

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции,
предметно-пространственных комплексов
ПМ. 02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале
ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу
ПМ. 04 Организация работы коллектива исполнителей

программы подготовки специалистов среднего звена
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

период с «26» января 2026 г. по «13» апреля 2026 г.

Студент группы
СО-ДЗ-22-1



В. Д. Мамонова

Наименование предприятия: ИП Ниценко Е.Д.

Руководитель практики
от предприятия



Ниценко Е. Д.

Отчет защищен:
с оценкой 5 (отлично)

Руководитель
практики от ОО



Баишева Т. А.

Владивосток 2026



Содержание

Введение	3
1 Ознакомление с организацией и анализ её деятельности	5
1.1 Общая характеристика организации	5
1.2 Анализ нормативных документов	6
1.3 Группировка видов услуг и виды выполняемых работ	9
2 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	12
2.1 Анализ и разработка дизайн-проекта	12
2.1.1 Анализ нормативных документов для проектируемого дизайн-проекта	12
2.1.2 Анализ аналогов проектируемого объекта	14
2.2 Разработка концепции и ее обоснование	18
2.3 Этапы создания эскизов и визуализаций	20
3 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале	23
3.1 Оформление папки дизайнера	23
3.1.1 Разработка комплекта рабочей документации дизайн-проекта	23
3.1.2 Анализ материалов и технологий проектируемого объекта	25
4 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	29
4.1 Авторский надзор и сопровождение	29
4.1.1 Основные функции авторского надзора	29
4.1.2 Лист авторского надзора	31
5 Организация работы коллектива исполнителей	35
5.1 Экономическая характеристика предприятия и структурного подразделения	35
5.2 Описание применения современных технологий управления	43
5.3 Описание организации проектной работы на предприятии	47
Заключение	54
Список использованных источников	56
Приложение А	57
Приложение Б	60

Введение

Производственная практика по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) ст.группы СО-ДЗ-22-1 проходит в период с 26.01.2026 по 13.04.2026 и направлена на приобретение студентами именно глубокого и разностороннего практического опыта работы в условиях реального производства, а также закрепление и расширение теоретических и профессиональных знаний, полученных в процессе обучения.

Практика на производстве способствует развитию профессиональных навыков, необходимых для успешной деятельности в сфере дизайна. Во время прохождения практики осваиваются современные производственные технологии и программное обеспечение, что позволяет эффективно применять теоретические знания на практике. Важной частью процесса является приобретение опыта работы с реальными проектами, что помогает лучше понять специфику профессии и требования современного рынка в области дизайна.

Так же практика даёт возможность познакомиться с организацией труда на предприятии и с особенностями взаимодействия в коллективе. Это развивает коммуникативные навыки, учит работать в команде и принимать самостоятельные творческие решения. В результате прохождения практика формируется способность к адаптации в профессиональной среде. Работа в действующем коллективе и выполнение индивидуальных заданий способствует успешной самореализации и профессиональному росту в дальнейшем.

Цель производственной практики заключается в формировании практических профессиональных навыков, необходимых для выполнения рабочих задач, а также в определении профессиональных интересов и непосредственном применении полученных теоретических знаний на практике, для дальнейшей успешной работы в данной области.

В процессе прохождения практики необходимо решить следующие задачи:

- ознакомиться с организацией и проанализировать её деятельность;
- разработать ряд дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- технически исполнить дизайнерские проекты в материале;
- произвести контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформить папку дизайнера.

Для выполнения вышеперечисленных задач определена производственная компания, специализирующаяся на непосредственной печати рекламно - сувенирной атрибутики. Станковая печать - одно из важных и востребованных направлений в сфере полиграфии.

Компания даёт возможность ознакомиться с полным циклом создания печатной продукции - от первоначальной идеи и дизайна до непосредственной подготовки макетов и их печати. Практика в данной компании помогает дополнительно изучить технические особенности полиграфического производства - цветопередачу, выбор материалов и типографские требования. Это может существенно повысить качество работы и профессиональную компетентность молодого специалиста, стимулируя карьерный рост.

Кроме технических навыков, такая практика развивает умение работать с заказчиками и понимать их потребности, помогает освоить организацию труда в реальной производственной среде и взаимодействие с разными специалистами от дизайнеров до операторов печатного оборудования. Всё это способствует формированию комплексного подхода, творческого мышления и способности принимать взвешенные решения, что является важным фактором для успешной работы в области дизайна и полиграфии.

Производственная практика является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса, которая играет ключевую роль в формировании профессиональных компетенций. Она обеспечивает возможность применения теоретических знаний на практике, способствует развитию навыков выполнения конкретных профессиональных задач, а также формирует умение работать в коллективе и адаптироваться к реальным условиям производственной среды. Благодаря производственной практике будущие специалисты получают ценный опыт взаимодействия с современным оборудованием, изучают особенности организации труда и требования рынка, что значительно повышает их конкурентоспособность.

1 Ознакомление с организацией и анализ её деятельности

1.1 Общая характеристика организации

Практика проходила по адресу: г. Владивосток, Фрунзенский район, ул. Садовая, д. 27, 1-й этаж, в крупной рекламно-производственной компании «Нэдлис» под руководством опытного индивидуального предпринимателя Екатерины Дмитриевны Ниценко.

Рекламное агентство «Нэдлис» было основано в 2020 году и с самого начала своей деятельности поставило перед собой четкую цель предоставлять широкий спектр современных маркетинговых и рекламных услуг, ориентированных на эффективное продвижение бизнеса в условиях растущей конкуренции на рынках продаж.

За шесть лет успешной работы компания претерпела значительные изменения и осязательно выросла. Изначально в штате числилось всего 3 сотрудника, однако по мере расширения деятельности и увеличения объёмов заказов численность персонала выросла до 12 человек. Этот рост свидетельствует о стабильном и устойчивом развитии компании, а также укреплении её долгосрочных позиций на рынке и доверия клиентов.

Для создания более комфортных условий труда компания приобрела соседнее помещение. Это позволило значительно расширить офисное пространство, что способствовало комфортной и более продуктивной организации рабочего процесса.

Кроме того, уже через два года после основания был разработан и внедрен современный и удобный веб-сайт (Nedlis.com). Этот интернет-ресурс был создан с учётом интересов как клиентов, так и деловых партнёров, значительно улучшая коммуникационные процессы. Сайт обеспечивает удобный и быстрый доступ к услугам и информации, упрощая оформление заказов и позволяя компании оперативно обмениваться данными.

В своей работе «Нэдлис» специализируется на комплексных рекламных кампаниях, которые включают разработку концепций, медиапланирование, создание креативного контента, а также digital-маркетинг - то есть продвижение через интернет-каналы, социальные сети, контекстную рекламу. Такой комплексный подход позволяет агентству обеспечивать максимальную эффективность рекламных акций, значительно повышать конверсию и получать высокие показатели возврата инвестиций в кратчайшие сроки.

За 6 лет работы компания обрела и сотрудничает с рядом постоянных и надежных партнёров, а также имеет разнообразную клиентскую базу. Партнёры помогают расширять возможности и ресурсы компании, обеспечивая высокий уровень качества услуг и материалов. Клиенты представлены как крупными корпоративными заказчиками, так и малыми и средними бизнесами, которым необходимы эффективные рекламные решения. Для клиентов компания является добросовестным, честным и ответственным партнёром.

За этот период компания смогла зарекомендовать себя как надежный, профессиональный и инновационный партнер для многих организаций, стремящихся к стабильному росту. Благодаря индивидуальному подходу, глубокому пониманию потребностей клиентов и постоянному совершенствованию технологий, компания успешно реализует рекламные стратегии, которые способствуют укреплению имиджа и увеличению продаж своих заказчиков. В настоящее время агентство предоставляет полный спектр услуг - от маркетингового анализа и разработки креативных концепций до комплексных рекламных компаний и их мониторинга. Такой современный подход обеспечивает высокую эффективность и максимальный результат от вложений обращающихся клиентов.

1.2 Анализ нормативных документов

Анализ нормативных документов организации является важным этапом в изучении структуры и порядка функционирования любой коммерческой или производственной деятельности. В условиях прохождения практики у индивидуального предпринимателя особое внимание уделяется именно нормативной базе, так как она регламентирует все основные процессы, права и обязанности сторон, а также обеспечивает законность и прозрачность ведения бизнеса, создавая доверие между партнёрами и улучшая бизнес-климат в стране.

Существует целый ряд нормативных документов, подтверждающих законное право на осуществление предпринимательской деятельности индивидуальным предпринимателем.

Лист записи ЕГРИП (форма № Р60009) является основным документом, который подтверждает статус индивидуального предпринимателя, выдаётся с 2017 года и содержит полные сведения о регистрации и деятельности ИП и юридическом статусе.

Свидетельство о госрегистрации - это документ, подтверждающий государственную регистрацию ИП, который, несмотря на введение новых форм, сохраняет свою юр.силу.

Уведомление о применении спецрежима (УСН) важный документ для ИП, который подтверждает выбранный налоговый режим — упрощённую систему налогообложения, что влияет на порядок ведения бухгалтерии и уплаты налоговых выплат государству.

Если индивидуальный предприниматель (ИП) привлекает к работе сотрудников, он обязан руководствоваться не только общим трудовым законодательством, но и локальными нормативными актами, которые регулируют внутренние трудовые отношения непосредственно в его организации. К таким ЛНА относятся правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, а также инструкции по охране труда.

Правила внутреннего трудового распорядка — это документ, в котором подробно прописываются порядок и режим работы, дисциплина труда, порядок начала и окончания рабочего дня, регламентация перерывов, отпуска, а также правила поведения на рабочем

месте. Они создают основу для формирования трудовой дисциплины и снижают возможность конфликтных ситуаций, обеспечивая сотрудникам ясные и понятные требования во взаимоотношениях с работодателем, что способствует повышению эффективности работы.

Положение об оплате труда определяет систему вознаграждения сотрудников, способы и сроки выплаты заработной платы, условия премирования, компенсации и другие выплаты. Этот документ помогает упорядочить финансовые отношения между ИП и работниками, гарантируя прозрачность и обоснованность начислений, а также обеспечивает своевременность и полноту выплаты заработка, что важно для мотивации персонала.

Инструкции по охране труда обязательны для всех работодателей, включая ИП с наёмными работниками. В них содержатся требования и меры безопасности на рабочем месте, правила использования средств индивидуальной защиты, порядок действий в случае чрезвычайных ситуаций и требования к соблюдению санитарных норм. Это необходимо для предотвращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также для соответствия нормам трудового законодательства и требований государственных контролирующих органов, обеспечивая безопасность труда и защиту прав сотрудников.

В совокупности ЛНА создают правовую основу внутри организации индивидуального предпринимателя, обеспечивая правильную организацию трудового процесса, защиту прав работников и работодателя, а также минимизируют риски административных штрафов и конфликтов. При их отсутствии или недостаточной проработке у ИП могут возникнуть трудности с кадровым учетом, контролирующими органами, а также возможны судебные разбирательства с работниками. Поэтому своевременная разработка, утверждение и доведение до сведения персонала всех локальных нормативных актов является важной частью эффективного и законного управления персоналом у ИП. В ходе анализа документов организации выявлена их роль в обеспечении законного функционирования предприятия.

Свидетельство о присвоении ИНН (индивидуального идентификационного номера налогоплательщика) — это документ, который выдаёт налоговая инспекция при постановке на учёт. В свидетельстве указан ИНН, который уникален и присваивается один раз. Индивидуальный налоговый номер необходим для идентификации налогоплательщика, сдачи отчётности, заключения договоров, проведения операций по банковскому счёту и других действий, включая получение налоговых вычетов, регистрацию имущества, оформление социальных льгот, участие в госзакупках и ведение предпринимательской деятельности.

Индивидуальные предприниматели, деятельность которых соответствует статусу микропредприятия — среднесписочная численность не превышает 15 человек и доход не более 120 млн рублей, — могут вести упрощенный кадровый учет (ст. 309.2 ТК) без разработки локальных нормативных актов и графиков отпусков всех сотрудников. Это значит,

что от ряда локально-нормативных актов ИП может отказаться, если заключает с работниками трудовые договоры по единой форме, утвержденной постановлением Правительства №858 от 27.08.2016. При этом работодатель вправе исключить некоторые пункты из типовой формы договора, если не заполняет их в связи с характером работы (письмо Минтруда от 30.06.2017 №14-1/В-591), а также с учётом специфики должностных обязанностей.

Директор компании принимает сотрудников только на бессрочный договор, что регулируется Трудовым кодексом РФ и соответствует законодательным нормам.

Также стоит учесть, что у индивидуального предпринимателя нет «учредительных документов» (устава, учредительного договора), так как ИП — это физическое лицо, а не юридическое. Функцию таких договоров выполняет ряд юридических документов, подтверждающие регистрацию в налоговой (ФНС) и право на деятельность: Лист записи ЕГРИП (форма № Р60009), свидетельство (выданное до 2017 г.), паспорт и ИНН.

Техническое задание в России регулируется в основном государственными стандартами (ГОСТ), определяющими структуру и содержание документации для автоматизированных систем и программного обеспечения: ГОСТ 34.602-2020 (для АС), ГОСТ 19.201-78 (для ПО), а также ГОСТ 15.016-2016 (для продукции). Эти стандарты обеспечивают полноту требований, структуру, порядок согласования и утверждения документов.

ТЗ формируется на начальном этапе обращения заказчика в компанию. Этот документ является основополагающим для правильного понимания и фиксации всех требований и пожеланий клиента. На основе технического задания специалисты компании получают чёткое представление о том, какой именно продукт или услугу необходимо создать.

Далее, после согласования и утверждения ТЗ, заказ поступает в производство, где все этапы выполнения строго соответствуют указанным в техническом задании параметрам. Такой подход позволяет минимизировать возможные ошибки и недоразумения, гарантируя, что конечный результат полностью удовлетворит ожидания заказчика. В итоге заказчик получает именно тот продукт, который был заранее оговорён и зафиксирован в ТЗ.

Нормативные акты регулируют внутренние процессы, способствуют упорядочиванию трудовых отношений, повышают прозрачность и ответственность как стороны работодателя, так и сотрудников. Правильное оформление и своевременное обновление документов позволяет минимизировать правовые риски, повысить дисциплину труда и улучшить общую производственную культуру в организации за счет формализации финансовых аспектов.

Систематическая работа с нормативными документами является необходимым условием стабильного развития и успешного функционирования любой организации, обеспечивая соблюдение всех законодательных требований и создавая прозрачную среду для взаимодействия сотрудников, руководства и контролирующих органов.

1.3 Группировка видов услуг и выполняемых работ

Систематизация видов услуг и работ, которые выполняет рекламно-производственная компания, позволяет определить направления деятельности, структурировать процессы и повысить эффективность управления проектами. Услуги компании охватывают широчайший спектр - от разработки дизайна до изготовления и монтажа рекламных материалов.

В результате группировки виды услуг подразделяются на несколько категорий по характеру выполняемых работ, что способствует более ясному пониманию специализации компании и её возможностей на рынке. Также такой подход упрощает взаимодействие с клиентами и оптимизирует организацию производственного процесса.

В области полиграфии «Нэдлис» осуществляет профессиональную печать различной продукции, включая пакеты, визитки, брошюры и календари. Такой ассортимент позволяет создавать имидж компании, формировать ее положительный образ и делать информационные материалы для продвижения товаров и услуг. Компания использует современные технологии печати, обеспечивающие яркость, четкость и долговечность продукции. Одним из ключевых направлений является создание фирменного стиля. Специалисты компании разрабатывают уникальные макеты логотипов и визуальных элементов, которые в дальнейшем без проблем и трудностей передаются в непосредственную печать в производственную среду.

Компания предоставляет профессиональные услуги по нанесению логотипов и рекламных изображений на широкий спектр сувенирной и корпоративной продукции. В числе используемых материалов - текстиль (различная одежда: футболки, толстовки, кепки, шоперы), посуда (чашки, термокружки) и канцелярские товары (ручки, блокноты, папки). Для нанесения фирменной символики применяются современные и проверенные технологии печати, такие как шелкография, термотрансфер и фотопечать, каждая из которых имеет свои задачи, особенности и преимущества в зависимости от материала изделия.

«Нэдлис» предлагает создание различных видов наружной рекламы, включая вывески, билборды, баннеры и световые короба. Компания берет на себя полный цикл работ - от проектирования и изготовления до монтажа рекламных конструкций. Собственное производство позволяет обеспечить точное соблюдение технических требований и быстрый выпуск изделий, что важно для оперативного проведения рекламных мероприятий на улице.

Ключевым преимуществом компании является наличие собственного производственного комплекса, оснащённого современным оборудованием. Это позволяет компании выполнять полный цикл работ от разработки оригинальных дизайн-макетов и подготовки технической документации до непосредственного производства и контроля качества готовых изделий. Наличие современного комплекса помогает минимизировать сроки исполнения заказов, адаптироваться под индивидуальные требования клиентов и

обеспечивать высокий уровень сервиса даже для сложных и нестандартных проектов.

Производственно-рекламное агентство ориентировано на современный рынок комплексных рекламных услуг, эффективно осуществляя оптовую торговлю и продажу большими партиями юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для последующей перепродажи или профессионального использования, обеспечивая при этом высокий уровень качества и индивидуальный подход к каждому клиенту.

Рынок, на котором работает агентство, характеризуется высокой конкуренцией и постоянным спросом со стороны малого и среднего бизнеса, стремящихся повысить узнаваемость бренда и эффективность маркетинговых кампаний. Ниша, в которую входит «Нэдлис», требует комплексного подхода — от разработки креативных концепций и физического производства, а также размещения рекламных материалов.

Агентство, предлагая полный цикл услуг, получает преимущество в виде возможности удерживать клиентов за счет надежности, доступности, оперативности (поскольку разработка и изготовление осуществляются в одном помещении) и индивидуального подхода, что особенно важно на насыщенном и динамичном рынке рекламных услуг. Для успешной работы в данной нише компания предоставляет постоянное обновление технологий, систематическое пополнение насмотренности дизайнеров (вовлечение их в профессиональные мероприятия, посвящённые последним тенденциям в среде) и особое внимание к качеству и уникальности материалов, что в совокупности позволяет эффективно отвечать на растущие требования современного бизнеса и обеспечивать высокие конкурентные преимущества.

В результате анализа и классификации предоставляемых компанией услуг и выполняемых работ можно сделать вывод о комплексности и системности подхода к организации производственного процесса. Чёткое разделение видов услуг по категориям и направлениям позволяет эффективно управлять ресурсами, контролировать качество и своевременно реагировать на потребности клиентов. Такая группировка способствует оптимизации работы компании, расширению ассортимента и повышению конкурентоспособности на рынке. Структурированный подход к видам услуг и работ обеспечивает стабильное развитие бизнеса и высокий уровень удовлетворённости заказчиков.

Основные этапы работы компании над проектом включают оформление технического задания с заказчиком, где обсуждаются все детали и условия с полной предоплатой. Затем дизайнеры создают макет с использованием профессионального ПО, после чего готовый дизайн передается мастерам в отдел печати, вышивки или наружной рекламы для последующего производства. Готовый продукт проходит тщательный контроль качества на всех этапах производства и затем передается заказчику для дальнейшего использования.

В техническом оснащении компании используются передовые печатные и швейные

станки, что гарантирует выполнение заказов с ювелирной точностью и высоким качеством. Особое место в производственном цикле занимают технологии сублимации и DTF-печати. Сублимация представляет собой процесс, при котором под воздействием высокой температуры краска переходит в газообразное состояние и проникает глубоко в структуру волокон (чаще всего синтетических), делая изображение буквально частью ткани — оно не чувствуется на ощупь и не выцветает. Технология DTF (Direct to Film) — это инновационный метод «прямого переноса на пленку», где изображение сначала печатается на специальной подложке, покрывается клеевым порошком. А затем под прессом переносится на любое изделие, включая хлопок и кожу, обеспечивая невероятную яркость и высокую устойчивость к многочисленным стиркам и интенсивному использованию в повседневной жизни.

Для создания серийной продукции и фирменной атрибутики активно применяется шелкография — классический метод трафаретной печати, при котором густая краска продавливается через специальную сетку. Этот способ позволяет создавать насыщенные, тактильно ощутимые изображения, которые отличаются исключительной износостойкостью. Именно сочетание шелкографии с возможностями современных швейных машин позволяет нам изготавливать детализированные шевроны и нашивки любой сложности. В дополнение к этому, для придания изделиям уникального визуального характера используется специальная объемная пленка. Она позволяет создавать выраженные рельефные эффекты и 3D-графику на рекламной продукции, делая логотипы и надписи более заметными и приятными на ощупь.

Завершающий этап оформления печатной продукции предполагает использование премиальных техник декорирования, среди которых доступны три вида профессионального тиснения. Блинтовое тиснение создает элегантное «слепое» углубление в материале без использования цвета, фольгирование добавляет металлический блеск золота, серебра или других оттенков, а конгревное тиснение позволяет получить выпуклый, возвышающийся над поверхностью рельеф. Использование этих методов в сочетании с качественными материалами придает готовой продукции всегда эксклюзивный и по-настоящему престижный вид, тем самым подчеркивая безусловно высокий статус бренда и превращая даже обычное изделие в действительно презентабельный полиграфический и графический продукт.

В работе дизайнеры используют графические программы, позволяющие создавать высококачественные макеты и дизайн-проекты. Для подготовки печати на текстиле и полиграфии применяются отечественные станковые программы, обеспечивающие точную цветопередачу и оптимизацию изображений под оборудование. Для печати сувенирной продукции и наружной рекламы используются промышленные программы, позволяющие эффективно работать с крупноформатной печатью и разнообразными материалами благодаря встроенным профилям цветопередачи и поддержке широкого спектра технических носителей.

2 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

2.1 Анализ и разработка дизайн-проекта

2.1.1 Анализ нормативных документов для проектируемого дизайн-проекта

Проектирование графического дизайна осуществляется в рамках различных нормативных документов. Сегодня в России основными стандартами, регламентирующими вопросы дизайна, являются ГОСТы, касающиеся оформления и графического изготовления, а также СНиПы, связанные с общими требованиями к проектированию.

Рекламные материалы для торговых площадок и их визуальная составляющая играют ключевую роль в привлечении клиентов. Поэтому чрезвычайно важно, чтобы все графические материалы не только привлекали внимание, но и строго соответствовали всем стандартам и рекомендациям, изложенным в нормативных актах, согласно юрисдикции.

Цвет — это один из самых важных элементов графического дизайна, особенно в рекламных материалах. Он не только привлекает внимание, но и может передавать определённые эмоции и ассоциации. Важно следовать нормативным документам, чтобы обеспечить соответствие цветовых решений требованиям безопасности и доступности.

ГОСТ Р 51987-2002 "Цвет. Общие термины и определения" определяет основные термины и понятия, связанные с цветом. Этот стандарт важен, поскольку обеспечивает единообразие в понимании цветовых характеристик. В документе рассматриваются оттенки, насыщенность и яркость, которые необходимо учитывать при разработке дизайна.

Нормативные документы подчеркивают важность соответствия цветового оформления цели коммуникации. Для компании «Нэдлис», которая печатает логотипы на текстиле, важно, чтобы используемые цвета не только соответствовали корпоративному стилю, но и были оптимальны для восприятия на экранах. Это требует учета цветового баланса и контрастности.

Важным аспектом цветового оформления является также паспортизация цвета. ГОСТ 34200-2017 "Цвета и оттенки. Порядок выбора и значения в практике" описывает процедуры выбора цвета для различных материалов. Он особенно акцентирует внимание на том, как важно правильно выбирать цвета для печати, чтобы они эффективно были видимы на различных устройствах и в любых условиях освещения, обеспечивая наилучшее восприятие.

Данный стандарт подчеркивает необходимость тестирования цветов в реальных условиях, чтобы удостовериться в их видимости и привлекательности. Например, при разработке рекламной обложки для «Нэдлис» следует учитывать, как выбранные цвета будут выглядеть в условиях разного освещения, включая естественное и искусственное.

Шрифты также играют важную роль в восприятии графики. Они могут вызывать

определенные ассоциации и эмоции, а также влиять на читаемость текста. Следовательно, важно следовать нормативным документам, которые регулируют использование шрифтов.

ГОСТ Р 50779.3-99 "Типографский шрифт. Разработка и применение" предлагает рекомендации по выбору шрифтов для различных типов дизайнов. Документ особо акцентирует внимание на том, что шрифты должны быть всегда хорошо читаемыми для наилучшего визуального восприятия, особенно на любых рекламных материалах.

Важно выбрать такой шрифт, который не только соответствует стилю бренда, но и обладает достаточной контрастностью для обеспечения хорошей читаемости. При этом обязательно стоит учесть размеры шрифта, его толщину и стиль, чтобы в полной мере обеспечить гармоничное сочетание с остальными ключевыми элементами дизайна.

Другим важным документом является ГОСТ 2.105-95 "Единая система конструкторской документации. Шрифты". Он регламентирует использование шрифтов в конструкторской документации и подчеркивает необходимость их единства и согласованности в рамках одного проекта. Этот стандарт может быть применён и к графическому дизайну, особенно когда дело касается создания рекламных материалов, которые должны быть визуально привлекательными и информативными.

Поскольку реклама все чаще демонстрируется на экранах устройств, регламентация насыщенности свечения и величины цветowych изображений также имеет важное значение. Существует ряд юридических документов, определяющих данные параметры.

Согласно СНИП 23-02-2003 "Естественное и искусственное освещение", специальные требования предъявляются к комфортным условиям освещения при проектировании интерьеров и наружных рекламных конструкций. Яркость и контрастность изображений должны быть адаптированы как для условий солнечного света, так и для вечернего освещения.

В графике важно соблюдать не только минимальные уровни освещенности, но и обеспечивать лёгкость восприятия контента. Это достигается путём правильного выбора уровня яркости и цветовой насыщенности, которые регламентирует данный документ.

Документ ГОСТ Р 51317.2.3-2006 "Электромагнитная совместимость технических средств. Влияние естественного света и света источников" устанавливает требования к электромагнитной совместимости, в том числе в контексте работы экранов и необходимой яркости. Для графического дизайна и предстоящей типографики это означает, что при создании дизайна следует учитывать уровень яркости экрана, на котором будет отображаться дизайн, чтобы избежать эффектов переосвещения или потери контрастности.

В заключение, важность соблюдения нормативных документов при разработке графического дизайна остается неоспоримой. ГОСТы и СНИПы предоставляют необходимые рекомендации, позволяя создавать качественные и привлекательные рекламные материалы. В

соответствии с актуальными стандартами и рекомендациями, можно создать продукт, который будет выделяться на фоне конкурентов и успешно привлекать внимание целевой группы.

2.1.2 Анализ аналогов проектируемого объекта

Анализ аналогов в графическом дизайне играет ключевую роль в разработке эффективных и оригинальных решений. Он позволяет изучить успешные примеры и выявить подходящие идеи, технологии и визуальные приёмы, которые можно адаптировать под конкретные задачи проекта. Такой анализ помогает избежать повторения распространённых ошибок и способствует созданию уникального и функционального дизайна, соответствующего потребностям потенциальных будущих клиентов.

В ходе производственной практики было получено два взаимосвязанных друг с другом задания. Первое заключалось в создании серии рекламных обложек для торговой площадки FarPost. Второе — полный цикл подготовки данных карточек для дальнейшей акриловой отливки. Данные изделия будут специально размещены на доске компании, чтобы наглядно показать клиентам весь разный подход компании к решению одной задачи.

Объектом рекламы стала печать на текстильных изделиях с использованием всех доступных в компании технологий. Основное внимание уделялось одежде, так как на складах имеется значительный излишек этой продукции, который занимает полезное пространство.

Для удобства все рассмотренные аналоги классифицированы на три группы: стилевые, отражающие эстетические и визуальные особенности; ассоциативные, основанные на символике и восприятии; а также аналоги, опирающиеся на существующий опыт и практики в индустрии. Это грамотное структурирование позволит системно подойти к выбору оптимальных решений и повысить качество итогового проекта, чтобы в дальнейшем проект мог полностью и безоговорочно удовлетворить потребности клиентов компании.

Анализ целевой аудитории проекта показал, что люди, нуждающиеся в печати на текстиле, чаще всего являются собственниками малого и среднего бизнеса, которые создают корпоративную одежду для своих коллективов. Предпринимателями, организующими промо акции и мероприятия, а также частными лицами, желающими заказать индивидуальные футболки, кепки или сумки для личного использования или подарков. Помимо этого, среди клиентов встречаются разнообразные творческие коллективы, спортивные команды, студенческие организации и клубы, которым особенно важно выделяться визуально путём активного распространения бренда среди клиентов, а также студентов.

Аудитория нуждается в качественной и быстрой печати, которая обеспечивает долговечность изображений и яркость цветов. Для них особенно важно удобство заказа, разнообразие вариантов дизайна, а также возможность нанесения изображений любых размеров и сложности. Кроме того, чрезвычайно значима прозрачная и максимально понятная

ценовая политика, а также гарантированное оперативное выполнение заказа точно в срок.

Стилевые аналоги — это наглядные образцы разных визуальных подходов к одной задаче: они показывают не только цветовой и шрифтовую палитру, но и способ композиции, приоритеты внимания и эмоциональную подачу. Их цель — задать направление оформления карточки на FarPost: определить, как быстро и насколько ярко будет восприниматься объявление, какие детали будут акцентированы (информация о товаре, образ, настроение) и рядом каких именно приёмов эффективно достигается данный результат.

Стилевой аналог №1 (Приложение А. Рисунок А.1) имеет основной принцип — минимализм, цель которого убрать всё лишнее, оставив только то, что прямо работает на понимание товара. Белые поля, чёткие кадры товара в анфас и вблизи, единая сетка и нейтральное освещение обеспечивают легкость восприятия и хорошую читаемость описаний и технических деталей. Ограниченная цветовая гамма и один-два простых шрифта создают аккуратный, профессиональный вид; отсутствие декоративных элементов и клипов фокусирует внимание на форме, ткани и посадке вещи. Такое решение хорошо работает для стандартных объявлений: удобное быстрое сканирование, ясность характеристик, минимальное отвлечение покупателя, идеальное для рациональных покупок.

Стилевой аналог №2 (Приложение А. Рисунок А.2) в своей стилистике имеет яркий главный элемент — крупный образ. Используются динамичная поза модели, крупный кадр, контрастная цветовая акцентировка и слонистые графические приёмы (типографические блоки, мазки, стикеры, метки типа «one size»), которые усиливают восприятие центра внимания. Крупные буквы задают жанр (журнал, рекламный пост), декоративные элементы создают настроение и делают карточку более привлекательной в ленте. Такой подход подходит для премиальных или акционных объявлений, баннеров и промо — он притягивает взгляд, вызывает сильный интерес и снимает «средний» уровень внимания, но требует очень аккуратного баланса, чтобы важная информация о товаре точно не потерялась.

Минимализм даёт функциональную, быструю для покупки карточку, где главным является товар и его характеристики; доминанта превращает карточку в визуально запоминающийся рекламный объект, выгодно выделяющий предложение в ленте. Для FarPost разумна комбинированная стратегия: информация — в минималистичной манере для удобства восприятия; для продвижения услуги — стоит прибегнуть к доминанте, чтобы во время скроллинга каждый потенциальный клиент мог увидеть нужный ему товар в короткое время.

Ассоциативные аналоги — это смысл, который помогает выстроить образ проекта через знакомые ассоциации. Их цель — вызвать определённые эмоции и ожидания у целевой аудитории: доверие, готовность к сотрудничеству, эстетическое восприятие и желание иметь дело с продуктом. Правильно подобранные аналоги формируют гармоничный тон

коммуникации и помогают продукту выделиться на площадке и привлечь внимание.

Первый ассоциативный аналог, изображение руки с блокнотом (Приложение А. Рисунок А.3) передаёт профессионализм и вдумчивый подход. Изображение ассоциируется с вниманием к деталям, организованностью и готовностью фиксировать важные нюансы — это создаёт ощущение надёжности и компетентности. Цвета и ракурс обычно нейтральны и спокойны, что усиливает ощущение деловой ответственности и аккуратности в работе.

Второй ассоциативный аналог – это пожимающие друг другу руки (Приложение А. Рисунок А.4) символизируют партнёрство, компромисс и доверие в деловых отношениях. Такой образ вызывает чувство открытости и готовности находить решения вместе с клиентом. Он подчёркивает человеческий фактор, взаимодействие и честную сделку. Использование этого мотива помогает смягчить формальный тон и придать объявлению договорной характер.

Третий и заключительный ассоциативный аналог, коллаж мужского лица и греческой скульптуры (Приложение А. Рисунок А.5) говорит о художественном и концептуальном подходе — о продукте как о форме искусства. Сочетание современности и классики создаёт ощущение утончённости, эстетической ценности и глубины. Это позиционирует проект как нечто большее чем просто услуга: как результат творческой мысли и мастерства.

В целом эти три аналога формируют комплексный образ: ответственная и профессиональная подача, готовность к партнёрству и уникальный художественный подход. В карточке на FarPost стоит сочетать деловую ясность, акценты на доверии и элементы визуально-премиальной продукции, ведь это напрямую влияет на рост прибыли.

Аналоги на существующем опыте – это практические, осязаемые примеры из реальной жизни, рынка или конкретной предметной области, которые служат источником информации и вдохновения. В контексте разработки карточки на FarPost, это означает изучение того, как другие компании или частные лица уже представляют свои товары и услуги на этой или схожих площадках. Цель такого анализа заключается в выявлении успешных приёмов, эффективных визуальных и текстовых решений, а также в понимании того, что работает, а что нет, при взаимодействии с аудиторией, для принятия более взвешенных решений.

В реальности это может выглядеть как детальное изучение конкурентных объявлений: как они фотографируют продукт, какие слова используют в заголовках и описаниях, какие преимущества выделяют, какой общий стиль и тон коммуникации выбирают. Это помогает сформировать представление о стандартах отрасли и ожиданиях заказчика. Осуществляется анализ не только прямых конкурентов, но и смежных областей, чтобы черпать идеи из разных источников, адаптируя их под свою специфику, и ускорить инновационный процесс.

Первым примером существующего опыта послужит объявление компании «Сервис Плюс» (Приложение А. Рисунок А.6). На объявлении печатной компании рекламная карточка,

представляющая услугу печати на футболках через демонстрацию реальных людей – семьи, одетых в одинаковые, персонализированные футболки. Здесь сделана ставка на эмоции и контекст использования продукта. Логотип компании, расположенный за фигурами людей, создаёт ощущение динамики и естественности, как будто продукт органично вписан в их жизнь, а не навязан. Несмотря на то, что композиция довольно насыщена элементами, продуманный подбор цветовой гаммы и тонов позволяет сохранить "воздух" в изображении, не перегружая его. Основная идея – печать – донесена через визуализацию того, как продукт выглядит на людях, и как он может объединять, создавая "семейный образ". Это наглядно демонстрирует не просто услугу, а результат и опыт её использования, делая объявление более привлекательным и понятным для клиента. Для карточки на FarPost это означает, что демонстрация продукта в реальных условиях, на моделях или счастливых клиентах, с акцентом на эмоции и жизненные ситуации (например, подарки, корпоративные события, семейные фотосессии) может быть гораздо эффективнее, чем просто показ самой футболки на манекене или в каталоге, формируя у аудитории более глубокое доверие.

Вторым примером существующего опыта станет объявление компании «Печать скорость» (Приложение А. Рисунок А.7). Здесь мы видим совершенно иной подход к презентации, фокусирующийся на деталях продукта и технологии. Изображение демонстрирует крупный план красной футболки с белым логотипом, выполненным методом шелкографии. Это позволяет заказчику рассмотреть качество нанесения, оценить текстуру печати на ткани, а также понять, как логотип "сидит" на изделии, даже при наличии складок. Подчеркивание конкретного метода печати – "Шелкография" – в заголовке объявления является ключевым элементом, который сразу же сегментирует аудиторию. Это крайне важно для клиентов, которые ищут определённую технологию или разбираются в нюансах печати. Если клиент, например, ищет печать DTF, он сразу поймёт, что это объявление не для него, что экономит время обеим сторонам. Использование контрастных цветов в оформлении (красный на белом) привлекает внимание и обеспечивает хорошую читаемость информации. Аналог подчеркивает важность демонстрации качества, а также чёткое указание ключевых характеристик, чтобы максимально соответствовать запросу обратившегося заказчика.

Для создания эффективной карточки на FarPost необходимо комбинировать подходы, которые были продемонстрированы в анализируемых аналогах. С одной стороны, крайне важно использовать визуальные материалы, которые показывают продукт в контексте реальной жизни, демонстрируя его на людях и вызывая эмоциональный отклик, как это делает "Сервис Плюс". Это помогает потенциальному клиенту ассоциировать себя с продуктом и понять его ценность не только функционально, но и эмоционально. Также важно предоставлять чёткие, детальные изображения качества печати и точно указывать ключевые

характеристики или технологии, как в примере с "Печать Скорость". Это позволяет привлечь клиента, который знает, что ему нужно, и ценит конкретику и профессионализм. Успешная карточка на FarPost должна быть эмоциональной, привлекательной и информативной. Она должна сочетать в себе яркие, живые фотографии с детальным описанием и чётким обозначением услуг или товаров, чтобы удовлетворить потребности широкого круга клиентов.

Анализ позволил выявить оптимальные стилистические и информационные решения, которые привлекают внимание покупателей — чёткие заголовки, качественные изображения и акцент на уникальных преимуществах услуги. Это знание помогает создать более эффективную и конкурентоспособную рекламу, что, в свою очередь, может значительно повысить количество заявок в условиях высокой рыночной конкуренции.

2.2 Разработка концепции и её обоснование

Концепция представляет собой основную идею и решение, определяющее направление и стиль рекламного объявления. В данном проекте, концепт включает в себя создание мудборда, конкретизацию общей мысли и подбор референсов, так как каждый из этих этапов выполняет свою функцию. Мудборд помогает визуализировать атмосферу и стиль, конкретизация формирует чёткое и понятное сообщение, а подбор референсов обеспечивает точное воплощение идеи в графике, что существенно ускоряет процесс подготовки проекта.

Мудборд представляет собой стратегический инструмент в виде визуального коллажа или «доски настроения», которая служит фундаментом для будущего дизайн-проекта, определяя его общую атмосферу, стилистику и цветовую палитру. В его состав входят такие ключевые элементы, как образцы типографики и сочетаний шрифтов, подборка фотографий с определённым характером освещения и композиции, примеры графических текстур и фактур материалов, а также цветовые плашки, задающие конкретный эмоциональный тон.

Разработанный мудборд (Приложение Б. Рисунок Б.1) транслирует энергию, драйв и современную эстетику уличного стиля, создаёт акцент на творческой смелости и профессионализме. Визуальный ряд демонстрирует не только цветовую доминанту в виде насыщенного оранжевого и красного, но и технологические возможности печати через детализированные текстуры ткани, примеры вышивки и актуальные графические эффекты, такие как зернистость или чёткость границ текстовых шрифтов. Данная подборка подчеркивает экспертность бренда и его готовность работать с самыми актуальными трендовыми решениями, превращая обычную одежду в уникальный и запоминающийся элемент современного корпоративного или личного стиля.

Цель мудборда — убедить клиента в надежности услуг, показывая, как сложные и насыщенные идеи гармонично реализуются в качественном, и готовом продукте.

Идея проекта основана на психологическом эффекте владения — люди ценят вещи, связанные с ними лично, выше, чем нейтральные и стандартные коммерческие образцы.

В рамках проекта разница восприятия одежды без логотипа и с логотипом.

Одежда без бренда воспринимается как обычный текстиль, лишённый уникальности и смысла, тогда как наличие логотипа придаёт вещи имя, статус и чувство принадлежности к определённой команде или группе, выделяя владельца среди других. В рекламных баннерах делается акцент на визуальном контрасте между «пустой» одеждой и брендированной, чтобы усилить эмоциональную связь с продуктом и вызвать желание его носить.

Данный подход позволяет повысить ценность брендированной одежды в глазах потенциальных покупателей, подчёркивая не просто материальную, а глубокую, значимую социальную и эмоциональную составляющую конкретного, уникального предмета одежды.

Референсы — это конкретные визуальные примеры, которые выступают в роли ориентиров и отправных точек при создании новых дизайн-проектов. Они задают общий тон и стиль оформления, помогают определить желаемую типографику, цветовую палитру, композиционные решения и стилизацию мелких деталей. Благодаря им команда дизайнеров получает чёткое представление о том, каким должен быть конечный результат.

Использование референсов существенно сокращает время согласований между всеми участниками проекта — заказчиком, дизайнерами и другими специалистами. Они служат универсальным языком коммуникации, позволяя быстро донести идеи и избежать недопониманий. Кроме того, референсы выступают своеобразным эталоном, к которому команда постоянно возвращается в процессе сложной визуализации, что значительно облегчает принятие важных решений и существенно повышает качество конечного продукта.

Для выполнения поставленной задачи, согласно разработанному мудборду и цели проекта разработаны референсы (Приложение Б. Рисунок Б.2). На данном этапе важен выбор статичных, хорошо читаемых шрифтов. Они обеспечивают мгновенное восприятие информации и профессиональный вид, предотвращая потерю внимания пользователя из-за неразборчивости сложных шрифтов, особенно на мобильных устройствах, и гарантируя быстрое усвоение ключевых и ведущих преимуществ услуги.

К примеру, для шрифтового решения подойдут Roboto, Open Sans или Montserrat. Эти шрифты без засечек обеспечивают отличную читаемость на любых экранах, потому что всегда выглядят современно и профессионально, что очень важно для максимально быстрого восприятия важной информации о качестве современной печати на одежде.

Цветовое решение строится на контрастном сочетании фирменных теплых оранжевых и белых цветов «Нэдлис». Это мгновенно обеспечивает узнаваемость бренда и выделяет карточку на FarPost. Яркий оранжевый привлекает внимание, ассоциируясь с креативностью,

а чистый белый гарантирует высокую читаемость текста на любом современном устройстве.

Также в качестве цветового решения можно рассмотреть глубокий синий с ярко-желтым для ассоциации с надежностью и энергией, или черный, белый с акцентным бирюзовым/голубым для подчеркивания современности и свежести. Эти контрастные сочетания выделяют объявление и обеспечат хорошую читаемость в ограниченном времени.

Стилистически следует избегать мелких деталей, создающих визуальный шум, в пользу доминантных элементов и указателей. Доминанты мгновенно привлекают взгляд, а четкие стрелки направляют пользователя к важной информации и призыву к действию, упрощая восприятие и значительно повышая конверсию любой рекламной товарной карточки.

Стилистически, помимо указателей, эффективны высококачественные фотографии готовых изделий крупным планом, демонстрирующие детали и качество печати. Также отлично подойдет чистый минималистичный дизайн с обильным "воздухом" и четким призывом к действию, а также повсеместное использование простых, очень понятных иконок, наглядно иллюстрирующих ключевые преимущества вашей услуги.

Концепция проекта основана на психологическом эффекте владения личным и уникальным предметом, который создан в единичных экземплярах. Рекламные карточки не только демонстрируют услугу печати, но и помогают потенциальному клиенту осознать, что именно в этой футболке не хватает его бренда. И что именно в этой действительно надежной компании ему помогут создать ваш продукт уникально и оригинально.

2.3 Этапы создания эскизов и визуализаций

В графическом дизайне эскизы и визуализации играют разные, но взаимодополняющие роли. Эскиз — это первоначальный набросок, обычно выполненный без цвета, который определяет композицию и примерный визуальный образ будущего продукта. Он служит основой для разработки и помогает быстро отобразить основные идеи и структуру. Визуализация профессионально представляет собой качественный, готовый графический продукт, который полностью оформленный и подготовленный к применению.

На торговой платформе FarPost визуальное оформление играет крайне важную роль, так как именно оно влияет на первое впечатление потенциального покупателя о товаре. Качественные и профессионально выполненные изображения привлекают внимание, вызывают доверие и повышают вероятность совершения покупки. Создание детализированных эскизов и последующих реалистичных визуализаций является неотъемлемой частью всего процесса работы с товаром. Этот этап позволяет максимально точно представить конкретный продукт, ярко подчеркнуть его уникальные особенности и преимущества, а также эффективно устранить вопросы у потенциальных заказчиков.

На начальном этапе разработки подготовлено 3 базовых эскиза, каждый из которых представляет самостоятельную идею: строгую геометрию, акцент на ассортименте продукции и интерактивное взаимодействие с образом человека. В ходе тщательной работы количество финальных вариантов расширилось до 5 проработанных скетчей.

На эскизах (Приложение Б. Рисунок Б.3) оранжевые и синие подписи. Оранжевые фиксируют оперативные правки, а синий текст снизу служит важным комментарием-подсказкой для последующей защиты визуальной стратегии перед директором компании.

Первый эскиз «Геометрия №1» представляет собой абстрактную композицию, где при помощи углов геометрических фигур мастерски и умело создается вектор движения взгляда к текстовому блоку и логотипу, обеспечивая минимум лишних деталей.

Второй скетч «Одежда №2» визуализирует торговое оборудование — штанга с вешалками, что позволяет продемонстрировать широту ассортимента (футболки, кепки, шопперы) и подчеркнуть возможность печати на изделиях любых форм и размеров.

Третий вариант «Человек №3» задействует психологический аспект: через силуэт человека и стрелки-указатели взгляд клиента направляется именно в ту область, где «не хватает только его логотипа», что фокусирует внимание на зоне нанесения.

Четвертый эскиз «Геометрия №4» является развитием первого концепта, но предлагает более пластичные и обтекаемые формы с добавлением конкретных иконок изделий.

Пятый скетч «Человек №5» усиливает интерактивную составляющую за счет введения графического курсора, который имитирует процесс выделения области для печати, подчеркивая технологичность компании и вовлекая зрителя в процесс кастомизации.

Переход от карандашных эскизов к полноценным визуализациям (Приложение Б. Рисунок Б.4) демонстрирует, как наброски постепенно становятся готовым продуктом. В финальных макетах видно соблюдение выбранной стратегии: использование шрифта *Webas* для мощных заголовков и *Montserrat* для пояснительного текста обеспечило идеальную читаемость, от которой пришлось бы отказаться в случае использования ранее отмененного шрифта *Gogol*. Цветовая гамма с доминирующим оранжевым EA5221 на фоне нейтральных светлых и темных зон создает яркий акцент, важный для площадки *Фарпост*.

Визуализации успешно воплотили все пять концептуальных направлений, заложенных в скетчах, превратив графические идеи в работающие маркетинговые инструменты. Эскизы «Геометрия» трансформировались в динамичные диагональные плашки и направляющие линии, которые буквально ведут взгляд зрителя от заголовка к кнопке действия «купить». Скетч «Одежда» реализован через эстетичный ряд вешалок, демонстрирующий многообразие ассортимента, а идеи с «Человеком» получили глубокое эмоциональное воплощение: пустые места на кепках и худи, выделенные интерактивными рамками и

курсором, наглядно показывают клиенту, где именно должен появиться его логотип.

В работе присутствует всего два направления шрифтового решения: Bebas — сильный шрифт-обозначение для заголовков и акцентов и Montserrat — геометрический гротеск, нейтральный и подходящий для подзаголовков и основного текста композиции.

Палитра строится вокруг яркого акцентного оранжевого #EA5221, светло-серого тона #FAFAFA и тёмно-серого #393939 для текста и контрастных блоков. Такая трёхцветная схема дала характерный визуальный ритм: оранжевый для отсылки на фирменный цвет компании, белый/светло-серый для воздуха, а также тёмный для основной типографики.

В совокупности выбранные шрифты, цвета и стилистические приемы формируют уникальный визуальный код, где каждый элемент работает на общую задачу. Геометричная типографика в сочетании с графическими указателями создает ощущение надежности и энергии, акцентируя динамику развития бренда, а использование фирменных паттернов и цветовой гаммы выделяет компанию в конкурентной ленте объявлений.

Технический эскиз и макет формы для акриловой отливки были предоставлены компанией. Данный образец (Приложение Б. Рисунок Б.5) служит образцом для серии из пяти изделий, которые будут подвешены друг под другом на тонких цепочках. Его края специально закруглены для обеспечения безопасности и исключают возможность порезов. Предусмотренные формой выступы с просверленными отверстиями служат для надежного внедрения цепей, позволяя создать элегантную каскадную композицию. Благодаря абсолютной прозрачности акрила и использованию цепочек, в перспективе конструкция выглядит легкой и парящей, превращая рекламные макеты в технологичный арт-объект.

Оценка визуализаций ведущим дизайнером компании подтверждает полное соответствие изначальной концепции. Чётко ощущается контраст между готовой формой и «пустым» местом для брендинга заставляет покупателя мысленно завершить дизайн, примерив свой бренд на представленные изделия. Стилистические решения в виде тонких скетчевых штрихов, перенесенные из референсов, добавили макетам современности и легкости, не перегружая их. Итог работы представляет собой гармоничное сочетание выверенной типографики, агрессивного маркетингового цвета и продуманной композиции, что делает проект концептуально завершенным и коммерчески эффективным.

Проект успешно прошел этап согласования, был полностью одобрен директором и ведущим дизайнером и принят к дальнейшей печати и реализации. Разработанная дизайн-система и финальные визуализации карточек уже внедрены и функционируют на площадках FarPost. Благодаря четкому следованию выбранной концепции и соблюдения графических стандартов, проект демонстрирует высокую эффективность в привлечении внимания аудитории, подтверждая корректность всех принятых стилистических решений.

3 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале

3.1 Оформление папки дизайнера

3.1.1 Разработка комплекта рабочей документации дизайн-проекта

Техническое исполнение проекта представляет собой процесс перевода художественной идеи в практические аспекты производства. Суть рабочей документации заключается в создании свода расчёта, правил и инструкций, по которым мастера и станки смогут изготовить объект именно таким, каким его задумал дизайнер. Качественная документация исключает двойное толкование, минимизирует производственный брак и служит четким техническим заданием для подрядчика, отвечая на вопросы о размерах, материалах, способах крепления и последовательности сборки конструкции.

Основу любой рабочей документации составляют чертежи, которые являются графическим сводом технических требований. Они разделяются на несколько ключевых видов в зависимости от их назначения, и каждый тип выполняет определенные функции.

Общегабаритные чертежи фиксируют внешние границы изделия и его общие масштабы, обеспечивая наглядное понимание пропорций и конфигурации объекта в целом.

Сборочные чертежи демонстрируют, как отдельные детали соединяются в единую конструкцию, и включают спецификацию всех узлов, обеспечивая информацию для монтажа.

Детализированные чертежи описывают каждую уникальную часть изделия отдельно, указывая все радиусы, отверстия и специфику обработки участков поверхности.

Монтажные чертежи или схемы поясняют, как готовое изделие должно быть установлено на месте эксплуатации, с учетом привязки к стенам, полу или коммуникациям.

Рабочая документация дизайн-проекта помимо чертежей включает в себя визуализации. Чертежи фиксируют размеры, конструктивные детали и технические требования, а визуализации показывают внешний вид и атмосферу проекта в реальных условиях эксплуатации, создавая полное представление о будущем объекте и его окружении.

При разработке чертежей мы опираемся на обширный комплекс нормативных документов, включая единую систему конструкторской документации (ЕСКД) с ее многочисленными ГОСТами, регламентирующими форматы, масштабы, линии, шрифты, изображения, нанесение размеров и обозначений, а также стандарты на проектирование конкретных отраслей, такие как СПДС (Система проектной документации для строительства), и другие отраслевые нормы. Кроме того, в работе используются технические условия (ТУ), устанавливающие специфические требования к изделиям, технологические карты и инструкции, описывающие процессы изготовления, и, при необходимости, международные стандарты, такие как ISO, если продукция ориентирована на мировой рынок, а также

стандарты предприятий и различные руководящие документы и методики.

Процесс создания чертежей всегда идет от общего к частному, начинаясь с формирования общегабаритного чертежа. На этом этапе фиксируются внешние границы изделия, его пропорции и точное расположение в пространстве или на фасаде здания, что позволяет оценить масштаб конструкции и согласовать её внешний вид. Только после утверждения общих габаритов приступаем к созданию детализировочного чертежа, который раскрывает внутреннее устройство объекта, спецификацию материалов и способы обработки каждой конкретной детали, позволяя точно изготовить каждый элемент объекта.

Для реализации проекта акриловой вывески нам достаточно подготовить всего два чертежа— общегабаритный и детализировочный. Комплект является оптимальным, поскольку конструкция типичной вывески лишена сложных инженерных узлов, креплений или подвижных механизмов, требующих отдельных детальных сборочных схем.

Общегабаритный чертеж (Приложение Б. Рисунок Б.6) берет на себя роль основного визуального и установочного ориентира, давая понимание результата и правил монтажа.

Детализировочный чертеж (Приложение Б. Рисунок Б.7) полностью закрывает производственные задачи: он содержит точные контуры для лазерной резки в масштабе один к одному и указывает толщину выбранного акрила. Таким образом, информации в этих двух документах оказывается вполне достаточно, чтобы мастер в цехе изготовил детали, а монтажный бригадир правильно разместил их непосредственно на объекте.

В результате формируются два основных чертежа. Первый представляет собой подробный изображение отдельной таблички с указанием всех необходимых параметров и допусков. Второй показывает собранное изделие в целом, демонстрируя его габариты и взаимное расположение компонентов. Такой подход позволяет обеспечить корректность изготовления, удобство сборки и контроль качества на всех этапах производства.

Для оценки объекта в реальной обстановке в 3DMax создаётся сцена кабинета директора, где акриловое изделие размещается согласно указаниям руководства. Это позволяет проверить правильность габаритов изделия в контексте интерьера и предусмотреть особенности взаимодействия с окружающими элементами. На этом этапе тщательно сверяются размеры и положение объекта, чтобы избежать ошибок и гарантировать точность.

Когда все параметры подтверждены, происходит заключительный рендеринг, в результате которого создаётся шесть изображений изделия при разном освещении — естественном дневном, искусственном офисном и вечернем, а также с различных точек обзора.

Первые три изображения позволяют подробно рассмотреть объект со всех сторон. Первый вид (Приложение Б. Рисунок Б.8) показывает кабинет с того места, куда заходит посетитель, давая общее впечатление и демонстрируя изделие в контексте входа в офис.

Второй вид (Приложение Б. Рисунок Б.9) — это прямой ракурс на изделие, позволяющий увидеть его детали и форму без искажений угла обзора. Третий вид (Приложение Б. Рисунок Б.10) наглядно отображает объект с директорского стола, формируя максимально привлекательный визуальный образ изделия в контексте современного рабочего пространства.

Четвёртое, пятое и шестое изображения демонстрируют объект при разном освещении. Четвёртый (Приложение Б. Рисунок Б.11) — при дневном естественном свете, когда освещение максимально нейтральное и мягкое, подчёркивая естественные цвета и фактуру. Пятый (Приложение Б. Рисунок Б.12) — при искусственном офисном освещении, с более холодными и направленными источниками света, что создаёт более строгую и деловую атмосферу. Шестой (Приложение Б. Рисунок Б.13) — при вечернем освещении, когда свет становится тёплым и рассеянным, создавая уют и подчёркивая детали в тёплых тонах.

Такой подход даёт полноту восприятия объекта, демонстрирует его внешний вид в условиях, близких к реальным, и помогает убедиться в функциональности изделия.

В папку включаются чертежи и визуализации, что обеспечивает комплексный подход к представлению проекта. Чертежи содержат подробные технические данные, точные размеры и конструктивные особенности, необходимые для правильного изготовления и дальнейшей эксплуатации изделия или объекта. Они служат основой для производства, контроля качества и согласования всех этапов работы, гарантируя точность и соответствие требованиям.

Визуализации дополняют техническую документацию, предоставляя наглядное изображение проекта в реалистичных ракурсах и условиях освещения. Это позволяет лучше понять внешний вид и пропорции объекта, содействуя эффективному обсуждению с заказчиками и командой. Таким образом, сочетание чертежей и визуализаций усиливает восприятие проекта и способствует достижению высокого качества итогового результата.

Папка с документами собрана лишь наполовину и пока не готова к передаче на производство. Несмотря на то, что визуализации уже были одобрены и дают полное представление о внешнем виде проекта, техническая часть находится в работе. В частности, необходимо подобрать точные материалы и технологии, которые будут использоваться при изготовлении. Это важный этап, обеспечивающий качество, долговечность и соответствие функциональным требованиям изделия на всех стадиях производства и эксплуатации.

Только после завершения выбора материалов и технологий и подписания технического задания папка сможет быть передана мастеру для непосредственного производства.

3.1.2 Анализ материалов и технологий проектируемого объекта

В процессе проектирования любого объекта особое внимание уделяется выбору материалов и технологий, так как они существенно влияют на качество, функциональность и долговечность конечного результата. Анализ материалов и технологий проектируемой

области позволяет определить оптимальные технические и экономические решения, а также обеспечить соответствие проекта современным стандартам и требованиям.

Выбор материалов для внутренней части изделия определяет подходящие материалы по прочности и долговечности. Материал должен обладать свойствами, предотвращающими впитывание акрила. Это нужно для сохранения четкости и яркости изображения, а также для долговечности самой карточки. Среди наиболее распространённых вариантов компании обычно используют пластик ПВХ, ламинированный картон и полиэстер.

Из всех перечисленных материалов наибольшие преимущества демонстрирует ПВХ. Он отличается высокой прочностью и стойкостью к механическим повреждениям и воздействию влаги, что обеспечивает долговечность и сохраняет эстетический вид вывески на протяжении длительного времени. ПВХ практически не впитывает акрил, что предотвращает деформацию и размытие изображения. К тому же, легко поддаётся обработке и нанесению различных изображений с помощью современных технологий печати.

Для производства пяти карточек размером 18×13 см потребуется всего один стандартный лист материала. При раскрое на листе распространённого формата компании 2000×1000 мм помещается значительное количество заготовок. По длине мы можем разместить до 11 карточек, а по ширине 7, что в сумме дает 77 изделий с одного листа.

Ламинированный картон, несмотря на свою популярность и доступность, уступает ПВХ по показателям влагостойкости и прочности. Он может впитывать жидкости, что приводит к размягчению и деформации. Полиэстер является более стойким материалом по сравнению с картоном, но данный материал имеет более высокую стоимость и повышенные требования к производственным процессам, что может ограничивать его применение.

Анализ технологий для внутренней части помогает выбрать оптимальные методы производства с учетом желаемого качества и эффективности. Технологии нанесения изображения включают в себя несколько широко применяемых методов, каждый из которых имеет свои особенности и области наилучшего применения. К наиболее распространённым технологиям относятся ультрафиолетовая печать (UV-печать), термотрансферная печать, сублимация и сериграфия. Каждая из них обладает своими преимуществами и недостатками, и подходит для различных типов материалов и условий эксплуатации.

Термотрансферная печать предполагает перенос изображения с помощью нагрева и давления, что позволяет получать долговечные и яркие картинки, однако данный способ может иметь ограничения по толщине и типу материала, а также требовать дополнительной обработки для повышения стойкости к внешним воздействиям. Сублимация – это процесс переноски красящих веществ из твёрдого состояния в газообразное с последующим проникновением в специальное покрытие материала, что обеспечивает очень стойкие и

насыщенные цвета. Но эффективность данного метода печати преимущественна на покрытых полиэстером поверхностях, и хлопковых тканях, что ограничивает её использование.

Сериграфия, или трафаретная печать, остаётся популярной благодаря своей возможности наносить плотный слой краски с высокой устойчивостью, особенно при массовом производстве, но она требует значительных затрат времени и материалов, а также не всегда подходит для мелких детализированных изображений или сложных градиентов.

Ультрафиолетовая печать выделяется среди остальных своей способностью создавать изображения высокого качества с яркими, насыщенными цветами и чёткими деталями. Этот метод основан на воздействии ультрафиолетового излучения, которое мгновенно закрепляет краску на поверхности материала, что значительно повышает стойкость изображения к выцветанию, механическим повреждениям и воздействию влаги. Благодаря этим свойствам UV-печать считается одной из наиболее долговечных и надёжных технологий для нанесения сложных и детализированных изображений на акриловые и пластиковые поверхности.

Данный вид печати является наиболее предпочтительным и наиболее надёжным техническим решением для качественной и быстрой реализации всего проекта.

Оргстекло — это прозрачный термопластичный акриловый материал, который отличается высокой прочностью, устойчивостью к воздействию окружающей среды и отличными оптическими характеристиками. Благодаря своей прозрачности и долговечности, акрил широко применяется в производстве табличек, вывесок и различных декоративных элементов. Он не только стабильно сохраняет первоначальную яркость и высокую чёткость нанесённого изображения, но и чрезвычайно хорошо противостоит интенсивному ультрафиолетовому излучению, что гарантирует долгий эксплуатационный срок.

Для изготовления пяти табличек размером 20×15 сантиметров потребуется всего один стандартный лист акрила, поскольку даже при самом консервативном раскрое с учетом технологических зазоров на листе распространенного формата 2440×1220 миллиметров помещается до 77 заготовок, что многократно перекрывает необходимый объем.

В производстве акрил часто сравнивают с другими материалами или дополняют ими для достижения определённых свойств: ПВХ (Поливинилхлорид) Самый популярный бюджетный материал. Легкий, влагостойкий, но менее прозрачный и хуже переносит сильный мороз и ультрафиолетовое излучение по сравнению с акрилом. Часто используется для временных указателей и основ под наклейки на мероприятиях, выставках и в торговых залах.

Композит состоит из двух слоев алюминия и внутреннего слоя пластика. Очень прочный, долговечный, устойчив к коррозии и ультрафиолету, имеет солидный "металлический" вид ("под золото/серебро"), но тяжелее и дороже акрила.

Поликарбонат обладает исключительной ударопрочностью (выше, чем у акрила), что

актуально для мест, подверженных вандализму. Однако он мягче, легче царапается из-за низкой поверхностной твердости, и менее прозрачен, чем литой акрил.

Анализ техник для отливки помогает подобрать наиболее подходящие методы работы для минимизации дефектов и повышения производительности. Для непосредственного создания изделий был выбран метод литья. Этот способ позволяет получать объёмные детали высокой точности с четкими контурами и прочной структурой. Литьё обеспечивает равномерное заполнение формы, что важно для сохранения качества и долговечности продукта. Кроме того, такой метод подходит для серийного производства сложных форм, снижая отходы материала и затраты на возможную дополнительную обработку.

Литьё в форму выделяется среди изученных методов своей способностью создавать прочные и точные трёхмерные детали со сложной геометрией в высоком качестве.

Однако, в анализ попали также такие техники, как лазерная резка, фрезеровка и термоформовка, в результате которых был выбран наиболее подходящий.

Лазерная резка - то высокоточный способ обработки акрила, при котором лазерный луч вырезает детали любой сложности. Одновременно срез оплачивается, что делает края прозрачными и гладкими без необходимости дополнительной обработки.

Фрезеровка - механическая обработка на станках с ЧПУ даёт возможность создавать рельефные и трёхмерные элементы. После фрезерования край может требовать шлифовки или полировки, так как он остаётся менее гладким по сравнению с лазерной резкой.

Термоформовка (вакуумная формовка) это когда лист акрила нагревается до размягчения и затем с помощью вакуума обтягивается вокруг формы. Этот метод широко используется для изготовления объёмных вывесок — выгнутых букв и других элементов.

В папку, которая направляется на производство, была вложена спецификация (Приложение Б. Рисунок Б.14), включающая точные данные по количеству используемых материалов — акрила и ПВХ. Эти сведения необходимы для точного планирования и оптимизации закупок, а также для контроля расхода сырья в процессе изготовления изделий. Кроме того, в спецификации содержатся детальные уточнения по доступным на предприятии эффективным технологиям производства и обработки используемых материалов.

Чертежи, визуализации и спецификации в данном разделе составляют папку технической документации, необходимой для реализации проекта. Чертежи определяют точные размеры и конструктивные решения, визуализации служат для наглядной демонстрации конечного облика, а спецификации подробно описывают используемые материалы, их количество и характеристики. Совместное использование этих документов обеспечивает полное соответствие производственных процессов дизайнерской идее.

4 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

4.1 Авторский надзор и сопровождение

4.1.1 Основные функции авторского надзора

Авторский надзор в проектировании – это деятельность, направленная на контроль и обеспечение соответствия реализуемого проекта оригинальной концепции автора. Этот процесс включает не только наблюдение за выполнением проектных решений, но и активное взаимодействие с заказчиком и подрядчиками, что способствует качественному результату и эффективности работы за счет оперативного согласования правок и контроля сроков.

Авторский надзор – это комплексная работа дизайнера и проектировщика, направленная на то, чтобы обеспечить соответствие работ проектной документации. Основная цель авторского надзора – гарантировать, что реализуемый проект в полном объеме соответствует эстетическим, функциональным и техническим требованиям, разработанным на этапе проектирования, и оперативно корректировать несоответствия при их обнаружении.

Надзор обеспечивает соблюдение всех норм и стандартов, установленных в проекте, что позволяет избежать возможных ошибок и недоработок. Важно понимать, что авторский надзор не является контрольной функцией в традиционном понимании. Это совокупность совместных работ с компанией, где сотрудник печати выступает экспертом, помогающим избежать нарушений и неточностей на всех этапах подготовки и производства тиража.

Чтобы лучше понять, какие функции выполняет авторский надзор, следует рассмотреть его в контексте других видов контроля, таких как надзор, сопровождение, консультация, строительный и технадзор, а также операционный и приемочный контроль.

Надзор часто воспринимается как более широкое понятие, чем авторский надзор. Он включает в себя не только проверку соблюдения проектных решений, но и контроль за выполнением строительных норм и правил, а также за соблюдением условий контрактов на выполнение строительных работ. Надзор может осуществляться как внутренними, так и внешними органами, включая контроль со стороны государственных структур.

Сопровождение представляет собой более активную форму взаимодействия между проектировщиком и строительными компаниями. Это процесс, в рамках которого проектировщик не только контролирует выполнение проекта, но и активно участвует в его реализации. Сопровождение включает в себя консультации, рекомендации по оптимизации процессов, а также решения возникающих проблем на стадии исполнения.

Консультация — это особая форма взаимодействия, в рамках которой автор проекта помогает заказчику и подрядчикам разобраться в деталях проектной документации и ответить

на возникающие вопросы. Консультации могут проводиться в разных форматах: от личных встреч до дистанционных переговоров. Такая форма помогает оперативно устранять недоразумения и наладить сотрудничество между дизайнером и производством.

Строительный надзор — это система контроля за качеством выполнения строительных работ. Она включает проверки соблюдения технологий, качества материалов и безопасности строительного процесса. Технадзор же сосредоточен на контроле за выполнением проектных решений на этапе реализации, включая проверку соответствия рабочего проектирования, и ведет к выявлению ошибок на ранних стадиях и их оперативному устранению.

Операционный контроль осуществляется в ходе самого процесса создания изделия и включает в себя ежедневное наблюдение за работами, анализ графиков, ресурсов и сроков исполнения. Приемочный контроль проводится после завершения работ и включает оценку их качества в соответствии с проектом. В эту категорию входят проверки, направленные на выявление и устранение недостатков перед сдачей объекта в эксплуатацию заказчику.

Каждый вид контроля выполняет свои уникальные функции и имеет свои особенности, но все они в той или иной степени связаны между собой и могут дополнять друг друга на разных этапах производства. Авторский надзор, как часть этого контекста, берет на себя ключевые функции по обеспечению качества и соответствия проекта.

Авторский надзор имеет несколько ключевых функций, каждая из которых вносит свой вклад в создание качественного объекта и контроль проектного соответствия.

Одна из главных функций авторского надзора заключается в контроле за тем, чтобы все выполненные работы точно соответствовали проекту. Это включает проверку соблюдения проектных решений, таких как размеры, формы, материалы и другие параметры. Контроль за проектной документацией позволяет предотвратить ошибки, которые могут привести к существенным изменениям в конструкции и визуальной привлекательности объекта.

Также, авторский надзор включает в себя активное участие в процессе принятия решений, связанных с изменением проектной документации. Если в ходе строительства возникают непредвиденные обстоятельства, архитектор или проектировщик может предложить альтернативные решения, которые будут соответствовать общему замыслу.

Часто автору требуется донести до подрядчиков особенности проектного замысла. В рамках авторского надзора проектировщик проводит консультации, обучая подрядчиков нюансам реализации проекта. Это касается, например, особенностей работы с определенными материалами или технологий, выбранных для использования. От этого зависит не только качество изготавливаемого изделия, но и непосредственный срок выполнения работ.

Контроль качества — это важнейшая составляющая авторского надзора. Проектировщик следит за тем, чтобы все используемые материалы и технологии отвечали

стандартам и нормам. Он проводит проверки, участвует в испытаниях и оценке качества.

Авторский надзор также включает ведение необходимой документации и отчетности о ходе выполнения работ. Это может быть как письменная, так и фото-документация, фиксирующая этапы и особенности реализации проекта. Благодаря этому заказчик получает полную картину происходящего на объекте и может контролировать ходы работ.

Важно, чтобы автор надзора поддерживал открытое и конструктивное взаимопонимание между всеми сторонами, участвующими в проекте. Эффективное взаимодействие с заказчиками и подрядчиками способствует более оперативному решению возникающих вопросов и проблем. Это предотвращает конфликты и недопонимания.

Авторский надзор — это не просто функция контроля, а важный процесс, который обеспечивает качество и соответствие проектируемого объекта первоначальной концепции. Основные функции авторского надзора включают контроль за соблюдением проектной документации, участие в принятии решений, консультирование, обеспечение качества, ведение документации и взаимодействие с другими участниками процесса. Понимание этих аспектов помогает как заказчикам, так и подрядчикам добиваться наиболее высоких результатов при реализации проектов и избегать конфликтов при приемке работ.

4.1.2 Лист авторского надзора

Важным элементом контроля качества реализации проектных решений в компании, где осуществляется практика, является ведение листа авторского надзора. Данный документ служит основным инструментом фиксации соответствия выполняемых работ утвержденной документации и включает в себя четыре раздела: Титул, список специалистов, осуществляемых авторский надзор, лист регистрации посещений и учётный лист авторского надзора. Оформление этого документа в строгом соответствии с установленной структурой обеспечивает надёжность процесса мониторинга и своевременное внесение необходимых корректировок на каждом этапе строительства, исключая вероятность пропуска ошибок.

Первой страницей представлен титул (Приложение Б, Рисунок Б.15), который содержит официальное наименование работ по допечатной подготовке и печати, а также графы для указания сроков ведения документа и подписей ответственных сторон. Этот раздел выполняет важную идентификационную функцию, фиксируя основные общие сведения о проекте и официально закрепляя фактическое начало и плановое окончание периода осуществления систематического контроля с указанием назначенных ответственных лиц и их полномочий.

Далее представлен список специалистов, которым поручено проведение авторского надзора (Приложение Б, Рисунок Б.16). Этот перечень оформлен в виде таблицы, где каждому сотруднику присвоен порядковый номер для удобства систематизации и поиска данных. Контактные данные и сведения о должностях в этом разделе необходимы для обеспечения

оперативной связи между участниками рабочего процесса и быстрого согласования возникающих изменений. Функция данного раздела заключается в персональном закреплении ответственности за конкретные виды работ и подтверждении полномочий специалиста на проведение надзорных мероприятий в рамках его компетенции. Такая структуризация обеспечивает четкое распределение функциональных обязанностей и упрощает взаимодействие, что положительно сказывается на общем ходе реализации проекта.

Следующим разделом представлен лист регистрации посещений (Приложение Б. Рисунок Б.17), который служит для документальной фиксации фактического присутствия специалистов. Все участники авторского надзора регулярно присутствовали на рабочем месте и дисциплинированно вносили свои данные в таблицу, причем это делалось ежедневно вне зависимости от того, возникали ли в этот день правки, уточнения или дополнительные комментарии по проекту. Учёт посещений на предприятии, где осуществлялась работа, вёлся исправно каждый рабочий день, что подтверждает высокую степень ответственности специалистов и системный подход к мониторингу всех производственных этапов. Таким образом, данный информационный лист обеспечивает полную прозрачность всего рабочего процесса и наглядно подтверждает непрерывное дизайнерское сопровождение проекта.

Учётный лист (Приложение Б. Рисунок Б.18), авторского надзора является ключевым и наиболее важным инструментом во всем процессе контроля, так как именно в нем фиксируются конкретные результаты проверок, выявленные несоответствия и прямые указания по их устранению. Этот специальный раздел по праву считается основным решающим этапом ведения профессионального надзора, поскольку он превращает простое наблюдение в документально оформленный процесс управления качеством, обеспечивающий постоянное прямое влияние автора проекта на превосходный конечный результат работ.

В ходе прохождения практики основной обязанностью стало осуществление общего руководства, что включало в себя детальный контроль процесса печати, надзор за этапами отливки конструкции акрилом и выполнения резки, а также обязательную проверку всех элементов и их цветокоррекцию на соответствие проектным чертежам.

На первой неделе с 1 марта по 7 марта на производстве проводился входной контроль. На данном этапе проводилась приёмка исходного макета и технической документации. Макет был проверен на соответствие техническому заданию, цветовым профилям и разрешению. Также выполнена приёмка акриловой основы: была оценена равномерность толщины, цветовой тон подтверждён как соответствующий RAL 5015, механические дефекты отсутствовали. Существенных технических трудностей на данном этапе не возникло.

Вторая неделя с 8 марта по 14 марта была отведена цветокоррекции. На данном этапе проводилась регулировка состава и вязкости печатной краски. В ходе проверки выявилась

трудность: цветовая партия была отклонена по насыщенности, она не соответствовала эталону. Для решения проблемы было выдвинуто требование увеличить концентрацию пигмента на 10%. После корректировки провести переаттестацию краски — замена привела к полному соответствию закреплённому в ТЗ эталонному образцу Pantone 300С.

В третью неделю с 15 марта по 21 марта осуществлялся контроль печати и сушки. В процессе выполнялся операционный контроль качества печати. В ходе проверки были обнаружены незначительные пропуски изображения на краях изделий. Чтобы устранить этот дефект, было дано указание усилить давление печатной формы на 5% с повторным контролем через 15 минут. Также проведён контроль процесса сушки и фиксации краски — время сушки и твердение соответствовали нормам. Смазывания и потёки отсутствовали.

Четвёртая неделя с 22 марта по 28 марта была уделена подготовке к формовке и литью. Проводился монтаж и фиксация трафарета для последующего этапа формовки, был установлен корректный натяг материала и обеспечено равномерное прилегание по периметру. Далее выполнено акриловое литьё в подготовленную форму. На этом этапе возникла трудность: в отливке толщиной 4 мм был выявлен единичный пузырь в зоне края. Для устранения дефекта было решено удалить его механически с последующей полировкой.

В пятую неделю с 29 марта по 1 апреля проводилась механическая обработка и финишный контроль изделия. В связи с завершением отчётного периода на этой неделе были выполнены все заключительные работы. Проведены шлифовка и полировка отливки, в ходе которых выявилась трудность — микроцарапины с обратной стороны изделия. Для их устранения было дано указание провести дополнительную полировочную обработку с применением абразивов малой зернистости и последующей финишной доводкой поверхности.

После устранения дефектов выполнена проверка размерного соответствия и геометрической точности: измерения штангенциркулем и калибрами показали, что отклонений от чертежа нет. Также проведён контроль отверстий и крепёжных элементов: отверстия просверлены с допуском $\pm 0,1$ мм, сколы отсутствуют, фаска выполнена согласно техкарте, осуществлена сборка объекта. По состоянию на 1 апреля выполнен финальный визуальный и функциональный осмотр готовых изделий. Зафиксировано полное соответствие техническому заданию, удовлетворительное качество поверхности, дефекты отсутствуют. Изделия рекомендованы к приёмке и дальнейшей эксплуатации.

Для каждого участника надзорной группы данный лист индивидуален, так как в него вносятся непосредственно свои профессиональные замечания, комментарии и технические решения в рамках персональной зоны ответственности и в соответствии с его специализацией. Например, конструктор фиксирует отклонения в узлах крепления и несоответствие сечений, технолог — нарушения режимов обработки материалов или ошибки в сборке, а дизайнер

контролирует цветопередачу, соответствие макетов и качество отделки поверхности. Такой подход позволяет вести точечный контроль по каждому направлению, не смешивать разнородные замечания в одном документе и точно адресовать правки конкретным исполнителям, что повышает общую скорость процесса работы и устранения замечаний.

В заключение данной главы можно сделать вывод, что осуществление систематического контроля за соответствием изготавливаемых изделий авторскому образцу является важным этапом производственного цикла. Необходимость авторского надзора была обусловлена прежде всего тем, что при переходе от этапа проектирования к производству неизбежно возникают технологические риски и производственные допуски, способные исказить исходный замысел. Без прямого участия автора или ответственного дизайнера существовала высокая вероятность упрощения декоративных элементов, замены материалов или нарушения пропорций в угоду технологичности, что в конечном итоге привело бы к утрате художественной ценности и эстетической уникальности продукта.

Результатом проведенного авторского надзора стало достижение максимальной идентичности объекта утвержденному макету. Благодаря оперативному вмешательству участников авторского надзора в процесс производства удалось не только сохранить эстетические характеристики изделий, но и оптимизировать технологические операции без ущерба для качества. Итогом этой работы стало исключение серьезных отклонений от проектных решений, минимизация производственного брака и обеспечение высокого уровня конкурентоспособности продукции за счет стабильного качества и точности исполнения.

Подводя итог, контроль за соответствием образцу выступил гарантом сохранения авторского стиля и обеспечил выпуск изделия, полностью отвечающего заявленным функциональным и художественным стандартам, а также требованиям заказчика.

5 Организация работы коллектива исполнителей

5.1 Экономическая характеристика предприятия и структурного подразделения

Рекламно-производственная компания «Нэдлис» осуществляет свою деятельность под руководством индивидуального предпринимателя Ниценко Екатерины Дмитриевны. Организационно-правовая форма данного предприятия является индивидуальным предпринимательством (ИП), что означает упрощенный порядок ведения учета, единоличное принятие управленческих решений и полную имущественную ответственность собственника по обязательствам организации. Такая форма организации позволяет компании оперативно реагировать на изменения рыночной конъюнктуры в сфере рекламных и полиграфических услуг, обеспечивая гибкость в производстве и взаимодействии с клиентами.

В соответствии с классификатором ОКВЭД, основным видом деятельности ИП Ниценко Е.Д. является деятельность рекламных агентств (73.11), что составляет ядро бизнеса и определяет его профиль как рекламно-производственной компании. Дополнительные виды деятельности охватывают широкий спектр направлений, среди которых прочие виды полиграфической деятельности (18.12), что обосновывает наличие в структуре компании цеха печати и вышивки, а также деятельность агентов по оптовой торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными, ножевыми и прочими металлическими изделиями (46.15) и деятельность агентов по оптовой торговле текстильными изделиями, одеждой, обувью, изделиями из кожи и меха (46.16), что указывает на способность компании не только производить рекламную продукцию, но и выступать посредником в реализации широкого ассортимента товаров, дополняя свои основные услуги.

Основными нормативными документами, регламентирующими деятельность индивидуального предпринимателя, являются следующие законодательные акты:

Гражданский кодекс РФ (ГК РФ), определяющий правовой статус ИП, его права, обязанности, имущественную ответственность и правила заключения договоров;

Налоговый кодекс РФ, регулирующий выбор системы налогообложения (ОСНО, УСН, ПСН, НПД), уплату налогов и подачу отчетности;

Трудовой кодекс РФ, в случае найма работников на предприятие;

Федеральный закон № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», регламентирующий порядок регистрации, внесение изменений в ЕГРИП и прекращение предпринимательской деятельности;

Федеральный закон № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники», обязывающий использование онлайн-кассы при расчетах с населением;

Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)», регулирующий проведение проверок на предприятиях предпринимательской деятельности.

Юридическое закрепление деятельности компании подтверждается официальной регистрацией в государственных реестрах. Юридическим адресом организации является Приморский край, город Лесозаводск, село Пантелеймоновка, что соответствует данным, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). При этом фактическая деятельность предприятия, включая производственные процессы, административное управление и клиентское обслуживание, сосредоточена по адресу: г. Владивосток, Фрунзенский район, ул. Садовая, д. 27, 1-й этаж. Разрыв между юридическим и фактическим адресами обусловлен особенностями ведения бизнеса, где регистрационные действия привязаны к месту постоянной регистрации предпринимателя, а производственная база располагается в экономически активном центре региона для обеспечения эффективной логистики и близости к целевой аудитории, а также доступна к квалифицированным кадрам.

Правовым основанием для осуществления коммерческой деятельности ИП Ниценко Е.Д. является Лист записи ЕГРИП (форма № Р60009), свидетельствующий о внесении записи в государственный реестр. Легитимность функционирования предприятия подтверждается присвоенными государственными идентификаторами: ОГРНИП 320253600043099 и ИНН 250703296729. Наличие данных реквизитов является необходимым условием для заключения договоров с контрагентами, проведения расчетно-кассовых операций, участия в закупках и взаимодействия с налоговыми органами. Использование этих документов позволяет предприятию на законных основаниях оказывать услуги по созданию рекламных материалов, производству печатных форм и полиграфическому оформлению, обеспечивая прозрачность и доверие в деловых отношениях с партнерами и заказчиками в рамках законодательства.

Компания предлагает комплексные полиграфические услуги. Графический дизайн и разработка фирменного стиля позволяют создавать уникальные визуальные концепции для клиентов, определяя их образ. Предпечатная подготовка включает в себя создание и доведение макетов до состояния обеспечения высокого качества печати, а рекламное сопровождение предлагает клиентам консультации и стратегическое планирование для эффективного продвижения их продукции и услуг в рамках комплексного подхода.

Основным нормативным документом, регламентирующим деятельность предприятия, является Гражданский кодекс РФ (ГК РФ), определяющий правовой статус и имущественную ответственность предпринимателя. Также деятельность регулируется Федеральным законом № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативно-правовыми актами.

Высшим и единственным органом управления является Индивидуальный предприниматель, который несет полную единоличную ответственность за принятие стратегических, оперативных и финансовых решений без образования юридического лица, что исключает необходимость согласования с советом директоров или учредителями, сокращает административные издержки и ускоряет реализацию инвестиционных проектов.

Статус индивидуального предпринимателя predetermined динамике развития компании, позволив реализовать стратегию быстрого роста за счет высокой мобильности в принятии управленческих решений, оперативном перераспределении ресурсов и гибком реагировании на изменения рыночной конъюнктуры без лишних бюрократических процедур.

Единоличное управление позволило компании трансформироваться из микробизнеса (3 сотрудника) в стабильное предприятие (12 сотрудников). Отсутствие бюрократических согласований, характерных для коллегиальных органов управления (советов директоров), дало возможность владельцу мгновенно реагировать на рост спроса и масштабировать штат, не теряя времени на длительные корпоративные процедуры и формирование консенсуса.

Статус ИП позволил собственнику единолично и в короткие сроки принять решение о расширении офисного пространства путем приобретения соседнего помещения. Это прямое вложение капитала в инфраструктуру стало возможным благодаря распоряжению личными средствами без необходимости одобрения крупных сделок сторонними инвесторами или учредителями, что обеспечило непрерывность процессов модернизации и расширения.

Также данная форма регистрации бизнеса позволила директору оперативно осуществить закупку крупногабаритного и сложного оборудования из-за границы. Это стало возможным благодаря гибкости и оперативности принятия решений, присущих индивидуальному предпринимательству. В отличие от корпоративных структур, где подобные сделки требуют согласования множества инстанций, одобрения советом директоров или собранием учредителей, ИП может самостоятельно и быстро провести все необходимые процедуры. Это включает в себя заключение контрактов, организацию логистики и финансирования, что значительно сокращает временные затраты и упрощает процесс, позволяя быстрее получить необходимое оборудование для бизнеса.

Компания имеет функционально-организационную структуру, что подтверждается группировкой подразделений по ключевым бизнес-функциям: производство, продажи и дизайн. В рамках каждой группы созданы внутренние специализированные подразделения (цеха, отделы продаж, арт-студия) с четким распределением функциональных зон.

Для анализа системы управления и распределения функциональных обязанностей в компании была составлена схема функциональной организационной структуры, представленная на рисунке 5.1.1.



Рисунок 5.1.1 – Функциональная организационная структура ИП Ниценко Е.Д

Отдел производства отвечает за реализацию рекламных проектов и подготовку всех необходимых материалов. Специалисты отдела создают видеоролики, фото- и аудио контент, организуют съемки и постобработку. Производственный отдел обеспечивает высокое качество конечного продукта, соответствующего концепции кампании.

Отдел продаж несёт ответственность за взаимодействие с клиентами, поиск новых заказчиков и развитие партнерских отношений. Специалисты отдела продаж анализируют потребности клиентов, предлагают оптимальные решения и ведут переговоры, обеспечивая стабильный поток заказов и рост экономических показателей агентства.

Отдел дизайна занимается разработкой креативных визуальных решений для рекламных материалов. Дизайнеры создают фирменный стиль, логотипы, баннеры, макеты с учетом требований бренда и технических ограничений производства.

Для производственно-рекламной компании такая структура является удачной, поскольку она позволяет четко разделить зоны ответственности, выстроить понятную вертикаль управления в каждом направлении и эффективно масштабировать специализированные подразделения. Производство, дизайн и продажи получают собственных профильных руководителей, что повышает качество выполнения задач внутри каждого блока и создает условия для роста профессиональной экспертизы и вертикальной ответственности.

Однако у этой структуры есть и существенные недостатки. Главный из них — трудности взаимодействия: отделы начинают работать в изоляции, возникает эффект «функциональных башен», когда продажи обещают клиенту то, что дизайн или производство не могут реализовать в срок. Согласование между блоками идет только через верхнего руководителя, что приводит к замедлению принятия решений и увеличению времени прохождения заказа. Кроме того, в такой структуре часто возникает конфликт целей: каждый отдел оптимизирует свою работу, а не общий результат бизнеса, что снижает гибкость и скорость реакции на изменения рынка из-за функциональной разобщенности.

Кадровый состав и распределение функций между сотрудниками напрямую

определяются логикой выделенных бизнес-блоков: производство, продажи и дизайн. Анализ функций кадрового состава показывает, что структура формирует три основных типа сотрудников — профильных специалистов, руководителей функциональных направлений и ограниченное число координаторов межфункционального взаимодействия, что обеспечивает специализацию внутри блоков при сохранении целостности сквозных проектных процессов.

В отделе производства кадровый состав представлен технологически ориентированными специалистами: печатниками, гравировщиками, операторами вышивального оборудования, кладовщиками и логистами. Их функции строго регламентированы и завязаны на выполнение производственного плана, соблюдение технологических процессов и сроков отгрузки. В отделе продаж работают менеджеры активных продаж, специалисты по работе с клиентами и тендерный отдел, чьи функции сосредоточены на привлечении заказов, ведении переговоров, подготовке коммерческих предложений и участии в торгах. Отдел дизайна включает художников-дизайнеров и технических специалистов по подготовке макетов, чьи функции заключаются в адаптации клиентских задумок под технологические возможности производства.

Функциональная структура приводит к четкой вертикали подчинения в каждом отделе и высокой ответственности сотрудников за узкие задачи. Это повышает исполнительскую дисциплину и способствует росту профессионализма. Однако, такая структура имеет системные ограничения: почти отсутствуют специалисты, способные самостоятельно управлять сквозными процессами от продажи до отгрузки. Функции координации заказов, разрешения межведомственных конфликтов и оперативной корректировки сроков либо перегружают руководителей функциональных блоков, либо замедляют принятие решений на уровне директора. Кроме того, в функциональной структуре слабо развиты управление проектами и кросс-функциональное взаимодействие, а мотивация сотрудников чаще ориентирована на результаты их отделов, а не на общие финансовые показатели компании.

Штат компании насчитывает 12 человек. Распределение по стажу показывает, что ядро команды составляют сотрудники со стажем от трех до восьми лет — их шесть человек, то есть ровно половина коллектива. Данное соотношение свидетельствует о сформированной профессиональной базе, способной обеспечивать преемственность процессов и наставничество для младших специалистов, что критически важно для стабильности производства. В эту группу входят арт-директор (7 лет), проджект-менеджер (5 лет), руководитель отдела продаж (8 лет), а также дизайнер-верстальщик (3 года), видеограф (4 года) и аккаунт-менеджер (4 года). Наличие специалистов с длительным стажем в ключевых ролях формирует устойчивую управленческую основу и корпоративную память компании.

Для оценки кадрового потенциала и распределения ролей в проекте был проведен

анализ трудового стажа сотрудников, результаты которого представлены в таблице 5.1.1.

Таблица 5.1.1 – Трудовой стаж сотрудников компании

Трудовой стаж		
Стаж	Количество человек	Занимаемая должность
Стаж 3–8 лет (старшие специалисты)	6 человек (50%)	Арт-директор, проджект-менеджер, руководитель отдела продаж, дизайнер-верстальщик, видеограф, аккаунт-менеджер
Стаж 1–3 года (младшие специалисты)	5 человек (42%)	Графический дизайнер, копирайтер, sound-дизайнер, SMM-менеджер, младший проджект
Стаж менее 1 года (новички)	1 человек (8%)	Motion-дизайнер

По данным таблицы 5.1.1, наличие профессионального ядра со стажем от 3 до 8 лет (50 процентов команды) позволяет обеспечить качественное выполнение ключевых этапов проекта, а присутствие младших специалистов (42 процента) создает ресурс для оперативной реализации задач при условии наставничества со стороны опытных сотрудников.

Старшие специалисты обладают достаточным опытом для самостоятельного ведения проектов, принятия ответственных решений и могут выступать наставниками для менее опытных коллег. Их компетенции позволяют не только обеспечивать качественное выполнение сложных задач, но и выстраивать внутренние стандарты работы, а также выступать в роли методологического ядра, на которое опираются смежные подразделения. Такая концентрация экспертизы в руках опытных сотрудников создает основу для устойчивости множества процессов, а особенно производственных.

Младшие специалисты со стажем от одного до трех лет представлены пятью сотрудниками, что составляет 42 процента от общего числа и свидетельствует о наличии кадрового резерва для замещения ключевых позиций в перспективе. В эту категорию входят графический дизайнер, копирайтер, саунд-дизайнер, SMM-менеджер и младший проджект-менеджер. Они являются активной рабочей силой, энергичны и мотивированы, но требуют умеренного контроля и методической поддержки. Их вовлеченность в операционные процессы обеспечивает высокую скорость выполнения рутинных и творческих задач, а

систематическое сопровождение со стороны старших коллег способствует планомерному профессиональному росту на начальных этапах реализации проектов.

Новичков со стажем менее года в компании всего один — motion-дизайнер с опытом полгода, что позволяет выстраивать систему наставничества без излишней нагрузки на менторов. Средний стаж команды составляет 3,2 года, что характеризует коллектив как уже сложившийся, но при этом сохраняющий гибкость и готовность к экспериментам и развитию.

Для анализа возрастной структуры коллектива и оценки соответствия кадров специфике рекламно-производственной деятельности была составлена таблица 5.1.2. Полученные данные позволяют выявить баланс между опытными специалистами, обеспечивающими технологическую дисциплину, и молодыми сотрудниками, выступающими драйверами креативных решений и оперативной гибкости в рабочих процессах.

Таблица 5.1.2 – Возраст сотрудников компании

Возраст		
Возраст	Количество человек	Занимаемая должность
21–23 года	4 человека	SMM, motion-дизайнер, графический дизайнер, младший проджект
24–26 лет	5 человек	Копирайтер, sound-дизайнер, дизайнер-верстальщик, видеограф, аккаунт-менеджер
27–30 лет	3 человека	Проджект-менеджер, арт-директор, руководитель отдела продаж

По данным таблицы 5.1.2, средний возраст команды составляет 24,8 года, при этом большинство сотрудников (8 из 12) находятся в возрастной группе до 26 лет, что обеспечивает высокую адаптивность к новым технологиям и соответствие целевой аудитории, а наличие трех сотрудников в возрасте 27–30 лет создает необходимый управленческий баланс и обеспечивает стратегическое руководство проектом и контроль качества на всех этапах.

Таким образом, восемь из двенадцати сотрудников находятся в возрасте до 26 лет включительно, что формирует выраженный молодой кадровый контур. Старшую возрастную группу представляют два сотрудника в возрасте 27–29 лет (проджект-менеджер и арт-директор) и один сотрудник 30 лет — руководитель отдела продаж. Такое распределение позволяет команде сохранять высокий уровень энергии, быстро адаптироваться к новым инструментам и трендам, а также находиться на одной волне с молодой аудиторией и оперативно тестировать новые креативные решения без длительных утверждений.

Старшие коллеги, при этом, выполняют функции естественных лидеров, обеспечивая стратегическое управление и стабильность. Их присутствие в ключевых ролях создает необходимый баланс между динамикой развития и контролем качества, а также формирует основу для передачи профессионального опыта более молодым сотрудникам без внедрения избыточных бюрократических процедур. Для оценки гендерного баланса и его влияния на эффективность командного взаимодействия была составлена таблица 5.1.3, отражающая распределение сотрудников по половому признаку и должностным позициям.

Таблица 5.1.3 – Возраст сотрудников компании 4

Гендерный состав сотрудников компании		
Пол	Количество человек	Занимаемая должность
Мужчины	7 человек (58%)	Арт-директор, копирайтер, видеограф, motion-дизайнер, аккаунт-менеджер, младший проджект, руководитель отдела продаж
Женщины	5 человек (42%)	Графический дизайнер, дизайнер-верстальщик, проджект-менеджер, sound-дизайнер, SMM-менеджер

12

По данным таблицы 5.1.3, гендерный состав коллектива является сбалансированным с небольшим перевесом мужчин (58 процентов), при этом технические и производственные роли сосредоточены преимущественно у мужчин, а креативные и клиентские функции имеют равномерное распределение, что способствует разностороннему подходу к решению проектных задач и эффективному взаимодействию с заказчиками.

Гендерный состав компании характеризуется сбалансированностью с небольшим перевесом в сторону мужчин. Из 12 сотрудников мужчины составляют 7 человек (58 процентов), женщины — 5 человек (42 процента). При распределении по функциональным блокам видно, что производственные и технические роли представлены преимущественно мужчинами, что связано с технической спецификой и работой с оборудованием. В то же время в креативных и клиентских ролях наблюдается большее гендерное разнообразие: арт-директор, графический дизайнер, дизайнер-верстальщик, SMM-менеджер и копирайтер распределены между мужчинами и женщинами, что обеспечивает разносторонний взгляд на креативные задачи. Наличие как мужчин, так и женщин в клиентских ролях (аккаунт менеджер, руководитель отдела продаж) способствует более гибкому взаимодействию с разными типами заказчиков за счет разнообразия коммуникативных стилей.

К сильным сторонам команды можно отнести возрастной оптимум, позволяющий

быстро осваивать новые технологии и тренды, наличие стабильного ядра из опытных сотрудников, способных обеспечивать качество и наставничество, сбалансированный гендерный состав, дающий разнообразие в креативе, а также присутствие явных лидеров, обеспечивающих стратегическое управление. Однако существуют и зоны риска. Высокая доля младших специалистов (42%) создает уязвимость: при уходе двух-трех ключевых менторов команда может потерять управляемость. Отсутствие явного технического лидера в производственном блоке (моушн-дизайнер является новичком, видеограф — универсал) может привести к нехватке компетенций при сложных задачах. Возрастная группа 23–26 лет наиболее склонна к текучке, что требует продуманной системы мотивации. Кроме того, в условиях функциональной организационной структуры, где взаимодействие между отделами осуществляется преимущественно через руководителей, при высокой доле младших сотрудников возрастает риск замедления согласования проектов и перегрузки управленческого ядра при отсутствии горизонтальных коммуникаций.

5.2 Описание применения современных технологий управления

В компании преобладающий стиль руководства возможно определить, как коллегиальный (демократический). Этот стиль характеризуется делегированием полномочий, участием сотрудников в обсуждении рабочих задач, ориентацией на командное взаимодействие и развитием наставничества. Руководители функциональных отделов (арт-директор, начальник производства, коммерческий директор) выступают не столько в роли контролеров, сколько в роли координаторов и менторов, что особенно важно в условиях, когда почти половина команды состоит из младших специалистов, нуждающихся в поддержке, но при этом обладающих высокой энергичностью и стремлением к самореализации.

Коллегиальный стиль управления, сложившийся в компании, позволяет удерживать баланс между свободой творчества и соблюдением технологических процессов. Открытость к обсуждению решений дает возможность молодым сотрудникам предлагать инициативы, не выходя за рамки установленных производственных регламентов, а арт-директор и проджект-менеджер выступают в роли модераторов, фиксирующих границы допустимых экспериментов и обеспечивающих итоговое качество продукта на всех этапах реализации.

Кроме того, такой подход поддерживает необходимый уровень вовлеченности молодых сотрудников и преемственности профессионального опыта без создания избыточной бюрократической среды, препятствующей скорости принятия решений. Регулярное участие в совместных обсуждениях и разборе выполненных проектов позволяет младшим специалистам быстрее осваивать стандарты качества и технологические нюансы, а старшие коллеги, в свою очередь, получают возможность транслировать накопленные знания без формализации

избыточных обучающих процедур, что естественным образом интегрирует процесс наставничества в ежедневную рабочую рутину и повышает общую эффективность коллектива.

Схема коммуникационных потоков в данной функциональной структуре имеет четкую вертикальную и горизонтальную составляющие. Далее идёт схема коммуникационных потоков. Для анализа взаимодействия между структурными подразделениями и выявления каналов передачи информации была разработана схема коммуникационных потоков, уточняющая вертикальные и горизонтальные связи, представлена на рисунке 5.2.1.



Рисунок 5.2.1 – Схема коммуникационных потоков компании

Нисходящие потоки информации строятся по принципу «руководитель функционального отдела — подчиненный»: стратегические задачи и ключевые решения спускаются от генерального директора к руководителям отделов (продаж, производства, дизайна), а затем внутри каждого отдела — к профильным специалистам.

При этом благодаря коллегиальному стилю нисходящие коммуникации не носят жесткого директивного характера, а включают элементы объяснения задач и совместного поиска решений. Восходящие потоки реализуются через регулярную отчетность внутри отделов, а также через прямые обращения сотрудников к своему непосредственному руководителю. Однако в силу функциональной структуры восходящая связь с генеральным директором в обход руководителей отделов практически не используется, что создает определенную фильтрацию информации. Горизонтальные потоки между отделами (например, между дизайном и производством или между продажами и дизайном) формально не закреплены в структуре и осуществляются либо через руководителей отделов, либо через проджект-менеджера, который в данном случае выступает ключевым звеном межфункциональной координации и отвечает за сквозное управление проектами.

Выявленная структура коммуникаций и коллегиальный стиль руководства оказывают неоднозначное влияние на скорость принятия решений и могут как ускорять согласование за счёт вовлеченности, так и замедлять его из-за множества участников. С одной стороны, внутри функциональных отделов решения принимаются достаточно оперативно, поскольку

руководитель отдела обладает необходимой компетенцией и полномочиями. С другой стороны, решения, требующие согласования между несколькими отделами (например, изменение сроков проекта, нестандартный заказ, требующий доработки технологии), проходят через руководителей отделов или проджект-менеджера, что замедляет процесс.

Влияние на качество работы можно оценить как положительное: специализация внутри отделов позволяет доводить профессиональные компетенции до высокого уровня, а наличие менторов обеспечивает контроль качества на этапе выполнения задач. Однако риск заключается в том, что при слабых горизонтальных связях информация о проблемах на стыке отделов может доходить до ответственных с опозданием, что снижает качество итогового продукта из-за запаздывания корректирующих действий и накопления ошибок.

Атмосфера в коллективе в целом благоприятна: коллегиальный стиль руководства, молодой возраст сотрудников и сбалансированный гендерный состав способствуют формированию доверительных отношений, открытости в обсуждении рабочих вопросов и высокой вовлеченности. Тем не менее, функциональная изолированность отделов может порождать эффект «внутренних границ», когда сотрудники разных отделов мало взаимодействуют напрямую, что при отсутствии формальных горизонтальных каналов иногда приводит к недопониманию и необходимости решать межфункциональные конфликты через руководителей, что создает дополнительную нагрузку на управленческое ядро.

В компании преобладает офисный (традиционный) формат работы, при котором все сотрудники находятся на рабочем месте полный день. Такой подход обусловлен спецификой деятельности производственно-рекламной компании, где значительная часть задач связана с очным взаимодействием между отделами, работой с производственным оборудованием (печать, вышивка, гравировка), а также необходимостью оперативного согласования макетов между дизайнерами, технологами и менеджерами. Офисный формат позволяет поддерживать строгую дисциплину, обеспечивать контроль за выполнением технологических процессов и минимизировать задержки при передаче задач между смежными подразделениями.

Преобладающей технологией организации работы выступают организационно-технологические регламенты, то есть система стандартизированных процессов, алгоритмов и инструкций, определяющих последовательность действий сотрудников. В компании формализованы процедуры приемки заказов, подготовки макетов, передачи их в производство и контроля качества готовой продукции. Это особенно важно для функциональной структуры, где каждый отдел отвечает за свой участок, и сбой в одном звене может нарушить весь производственный цикл. Регламенты позволяют снизить неопределенность, задают единые стандарты взаимодействия между дизайном, производством и продажами, а также упрощают адаптацию младших специалистов, составляющих значительную часть коллектива.

Индивидуальная работа организована в рамках закрепленных функциональных зон ответственности. Каждый специалист — дизайнер, технолог, менеджер — работает по своим инструкциям и отвечает за конкретный этап производственного цикла. Индивидуальные задачи ставятся непосредственным руководителем отдела, контроль исполнения осуществляется через регулярную отчетность и личное наблюдение в офисе. Такая организация позволяет четко фиксировать вклад каждого сотрудника, что особенно важно для оценки эффективности и начисления мотивации в прозрачной системе KPI.

Командная работа строится преимущественно внутри функциональных отделов, где сотрудники решают профильные задачи: дизайнеры совместно разрабатывают концепции, производственный цех координирует загрузку оборудования, отдел продаж распределяет клиентские запросы. Межфункциональная командная работа, требующая участия представителей разных отделов, организована через проджект-менеджера, который выступает центральным звеном координации. Для таких задач используются общие чаты в мессенджерах, очные планерки и оперативные совещания, поскольку офисный формат позволяет собирать участников в короткие сроки. Однако в силу функциональной структуры и высокой доли младших специалистов горизонтальные командные взаимодействия между отделами без участия руководителей развиты слабо, что приводит к тому, что многие вопросы решаются через управленческое звено, а не через прямое сотрудничество исполнителей.

В компании применяется исключительно материальная система мотивации, построенная на комбинации фиксированного оклада, процентов от продаж, премий за выполнение ключевых показателей эффективности (KPI) и социального пакета, включающего добровольное медицинское страхование и оплату обучения. Фиксированный оклад выступает базовым элементом, обеспечивающим стабильность для всех сотрудников независимо от их функциональной принадлежности. Проценты от продаж применяются для отдела продаж и аккаунт-менеджера, напрямую привязывая их вознаграждение к объему привлеченной выручки. Премии за KPI охватывают дизайнеров, производственный персонал и проджект-менеджера, где показателями выступают соблюдение сроков, качество исполнения, отсутствие брака и выполнение проектов в рамках бюджета. Социальный пакет представлен добровольным медицинским страхованием и оплатой обучения, что особенно востребовано молодым коллективом и служит инструментом удержания перспективных кадров.

Выбор стимулов демонстрирует функциональный принцип: каждый отдел имеет свои KPI, завязанные на результаты его непосредственной деятельности. Для продаж это объем выручки, для производства — качество и сроки, для дизайна — соответствие макетов техническим требованиям и оперативность подготовки. Переменная часть дохода составляет от 30 до 40 процентов для большинства сотрудников, что создает ощутимую привязку к

результату, но при этом оклад сохраняет функцию стабилизирующего фактора. Оплата обучения направлена на повышение квалификации специалистов, что соответствует потребности в развитии младших сотрудников, составляющих значительную часть команды.

В ряду недостатков системы мотивации и организации работы, которые препятствуют эффективному межфункциональному взаимодействию и создают риски потери ключевых сотрудников, можно выделить основные рекомендации по оптимизации, необходимых для их устранения, а также определить приоритетность внедрения с учетом текущих ресурсов.

Первая рекомендация заключается во внедрении коллективной проектной премии, распределяемой между участниками сквозных процессов от продажи до отгрузки. Поскольку текущая система мотивирует исключительно индивидуальные результаты внутри отделов, это порождает конфликт интересов между блоками и замедляет согласование решений. Коллективная премия за успешно реализованный проект позволит сбалансировать индивидуальные KPI с общей результативностью компании, создаст материальную заинтересованность сотрудников разных отделов в совместной оперативной работе без необходимости каждый раз привлекать руководителей для координации действий.

Вторая рекомендация связана с формализацией материального стимулирования наставничества и карьерных переходов. Учитывая высокую долю младших специалистов и отсутствие нематериальных инструментов, необходимо ввести надбавки для опытных сотрудников (арт-директора, проджект-менеджера, руководителя отдела продаж) за успешную адаптацию и развитие закрепленных за ними стажеров. Для самих младших сотрудников следует разработать прозрачную систему повышения оклада при переходе на повышение (например, из категории «младший» в «специалист»), привязанную к стажу, освоенным компетенциям и успешно реализованным проектам. Это позволит снизить риск текучки в возрастной группе 23–26 лет и выстроить долгосрочную траекторию удержания перспективных кадров в условиях, когда единственным доступным инструментом мотивации остается материальное вознаграждение и отсутствуют четкие карьерные перспективы.

Внедрение рекомендаций приведет к повышению эффективности межфункционального взаимодействия за счет согласования индивидуальных и коллективных интересов сотрудников разных отделов. Кроме того, реализация предложенных мер позволит снизить риск текучки среди младших специалистов и укрепить кадровую стабильность компании в долгосрочной перспективе за счет формирования устойчивой системы мотивации.

5.3 Описание организации проектной работы на предприятии

Цикл работы над проектом начинается 23 февраля, где первые два дня отведены под адаптационный период, в ходе которого команда знакомится друг с другом, с техническим

заданием и уточняет детали, после чего с 25 февраля по 1 марта осуществляется разработка карточек для дальнейшего размещения их на Фарпост, а с 1 марта по 1 апреля разворачивается производственный этап по созданию акриловой вывески с последующей сдачей результата.

Адаптационный период с 23 по 25 февраля имеет целью полное погружение команды в техническое задание и устранение неопределенностей перед началом работ, результатом становится сформированное единое понимание требований и утвержденная документация. На этом этапе практикующий дизайнер Варвара, под наставничеством арт-директора Голод Александры Витальевны осуществляет общее руководство, организуя процесс знакомства с ТЗ и согласование ключевых параметров. Инженер-конструктор Ильценко Мария Сергеевна анализирует техническую составляющую и проверяет исходные данные на соответствие производственным возможностям, а технолог Смирнов Алексей Владимирович оценивает технологичность заявленных решений и фиксирует требования к материалам и процессам.

С 25 февраля по 1 марта осуществлялась подготовка графических материалов на основе утвержденного технического задания, результатом которой стали готовые макеты, переданные на производственный этап. Дизайнер в этот период разрабатывал визуальную составляющую, контролировал соответствие требованиям и цветовым эталонам, а также обеспечивал передачу документации для дальнейшего изготовления изделия.

Производственный этап с 1 марта по 1 апреля включает пять ключевых шагов. Первый шаг — входной контроль, целью которого является проверка исходных материалов и документации на соответствие техническому заданию, результатом становится подтверждение готовности макета и акриловой основы к дальнейшей работе. На этом этапе инженер-конструктор Ильценко Мария проводит приемку исходного макета, проверяя его на соответствие ТЗ, цветовым профилям и разрешению, а также осуществляет приемку акриловой основы, оценивая равномерность толщины, цветовой тон на соответствие RAL 5015 и отсутствие механических дефектов с фиксацией результатов в листе контроля.

Этап цветокоррекции, носит цель достижение точного подобия печатной краски утвержденному эталону, результатом становится корректировка состава краски и ее переаттестация с полным соответствием Pantone 300C. На данном этапе технолог Смирнов Алексей проводит регулировку состава и вязкости печатной краски, выявляет отклонение цветовой партии по насыщенности, дает указание увеличить концентрацию пигмента на 10 процентов с регистрацией в журнале и после корректировки проводит переаттестацию.

Следующий этап — обеспечить равномерное и качественное нанесение изображения без дефектов. Технолог Смирнов Алексей проводит операционный контроль качества печати. Выявляются незначительные пропуски изображения на краях, поэтому дается указание усилить давление печатной формы на 5% с последующим повторным контролем. Также

контролируется процесс сушки и фиксации краски, проверяется отсутствие смазывания и потеков. Результатом является устранение выявленных пропусков на краях изделий и подтверждение корректного протекания сушки в заданном температурном режиме.

Далее следует этап отливки. Инженер-конструктор Ильченко М.С. монтирует и фиксирует трафарет, обеспечивая правильное натяжение материала и равномерное прилегание по краям. Затем технолог Смирнов А. выполняет акриловое литье в подготовленную форму. В процессе выявляется единичный пузырь толщиной 4 мм у края отливки. Принято решение об удалении пузыря механическим способом с последующей полировкой абразивными пастами и контролем финишного качества поверхности.

Этап механической обработки и финишного контроля доводит поверхности до идеального состояния и подготовленного готового продукта к сдаче, результатом становится устранение микроцарапин с обратной стороны изделия и завершение заключительных работ. На этом этапе инженер-конструктор Ильченко Мария и технолог Смирнов Алексей совместно проводят шлифовку и полировку отливки, обнаруживают микроцарапины с обратной стороны, дают указание провести дополнительную полировочную обработку с применением абразивов малой зернистости и финишной доводкой поверхности, после чего изделие считается готовым. На протяжении всего производственного этапа дизайнер осуществляет общее руководство, координируя работу инженера-конструктора и технолога, а также контролируя соблюдение требований технического задания на каждом этапе, обеспечивая целостность визуального решения при передаче задач между смежными участниками.

В целях эффективной реализации необходимо составить план (таблица 5.3.1).

Таблица 5.3.1 – График реализации проекта

Этап	Продолжительность (расчёт в рабочих днях)	Период	Ответственные лица
Адаптационный период и знакомство с ТЗ	3 дня	23-25 февраля	Дизайнер, инженер-конструктор, технолог, Арт-директор
Разработка карточек, чертежей, подбор и расчёт материалов	5 дней	25 февраля – 1 марта	Арт-директор, дизайнер
Входной контроль	5 дней	1 – 7 марта	Инженер-конструктор, дизайнер
Цветокоррекция	5 дней	8 – 14 марта	Технолог, дизайнер
Контроль печати и сушки	5 дней	15 – 21 марта	Технолог, инженер-конструктор, дизайнер
Подготовка к формовке и литье	5 дней	22 – 28 марта	Технолог, инженер-конструктор, дизайнер

Продолжение Таблицы 5.3.1

Этап	Продолжительность (расчёт в рабочих днях)	Период	Ответственные лица
Механическая обработка и финишный контроль	4 дня	29 марта – 1 апреля	Технолог, инженер- конструктор, дизайнер

По данным таблицы 5.3.1, распределение продолжительности этапов позволяет равномерно загрузить специалистов и четко определить временные рамки для каждого блока работ и избежать простоев и перегрузок на участках, требующих внимания и доработки.

Далее сформулируем матрицу ответственности с целью четкого распределения ролей и зон ответственности между участниками проекта на каждом этапе, что позволит избежать дублирования функций и обеспечит прозрачность выполнения задач (таблица 5.3.2).

Таблица 5.3.2 – Матрица ответственности RACI

Задача/Этап	Дизайнер (Мамонова В.Д.)	Инженер- конструктор (Ильценко М.С.)	Технолог (Смирнов А.В.)
Адаптационный период и знакомство с ТЗ	A	C	C
Разработка карточек (макетов)	A	I	I
Входной контроль (приёмка макета и акриловой основы)	C	A	C
Цветокоррекция (регулировка краски, переаттестация)	I	C	R
Контроль печати и сушки	I	C	A
Подготовка к формовке и литьё (монтаж трафарета, литье)	I	R	A
Механическая обработка и финишный контроль (шлифовка, полировка)	I	C	R
Общее руководство и координация проекта	A	C	C

По данным матрицы ответственности, за каждым этапом проекта закреплены конкретные исполнители, ответственные лица и участники, что позволяет исключить дублирование функций и обеспечивает прозрачность выполнения задач. Четкое распределение ролей минимизирует риски несогласованности действий между смежными подразделениями и создает основу для оперативного реагирования на отклонения без дополнительных согласований и привлечения вышестоящего руководства.

Таблица 5.3.3 – Диаграмма Ганта.

Этап и шаги	В неделях						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Адаптационный период и знакомство с ТЗ							
Погружение в техническое задание	■						
Уточнение деталей и согласование требований	■						
2. Разработка карточек (макетов)							
Создание графических материалов		■					
Утверждение макетов		■					
3. Входной контроль							
Приёмка исходного макета и документации			■				
Проверка акриловой основы (толщина, цвет, дефекты)				■			
4. Цветокоррекция							
Регулировка состава и вязкости краски				■			
Корректировка пигментации, перепечатка				■			
5. Контроль печати и сушки							

Продолжение таблицы 5.3.3

Этап и шаги	1	2	3	4	5	6	7
Операционный контроль качества печати							
Устранение дефектов, контроль сушки							
6. Подготовка к формовке и литьё							
Монтаж и фиксация трафарета							
Акриловое литьё, устранение дефектов (пузыри)							
7. Механическая обработка и финишный контроль							
Шлифовка и полировка							
Устранение микроцарапин, финишная доводка							

На диаграмме Ганта (таблица 5.3.3) разными цветами показаны основные этапы, которые в свою очередь делятся на определённые шаги выполнения конкретной задачи.

Процесс обладает высокой степенью структурированности, что подтверждается последовательным расположением всех этапов в графике и диаграмме Ганта, где каждый последующий этап начинается только после полного завершения предыдущего без параллельных работ. Четкое разделение по неделям и месяцам, а также детализация каждого этапа на конкретные шаги с указанием дат позволяют контролировать ход выполнения проекта на любом уровне детализации. Отсутствие пересекающихся задач снижает риски хаотичности, но одновременно делает процесс жестко завязанным на соблюдение сроков каждым участником без возможности взаимозаменяемости при возникновении задержек.

Роли распределены максимально четко, что зафиксировано в RACI-матрице и подтверждается диаграммой Ганта, где для каждого шага указан конкретный ответственный исполнитель. Дизайнер Мамонова сосредоточена на начальных этапах, отвечая за адаптацию и разработку макетов, инженер-конструктор Ильценко замыкает на себе входной контроль, монтаж трафарета и финишный контроль, а технолог Смирнов выступает ключевым исполнителем на всех производственных этапах — от цветокоррекции до механической обработки. Разделение функций на этапе формовки, где Ильценко отвечает за трафарет, а Смирнов — за литье, демонстрирует, что даже внутри одного этапа роли не смешиваются, а зоны ответственности строго разграничены для исключения коллизий в работе.

Сроки выглядят реалистичными, поскольку каждый производственный этап имеет равномерную продолжительность 4–5 рабочих дней, что соответствует типовым технологическим циклам для подобных изделий. Последовательное выполнение этапов без наложения позволяет сосредоточить ресурсы на каждой конкретной задаче, не расплывая внимание исполнителей. Однако жесткая последовательность создает уязвимость: задержка на любом этапе автоматически сдвигает все последующие сроки, что требует от участников строгого соблюдения временных рамок. Тем не менее, наличие в графике буфера в виде 4-дневного финишного этапа вместо 5-дневного оставляет небольшой резерв для устранения возможных дефектов перед сдачей проекта без сдвига итоговых сроков.

Процесс управления проектом выстроен с высокой степенью детализации, что позволяет контролировать выполнение на уровне отдельных шагов и обеспечивает прозрачность для всех участников. Сбалансированное распределение сроков и четкое закрепление зон ответственности создают основу для своевременной сдачи изделия без перегрузки специалистов и равномерной загрузки производственных мощностей.

Каждый этап проекта детализирован до минимума, что дает возможность оперативно выявлять потенциальные риски и принимать превентивные меры. Механизмы обратной связи, интегрированные на каждом уровне, гарантируют, что информация о ходе выполнения работ поступает ко всем заинтересованным сторонам в режиме реального времени. Это способствует формированию единого информационного поля.

Особое внимание уделяется гармоничному распределению проектной нагрузки. Анализ трудоемкости задач и квалификации исполнителей позволяет избегать локального перегрузки и максимально эффективно использовать имеющиеся ресурсы. Так, смежные операции планируются таким образом, чтобы минимизировать простои.

Благодаря такому подходу, гарантируется высокое качество конечного продукта, а также обеспечивается предсказуемость результатов, что критически важно для долгосрочного партнерства и формирования устойчивой репутации на рынке.

Заключение

В заключение отчета по производственной практике, проходившей в период с 26 января по 13 апреля 2026 года в производственно-рекламной компании «Нэдлис» под руководством ИП Ниценко Екатерины Дмитриевны по адресу: г. Владивосток, Фрунзенский район, ул. Садовая, д. 27, 1-й этаж, можно с уверенностью сказать, что работа над проектом стала важным этапом профессионального становления. В ходе выполнения проекта реализованы все поставленные задачи и достигнуты намеченные цели, что позволило не только закрепить теоретические знания, полученные в учебном заведении, но и приобрести ценный практический опыт в условиях реального производства и профессиональной коммуникации.

Процесс реализации проекта оказался многогранным и позволил глубже понять структуру производственного цикла — от адаптационного периода и знакомства с техническим заданием до финишного контроля и сдачи готового изделия. Детальный анализ каждого этапа, выявление возникающих трудностей и оперативное их устранение способствовали формированию системного подхода к решению производственных задач и пониманию важности последовательного выполнения технологических операций.

Освоение производственного цикла началось с выполнения задач, предусмотренных разделом ПМ.01 «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», в рамках которого был проведен анализ существующих аналогов, изучены актуальные тенденции в области дизайна рекламной продукции, а также разработана концепция акриловой вывески с учетом требований технического задания и пожеланий заказчика. Логическим продолжением стала работа над разделом ПМ.02 «Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале», где осуществлялся подбор оптимальных материалов и технологий для физической реализации изделия, изучались технические приемы работы с акрилом, красками и оборудованием, а также создавалась необходимая документация для передачи проекта в производство.

Раздел ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» позволил освоить функции авторского надзора на всех этапах производства — от входного контроля материалов и цветокоррекции до финишной обработки и полировки готового изделия. В процессе осуществлялась проверка соответствия промежуточных результатов утвержденным эталонам, выявление и устранение технологических дефектов, включая отклонения цветовой партии, пропуски изображения, пузыри в отливке и микроцарапины на поверхности. В рамках раздела ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей» был проведен анализ организационной структуры компании, изучены принципы взаимодействия между дизайнером, инженером-конструктором

и технологом, а также исследованы методы распределения задач и координации усилий при реализации единого производственного проекта на разных стадиях выполнения.

Работа в команде стала неотъемлемой частью проекта. В процессе работы учитывалось мнение коллег, распределялись задачи и координировались общие усилия между дизайнером, инженером-конструктором и технологом. Это позволило достичь общей цели эффективно и слажено, а также сформировать понимание механизмов взаимодействия между специалистами разных профилей при реализации единого производственного проекта.

В результате проведенной работы было создано акриловое изделие, полностью соответствующее техническому заданию и утвержденным эталонам. Разработанная вывеска отличается высоким качеством исполнения, точной цветопередачей и презентабельным внешним видом. Производственная практика стала бесценным опытом, позволившим применить полученные в учебном заведении знания на практике, столкнуться с реальными производственными задачами и проблемами, а также научиться работать в команде и эффективно взаимодействовать с коллегами при решении нестандартных задач.

Данная практика стала важным этапом профессионального становления, позволив сформировать целостное представление о структуре производственных процессов в отрасли дизайна. Участие в реальных проектах определило дальнейшие направления для саморазвития, обозначив области, требующие углубленного изучения, — от технологической подготовки макетов до координации смежных этапов производства. Тем самым практика заложила прочную основу для будущей профессиональной деятельности, обеспечив не только прикладные навыки, но и системное понимание взаимосвязей между управлением производственными процессами и проектными задачами в сфере производства.

Список использованных источников

- 1 Иттен И. Искусство цвета / И. Иттен; пер. с нем. Л. Монаховой; предисловие Л. Монаховой. – 12-е изд. – М.: Изд. Д. Аронов, 2018. – 96 с.
- 2 Иттен И. Искусство формы. Мой форкурс в Баухаузе и других школах / И. Иттен; пер. с нем. Л. Монаховой; предисловие Л. Монаховой. – 8-е изд. – М.: Изд. Д. Аронов, 2018. – 136 страниц.
- 3 Лютов В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с.
- 4 Милова Н.П. Основы композиции: учебное пособие / Н.П. Милова, О.Г. Обертас. – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2008. – 92 с.
- 5 Рунге В.Ф. Эргономика в дизайне среды / В.Ф. Рунге, Ю.П. Манусевич. - М.: Изд-во Архитектура –С, 2005. - 328 с.
- 6 Виды материалов для обивки – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://pushe.ru/blog/kak-vybrat-kan/>
- 7 Оборудование для печатных изделий. Виды и требования – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.stanki.ru/_p:2_s:none_dt:desktop_reg:75_ret:52716549971_apt:none&yclid=6074012609096712191
- 8 Гравировочные подъёмные механизмы. Обзор рынка – [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://dg-home.ru/blog_b1072840/
- 8 Металлы и способы их обработки – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.cncpals.ru/articles/metally-i-sposoby-ix-obrabotki-v-mebelnom-proizvodstve/>
- 9 Лучшие породы древесины для сувенирной продукции.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://1fmebel.ru/articles/porodi-dereva>
- 10 Гравировка по стеклу. Виды и способы обработки – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.glass-store.ru/articles/steklo-i-obrabotka-stekla>
- 11 Нормативная документация. Требования к производству – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.rospromtest.ru/content.php?id=30>
- 12 Что нужно знать о натуральной коже для обивки изделий– [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.meblak.ru/poleznye-materialy/chto-nuzhno-znat-o-naturalnoy-kozhe-dlya-obivki-me>

Приложение А (обязательное)

Аналоги



RED EDITION

001

Рисунок А.1 – Передача информации с использованием минимализма



Рисунок А.2 – Передача информации с использованием доминанты

Приложение А
(обязательное)

Аналоги

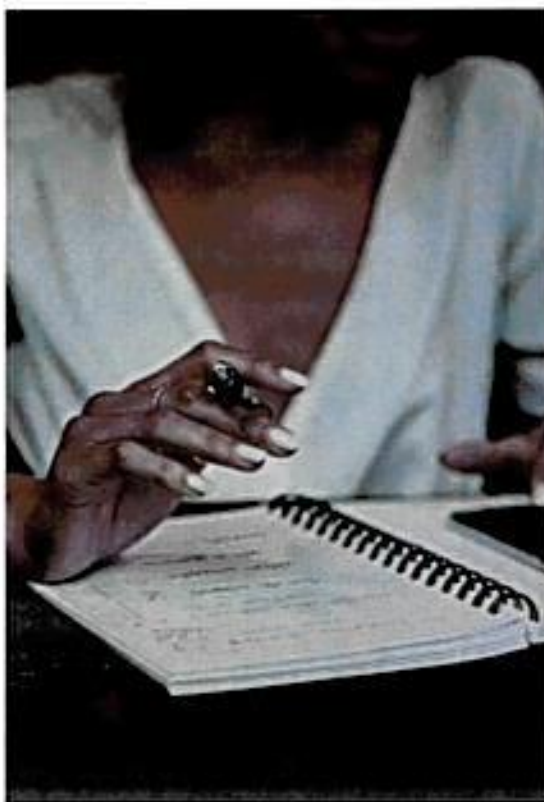


Рисунок А.3 – Ассоциация. Рука с блокнотом



Рисунок А.4 – Ассоциация. Сделка компании с клиентом

Приложение А (обязательное)

Аналоги

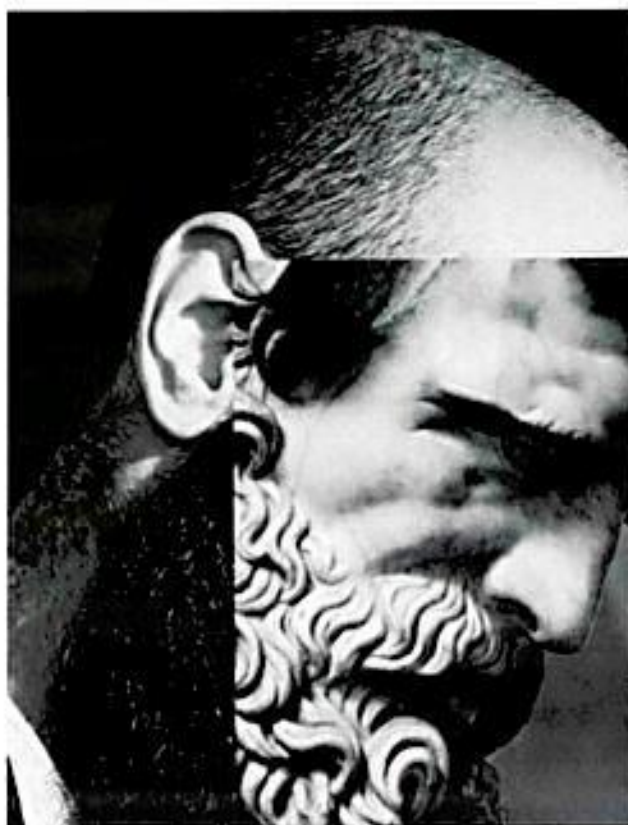




Рисунок А.5 – Ассоциация. Коллаж мужского лица и греческой статуи



Сервис
Фото печать! Парные футболки, бейсболки! Онлайн заказ, доставка
улица Алеутская 45а, проспект 100-летия Владивостока 51
16 февраля · 411

Рисунок А.6 – Объявление компании «Сервис Плюс»



ШЕЛКОГРАФИЯ
Печать на футболках Оптом, от 10 шт, футболки с логотипом, шелкография
улица Чкалова 8, улица Бородинская 20
12 февраля · 22581

Рисунок А.7 – Объявление компании «Печать Скорость»

Приложение Б (рекомендуемое)

Авторские разработки

МУДБОРД



Рисунок Б.1 – Мудборд, транслирующий энергию и драйв проекта

РЕФЕРЕНСЫ



Рисунок Б.2 – Набор стилистических, шрифтовых референсов и цветовых решений

Приложение Б (рекомендуемое)

Авторские разработки



Рисунок Б.3 – Эскизное проектирование баннеров



Рисунок Б.4 – Визуализация рекламных баннеров

Приложение Б
(рекомендуемое)

Авторские разработки



Рисунок Б.5 – Технический эскиз формы для акриловой отливки

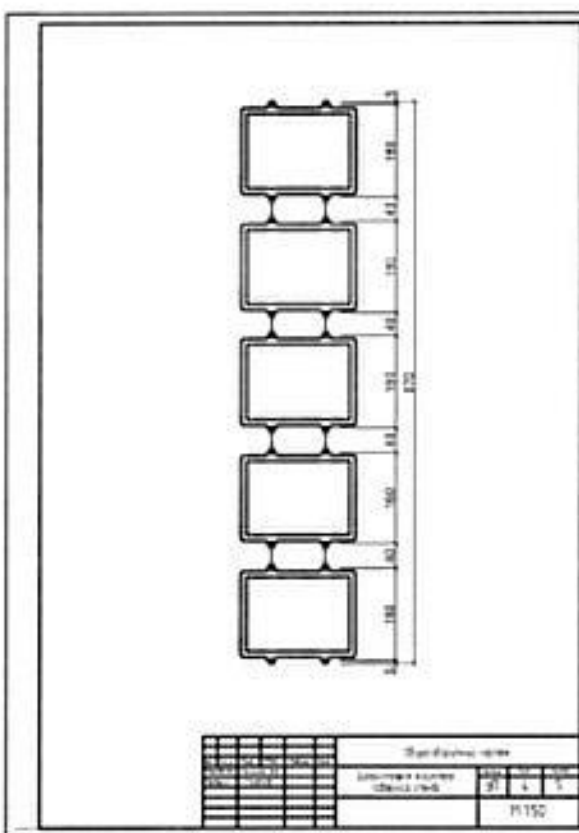


Рисунок Б.6 – Обшегабаритный чертёж

Приложение Б (рекомендуемое)

Авторские разработки

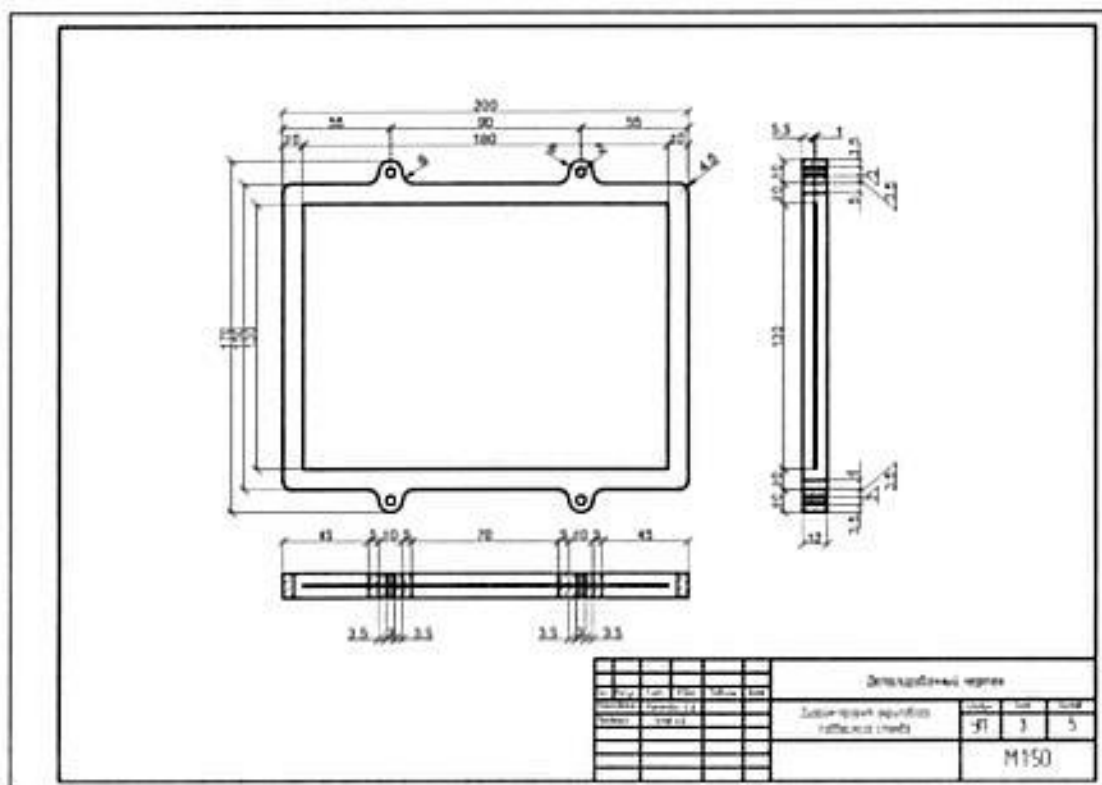


Рисунок Б.7 – Детализированный чертеж



Рисунок Б.8 – Вид 1. Ракурс обзора на объект от входной двери

Приложение Б (рекомендуемое)

Авторские разработки



Рисунок Б.9 – Вид 2. Детальный ракурс на одно звено



Рисунок Б.10 – Вид 3. Ракурс на изделие в анфас

Приложение Б
(рекомендуемое)

Авторские разработки



Рисунок Б.11 – Вид 4. Изделие при дневном естественном свете



Рисунок Б.12 – Вид 5. Изделие при искусственном свете

Приложение Б (рекомендуемое)

Авторские разработки



Рисунок Б.13 – Вид 6. Изделие при вечернем освещении

Материалы	Назначение	Размер изделия	Кол-во	Формат материала	Кол-во заготовок в 1 листе	Закупка (шт)	Магазин	Ссылка
Акрил (оргстекло)	Вывески	20 x 15	5	2440 x 1220	- 77	1	Леруа Мерлен	https://www.leroymerlin.ru/catalog/akril/
ПВХ (листовой)	Карточки	18 x 13	5	3000 x 1000	- 77	1	Леруа Мерлен	https://www.leroymerlin.ru/catalog/pvh/

Рисунок Б.14 – Спецификация и подсчет закупочных материалов

**ЖУРНАЛ АВТОРСКОГО НАДЗОРА ЗА
ПРОЦЕССОМ ДОПЕЧАТНОЙ
ПОДГОТОВКИ И ПЕЧАТИ**

Наименование объекта: Издательство «Спутник» г. Москва

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

Исполнитель: Издательство «Спутник» Заказчик: Издательство «Спутник»

Исполнитель: _____ Заказчик: _____

Рисунок Б.15 – Титульный лист журнала авторского надзора

Приложение Б (рекомендуемое)

Авторские разработки

**УЧЁТНЫЙ ЛИСТ
АВТОРСКОГО НАДЗОРА**

№	Дата	Тип изменений/ выявления несоответствия	Описание условий на устранение недостатков	Исполнил дефекты	Исполнил испытания
1	06.01.20	Применяется материал в местах с повышенной нагрузкой	Материал применен по спецификации, соответствующей условиям эксплуатации в соответствии с проектом	ИИ	ИИ ИИ ИИ
2	07.01.20	Применяется материал не по проекту	Материал применен по проекту, соответствующий условиям эксплуатации в соответствии с проектом	ИИ	ИИ ИИ ИИ
3	07.01.20	Различия в размерах и геометрии деталей	Детали изготовлены по чертежам, соответствующим условиям эксплуатации в соответствии с проектом	ИИ	ИИ ИИ ИИ
4	07.01.20	Нарушения при монтаже	Нарушения устранены в соответствии с проектом	ИИ	ИИ
5	07.01.20	Нарушения при монтаже	Применены материалы, соответствующие условиям эксплуатации в соответствии с проектом	ИИ	ИИ
6	07.01.20	Нарушения при монтаже	Нарушения устранены в соответствии с проектом	ИИ	ИИ
7	07.01.20	Нарушения при монтаже	Нарушения устранены в соответствии с проектом	ИИ	ИИ

Рисунок Б.18 – Лист 1. Учётный лист авторского надзора

**УЧЁТНЫЙ ЛИСТ
АВТОРСКОГО НАДЗОРА**

№	Дата	Тип изменений/ выявления несоответствия	Описание условий на устранение недостатков	Исполнил дефекты	Исполнил испытания
1	06.01.20	Применяется материал в местах с повышенной нагрузкой	Материал применен по спецификации, соответствующей условиям эксплуатации в соответствии с проектом	ИИ	ИИ ИИ ИИ
2	07.01.20	Применяется материал не по проекту	Материал применен по проекту, соответствующий условиям эксплуатации в соответствии с проектом	ИИ	ИИ ИИ ИИ
3	07.01.20	Различия в размерах и геометрии деталей	Детали изготовлены по чертежам, соответствующим условиям эксплуатации в соответствии с проектом	ИИ	ИИ ИИ ИИ
4	07.01.20	Нарушения при монтаже	Нарушения устранены в соответствии с проектом	ИИ	ИИ
5	07.01.20	Нарушения при монтаже	Применены материалы, соответствующие условиям эксплуатации в соответствии с проектом	ИИ	ИИ
6	07.01.20	Нарушения при монтаже	Нарушения устранены в соответствии с проектом	ИИ	ИИ
7	07.01.20	Нарушения при монтаже	Нарушения устранены в соответствии с проектом	ИИ	ИИ

Рисунок Б.19 – Лист 2. Учётный лист авторского надзора

Индивидуальное задание по производственной практике

Студентка Мамонова Варвара Дмитриевна,
обучающаяся на 4 курсе по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям)
направляется на производственную практику по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
в объеме 396 часов
в период с «26» января 2026 г. по «13» апреля 2026 г.
в организации: ИП Нищенко Е.Д., г. Владивосток.

Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	1. Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование плана практики; - получение индивидуального задания на практику.	1
	2. Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ.	1
2	Ознакомление с организацией и анализ ее деятельности	
	1. Дать общую характеристику предприятия: - полное наименование организации; - организационно-правовая форма; - юридический адрес; - история развития предприятия.	5
	2. Изучить нормативно-организационную базу деятельности организации: - изучение учредительных документов, внутренних регламентов, типовых форм договоров и технического задания.	8
	3. Проанализировать сферу деятельности и специализации организации: - основные виды предоставляемых услуг или выпускаемой продукции; - анализ рынка и ниши, на которую ориентирована организация; - дать характеристику конкурентной среды и отразить уникальность организации);	6
	4. Дать характеристику структуры проектного процесса организации: - описать основные этапы работы над проектом; - проанализировать наличие технического оснащения и используемого программного обеспечения организации.	5
3	Выполнение работ по ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
	Работа над проектом: 1. Отобрать необходимые для проекта нормативные документы и аналоги: - сбор нормативных документов - ГОСТы, СНИПы, СанПины; - поиск и анализ аналогов (стилевых, ассоциативных, существующего опыта – не менее 6; анализ целевой аудитории проектируемого объекта).	48
	2. Разработать концепцию дизайн-проекта: - создание мудборда; - формулировка идеи; - подбор референсов (по стилю, цвету, материалам).	36
		24

	схематические планировки и пр.).	
	4. Оформить проектные материалы (создание итоговых чертежей – планы, развертки; создание визуализаций – 5-6 фотореалистичных 3D-визуализаций или итоговых графических листов).	46
4	Выполнение работ по ПМ.02 Техническое исполнение дизайнерских проектов в материале:	
	1. Разработка и детализация технической части проекта. - разработать комплект рабочей документации, необходимый для реализации проекта (на основе утверждённой концепции и эскизов).	18
	2. Подбор и спецификация материалов и технологий: - провести анализ рынка материалов и технологий, подходящих для реализации проекта; - составить детальную спецификацию материалов необходимых по проекту.	24
	3. Создание цифровых моделей и визуализаций для контроля: - создать 3D-модель ключевых элементов проекта или фотореалистичные визуализации (видовые кадры) в специализированных программах (не менее 6).	18
	4. Подготовка файлов к передаче в производство: - оформление папки дизайнера и проектной документации (привести все графические файлы к единому стандарту).	12
5	Выполнение работ по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	
	1. Проанализировать систему авторского надзора и сопровождения (основное понятие, отличительные черты видов контроля – надзор, сопровождение, консультация и пр.; проанализировать основные функции авторского надзора и сопровождения).	36
	2. Составить подробный лист авторского надзора	36
6	Выполнение работ по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	36
	1. Дать экономическую характеристику предприятия и структурного подразделения: - полное и краткое наименование организации; - организационно-правовая форма; - юридический адрес и фактический адрес; - основание осуществление деятельности предприятия (свидетельство ОГРН, ИНН, лицензии, и пр.); - основные виды деятельности (не более 5 – актуальные по виду деятельности практики); - указать основной нормативный документ, высший орган управления организации и его роль история развития предприятия);	2
	2. Составить организационно-управленческую структуры организации и/или организационно-управленческую структуру подразделения (при численности более 30 сотрудников в организации): -составить схему, обосновать вид управленческой структуры; - проанализировать функции кадрового состава организации; - провести анализ кадрового персонала по следующим критериям (минимум 3): структуре отделов, численности, образованию, трудовому стажу, возрасту, половому признаку);	8
	3. Проанализировать систему применения современных технологий управления:	10

	<p>(определить и описать преобладающий стиль руководства в организации; составить схему коммуникационных потоков: выявить, как организованы нисходящие, восходящие и горизонтальные потоки информации; оценить, как выявленная структура и стиль влияют на скорость принятия решений, качество работы и атмосферу в коллективе);</p> <p>2) Исследовать форматы и технологии организации работы (описать преобладающий формат работы и используемые для его поддержки инструменты; проанализировать, как организованы индивидуальная работа и командная работа (при наличии)).</p> <p>3) Изучить и оценить систему мотивации персонала (зафиксировать и классифицировать все применяемые в компании методы мотивации; проанализировать, выбор стимулов в организации; оценить качество данной системы);</p> <p>4) Разработать рекомендации по оптимизации (на основе проведенного анализа сформулировать 1-2 конкретных рекомендации по возможному улучшению технологий управления в организации).</p>	
	<p>4. Проанализировать организацию проектной работы на предприятии:</p> <p>1) Документирование жизненного цикла типового проекта - описать полный цикл работы над проектом; выделить и описать ключевые этапы; для каждого этапа кратко указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и результат этапа; - основные действия; - участников. <p>2) Составление графиков и матрицы ответственности (составить График (план) реализации типового проекта. Указать ориентировочную продолжительность каждого этапа в рабочих днях и их последовательность; разработать Матрицу ответственности (RACI-матрицу) для ключевых задач проекта. Определить роли и функции каждого этапа);</p> <p>3) визуализация процесса с помощью диаграммы Ганта (на основе собранных данных создать диаграмму Ганта для проекта);</p> <p>4) Анализ и выводы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сделать краткий вывод о том, насколько процесс в компании структурирован, четко ли распределены роли, реалистичны ли сроки. - предложить 1 рекомендацию по оптимизации документирования или планирования проектной работы. 	16
7	Оформить папку дизайнера	12
8	1. Подготовить и оформить отчет о практике	12
	2. Защита отчета по практике	
Итого		396

Дата выдачи задания «26» января 2026 г.

Срок сдачи отчета по практике «13» апреля 2026 г.

Руководитель практики
преподаватель Академического колледжа

 Баишева Т.А.

Руководитель практики
преподаватель Академического колледжа

 Кислюкова У.В.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка, Мамонова Варвара Дмитриевна, обучающаяся на 4 курсе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) прошёл производственную практику по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 и ПМ.04 в объеме 396 часов с «26» января 2026 г. по «13» апреля 2026 г. в организации ИП Ниценко Е. Д.

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<p>Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметнопространственных комплексов</p>	<p>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</p>	<p>Разработка концепции проекта; нахождение художественных специфических средств, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта; владение классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования</p>	<p style="text-align: center;"><i>Отлично</i></p>
	<p>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</p>	<p>Проведение предпроектного анализа; выполнение эскизов в соответствии с тематикой проекта; создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и</p>	<p style="text-align: center;"><i>Отлично</i></p>

		<p>использование преобразующих методов стилизации и трансформации для создания новых форм; создание цветового единства в композиции по законам колористики; изображение человека и окружающей предметно-пространственной среды средствами рисунка и живописи; проведение работы по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнение необходимых предпроектных исследований; владение основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</p>	<p><i>А.Шерк</i></p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>Использование компьютерных технологий при реализации творческого замысла; осуществление процесса дизайн-проектирования; разработка технического задания на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществление процесса дизайнерского проектирования с</p>	<p><i>А.Шерк</i></p>

		учёт эргономических показателей	
	ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	Выполнение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования	<i>О.И.И.И.И.</i>
	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	разработка технологической и конфекционной карты авторского проекта; применение знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	<i>О.И.И.И.И.</i>
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Выполнение чертежей в графических программах	<i>О.И.И.И.И.</i>
	ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Реализация творческих идей в макете; выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	<i>О.И.И.И.И.</i>
	ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Выбор и применение материалов с учетом их формообразующих и функциональных свойств	<i>О.И.И.И.И.</i>
	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с	<i>О.И.И.И.И.</i>

		техническим заданием (описанием); работа на производственном оборудовании	
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК.3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Выбор и применение методики выполнения измерений; подбор средства измерений для контроля и испытания продукции	<i>В.И.Иванов</i>
	ПК.3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.	Выполнение авторского надзора; определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготовка документов для проведения подтверждения соответствия средств измерений	<i>В.И.Иванов</i>
Организация работы коллектива исполнителей	ПК.4.1 Планировать работу коллектива	Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	<i>В.И.Иванов</i>
	ПК.4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Составление технического задания для реализации дизайн-проекта	<i>В.И.Иванов</i>
	ПК.4.3 Контролировать сроки и качество выполненных	Осуществление контроля деятельности	<i>В.И.Иванов</i>

	выполненных заданий	персонала	
	ПК.4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Управление работой коллектива исполнителей	<i>Отлично</i>
Итоговая оценка по ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04			<i>Отлично</i>

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

*Средне-
высокий*

Дата «13» апреля 2026 г.

Оценка за практику *Отлично*

Средне-высокий

Руководитель практики от предприятия
ИП Нищенко Е. Д.



Е. Д. Нищенко

**Дневник
прохождения производственной практики**

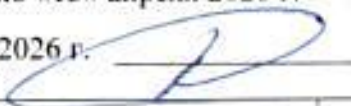
Студентка: Мамонова В.Д.

Специальность/профессия: Дизайн (по отраслям)











Группа: СО-ДЗ-22-1














Место прохождения практики: ИП Ниценко Екатерина Дмитриевна, г. Владивосток, Садовая улица, 27.










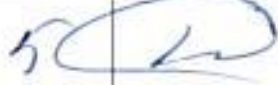

Сроки прохождения: с «26» января 2026 г. по «13» апреля 2026 г.





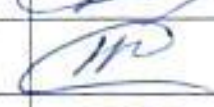





Инструктаж на рабочем месте «26» января 2026 г.  Ниценко Е.Д.

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководител я практики
26.01.2026	Ознакомление с сотрудниками компании, посещение вводного инструктажа	5	
27.01.2026	Изучение структуры компании, изучение корпоративных ценностей и истории	5	
28.01.2026	Сбор информации о направлениях деятельности, ознакомление с бизнес-процессами	5	
29.01.2026	Сбор и первичный анализ нормативных документов, связанных с деятельностью предприятия.	5	
30.01.2026	Знакомство с используемым программным обеспечением и внутренними регламентами по работе с заказами.	5	
02.02.2026	Ознакомление с задачей проекта, изучение особенностей компании	5	
03.02.2026	Анализ существующих фирменных носителей компании	5	
04.02.2026	Формирование перечня возможных тем, выявление наиболее перспективных направлений для дальнейшего развития.	5	
05.02.2026	Подбор и анализ аналогов визуального оформления.	5	
06.02.2026	Формирование подборки референсов для разработки собственного дизайн-проекта графических элементов.	5	
09.02.2026	Составление предварительного мудборда и определение ключевых образов, цветовой палитры и настроения.	5	

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
10.02.2026	Формирование перечня возможных тем, выявление наиболее перспективных направлений для дальнейшего развития.	5	
11.02.2026	Создание начальных набросков и рекламных материалов с помощью графического редактора	5	
12.02.2026	Внесение корректировок в эскизы: уточнение расположения текстовых и графических элементов, расстановка акцентов в заголовках и основных информационных блоках.	5	
13.02.2026	Анализ обратной связи по нынешним эскизам. Преобразование цветовых, шрифтовых и композиционных компонентов с учётом стилистики компании и особенностей оформления пространства.	5	
16.02.2026	Создание новых и обновление существующих вариантов рассылочных материалов и навигационных элементов. Подбор и тестирование компоновок для оптимального визуального восприятия каждой версии.	5	
17.02.2026	Проработка визуальной согласованности графических материалов: настройка единой сетки, модульного построения, отступов, шрифтов и цветовой схемы. Обеспечение целостности и единства визуальных элементов.	5	
18.02.2026	Внесение изменений в структуру первого мудборда, создание новых визуальных и контекстных элементов.	5	
19.02.2026	Проведение анализа использованных стилей, составление краткого отчета о тенденциях и подходах, которые подходят компании.	5	
20.02.2026	Вывод промежуточных рассылочных материалов первой темы в презентационном виде. Подготовка файлов для предварительного просмотра в социальных сетях.	5	
23.02.2026	Для разработки визуального стиля второй темы был проведен тщательный подбор референсов. Из различных источников и актуальных дизайнеров собраны примеры графических решений, цветовых сочетаний и композиций, которые точно отражают атмосферу и ее концепцию	5	

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
24.02.2026	Формирование мудборда, отражающего ключевые идеи и настроение второй темы.	5	
25.02.2026	Проведена финальная правка мудборда, устранены замечания, оформлен итоговый вариант, который хорошо отражает тему.	5	
26.02.2026	Сформулированы ключевые послы и коммуникационные слоганы, лежащие в основе второй темы.	5	
27.02.2026	В процессе поиска исследованы современные дизайнерские проекты, а также аналогичные продукты из смежных областей, чтобы выявить лучшие идеи для оформления и интересные подходы к визуализации.	5	
02.03.2026	Разработка разнообразных предварительных набросков, позволяющие наглядно представить ключевые идеи и варианты композиции темы.	5	
03.03.2026	Создание рассылочных материалов, посвящённые второй теме.	5	
04.03.2026	Внесение необходимых правок и корректировок, для улучшения качества и соответствия поставленным задачам.	5	
05.03.2026	Структурирование и оформление окончательных вариантов, интеграцию ключевых визуальных и смысловых элементов, а также проверку соответствия общей концепции проекта.	5	
06.03.2026	Процесс создания мудборда для третьей темы, который передаёт основные концепции и атмосферу тематической области.	5	
09.03.2026	Внесение необходимых изменений и подготовка завершённого мудборда, демонстрирующего тематику во всей полноте.	5	
10.03.2026	Проведён конкурентный и референсный анализ, где были рассмотрены актуальные тренды, выявлены сильные решения для интеграции.	5	
11.03.2026	Разработка различных предварительных эскизов, позволяющих визуализировать основные идеи и варианты композиции третьей темы.	5	
12.03.2026	Проводится разработка контента и графики для карточек, сгруппированных вокруг концепции тематической части.	5	

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
13.03.2026	Структурирование и оформление финальных вариантов: интеграция ключевых визуальных и смысловых элементов, а также проверка соответствия общей концепции проекта.	5	
16.03.2026	Проведен комплексный анализ и сравнительное исследование визуальных решений по всем трём темам. В ходе работы были проанализированы особенности каждого варианта, выявлены отличительные стилистические приёмы и рассмотрены способы подачи информации.	5	
17.03.2026	Разработка RACI-матрицы для ключевых задач проекта: распределение ролей продавца-консультанта, администратора, замерщика/монтажника и клиента. Анализ пересечений и «серых зон» ответственности.	5	
18.03.2026	Построение диаграммы Ганта для визуализации процесса реализации типового проекта. Увязка этапов и сроков с реальной практикой работы салона.	5	
19.03.2026	Анализ организации проектной работы по результатам календарного плана, RACI-матрицы и диаграммы Ганта. Формулирование предварительных выводов о структурированности процессов.	5	
20.03.2026	Разработка рекомендаций по оптимизации документирования и планирования проектной работы (регламенты, стандарты, шаблоны).	5	
23.03.2026	Систематизация материалов по мотивации персонала, проектным процессам и графическим решениям. Структурирование разделов будущего отчёта по производственной практике.	5	
24.03.2026	Финальное редактирование основной части отчёта по практике. Устранение стилистических и технических ошибок, уточнение выводов и рекомендаций.	5	
25.03.2026	Подготовка презентационных материалов для защиты практики: отбор ключевых иллюстраций, схем и таблиц, формирование структуры выступления.	5	
26.03.2026	Доработка листа авторского надзора с учётом результатов проверки. Структурирование документа по этапам контроля и качества.	5	
27.03.2026	Комплексная подготовка файлов к передаче в производственный отдел, включая их проверку, стандартизацию и окончательное оформление, с соблюдением всех технических требований.	5	

Дата (период)	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
30.03.2026	Анализ организации проектной работы на предприятии. Формулирование выводов и рекомендаций по оптимизации процессов.	5	
31.03.2026	Оформление папки дизайнера.	5	
01.04.2026	Оформление папки дизайнера.	5	
02.04.2026	Оформление отчета по практике.	5	
03.04.2026	Оформление отчета по практике.	5	
06.04.2026	Проверка оформления отчета.	5	
07.04.2026	Передача отчета на проверку и изучение на предприятие.	5	
08.04.2026	Получение подписей от руководителя практики от предприятия.	5	
09.04.2026	Получение подписей от руководителя практики от образовательной организации, оформление отчета для отправки в документооборот.	5	
10.04.2026	Финальное оформление презентации для защиты отчета по практике.	5	
13.04.2026	Итоговая защита отчета по практике.	5	

Руководитель практики
от предприятия ИП Нищенко Е.Д.



Нищенко Е.Д.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении производственной практики

Студентка, Мамонова Варвара Дмитриевна, группы СО-ДЗ-22-1, Академического колледжа ФГБОУ ВО «ВВГУ» обучающаяся по специальности «Дизайн (по отраслям)» проходила производственную практику с «26» января 2026 по «13» апреля 2026 г. под руководством Ниценко Е.Д. в организации ИП Ниценко Е.Д., г. Владивосток.

Во время прохождения практики Мамонова Варвара Дмитриевна соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности. Студентка показала, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, имеет хороший уровень культуры поведения, а также умеет работать с командой. Во время прохождения практики студентка ответственно отнеслась к выполняемой работе и успешно применила теоретические знания на практике. В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя инициативно.

Участие в реализации дизайн-проектов сопровождалась успешным анализом аналогов и оформлением проектной документации согласно действующим нормативам. Подготовка предложений по оптимизации эстетических и рабочих процессов позволила внести ценные улучшения в деятельность предприятия. Имеющиеся компетенции дают возможность самостоятельной работы и являются основанием для рекомендации студентки к трудоустройству в области графического дизайна.

Руководитель практики от предприятия
ИП Ниценко Е.Д.



Е.Д. Ниценко

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Мамонова Варвара Дмитриевна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ДЗ-22-1
согласно приказу ректора № 10-а от 21.01.2026 года
направляется в ИП Ниценко Е.Д., г. Владивосток
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» на срок 7 недель с 26.01.2026 года по
13.04.2026 года.

Руководитель практики Баишева Т.А., Кислюкова У.В.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ИП Ниценко Е.А.	26.01.2026 г.	
ИП Ниценко Е.А.	13.04.2026 г.	

