

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Студент
гр. БЮП-18-04



Е.А. Трифанова

Руководитель
канд. юр. наук, доцент

А.Р. Пурге

Владивосток 2020

Содержание

Путевка	3
Приказ (распоряжение)	5
Рабочий график (план)	6
Индивидуальное задание	7
Отзыв руководителя от профильной организации	10
Дневник прохождения практики	12
Аналитическая записка	14
Приложение № 1	18
Приложение № 2	19

13 июля 2020 г.

г. Владивосток

ПРИКАЗ № 1/13/07/20

О прохождении производственной практики

На основании договора об организации практики студентов, заключенного между Адвокатским бюро Приморского края «ДЕЕВА и КОРКИШКО» (АБ ПК «ДЕКО») и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «ВГУЭС» от 02.07.2020 г. №11765/1141401

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Трифанову Екатерину Алексеевну, студента 2-го курса юридического факультета допустить к прохождению Учебной практики по развитию социально-профессиональных умений и навыков в Адвокатском бюро Приморского края «ДЕЕВА и КОРКИШКО» (АБ ПК «ДЕКО») на период 13.07.2020 г. – 25.07.2020 г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий партнер
Адвокатского бюро «ДЕЕВА и
КОРКИШКО»



Коркишко Е.С

С приказом ознакомлен:

Трифанова Е.А

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Институт права

ПУТЕВКА

Студент Трифанова Екатерина Алексеевна

учебная группа №БЮП-18-04

согласно приказу ректора № _____ от «_____» _____ 201__ г.

Направляется в Адвокатское бюро Приморского края «ДЕЕВА и КОРКИШКО» (АБ ПК «ДЕКО») г. Владивосток, ул. Народный пр-т, д.20, оф. 221

для прохождения Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) на срок две недели с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВГУЭС _____ / Пурге А.Р./

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
Адвокатское бюро Приморского края «ДЕЕВА и КОРКИШКО» (АБ ПК «ДЕКО») г. Владивосток, ул. Народный пр-т, д.20, оф. 221	Прибыл «13» июля 2020 г.	Управляющий партнер Адвокатского бюро Коркишко Елена Сергеевна



Адвокатское бюро Приморского края «ДЕЕВА и КОРКИШКО» (АБ ПК «ДЕКО») г. Владивосток, ул. Народный пр-т, д.20, оф. 221	Убыл «24» июля 2020 г.	Управляющий партнер Адвокатского бюро Коркишко Елена Сергеевна
--	-------------------------------	--



Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА



СОГЛАСОВАНО

*Е.С. Коркишко

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

А.Р. Пурге

И.О. Фамилия руководителя практики от
Института

« 11 » июля 2020 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента Трифановой Екатерины Алексеевны

Группы 18-04 курса 2 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Адвокатское бюро Приморского края «ДЕЕВА и КОРКИШКО» (АБ ПК «ДЕКО») г. Владивосток, ул. Народный пр-т, д.20, оф. 221

Сроки прохождения практики: с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организа- ционный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	(10.07.2020)	1.Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС
2	Основной этап (согласова- нный с руководит- елем от профильно й организа- ции)	1.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. 2.Сбор информации. 3.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	(13.07.2020- 24.07.2020)	1.Дневник прохождения практики 2.Аналитическая записка
3	Заключите- льный этап	Составление отчета по практике	24.07.2020	Отчет о прохождении практики
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из	27.07.2020	Экзаменационная ведомость

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
		организации		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студента Трифановой Екатерины Алексеевны
Группы БЮП-18-04 курса 2направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)
Место прохождения практики: Адвокатское бюро Приморского края «ДЕЕВА и КОРКИШКО» (АБ ПК «ДЕКО») г. Владивосток, ул. Народный пр-т, д.20, оф. 221

Руководитель практики от ВГУЭС: Пурге Анна Роландовна, тел. (423) 240-40-77

Руководитель практики от профильной организации: Управляющий партнер Адвокатского бюро Коркишко Елена Сергеевна

Сроки прохождения практики: с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в профильной организации, штатным расписание которых предусмотрены штатные должности, которые могут занимать лица с юридическим образованием.

Основная цель прохождения практики: формирование компетенций, необходимых для самостоятельной юридической работы.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации в рамках профессиональной деятельности, в том числе принимает участие или самостоятельно составляет юридические документы.

Содержание индивидуального задания на практику:

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:

- 1) определяет место и роль профильной организации (в которой проходит практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);

- 2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;

- 3) определяет основные функции профильной организации;

- 4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;

- 5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов,

работающих в профильной организации;

6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;

7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации со ссылками на нормативно-правовые акты;

8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;

9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;

10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.

2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.

3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

ОПК-1 СПОСОБНОСТЬЮ СОБЛЮДАТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОНСТИТУЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ И ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ, А ТАКЖЕ ОБЩЕПРИЗНАННЫЕ ПРИНЦИПЫ, НОРМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

умеет: квалифицировать и оценивать действия специалистов в области юриспруденции в соответствии с действующими правовыми нормами;

владеет: навыками соблюдения законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации при выполнении юридических действий.

ОПК-3 СПОСОБНОСТЬЮ ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СОБЛЮДАТЬ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ЮРИСТА

уметь: поддерживать и систематически развивать уровень профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, применять этические требования и стандарты к профессиональной деятельности.

владеть: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; способностями применения моральных и психологических требований и этических стандартов к различным профессиональной деятельности.

ОПК-4 СПОСОБНОСТЬЮ СОХРАНЯТЬ И УКРЕПЛЯТЬ ДОВЕРИЕ ОБЩЕСТВА К ЮРИДИЧЕСКОМУ СООБЩЕСТВУ

уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод сферам и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом

владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической

деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений

ОПК-6 СПОСОБНОСТЬЮ ПОВЫШАТЬ УРОВЕНЬ СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

уметь: самостоятельно формировать отчет о прохождении практики в соответствии с заданием

владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности

ПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ РАЗВИТОГО ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОГО МЫШЛЕНИЯ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

уметь: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности

владеть: навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности

ПК-9 СПОСОБНОСТЬЮ УВАЖАТЬ ЧЕСТЬ И ДОСТОИНСТВО ЛИЧНОСТИ, СОБЛЮДАТЬ И ЗАЩИЩАТЬ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

умеет: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности

владеет: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина

Дата составления (до начала практики): «10» июля 2020 г.

Руководитель практики от ВГУЭС _____

(А.Р. Пурге)

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации: Коркишко Е.С.



ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент Трифанова Екатерина Алексеевна показала обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство российской федерации, в том числе конституцию российской федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры российской федерации	100			
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	96			
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверия общества к юридическому сообществу		90		

ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	93			
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	100			
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	100			

Руководитель практики от
профильной организации: Коркишко Е.С

«25»июля 2020 г.



ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента: Трифановой Екатерины Алексеевны

Группы БЮП-18-04 курса 2направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Адвокатское бюро Приморского края «ДЕЕВА и КОРКИШКО» (АБ ПК «ДЕКО») г. Владивосток, ул. Народный пр-т, д.20, оф. 221

Руководитель практики от профильной организации: Управляющий партнер, адвокат Коркишко Елена Сергеевна

Дата (временной период)	Наименование конкретных работы (мероприятий)
13.07.2020	1. Ознакомление с работой адвокатского бюро, изучение структуры адвокатуры, особенностей делопроизводства. 2. Изучение ФЗ “Об адвокатской деятельности”. 3. Ознакомление с инструкцией по пожарной безопасности.
14.07.2020	1. Ознакомление и работа с офисной техникой: принтером, сканером, офисным компьютером. 2. Изучение Кодекса профессиональной этики адвоката.
15.07.2020	1. Изучение основного вида деятельности Адвокатского бюро. 2. Присутствие на консультации адвоката по вопросу составления иска о взыскании денежной суммы. 3. Подготовка претензии с требованием возврата товара надлежащего качества по закону о защите прав потребителей.
16.07.2020	1. Составление решения об утверждении Устава Общества с ограниченной ответственностью «Х» в новой редакции. (Приложение № 1) 2. Изучение судебной практики.
17.07.2020	1. Присутствие на консультации адвоката по вопросу приватизации жилого помещения. 2. Общение с доверителем по телефону, запись на консультацию к адвокату по вопросу банкротства физ. лица. 3. Составление дополнительного соглашения к договору. (Приложение № 2)
20.07.2020	1. Изучение ЗК РФ. 2. Изучение судебной практики по земельным спорам.

21.07.2020	1. Отправка письма доверителю через почту России заказным письмом с уведомлением о вручении. 2. Присутствие на консультации адвоката по вопросу добросовестности наследника и принятии наследства. 3. Оформление дневника и отчёта.
22.07.2020	1. Составление ходатайства о выдаче исполнительного листа 2. Присутствие во время консультации адвоката по телефону по вопросу оформления земельного участка. 3. Присутствие на консультации адвоката по вопросу подготовки искового заявления в суд.
23.07.2020	1. Изучение НК РФ. 2. Оформление дневника и отчёта по практике.
24.07.2020	1. Присутствие на консультации адвоката по вопросу перехода права собственности на недвижимое имущество. 2. Ознакомление с документами доверителя, предоставленными после окончания консультации для работы адвокату. 3. Присутствие на консультации адвоката по вопросу банкротства физического лица.
25.07.2020	1. Оформление документации по практике (в том числе отчёта и дневника).

Студент:

Трифанова Е.А.(_____)

Руководитель практики
от профильной организации:

Коркишко Е.С.



Аналитическая записка

Раздел 1 Характеристика профильной организации

Я проходила практику в Адвокатском бюро Приморского края «ДЕЕВА и КОРКИШКО» (АБ ПК «ДЕКО») г. Владивосток, ул. Народный пр-т, д.20, оф. 221. Целью практики было ознакомление с формами и методами работы в Адвокатском бюро, изучение опыта работы адвоката, приобретение навыков анализировать информацию.

В ходе практики были поставлены задачи:

- подробно ознакомиться с деятельностью адвоката;
- ознакомиться с порядком ведения приема посетителей и процедурой юридического консультирования;
- исследовать основные приемы и особенности адвокатской практики;
- присутствовать при представлении интересов клиентов в суде общей юрисдикции, иных правоприменительных органах;
- исследовать адвокатские материалы и документы (исковые заявления, доверенности, судебные решения).

Адвокатская деятельность – это осуществляемая на профессиональной основе квалифицированная юридическая помощь, оказываемая специально уполномоченными на то, лицами.

Конституция РФ гарантирует каждому независимо от его пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также иных обстоятельств право на получение квалифицированной помощи.

В ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» адвокатура определяется как профессиональное сообщество адвокатов. Также в законе указывается, что адвокатура как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Законом адвокатура определена не как организация, а как сообщество адвокатов. Это объединение лиц, имеющих статус адвоката, причем признак принадлежности к адвокатской профессии является обязательным.

Лицо становится частью адвокатуры с момента присвоения статуса адвоката и перестает ею быть с момента прекращения статуса адвоката.

Адвокатура определена как институт гражданского общества. Гражданское общество представляет собой совокупность личностей, объединенных общностью интересов, а значит, адвокатура призвана защищать интересы как отдельных лиц, так и их объединений. Тем не менее адвокатура, защищая частные права и интересы, в тоже время осуществляет защиту и публичных интересов. Публичная функция адвокатуры определяется значимостью задач, возложенных на нее, и необходимостью каждому адвокату и адвокатуре в целом в своей деятельности строго соблюдать закон.

Адвокатура не является органом государственной власти, однако на адвокатуру возложена реализация конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь. Государство устанавливает ряд гарантий для обеспечения функционирования адвокатуры, осуществляет финансирование деятельности адвокатов, оказывающих юридическую помощь гражданам РФ бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством, а также при необходимости выделяет адвокатским образованиям служебные помещения и средства связи.

Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 20 декабря 2004 г.) был подписан Президентом РФ 31 мая 2002 г. и уже с 1 июля вступил в силу.

Закон преследует решение задач по расширению правовых и организационных возможностей адвокатов в оказании квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам.

В рассматриваемом Законе отражены все основные понятия и направления деятельности органов адвокатуры.

Согласно указанному закону адвокатской деятельностью является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицам, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

В Законе закрепляются:

- 1) регламентация условий приобретения, прекращения и приостановления статуса адвоката;
- 2) права адвоката на выбор формы организации;
- 3) права адвоката на осуществление своей профессиональной деятельности индивидуально, открывая адвокатский кабинет, либо в составе некоммерческих организаций (адвокатских бюро);
- 4) права граждан России получать бесплатную юридическую помощь;
- 5) определение органов адвокатского самоуправления и их основных функций.

Раздел 2 Анализ профессиональной деятельности юристов в профильной организации

За время прохождения практики в Адвокатском бюро довелось наблюдать за консультацией адвоката, во время которой оказывалась юридическая помощь. Помимо этого, адвокат по требованию клиента составляет документы правового характера. Данные мероприятия осуществляются на основе ФЗ «Об адвокатской деятельности». Также, адвокат опрашивает лиц, предположительно владеющих нужной информацией, и отправляет запрос в органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений. В таком случае адвокат действует на основе того же ФЗ. Принимая на себя обязательства помогать доверителям и защищать их интересы, адвокат обязуется сохранять профессиональную тайну, согласно ч.4, ст.6. Адвокат также вправе предоставлять юридическую помощь иного характера, вплоть до сопровождения в суд, согласно ч.2, ст.2.

Адвокатского бюро действует на основании локального акта, что соответствует ФЗ «Об адвокатской деятельности».

Вначале практики я была ознакомлена с основными НПА, регулирующими адвокатскую деятельность: ФЗ «Об адвокатской деятельности» и кодекс профессиональной этики. Я принимала участие в составлении как претензии, так и жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

В Арбитражный суд Приморского края
г. Владивосток, ул. Октябрьская, 27

Истец: Общество с ограниченной ответственностью «АААА»

690033, г. Владивосток, пр-т АААА, д. 72, офис 105.

Тел.: 89500000000000

Ответчик:

**Фонд Приморского края «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Приморского края»**
690008, г. Владивосток, ул. Днепровского

«05» июня 2020г.

Дело № А541/2016

ХОДАТАЙСТВО
о выдаче исполнительного листа

В производстве Арбитражного суда Приморского края находится гражданское дело N А541/2016 по иску ООО «АААА» к Фонду Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» о взыскании судебных расходов по делу N А541/2016 по оплате услуг представителя. Определение вступило в силу «06» июня 2020г.

ПРОШУ СУД:

Выдать исполнительный лист по делу N А541/2016 о взыскании с Фонда Приморского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края» в пользу Общества с ограниченной ответственностью «АААА» судебных издержек в размере 160 000.00 рублей.

Приложение:

1. Доверенность на представителя БББББ. (копия);
2. Определение Пятого арбитражного апелляционного суда от 05.06.2020г. по делу № А541/2016 (вступило в силу).

Представитель ООО «АААА» по доверенности _____/ББББ./

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Договор 39-07/КП

«01» сентября 2017г.

г.Владивосток

ООО «ААА», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора **АБВ**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «БББ»**, именуемая в дальнейшем «Покупатель» в лице директора **Г Д Е**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Настоящий Договор является дополнительным соглашением к Договору №01-2016 поставки товара от «16» марта 2016 г.
2. Стороны договорились внести следующие изменения в Договор №01-2016 поставки товара от «16» марта 2016 г. (далее по тексту):
 - 2.1 Изложить п.1.2 ст.1 Договора в следующей редакции: Наименование, количество, условия оплаты и цена Товара, подлежащего поставке, согласовываются Сторонами путем их указания Поставщиком в счетах, счетах-фактурах, а также путем обмена письмами, для каждой партии Товара, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - 2.2 Дополнить п. 2.5 ст. 2 Договора абзацем следующего содержания: Изменение общей стоимости товара в одностороннем порядке допускается Поставщиком в течении срока действия настоящего Договора до момента получения партии товара Покупателем. В случае изменения Поставщиком общей стоимости товара путем выставления дополнительного счета, в счете-фактуре указывается общая стоимость товара с учетом всех выставленных Поставщиком счетов включая сумму, указанную в дополнительном счете.
 - 2.3 Изложить п.3.1 ст.3 Договора в следующей редакции: Место и время передачи Товара Покупателю определяется Сторонами отдельно путем обмена письмами, также сообщениями по электронным средствам связи.
 - 2.4 Изложить п.3.7 ст.3 Договора в следующей редакции: Факт передачи Товара Поставщиком и принятия его Покупателем, удостоверяется подписями уполномоченных представителей Сторон в накладной или записью о передаче/приемке Товара, в счете-фактуре (УПД) или в ином документе, подписанном уполномоченными представителями Сторон, экспедиторами, перевозчиками.
3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.