

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,

ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике

Муниципальное предприятие г. Владивостока
«Владивостокское производственное объединение
пассажирского автотранспорта №1» (МПВ «ВПОПАТ
№1»)

Студент
группы ВДБМН-УП-24



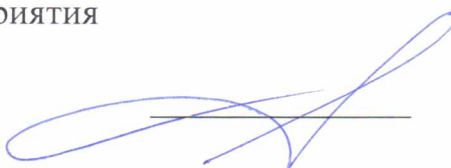
А.А. Овчинникова

Руководитель
канд. экон. наук,
доцент



Н.Р. Пашук

Руководитель от предприятия
и.о. директора
МПВ «ВПОПАТ №1»



Ю.В. Хильчук

Нормоконтролер
канд. экон. наук,
доцент



Н.Р. Пашук

Владивосток 2026



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную ознакомительную практику

Студенту: Овчинниковой Алёне Алексеевне
Группы: ВДБМН-УП-24
Срок сдачи: 11.04.2026

Содержание отчета по учебной ознакомительной практике:

Введение. Дать описание целей и задач практики, объекта и предмета исследования, отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обосновать роль, которую играет данная организация в развитии муниципального образования или региона, ее место на рынке.

Раздел 1. Характеристика предприятия

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности; организационная структура; особенности организационно-правовой формы; система налогообложения;

- проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.);

- провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).

Раздел 2. Профессиональная этика менеджера

Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера». Необходимо изучить теоретический материал, его проанализировать, выбрать основные идеи и оформить его в виде лекции-беседы.

Результатом выполнения данного задания является:

- 2.1 план лекции-беседы;
- 2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);
- 2.3 рекомендуемая литература;
- 2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).

Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой

- 3.1. Профессиональные сообщества

Изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):

- 1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).
- 2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.
- 3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).
- 4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.
- 5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

Рекомендуемые профессиональные сообщества:

– в области менеджмента

<http://amr.ru> – Ассоциация Менеджеров России (АМР)

<http://www.e-executive.ru> – Executive – обучающееся Сообщество менеджеров.

<http://www.profmanager.ru> – Консорциум профессионального менеджмента

<http://www.kumc.ru> – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

– в области малого бизнеса и предпринимательства

<http://www.rasme.ru/> – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.

<http://рспп.рф> – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»).

<http://opora.ru/> – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

3.2. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства.

Изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):

- 1) Целевые группы пользователей информации.
- 2) Тематика представленной деловой информации, документов.
- 3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

Например:

<http://www.aup.ru> – «Административно-управленческий портал».

<http://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент»

<http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.

<http://www.innovbusiness.ru> – Ресурс «Инновации и предпринимательство».

<http://www.finman.ru> – Журнал «Финансовый менеджмент».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет

Раздел 4. Методы управления и самоорганизации

Изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

Данный раздел отчета должен содержать:

4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).

4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.

Заключение: содержит основные выводы из каждого раздела отчета.

Список использованных источников: не менее 20 источников не старше 5-летнего ценза по году издания.

Оформить работу в соответствии со стандартами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Руководители практики
к.э.н., доцент
кафедры экономики и управления

Н.Р. Пашук

Задание получил:



А.А. Овчинникова

Задание согласовано:
и.о. директора МПВ «ВПОПАТ №1»



Ю.В. Хильчук

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____ Овчинникова Алёна Алексеевна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. ВДБМН-УП-24

Руководители практики _____ Пашук Наталья Руслановна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел



_____ Ю.В. Хильчук
(подпись) уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен _____ А. Овчинникова
(подпись) обучающегося

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	09.03.2026	
	Инструктаж по технике безопасности	09.03.2026	
2. Исследовательский	Сбор фактического и аналитического материала для написания отчета.	10.03.2026-	
	Выполнение поручений руководителя практики от предприятия (организации)	08.04.2026	
3. Аналитический	Обработка и систематизация собранной информации для написания отчета	09.04.2026- 10.04.2026	
4. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	11.04.2026	

Руководители учебной практики
 к.э.н., доцент
 кафедры экономики и управления

_____ Н.Р. Пашук

Руководитель практики от организации
 и.о. директора МПВ «ВПОПАТ №1»

_____ Ю.В. Хильчук



Характеристика

настоящая характеристика дана студенту Владивостокского государственного университета гр. ВДБМН-УП-24, Овчинниковой Алёне Алексеевне проходившей учебную ознакомительную практику в период с 10.03.2026 г. по 11.04.2026 г.

Во время прохождения практики студент выполнял обязанности в рамках программы практики.

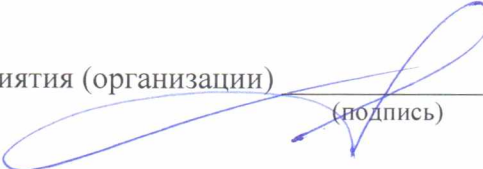
В ходе практики студентом Овчинниковой Алёной Алексеевной был подготовлен отчет, в котором отражены основные результаты выполнения задания на практику.

К выполнению всех заданий студент подходил добросовестно и с ответственностью, соблюдал дисциплину, грамотно выполнял возложенные на него функции.

За время прохождения практики Алёна Алексеевна показала хороший уровень теоретической и практической подготовки, стремление к получению новых знаний и навыков. В коллективе проявила себя как коммуникабельной, неконфликтный человек.

В целом работа Овчинниковой Алёны Алексеевны, заслуживает хорошей оценки.

Руководитель практики от предприятия (организации)



(подпись)

Ю.В. Хильчук



Содержание

Введение	3
1 Характеристика предприятия	4
2 Профессиональная этика менеджера	12
3 Знакомство с профессиональной информационной средой	16
4 Методы управления и самоорганизации	23
Заключение	25
Список использованных источников	26

Введение

Учебная ознакомительная практика проходила в Муниципальном предприятии г. Владивостока «Владивостокское производственное объединение пассажирского автотранспорта №1» (МПВ «ВПОПАТ №1»), находящегося по адресу: 690048, Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Корнилова, д. 15А, в период с 09 марта 2026 года по 11 апреля 2026 года.

Целью учебной ознакомительной практики является развитие навыков по поиску и систематизации информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-управленческих процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений, формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) различных форм собственности.

Задачи практики:

- приобретение навыков анализа принятых в организации управленческих решений;
- закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- закрепление навыков применения документального оформления решений;
- приобретение первичных навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- развитие навыков работы с нормативно-правовой базой предприятия.

Объектом исследования в работе выступает МПВ «ВПОПАТ №1».

Предметом исследования выступают кадровые ресурсы организации.

Теоретической и методической базой исследования послужили труды отечественных и зарубежных учёных и экономистов по данной проблематике, данные предприятия МПВ «ВПОПАТ №1», данные бухгалтерской отчетности и Интернет-ресурсы.

1 Характеристика предприятия

МПВ «ВПОПАТ № 1» является коммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, свидетельствующий о наличии в хозяйственном ведении обособленного имущества и возможности отвечать данным имуществом по обязательствам предприятия. Имущество предприятия находится в собственности Владивостокского городского округа. Права собственника имущества осуществляет администрация города Владивостока в лице Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

Паспорт организации представлен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Паспорт МПВ «ВПОПАТ № 1»

Показатели	Содержание показателей
1. Наименование Учреждения (полное и сокращённое)	Муниципальное предприятие г. Владивостока «Владивостокское производственное объединение пассажирского автотранспорта №1» МПВ «ВПОПАТ № 1»
2. Юридический, почтовый адрес	690048, Приморский край, г. Владивосток, ул. Адмирала Корнилова, д. 15а
3. Номер и дата государственной регистрации	12 октября 1999 г. в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Приморскому краю
4. Организационно-правовая форма	Муниципальное унитарное предприятие
5. Код ОКПО (Общероссийский классификатор предприятий и организаций)	05141805
6. ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика)	2538007173
7. ОГРН (Основной государственный регистрационный номер)	1022501901168
8. Код ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности)	49.31.21 - Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении
9. Код ОК ОПФ (Общероссийский классификатор организационно-правовых форм)	65243
10. Код ОКФС (Общероссийский Классификатор Форм Собственности)	Муниципальная собственность
11. Данные о руководителях предприятия	исполняющий обязанности директора Хильчук Юрий Валериевич
12. Основные финансовые показатели эффективности деятельности	
13. Введение финансовой отчетности по международным или российским стандартам	по российским стандартам (РСБУ / ФСБУ)

Основным видом деятельности МПВ «ВПОПАТ № 1» является транспортное обслуживание населения города Владивостока, включая перевозку пассажиров и багажа транспортными средствами категории «D» по заказам и перевозку пассажиров на регулярных пассажирских перевозках на маршрутах, установленных администрацией города Владивостока.

Учредителем МПВ «ВПОПАТ № 1» выступает Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока. В своей деятельности предприятие подотчетно управлению транспорта администрации города Владивостока.

Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней Собственником имущество, созданной в форме муниципального унитарного предприятия, и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа и настоящим Уставом.

Целями деятельности МПВ «ВПОПАТ № 1» являются: осуществление коммерческой деятельности в сфере пассажирских перевозок по удовлетворению общественных потребностей населения города Владивостока и решению социальных задач; осуществление коммерческой деятельности в сфере работ по обустройству, созданию и эксплуатации автостоянок в городе Владивостоке; организация транспортного обслуживания и обеспечение эффективного управления объектами недвижимого имущества, предназначенными для хранения и технического обслуживания транспортных средств.

Предметом деятельности МПВ «ВПОПАТ № 1» является управление движимым и недвижимым муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, осуществление эффективной предпринимательской деятельности, направленной на улучшение обеспечения населения города Владивостока услугами в сфере пассажирских перевозок и услугами по хранению транспортных средств на автостоянках.

Под организационной структурой понимается состав и соподчинённость

взаимосвязанных организационных единиц (отдельных должностей), звеньев (управленческих подразделений) и ступеней (уровней), наделённых определёнными правами и ответственностью для выполнения соответствующих целевых функций управления.

Организационная структура МПВ «ВПОПАТ № 1» представлена на рисунке 1.1.

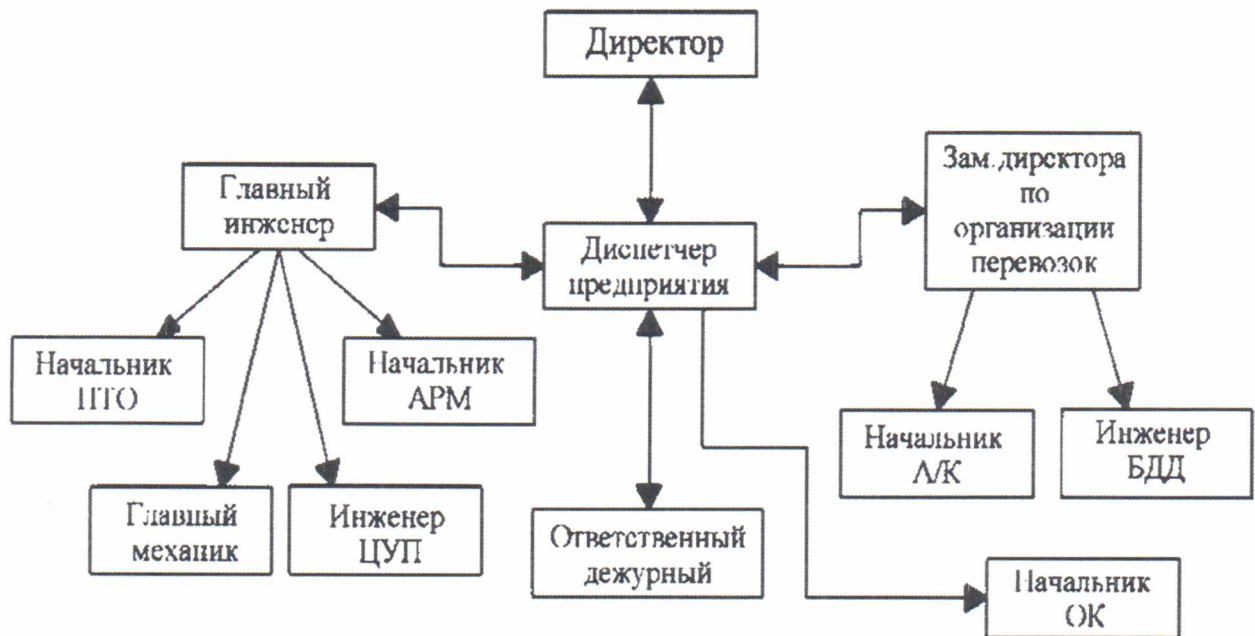


Рисунок 1.1 – Организационная структура управления МПВ «ВПОПАТ № 1»

Организационная структура управления МПВ «ВПОПАТ № 1» построена по линейно-функциональному принципу с жесткой иерархией. Такой тип структуры обеспечивает единоначалие и оперативность управления производственными процессами транспортного предприятия.

Организационную структуру можно разделить на три уровня:

- закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- закрепление навыков применения документального оформления решений;
- высшее руководство и внешнее подчинение. Собственник/Учредитель

– Администрация города Владивостока. Высший контроль и координацию деятельности осуществляет Управление транспорта администрации г. Владивостока. Права собственника имущества ведет Управление муниципальной собственности. Единоличный исполнительный орган - Директор предприятия (в настоящее время и.о. директора - Юрий Валериевич Хильчук). Возглавляет организацию, руководит всем персоналом, координирует работу отделов и принимает стратегические решения;

– функциональные блоки (управленческий аппарат). Руководство по направлениям осуществляют главные специалисты и заместители директора, курирующие свои службы: финансово-экономическая служба включает в себя бухгалтерию и планово-экономический отдел. Отвечает за учет доходов и расходов, бюджетирование, расчет тарифов и субсидий, начисление заработной платы. Служба эксплуатации (основной блок) руководит диспетчерским аппаратом и логистикой. Включает отдел эксплуатации (планирование маршрутной сети, составление расписаний, контроль выхода автобусов на линию) и центральную диспетчерскую службу. Техническая служба подчиняется главному инженеру. Управляет отделом технического контроля (ОТК), ремонтными мастерскими, зонами ТО, автомойкой и шиномонтажем. Кадровая и правовая служба включает отдел кадров (подбор персонала, учет рабочего времени водителей), юридический отдел (ведение претензионной работы, участие в арбитражных спорах, сопровождение госконтрактов) и службу охраны труда и безопасности движения. Медицинская служба представляет собой специализированное лицензированное подразделение, проводящее обязательные предварительные, предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водительского состава;

– линейные производственные подразделения. Автопарк выступает непосредственным исполнителем транспортной работы. Во главе стоят начальники колонн, которым напрямую подчиняются водители регулярных городских пассажирских маршрутов (самая многочисленная группа сотрудников). Ремонтно-техническая зона представлена слесарями, автоэлектриками, мотористами и техническим персоналом, обеспечивающим выпуск исправных автобусов на линию.

Технико-экономические показатели предприятия - это система измерителей, которая характеризует материально-производственную базу предприятия и комплексное использование ресурсов.

Анализ основных технико-экономических показателей МПВ «ВПОПАТ № 1» за 2023-2025 гг. представим в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Анализ основных технико-экономических показателей МПВ «ВПОПАТ № 1» за 2023-2025 гг.

Показатели	2023	2024	2025	Абсолютное отклонение 2025 от		Темп роста 2025 от, %	
				2023	2024	2023	2024
Выручка, тыс. руб.	34997	40378	60107	25110	19729	171,75	148,86
Себестоимость, тыс. руб.	24821	26971	55529	30708	28558	223,72	205,88
Затраты на 1 руб., руб.	0,71	0,67	0,92	0,21	0,26	130,26	138,31
Чистая прибыль, тыс. руб.	12501	13130	6328	-6173	-6802	50,62	48,19
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	624,95	708,39	1036,33	411,38	327,94	165,83	146,29
Фондоотдача, руб./руб.	9,49	11,50	18,03	8,54	6,53	189,99	156,76
Фондоёмкость, руб./руб.	0,11	0,09	0,06	-0,05	-0,03	52,63	63,79
Среднесписочная численность персонала, чел.	56	57	58	2	1	103,57	101,75
Рентабельность продаж, %	35,72	32,52	10,53	-25,19	-21,99	x	x

Из таблицы 1.2 видно, что выручка МПВ «ВПОПАТ № 1» в 2025 году значительно снизилась по сравнению с 2023 годом на 25110 тыс. руб. и по сравнению с 2024 годом на 19729 тыс. руб., что расценивается как отрицательная тенденция. Себестоимость продаж в 2025 году снизилась по сравнению с 2023 годом на 30708 тыс. руб. и по сравнению с 2024 годом на 28558 тыс. руб. и составила 55529 тыс. руб.

Затраты на 1 рубль реализованной продукции (услуг) являются обобщаю-

шим показателем, который характеризует работу предприятия в целом. Его преимущество в том, что, с одной стороны, он характеризует уровень себестоимости, с другой – уровень рентабельности и наглядно отражает прямую связь между себестоимостью и прибылью. В данном случае произошло увеличение показателя в 2025 году по сравнению с 2023 годом на 0 руб. 21 коп. и по сравнению с 2024 годом на 0 руб. 26 коп. Свидетельствует о достаточно эффективном использовании ресурсов организации (выручка от продаж увеличивается большими темпами, чем себестоимость) и является положительной динамикой для организации.

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов в 2025 году снизилась по сравнению с 2024 годом и составила 1037 тыс. руб. В 2025 году произошло снижение показателя фондоотдачи по сравнению с 2023 годом на 3 руб. 39 коп. и по сравнению с 2024 годом на 1 руб. 23 коп. Снижение показателя фондоотдачи свидетельствует об увеличении эффективности использования основных производственных фондов. Изменение показателя фондоотдачи привело к снижению показателя фондоёмкости в 2025 году, что также подтверждает более эффективное использование основных фондов. Среднесписочная численность персонала в 2025 году снизилась по сравнению с 2023 годом и 2024 годом на 2 человека и на 1 человека соответственно и составила 58 человек.

В итоге организацией была получена чистая прибыль в 2025 году. Однако, следует отметить, что наблюдается снижение чистой прибыли в 2025 году по сравнению с 2023 годом и 2024 годом, что расценивается как отрицательная тенденция. Рентабельность продаж в 2025 году по сравнению с 2023 годом снизилась на 25,19% и по сравнению с 2024 годом на 21,99% и составила 10,53%. Снижение рентабельности продаж свидетельствует о незначительном ухудшении финансовой деятельности предприятия.

В анализируемом периоде МПВ «ВПОПАТ № 1» значительно увеличило объемы производства и выручку, а также повысило эффективность использования основных фондов (рост фондоотдачи на 89,99%) и производительность

труда. Однако главной проблемой предприятия является резкое снижение экономической эффективности в 2025 году. Из-за неконтролируемого или опережающего роста себестоимости (+105,88% за последний год) чистая прибыль сократилась вдвое, а рентабельность упала до 10,53%. Предприятию требуются меры по оптимизации текущих эксплуатационных расходов и поиску причин резкого удорожания себестоимости работ.

В 2025 году показатели рентабельности имеют положительные значения, а, следовательно, деятельность организации в этом году является эффективной.

Таким образом, в МПВ «ВПОПАТ № 1» наблюдается незначительная тенденция снижения в 2025 году основных экономических показателей деятельности. Однако, предприятием в отчетном году получена чистая прибыль и рентабельность продаж также имеет положительное значение, что характеризует его эффективную деятельность. Резкий рост себестоимости в 2025 году требует немедленного пересмотра логистических цепочек снабжения МПВ «ВПОПАТ № 1».

Пассажирский автомобильный транспорт общего пользования занимает структурообразующее место в социально-экономической инфраструктуре Владивостокского городского округа. МПВ «ВПОПАТ № 1» позиционируется как опорный (якорный) субъект данного сектора, выполняющий функции по стабилизации транспортной системы города и обеспечению гарантированных социальных стандартов транспортной доступности.

Рынок регулярных перевозок пассажиров автобусами во Владивостоке функционирует в рамках смешанной институциональной модели, где сочетаются муниципальный сектор и пул частных коммерческих перевозчиков (ООО «Кашалот», ООО «ДВ-Транзит», ООО «РосТранс» и др.).

Маршрутная сеть МПВ «ВПОПАТ № 1» включает в себя 22 регулярных городских маршрута. Предприятие обладает монопольным или доминирующим положением на стратегически важных направлениях, связывающих материковую часть города с островными территориями (о. Русский, кампус ДВФУ, Приморский океанариум) и удаленными микрорайонами.

По объему осваиваемого пассажиропотока доля предприятия составляет порядка 15-20% от общегородского объема. Годовой объем перевозок компании превышает 13 млн. пассажиров.

В целом, динамика объемов пассажирских автоперевозок автобусами общего пользования во Владивостоке за период 2023-2025 гг. демонстрирует уверенный восстановительный рост. Основным катализатором увеличения пассажиропотока послужили: масштабное обновление подвижного состава (выпуск 389 единиц новых автобусов с 2021 года), переход на безналичный расчет (достигший 99% от общего объема транзакций), а также запуск новых и корректировка действующих экспресс-маршрутов на остров Русский.

Динамика пассажиропотока автобусного транспорта во Владивостоке за 2023-2025 гг. представлена на рисунке 1.2.

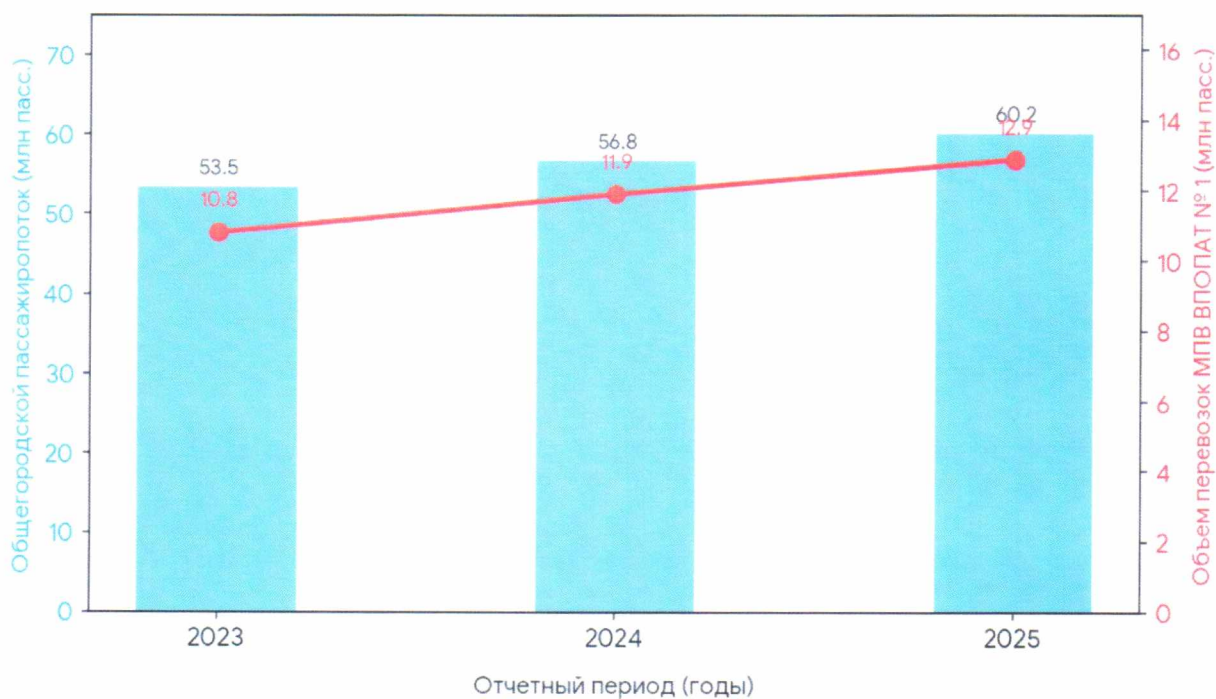


Рисунок 1.2 – Динамика пассажиропотока автобусного транспорта во Владивостоке за 2023-2025 гг.

Таким образом, динамика за 2023-2025 годы отражает устойчивое восстановление и рост автобусного пассажиропотока во Владивостоке. Суммарный объем перевозок всеми операторами города увеличился на 12,5%, достигнув 60,2 миллиона человек. На этом фоне муниципальное предприятие «ВПОПАТ №1»

демонстрирует опережающие темпы роста с приростом в 19,4%. Данный тренд подтверждает успешное усиление роли муниципального транспорта в транспортной системе города.

2 Профессиональная этика менеджера

План лекции-беседы на тему «Профессиональная этика менеджера»:

Форма проведения: лекция-беседа (интерактивная лекция с элементами дискуссии).

Целевая аудитория: студенты бакалавриата/колледжа управленческих специальностей.

Продолжительность: 90 минут (1 академическая пара).

Введение (10 минут).

Приветствие, обоснование актуальности темы в условиях современной цифровой экономики.

Постановка вопроса для обсуждения: «Может ли неэтичный менеджер быть эффективным в долгосрочной перспективе?».

Обзор структуры лекции и оглашение ожидаемых результатов встречи.

Часть 1. Понятие, сущность и функции профессиональной этики менеджера (20 минут).

Дефиниция понятий «этика», «профессиональная этика» и «деловая этика».

Источники формирования этических норм в менеджменте (универсальные человеческие ценности, правовое поле, корпоративные стандарты).

Интерактивный элемент: блиц-опрос студентов «С какими проявлениями неэтичного поведения руководства вы сталкивались на практике или в кино?».

Часть 2. Структура и уровни деловой этики в организации (25 минут).

Макроуровень: социальная ответственность бизнеса (CSR) перед обществом, государством и экологической средой.

Микроуровень (внутрикорпоративный): этика взаимоотношений «руководитель - подчиненный», «менеджер - клиент», «коллега - коллега».

Корпоративные кодексы этики как инструмент регулирования поведения персонала.

Кейс-метод (разбор ситуации): анализ дилеммы свистблауинга (информирования о нарушениях) и защиты коммерческой тайны.

Часть 3. Этические конфликты в работе менеджера и методы их разрешения (25 минут).

Природы возникновения этических дилемм (конфликт интересов, манипулирование отчетностью, дискриминация, использование служебного положения).

Модели принятия этических управленческих решений (критерий утилитаризма, критерий прав человека, критерий справедливости).

Роль личности лидера в формировании этической культуры («Тон задает высшее руководство»).

Заключение и рефлексия (10 минут).

Подведение итогов лекции, формулирование главного вывода: этика - это экономический актив, снижающий риски компании.

Финальная дискуссия по ключевому вопросу, поставленному во введении.

Выдача домашнего задания (эссе/экспресс-анализ кодекса этики известной компании).

Глоссарий по теме «Профессиональная этика менеджера»:

Антикоррупционный комплаенс - система внутренних процедур и контроля организации, направленная на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

Благонадежность (Integrity) - моральная интеграция личности менеджера, выражающаяся в честности, принципиальности и верности профессиональным обязательствам.

Гуманизм в управлении - подход к менеджменту, признающий человека высшей ценностью организации и приоритет его прав и развития над сугубо экономическими целями.

Деловая этика (бизнес-этика) - система моральных принципов, норм и правил поведения, регулирующих взаимоотношения субъектов в сфере предпринимательской и управленческой деятельности.

Дискриминация в трудовых отношениях - ограничение в трудовых правах или предоставление преимуществ в зависимости от пола, расы, возраста, религии

или других признаков, не связанных с деловыми качествами сотрудника.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность менеджера влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и принятие управленческих решений.

Корпоративная социальная ответственность (КСО) - добровольный вклад бизнеса в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах, связанный напрямую с основной деятельностью компании.

Корпоративный кодекс этики - внутренний нормативный документ организации, закрепляющий ее ценности, этические стандарты, правила поведения и принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Коммерческий шпионаж - незаконный сбор, похищение или передача сведений, составляющих коммерческую тайну, нарушающие нормы добросовестной конкуренции и профессиональной этики.

Манипулирование в менеджменте - скрытое психологическое или информационное воздействие руководителя на подчиненных или партнеров с целью достижения собственных целей вопреки их интересам.

Профессиональная этика - система моральных принципов и норм поведения, разработанная с учетом специфики конкретной профессиональной деятельности и регулирующая отношение специалиста к своему долгу.

Репутационный риск - вероятность возникновения у организации финансовых или иных потерь вследствие формирования негативного общественного мнения о ее этических стандартах или качестве управления.

Свистблаунг (Whistleblowing) - информирование сотрудником руководства компании, правоохранительных органов или общественности о фактах коррупции, мошенничества и иных этических или правовых нарушений внутри организации.

Стейкхолдеры (заинтересованные стороны) - физические или юридические лица (акционеры, сотрудники, клиенты, поставщики, общество), которые могут влиять на деятельность организации или на которых эта деятельность оказывает влияние.

Этическая дилемма - ситуация в управленческой практике, при которой менеджер сталкивается с необходимостью выбора между двумя альтернативными решениями, каждое из которых имеет этически неоднозначные последствия.

Рекомендуемая литература:

1 Аминов И.И. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов / В.Я. Кикоть, И.И. Аминов, А.А. Гришин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 559 с.

2 Батурин В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. – Москва: Юнити-Дана, 2024. – 487 с.

3 Беляев, В.А. Философия управления между теорией менеджмента и философией культуры / В.А. Беляев. – Москва: КД Либроком, 2022. – 176 с.

4 Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / М.Е. Виговская. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2023. – 144 с.

5 Коргова М.А. Актуальные вопросы менеджмента и управления персоналом в современных организациях / М.А. Коргова. – Москва: Русайнс, 2021. – 288 с.

6 Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – Москва: ИД ФОРУМ, 2024. – 304 с.

7 Латова Н.В. Деловой этикет и профессиональная этика менеджера: учебное пособие / Н.В. Латова. – Москва: Дело, 2023. – 215 с.

8 Попов Ю.Н. Корпоративная социальная ответственность и деловая этика: учебное пособие / Ю.Н. Попов, Т.И. Гришина. – Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. – 180 с.

Раздаточный материал представлен в презентации.

3 Знакомство с профессиональной информационной средой

Организационно-правовой статус в РФ их определён Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Они являются юридическими лицами, некоммерческими организациями, создаются на общественных началах гражданами и (или) других организаций. Профессиональные сообщества представляют собой объединения специалистов, которые работают в одной отрасли или занимаются схожими видами деятельности. Такие сообщества формируют сети контактов и знаний. Основная цель создания профессиональных сообществ - обмен опытом, повышение профессионального уровня участников и защита их интересов на рынке.

Основным назначением таких объединений является консолидация экспертных усилий для защиты интересов членов сообщества, выработки единых отраслевых стандартов, обмена передовым опытом и непрерывного развития профессиональных компетенций участников. В правовом поле РФ они чаще всего функционируют в организационно-правовых формах ассоциаций (союзов), некоммерческих партнерств или общероссийских общественных организаций.

В данном блоке были рассмотрены сообщества:

- 1 Ассоциация Менеджеров России (АМР).
- 2 E-executive - обучающееся Сообщество менеджеров.
- 3 Консорциум профессионального менеджмента.
- 4 Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров.
- 5 Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.

Раскроем их более подробно.

1 Ассоциация Менеджеров России (АМР). Ассоциация Менеджеров - ведущее профессиональное объединение России, деятельность которого нацелена на профессиональное развитие сообщества менеджеров.

Цели Ассоциации менеджеров России (АМР) - содействие развитию российского делового сообщества на уровне международных стандартов и этиче-

ских норм ведения бизнеса, интеграция России в мировое экономическое пространство, налаживание конструктивного диалога между властью и бизнесом, формирование позитивного отношения к отечественному бизнесу в обществе и за рубежом.

Основные задачи АМР: объединение и формирование устойчивой социальной группы управленцев; Формирование консолидированного мнения профессионального сообщества, передача этого мнения лицам, принимающим решение, и трансляция его в общество; распространение и адаптация лучших мировых практик управления в России.

Основные проекты, которые реализует АМР:

Учредила ежегодный независимый рейтинг профессиональной репутации «ТОП-1000 российских менеджеров» и одноимённую премию.

Проводит форум «Будущее управленческих профессий», конкурс и форум «Дело в людях: компании, инвестирующие в будущее».

При поддержке Правительства Москвы ежегодно организует форум «Корпоративное волонтерство», проводит конкурс «Чемпионы добрых дел», цель которого - выявление и обобщение лучших практик корпоративного волонтерства в России. Реализует исследовательские проекты и готовит аналитические доклады.

2 E-executive - обучающееся Сообщество менеджеров.

Цели Сообщества менеджеров E-executive (Executive.ru) - обмен знаниями и повышение квалификации менеджеров высшего и среднего звена.

Задачи Сообщества: предоставить участникам доступ к экспертным мнениям и практикам; помочь в самосовершенствовании и профессиональном росте.

Деятельность Сообщества включает:

- размещение публикаций по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования;
- дискуссии под материалами, где участники могут обсуждать темы и делиться опытом;

- сервис «Вопрос - ответ», позволяющий участникам в любое время обратиться за помощью и получить консультацию;
- поиск профессиональных контактов онлайн, например, через сервис «Вакансии» для поиска резюме и общения с кандидатами.

Участники Сообщества получают, например, доступ к знаниям от профессионалов в разных сферах, разнообразие мнений и опыта, которое возникает в дискуссиях, возможность найти потенциальных бизнес-партнёров - площадка Сообщества может стать стартовой площадкой для новых проектов.

3 Консорциум профессионального менеджмента.

Цель Консорциума профессионального менеджмента - развитие профессионального управленческого потенциала в России.

Основные задачи организации: проведение обучающих программ, тренингов, семинаров и конференций; разработка методик и инструментов менеджмента; поддержка и содействие профессиональному развитию своих членов; предоставление образовательных программ и сертификации в области менеджмента.

Консорциум объединяет ведущие бизнес-школы и тренинговые центры.

4 Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров.

Цель Института Сертифицированных Финансовых Менеджеров (ИСФМ) - помочь российским специалистам в области финансов адаптироваться к новому подходу в решении проблем и вопросов, возникающих в процессе их работы, используя передовой опыт специалистов Европы.

Основные задачи, которые решает ИСФМ:

- подготовка и объединение финансовых менеджеров и директоров, а также других специалистов в области финансового менеджмента;
- предоставление программ, которые позволяют сформировать у слушателей комплекс современных теоретических знаний и практических навыков в области управления финансами и освоить систему конкретных техник эффективного финансового менеджмента;
- помощь финансовым менеджерам и директорам Восточной Европы

стать полноправными членами всемирного профессионального сообщества, чтобы они могли обмениваться знаниями и мнениями, а также делиться опытом со своими западными коллегами.

5 Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.

Цель Российской ассоциации развития малого и среднего предпринимательства (РАРМП) - содействие экономическому развитию и повышению эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также всестороннее представление их интересов в организациях любых гражданско-правовых форм, в том числе в органах государственной власти и организациях, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства.

Основные задачи РАРМП:

- содействие улучшению условий привлечения финансовых ресурсов для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства с организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства, в том числе с федеральными институтами развития предпринимательства;
- содействие развитию кооперационных связей между крупными предприятиями региона и субъектами малого и среднего предпринимательства;
- содействие повышению активности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах на размещение государственных и муниципальных заказов;
- содействие созданию благоприятного имиджа предпринимательства и вовлечение большого числа граждан в предпринимательскую сферу.

Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства включают:

1 Портал правовой поддержки предпринимателя: <http://www.businesspravo.ru>

2 Портал инвестиционной поддержки предпринимательской деятельности: <http://www.investmarket.ru>

3 Портал поддержки малого предпринимательства в ЖКХ: <http://www.comhoz.ru>

4 Портал субконтракции и партнёрства: <http://www.subcontract.ru>

5 Оборудование для малого бизнеса: <http://www.equipnet.ru>

6 Инвестиции, продажа бизнеса, идеи и проекты: <http://www.respublikaidei.ru>

7 Информационный портал поддержки участия малого бизнеса в государственном заказе: <http://www.statetenders.ru>

8 Портал информационной поддержки внешнеэкономической деятельности бизнеса: <http://www.vneshmarket.ru>

9 Портал содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере: <http://www.technet.ru>

10 Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере: <http://www.fasie.ru>

11 Малый бизнес в сфере информационно-коммуникационных технологий: <http://www.businesscity.nisse.ru>

12 Портал Российской ассоциации венчурного финансирования: <http://www.rvca.ru>

13 Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса: <http://www.ra.siora.ru>

14 Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса: <http://www.rasme.ru>

15 Опора России – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства: <http://www.opora.ru>

16 Российский деловой портал предпринимательской деятельности: <http://www.allmedia.ru>

В рамках данного раздела были изучены существующие специализирован-

ные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделан аналитический обзор.

1 Административно-управленческий портал (AUP.Ru). Целевые группы пользователей информации: студенты, аспиранты и преподаватели профильных экономических и управленческих вузов. Менеджеры среднего и высшего звена, стремящиеся повысить квалификацию. Бизнес-аналитики, консультанты и методологи, занимающиеся оптимизацией бизнес-процессов. Тематика представленной деловой информации, документов: электронная библиотека учебных пособий, монографий и научных статей по общему, стратегическому, финансовому и кадровому менеджменту, а также маркетингу и логистике. Примеры готовых должностных инструкций, положений об отделах и корпоративных регламентов. Нормативно-методические материалы и стандарты в области управления проектами и качеством. Возможности использования информации для создания и ведения бизнеса: при создании: Использование теоретической базы и академических наработок для проектирования организационной структуры будущего предприятия. При ведении: быстрый поиск и скачивание шаблонов внутренней управленческой документации (например, регламента KPI для сотрудников или должностных обязанностей руководителя филиала), что минимизирует временные затраты на разработку локальных нормативных актов «с нуля».

2 Портал «Корпоративный менеджмент» (CFIN.Ru). Целевые группы пользователей информации: предприниматели и собственники малого и среднего бизнеса (МСБ). Финансовые директора (CFO), инвестиционные аналитики и риск-менеджеры. Специалисты по стратегическому планированию и оценке стоимости бизнеса. Тематика представленной деловой информации, документов: практические методики оценки инвестиционных проектов, финансового анализа предприятия и управления стоимостью компании. Бизнес-планы реальных предприятий для различных отраслей экономики и подробные руководства по их самостоятельному составлению. Обзоры программного обеспечения для управленческого учета, бюджетирования и автоматизации бизнес-процессов. Архивы аналитических статей по антикризисному управлению и слияниям/поглощениям

(M&A). Возможности использования информации для создания и ведения бизнеса: при создании: изучение типовых отраслевых бизнес-планов и скачивание Excel-моделей для расчета точки безубыточности, срока окупаемости и финансовой устойчивости будущего стартапа перед выходом к инвесторам. При ведении: внедрение современных методик финансового планирования, оптимизация налогообложения на основе практических кейсов коллег, а также выбор ИТ-решений (ERP, CRM) на основе экспертных обзоров и сравнений портала.

3 Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства (NISSE.Ru). Целевые группы пользователей информации: индивидуальные предприниматели и руководители микро- и малого бизнеса. Государственные служащие, занятые в сфере регулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства (МСП). Экономисты-исследователи, изучающие сектор малого бизнеса и институциональную среду. Тематика представленной деловой информации, документов: аналитические доклады и регулярные мониторинги состояния и динамики развития малого бизнеса в регионах России. Экспертные оценки регулирующего воздействия (ОРВ) законодательных инициатив на сектор предпринимательства. Исследования в области барьеров для ведения бизнеса (административное давление, налоговая нагрузка, доступность кредитования). Информация о действующих и планируемых государственных программах субсидирования и грантовой поддержки МСП. Возможности использования информации для создания и ведения бизнеса: при создании: оценка инвестиционного климата, уровня конкуренции и регуляторных рисков в конкретном регионе страны на основе свежих статистических докладов института перед запуском проекта. При ведении: получение актуальной информации о мерах государственной поддержки, льготных кредитных линиях и налоговых каникулах, а также использование аналитики института для лоббирования интересов малого бизнеса через профессиональные союзы и ТПП.

Таким образом, специализированные информационные ресурсы выступают основным элементом информационной среды, обеспечивающим цифровую

поддержку управленческой деятельности. Порталы аккумулируют фундаментальную теоретическую базу, нормативные документы и лучшие практические кейсы в сфере создания и ведения бизнеса. Наличие готовых шаблонов деловой документации и интерактивных финансовых моделей позволяет минимизировать операционные затраты менеджера.

4 Методы управления и самоорганизации

В качестве объекта анализа для составления распорядка дня взят исполняющий обязанности директора МПВ «ВПОПАТ № 1» (главного муниципального перевозчика г. Владивостока). На рисунке 4.1 представлен хронометраж и структура типового рабочего дня руководителя организации.

Таблица 4.1 – Распорядок рабочего дня руководителя МПВ «ВПОПАТ № 1»

Время	Содержание деятельности и управленческие функции	Используемые методы управления
07:00 – 08:00	Оперативный контроль начала работы. Прибытие на предприятие. Анализ отчетов диспетчерской службы о предрейсовых медицинских осмотрах и фактическом коэффициенте выпуска автобусов	Административные (распорядительные), информационно-технологические
08:00 – 08:30	Утреннее селекторное совещание. Краткий рапорт начальников автоколонн, главного инженера и начальника ОТК о техническом состоянии парка	Организационно-стабилизирующие, методы координации.
08:30 – 10:00	Работа с документами и внешней информацией. Рассмотрение предписаний Управления транспорта администрации г. Владивостока, входящих писем, жалоб граждан, согласование договоров.	Метод документационного обеспечения, правовые методы.
10:00 – 11:30	Выездное или межведомственное совещание. Участие в рабочих встречах в Администрации города Владивостока по вопросам субсидирования, изменения маршрутной сети	Методы внешнего позиционирования, административные
11:30 – 13:00	Экономический блок и планирование. Совещание с главным бухгалтером и планово-экономическим отделом. Анализ выполнения плана по выручке, себестоимости, затрат на ГСМ и лизинговые платежи за новую технику	Экономические методы (бюджетирование, коммерческий расчет)
13:00 – 13:45	Обеденный перерыв	Личное время (самоменеджмент)
13:45 – 15:30	Инспекция производственной базы. Обход ремонтно-механических мастерских (РММ), зон технического обслуживания (ТО-1, ТО-2), постов мойки и шиномонтажа. Контроль охраны труда	Методы непосредственного оперативного контроля и визуального аудита
15:30 – 17:00	Прием по личным вопросам / Работа с кадрами. Собеседования с кандидатами на позиции водителей (в условиях кадрового дефицита в отрасли), рассмотрение трудовых споров, подписание приказов.	Социально-психологические (мотивация, убеждение), кадровые методы
17:00 – 18:00	Вечерняя планерка и подведение итогов. Анализ работы маршрутов за день, разбор внештатных ситуаций (ДТП, поломки на линии), утверждение плановзаданий на ночную смену для ремонтной зоны	Аналитические методы, методы контроля исполнения
18:00 – 18:30	Завершение рабочего дня. Систематизация нерешенных задач, формирование личного графика на следующий день, подписание срочной электронной документации	Тайм-менеджмент (планирование)

Управление крупным автотранспортным предприятием (АТП) сопряжено с жестким тайм-менеджментом, необходимостью непрерывного контроля безопасности движения и оперативным реагированием на городские логистические вызовы. Распорядок дня руководителя муниципального перевозчика наглядно демонстрирует баланс между административными методами (жесткий регламент выпуска пассажирского транспорта, безопасность) и экономическими методами (управление себестоимостью, субсидии). Высокая доля утренней и вечерней оперативной работы обусловлена спецификой непрерывного производственного цикла АТП.

Специфика управления муниципальным автотранспортным предприятием накладывает на руководителя персональную ответственность за непрерывное жизнеобеспечение городской инфраструктуры. Высокая плотность графика в первой половине дня обусловлена необходимостью синхронизации работы пассажирского транспорта с утренними часами пик.

Значительный объем рабочего времени делегируется технической службе, поскольку от своевременности планового ремонта напрямую зависит коэффициент выхода автобусов на линию. Внедрение цифровых инструментов, таких как ГЛОНАСС-мониторинг и автоматизированный учет пассажиропотока, позволяет директору осуществлять оперативный контроль удаленно в течение всего дня.

В связи с текущей реорганизацией предприятия из формы МПВ в Акционерное общество, в распорядок дня регулярно включаются сессии стратегического и корпоративного планирования. Особое внимание в графике уделяется рассмотрению обращений граждан через системы обратной связи, что напрямую влияет на репутационные показатели муниципального перевозчика. Финальная часть рабочего дня посвящается контролю подготовки ночной смены ремонтной зоны, что гарантирует стабильный запуск транспортной системы города на следующее утро.

«Методы управления, которые применяю я» представлен в презентации.

Заключение

Учебная ознакомительная практика проходила в МПВ «ВПОПАТ № 1».

В процессе прохождения практики я осуществляла поиск и отбор источников информации в соответствии с поставленными задачами по теме исследования, проводила анализ и систематизацию информации, сформулировала выводы. Были решены следующие задачи практики:

- была собрана, структурирована и проанализирована информация, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации), проведён анализ технико-экономических показателей деятельности организации, проведён анализ значимости отрасли;

- была подготовлена лекция-беседа на тему «Профессиональная этика менеджера», для этого был изучен теоретический материал, его анализ, выбор основных идей;

- ознакомилась с профессиональной информационной средой, а именно раскрыла профессиональные сообщества и специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства;

- изучила и проанализировала профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми следует пользоваться для их достижения.

Таким образом, в ходе практики были проведены исследование и анализ, направленные на изучение характеристик предприятия, профессиональной этики менеджера, профессиональной информационной среды и методов управления.

Список использованных источников

- 1 МПВ «ВПОПАТ № 1». – Текст: электронный // Официальный сайт Xtrrj: [сайт]. – URL: <https://checko.ru/company/mpv-vpopat-1-1022501901168> (дата обращения: 15.04.2026).
- 2 Родионова В.Н. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / В.Н. Родионова, О.Г. Туровец. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. – 178 с.
- 3 Батурин В.К. Общая теория управления: учебное пособие / В.К. Батурин. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 487 с.
- 4 Рыжова В.В. Экономическое управление организацией: учебное пособие для вузов / В.В. Рыжова, В.В. Петров. – Москва: РИОР, 2022. – 248 с.
- 5 Артёменко В.Г. Финансовый анализ: учебное пособие / В.Г. Артёменко, М.И. Беллендер. – Москва: ДИС, НГАЭиУ, 2023. – 128 с.
- 6 Ембулаев В.Н. Проблемы управления и оптимизации маршрутных сетей городского пассажирского транспорта (на примере Владивостокского городского округа) / В.Н. Ембулаев, Н.П. Белозерцева // Территория новых возможностей. Вестник Владивостокского государственного университета экономики и сервиса. – 2025. – № 3. – С. 84-93.
- 7 Мостовой С.А. Анализ состояния и перспективы развития массового пассажирского транспорта в Дальневосточном регионе (на примере Владивостокской агломерации) / С.А. Мостовой // Транспорт и логистика: вызовы и стратегические приоритеты: научный журнал. – 2024. – № 2 (18). – С. 42-49.
- 8 Бардаль А.Б. Транспортная система Дальнего Востока: эффекты «новой модели» развития макрорегиона / А.Б. Бардаль // Пространственная экономика: научный журнал. – 2024. – № 1. – С. 132-156.
- 9 Ковальчук М.А. Модернизация систем общественного транспорта в крупных муниципальных образованиях Приморского края: экономический аспект / М.А. Ковальчук // Экономика и менеджмент систем управления : научно-практический журнал. – 2025. – № 2.1 (56). – С. 112-119.

10 Савин К.В. Социально-экономическая эффективность реформирования унитарных предприятий пассажирского автотранспорта в крупных городах / К.В. Савин // Вестник транспорта: теоретический и научно-практический журнал. – 2026. – № 1. – С. 22-29.

11 Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (посл. ред. от 08.08.2024 № 260-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693/ (дата обращения: 15.04.2026).

12 Ассоциация менеджеров: деловое объединение России. – Текст: электронный // Официальный сайт Ассоциации менеджеров: [сайт]. – URL: <https://amr.ru> (дата обращения: 15.04.2026).

13 Сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. – Текст: электронный // Официальный сайт Сообщества менеджеров: [сайт]. – URL: <https://e-executive.ru> (дата обращения: 15.04.2026).

14 Консорциум профессионального менеджмента. – Текст: электронный // Официальный сайт АНО ДПО «Консорциум профессионального менеджмента»: [сайт]. – URL: profmanager89.ru (дата обращения: 15.09.2015.04.202625).

15 Об ИСФМ. – Текст: электронный // Официальный сайт Института Сертифицированных Финансовых Менеджеров: [сайт]. – URL: <https://www.icfm.ru/> (дата обращения: 15.04.2026).

16 Об РАРМП. – Текст: электронный // Официальный сайт Общественной организации «Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства»: [сайт]. – URL: <https://irsepi.ru> (дата обращения: 15.04.2026).

17 Зорина М. Роль менеджера в современной организации / М. Зорина // Современный менеджмент: проблемы, анализ тенденций, перспективы развития: Материалы V международной научно-практической конференции преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов, Волгоград, 01 марта 2023 года. – Курск: ЗАО «Университетская книга», 2023. – С. 310-313.

18 Рыжова В.В. Экономическое управление организацией: учебное пособие для вузов / В.В. Рыжова, В.В. Петров. – Москва: РИОР, 2022. – 248 с.

19 Староверова К.О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов / К.О. Староверова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 269 с.

20 Лысенко А.И. Методы управления в организации: понятие, классификация, характеристика / А.И. Лысенко // Скиф. Вопросы студенческой науки. – 2023. – № 1(77). – С. 236-240.