

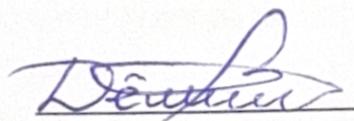
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по производственной технологической (проектно-
технологической) практике

Развивающий центр «NIPPO SPACE», ИП Шершон
Анастасия Николаевна, г. Владивосток

Студент
группы БМН-22-Б33



М.Д. Дёмина

Руководитель
канд. экон. наук, доцент



А.А. Вертинова

Руководитель от предприятия
директор

А.Н. Шершон

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент

А.А. Вертинова

Владивосток 2025





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику

Студенту: Деминой Марии Дмитриевне

Группы: БМН-22-Б33

Срок сдачи: 14 -18.07.2025

Содержание отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике:

Введение

Определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база.

Раздел 1 Характеристика организации (ОПК-2)

1. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности в соответствии с ОКВЭД;
- особенности организационно-правовой формы предприятия;
- система налогообложения предприятия (указать тип и вид системы налогообложения, указать критерии выбора);
- анализ организационной структуры;
- проанализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности за три последних отчетных года.

Раздел 2 Нормативно-правовые аспекты деятельности организации (ОПК-2)

Провести анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия (организации): российские и международные акты, законы, постановления, инструкции, положения, стандарты, правила и другие нормативные правовые акты, а также локальные, корпоративные акты, уставы, договоры, которые используются организацией своей деятельности.

Раздел 3 Экономический анализ показателей деятельности организации (ОПК-2)

Провести экономический анализ показателей деятельности организации в динамике за 3 года и сделать соответствующие выводы. Структура экономического анализа показателей деятельности организации должна включать:

3.1 Анализ состава и структуры трудовых ресурсов. Анализ структуры проводится по полу, возрасту, образованию, профессиональному составу, стажу работы на предприятии и

т.п., а также оценка показателей движения персонала с расчетом коэффициентов. Все показатели рассматриваются за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений.

3.2 Анализ состава и структуры имущества, а также источников его формирования. Провести горизонтальный анализ баланса организации. за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений.

Дать характеристику структуры основных средств предприятия за 3 года. Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

Проанализировать структуру оборотных средств предприятия в динамике за 3 года. Рассчитать показатели оборачиваемости.

3.3 Анализ формирования финансового результата организации. Провести горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах (процесса формирования финансового результата у ИП) за 3 года с расчетом абсолютного и относительного отклонений.

Раздел 4 Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации (ОПК-2)

Необходимо разработать рекомендации, направленные на устранение выявленных в ходе анализа финансово-хозяйственной деятельности проблем и недостатков, а также направленное на развитие деятельности организации. Рекомендации должны быть логичны и экономически обоснованы, сопровождаться расчетами, описывающими затраты организации на их реализацию, а также подтверждающими их положительное влияние на соответствующие показатели деятельности организации.

Заключение

Привести основные результаты прохождения практики и выводы из каждого параграфа работы. Возможно написание заключения с точки зрения выполненных задач практики.

Список использованных источников

Привести список использованных в процессе написания отчета по практике источников (не менее 20 источников не старше 5 лет).

Приложения

К отчету в обязательном порядке прикладывается бухгалтерская отчетность предприятия (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (порталы Chekko.com, audit-it.ru и др.), либо аналитические таблицы по формам 1 и 2 бухгалтерского учета в случае, когда база практики ИП или юридическое лицо с УСН.

Оформить текст отчета необходимо в соответствии с требованиями университета (СК-СТО-2014).

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики и управления
+79147247698
anna.shingareva@vvsu.ru



А.А. Вертинова

Задание получил:



М.Д. Демина

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
ИП Шершон А. Н.



А.Н Шершон

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХ- НОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студент Демина Мария Дмитриевна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. БМН-22-Б33

Руководители практики Вертинова Анна Александровна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен М.Д. Демина
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание, консультирование преподавателя по вопросам прохождения практики	09.06.2025	
	Инструктаж по технике безопасности	14.06.2025	
2. Практический	Раздел 1. Характеристика предприятия Раздел 2. Нормативно-правовые аспекты деятельности организации Раздел 3. Экономический анализ показателей деятельности организации Раздел 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации	16.06- 14.07.2025	
3. Заключительный	Подготовка и защита отчета	14-18.07.2025	

Руководитель практики
канд. экон. наук,
доцент кафедры ЭУ

А.А. Вертинова

Руководитель практики от организации
ИП Шершон

А.Н. Шершон



Характеристика

Студентка Дёмина Мария Дмитриевна за время прохождения практики добросовестно выполняла все задания от руководителя, показала достаточные знания в дисциплинах менеджмента и экономики. На протяжении практики была дисциплинирована, ответственна, пунктуальна, в полной мере познакомилась с менеджментом ИП Шершон А.Н.. Программу практики выполнила в полном объеме.

Рекомендуемая оценка «отлично».

ИП Шершон Анастасия Николаевна



Содержание

Введение	3
1 Характеристика предприятия	4
1.1 Основные виды деятельности	4
1.2 Анализ организационной структуры предприятия	6
1.3 Анализ экономических показателей предприятия	7
2 Нормативно-правовые аспекты деятельности организации	9
2.1 Нормативно-правовые акты регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	9
2.2 Нормативно-правовые акты регулирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений	11
3 Экономический анализ показателей деятельности организации	15
3.1 Анализ состава и структуры трудовых ресурсов	15
3.2 Анализ состава и структуры имущества	16
3.3 Анализ формирования финансового результата организации	18
4 Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации	20
Заключение	24
Список использованных источников	25

Введение

В настоящее время наблюдается быстрый рост числа детей с различными речевыми нарушениями. Речь у таких детей малопонятна для окружающих: некоторые звуки полностью отсутствуют, т.е. не произносятся, пропускаются или заменяются другими. Наблюдается неумение правильно построить фразу, составить рассказ по картинке, пересказать текст.

В связи с этим, основной задачей коррекционно-логопедического обучения детей с речевыми нарушениями, является формирование у них грамматически правильной, лексически богатой и фонетически четкой речи, дающей возможность речевого общения. Также у многих детей наблюдаются проблемы с концентрацией и трудности в обучении. В нашем центре представлено множество программ для помощи детям дошкольного и школьного возраста.

Цель производственной практики: составление рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности организации.

Задачи практики:

- сбор и анализ информации, раскрывающей деятельность организации;
- проведение анализа нормативно правовой базы, регулирующей деятельность предприятия;
- проведение экономического анализа деятельности организации;
- проведение анализа и структуры трудовых ресурсов;
- разработка рекомендаций для оптимизации хозяйственной деятельности организации на основании полученных данных;

При написании отчета были использованы: федеральные законы, гражданский кодекс, приказы Министерства образования и науки РФ, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ и другие нормативные акты.

Также были использованы внутренние документы организации: финансовая и бухгалтерская отчетность.

1 Характеристика предприятия

1.1 Основные виды деятельности предприятия

Логопедическое учреждение ИП Шершон А. Н. «Nippro space» создано для оказания практической помощи детям дошкольного (4-7 лет) возраста с нарушениями речи.

Учреждение организовалось с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

Логопедическое учреждение является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи; развитие высших психических функций воспитанников.
- оказывает логопедическую помощь педагогическим работникам ДООУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;

- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ДООУ.

Целью деятельности является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей дошкольного возраста

Основными задачами организации являются:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;

- проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;

- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;

Основная задача: обеспечение специализированной, консультативно-диагностической, коррекционно-воспитательной, психологической, социальной помощи детям дошкольного возраста с особенностями психофизического развития.

Задача логопедического воздействия: предупреждение и исправление речевых дефектов через: создание соответствующих условий – системы мероприятий постепенного воздействия на ребенка, страдающего тем или иным нарушением речи.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;

- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, мед. персоналом, музыкальным руководителем.

Реквизиты предприятия представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Паспорт организации «Нippo space»

Дата и адрес регистрации	01.10.2023 г. По адресу г. Владивосток ул. Нерчинская 52, кв. 95
Юридический адрес	г. Владивосток ул. Нерчинская 52, кв. 95
Регистратор	Инспекция Федеральной Налоговой Службы по Ленинскому району г. Владивостока
ОГРНИП	323253600090181
ИНН	253605489975
ОКПО	2027175369
ОКАТО	05401364000
ОКТМО	05701000001
Регистрационный номер	035004122086
Наименование территориального органа	Государственное учреждение Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Ленинскому району г. Владивостока Приморского края
Категория субъекта	Микропредприятие

ОКВЭД: Образование дополнительное детей и взрослых (85.41)

Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

Рабочее время в среднем составляет 16 часов в неделю.

Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет до 15 человек на ставку.

1.2 Анализ организационной структуры предприятия

Организационная структура предприятия представлена на рисунке 1.1.

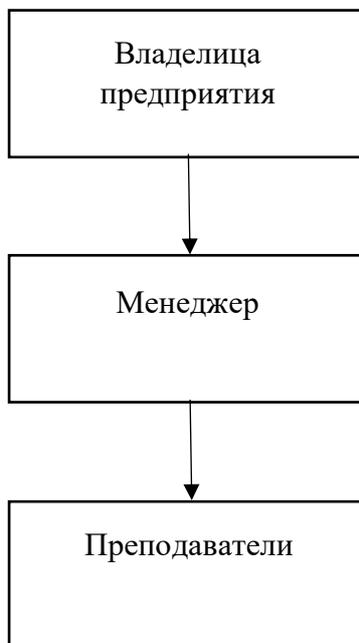


Рисунок 1.1 - Организационная структура предприятия

Владелица управляет финансами, маркетингом и общей стратегией развития центра. Менеджер организует учебный процесс, координирует работу преподавателей и решает административные вопросы. Преподаватели отвечают за проведение занятий, разработку учебных программ и взаимодействие с родителями.

Структура имеет элементы децентрализованного управления, так как менеджер делегирует часть полномочий преподавателям, позволяя им принимать решения в рамках их ответственности.

Численность и квалификация персонала - в центре работает 6 человек (владелица, менеджер, 4 преподавателя). Все преподаватели имеют соответствующее образование и опыт работы с детьми.

Основной канал связи — менеджер, который организует регулярные собрания и обсуждения, обеспечивая обмен информацией между преподавателями и владельцем.

1.3 Анализ экономических показателей предприятия

Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности «Нипро спассе» за два последних отчётных года показан в таблице 1.2.

Выбрана УСН «Доходы» или УСН 6% —это специальный налоговый режим для ИП и юридических лиц, когда бизнес платит только один налог с доходов. Выбор обусловлен простотой ведения отчетности и низкой налоговой ставкой.

Таблица 1.2 – Анализ экономических показателей ИП Шершон А. Н.

Показатель	2023 г.	2024 г.	Отклонение, тыс. руб.	Темпы роста, %
Выручка, тыс.руб.	932	1018	86	109,22
Затраты, тыс.руб.	132	156	24	118,18
Численность персонала	5	6	1	120
Стоимость основных средств, тыс. руб.	70	100	30	142,86
Фондоотдача, руб	13,31	10,18	-1,96	76,48
Чистая прибыль, тыс.руб.	612	646	32	105,56

Из данных видно, что выручка предприятия систематически увеличивается на протяжении двух лет. Также увеличиваются затраты, что связано с увеличением выручки и численности персонала. Стоимость основных средств выросла в 2024 году, так как было приобретено оборудование для занятий. Фондоотдача уменьшилась по сравнению с 2024 годом, так как увеличилась стоимость основных фондов. В 2024 году был принят на работу новый преподаватель. Чистая прибыль также увеличилась на 32 тысячи рублей в 2024.

2 Нормативно-правовые аспекты деятельности организации

2.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательство в РФ

В современном мире успешная деятельность предприятий и организаций во многом зависит от соблюдения нормативно-правовой базы, которая регламентирует их функционирование и взаимодействие с внешней средой. Анализ актуальных российских, законов, постановлений, инструкций, положений и стандартов позволяет осветить ключевые аспекты правового регулирования, влияющие на стабильность и конкурентоспособность организаций.

В условиях глобализации экономики и интеграции различных правовых систем, изучение как отечественного, так и международного законодательства становится особенно актуальным. Данная глава направлена на систематизацию и всесторонний анализ нормативных актов, регулирующих деятельность предприятий, с акцентом на выявление особенностей и тенденций правового регулирования в России и за рубежом. Понимание правовой среды является необходимым условием не только для соблюдения законности, но и для стратегического планирования и управления рисками в бизнесе.

Основные положения, касающиеся предпринимательской деятельности в Российской Федерации, содержатся в статье 34 Конституции РФ [2], а также в статьях 1 и 23 Гражданского кодекса РФ [1]. Указанные нормы устанавливают, что заниматься предпринимательством имеет право любой дееспособный гражданин Российской Федерации, что подчеркивает доступность данной сферы для широкого круга лиц.

Согласно статье 23 Гражданского кодекса РФ, осуществление предпринимательской деятельности возможно как в форме юридического лица, так и без нее [1]. Выбор организационно-правовой формы зависит от количества учредителей и непосредственно влияет на уровень ответственности, а также на необходимость ведения бухгалтерской отчетности, заданной законодательством.

Статья 1 Гражданского кодекса РФ определяет, что предпринимательская

деятельность направлена на систематическое получение прибыли [1]. При этом источниками дохода могут выступать различные виды деятельности, такие как: использование имущества, включая аренду и продажу; торговля товарами, которые произведены самим предпринимателем, а также их перепродажа; выполнение работ и оказание услуг, которые пользуются спросом на рынке.

Закон 129-ФЗ охватывает все формальные процедуры, необходимые для ведения бизнеса, включая регистрацию, внесение изменений в учредительные документы, реорганизацию или ликвидацию юридических лиц [3].

Все предприниматели, независимо от выбранной организационно-правовой формы, обязаны исполнять налоговые обязательства. Общие правила и положения установлены в Разделе IV Налогового кодекса РФ, где детально изложены процедуры расчета и уплаты налогов, сроки подачи отчетности, а также меры ответственности для налоговых должников [4].

Согласно действующему законодательству, юридические лица и большинство индивидуальных предпринимателей обязаны оснащаться кассовыми аппаратами. Данный вопрос регламентирован законом 54-ФЗ, в котором прописаны требования к кассовым устройствам, процедуры их получения, а также необходимые данные, которые должны содержаться на чеках, и порядок их подачи в налоговые органы [5].

Для поддержки малого и среднего предпринимательства предусмотрены государственные меры поддержки, описанные в законе 209-ФЗ [6]. Этот закон регламентирует виды такой поддержки, а также условия для её получения, с целью содействия развитию бизнеса и привлечения новых участников рынка.

Основной задачей данных законов является упрощение условий ведения бизнеса, что, в свою очередь, способствует созданию рабочих мест, улучшению местной инфраструктуры и наполнению государственного бюджета налоговыми поступлениями.

Государство осуществляет контроль за деятельностью предпринимателей, обращая внимание на выполнение налоговых обязательств, соблюдение трудового законодательства, а также требования в области пожарной безопасности.

Процесс контроля регламентируется законом 294-ФЗ, который устанавливает права и обязанности предпринимателей, а также порядок проведения проверок [7].

Федеральный закон от 29.11.2024 №416-ФЗ вносит изменения в налоговое законодательство России, касающиеся учета расходов на рекламу, налогообложения в сфере туризма, а также порядок начисления НДС, НДФЛ и страховых взносов [8]. Основное внимание уделяется уточнению правил учёта рекламных расходов для компаний, что позволяет улучшить налоговое планирование и оптимизацию.

2.2 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [9].

Данный закон служит основополагающим документом в сфере образования, регламентируя общие принципы и нормы, касающиеся всех уровней образовательной системы, включая дошкольное образование. Он определяет права и обязанности как обучающихся, так и образовательных учреждений, устанавливает требования к образовательным программам, а также механизмы их реализации. Закон также подчеркивает право каждого ребенка на получение образовательных услуг в доступной и качественной форме.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (ред. от 30.08.2024) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи“» [10].

Данное постановление устанавливает санитарно-эпидемиологические требования для организаций, занимающихся воспитанием и обучением детей, а также их отдыха и оздоровления. Санитарные правила определяют условия, обеспечивающие безопасность и здоровье детей в дошкольных образовательных учреждениях, включая требования к помещениям, оборудованию, гигиеническим нормам и организации образовательного процесса.

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 [11].

Санитарные правила устанавливают конкретные санитарно-эпидемиологические требования к условиям функционирования дошкольных образовательных организаций. В документе прописаны нормы по организации и содержанию помещений, требованиям к образовательной деятельности, охране здоровья детей, а также режиму дня, что обеспечивает безопасные и комфортные условия для пребывания детей в ДООУ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" [12].

Этот приказ регламентирует порядок организации и реализации образовательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях. В нем прописаны требования к разработке и реализации образовательных программ, а также содержание и структуру образовательного процесса в ДООУ, что способствует обеспечению качественного уровня образования и воспитания на данном этапе.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" [13].

Приказ вводит в действие федеральный государственный образовательный стандарт, который определяет основные характеристики образовательной деятельности в дошкольных учреждениях. Стандарт направлен на обеспечение единства требований к содержанию, организации и результатам образования для детей раннего и дошкольного возраста, а также ориентирован на развитие индивидуальных способностей и потенциала каждого ребенка.

Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. N 08-

1049 "Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми" [14].

Письмо разъясняет положения, касающиеся организации присмотра и ухода за детьми в различных формах, включая группы кратковременного пребывания. Оно содержит рекомендации для дошкольных образовательных учреждений по организации их работы, обеспечению безопасности и комфортного пребывания детей, а также эффективного взаимодействия с родителями и законными представителями.

Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» направлен на защиту детей от негативного влияния информации [15]. Закон регулирует порядок классификации и маркировки недопустимой информации, а также устанавливает требования к распространителям информации, включая запреты на распространение материалов, способных нанести физический или психический вред детям.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» определяет порядок и условия проведения аттестации педагогов [16]. Он включает в себя критерии оценки профессиональной деятельности, а также процедуры, которые должны соблюдаться в процессе аттестации, с целью повышения качества образования.

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» вводит стандартные правила создания и функционирования психолого-педагогических консилиумов в образовательных учреждениях [17]. Основная цель такого консилиума - помощь в решении образовательных и психологических проблем учащихся, а также разработка рекомендаций по их развитию.

Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования» устанавливает правила и процедуры, касающиеся приема детей в дошкольные образовательные учреждения [18]. Документ содержит требования к документам для поступления, а также описывает порядок распределения мест, чтобы обеспечить доступность дошкольного образования для всех категорий детей.

В условиях современных требований к качеству образования и воспитания детей особое значение приобретают внутренние документы, которые регулируют основные аспекты функционирования образовательной организации.

К таким актам относятся, в частности, договоры оказания услуг, которые определяют отношения между учреждением и его клиентами, а также речевые карты, служащие инструментом мониторинга и оценки речевого развития детей в возрасте от 5 месяцев до 4 лет [19] [20].

Договоры оказания услуг не только фиксируют обязательства сторон, но и становятся основой для формирования доверительных и взаимовыгодных отношений между родителями и дошкольным учреждением [19].

Речевая карта содержит комплексную информацию о речевом развитии ребенка. В ней указываются такие данные, как фонетические и фонематические способности, уровень словарного запаса, грамматическая структура речи, а также наличие или отсутствие речевых нарушений [20].

3 Экономический анализ показателей деятельности организации

3.1 Анализ состава и структуры трудовых ресурсов

В современном мире трудовые ресурсы играют ключевую роль в развитии экономики и социальной сферы общества. Эффективное использование трудового потенциала обуславливает конкурентоспособность предприятий и стран в целом.

Анализ состава трудовых ресурсов позволяет выявить основные тенденции, проблемы и возможности, связанные с использованием человеческого капитала.

В 2025 году на предприятии трудится шесть сотрудников, в числе которых и владелец. Возрастной состав персонала варьируется от 20 до 24 лет, и он полностью представлен женщинами.

Все преподаватели имеют высшее педагогическое образование по специализированным направлениям, таким как начальное образование, логопедия и дефектология. В дополнение к этому, преподаватели проходят курсы повышения квалификации, что способствует дальнейшему совершенствованию их профессиональных навыков, за прошлый год преподаватели прошли курсы обучения по логопедическому массажу, по логопедической работе с детьми до трех лет.

Владелица имеет высшее медицинское образование, что в дальнейшем позволит получить медицинскую лицензию и работать с детьми с тяжелыми нарушениями психики. Также в настоящее время получает образование психолога и АВА-терапевта. АВА-терапевт — профессионал, который использует методы прикладного поведенческого анализа (АВА-терапии) для помощи детям с расстройствами аутистического спектра в развитии социальных и коммуникативных навыков, а также в улучшении их качества жизни.

Расчет коэффициентов по анализу движения и расчета выработки персонала представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Расчет коэффициентов по анализу движения и расчета выработки производственного персонала

Показатели	2023	2024	Абсолютное отклонение	Темпы роста, %
Среднегодовая численность рабочих, чел.	3	4	1	133,3
Средняя продолжительность рабочей смены, час	4	4,5	0,5	112,5
Отработано за год 1 раб., дни	100	120	20	120
Отработано за год 1 раб., час., руб.	400	540	140	135
Коэффициент оборота кадров по приему	1	1,33	0,33	133
Годовой фонд оплаты труда на 1 раб.	160000	216000	56000	135
Выручка, руб.	932000	101800	86000	109
Среднегодовая выработка 1 раб., руб.	310666	254500	-56166,7	82

Из данных видно, что текучесть кадров отсутствует, в 2024 году на работу был принят новый сотрудник. Средняя продолжительность рабочей смены увеличилась на 30 минут, количество отработанных дней увеличилось на 20, так как количество занятий на одного преподавателя увеличилось. Годовой фонд оплаты труда увеличился на 56000 рублей, это связано с увеличением количества отработанных дней и увеличением продолжительности смены. Среднегодовая выработка сократилась на 56167 рублей, это связано с приемом на работу нового преподавателя и недостаточным количеством учеников.

3.2 Анализ состава и структуры имущества

В условиях современного рынка, где конкуренция становится все более интенсивной, правильная оценка активов и их структуры является ключом к успешному управлению предприятием. Анализ состава имущества представлен в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Анализ состава имущества предприятия

Виды имущества и источников средств	2023	2024	Абсолютное отклонение	Темпы роста %
Активы				
Основные средства, тыс. руб.	70	100	30	142,86
Дебиторская задолженность, тыс. руб.	8	10	2	125
Денежные средства в кассе, тыс. руб.	8	16	8	200
Денежные средства на р/с, тыс. руб.	32	54	22	168,75
Итого активов	118	180	62	152,54
Пассивы				
Краткосрочные обязательства, тыс. руб.	24	35	11	145,83

В состав основных средств входят: детские парты, телевизор для мультимедийного обучения, инструменты для логопедического массажа, различное оборудование и игрушки для детей. Дебиторская задолженность образовывается из-за неоплаты в срок занятий со стороны родителей. Кредиторская задолженность образовывается из-за покупки абонементов.

В 2024 году основные средства увеличились на 30 тыс. руб., что связано с покупкой нового оборудования для проведения занятий. Дебиторская задолженность возросла на 2 тыс. руб. В целом активы предприятия увеличились на 62 тыс. руб. Краткосрочные обязательства выросли на 11 тыс. руб., так как увеличилось количество продаж абонементов.

Расчет показателей эффективности использования основных фондов предприятия представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.3 – Расчет показателей эффективности использования основных фондов

Показатели эффективности использования основных фондов	2023	2024	Абсолютное отклонение	Темпы роста %
Фондоотдача, руб.	13,31	10,18	-3,13	76,46
Фондоемкость, руб.	0,08	0,10	0,02	130,79

Фондовооруженность, руб.	23333,33	25000,00	1666,67	107,14
Фондорентабельность, руб.	2,66	0,43	-2,23	16,15

Из расчета показателей эффективности использования основных фондов предприятия можно сделать вывод, что фондоотдача снизилась на 3,13 руб., а фондоемкость возросла на 0,02 что связано с увеличением стоимости основных фондов на 30 тыс. руб. Фондовооруженность возросла на 1666,67 руб., что также связано с ростом стоимости основных фондов. Фондорентабельность снизилась на 2,23 руб., что связано с уменьшением прибыли предприятия.

Расчет оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности представлен в таблице 3.4.

Таблица 3.4 – Оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженностей

Показатели оборачиваемости	2023	2024	Абсолютное отклонение	Темпы роста %
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	116,50	101,80	-14,70	0,87
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	38,83	29,09	-9,75	0,75

Из расчета оборачиваемости видно, что дебиторы предприятия погашают задолженность в срок. Расчет оборачиваемости кредиторской задолженности показывает, что предприятие способно отвечать по своим обязательствам в срок. Уменьшение коэффициентов оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности в отчетном году свидетельствует о том, что задолженности несущественно, но выросли к концу отчетного периода.

3.3 Анализ формирования финансового результата организации

Финансовый результат представляет собой итоговую сумму доходов и расходов организации за определенный период и служит основным индикатором ее экономической активности. Он показывает, насколько эффективно предприятие использует свои ресурсы для генерации прибыли и, в конечном счете, для достижения своих стратегических целей.

Финансовый результат может быть выражен в виде чистой прибыли или убытка. Положительное значение указывает на успешность бизнеса, в то время как отрицательное значение сигнализирует о проблемах и необходимости корректировки стратегии.

Финансовый результат позволяет оценить финансовое состояние компании и ее способность генерировать прибыль в будущем. Также, он является основным критерием для привлечения инвесторов и кредиторов, поскольку положительный финансовый результат свидетельствует о надежности и перспективности бизнеса.

На основе анализа финансовых результатов руководство может принимать обоснованные решения о реформировании бизнес-процессов, перераспределении ресурсов и инвестициях, что, в свою очередь, поднимает уровень конкурентоспособности компании на рынке.

Финансовый результат ИП Шершон А. Н. представлен в таблице 3.5.

Таблица 3.5 – Финансовый результат ИП Шершон А. Н.

Наименование показателя	Код	За 2023 г.	За 2024 г.	Абсолютное отклонение	Темпы роста %
Валовая прибыль (убыток)	2100	292 000	154 000	-138 000	52,74
Выручка	2110	932 000	1 018 000	86 000	109,23
Себестоимость продаж	2120	640 000	864 000	224 000	135,00
Прибыль (убыток) от продаж	2200	292 000	154 000	-138 000	52,74
Коммерческие расходы	2210	10 000	10 000	0	100,00
Управленческие расходы	2220	40 000	40 000	0	100,00
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	242 000	104 000	-138 000	42,98
Чистая прибыль (убыток)	2400	186 080	42 920	-143 160	23,07
Налог на прибыль	2410	55 920	61 080	5 160	109,23

Из приведенных данных можно увидеть, что в 2024 году, не смотря на увеличение выручки, прибыль от продаж уменьшилась на 138000 руб., чистая прибыль также уменьшилась на 143160 руб. Это связано с ростом себестоимости от

продаж и недостатком учеников.

4 Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности организации

В последние годы логопедические центры стали важной частью системы здравоохранения и образования, предоставляя специализированные услуги по коррекции речевых нарушений. Однако, в условиях конкурентного рынка, организации сталкиваются с необходимостью постоянно адаптироваться и совершенствовать свою деятельность, чтобы оставаться актуальными и востребованными.

Основной проблемой организации является небольшое количество учеников, это связано с большой конкуренцией и недостаточной осведомленностью потенциальных клиентов. На рисунке 4.1 изображено дерево целей с решением данной проблемы.

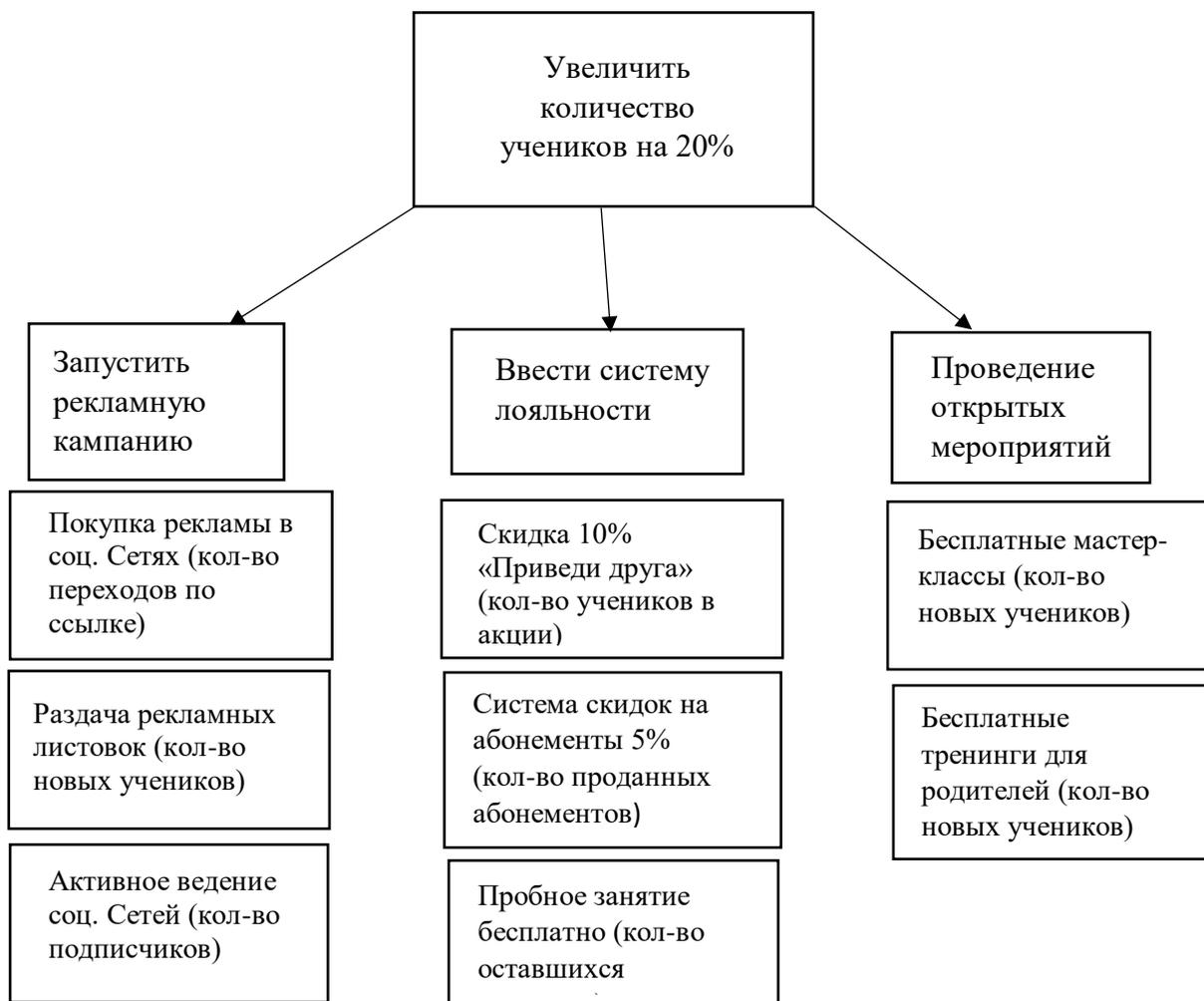


Рисунок 4.1 – Дерево целей

Для привлечения новых клиентов целесообразно провести комплексную рекламную кампанию. Основными направлениями являются:

- Реклама в социальных сетях: Покупка рекламы у популярных местных блоггеров. Это позволит достичь целевой аудитории и повысить интерес к услугам компании. Затраты на размещение рекламы составят около 20000 рублей в месяц, в зависимости от охвата и частоты показов. Закупка рекламы будет проводиться в Telegram, в таких каналах как: News VL, Афиша Владивосток, детям!, Владивосток №1.

- Раздача рекламных листовок: Организация раздачи информационных материалов в местах сосредоточения целевой аудитории поможет наладить контакт с потенциальными клиентами. При стоимости печати 1000 листовок около 5000 рублей, доставка и раздача обойдется в 10000 рублей. Печать листовок будет осуществляться в «Спектр печати».

- Активное ведение соцсетей: Регулярное размещение интересного и полезного контента, взаимодействие с подписчиками, проведение онлайн-конкурсов. На данный момент ведением соц. сетей занимается владелица.

Введение системы лояльности позволит удержать существующих клиентов и привлечь новых. Основные предложения:

- Скидка 10% по акции "Приведи друга": Поощрение клиентов за привлечение новых обеспечивает рост базы клиентов и увеличивает продажи. Суммарная потеря от скидок составит около 10000 рублей.

- Система скидок на абонементы 5%: Стимулирование клиентов к покупке абонементов на длительный срок способствует их удержанию. Прогнозируемые продажи составят 20 абонементов, а скидка 5% приведет к потере около 10000 рублей.

- Бесплатное пробное занятие: Возможность ознакомиться с услугами без финансовых затрат снизит барьер для новых клиентов и поможет им принять решение. Стандартные услуги на одно занятие обойдутся около 500 рублей на клиента. При 20 новых клиентах затраты составят 10000 рублей.

Проведение открытых мероприятий также послужит важным инструментом для привлечения новых клиентов и укрепления имиджа компании:

- Бесплатные мастер-классы: Организация мастер-классов по актуальным темам будет интересна как детям, так и взрослым. Это даст возможность клиентам познакомиться с компанией и её услугами. Проведение 4 мастер-классов по 3000 рублей каждый приведет к затратам в 12000 рублей.

- Бесплатные тренинги для родителей: Инициативы, ориентированные на родителей, могут повысить лояльность и доверие к компании. Проведение 2 тренингов по 3000 рублей обойдутся в 6000 рублей.

Итак, общие расходы составят 78000 рублей.

Матрица ответственности RACI представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Матрица RACI

Мероприятие	Владелец	Менеджер	Преподаватель 1	Преподаватель 2	Преподаватель 3	Преподаватель 4
Закупка рекламы в соц сетях	A	R	I	I	I	I
Раздача листовок	A	R	I	I	I	I
Ведение соц. Сетей	R	I	C	C	C	C
Введение системы скидок "Приведи друга"	A	R	I	I	I	I
Введение системы скидок на абонемент	A	R	I	I	I	I
Бесплатное пробное занятие	A	A	R	R	R	R
Бесплатные мастер-классы	A	A	R	R	R	R
Бесплатные тренинги для родителей	A	A	R	R	R	R

Матрица RACI (матрица распределения ответственности) — это инструмент управления проектами, проясняющий роли и обязанности каждого участника команды проекта.

Аббревиатура RACI отражает четыре базовые роли участников проекта:

- R (Responsible) — исполнитель, тот, кто непосредственно выполняет закрепленную за ним задачу в рамках проекта.

- A (Accountable) — ответственный, тот, кто оценивает и принимает результат выполнения задачи, отвечает за качество и сроки сдачи сегмента проекта.

- C (Consulted) — эксперт-консультант, к нему обращается исполнитель (R) для получения дополнительной информации, уточнения и согласования деталей.

- I (Informed) — участник, которому важно отследить процесс выполнения задачи, чтобы координировать их со своей частью работы.

Основная ответственность за введение изменений лежит на менеджере и владелице предприятия, преподаватели будут ответственными за проведение пробных занятий, проведение мастер-классов и тренингов.

Ожидаемый эффект от реализации предложенных мер:

- Благодаря рекламной кампании, запуску системы лояльности и проведению мероприятий можно ожидать рост количества клиентов на 20%. Это, в свою очередь, приведет к увеличению объемов продаж и доходов.

- Основываясь на увеличении клиентской базы, прогнозируемое увеличение дохода может составить 100000 - 200000 рублей в месяц.

- Проведение мероприятий и активное взаимодействие с клиентами поможет укрепить имидж компании, что может привести к дополнительному росту через рекомендации.

Эти меры не только повысят краткосрочные доходы, но также приведут к долгосрочным результатам в виде стабильной и преданной клиентской базы.

Заключение

Во время прохождения учебной практики была поставлена цель составление рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности организации.

Задачи, которой состоялись в:

- сборе и анализе информации, раскрывающей деятельность организации;
- проведении анализа нормативно правовой базы, регулирующей деятельность предприятия;
- проведении экономического анализа деятельности организации;
- проведении анализа и структуры трудовых ресурсов;
- разработки рекомендаций для оптимизации хозяйственной деятельности организации на основании полученных данных;

Были получены навыки анализа и расчета финансовых показателей и коэффициентов, проведения анализа трудовых ресурсов и разработки рекомендаций для улучшения хозяйственной деятельности предприятия. Также были рассмотрены нормативно правовые акты влияющие на деятельность организации.

ИП Шершон А.Н. занимается логопедическими услугами для детей дошкольного и школьного возраста.

В результате практики были определены нормативно-правовые акты регулирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений.

По итогам проведенного анализа основных показателей деятельности ИП Шершон А.Н. наблюдается спад экономических показателей, что связано с недостаточным количеством учеников.

Были предложены рекомендации по улучшению деятельности организации. Такие как: запуск рекламной кампании, введение системы лояльности, проведение открытых мероприятий. Это должно увеличить доход и расширить клиентскую базу предприятия.

Все задания от руководителя практики выполнены успешно.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая: по сост. на 02.02.2020. – Москва: Эксмо, 2019. – 928 с.
- 2 Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 06 октября 2022г.
- 3 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». — Москва: Собрание законодательства Российской Федерации, 2001. — № 33. — Ст. 3430.
- 4 Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ. — Москва: Издательство «Норма», 1998. — 300 с.
- 5 Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросам налогообложения». — Москва: Собрание законодательства Российской Федерации, 2003. — № 22. — Ст. 1950.
- 6 Федеральный закон от 23 июля 2013 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". — Москва: Издательство «Норма», 2013. — 20 с.
- 7 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". — Москва: Издательство «Норма», 2013. — 20 с.
- 8 Федеральный закон от 29 ноября 2024 г. № 416-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации». — Москва: 2024. — 78 с.
- 9 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». — Москва: 2012. — 404 с.

10 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (ред. от 30 августа 2024 г.) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“». — Москва: 2020. — 40 с.

11 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26. — Москва: 2013. — 69 с.

12 Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». — Москва: 2013. — 12 с.

13 Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». — Москва: 2013. — 28 с.

14 Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2013 г. № 08-1049 «Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми». — Москва: 2013. — 7 с.

15 Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». — Москва: 2010. — 15 с.

16 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». — Москва: 2023. — 19 с.

17 Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом

консилиуме образовательной организации». — Москва: 2019. — 15 с.

18 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». — Москва: 20. — 10 с.

19 Договор оказания услуг ИП Шершон А.Н. от 20.01.2025

20 Карта обследования психомоторного обследования ребенка ИП Шершон А.Н.