

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и
распределении

ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций

ПМ. 05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для
принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях
логистики

ПМ. 06 Освоение профессии рабочего Кладовщик

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

период с «03» ноября 2025 г. по «13» декабря 2025 г.

Студент группы
Сп-ОДЛ-24-1

Д.И. Гольцева

Наименование предприятия: ООО «ОПТОВО - РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР «ПРИМОРЬЕ»

Руководитель практики
от предприятия



Р.С. Салов

Отчет защищен:
с оценкой хорошо

Руководитель
практики от ООО

Л.Ф. Степулёва

Отчет защищен:
с оценкой хорошо

Руководитель
практики от ООО

Д.В. Ганник

Отчет защищен:
с оценкой 4 (хорошо)

Руководитель
практики от ООО

Е.В. Тунгусова

Владивосток 2025

Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика предприятия	4
2 Организация складской деятельности	7
2.1 Структура и организация работы склада	7
2.2 Характеристика видов складского оборудования	8
2.3 Анализ ассортимента склада, принципы классификации и кодирования товаров	8
2.4 Система адресации и зонирования складских помещений	9
3 Освоение профессиональных компетенций кладовщика	10
3.1 Приемка товаров на складе	10
3.2 Освоение приемов экспедирования товара	11
3.3 Инвентаризация товарно-материальных ценностей	12
4 Анализ логистических процессов и планирование	13
4.1 Структура логистической цепи предприятия и ее графическое представление	13
4.2 Участие в планировании и организации логистических процессов	13
5 Организация сбытовой деятельности и системы распределения	16
Заключение	18
Список использованных источников	19

Введение

Целью производственной практики по профессиональным модулям ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении; ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций; ПМ 05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики и ПМ 06 Освоение профессии Кладовщик является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачами практики являются:

- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в производстве и распределении;
- изучение организационных процессов, связанных с управлением логистическими процессами в производстве и распределении;
- освоение процессов работы по выявлению потребности в материальных ресурсах на производстве и предприятиях торговли;
- приобретение опыта работы по зонированию складских помещений;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по учебной практике.

Производственная практика проходила в период с 03 ноября 2025 г. по 13 декабря 2025
Место прохождения практики: ООО ОПЦ «Приморский». Приморский край, р-н Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д. 8.

1 Общая характеристика предприятия

Создание: Общество с ограниченной ответственностью «ОРЦ Приморский» было зарегистрировано 27 сентября 2017 года. Основной целью создания, судя по направлению деятельности, стало развитие современных логистических и дистрибьюторских мощностей на Дальнем Востоке России.

Развитие: Ключевым этапом в развитии предприятия стало строительство и ввод в эксплуатацию крупного распределительного логистического центра на территории Приморского края. Компания позиционирует себя как современный оператор складской недвижимости класса «А»/«В+», ориентированный на обслуживание федеральных и международных арендаторов. Развитие шло по пути создания высокотехнологичного складского комплекса с таможенной зоной, что отвечало растущему спросу на качественную логистическую инфраструктуру в регионе.

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью (ООО).

Это одна из самых распространенных форм для коммерческих предприятий в России, которая предполагает ограниченную ответственность участников (в пределах их доли в уставном капитале) и позволяет гибко управлять компанией.

Учредительные документы: единственным учредительным документом является Устав. Согласно данным ЕГРЮЛ: Юридический адрес: 692902, Приморский край, г. Находка, проспект Мира, д. 31.

Уставный капитал: Составляет 1 000 000 000 (один миллиард) рублей, что свидетельствует о значительных масштабах проекта и инвестициях в активы компании. Уставный капитал разделен на доли.

Участник (учредитель): на протяжении большей части истории основным (или единственным) участником являлось АО «Управляющая портовая компания» (также известное как АО «УПК»).

Это крупная транспортно-логистическая группа, управляющая активами в портах Дальнего Востока, что стратегически связывает деятельность ООО «ОРЦ Приморский» с морскими грузопотоками.

Единоличный исполнительный орган: Генеральный директор, действующий без доверенности от имени общества.

Основная сфера: Логистика, складское хозяйство и дистрибуция.

Ключевые виды деятельности (по ОКВЭД):

52.2 Деятельность по эксплуатации складских сооружений (основной).

52.10 Деятельность по складированию и хранению.

52.29 Вспомогательная деятельность, связанная с перевозками.

Деятельность таможенного склада. Наличие таможенной зоны на территории центра — ключевое конкурентное преимущество, позволяющее работать с импортными товарами до их таможенного оформления.

Фактическая деятельность: Управление и эксплуатация многофункционального логистического комплекса, включающего:

- современные складские помещения с регулируемым температурным режимом;
- офисные помещения;
- таможенную зону;
- высокопроизводительную грузообрабатывающую технику;
- собственную железнодорожную ветку и контейнерную площадку;
- услуги кросс-докинга, дистрибуции, фулфилмента, ответственного хранения (Warehouse as a Service).

Предприятие имеет четкую и сфокусированную специализацию. Его основная сфера — предоставление комплексных логистических услуг, что точно отражено в зарегистрированных кодах ОКВЭД. Деятельность не ограничивается простым складированием, а охватывает полный цикл добавленной стоимости в цепи поставок: от эксплуатации сооружений до вспомогательных транспортных операций.

Ключевым стратегическим преимуществом и отличительной чертой компании является интегрированная таможенная зона. Этот фактор кардинально расширяет клиентскую базу, позволяя работать с импортными товарными потоками на этапе, предшествующем таможенному оформлению, что критически важно для портового региона и формирует значительный барьер для входа конкурентов.

Фактический спектр услуг носит инновационный и клиентоориентированный характер. Предприятие вышло за рамки классического арендодателя складских площадей, предлагая высокотехнологичные услуги (Warehouse as a Service, фулфилмент, кросс-докинг) и обладая собственной развитой инфраструктурой (ж/д ветка, контейнерная площадка). Это позиционирует его как современный распределительно-логистический центр (РЦ) полного цикла, способный гибко адаптироваться к потребностям как федеральных, так и международных компаний.

Таким образом, сфера деятельности ООО «ОРЦ Приморский» — это предоставление инфраструктурных и операционных решений в сфере дистрибуции и управления цепями поставок. Его основная ценность заключается не в обладании товаром, а в создании и эксплуатации технологичной платформы, которая ускоряет, удешевляет и делает более надежным движение товаров через ключевой транспортный узел Дальнего Востока.

Месторасположение (физическое): Комплекс расположен в городе Находке, Приморский край, на проспекте Мира, 31. Это стратегически важная локация:

Близость к морским портам: Непосредственная близость к ключевым портам Находки (Восточный, Находка), через которые идет основной поток контейнерных и генеральных грузов из/в страны АТР.

Транспортная доступность: Выход на федеральную трассу А-370 «Уссури» (Владивосток — Хабаровск), собственная ж/д ветка, связь с Транссибирской магистралью.

География рынка сбыта (услуг): Основной рынок — Дальневосточный федеральный округ (ДФО). Комплекс является ключевым логистическим хабом для дистрибуции товаров по всему Дальнему Востоку.

Ориентация на международные грузопотоки: Благодаря таможенной зоне и близости к портам, целевыми клиентами являются компании, импортирующие товары из Китая, Японии, Южной Кореи и других стран Азии, а также экспортеры российской продукции.

2 Организация складской деятельности

2.1 Структура и организация работы склада

Тип склада: Многофункциональный распределительный центр (Distribution Centre, DC) с зоной таможенного склада.

Организационная структура управления складом: Имеет линейно-функциональный характер. Во главе стоит Управляющий логистическим комплексом, которому подчиняются начальники ключевых отделов:

Отдел складской логистики: отвечает за приемку, размещение, отбор, отгрузку и инвентаризацию.

Отдел транспортной логистики: планирует погрузочно-разгрузочные работы, взаимодействие с перевозчиками, работу на ж/д площадке.

Отдел таможенного оформления: специализируется на работе с товарами в зоне таможенного склада (ведение учета, взаимодействие с таможенными органами).

Техническая служба: обеспечивает работоспособность всего оборудования (от стеллажей до систем климат-контроля).

Служба безопасности и контроля доступа: отвечает за пропускной режим, видеонаблюдение, противопожарную безопасность.

Принцип организации работы: Сменно-поточный. Работа ведется 24/7, что соответствует ритму работы морского порта и требованиям клиентов. Используются технологии WMS (Warehouse Management System) для управления всеми процессами в реальном времени: от регистрации поступления до формирования заданий на отбор и отгрузку.

Технологические зоны и поток товара: Товарный поток является линейным и организован по принципу «сквозного» (cross-docking) и «классического» хранения:

- 1) Зона разгрузки (въездные ворота, рампы с доклевелерами);
- 2) Зона приемки (проверка количества, качества, маркировки, внесение в WMS);
- 3) Зона сортировки и консолидации: для cross-docking операций;
- 4) Основная зона хранения (паллетные стеллажные системы);
- 5) Зона комплектации заказов (может быть совмещена со стеллажами или выделена отдельно);
- 6) Зона таможенного склада (изолированная, под таможенным контролем);
- 7) Зона погрузки и отгрузки.

Эта комплексная организация является фундаментом для достижения ключевых конкурентных преимуществ: высокой пропускной способности, минимальных сроков обработки заказов и способности выполнять специализированные требования клиентов, работающих в регионе Дальнего Востока.

2.2 Характеристика видов складского оборудования

Стеллажное оборудование:

Высотные паллетные стеллажи (до 12+ метров): Основной тип для хранения товара на паллетах. Позволяют максимально использовать объем склада. Возможно использование систем узкопроходных стеллажей (VNA - Very Narrow Aisle) для увеличения плотности хранения.

Многоярусные полочные стеллажи: Для мелкоштучного хранения (мелкий опт, запчасти).

Специализированные стеллажи: Для длинномерных грузов, хранения шин и т.д.

Набивные стеллажи (Drive-in): Могут использоваться для хранения большого количества однородного товара с длительным сроком хранения.

Подъемно-транспортное оборудование (ПТО):

Высотные штабелеры (ричтраки, турбины): Ключевая техника для работы в узких проходах высотных стеллажей. Оснащены системами автоматического позиционирования.

Фронтальные погрузчики (вилочные погрузчики): Для работы в зонах разгрузки/погрузки, перемещения паллет по территории склада.

Электротележки (роклы) и штабелеры: Для ручного или полумеханического отбора товара.

Конвейерные системы (роликовые, ленточные): Используются на участках сортировки, комплектации для минимизации ручного труда и ускорения потока.

Доклевелеры (герметизаторы доков): Обеспечивают безопасную и бесперебойную погрузку/разгрузку автотранспорта.

2.3 Анализ ассортимента склада, принципы классификации и кодирования товаров

Характер ассортимента: Широкий и непостоянный. Склад не имеет собственного товарного ассортимента, а оказывает услуги хранения различным клиентам (арендаторам).

Поэтому общий ассортимент склада представляет собой совокупность товаров всех клиентов.

Это могут быть:

Продукты питания (FMCG: напитки, консервы, снеки) — требуют зон с контролируемой температурой;

Непродовольственные товары (бытовая химия, товары для дома, электроника);

Промышленные товары (запчасти, упаковка);

Импортные товары в зоне таможенного склада.

Принципы классификации и кодирования:

– принцип «один SKU — одна ячейка»: Каждому наименованию товара с уникальными характеристиками (Stock Keeping Unit, SKU) присваивается свой код;
 – использование штрихкодов (EAN-13, EAN-128, Code 128): Все товарные единицы и места хранения (ячейки) маркируются штрихкодами. Это основа автоматизированного учета. Классификация по признакам в WMS: Товары классифицируются по:

- габаритам и весу (паллетный, коробочный, мелкий);
- температурному режиму (сухое хранение, положительная температура);
- категории опасности, хрупкости;
- сроку годности (FIFO, FEFO): Особенно критично для продуктов питания.

Кодирование клиентов: Каждому арендатору выделяется префикс или отдельный диапазон кодов в системе, что позволяет разграничивать товарные потоки.

2.4 Система адресации и зонирования складских помещений

Зонирование помещений:

- 1) Зона приемки и разгрузки;
- 2) Зона хранения: Подразделяется на подзоны: высотное паллетное хранение, хранение среднетоннажных грузов, зона мелкоштучного хранения, зона хранения опасных или ценных грузов;
- 3) Зона таможенного склада (КТС): Физически и юридически обособленная территория;
- 4) Зона комплектации заказов (зона отбора): Может быть статической (отборщик идет к ячейке) или динамической (зона конвейерной сортировки);
- 5) Зона консолидации и отгрузки;
- 6) Сервисные зоны: Офисные помещения, техзона для зарядки ПТО, ремонтная зона, санузлы.

Система адресации (локации): Применяется алфавитно-цифровая система, уникальная для каждой ячейки хранения. Адрес формируется по иерархическому принципу, например:

- Формат адреса: А-05-2-3;

- А — код стеллажного ряда или зоны;
- 05 — номер вертикальной секции в ряду;
- 2 — номер уровня (яруса) по вертикали;
- 3 — порядковый номер ячейки на уровне (глубина, если стеллаж набивной).

Таким образом, система адресации и зонирования в ООО «ОРЦ Приморский» — это не просто внутренняя схема, а фундаментальный технологический стандарт. Она обеспечивает:

- детерминированность: Каждая товарная единица имеет единственное точно определенное место.
- операционную скорость: Минимизируется время поиска и проверки.
- масштабируемость и управляемость: Система понятна новым сотрудникам и позволяет эффективно управлять тысячами товарных позиций.

Этот подход является отличительной чертой современного распределительного центра класса «А», где физическая организация пространства напрямую определяет возможность выполнения высоких стандартов скорости и безошибочности, заложенных в сервисные соглашения (SLA) с клиентами.

3 Освоение профессиональных компетенций кладовщика

3.1 Приемка товаров на складе

Приемка — критически важный этап, где фиксируется поступление материальной ответственности. Нарушения здесь ведут к финансовым потерям.

Подготовка к приемке: Кладовщик получает в WMS задание на приемку с указанием номера поставки, ожидаемого груза и места приемки.

Сверка с сопроводительными документами:

- товарно-транспортная накладная (ТТН, CMR): Проверяется номер, наименование поставщика и грузополучателя (часто это клиент-арендатор ОПЦ);
- счет-фактура, упаковочные листы: Сверяется номенклатура, количество мест, артикулы.

Ключевое действие: Сканирование штрихкода поставки с документа или самого груза для «открытия» поставки в WMS. Система показывает, что именно должно быть принято.

Подсчет и взвешивание:

- проводится полистная или выборочная (в зависимости от регламента клиента) проверка количества. Сканируется штрихкод на каждой коробке или паллете;
- WMS автоматически сверяет принятое количество с ожидаемым;
- обязательное взвешивание паллет или коробов (при необходимости) для контроля соответствия заявленному весу и выявления возможной недостачи/пересорта.

Проверка качества (визуальный контроль):

- проверяется целостность упаковки (пленки, коробов, углов паллеты);
- отмечаются механические повреждения, следы влаги, нарушения пломбировки.

В случае выявления проблем кладовщик немедленно ставит в известность старшего смены, приемка приостанавливается, составляется акт расхождений (акт о недостатке/браке), который подписывается с представителем перевозчика. Все данные и фотофиксация вносятся в WMS.

3.2 Освоение приемов экспедирования товара

Разгрузка/погрузка/перемещение:

- соблюдение техники безопасности: Обязательное использование каски, страховочного жилета, обуви со стальным носком;
- работа с техникой: Обучение управлению электротележкой (роклой), штабелером (на начальном уровне). Строгое следование маршрутам движения внутри склада;
- использование доклевелеров для безопасной разгрузки фур;

– эффективное планирование размещения паллет в зоне приемки для дальнейшей быстрой обработки.

Участие в процессах хранения и подготовки товаров к выдаче:

Размещение по зонам хранения: После приемки WMS сама назначает оптимальную ячейку для хранения на основе заданных правил (ротации FIFO/FEFO, габаритов, оборачиваемости товара). Задача кладовщика — на погрузчике переместить паллету по указанному адресу (А-05-2-3), отсканировать штрихкод ячейки и штрихкод товара, подтвердив таким образом размещение.

Отборка (picking): Получив задание на отбор (picker list), кладовщик следует по маршруту, предложенному WMS (оптимизированному для минимизации пробега). Методы отбора:

- «отбор в коробку» (piece picking) — для мелких заказов;
- «отбор целой паллеты» (pallet picking) — для крупных партий;
- сканирование каждого отобранного товара или ячейки для подтверждения.

Комплектация заказов: Собранные по одному заказу товары доставляются в зону консолидации. Задача — сверить собранное с заказом, обеспечить правильную маркировку (распечатанный из WMS ярлык грузополучателя) и документацию.

Упаковка: В зоне упаковки кладовщик обеспечивает дополнительную фиксацию груза на паллете (стрейч-пленкой, бандажной лентой), защиту от повреждений (уголками, картоном) и нанесение транспортных этикеток со штрихкодами для следующего звена логистической цепочки.

3.3 Инвентаризация товарно-материальных ценностей

Инвентаризация на современном складе — это не только ручной пересчет, а технологичный процесс контроля.

Изучение технологии: цикловая инвентаризация (cycle counting): Ежедневный выборочный пересчет части товаров (по быстрой/медленной оборачиваемости, по категориям) без остановки работы склада. Это основной метод в ООО «ОРЦ Приморский»; полная (генеральная) инвентаризация: Проводится периодически (например, раз в год) или для клиента при расторжении договора. Склад или его часть останавливается; инвентаризация по требованию клиента.

4 Анализ логистических процессов и планирование

4.1 Структура логистической цепи предприятия и ее графическое представление

Логистическая цепь ООО «ОРЦ Приморский» является звеном в более крупных цепях поставок его клиентов, выполняя ключевую функцию консолидации, хранения и дистрибуции. Ее можно представить как многоуровневый процесс, где центр выступает хабирующим узлом.

Графическое представление (блок-схема логистической цепи) представлено на рисунке 1:

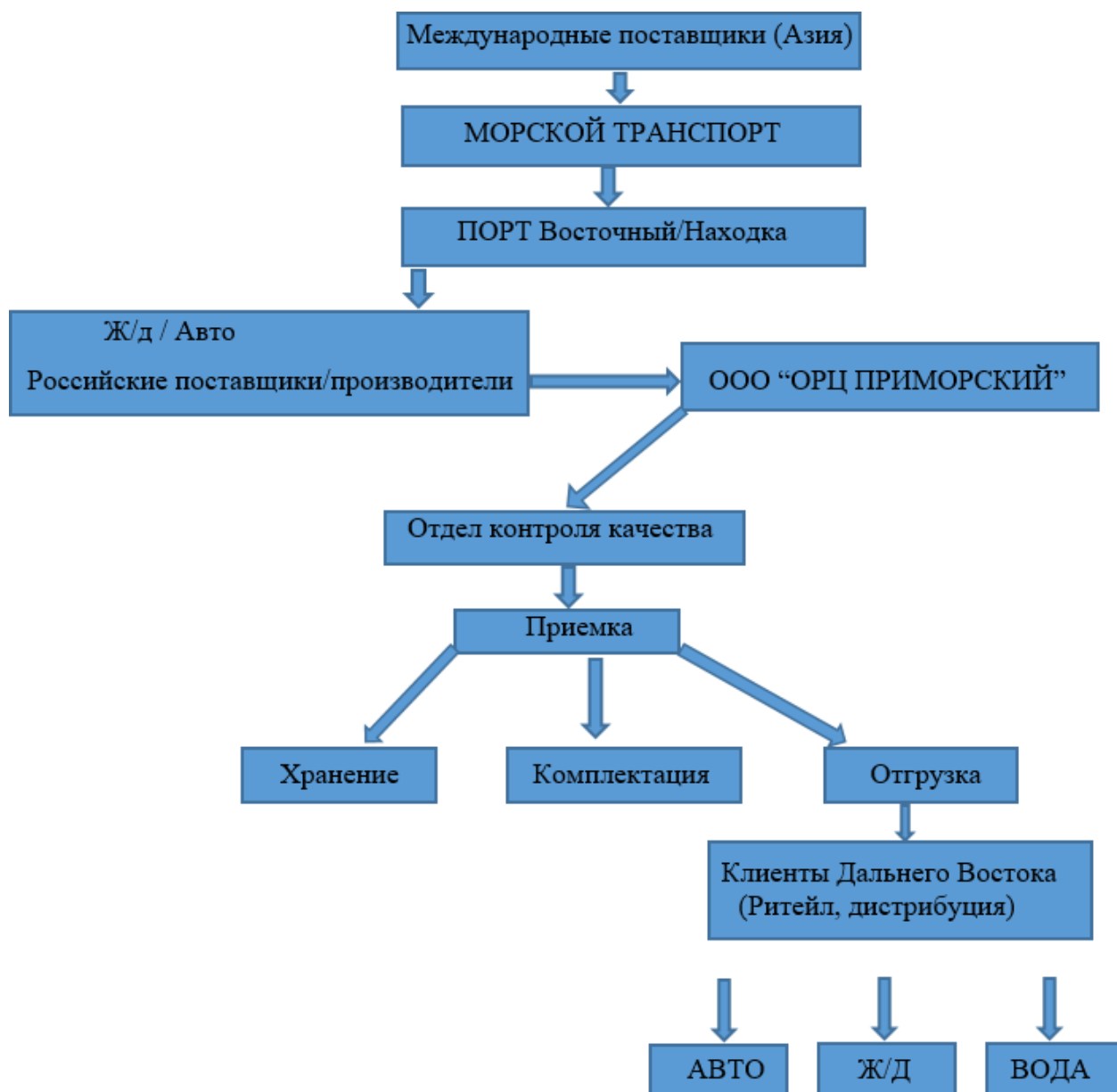


Рисунок 1 – Блок-схема логистической цепи

Ключевые звенья внутренней логистической цепи склада:

Входной поток (Inbound): Приемка груза от транспорта (авто/ж/д) → Проверка и приемка → Внесение в WMS → Размещение на хранение или отправка в зону кросс-дока.

Обработка и хранение (Processing & Storage): Управление запасами в системах хранения (стеллажи) → Контроль сроков годности (FEFO/FIFO) → Комплектация заказов.

Выходной поток (Outbound): Консолидация собранных заказов → Оформление отгрузочных документов → Погрузка на транспорт клиента или перевозчика.

Сопутствующие процессы: таможенное оформление (в зоне КТС), возвратная логистика, инвентаризация.

4.2 Участие в планировании и организации логистических процессов

Кладовщик и другие оперативные сотрудники являются не просто исполнителями, а активными участниками планирования на тактическом уровне.

Участие в планировании inbound (входящих потоков):

Предоставление данных: Информирование логистов о фактической загрузке зон приемки.

Координация времени разгрузки: Взаимодействие с водителями и диспетчерами для минимизации простоев под погрузкой/выгрузкой.

Оценка сложности груза: Сообщение о нестандартных грузах (негабарит, требующий особых условий), что влияет на планирование ресурсов.

Организация внутрискладских процессов:

Оптимизация маршрутов перемещения: Следование маршрутам, построенным WMS, и предложение корректировок при выявлении «узких мест».

Планирование ежедневных задач: Участие в планерках, распределение зон ответственности (кто за приемку, кто за отбор, кто за комплектацию) с учетом приоритетов отгрузок.

Работа с приоритетами: Понимание и выполнение в первую очередь срочных (hot) заказов, заказов под вывоз вечерними машинами.

Поддержка outbound (исходящих потоков) планирования:

– контроль готовности заказов: Своевременное информирование отдела транспортной логистики о готовности партий к отгрузке;

– подготовка документов: Правильное оформление накладных, актов, ведомостей в соответствии с требованиями клиента.

4.3 Нормативная документация, регламентирующая логистическую деятельность

Деятельность ООО «ОРЦ Приморский» регулируется комплексом внешних и внутренних документов.

Описание нормативных документов, относящихся к производственному процессу на предприятии, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативная документация

Тип документации	Наименование и назначение	Применимость к деятельности склада
ВНЕШНЯЯ (общегосударственная и отраслевая)	1. Федеральный закон № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта» – регламентирует перевозку грузов, оформление ТТН, ответственность сторон.	Оформление транспортных накладных при погрузке, приемка/сдача груза перевозчику.
	2. Таможенный кодекс ЕАЭС – основной документ для работы зоны таможенного склада (КТС).	Хранение импортных товаров под таможенных контролем, ведение учета, процедуры выпуска товаров.
	3. Правила противопожарного режима в РФ, ГОСТы по складированию (напр., ГОСТ 12.3.009-76 «Работы погрузочно-разгрузочные»).	Организация мест хранения (проходы, разрывы), складирование паллет, работа с ПТО, обеспечение пожарной безопасности.
ВНУТРЕННЯЯ (корпоративная)	1. Должностные инструкции (Кладовщика, Оператора ПТО, Специалиста по приемке/отгрузке).	Четкое определение прав, обязанностей и зон ответственности каждого сотрудника.
	2. Технологические регламенты и стандарты работы (СОПы): – СОП «Приемка товара» – СОП «Отбор и комплектация заказов» – СОП «Проведение инвентаризации» – СОП «Работа в зоне КТС» – СОП «Работа с возвратами»	Пошаговые инструкции для каждого процесса. Гарантия единообразия и качества операций, независимо от исполнителя.
	3. Инструкции по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ): – Для стропальщиков – Для водителей погрузчиков – При работе на высоте	Обязательны к изучению и соблюдению. Проводятся регулярные инструктажи.
	4. Договоры с клиентами (арендаторами) и Сервисные соглашения (SLA).	Определяют уникальные требования клиентов к срокам, качеству приемки/отгрузки, оформлению документов, которые становятся частью внутренних регламентов для конкретного заказа.
	5. Руководство по работе с WMS.	Регламентирует порядок действий в системе, кодирование, обработку исключительных ситуаций (ошибки сканирования, расхождения).

Логистическая деятельность на современном складе, таком как ООО «ОРЦ Приморский», — это строго регламентированный, технологичный процесс. Эффективность достигается за счет интеграции сотрудников в систему планирования на основе данных WMS.

5 Организация сбытовой деятельности и системы распределения

Система распределения: Это многоуровневая B2B-система, где ОРЦ является ключевым хабом (центром консолидации) в цепях поставок своих клиентов.

Функция: Не осуществляет распределение товаров конечным потребителям, а обеспечивает физическое распределение между различными звеньями B2B-цепочки (производитель → региональный дистрибьютор; импортер → федеральная торговая сеть).

Типы потоков:

1) Кросс-докинг (Cross-docking): Быстрая перевалка товара с транспорта поставщика на транспорт клиента с минимальным временем хранения. Эффективна для скоротечных товаров.

2) Складирование с последующей дистрибуцией (Warehousing): Длительное хранение страховых запасов клиентов с последующей комплектацией и отправкой по заявкам.

3) Таможенное распределение: Услуги зоны КТС для импортеров (растаможивание партиями по мере необходимости).

Каналы сбыта (продвижения услуг):

1) Прямые продажи (B2B): Основной канал. Отдел продаж и маркетинга работает напрямую с потенциальными клиентами — федеральными ритейлерами, дистрибьюторами, импортёрами, производственными компаниями.

2) Партнерские программы и рекомендации: Сотрудничество с транспортными компаниями, таможенными брокерами, которые рекомендуют услуги склада своим клиентам.

3) Участие в отраслевых мероприятиях: Конференции по логистике, выставки.

4) Цифровой маркетинг: Продвижение через профессиональные сообщества, сайт компании, отраслевые порталы.

Оценка эффективности каналов:

Ключевые показатели (KPI): Уровень загрузки склада (% занятых площадей), динамика заключения новых договоров, средний срок контракта, лояльность клиентов (коэффициент удержания), выручка с 1 кв.м.

Эффективность прямых продаж оценивается как наивысшая, так как позволяет детально проработать потребности клиента и предложить индивидуальное SLA.

Порядок планирования сбытовой деятельности:

Анализ рынка: Изучение спроса на логистические услуги в ДФО, активности импорта/экспорта, появления новых потенциальных клиентов;

Анализ мощностей: Определение свободных площадей, пропускной способности зон приемки/отгрузки;

Установка целей: План по привлечению новых клиентов (в тоннах, паллето-местах), план по удержанию существующих;

Разработка коммерческих предложений: Формирование гибкого прайса (стоимость хранения за паллето-место/сутки, стоимость операций: приемка, отбор, доп. услуги);

Заключение договоров и запуск проекта: Внедрение клиента в операционную деятельность склада (настройка WMS под его товары, обучение сотрудников специфике).

Логистические издержки в распределении: Для ОРЦ издержки — это операционные затраты на оказание услуг. Их контроль напрямую влияет на рентабельность.

Классификация издержек:

1) Постоянные: Аренда/амортизация здания и оборудования, часть ФОТ административного персонала, охрана, коммунальные платежи.

2) Переменные (ключевые для управления): трудовые: Оплата труда складских операторов, грузчиков (зависит от объема обработанных паллет/заказов); эксплуатационные: Затраты на ГСМ и обслуживание погрузочной техники, упаковочные материалы (стрейч-пленка, коробки); административно-управленческие: Затраты на IT (WMS), связь.

3) Пути оптимизации: повышение производительности труда (обучение, оптимальные маршруты в WMS); энергосбережение (светодиодное освещение); профилактическое обслуживание техники для избежания дорогостоящего ремонта; оптимизация использования площади для размещения большего количества паллет.

Финансовые потери от возврата товара: возвраты – неотъемлемая часть дистрибуции (брак, невостребованный товар, ошибки в заказе).

Для ОРЦ потери носят опосредованный характер:

1) Прямые операционные затраты: Трудозатраты на приемку возврата, проверку, повторное размещение на хранение (или выделение зоны утилизации), административная работа с документами. Эти затраты могут покрываться клиентом по отдельному тарифу или быть включены в общее SLA.

2) Косвенные потери (критичные): потеря репутации и клиента: Если возвраты вызваны ошибками персонала ОРЦ (неправильный отбор, повреждение при хранении/комплектации), это ведет к финансовым претензиям клиента и риску расторжения договора; недогрузка мощностей.

Заключение

На примере анализа ООО «ОРЦ Приморский» можно сделать вывод, что современный распределительный логистический центр представляет собой высокотехнологичное и сложноорганизованное предприятие, выступающее ключевым элементом в цепях поставок своих клиентов.

Основная деятельность компании сосредоточена не на владении товаром, а на предоставлении полного спектра складских и дистрибьюторских услуг: от ответственного хранения с использованием высотных стеллажных систем и передовой WMS до таможенного оформления в зоне КТС и кросс-докинга. Организация всех процессов — от приемаки до инвентаризации — строится на строгих технологических регламентах (СОП) и требует от сотрудников, в первую очередь кладовщиков, совмещения физических навыков с цифровой грамотностью.

Эффективность работы ОРЦ определяется оптимальным планированием логистических потоков, минимизацией операционных издержек (трудовых, эксплуатационных) и безупречным качеством операций, напрямую влияющим на уровень финансовых потерь и удовлетворенность клиентов. Сбытовая деятельность компании ориентирована на B2B-сегмент и заключается в продаже и постоянной оптимизации этих услуг в конкурентной среде Дальневосточного региона.

Таким образом, успех ООО «ОРЦ Приморский» базируется на трех столпах: современная инфраструктура, цифровизация процессов и профессионализм персонала, что в совокупности позволяет компании выполнять роль надежного логистического хаба, обеспечивающего связь между международными и российскими рынками.

Список использованных источников

- 1 Официальные данные ЕГРЮЛ на сайте Федеральной налоговой службы РФ (ФНС России) – <https://egrul.nalog.ru>. (Для проверки организационно-правовой формы, уставного капитала, учредителей и руководителя ООО «ОРЦ Приморский»).
- 2 Официальный сайт и корпоративные материалы ООО «ОРЦ Приморский» (при наличии) – информация о услугах, описании комплекса, фотоматериалы.
- 3 Отраслевые аналитические обзоры и новости порталов в сфере логистики и коммерческой недвижимости (например, «Логистика», «РБК», «Складской портал»), освещающие развитие логистической инфраструктуры в Приморском крае и деятельность компании.
- 4 Презентационный буклет и техническая спецификация логистического комплекса «ОРЦ Приморский». – Находка, 2022. – 24 с. (Внутренний корпоративный документ).
- 5 Новостной релиз: «В Находке открылся современный распределительный центр «ОРЦ Приморский». – PrimaMedia, 05.12.2019. – URL: <https://primamedia.ru/news/>...
- 6 Аналитический отчет: «Рынок складской недвижимости. Дальний Восток. Итоги 2022 года». – Knight Frank, 2023. – 45 с.
- 7 Дыбская В.В., Зайцев Е.И., Сергеев В.И. и др. Логистика. Учебник. – М.: Эксмо, 2021.
- 8 Сергеев В.И. Управление цепями поставок. Учебник. – М.: Юрайт, 2022.
- 9 Николайчук В.Е. Складская логистика. Практическое пособие. – М.: Дашков и К, 2020.
- 10 Аникин Б.А., Родкина Т.А. (ред.). Логистика и управление цепями поставок: Учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2021. (Раскрывает вопросы организации и оценки эффективности логистических систем).
- 11 Методические рекомендации и технологические стандарты (СОП) для складских комплексов класса А (на основе общепромышленной практики, описанной в литературе и профессиональных стандартах).
- 12 Материалы по системам WMS (Warehouse Management System) – описания функционала, принципов работы от ведущих вендоров (SAP, 1C, Oracle и др.).
- 13 Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 430 с.
- 14 Внутренние регламенты и отраслевые стандарты
- 15 Стандартные операционные процедуры (СОП) склада ООО «ОРЦ Приморский»: Регламент приемки, Регламент хранения и отбора, Регламент инвентаризации, Регламент работы в зоне КТС. – Внутренний документ, 2023.

16 Должностная инструкция кладовщика ООО «ОРЦ Приморский». – Утв. Генеральным директором 15.01.2023. – 6 с.

17 Руководство пользователя системы управления складом (WMS) на базе 1С: WMS Логистика. Управление складом. – Версия 2.1. – М.: 1С, 2022.

18 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению логистикой» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 сентября 2014 г. № 642н) // Российская газета. – 2014. – № 268

19 Кристофер, М. Логистика и управление цепями поставок / М. Кристофер ; пер. с англ. под ред. В. С. Лукинского. – 5-е изд. – СПб. : Питер, 2021. – 528 с.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка) Гольцева Дженифер Ивановна,
обучающийся (аяся) на 2 курсе, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
прошел (ла) производственную практику
в объеме 252 часов
в период с «03» ноября 2025 г. по «13» декабря 2025 г.
Место прохождения практики: ООО ОРЦ «Приморский». Приморский край, р-н Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д. 8.

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда - Пройти вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте - Изучить правила пожарной безопасности и планы эвакуации - Ознакомиться с инструкциями по безопасной эксплуатации оборудования	2
2.	Общая характеристика предприятия - Изучить историю создания и развития предприятия - Проанализировать организационно-правовую форму и учредительные документы - Охарактеризовать сферу деятельности и основные виды деятельности предприятия - Изучить географию рынка сбыта и месторасположение предприятия	24
ПМ.06 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО КЛАДОВЩИКА», ПМ 05 «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЛАСТЯХ ЛОГИСТИКИ»		
3.	Изучение организации складской деятельности - Изучить структуру и организацию работы склада - Ознакомиться с видами складского оборудования (стеллажи, подъемно-транспортное оборудование) - Проанализировать ассортимент склада, принципы классификации и кодирования товаров - Изучить систему адресации и зонирования складских помещений	30
4.	Освоение профессии кладовщика - Участие в приемке товаров: сверка с документами, подсчет, взвешивание, проверка качества - Освоение приемов экспедирования товара: разгрузка, погрузка, перемещение грузов - Участие в хранении и подготовке товаров к выдаче: размещение по зонам, отборка, комплектация заказов, упаковка - Изучение технологии проведения инвентаризации	60
5.	Цифровые технологии в логистике - Провести аудит используемых цифровых технологий на предприятии	

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить программные продукты (WMS, TMS, ERP и др.) - Освоить работу с GPT-сервисами для генерации шаблонов документов - Создать интеллект-карту цепи поставок с указанием цифровых технологий 	
ПМ 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»		
6.	Логистические процессы и планирование <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии - Составить схему логистической цепи - Участие в планировании и организации логистических процессов - Изучение нормативной документации по логистике 	32
7.	Анализ и оптимизация логистических систем <ul style="list-style-type: none"> - Провести анализ эффективности работы логистических систем - Участие в контроле логистических операций - Разработать предложения по оптимизации материальных потоков - Составить отчет по анализу логистической деятельности 	40
ПМ 02 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»		
8.	Организация сбытовой деятельности <ul style="list-style-type: none"> - Провести анализ системы распределения - Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности - Определить и провести анализ логистических издержек в распределении - Определить финансовые потери от возврата товара - Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности - Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 	40
9.	<ul style="list-style-type: none"> - определить потребности в материальных ресурсах для производственного процесса 	12
10.	Обработка и систематизация материалов практики <ul style="list-style-type: none"> - Систематизация собранных материалов и данных - Подготовка и оформление отчета по практике - Подготовка к защите отчета 	12
Всего:		252

Руководитель:
И.А.



А.В. Ганник
Л.Ф. Сямушева
Е.В. Тунгусова

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Гольцева Дженнифер Ивановна,
обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) производственную практику в объеме 252 часов с «03» ноября по «13» декабря 2025 г.

Место прохождения практики: ООО ОРЦ «Приморский». Приморский край, р-н Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д. 8.

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	5
	ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	5
	ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	5
	ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	5
	ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	5
	ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	5
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	5
	ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	5
	ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения	5

		(участка) логистической системы	5
ПМ 05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПК 5.1	Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок	5
	ПК 5.2	Организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия	5
	ПК 5.3	Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок	5
ПМ 06 Освоение профессии рабочего Кладовщик	ПК 6.1	Принимать и хранить материалы, изделия, товары и оборудование	5
	ПК 6.2	Выдавать и учитывать материалы, изделия, товары и оборудование	5
	ПК 6.3	Контроль безопасного хранения и сохранности складированных материалов, изделий, товаров и оборудования	5
Итоговая оценка по производственной (по профилю специальности) практике			

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 13 декабря 2025 г.

Оценка за практику 5

Руководитель практики от предприятия



Григорьев Р.С.
Ф.И.О.

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студенка Гольцева Дженнифер Ивановна

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа Си-ОДЛ-24

Место прохождения практики: ООО ОРЦ «Приморский». Приморский край, р-н Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д. 8.

Сроки прохождения с «03 ноября 2025 г.» по «13 декабря 2025 г.»










Инструктаж на рабочем
месте

«03» ноября 2025 г.

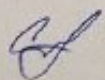




дата

подпись

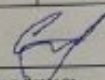
Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
03.11.2025	Знакомство с начальником компании, экскурсия по предприятию.	5	
04.11.2025- 05.11.2025	В рамках складских операций проводилась штабелирование продукции на паллетах до восьми ярусов в высоту, а также фасовочные работы с картофелем и луком.	5	
06.11.2025	В рамках предпродажной подготовки выполнялись сортировка мандаринов согласно стандартам качества и нанесение этикеток на яблоки.	5	
07.11.2025- 08.11.2025	В ходе погрузочных операций осуществлялась верификация количества отгружаемой продукции (коробок) согласно сопроводительным документам.	5	
10.11.2025	Осуществлялось прикрепление идентификационных этикеток к коробкам с продукцией.	5	
11.11.2025- 12.11.2025	Участие в профессиональном логистическом клубе «клуб логистов».	5	
13.11.2025	Обеспечивалось маркирование коробок с товаром.	5	
14.11.2025- 15.11.2025	Осуществлялся контрольный пересчет товара в целях обеспечения сохранности и соответствия отгрузочным документам перед его перевалкой.	5	
17.11.2025- 18.11.2025	Проводились работы по качественной сортировке мандаринов и стикеровке продукции.	5	

19.11.2025	маркировка готовой продукции.	5	✓
20.11.2025	Осуществлялось этикетирование бананов, а также анализ маршрутной документации.	5	✓
21.11.2025- 22.11.2025	Нанесение товарных этикеток на фрукты.	5	✓
24.11.2025	Контроль отгрузки фруктовой продукции на поддонах и маркировка ассортимента.	5	✓
25.11.2025- 26.11.2025	Проводилась предпродажная маркировка фруктов в соответствии с установленными стандартами.		✓
27.11.2025	День посвящен отгрузочным операциям где производится контроль сопроводительной документации включая формирование товарно-транспортных накладных. Осуществляется непосредственная координация с транспортными компаниями и водителями для обеспечения своевременности отгрузок.	5	✓
28.11.2025- 29.11.2025	Изучение принципов складского хранения включая проведение выборочных инвентаризаций для проверки точности учета.	5	✓
01.12.2025	Выполнялся контроль отгрузочных операций, включающий верификацию количества и комплектности груза, параллельно с документальным оформлением отгрузочных накладных.	5	✓
02.12.2025- 03.12.2025	Осуществление ручной сортировки яблок, выделяя идеально качественные плоды среди остальных. Отобранные фрукты маркировались специальными этикетками.	5	✓
04.12.2025	Осуществлялся мониторинг процесса отгрузки паллетированной продукции, с акцентом на контроль соответствия нанесенной маркировки фактически отгружаемому товару.	5	✓
05.12.2025- 06.12.2025	Выполнялись работы по дефектации фруктов.	5	✓
07.12.2025	Детальное изучение процессов комплектации и упаковки заказов с освоением различных методов подбора товаров. Изучение стандартов подготовки грузов к отгрузке в зависимости от вида транспорта и типа продукции.	5	✓
08.12.2025	В рамках предпродажной подготовки проводилась качественная сегрегация фруктов, сопровождающаяся нанесением	5	✓

	идентификационных этикеток, далее выполнялась подготовка пакета сопроводительных документов для отгрузки.	5	
09.12.2025	Углубленное изучение управления запасами включая методы прогнозирования спроса и расчет оптимальных точек перезаказа.	5	
10.12.2025	Проводилась первичная сортировка фруктовой продукции по кондиции, за которой следовало маркирование отобранных единиц индивидуальными этикетками. Подписание документов.	5	
11-12.12.2025	Оформление отчёта практики	5	
13.12.2025	Дифференцированный зачет	5	

Руководитель


подпись
Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студентки

Студентка Гольцева Дженифер Ивановна

Сп-ОДЛ-24-1

(ФИО студента)

№ курса/группы

проходила практику с 3 ноября 2025г. по 13 декабря 2025г.

на ООО ОРЦ «Приморский». Приморский край, р-н Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д. 8.

За период прохождения практики студентка посетила 35 дней, из них по уважительной причине отсутствовала 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

За время обучения проявила себя как целеустремленная и инициативная личность, обладающая высокой мотивацией к саморазвитию.

Нарушения трудовой дисциплины и правил техники безопасности отмечены не были.

Студентка справилась со всеми предложенными видами работ.

За время прохождения практики студентка показала, что умеет активно участвовать в производственном процессе, демонстрируя глубокие знания по предметам своей специализации. Аналитические способности и критическое мышление позволяют успешно решать сложные задачи и находить нестандартные решения. Это свидетельствует о ее способности к обучению и адаптации в новых условиях.

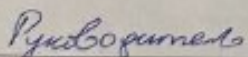
Студентка показала, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность.

Студентка способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

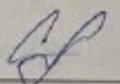
В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя положительно.

Это целеустремленная и ответственная студентка, которая показала отличные результаты в профессиональной деятельности.

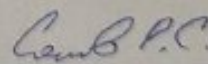
В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студентке можно порекомендовать: продолжить развивать навыки командной работы, что поможет ему стать еще более ценным специалистом в будущем.



Должность наставника/куратора



подпись



И.О. Фамилия

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Гольцева Дженнифер Ивановна
Подразделение Академический колледж Группы Сп-ОДЛ-24-1
согласно приказу ректора № 2385-а от 28.10.2025 года
направляется в ООО «Леви», с. Вольно Надеждинское
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на срок 6 недель с
03.11.2025 по 13.12.2025 года.

Руководитель практики Степулёва Л.Ф., Ганник Д.В., Гущикова Е.В.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибыли и убытки	Печать, подпись
ООО Леви	03.11.2025 - 13.12.2025	