

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и
распределении

ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций

ПМ. 05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для
принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях
логистики

ПМ. 06 Освоение профессии рабочего Кладовщик

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

период с «03» ноября 2025 г. по «13» декабря 2025 г.

Студент группы
Сп-ОДЛ-24-1

Денин

Д.И. Гольцева

Наименование предприятия: ООО «ОПТОВО - РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР «ПРИМОРЬЕ»

Руководитель практики
от предприятия

Р.С.Салов



Отчет защищен:

с оценкой хорошо

Отчет защищен:

с оценкой хорошо

Отчет защищен:

с оценкой 4(优秀)

Руководитель
практики от ОО

Руководитель
практики от ОО

Руководитель
практики от ОО

Руководитель
практики от ОО

Л.Ф. Степулёва

Д.В. Ганник

Е.В. Тунгусова

Владивосток 2025

Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика предприятия	4
2 Организация складской деятельности	7
2.1 Структура и организация работы склада	7
2.2 Характеристика видов складского оборудования	8
2.3 Анализ ассортимента склада, принципы классификации и кодирования товаров	8
2.4 Система адресации и зонирования складских помещений	9
3 Освоение профессиональных компетенций кладовщика	10
3.1 Приемка товаров на складе	10
3.2 Освоение приемов экспедирования товара	11
3.3 Инвентаризация товарно-материальных ценностей	12
4 Анализ логистических процессов и планирование	13
4.1 Структура логистической цепи предприятия и ее графическое представление	13
4.2 Участие в планировании и организации логистических процессов	13
5 Организация сбытовой деятельности и системы распределения	16
Заключение	18
Список использованных источников	19

Введение

Целью производственной практики по профессиональным модулям ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении; ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций; ПМ 05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики и ПМ 06 Освоение профессии Кладовщик является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачами практики являются:

- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в производстве и распределении;
- изучение организационных процессов, связанных с управлением логистическими процессами в производстве и распределении;
- освоение процессов работы по выявлению потребности в материальных ресурсах на производстве и предприятиях торговли;
- приобретение опыта работы по зонированию складских помещений;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по учебной практике.

Производственная практика проходила в период с 03 ноября 2025 г. по 13 декабря 2025
Место прохождения практики: ООО ОРЦ «Приморский». Приморский край, р-н Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д. 8.

1 Общая характеристика предприятия

Создание: Общество с ограниченной ответственностью «ОРЦ Приморский» было зарегистрировано 27 сентября 2017 года. Основной целью создания, судя по направлению деятельности, стало развитие современных логистических и дистрибуторских мощностей на Дальнем Востоке России.

Развитие: Ключевым этапом в развитии предприятия стало строительство и ввод в эксплуатацию крупного распределительного логистического центра на территории Приморского края. Компания позиционирует себя как современный оператор складской недвижимости класса «A»/»B+», ориентированный на обслуживание федеральных и международных арендаторов. Развитие шло по пути создания высокотехнологичного складского комплекса с таможенной зоной, что отвечало растущему спросу на качественную логистическую инфраструктуру в регионе.

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью (ООО).

Это одна из самых распространенных форм для коммерческих предприятий в России, которая предполагает ограниченную ответственность участников (в пределах их доли в уставном капитале) и позволяет гибко управлять компанией.

Учредительные документы: единственным учредительным документом является Устав. Согласно данным ЕГРЮЛ: Юридический адрес: 692902, Приморский край, г. Находка, проспект Мира, д. 31.

Уставный капитал: Составляет 1 000 000 000 (один миллиард) рублей, что свидетельствует о значительных масштабах проекта и инвестициях в активы компании. Уставный капитал разделен на доли.

Участник (учредитель): на протяжении большей части истории основным (или единственным) участником являлось АО «Управляющая портовая компания» (также известное как АО «УПК»).

Это крупная транспортно-логистическая группа, управляющая активами в портах Дальнего Востока, что стратегически связывает деятельность ООО «ОРЦ Приморский» с морскими грузопотоками.

Единоличный исполнительный орган: Генеральный директор, действующий без доверенности от имени общества.

Основная сфера: Логистика, складское хозяйство и дистрибуция.

Ключевые виды деятельности (по ОКВЭД):

52.2 Деятельность по эксплуатации складских сооружений (основной).

52.10 Деятельность по складированию и хранению.

52.29 Вспомогательная деятельность, связанная с перевозками.

Деятельность таможенного склада. Наличие таможенной зоны на территории центра – ключевое конкурентное преимущество, позволяющее работать с импортными товарами до их таможенного оформления.

Фактическая деятельность: Управление и эксплуатация многофункционального логистического комплекса, включающего:

- современные складские помещения с регулируемым температурным режимом;
- офисные помещения;
- таможенную зону;
- высокопроизводительную грузообрабатывающую технику;
- собственную железнодорожную ветку и контейнерную площадку;
- услуги кросс-докинга, дистрибуции, фулфилмента, ответственного хранения (Warehouse as a Service).

Предприятие имеет четкую и сфокусированную специализацию. Его основная сфера — предоставление комплексных логистических услуг, что точно отражено в зарегистрированных кодах ОКВЭД. Деятельность не ограничивается простым складированием, а охватывает полный цикл добавленной стоимости в цепи поставок: от эксплуатации сооружений до вспомогательных транспортных операций.

Ключевым стратегическим преимуществом и отличительной чертой компании является интегрированная таможенная зона. Этот фактор кардинально расширяет клиентскую базу, позволяя работать с импортными товарными потоками на этапе, предшествующем таможенному оформлению, что критически важно для портового региона и формирует значительный барьер для входа конкурентов.

Фактический спектр услуг носит инновационный и клиентоориентированный характер. Предприятие вышло за рамки классического арендодателя складских площадей, предлагая высокотехнологичные услуги (Warehouse as a Service, фулфилмент, кросс-докинг) и обладая собственной развитой инфраструктурой (ж/д ветка, контейнерная площадка). Это позиционирует его как современный распределительно-логистический центр (РЦ) полного цикла, способный гибко адаптироваться к потребностям как федеральных, так и международных компаний.

Таким образом, сфера деятельности ООО «ОРЦ Приморский» — это предоставление инфраструктурных и операционных решений в сфере дистрибуции и управления цепями поставок. Его основная ценность заключается не в обладании товаром, а в создании и эксплуатации технологичной платформы, которая ускоряет, удешевляет и делает более надежным движение товаров через ключевой транспортный узел Дальнего Востока.

Месторасположение (физическое): Комплекс расположен в городе Находке, Приморский край, на проспекте Мира, 31. Это стратегически важная локация:

Близость к морским портам: Непосредственная близость к ключевым портам Находки (Восточный, Находка), через которые идет основной поток контейнерных и генеральных грузов из/в страны АТР.

Транспортная доступность: Выход на федеральную трассу А-370 «Уссури» (Владивосток — Хабаровск), собственная ж/д ветка, связь с Транссибирской магистралью.

География рынка сбыта (услуг): Основной рынок — Дальневосточный федеральный округ (ДФО). Комплекс является ключевым логистическим хабом для дистрибуции товаров по всему Дальнему Востоку.

Ориентация на международные грузопотоки: Благодаря таможенной зоне и близости к портам, целевыми клиентами являются компании, импортирующие товары из Китая, Японии, Южной Кореи и других стран Азии, а также экспортеры российской продукции.

2 Организация складской деятельности

2.1 Структура и организация работы склада

Тип склада: Многофункциональный распределительный центр (Distribution Centre, DC) с зоной таможенного склада.

Организационная структура управления складом: Имеет линейно-функциональный характер. Во главе стоит Управляющий логистическим комплексом, которому подчиняются начальники ключевых отделов:

Отдел складской логистики: отвечает за приемку, размещение, отбор, отгрузку и инвентаризацию.

Отдел транспортной логистики: планирует погрузочно-разгрузочные работы, взаимодействие с перевозчиками, работу на ж/д площадке.

Отдел таможенного оформления: специализируется на работе с товарами в зоне таможенного склада (ведение учета, взаимодействие с таможенными органами).

Техническая служба: обеспечивает работоспособность всего оборудования (от стеллажей до систем климат-контроля).

Служба безопасности и контроля доступа: отвечает за пропускной режим, видеонаблюдение, противопожарную безопасность.

Принцип организации работы: Сменно-поточный. Работа ведется 24/7, что соответствует ритму работы морского порта и требованиям клиентов. Используются технологии WMS (Warehouse Management System) для управления всеми процессами в реальном времени: от регистрации поступления до формирования заданий на отбор и отгрузку.

Технологические зоны и поток товара: Товарный поток является линейным и организован по принципу «сквозного» (cross-docking) и «классического» хранения:

- 1) Зона разгрузки (въездные ворота, рампы с доклевелерами);
- 2) Зона приемки (проверка количества, качества, маркировки, внесение в WMS);
- 3) Зона сортировки и консолидации: для cross-docking операций;
- 4) Основная зона хранения (паллетные стеллажные системы);
- 5) Зона комплектации заказов (может быть совмещена со стеллажами или выделена отдельно);
- 6) Зона таможенного склада (изолированная, под таможенным контролем);
- 7) Зона погрузки и отгрузки.

Эта комплексная организация является фундаментом для достижения ключевых конкурентных преимуществ: высокой пропускной способности, минимальных сроков обработки заказов и способности выполнять специализированные требования клиентов, работающих в регионе Дальнего Востока.

2.2 Характеристика видов складского оборудования

Стеллажное оборудование:

Высотные паллетные стеллажи (до 12+ метров): Основной тип для хранения товара на паллетах. Позволяют максимально использовать объем склада. Возможно использование систем узкопроходных стеллажей (VNA - Very Narrow Aisle) для увеличения плотности хранения.

Многоярусные полочные стеллажи: Для мелкоштучного хранения (мелкий опт, запчасти).

Специализированные стеллажи: Для длинномерных грузов, хранения шин и т.д.

Набивные стеллажи (Drive-in): Могут использоваться для хранения большого количества однородного товара с длительным сроком хранения.

Подъемно-транспортное оборудование (ПТО):

Высотные штабелеры (ричтраки, турбины): Ключевая техника для работы в узких проходах высотных стеллажей. Оснащены системами автоматического позиционирования.

Фронтальные погрузчики (вилочные погрузчики): Для работы в зонах разгрузки/погрузки, перемещения паллет по территории склада.

Электротележки (роклы) и штабелеры: Для ручного или полумеханического отбора товара.

Конвейерные системы (роликовые, ленточные): Используются на участках сортировки, комплектации для минимизации ручного труда и ускорения потока.

Доклевелеры (герметизаторы доков): Обеспечивают безопасную и бесперебойную погрузку/разгрузку автотранспорта.

2.3 Анализ ассортимента склада, принципы классификации и кодирования товаров

Характер ассортимента: Широкий и непостоянный. Склад не имеет собственного товарного ассортимента, а оказывает услуги хранения различным клиентам (арендаторам).

Поэтому общий ассортимент склада представляет собой совокупность товаров всех клиентов.

Это могут быть:

Продукты питания (FMCG: напитки, консервы, снеки) — требуют зон с контролируемой температурой;

Непродовольственные товары (бытовая химия, товары для дома, электроника);

Промышленные товары (запчасти, упаковка);

Импортные товары в зоне таможенного склада.

Принципы классификации и кодирования:

– принцип «один SKU — одна ячейка»: Каждому наименованию товара с уникальными характеристиками (Stock Keeping Unit, SKU) присваивается свой код;

– использование штрихкодов (EAN-13, EAN-128, Code 128): Все товарные единицы и места хранения (ячейки) маркируются штрихкодами. Это основа автоматизированного учета. Классификация по признакам в WMS: Товары классифицируются по:

- габаритам и весу (пalletный, коробочный, мелкий);
- температурному режиму (сухое хранение, положительная температура);
- категории опасности, хрупкости;
- сроку годности (FIFO, FEFO): Особенно критично для продуктов питания.

Кодирование клиентов: Каждому арендатору выделяется префикс или отдельный диапазон кодов в системе, что позволяет разграничивать товарные потоки.

2.4 Система адресации и зонирования складских помещений

Зонирование помещений:

- 1) Зона приемки и разгрузки;
- 2) Зона хранения: Подразделяется на подзоны: высотное паллетное хранение, хранение среднетоннажных грузов, зона мелкоштучного хранения, зона хранения опасных или ценных грузов;
- 3) Зона таможенного склада (КТС): Физически и юридически обособленная территория;
- 4) Зона комплектации заказов (зона отбора): Может быть статической (отборщик идет к ячейке) или динамической (зона конвейерной сортировки);
- 5) Зона консолидации и отгрузки;
- 6) Сервисные зоны: Офисные помещения, техзона для зарядки ПТО, ремонтная зона, санузлы.

Система адресации (локации): Применяется алфавитно-цифровая система, уникальная для каждой ячейки хранения. Адрес формируется по иерархическому принципу, например:

- Формат адреса: A-05-2-3;

- А — код стеллажного ряда или зоны;
- 05 — номер вертикальной секции в ряду;
- 2 — номер уровня (яруса) по вертикали;
- 3 — порядковый номер ячейки на уровне (глубина, если стеллаж набивной).

Таким образом, система адресации и зонирования в ООО «ОРЦ Приморский» — это не просто внутренняя схема, а фундаментальный технологический стандарт. Она обеспечивает:

- детерминированность: Каждая товарная единица имеет единственное точно определенное место.
- операционную скорость: Минимизируется время поиска и проверки.
- масштабируемость и управляемость: Система понятна новым сотрудникам и позволяет эффективно управлять тысячами товарных позиций.

Этот подход является отличительной чертой современного распределительного центра класса «А», где физическая организация пространства напрямую определяет возможность выполнения высоких стандартов скорости и безошибочности, заложенных в сервисные соглашения (SLA) с клиентами.

3 Освоение профессиональных компетенций кладовщика

3.1 Приемка товаров на складе

Приемка — критически важный этап, где фиксируется поступление материальной ответственности. Нарушения здесь ведут к финансовым потерям.

Подготовка к приемке: Кладовщик получает в WMS задание на приемку с указанием номера поставки, ожидаемого груза и места приемки.

Сверка с сопроводительными документами:

- товарно-транспортная накладная (ТТН, СМР): Проверяется номер, наименование поставщика и грузополучателя (часто это клиент-арендатор ОРЦ);
- счет-фактура, упаковочные листы: Сверяется номенклатура, количество мест, артикулы.

Ключевое действие: Сканирование штрихкода поставки с документа или самого груза для «открытия» поставки в WMS. Система показывает, что именно должно быть принято.

Подсчет и взвешивание:

- проводится полистная или выборочная (в зависимости от регламента клиента) проверка количества. Сканируется штрихкод на каждой коробке или паллете;
- WMS автоматически сверяет принятое количество с ожидаемым;
- обязательное взвешивание паллет или коробов (при необходимости) для контроля соответствия заявленному весу и выявления возможной недостачи/пересорта.

Проверка качества (визуальный контроль):

- проверяется целостность упаковки (пленки, коробов, углов паллеты);
- отмечаются механические повреждения, следы влаги, нарушения пломбировки.

В случае выявления проблем кладовщик немедленно ставит в известность старшего смены, приемка приостанавливается, составляется акт расхождений (акт о недостаче/браке), который подписывается с представителем перевозчика. Все данные и фотофиксация вносятся в WMS.

3.2 Освоение приемов экспедирования товара

Разгрузка/погрузка/перемещение:

- соблюдение техники безопасности: Обязательное использование каски, страховочного жилета, обуви со стальным носком;
- работа с техникой: Обучение управлению электротележкой (роклой), штабелером (на начальном уровне). Строгое следование маршрутам движения внутри склада;
- использование доклевелеров для безопасной разгрузки фур;

– эффективное планирование размещения паллет в зоне приемки для дальнейшей быстрой обработки.

Участие в процессах хранения и подготовки товаров к выдаче:

Размещение по зонам хранения: После приемки WMS сама назначает оптимальную ячейку для хранения на основе заданных правил (ротации FIFO/FEFO, габаритов, обрачиваемости товара). Задача кладовщика — на погрузчике переместить паллете по указанному адресу (A-05-2-3), отсканировать штрихкод ячейки и штрихкод товара, подтвердив таким образом размещение.

Отборка (picking): Получив задание на отбор (picker list), кладовщик следует по маршруту, предложенному WMS (оптимизированному для минимизации пробега). Методы отбора:

- «отбор в коробку» (piece picking) — для мелких заказов;
- «отбор целой паллете» (pallet picking) — для крупных партий;
- сканирование каждого отобранного товара или ячейки для подтверждения.

Комплектация заказов: Собранные по одному заказу товары доставляются в зону консолидации. Задача — сверить собранное с заказом, обеспечить правильную маркировку (распечатанный из WMS ярлык грузополучателя) и документацию.

Упаковка: В зоне упаковки кладовщик обеспечивает дополнительную фиксацию груза на паллете (стрейч-пленкой, бандажной лентой), защиту от повреждений (уголками, картоном) и нанесение транспортных этикеток со штрихкодами для следующего звена логистической цепочки.

3.3 Инвентаризация товарно-материальных ценностей

Инвентаризация на современном складе — это не только ручной пересчет, а технологичный процесс контроля.

Изучение технологии: цикловая инвентаризация (cycle counting): Ежедневный выборочный пересчет части товаров (по быстрой/медленной обрачиваемости, по категориям) без остановки работы склада. Это основной метод в ООО «ОРЦ Приморский»; полная (генеральная) инвентаризация: Проводится периодически (например, раз в год) или для клиента при расторжении договора. Склад или его часть останавливается; инвентаризация по требованию клиента.

4 Анализ логистических процессов и планирование

4.1 Структура логистической цепи предприятия и ее графическое представление

Логистическая цепь ООО «ОРЦ Приморский» является звеном в более крупных цепях поставок его клиентов, выполняя ключевую функцию консолидации, хранения и дистрибуции. Ее можно представить как многоуровневый процесс, где центр выступает хабирующим узлом.

Графическое представление (блок-схема логистической цепи) представлено на рисунке 1:

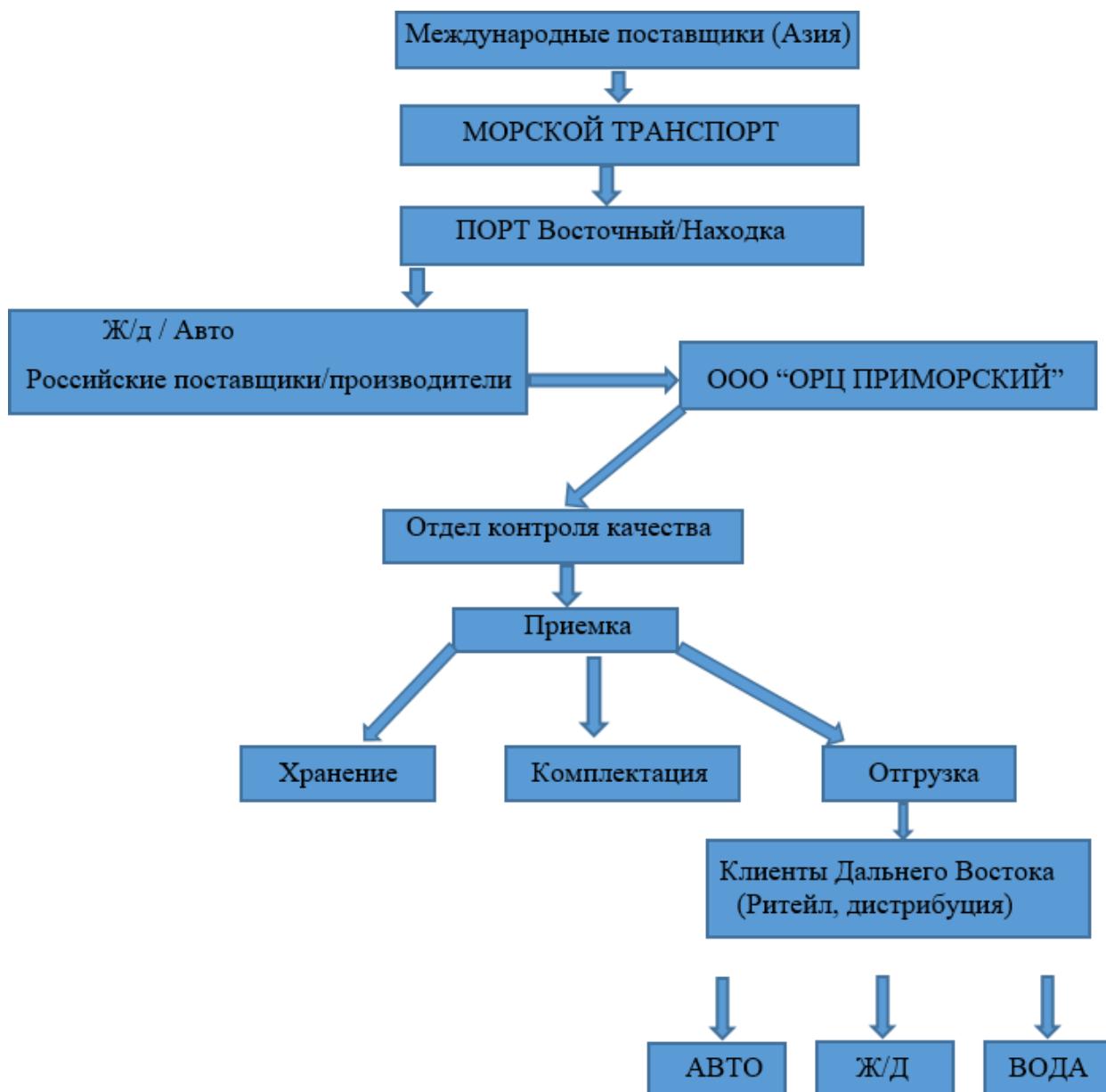


Рисунок 1 – Блок-схема логистической цепи

Ключевые звенья внутренней логистической цепи склада:

Входной поток (Inbound): Приемка груза от транспорта (авто/ж/д) → Проверка и приемка → Внесение в WMS → Размещение на хранение или отправка в зону кросс-дока.

Обработка и хранение (Processing & Storage): Управление запасами в системах хранения (стеллажи) → Контроль сроков годности (FEFO/FIFO) → Комплектация заказов.

Выходной поток (Outbound): Консолидация собранных заказов → Оформление отгрузочных документов → Погрузка на транспорт клиента или перевозчика.

Сопутствующие процессы: таможенное оформление (в зоне КТС), возвратная логистика, инвентаризация.

4.2 Участие в планировании и организации логистических процессов

Кладовщик и другие оперативные сотрудники являются не просто исполнителями, а активными участниками планирования на тактическом уровне.

Участие в планировании inbound (входящих потоков):

Предоставление данных: Информирование логистов о фактической загруженности зон приемки.

Координация времени разгрузки: Взаимодействие с водителями и диспетчерами для минимизации простоев под погрузкой/выгрузкой.

Оценка сложности груза: Сообщение о нестандартных грузах (негабарит, требующий особых условий), что влияет на планирование ресурсов.

Организация внутрискладских процессов:

Оптимизация маршрутов перемещения: Следование маршрутам, построенным WMS, и предложение корректировок при выявлении «узких мест».

Планирование ежедневных задач: Участие в планерках, распределение зон ответственности (кто за приемку, кто за отбор, кто за комплектацию) с учетом приоритетов отгрузок.

Работа с приоритетами: Понимание и выполнение в первую очередь срочных (hot) заказов, заказов под вывоз вечерними машинами.

Поддержка outbound (исходящих потоков) планирования:

- контроль готовности заказов: Своевременное информирование отдела транспортной логистики о готовности партий к отгрузке;
- подготовка документов: Правильное оформление накладных, актов, ведомостей в соответствии с требованиями клиента.

4.3 Нормативная документация, регламентирующая логистическую деятельность

Деятельность ООО «ОРЦ Приморский» регулируется комплексом внешних и внутренних документов.

Описание нормативных документов, относящихся к производственному процессу на предприятии, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативная документация

Тип документации	Наименование и назначение	Применимость к деятельности склада
ВНЕШНЯЯ (общегосударственная и отраслевая)	1. Федеральный закон № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта» – регламентирует перевозку грузов, оформление ТТН, ответственность сторон.	Оформление транспортных накладных при погрузке, приемка/сдача груза перевозчику.
	2. Таможенный кодекс ЕАЭС – основной документ для работы зоны таможенного склада (КТС).	Хранение импортных товаров под таможенных контролем, ведение учета, процедуры выпуска товаров.
	3. Правила противопожарного режима в РФ, ГОСТы по складированию (напр., ГОСТ 12.3.009-76 «Работы погрузочно-разгрузочные»).	Организация мест хранения (проходы, разрывы), складирование паллет, работа с ПТО, обеспечение пожарной безопасности.
ВНУТРЕННЯЯ (корпоративная)	1. Должностные инструкции (Кладовщика, Оператора ПТО, Специалиста по приемке/отгрузке).	Четкое определение прав, обязанностей и зон ответственности каждого сотрудника.
	2. Технологические регламенты и стандарты работы (СОПы): – СОП «Приемка товара» – СОП «Отбор и комплектация заказов» – СОП «Проведение инвентаризации» – СОП «Работа в зоне КТС» – СОП «Работа с возвратами»	Пошаговые инструкции для каждого процесса. Гарантия единобразия и качества операций, независимо от исполнителя.
	3. Инструкции по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ): – Для стропальщиков – Для водителей погрузчиков – При работе на высоте	Обязательны к изучению и соблюдению. Проводятся регулярные инструктажи.
	4. Договоры с клиентами (арендаторами) и Сервисные соглашения (SLA).	Определяют уникальные требования клиентов к срокам, качеству приемки/отгрузки, оформлению документов, которые становятся частью внутренних регламентов для конкретного заказа.
	5. Руководство по работе с WMS.	Регламентирует порядок действий в системе, кодирование, обработку исключительных ситуаций (ошибки сканирования, расхождения).

Логистическая деятельность на современном складе, таком как ООО «ОРЦ Приморский», — это строго регламентированный, технологичный процесс. Эффективность достигается за счет интеграции сотрудников в систему планирования на основе данных WMS.

5 Организация сбытовой деятельности и системы распределения

Система распределения: Это многоуровневая B2B-система, где ОРЦ является ключевым хабом (центром консолидации) в цепях поставок своих клиентов.

Функция: Не осуществляет распределение товаров конечным потребителям, а обеспечивает физическое распределение между различными звеньями B2B-цепочки (производитель → региональный дистрибутор; импортер → федеральная торговая сеть).

Типы потоков:

- 1) Кросс-докинг (Cross-docking): Быстрая перевалка товара с транспорта поставщика на транспорт клиента с минимальным временем хранения. Эффективна для скоротечных товаров.
- 2) Складирование с последующей дистрибуцией (Warehousing): Длительное хранение страховых запасов клиентов с последующей комплектацией и отправкой по заявкам.
- 3) Таможенное распределение: Услуги зоны КТС для импортеров (растаможивание партиями по мере необходимости).

Каналы сбыта (продвижения услуг):

- 1) Прямые продажи (B2B): Основной канал. Отдел продаж и маркетинга работает напрямую с потенциальными клиентами — федеральными ритейлерами, дистрибуторами, импортёрами, производственными компаниями.
- 2) Партнерские программы и рекомендации: Сотрудничество с транспортными компаниями, таможенными брокерами, которые рекомендуют услуги склада своим клиентам.
- 3) Участие в отраслевых мероприятиях: Конференции по логистике, выставки.
- 4) Цифровой маркетинг: Продвижение через профессиональные сообщества, сайт компании, отраслевые порталы.

Оценка эффективности каналов:

Ключевые показатели (KPI): Уровень загрузки склада (% занятых площадей), динамика заключения новых договоров, средний срок контракта, лояльность клиентов (коэффициент удержания), выручка с 1 кв.м.

Эффективность прямых продаж оценивается как наивысшая, так как позволяет детально проработать потребности клиента и предложить индивидуальное SLA.

Порядок планирования сбытовой деятельности:

Анализ рынка: Изучение спроса на логистические услуги в ДФО, активности импорта/экспорта, появления новых потенциальных клиентов;

Анализ мощностей: Определение свободных площадей, пропускной способности зон приемки/отгрузки;

Установка целей: План по привлечению новых клиентов (в тоннах, паллето-местах), план по удержанию существующих;

Разработка коммерческих предложений: Формирование гибкого прайса (стоимость хранения за паллето-место/сутки, стоимость операций: приемка, отбор, доп. услуги);

Заключение договоров и запуск проекта: Внедрение клиента в операционную деятельность склада (настройка WMS под его товары, обучение сотрудников специфике).

Логистические издержки в распределении: Для ОРЦ издержки — это операционные затраты на оказание услуг. Их контроль напрямую влияет на рентабельность.

Классификация издержек:

1) Постоянные: Аренда/амortизация здания и оборудования, часть ФОТ административного персонала, охрана, коммунальные платежи.

2) Переменные (ключевые для управления): трудовые: Оплата труда складских операторов, грузчиков (зависит от объема обработанных паллет/заказов); эксплуатационные: Затраты на ГСМ и обслуживание погрузочной техники, упаковочные материалы (страйч-пленка, коробки); административно-управленческие: Затраты на IT (WMS), связь.

3) Пути оптимизации: повышение производительности труда (обучение, оптимальные маршруты в WMS); энергосбережение (светодиодное освещение); профилактическое обслуживание техники для избежания дорогостоящего ремонта; оптимизация использования площади для размещения большего количества паллет.

Финансовые потери от возврата товара: возвраты – неотъемлемая часть дистрибуции (брак, невостребованный товар, ошибки в заказе).

Для ОРЦ потери носят опосредованный характер:

1) Прямые операционные затраты: Трудозатраты на приемку возврата, проверку, повторное размещение на хранение (или выделение зоны утилизации), административная работа с документами. Эти затраты могут покрываться клиентом по отдельному тарифу или быть включены в общее SLA.

2) Косвенные потери (критичные): потеря репутации и клиента: Если возвраты вызваны ошибками персонала ОРЦ (неправильный отбор, повреждение при хранении/комплектации), это ведет к финансовым претензиям клиента и риску расторжения договора; недогрузка мощностей.

Заключение

На примере анализа ООО «ОРЦ Приморский» можно сделать вывод, что современный распределительный логистический центр представляет собой высокотехнологичное и сложноорганизованное предприятие, выступающее ключевым элементом в цепях поставок своих клиентов.

Основная деятельность компании сосредоточена не на владении товаром, а на представлении полного спектра складских и дистрибуторских услуг: от ответственного хранения с использованием высотных стеллажных систем и передовой WMS до таможенного оформления в зоне КТС и кросс-докинга. Организация всех процессов — от приемки до инвентаризации — строится на строгих технологических регламентах (СОП) и требует от сотрудников, в первую очередь кладовщиков, совмещения физических навыков с цифровой грамотностью.

Эффективность работы ОРЦ определяется оптимальным планированием логистических потоков, минимизацией операционных издержек (трудовых, эксплуатационных) и безупречным качеством операций, напрямую влияющим на уровень финансовых потерь и удовлетворенность клиентов. Сбытовая деятельность компании ориентирована на B2B-сегмент и заключается в продаже и постоянной оптимизации этих услуг в конкурентной среде Дальневосточного региона.

Таким образом, успех ООО «ОРЦ Приморский» базируется на трех столпах: современная инфраструктура, цифровизация процессов и профессионализм персонала, что в совокупности позволяет компании выполнять роль надежного логистического хаба, обеспечивающего связь между международными и российскими рынками.

Список использованных источников

- 1 Официальные данные ЕГРЮЛ на сайте Федеральной налоговой службы РФ (ФНС России) – <https://egrul.nalog.ru>. (Для проверки организационно-правовой формы, уставного капитала, учредителей и руководителя ООО «ОРЦ Приморский»).
- 2 Официальный сайт и корпоративные материалы ООО «ОРЦ Приморский» (при наличии) – информация о услугах, описании комплекса, фотоматериалы.
- 3 Отраслевые аналитические обзоры и новости порталов в сфере логистики и коммерческой недвижимости (например, «Логистика», «РБК», «Складской портал»), освещающие развитие логистической инфраструктуры в Приморском крае и деятельность компании.
- 4 Презентационный буклет и техническая спецификация логистического комплекса «ОРЦ Приморский». – Находка, 2022. – 24 с. (Внутренний корпоративный документ).
- 5 Новостной релиз: «В Находке открылся современный распределительный центр «ОРЦ Приморский». – PrimaMedia, 05.12.2019. – URL: [https://primamedia.ru/news/...](https://primamedia.ru/news/)
- 6 Аналитический отчет: «Рынок складской недвижимости. Дальний Восток. Итоги 2022 года». – Knight Frank, 2023. – 45 с.
- 7 Дыбская В.В., Зайцев Е.И., Сергеев В.И. и др. Логистика. Учебник. – М.: Эксмо, 2021.
- 8 Сергеев В.И. Управление цепями поставок. Учебник. – М.: Юрайт, 2022.
- 9 Николайчук В.Е. Складская логистика. Практическое пособие. – М.: Дашков и К, 2020.
- 10 Аникин Б.А., Родкина Т.А. (ред.). Логистика и управление цепями поставок: Учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2021. (Раскрывает вопросы организации и оценки эффективности логистических систем).
- 11 Методические рекомендации и технологические стандарты (СОП) для складских комплексов класса А (на основе общеотраслевой практики, описанной в литературе и профессиональных стандартах).
- 12 Материалы по системам WMS (Warehouse Management System) – описания функционала, принципов работы от ведущих вендоров (SAP, 1С, Oracle и др.).
- 13 Стерлигова А.Н. Управление запасами в цепях поставок: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 430 с.
- 14 Внутренние регламенты и отраслевые стандарты
- 15 Стандартные операционные процедуры (СОП) склада ООО «ОРЦ Приморский»: Регламент приемки, Регламент хранения и отбора, Регламент инвентаризации, Регламент работы в зоне КТС. – Внутренний документ, 2023.

16 Должностная инструкция кладовщика ООО «ОРЦ Приморский». – Утв. Генеральным директором 15.01.2023. – 6 с.

17 Руководство пользователя системы управления складом (WMS) на базе 1С: WMS Логистика. Управление складом. – Версия 2.1. – М.: 1С, 2022.

18 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению логистикой» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 сентября 2014 г. № 642н) // Российская газета. – 2014. – № 268

19 Кристофер, М. Логистика и управление цепями поставок / М. Кристофер ; пер. с англ. под ред. В. С. Лукинского. – 5-е изд. – СПб. : Питер, 2021. – 528 с.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка) Гольцева Дженнифер Ивановна,
 обучавшийся (аяся) на 2 курсе, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в
 логистике
 прошел (ла) производственную практику
 в объеме 252 часов
 в период с «03» ноября 2025 г. по «13» декабря 2025 г.
 Место прохождения практики: ООО ОРЦ «Приморский». Приморский край, р-н
 Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д.
 8.

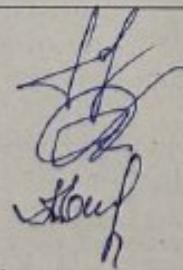
Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Инструктаж по технике безопасности и охране труда - Пройти вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте - Изучить правила пожарной безопасности и планы эвакуации - Ознакомиться с инструкциями по безопасной эксплуатации оборудования	2
2.	Общая характеристика предприятия - Изучить историю создания и развития предприятия - Проанализировать организационно-правовую форму и учредительные документы - Охарактеризовать сферу деятельности и основные виды деятельности предприятия - Изучить географию рынка сбыта и месторасположение предприятия	24
ПМ.06 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО КЛАДОВЩИК», ПМ 05 «ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕТОДОВ И ИНСТРУМЕНТОВ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЭФФЕКТИВНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЛАСТЯХ ЛОГИСТИКИ»		
3.	Изучение организации складской деятельности - Изучить структуру и организацию работы склада - Ознакомиться с видами складского оборудования (стеллажи, подъемно-транспортное оборудование) - Проанализировать ассортимент склада, принципы классификации и кодирования товаров - Изучить систему адресации и зонирования складских помещений	30
4.	Освоение профессии кладовщика - Участие в приемке товаров: сверка с документами, подсчет, взвешивание, проверка качества - Освоение приемов экспедирования товара: разгрузка, погрузка, перемещение грузов - Участие в хранении и подготовке товаров к выдаче: размещение по зонам, отборка, комплектация заказов, упаковка - Изучение технологии проведения инвентаризации	60
5.	Цифровые технологии в логистике - Провести аудит используемых цифровых технологий на предприятии	

	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить программные продукты (WMS, TMS, ERP и др.) - Освоить работу с GPT-сервисами для генерации шаблонов документов - Создать интеллект-карту цепи поставок с указанием цифровых технологий 	
ПМ 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»		
6.	<p>Логистические процессы и планирование</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии - Составить схему логистической цепи - Участие в планировании и организации логистических процессов - Изучение нормативной документации по логистике 	32
7.	<p>Анализ и оптимизация логистических систем</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести анализ эффективности работы логистических систем - Участие в контроле логистических операций - Разработать предложения по оптимизации материальных потоков - Составить отчет по анализу логистической деятельности 	40
ПМ 02 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»		
8.	<p>Организация сбытовой деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести анализ системы распределения - Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности - Определить и провести анализ логистических издержек в распределении - Определить финансовые потери от возврата товара - Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности - Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 	40
9.	<ul style="list-style-type: none"> - определить потребности в материальных ресурсах для производственного процесса 	12
10.	<p>Обработка и систематизация материалов практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизация собранных материалов и данных - Подготовка и оформление отчета по практике - Подготовка к защите отчета 	12
Всего:		252

Руководитель:

Д.Н.НК



Д.В.Ганичев
Л.Р.Семенова
Е.В.Тунгусова

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Гольцева Дженнифер Ивановна, обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) производственную практику в объеме 252 часов с «03» ноября по «13» декабря 2025 г.

Место прохождения практики: ООО ОРЦ «Приморский». Приморский край, р-н Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д. 8.

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	5
	ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	5
	ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	5
	ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	5
	ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	5
	ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	5
ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы	5
	ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	5
	ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения	5

		(участка) логистической системы	5
ПМ 05 Использование методов и инструментов цифровой экономики для принятия эффективных управленческих решений в функциональных областях логистики	ПК 5.1	Владеть методами и инструментами организации цифрового документооборота в цепи поставок	5
	ПК 5.2	Организовывать процессы складирования и перевозки грузов предприятия	5
	ПК 5.3	Применять цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок	5
ПМ 06 Освоение профессии рабочего Кладовщик	ПК 6.1	Принимать и хранить материалы, изделия, товары и оборудование	5
	ПК 6.2	Выдавать и учитывать материалы, изделия, товары и оборудование	5
	ПК 6.3	Контроль безопасного хранения и сохранности складируемых материалов, изделий, товаров и оборудования	5
<i>Итоговая оценка по производственной (по профилю специальности) практике</i>			

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(*освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового*)

Дата 30 декабрь 2025 г.

Оценка за практику 5

Руководитель практики от предприятия



Синь Р.С.

Ф.И.О.

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студенка Гольцева Дженинфер Ивановна
 Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Группа Си-ОДЛ-24
 Место прохождения практики: ООО ОРЦ «Приморский». Приморский край, р-н
 Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д.
 8.
 Сроки прохождения с «03 ноября 2025 г.» по «13 декабря 2025 г.»

Инструктаж на рабочем
месте

«03» ноября 2025 г.

дата

С

подпись

Ф.И.О. инструктирующего

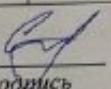
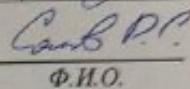
Сильв Р.С.

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
03.11.2025	Знакомство с начальником компании, экскурсия по предприятию.	5	<i>С</i>
04.11.2025- 05.11.2025	В рамках складских операций проводилась штабелирование продукции на паллетах до восьми ярусов в высоту, а также фасовочные работы с картофелем и луком.	5	<i>С</i>
06.11.2025	В рамках предпродажной подготовки выполнялись сортировка мандаринов согласно стандартам качества и нанесение этикеток на яблоки.	5	<i>С</i>
07.11.2025- 08.11.2025	В ходе погрузочных операций осуществлялась верификация количества отгружаемой продукции (коробок) согласно сопроводительным документам.	5	<i>С</i>
10.11.2025	Осуществлялось прикрепление идентификационных этикеток к коробкам с продукцией.	5	<i>С</i>
11.11.2025- 12.11.2025	Участие в профессиональном логистическом клубе «клуб логистов».	5	<i>С</i>
13.11.2025	Обеспечивалось маркирование коробок с товаром.	5	<i>С</i>
14.11.2025- 15.11.2025	Осуществлялся контрольный пересчет товара в целях обеспечения сохранности и соответствия отгрузочным документам перед его перевалкой.	5	<i>С</i>
17.11.2025- 18.11.2025	Проводились работы по качественной сортировке мандаринов и стикеровке продукции.	5	<i>С</i>

19.11.2025	маркировка готовой продукции.	5	✓
20.11.2025	Осуществлялось этикетирование бананов, а также анализ маршрутной документации.	5	✓
21.11.2025- 22.11.2025	Нанесение товарных этикеток на фрукты.	5	✓
24.11.2025	Контроль отгрузки фруктовой продукции на поддонах и маркировка ассортимента.	5	✓
25.11.2025- 26.11.2025	Проводилась предпродажная маркировка фруктов в соответствии с установленными стандартами.		✓
27.11.2025	День посвящен отгрузочным операциям где производится контроль сопроводительной документации включая формирование товарно-транспортных накладных. Осуществляется непосредственная координация с транспортными компаниями и водителями для обеспечения своевременности отгрузок.	5	✓
28.11.2025- 29.11.2025	Изучение принципов складского хранения включая проведение выборочных инвентаризаций для проверки точности учета.	5	✓
01.12.2025	Выполнялся контроль отгрузочных операций, включающий верификацию количества и комплектности груза, параллельно с документальным оформлением отгрузочных накладных.	5	✓
02.12.2025- 03.12.2025	Осуществление ручной сортировки яблок, выделяя идеально качественные плоды среди остальных. Отобранные фрукты маркировались специальными этикетками.	5	✓
04.12.2025	Осуществлялся мониторинг процесса отгрузки паллетированной продукции, с акцентом на контроль соответствия нанесенной маркировки фактически отгружаемому товару.	5	✓
05.12.2025- 06.12.2025	Выполнялись работы по дефектации фруктов.	5	✓
07.12.2025	Детальное изучение процессов комплектации и упаковки заказов с освоением различных методов подбора товаров. Изучение стандартов подготовки грузов к отгрузке в зависимости от вида транспорта и типа продукции.	5	✓
08.12.2025	В рамках предпродажной подготовки проводилась качественная сегрегация фруктов, сопровождающаяся нанесением	5	✓

	идентификационных этикеток, далее выполнялась подготовка пакета сопроводительных документов для отгрузки.	5	
09.12.2025	Углубленное изучение управления запасами включая методы прогнозирования спроса и расчет оптимальных точек перезаказа.	5	
10.12.2025	Проводилась первичная сортировка фруктовой продукции по кондиции, за которой следовало маркирование отобранных единиц индивидуальными этикетками. Подписание документов.	5	
11-12.12.2025	Оформление отчёта практики	5	
13.12.2025	Дифференцированный зачет	5	

Руководитель

подпись Ф.И.О.


ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студентки

Студентка Гольцева Дженнiffer Ивановна

Сп-ОДЛ-24-1

(ФИО студента)

№ курса/группы

проходила практику с 3 ноября 2025г. по 13 декабря 2025г.

на ООО ОРЦ «Приморский». Приморский край, р-н Надеждинский, с. Вольно-Надеждинское, км 727, Гострасса Хабаровск-Владивосток Тер, д. 8.

За период прохождения практики студентка посетила 35 дней, из них по уважительной причине отсутствовала 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

За время обучения проявила себя как целеустремленная и инициативная личность, обладающая высокой мотивацией к саморазвитию.

Нарушения трудовой дисциплины и правил техники безопасности отмечены не были.

Студентка справилась со всеми предложенными видами работ.

За время прохождения практики студентка показала, что умеет активно участвовать в производственном процессе, демонстрируя глубокие знания по предметам своей специализации. Аналитические способности и критическое мышление позволяют успешно решать сложные задачи и находить нестандартные решения. Это свидетельствует о ее способности к обучению и адаптации в новых условиях.

Студентка показала, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность.

Студентка способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя положительно.

Это целеустремленная и ответственная студентка, которая показала отличные результаты в профессиональной деятельности.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студентке можно порекомендовать: продолжить развивать навыки командной работы, что поможет ему стать еще более ценным специалистом в будущем.

Руководитель

Должность начальника/куратора

Г.Г.

подпись

Семёнова Р.С.

И.О. Фамилия

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Гольцева Дженифер Ивановна

Подразделение Академический колледж Группы Сп-ОДЛ-24-1
согласно приказу ректора № 2385-а от 28.10.2025 года
направляется в ООО "Леви", с. Вольно Належинское
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на срок 6 недель с
03.11.2025 по 13.12.2025 года.

Руководитель практики Степулёва Л.Ф., Ганник Д.В., Тунчесова Е.В.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО «Леви»	03.11.2025 - 13.12.2025	