

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ЛИНГВИСТИКИ  
КАФЕДРА МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ  
НАВЫКОВ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
(2 семестр)

Студент  
гр. БПО-21-ИЯ1



М.А. Софронова

Руководитель  
канд. филолог. наук, доцент



Л.Е. Пак

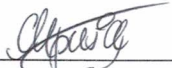
Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

## ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Софронова Маргарита Альбертовна  
*Фамилия Имя Отчество*

Кафедра межкультурных коммуникаций и переводоведения гр. БПО-21-ИЯ1

Руководитель практики Пак Леонид Евгеньевич  
*Фамилия Имя Отчество*

С правилами трудового распорядка ознакомлен   
(подпись обучающегося)

### I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Задание 1.** Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

**Задание 2.** Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации.

**Задание 3.** Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями.

**Задание 4.** Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке.

**Задание 5.** Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение/название проекта/мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	Управление по содержанию помещений и территорий	23.11	4	-	Пак Л.Е., Петрушенко Н.И.
		04.03	4	-	Пак Л.Е., Петрушенко Н.И.
		06.05	4	-	Пак Л.Е., Петрушенко Н.И.
		19.05	4	-	Пак Л.Е., Петрушенко Н.И.
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов и др	Участие в роли онлайн наблюдателя за ходом проведения ЕГЭ	30.05 - 2.06	15	-	Пак Л.Е., Сюткина М.Н.
	Участие в Чемпионате WorldSkills		41	-	Пак Л.Е., Данилина Е.К.
Итого			72		

Оценка руководителя практики затемно

Руководитель практики Пак Леонид Евгеньевич

ФИО, подпись

### Чек-лист «Проверь себя»

ФИО студента Софронова Маргарита Альбертовна

Группа БПО-21-ИЯ1

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		+
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	+	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	+	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		+
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	