

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты»

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

период с «31» мая по «27» июня 2024 года

Студент группы СО-ПР-22-1



С.Г. Чебова

Наименование предприятия: ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж

Руководитель
практики от
предприятия



Н.С. Спасенникова

Отчет защищен:
с оценкой отлично

Руководитель
практики от ОО



Н.С. Спасенникова

Владивосток 2024

Содержание

Введение.....	3
1 Правовая регламентация деятельности Социального фонда России. Цели, задачи, функции, основные принципы и структура СФР. Правовой статус сотрудника СФР	5
1.1. Правовая регламентация деятельности социального фонда России	5
1.2 Цель создания Социального Фонда России.....	6
1.3. Задачи Социального Фонда России	6
1.4. Функции Социального Фонда России	7
1.5. Основные принципы Социального Фонда России.....	8
1.6. Структура Социального Фонда России.....	8
1.7. Правовой статус сотрудника Социального Фонда России.....	9
2 Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды социальной помощи различным категориям населения.....	11
2.1 Понятие социального обеспечения).....	11
2.2 Виды социального обеспечения	11
2.3 Виды социальной помощи различным категориям граждан	12
3 Организация делопроизводства в Социальном фонде Российской Федерации.....	14
3.1 Организационно-распорядительная документация Социального Фонда России. ...	14
3.2. Организация приема граждан в Социальном Фонде России	15
3.3. Ведение учета обращений граждан в Социальный Фонд России.....	15
3.4 Проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц.....	17
3.5 Проект ответа на письменное обращение граждан.....	17
4 Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий при решении в практической ситуации.....	18
5 Перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.....	21
6 Рекомендации по установлению навыков общения и умения устанавливать психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.....	23
7 Принятие участия в практической деятельности сотрудника учреждения в сфере социальной защиты	25
Заключение.....	26
Список используемых источников	27
Приложение А.....	29
Приложение Б.....	30

Введение

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации: юрист.

Цель учебной практики:

- обеспечение приобретения первоначального опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций:
- в области осуществлении профессионального толкования нормативно правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачи учебной практики:

- формирование умений осуществлять поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач
- формирование умений осуществлять анализ информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач
- формирование умений осуществлять оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач

Результаты учебной практики:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1 Правовая регламентация деятельности Социального фонда России. Цели, задачи, функции, основные принципы и структура СФР. Правовой статус сотрудника СФР

1.1 Правовая регламентация деятельности социального фонда России

Правовая регламентация деятельности органов и учреждений в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: гарантия стабильности и справедливости.

Нормативные правовые акты Фонда, затрагивающие права и обязанности граждан, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, издаются в форме приказов и подлежат государственной регистрации и опубликованию в порядке, установленном для государственной регистрации и опубликования нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

Федеральный закон от 14.07.2022 N 236-ФЗ "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" определяет правовое положение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, порядок его создания, реорганизации и ликвидации, функции и полномочия Фонда, органы управления Фонда и их компетенцию, регулирует вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом Фонда, а также устанавливает социальные гарантии работникам Фонда. Деятельность Фонда регулируется настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации от 20.03.2001 № 318 «О введении государственной регистрации актов, издаваемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования» устанавливает обязательную государственную регистрацию актов, издаваемых Пенсионным фондом России (сейчас - Социальный фонд России) и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 июля 2023 г. № 2053-р об утверждении состава правления Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации устанавливает конкретных людей, которые входят в Правление СФР и будут принимать решения по вопросам управления Фондом и реализации его задач.

Распоряжение Правительства РФ от 01.07.2023 N 1771-р "Об утверждении состава Совета по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением развития в Российской Федерации систем обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования и совершенствованием деятельности Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации" утверждает состав Совета, который будет заниматься вопросами пенсионного и социального страхования в России.

1.2 Цель создания Социального Фонда России

Социальный фонд Российской Федерации является одной из ключевых институций, обеспечивающих социальную защиту населения и реализующих государственную социальную политику. Цель Социального фонда России (СФР) – обеспечение социальной защищенности и достойного уровня жизни граждан Российской Федерации путем реализации государственных политик в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования и социальной поддержки.

1.3. Задачи Социального Фонда России

Основные задачи Социального фонда России (СФР) включают в себя следующее:

- 1) Пенсионное обеспечение:
 - назначение и выплата страховых пенсий по старости, инвалидности, потере кормильца;
 - администрирование и учет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
- 2) Социальное страхование:
 - выплата пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
 - обеспечение пособиями по уходу за ребенком до 1,5 лет;
 - выплата пособий на погребение.
- 3) Социальная поддержка:
 - предоставление ежемесячных денежных выплат и набора социальных услуг отдельным категориям граждан;
 - реализация программ социальной защиты инвалидов, ветеранов, многодетных семей и других льготных категорий.
- 4) Администрирование страховых взносов:
 - сбор, учет и контроль за поступлением страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование.
- 5) Информационно-аналитическая работа:
 - ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
 - анализ демографических и экономических показателей для формирования государственной социальной политики.

Таким образом, основные задачи СФР направлены на обеспечение социальной защищенности граждан, реализацию государственных программ в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования и социальной поддержки.

1.4. Функции Социального Фонда России

Значимость функций социального фонда России заключается в том, что он обеспечивает социальную защиту и поддержку населения страны. Благодаря его деятельности, граждане могут рассчитывать на получение пенсий, социальных пособий и компенсаций в случае болезни, травмы, потери работы или других жизненных обстоятельств.

Социально значимые функции Социального фонда включают в себя:

- 1) назначение и выплата пенсий по обязательному пенсионному страхованию и государственному пенсионному обеспечению;
- 2) назначение и выплата государственных пособий, обеспечение по обязательному социальному страхованию и иных видов обеспечения;
- 3) организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 4) организация инвестирования средств пенсионных накоплений;
- 5) актуарное оценивание финансового состояния систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, долгосрочное прогнозирование их развития;
- 6) предоставление государственных гарантий, мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг отдельным категориям граждан, в том числе в рамках оказания государственной социальной помощи;
- 7) организация мероприятий в области медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованных лиц;
- 8) обеспечение инвалидов (ветеранов) техническими средствами реабилитации.

Кроме того, функции социального фонда России способствуют развитию экономики страны. Выплата пенсий и социальных пособий позволяет поддерживать покупательскую способность населения, что стимулирует спрос на товары и услуги. Также социальная защита работников способствует привлечению квалифицированных кадров и улучшению условий труда.

Таким образом, значимость функций социального фонда России заключается в обеспечении социальной защиты и поддержке населения, поддержании социальной стабильности и справедливости, а также стимулировании экономического развития страны.

1.5. Основные принципы Социального Фонда России

Социальный фонд России (СФР) в своей деятельности руководствуется рядом ключевых принципов, которые обеспечивают эффективность и справедливость его работы. Ниже перечислены основные из них:

- 1) соблюдение государственных гарантий по обеспечению прав граждан в области пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования, социального обеспечения;
- 2) автономность систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 3) обеспечение финансовой устойчивости (стабильности) и сбалансированности бюджета Фонда;
- 4) участие социальных партнеров в деятельности органов управления Фонда, учет интересов работников, работодателей и государства по основным направлениям деятельности Фонда;
- 5) обеспечение доступности предоставляемых услуг и повышение их качества.

1.6. Структура Социального Фонда России

Структура Социального фонда РФ определяется следующим образом: Органами управления Фонда являются председатель Фонда и правление Фонда. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности правления Фонда осуществляется центральным аппаратом Фонда. В структуру Социального фонда также входят территориальные Отделения СФР в субъектах РФ, а также подведомственные Фонду учреждения, включая реабилитационные центры.

Председатель Фонда назначается на должность и освобождается от должности Правительством Российской Федерации по представлению руководителя уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

Правление Фонда является коллегиальным органом управления Фонда. Численность правления Фонда составляет 35 человек.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, территориальных органов Фонда, обособленных подразделений Фонда и подведомственных Фонду учреждений создается контрольно-ревизионная комиссия Фонда.

Работу фонда контролирует центральный аппарат. В его структуру также входят территориальные отделения, которые расположены в субъектах РФ, и подведомственные учреждения, например, реабилитационные центры.

Схема структуры социального фонда РФ представлена на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 - Схема СФР

1.7. Правовой статус сотрудника Социального Фонда России

Сотрудники СФР обладают различными компетенциями в зависимости от занимаемой должности и подразделения. Основные компетенции можно разделить на следующие категории:

1) Правовые компетенции:

- Знание законодательства в сфере социального обеспечения, которое включает в себя знание законов о пенсионном обеспечении, о социальном страховании, о социальном обеспечении инвалидов, о семье, детях и их защите и других нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность СФР.

- Знание процессуальных норм, которое включает в себя знание процедуры назначения и выплаты пенсий, социальных пособий и других социальных выплат, порядка проведения экспертизы трудоспособности и инвалидности, процедуры осмотра медицинской документации.

- Умение применять законодательство на практике, которое включает в себя умение правильно использовать законодательство при решении конкретных ситуаций, связанных с оказанием услуг населению.

2) Компетенции в области социальной работы:

- Знание основ социальной работы: включает в себя знание социальных процессов, причин возникновения социальных проблем, методов и технологий социальной работы.

- Умение оказывать социальные услуги: включает в себя умение предоставлять социальные услуги населению в соответствии с его потребностями.

- Умение работать с клиентами: включает в себя умение строить доверительные отношения с клиентами, слушать их проблемы, предоставлять им необходимую информацию и поддержку.

3) Компетенции в области информационных технологий:

- Знание основ информационных технологий: включает в себя знание основ работы с компьютером, с программным обеспечением, с сетевыми технологиями.

- Умение работать с информационными системами: включает в себя умение работать с информационными системами СФР, вводить данные, получать информацию, генерировать отчеты.

- Умение использовать информационные технологии для оказания услуг: включает в себя умение использовать информационные технологии для предоставления онлайн-услуг населению, для общения с клиентами в электронном виде.

4) Коммуникативные компетенции:

- Умение общаться с клиентами: включает в себя умение строить доверительные отношения с клиентами, слушать их проблемы, предоставлять им необходимую информацию и поддержку.

- Умение работать в команде: включает в себя умение взаимодействовать с коллегами, решать проблемы совместно, координировать свои действия.

- Умение представлять информацию: включает в себя умение четко и понятно излагать информацию, готовить документы, делать презентации.

5) Профессиональные компетенции:

- Умение решать проблемы: включает в себя умение анализировать ситуацию, выявлять причины проблем, разрабатывать решения, принимать решения и осуществлять контроль за их исполнением.

- Умение принимать решения: включает в себя умение анализировать информацию, оценивать риски, принимать решения в соответствии с законодательством и интересами населения.

- Умение организовывать работу: включает в себя умение планировать работу, распределять задачи, контролировать исполнение задач, эффективно использовать время и ресурсы.

2 Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды социальной помощи различным категориям населения

2.1 Понятие социального обеспечения

Социальное обеспечение — форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан из средств госбюджета и специальных внебюджетных государственных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством на данном этапе своего развития социально значимыми, с целью выравнивания социального положения этих граждан по сравнению с остальными членами общества.

2.2 Виды социального обеспечения

Виды социального обеспечения выделяют независимо от источников их финансирования. Исследователи подчеркивают, что социальное обеспечение, которое осуществляется в следующих формах, может помочь обществу измениться, стереть те грубые границы, которые существуют между обеспеченными и бедными категориями населения.

Виды социального обеспечения:

1) Пенсии - являются ключевым элементом системы социального обеспечения, обеспечивая материальную поддержку значительной части населения. Они предназначены для лиц, утративших возможность работать по причине достижения пенсионного возраста или инвалидности.

2) Пособия - представляют собой разнообразные формы социальной помощи, которые оказываются в зависимости от конкретной ситуации и нужд получателя. Пособия делятся на следующие категории: трудовые пособия и социальные пособия. К примеру, трудовые пособия выплачиваются лицам, временно утратившим заработок в связи с нетрудоспособностью. Социальные пособия не связаны с трудовой деятельностью и предназначены для материальной поддержки лиц, не имеющих дохода или имеющих недостаточный доход.

3) Льготы - являются облегчением материального положения. Льготы предоставляют определенным категориям граждан материальную помощь путем частичного покрытия необходимых расходов. К примеру, частичная оплата лекарств, коммунальных платежей.

4) Натуральное обеспечение - предполагает под собой предоставление некоторым категориям граждан необходимых материальных ценностей в собственность или в пользование. Это может быть бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями, средствами передвижения, лекарственными препаратами.

2.3 Виды социальной помощи различным категориям граждан

Социальная помощь является неотъемлемой частью современного общества, направленной на поддержку граждан, находящихся в сложной жизненной ситуации. В России действует система социальной помощи, которая включает в себя различные виды помощи для различных категорий населения.

Согласно статье 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», государственная социальная помощь может оказываться в следующих видах:

1) Денежные выплаты: социальные пособия, субсидии и другие выплаты. Денежные выплаты являются одним из основных видов социальной помощи, предоставляемых государством различным категориям граждан. Такие выплаты могут быть направлены на обеспечение минимальных потребностей человека, поддержку в период безработицы, выплату пенсий и пособий, а также на оказание материальной помощи в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. Денежные выплаты могут быть как регулярными (например, пенсия), так и единовременными (например, материальная помощь). Размер денежных выплат зависит от категории получателя, его доходов и потребностей. Одной из наиболее распространенных форм денежных выплат является пенсия. Пенсия выплачивается гражданам, достигшим пенсионного возраста и имеющим необходимый стаж работы. Размер пенсии зависит от многих факторов, включая продолжительность трудового стажа, заработную плату и возраст выхода на пенсию. Пособие по безработице также относится к денежным выплатам. Оно предоставляется гражданам, которые потеряли работу и активно ищут новую. Размер пособия зависит от предыдущего дохода и продолжительности безработицы. Материнский капитал – еще одна форма денежных выплат. Он предоставляется женщинам, родившим второго и последующих детей. Эти деньги можно использовать на улучшение жилищных условий, образование детей или пенсионное обеспечение. Кроме того, государство может предоставлять денежную помощь малоимущим гражданам, ветеранам войны, инвалидам и другим категориям населения. Размер такой помощи определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

2) Натуральная помощь: топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи. Натуральная помощь — это вид социальной поддержки, который предусматривает предоставление товаров или услуг вместо денежных выплат. Она может быть направлена на удовлетворение различных потребностей получателя, включая продукты питания, одежду, обувь, лекарства и предметы первой необходимости. Такая помощь может быть предоставлена как регулярно, так и однократно, и может быть ад-

ресована различным категориям граждан, включая малоимущие семьи, пенсионеров, инвалидов и бездомных. Предоставление натуральной помощи осуществляется через специальные организации или социальные службы, которые занимаются сбором и распределением товаров и услуг, а также контролем за их качеством.

Социальная помощь в РФ положена лицам, которые находятся в трудной жизненной ситуации, малоимущим семьям, семьям, чей доход ниже прожиточного минимума, безработным лицам, многодетным семьям, инвалидам, ветеранам, лицам, которые потеряли кормильца, лицам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций, лицам, состоящим на учете в органах социальной защиты населения, детям-сиротам, детям-инвалидам, лицам, страдающих от хронических заболеваний.

3 Организация делопроизводства в Социальном фонде Российской Федерации

3.1 Организационно-распорядительная документация Социального Фонда России

Организационно-распорядительная документация Социального Фонда России (СФР) — это комплексная система документов, которая обеспечивает эффективное функционирование Фонда и реализацию его задач по предоставлению государственных услуг в сфере пенсионного обеспечения, социального страхования и других социальных выплат.

Документы, составляющие эту систему, регулируют взаимодействие между различными подразделениями СФР, определяют порядок работы, устанавливают права и обязанности сотрудников, а также регламентируют взаимодействие с гражданами, организациями и другими государственными структурами.

Данная документация является основой для стабильной и прозрачной работы СФР, обеспечивает соблюдение законодательства, установление четких правил работы, а также создает единую систему управления и контроля над деятельностью Фонда. Основные Федеральные законы и указы, регулирующие работу СФР:

- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации": Основной закон, регулирующий пенсионное обеспечение в России.
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством": регулирует страхование по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам.
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний": регулирует страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "О страховании в Российской Федерации": Общий закон о страховании, устанавливающий основные принципы и порядок страхования.
- Указ Президента РФ от 20.03.2001 N 318 "О введении государственной регистрации актов, издаваемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования": устанавливает обязательную регистрацию нормативных актов ПФР и ФФОМС.
- Указ Президента РФ от 02.07.2002 N 669 "О мерах по обеспечению реализации Федерального закона "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации": регулирует вопросы пенсионного обеспечения.

- Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об утверждении Правил назначения и выплаты пенсий": регулирует порядок назначения и выплаты пенсий.
- Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 923 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения": вносит изменения в постановления по пенсионному обеспечению.
- Приказ СФР от 15.03.2023 № 367 «О Совете по совершенствованию работы территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»: Определяет состав и полномочия Совета по совершенствованию работы территориальных органов.
- Приказ СФР от 29.12.2022 № 705 "О внесении изменений в Порядок ведения государственного реестра получателей пенсий": Регулирует порядок ведения реестра получателей пенсий.
- Приказ СФР от 23.09.2021 № 576 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате пенсий". по назначению и выплате пенсий.

3.2 Организация приема граждан в Социальном Фонде России

Граждане имеют возможность выбрать способ комфортного обращения в органы Социального фонда для получения услуг и консультации по вопросам, находящимся в компетенции Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

Необходимо учитывать, что для получения консультации по общим или уточняющим вопросам, которые не требуют предоставления персональных данных в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» можно обратиться:

- Электронная приемная на официальном сайте Социального фонда России – https://social-insurance.sfr.gov.ru/reception_desk/request/.
- В мобильном приложении Социального фонда России «Социальный навигатор».

Для получения личной консультации по вопросам, требующим получения и обработки ваших персональных данных (ФИО, дата рождения, СНИЛС, паспортные данные), можно обратиться:

- В Клиентскую службу СФР по месту Вашего проживания/нахождения. Режим работы: с 09:00 до 18:00 с понедельника по четверг, в пятницу с 09:00 до 16:45.
- По номеру телефона Единого контакт-центра 8 800 100 00 01 - круглосуточно.

3.3 Ведение учета обращений граждан в Социальный Фонд России

Работа с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о перенадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

После прикрепления электронного образа к соответствующей регистрационно-контрольной карточке работниками Общего отдела производится сортировка писем для:

- отправки ответов гражданам в случае, если ответ должен быть направлен в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;
- отправки ответов гражданам в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Обращение считается рассмотренным, если гражданину дан письменный или устный, с согласия гражданина, ответ по существу поставленных в нем вопросов, направлены соответствующие запросы и уведомления, приняты необходимые решения и меры в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 10 Закона N 59-ФЗ).

На каждом обращении после принятия решения об окончании его рассмотрения руководством ответственного структурного подразделения делается надпись: "В дело", ставится личная подпись (электронная подпись) и указывается дата.

3.4 Проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц

Для того, чтобы получить точную информацию о пенсионных накоплениях, трудовой истории и других данных, необходимых для пенсионного обеспечения, нужно запросить сведения из индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц (Приложение А).

3.5 Проект ответа на письменное обращение граждан

С примером ответа на письменное обращение граждан можно ознакомиться в Приложении Б

4 Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий при решении в практической ситуации

Мужчина 1972 года рождения (далее Муж.1972 г.р.). В 1989 г. окончил школу, затем отслужил по призыву в ВС (1990-92 гг.), начал работать в 1994 г. Имеет необходимый страховой стаж более 20 лет, в том числе, не менее 10 лет на подземных работах (4 года до 2002 г.) и, соответственно, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в 50 лет – в 2022 году.

$$1. \text{СПст} = \text{ИПК} \times \text{СПК} + \text{ФВ}$$

СПст – Страховая пенсия по старости

ИПК- Индивидуальный пенсионный коэффициент по состоянию на день, с которого назначается пенсия.

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента (балла) по состоянию на год, с которого назначается пенсия. Значение СПК за 2015-2024гг.

ФВ – Фиксированная выплата

2. Всего общего трудовой (страховой) стажа до 2002 г. – 6 лет (менее 20 лет). Специальный стаж по Списку № 1 на подземных работах, до 2002 г. = 4 года.

Общий стаж до 2002 г. менее 20 лет – СК = 0,55

СК = 0,55 + 0,01 за каждый полный год общего стажа, до 2002 г., сверх 20 лет; Специальный стаж, до 2002 г. = 4 года.

$$\text{СК} = 0,55 + (0,01 \times 0) + (0,01 \times 4 \text{ (спецстаж до 2002 г.)}) = 0,55 + 0,04 = 0,59$$

3. ИЛС в ПФР имеет среднемесячный заработок за 2000-2001 годы – 5150 руб. 00 коп (ЗР) РП = ЗР x СК = 5150 x 0,59 = 3 038,5 руб.

Согласно ч.1 ст.30 Закона №173-ФЗ ПК1 = (РП - 450 рублей) x Т

где, РП – расчетный размер трудовой пенсии.

450 рублей – размер базовой части трудовой пенсии по старости, который устанавливался законодательством РФ на 1 января 2002 г.

Т – ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости, применяемого для расчета страховой части пенсии в соответствии с п.1 ст.14 Закона №173-ФЗ. При полном общем стаже, до 2002 г., 25 лет (300 месяцев) и более Т = 228 месяца.

$$\text{ПК1} = (3\ 038,5 - 450) \times 228 = 141\ 589,95 \text{ руб.}$$

4. ПК1 и СВ, в силу ч.11 ст.30 Закона №173-ФЗ, подлежат индексации. Общий индекс повышения пенсии за период с 2002 по 2014 г. (посредством перемножения установленных индексов за каждый год) равен 5,6148.

$$\text{С учетом индексации ПК1} = 141\ 589,95 \text{ руб.} \times 5,6148 = 794\ 999,25 \text{ руб.}$$

$$\text{С учетом индексации СВ} = 141\ 589,99 \text{ руб.} \times 5,6148 = 794\ 999,9 \text{ руб.}$$

5. По формуле ч.4 ст.30 Закона №173-ФЗ – без максимального соотношения зарплат (ЗР/ П): $РП = ЗР \times СК$

РП – расчетный размер трудовой пенсии.

ЗР – Ваш среднемесячный заработок за 2000 - 2001 годы по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в ПФР либо за любые 60 месяцев работы подряд (до 01.01. 2002 г.) на основании документов, выдаваемых работодателями.

СК – стажевый коэффициент.

Определим ПК – сумму расчетного пенсионного капитала.

В соответствии с ч.1 ст.29.1 Закона №173-ФЗ: $ПК = ПК1 + СВ + ПК2$

где ПК – сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица.

ПК1 – часть расчетного пенсионного капитала застрахованного лица, по состоянию на 1 января 2002 г., исчисленного в соответствии со ст. 30 Закона №173-ФЗ, с учетом индексации в силу ч.11 ст.30 Закона №173-ФЗ.

СВ – сумма валоризации (повышения) ПК1, с учетом индексации в силу ч.11 ст.30 Закона №173-ФЗ.

ПК2 – сумма страховых взносов в ПФР Российской Федерации за застрахованное лицо, начиная с 1 января 2002 г. по 1 января 2015 г. (дату вступления в силу Закона № 400-ФЗ). Значение ПК2 Вы можете его взять из п.2.5. Вашего ИЛС в ПФР: «2.5. расчетный пенсионный капитал, сформированный из страховых взносов за 2002-2014 годы (с учетом индексаций расчетного пенсионного капитала)».

$ПК2$ (п.2.5. ИЛС в ПФР) = 1 500000 руб.

$ПК = ПК1 + СВ + ПК2 = 794999,25 + 79499,9 + 1 500000 = 2374499,15$ руб.

6. Рассчитаем П – размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии).

В соответствии с ч.1 ст.14 Закона №173-ФЗ размер страховой части трудовой пенсии по старости определяется по формуле:

$СЧ = ПК / Т + Б$, где:

СЧ – страховая часть трудовой пенсии по старости;

ПК – сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица (ст. 29.1 Закона №173-ФЗ).

Т – количество месяцев ожидаемого периода выплаты пенсии, составляющего 19 лет (228 месяцев).

Б – фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости.

$$П (СЧ) = 2374499,15 \text{ руб.} / 228 \text{ мес.} = 10414,47 \text{ руб./мес.}$$

Примечание: СЧ – страховая часть трудовой пенсии по старости, при $B = 0$, обозначена, в формуле ч.10 ст.15 Закона № 400-ФЗ, как П – размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии).

Подставляем в формулу $СЧ = ПК/Т$ вместо буквенных обозначений конкретное цифровое значение Вашего ПК и определяем Ваш П – размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии). Её значение Вам понадобится для определения ИПКс – суммы баллов, которую Вы набрали до 01.01.2015 г.

На ИЛС в ПФР (п. 1. ИЛС, столбец «Величина ИПК») сумма ИПК за 2015-2022 гг. – (ИПКн) = 30,88 балла.

$$\sum НП_i = 2 \text{ года в ВС} \times 1,8 \text{ балла} = 3,6 \text{ балла}$$

П – размер страховой части трудовой пенсии по старости, рассчитан с применением расчёта РП по формуле ч.4 ст.30 Закона №173-ФЗ.

$$П = 10414,47 \text{ руб/мес.}$$

СПКк – стоимость пенсионного коэффициента (СПК) на 01.01.2015 г. (64,10 руб.).

$ИПКс = П / СПКк + \sum НП_i = ИПКс = 10414,47 / 64,10 + 3,6 = 162,472 + 3,6 = 166,072$ балла.

$$ИПКс = 166,072 \text{ балла.}$$

На ИЛС в ПФР (п. 1. ИЛС, столбец «Величина ИПК») сумма ИПК с 2015 по дату назначения пенсии (апрель 2022 гг.) – ИПКн = 30,88 балла.

$$ИПК = (161,31 + 30,88) \times 1 = 192,19 \text{ балла}$$

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента (балла) по состоянию на год, с которого назначается пенсия в 2022 г. = 104,69 руб.

$$СПст = 192,19 \times 104,69 = 20120,37 \text{ руб.}$$

$$СПст = ИПК \times СПК + ФВ$$

Рассчитан размер страховой пенсии по старости, $СПст = 17\,253,95$ руб.

ФВ (фиксированная выплата к страховой пенсии) на 2022 г. установлена в размере – 6 401,10 руб.

$$\text{Пенсионные выплаты} = 17\,253,95 + 6\,401,10 = 23\,655,05 \text{ руб.}$$

Именно такие суммы будут назначены им к получению в качестве пенсионных выплат.

5 Перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат

1) Перечень документов, необходимых для установления трудовых пенсий, льготных пенсий и пенсий по потере кормильца:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- Свидетельство о рождении (при необходимости).
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета).
- Трудовая книжка.
- Документы, подтверждающие стаж работы (справки с мест работы, военный билет, документ о службе в органах внутренних дел).
- Документы, подтверждающие право на льготную пенсию (например, справка о получении инвалидности).
- Документы, подтверждающие право на пенсию по потере кормильца (свидетельство о смерти кормильца, свидетельство о рождении детей).

2) Перечень документов, необходимых для установления пособий:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- Свидетельство о рождении детей (при необходимости).
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета).
- Документы, подтверждающие право на пособие (например, справка о нетрудоспособности).
- Документы, подтверждающие доход семьи (например, справки о доходах).

3) Перечень документов, необходимых для установления компенсационных выплат:

- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность.
- Документы, подтверждающие право на компенсационные выплаты (например, справка о инвалидности, справка о ветеранском статусе).
- Документы, подтверждающие расходы, которые подлежат компенсации (например, чеки, квитанции).

4) Перечень документов, необходимых для установления ежемесячных денежных выплат:

- Паспорт или иной другой документ, удостоверяющий личность.
- СНИЛС (страховой номер индивидуального страхового счета).

- Документы, подтверждающие право на ежемесячные денежные выплаты (например, справка о инвалидности).

5) Перечень документов, необходимых для установления материнского капитала

- Паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность.
- Свидетельство о рождении ребенка (детей).
- СНИЛС (страховой номер индивидуального страхового счета).
- Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства.

6 Рекомендации по установлению навыков общения и умения устанавливать психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Работа с клиентами Социального фонда России требует не только профессиональных знаний, но и развитых навыков коммуникации, умения устанавливать доверительные отношения и оказывать эмоциональную поддержку. Пожилые люди, инвалиды и другие категории граждан, обращающиеся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, часто испытывают стресс, неуверенность и тревогу, что усложняет процесс взаимодействия. Ниже представлены рекомендации по установлению навыков общения и психологического контакта с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимся по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1) Проявлять эмпатию и сочувствие:

- Старайтесь понять эмоциональное состояние человека и проявлять искреннее сочувствие.

- Используйте мягкий, доброжелательный тон и внимательно слушайте.

2) Создать комфортную обстановку:

- Организовать рабочее пространство таким образом, чтобы оно было уютным и доступным для посетителей.

- Предложить удобное место для сидения, при необходимости - помощь в передвижении.

3) Показать свою готовность помочь:

- Проявляйте заинтересованность в решении проблем посетителя.

- Предлагайте свою помощь в поиске необходимой информации или оформлении документов.

4) Использовать понятный язык:

- Объясняйте информацию простым и доступным языком, избегая сложных терминов.

- При необходимости, повторяйте или перефразируйте вопросы и ответы.

5) Быть терпеливым и внимательным:

- Учитывайте, что пожилые люди и инвалиды могут иметь особые потребности и ограничения.

- Проявляйте терпение, не торопите посетителя, выделяйте достаточно времени на общение.

6) Соблюдать конфиденциальность:

- Обеспечивайте конфиденциальность личной информации посетителей.

- Гарантируйте, что их вопросы будут рассмотрены с должным вниманием и конфиденциальностью.

7. Поддерживать обратную связь:

- Интересуйтесь, понятна ли посетителю предоставленная информация.

- Спрашивайте, нужна ли дополнительная помощь или разъяснения.

7 Принятие участия в практической деятельности сотрудника учреждения в сфере социальной защиты

Я приняла участие в наблюдении за практической деятельностью сотрудника учреждения в сфере социальной защиты. В Академическом колледже ВВГУ социальный педагог оказывает поддержку студентам, оказавшимся в сложных жизненных обстоятельствах. Это могут быть студенты, потерявшие родителей, или те, кто вырос в малообеспеченных семьях. Для таких студентов предусмотрены определённые льготы и пособия. Задача социального педагога - сбор необходимых справок и документов, подготовка запроса в специализированные учреждения для получения материальной помощи и социальных гарантий. Он действует как проводник между студентами и системой социальной поддержки, помогая им ориентироваться в сложном мире бюрократии и получать законную помощь. Так, к примеру социальный педагог использует Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ. Закон гарантирует право на получение образования и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка, опираясь на данную информацию, сотрудник может использовать это право, чтобы обеспечить детям-сиротам специальные условия обучения, дополнительную поддержку и индивидуальный подход. Также Закон гарантирует детям-сиротам право на получение материальной помощи, а социальный сотрудник может помочь детям-сиротам в оформлении необходимых документов и получении финансовой поддержки. Опираясь на данный закон дети-сироты получают социальную стипендию 3000 рублей ежемесячно, и социальная помощь в размере 3000 рублей одновременно от отдела социальной защиты. Принятие участия в практической деятельности сотрудника учреждения в сфере социальной защиты оказалось ценным опытом, который помог понять важность работы социального педагога в моем учреждении, идентифицировать ключевые проблемы и найти пути их решения. Полученные мной знания и навыки будут применяться в моей будущей работе, а также будут служить основой для дальнейшего профессионального развития. Человек, который решил стать социальным работником, должен любить людей и искренне хотеть им помогать. Также соцработнику необходимо уметь брать на себя ответственность в принятии сложных решений, быть хорошим психологом, обладать такими качествами, как ответственность, порядочность, коммуникабельность, тактичность, иметь хорошие организаторские способности и лидерские качества.

Заключение

Прохождение учебной практики с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г., по специальности «Право и организация социального обеспечения» на базе ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж стало ценным опытом, позволившим не только применить теоретические знания на практике, но и ощутить важность и ответственность выбранной профессии.

В ходе практики удалось глубоко погрузиться в сферу пенсионного обеспечения и социальной защиты, выполнив следующие задачи:

1) Профессиональная интерпретация нормативно-правовых актов: анализ законодательных актов позволил не только разобраться в тонкостях пенсионного законодательства и системы социальной защиты, но и научиться применять эти знания для защиты прав граждан.

2) Работа с документами: практика включала в себя анализ пакетов документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других выплат. Такая работа требует внимательности, точности и знания всех нюансов законодательства.

3) Использование информационных технологий: одной из важных составляющих практики стало освоение современных информационно-компьютерных технологий, используемых для расчета, назначения, перерасчета и индексации пенсий и пособий.

4) Ведение документооборота: в рамках практики были получены навыки формирования и хранения дел получателей социальной помощи, что является неотъемлемой частью работы в сфере социального обеспечения.

5) Ознакомилась с технологией консультирования граждан: в ходе работы ознакомилась с технологией консультирования граждан, что позволило получить представление о методах работы с клиентами, основанных на принципах компетентности, эмпатии и конфиденциальности.

6) Ознакомилась с технологией приема граждан: в ходе работы ознакомилась с технологией приема граждан, что позволило получить практические навыки организации и проведения приема, а также ознакомиться с основами коммуникации с клиентами в рамках официального контакта.

Таким образом, учебная практика позволила окунуться в реальную деятельность специалиста по правовому обеспечению социальной сферы, получить практические навыки, необходимые для успешной работы в данной области. Опыт, полученный во время практики, безусловно, станет прочным фундаментом для дальнейшего профессионального роста.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>
2. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>
3. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.В.Филиппова [и др.]; под редакцией М.В.Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 406с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452184>
4. Федеральный закон от 14.07.2022 N 236-ФЗ (ред. от 01.01.2023.) "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
5. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 25.12.2023) "О занятости населения в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
6. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
7. Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ (редакция от 11.03.2024.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
8. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс».
9. Официальный сайт Социального фонда России [Электронный ресурс]. URL: <https://sfr.gov.ru/> (дата обращения: 4.06.2024).

10. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс».

Приложение А

**Запрос зарегистрированного лица
о предоставлении сведений о состоянии индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица**

Прошу предоставить сведения о состоянии моего индивидуального лицевого счета:

- общей части индивидуального лицевого счета
 специальной части индивидуального лицевого счета

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество (при наличии) Иванович

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) 10 . 02 . 1999

Страховой номер (СНИЛС) 123 - 456 - 789 01

Сведения о представителе зарегистрированного лица:

Ф.И.О.: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя зарегистрированного лица)

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(заполняется в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Дата заполнения

« 24 » июня 2024 года

Подпись зарегистрированного лица
(его представителя)

Приложение Б

ФИО: Лазарев Виктор Андреевич
Адрес: Чукотский автономный округ,
г. Билибино, ул. Лазо, д. 45, кв. 34,
+7 (924) 377-12-22.

На обр. №__от

Уважаемый Виктор Андреевич!

На Ваше открытое обращение с вопросом о процедуре оценки пенсионных прав, проводимой территориальными органами ПФР в целях определения права на пенсию в соответствии с нормами пенсионного законодательства Российской Федерации, сообщаем.

Право на пенсионное обеспечение того или иного вида имеют лица, застрахованные в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», при соблюдении ими условий, предусмотренных пенсионным законом, в соответствии с которым назначается пенсия.

Страховая пенсия по старости назначается в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Перечень документов, необходимых для установления пенсии, правила обращения за пенсией, проверки документов, необходимых для ее установления, правила выплаты пенсии, осуществления контроля за ее выплатой, а также сроки хранения выплатных дел устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

При рассмотрении документов, представленных для установления пенсии, территориальный орган ПФР:

- а) дает оценку содержащимся в документах сведениям;
- б) проверяет в необходимых случаях обоснованность выдачи документов и достоверность содержащихся в них сведений;
- в) запрашивает документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- г) приостанавливает срок рассмотрения заявления об установлении пенсии в случае проведения проверки документов;
- д) принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;
- е) принимает решения и распоряжения об установлении пенсии либо об отказе в ее установлении на основании совокупности документов, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР. Специалисты ПФР имеют право проверять документы,

пенсий или пенсий за работу в иностранных государствах, Пенсионный фонд РФ устанавливает обязанность специалистов ПФР осуществлять проверку документов о стаже граждан.

В большинстве случаев содержащаяся в трудовой книжке информация требует уточнения и проверки, например, из-за исправлений, нечитаемых оттисков печати, несоответствия данным индивидуального лицевого счета или отсутствия информации о периодах, не включаемых в страховой стаж.

Причины истребования у граждан дополнительных документов или необходимости проведения документальной проверки устанавливаются в каждом конкретном случае индивидуально. Ваша супруга была поставлена в известность о необходимости проверки документов о стаже и заработке на территории иностранного государства на следующий день после подачи заявления о назначении пенсии, а также получила все исчерпывающие разъяснения.

Вопрос о необходимости перевода иностранного текста в документах, представленных для назначения пенсии, также решается индивидуально исходя из визуального осмотра документа. Зачастую в печатях, оформленных на двух языках, текст на русском языке бывает трудноразличимым, т.к. оформляется более мелким шрифтом во внутреннем круге печати, при проставлении печати может быть смазан, а также со временем утрачивает четкость. Необходимость оформления нотариально заверенного перевода также определяется индивидуально.

Обращаем внимание, что Ваши утверждения о необоснованности действий работников ПФР по формированию пакета документов, требуемых для назначения пенсии, опубликованные в виде открытого письма, являются ошибочными и могут ввести в заблуждение широкий круг лиц, а также наносят ущерб репутации работников территориальных органов ПФР нашего округа.

Так, Ваше высказывание об абсурдности требования справок о заработной плате за советский период в связи с тем, что они не учитываются при расчете размера пенсии никаким образом, в корне неверно.

В соответствии с пенсионным законодательством при расчете страховой пенсии за периоды трудовой деятельности принимаются данные о заработке за 2000-2001 годы, либо за любые 60 месяцев подряд. Если такой заработок отсутствует или не достигает максимального значения, то граждане могут предоставить справки о заработке за 60 месяцев своей трудовой деятельности.

Таким образом, предоставление справок о заработной плате осуществляется гражданами в своих интересах с целью получения максимально возможного размера пенсии.

Специалисты ПФР в случае возникновения жизненных ситуаций не настаивают, а разъясняют гражданину его право выбора. Например, в 2015 году, когда вы обращались за назначением страховой пенсии по инвалидности, вам было предложено предоставить справки о стаже работы в Казахстане, начиная с конца 1991 года. Но вы приняли решение не предоставлять эти справки, а также справки о заработке за любые шесть месяцев подряд до 1 января 2002 года. Вы изъявили желание, чтобы ваше заявление о назначении пенсии было рассмотрено с учетом только имеющихся в ПФР документов. В результате пенсия была вам назначена без учета около десяти лет стажа и без учета заработка.

Необходимо отметить, что содержание вашего открытого письма позволяет предположить, что вы только планируете обратиться за установлением страховой пенсии по старости. Однако по информации региональной базы данных вы уже 28.05.2018 подали заявление о переводе со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости, что требует проверки документов, подтверждающих ранее не учтенные периоды стажа и заработка.

О результатах рассмотрения заявления Вам будет сообщено в установленные законодательством сроки.

Официальный ответ направлен вам на электронную почту.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентка Чебова София Георгиевна.

Обучающаяся на 2 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

прошла учебную практику

в объеме 144 часов

в период с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж, Приморский край, г. Владивосток ул. Гоголя, 41

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии	4
2.	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	24
3.	Изучить правовую регламентацию деятельности органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; цели, задачи, принципы деятельности, структуру, компетенцию (направление деятельности)	12
4.	Дать понятие социального обеспечения. Изучить какие виды социального обеспечения и каким образом осуществляются. Изучить виды социальной помощи различным категориям населения	6
5.	Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
6.	Изучить организацию делопроизводства (организационно-распорядительную документацию, организацию приема граждан) в органе или учреждении в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	12
7.	Ознакомиться с ведением учета обращений граждан. Подготовить проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	12
8.	Подготовить проект ответа на письменное обращение граждан, информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	12
9.	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
10.	Составить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных	12

	выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Отработать порядок и срок представления недостающих документов при решении в практической ситуации	
11.	Определить право, размер и срок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала при решении в практической ситуации	12
12.	Принять участие, провести наблюдение в практической деятельности сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
13.	Составление отчета	20

Дата выдачи задания «28» мая 2024 г.

Срок сдачи отчета по практике «27» июня 2024 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Чебова София Георгиевна

ФИО

обучающаяся на 2 курсе по специальности 40.02.01 Право, и организация социального обеспечения прошла учебную практику

в объеме 144 часа с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж, Приморский край.

Владивосток, ул. Гоголя, 41

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	<i>Отл</i>
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Отл</i>
	ПК 1.3. Рассматривать пакеты документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Умение разъяснить порядок подготовки недостающих документов и сроки их предоставления	<i>Отл</i>

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	; <i>отлично</i>
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Ведение учета обращений граждан. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Подготовка проекта запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	<i>отлично</i>
	ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Подготовка проекта ответов на письменные обращения граждан	<i>отлично</i>
Итоговая оценка по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			<i>отлично</i>

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

на продвинутом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 27 мая 2024 г.

Оценка за практику *отлично*

Руководитель практики от предприятия

[Подпись]
подпись
М.П.

Спасенникова Н.С.
Ф.И.О.

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент: Чебова София Георгиевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия: Право и организация социального обеспечения

Группа: СО-ПР-22-1

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж






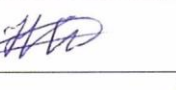

Сроки прохождения с «31 мая 2024 г.» по «27 июня 2024 г.»








Инструктаж на рабочем месте

31 мая 2024 г.
дата


подпись

Спасская И. С.
Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
31.05.2024 г.	Ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания. Ознакомление с правилами безопасности при работе в организации.	отлично	
1.06.2024 г.	Ознакомление с основными периодическими изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Практика в поиске нормативных актов, в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты через основные справочно-правовые системы	отлично	
3.06.2024 г.	Изучение компьютерных программ, используемых для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат. Поиск информации в справочно-правовых системах, по конкретным вопросам, связанным с объединением ПФР и СФР	отлично	
4.06.2024 г. – 5.06.2024	Изучение правовых документов, регулирующих деятельность СФР, определение его целей, задач, принципов работы, структуры и компетенции. Определение полномочий СФР, его взаимодействие с другими органами власти.	отлично	
6.06.2024 г.	Изучение основных понятий социального обеспечения, видов социального обеспечения и их реализации. Изучение видов социальной помощи различным категориям населения.	отлично	
7.06.2024 г.	Изучение правового статуса сотрудника СФР, его прав и обязанностей.	отлично	
8.06.2024 г.	Изучение организации делопроизводства в СФР, рассмотрение организационно - распорядительной документации, организацию приема граждан.	отлично	

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
10.06.2024 г.	Продолжение изучения организации делопроизводства, практическая отработка работы с документами.	<i>отм</i>	
11.06.2024 г.	Изучение систематизации обращений граждан, практическое ознакомление с ведомостью учета обращений. Подготовка проекта запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц. Уточнение формулировок, составление списка необходимых документов	<i>отм</i>	
13.06.2024 г. – 14.06.2024 г.	Подготовка проекта ответа на письменное обращение гражданина. Изучение нормативных актов, вводящих изменения в законодательство в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение новых норм законодательства, определение их влияния на практическую деятельность СФР.	<i>отм</i>	
15.05.2024	Отработка навыков установления психологического контакта с гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, решение практических ситуаций взаимодействия с гражданами	<i>отм</i>	
17.06.2024 г. – 18.06.2024 г.	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Изучение порядка и сроков представления недостающих документов при решении в практической ситуации	<i>отм</i>	
19.06.2024 г. – 20.04.2024 г.	Изучение правил и методики расчета трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. Практическая отработка определения права, размера и срока назначения пенсий и пособий в практических ситуациях.	<i>отм</i>	
21.06.2024 г.	Принятие участия в работе сотрудника СФР, проведение наблюдения за его деятельностью, уточнение вопросов и получение дополнительных сведений о деятельности СФР.	<i>отм</i>	
22.06.2024 г.	Осуществление подготовки отчета по практике, структурирование материалов и		

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
	составление плана отчета.	<i>отм</i>	<i>М.П.</i>
24.06.2024 г. - 26.04.2024 г.	Работа над отчетом, оформление введения, основной части и выводов. Завершение работы над отчетом, проверка и корректировка текста, оформление списка использованных источников.		<i>М.П.</i>
27.06.2024 г.	Дифференцированный зачет.		

Руководитель

М.П.
подпись

Степанникова
Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента

Студент Чебова София Георгиевна

Обучающийся на 2 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Проходил учебную практику с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации ФГБОУ ВО "ВВГУ", Академический колледж, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.За период прохождения практики студент посетил 23 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.Студент соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и / или правила техники безопасности.

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики студент показал, что умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет / не умеет работать в команде, высокая / низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя на:

отлично

можно порекомендовать:

продолжать обучение

Руководитель практики
(должность по основному месту работы)

подпись



ИОФ

Н.С. Спасенинкова