

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Студент
гр. БЮП-18-02

А.А. Иванова

Руководитель
канд. юр. наук, доцент

А.Р. Пурге

Владивосток 2020

Содержание

Путевка	3
Приказ (распоряжение)	4
Рабочий график (план)	5
Индивидуальное задание	6
Отзыв руководителя от профильной организации	9
Дневник прохождения практики	11
Аналитическая записка	13

Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Е.С. ГлуценкоА.Р. Пурге*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации**И.О. Фамилия руководителя практики от
Института**«11» июля 2020 г.**«11» июля 2020 г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента Ивановой Анастасии Андреевны

Группы БЮП – 18-02 2 курса направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Отдел полиции №2 Управления МВД России по г. Владивостоку (Первомайский район)

Сроки прохождения практики: с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организа- ционный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Разработка индивидуального задания.	(10.07.2020)	1. Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС
2	Основной этап (согласова- нный с руководи- телем от профиль- ной организа- ции)	1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. 2. Сбор информации. 3. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	(13.07.2020- 24.07.2020)	1. Дневник прохождения практики 2. Аналитическая записка
3	Заключи- тельный этап	Составление отчета по практике	25.07.2020	Отчет о прохождении практики
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации	27.07.2020	Экзаменационная ведомость

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студента Ивановой Анастасии Андреевны
(Ф.И.О.)

группы БЮП-18-02 курса 2_ направления обучения 40.03.01 Юриспруденция_ (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Отдел полиции №2 Управления МВД России по г.Владивостоку (Первомайский район)

Руководитель практики от ВГУЭС: Пурге Анна Роландовна, тел. (423) 240-40-77

Руководитель практики от профильной организации: Глушенко Евгений Семенович
с « 13 » июля 2020 г. по « 25 » июля 2020 г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в профильной организации, штатным расписание которых предусмотрены штатные должности, которые могут занимать лица с юридическим образованием.

Основная цель прохождения практики: формирование компетенций, необходимых для самостоятельной юридической работы.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации в рамках профессиональной деятельности, в том числе принимает участие или самостоятельно составляет юридические документы.

Содержание индивидуального задания на практику:

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:
 - 1) определяет место и роль профильной организации (в которой проводится практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);
 - 2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;
 - 3) определяет основные функции профильной организации;
 - 4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;
 - 5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;
 - 6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;
 - 7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации со ссылками на нормативно-правовые акты;
 - 8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования,

предъявляемые при приеме на работу;

9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;

10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.

2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.

3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

ОПК-1 СПОСОБНОСТЬЮ СОБЛЮДАТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОНСТИТУЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ И ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ, А ТАКЖЕ ОБЩЕПРИЗНАННЫЕ ПРИНЦИПЫ, НОРМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

умеет: квалифицировать и оценивать действия специалистов в области юриспруденции в соответствии с действующими правовыми нормами;

владеет: навыками соблюдения законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации при выполнении юридических действий.

ОПК-3 СПОСОБНОСТЬЮ ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СОБЛЮДАТЬ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ЮРИСТА

уметь: поддерживать и систематически развивать уровень профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, применять этические требования и стандарты к профессиональной деятельности.

владеть: навыками развития профессионального правосознания, повышению уровня правового мышления и правовой культуры; способностями применения моральных и психологических требований и этических стандартов к различным профессиональной деятельности.

ОПК-4 СПОСОБНОСТЬЮ СОХРАНЯТЬ И УКРЕПЛЯТЬ ДОВЕРИЕ ОБЩЕСТВА К ЮРИДИЧЕСКОМУ СООБЩЕСТВУ

уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод сферам и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения, организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом

владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений

ОПК-6 СПОСОБНОСТЬЮ ПОВЫШАТЬ УРОВЕНЬ СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

уметь: самостоятельно формировать отчет о прохождении практики в соответствии с заданием

владеть: навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности

ПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ РАЗВИТОГО ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОГО МЫШЛЕНИЯ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

уметь: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности

владеть: навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности

ПК-9 СПОСОБНОСТЬЮ УВАЖАТЬ ЧЕСТЬ И ДОСТОИНСТВО ЛИЧНОСТИ, СОБЛЮДАТЬ И ЗАЩИЩАТЬ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

уметь: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности

владеет: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина

Дата составления (до начала практики): «_10_»_июля_2020 г.

Руководитель практики от ВГУЭС _____

(А.Р. Пурге)

«Согласовано»

Руководитель практики от профильной организации:



(Е. С. Глушенко)

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент Иванова Анастасия Андреевна показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	✓			
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	✓			

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверия общества к юридическому сообществу	✓			
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	✓			
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	✓			
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	✓			

Руководитель практики от
профильной организации:

«_25_»_июля_2020 г.

Глуценко Е.С. 

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Студента Ивановой Анастасии Андреевны

группы БЮП-18-02 курса 2 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Отдел полиции №2 Управления МВД России по г. Владивостоку (Первомайский район)

Руководитель практики от профильной организации Глуценко Е.С

Дата (временной период)	Наименование конкретных работы (мероприятий)
13.07.2020	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
14.07.2020	Ознакомление с отделом статистики Отдела полиции №2 Управления МВД России по г. Владивостоку (Первомайский район) Ознакомление и работа с журналом учета движения материалов по заявлениям, жалобам граждан, представлений прокуратуры в ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку Запись данных об исполнителях по постановлениям по отказу в возбуждении уголовного дела, материалам для представления прокуратуры Первомайского района, в отделе статистики
15.07.2020	Работа с журналом учета по отказным материалам и подготовка исполнительных лиц в Прокуратуру. Запись актов судебно-медицинского исследования трупа данных актов в журнал Работа с журналом учета движения материалов по заявлениям, жалобам граждан, представлений прокуратуры в ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку
16.07.2020	Заполнение Сопроводительной ведомости в административную комиссию Владивостокского городского округа по Первомайскому району Работа с журналами об отказных материалах в отделах статистики ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку
17.07.2020	Заполнение Сопроводительной ведомости в административную комиссию Владивостокского городского округа по Первомайскому району Регистрация материалов КУПС в журнал учета ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку Запись данных об исполнителях по постановлениям по отказу в возбуждении

	уголовного дела, материалам для представлению прокуратуры Первомайского района, в отделе статистики
18.07.2020	Работа с книгами учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях с 2017 года по 2020 год в отделе статистики ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку
20.07.2020	Составление сопроводительной ведомости в административную комиссию Владивостокского городского округа по Первомайскому району Работа с актами судебно-медицинского исследования Запись заявлений КУСП в журнал учета
21.07.2020	Заполнение анкет подсудимых. Работа с книгами учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях с 2017 года по 2020 год Запись материалов КУПС в журнал учета ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку
22.07.2020	Работа с журналом постановки на учет условно – досрочно освобождённых из мест лишения свободы и внесение анкетных данных подсудимых Запись материалов КУПС в журнал учета ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку Работа с документами об исполнителях по постановлениям связанными с отказами в возбуждении уголовного дела, для представления материалов прокуратуре Первомайского района
23.04.2020	Работа с журналом учета движения материалов по заявлениям, жалобам граждан, представлений прокуратуры в ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку Запись данных об исполнителях по постановлениям по отказу в возбуждении уголовного дела, материалам для представлению прокуратуры Первомайского района, в отделе статистики
24.05.2020	Заполнение Журнала учета материалов КУСП, поступивших на рассмотрение в ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку Работа с сопроводительной ведомостью в административную комиссию Владивостокского городского округа по Первомайскому району Работа с актами судебно-медицинского исследования трупа

	району Заполнение Журнала учета материалов КУСП, поступивших на рассмотрение в ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку
--	--

Студент:

(А.А Иванова)

Руководитель практики
от профильной организации:

(Е.С Глущенко)



МВД РФ
Отдел полиции № 2 Управления Министерства Внутренних дел
по г. Владивостоку
690077 г. Владивосток, ул. Киевская, 8

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 14 » 07 2020 г.

№ 21

г. Владивосток

О прохождении учебной практики
студентами Владивостокского
государственного университета
экономики и сервиса.

В связи с направлением для прохождения учебной практики
студентки 2-го курса Владивостокского государственного университета
экономики и сервиса по специальности 40.03.01, Ивановой Анастасии
Андреевны,

ТРЕБУЮ:

1. Назначить с 13.07.2020 г. по 25.07.2020 г. руководителем практики заместителя начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних майора полиции Глущенко Евгения Семеновича.
2. Определить местом прохождения практики отделение УУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку.
3. Контроль за прохождением практики оставляю за собой.

Начальник ОУУП и ПДН ОП № 2
УМВД РФ по г. Владивостоку
подполковник полиции



Брянцев Д.С.

Аналитическая записка

Отдел полиции №2 Управления МВД России по г.Владивостоку (Первомайский район), Киевская. Роль: Обеспечение право порядка

Система источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 30.11.2011 №342-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – закон о соцгарантиях) и другими федеральными законами, регламентирующими правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел;
- 4) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации;
- 5) нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- 6) нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Конституцией установлено, что законы и иные правовые акты, принимаемые в России, не должны противоречить Конституции Российской Федерации.

Конституция имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории России. Регулирование правоотношений, связанных со службой в органах внутренних дел, осуществляется нормативными правовыми актами только федерального уровня.

Предмет регулирования Закона № 342-ФЗ определен как правоотношения, связанные с поступлением на службу в органы внутренних дел, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) сотрудника органа внутренних дел и связан с предметами регулирования Закона «О полиции» и Закона о социальных гарантиях сотрудникам ОВД. Указанные Законы являются основными и образуют ядную законодательную основу службы в органах внутренних дел.

Закон «О полиции» конкретизирует исключение полиции, но сам предмет регулирования не формулирует.

Закон о социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел определяет отношения, связанные с денежным довольствием и пенсионным обеспечением сотрудников органов внутренних дел, обеспечением жилыми помещениями, медицинским обслуживанием сотрудников, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в органах внутренних дел, и членов их семей, а также с предоставлением им иных социальных гарантий.

Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (п. 4 ч.1 ст.3 Закона №342-ФЗ) принимаются в виде указов и распоряжений, которые обязательны для исполнения на всей территории России, не должны противоречить Конституции РФ и федеральным законам. Нормативными правовыми актами являются только те указы Президента России, которые имеют нормативный характер.

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (п. 5 ч.1 ст.3 Закона №342-ФЗ) издаются в виде постановлений и распоряжений. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в случае их противоречия Конституции, федеральным законам и указам Президента России могут быть отменены Президентом России.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в сфере внутренних дел (п. 6 ч.1 ст.3 Закона №342-ФЗ) в соответствии с Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденным Указом Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248, осуществляют нормативно-правовое регулирование вопросов, относящихся к сфере внутренних дел, если эти вопросы не являются предметом регулирования Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента России или Правительства Российской Федерации.

Порядок опубликования и вступления в силу актов МВД России, признанных Минюстом России не нуждающимися в государственной регистрации определен Приказом МВД России от 7 мая 2008 г. № 405.

В случаях, не урегулированных нормативными правовыми актами Российской Федерации, к правоотношениям, связанным со службой в органах внутренних дел, должны применяться нормы трудового законодательства.

Частью 3 статьи 3 Закона №342-ФЗ определено, что в случае, если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, то применяются правила международного договора.

Основные функции профильной организации заключаются в

Основные функции УОДУУП и ПДН:

1. Анализ состояния правопорядка и общественной безопасности, а также эффективности мер, принимаемых территориальными органами внутренних дел края, их структурными подразделениями по реализации основных направлений государственной политики, отнесенных к компетенции УОДУУП и ПДН.

2. Участие:

2.1. В разработке предложений по формированию и реализации государственной политики в области профилактики правонарушений, а также мер, направленных на совершенствование форм и методов работы ГУ и его структурных подразделений, по вопросам, отнесенным к компетенции УОДУУП и ПДН.

2.2. В организации и обеспечении текущего взаимодействия ГУ с органами исполнительной власти Алтайского края, в том числе с координационным совещанием по обеспечению правопорядка в Алтайском крае, органами местного самоуправления, другими субъектами профилактики правонарушений, а также краевой комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Антитеррористической комиссией Алтайского края.

2.3. В осуществлении мероприятий по разработке и реализации краевых долгосрочных целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции УОДУУП и ПДН.

2.4. В разработке в установленном порядке совместно с заинтересованными подразделениями ГУ, органами исполнительной власти Алтайского края, территориальными органами федеральных органов государственной власти проектов нормативных правовых актов Алтайского края, а также межведомственных правовых актов и соглашений в курируемой сфере деятельности.

2.5. По поручениям руководства ГУ в работе межведомственных комиссий, комитетов и рабочих групп, совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции УОДУУП и ПДН.

2.6. В перспективном и текущем планировании деятельности ГУ, разработке основных направлений развития территориальных органов внутренних дел края, их структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции УОДУУП и ПДН.

2.7. В установленном порядке в инспектировании, а также осуществлении целевых выездов для проведения проверок территориальных органов внутренних дел края и оказания практической помощи в части, касающейся организации оперативно-служебной деятельности, относящейся к сфере ведения УОДУУП и ПДН.

3. Взаимодействие с органами государственной власти и иными государственными органами, общественными объединениями и религиозными организациями, органами местного самоуправления, а также заинтересованными подразделениями МВД России, территориальными органами МВД России по субъектам Российской Федерации, территориальными органами МВД России на транспорте, на режимных объектах по вопросам профилактики преступлений и иных правонарушений.

4. Проведение оперативно-профилактических операций и мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений по вопросам, отнесенным к компетенции УОДУУП и ПДН.

5. Организационно-методическое обеспечение, а также в установленном порядке контроль деятельности территориальных органов внутренних дел края и их структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции УОДУУП и ПДН.

6. Контроль и проверки фактического выполнения структурными и курируемыми подразделениями УОДУУП и ПДН норм федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, нормативных правовых актов МВД России и правовых актов ГУ МВД России по Алтайскому краю.

7. Разработка рекомендаций, выявление и внедрение в деятельность органов и подразделений внутренних дел края передовых и положительных форм и методов работы, научных разработок по направлениям деятельности, входящим в компетенцию УОДУУП и ПДН.

8. Проведение семинар-совещаний, учебных сборов, конкурсов профессионального мастерства сотрудников структурных и курируемых подразделений, переподготовка всех категорий сотрудников в базовых подразделениях по линиям служб.

9. Работа в пределах своей компетенции по предупреждению и пресечению чрезвычайных происшествий, нарушений служебной дисциплины и законности в структурных и курируемых подразделениях УОДУУП и ПДН.

10. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, связанных с комплектованием структурных и курируемых подразделений УОДУУП и ПДН, совершенствованием профессиональной подготовки кадров.

11. Участие в установленном порядке в информировании государственных и муниципальных органов, общественных объединений, организаций и граждан через средства массовой информации о результатах работы по направлениям деятельности, входящим в компетенцию УОДУУП и ПДН.

12. Своевременное рассмотрение обращений граждан, публикаций и сообщений в средствах массовой информации по вопросам деятельности УОДУУП и ПДН, при подтверждении фактов негативного характера принятие мер по устранению выявленных недостатков.

13. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по защите государственной тайны и конфиденциальной информации.

14. Выполнение иных функций в установленной области деятельности, предусмотренные нормативными правовыми актами МВД России.

Роль профильной организации в становлении РФ как правового и социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина заключается:

1. Охрана личности, общества, государства от противоправных посягательств.
2. Предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений.
3. Прием обращений и обработка обращений граждан
4. Выявление и раскрытие преступлений

5. Розыск лиц

6. Производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

7. Обеспечение правопорядка в общественных местах.

8. Работа с материалами дела по обращению граждан, а также сортировка и направление данных обращений в определенную структуру

9. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия.

10. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области частной детективной (сыскной) и охранной деятельности.

11. Охрана имущества и объектов, в том числе на договорной основе.

12. Государственная защита потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, судей, прокуроров, следователей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, а также других защищаемых лиц.

13. Осуществление экспертно – криминалистической деятельности.

Наличие стандартов профессиональной деятельности юристов, работающих в профильной организации.

На службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане не моложе 18 лет и не старше 40 лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим федеральным законом, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел.

Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел предусматривают наличие для должностей рядового состава и младшего начальствующего состава среднего (полного) общего образования, для должностей среднего начальствующего состава - образования не ниже среднего профессионального,

соответствующего направления деятельности, для должностей старшего и высшего начальствующего состава - высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

В число квалификационных требований к должностям среднего, старшего и высшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, входит наличие высшего профессионального юридического образования. В исключительных случаях и на условиях, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, на эти должности могут быть назначены лица, имеющие другое высшее профессиональное образование и опыт работы, позволяющий выполнять служебные обязанности.

В случае принятия по итогам беседы с руководителем структурного подразделения, положительного решения о продолжении предварительного изучения кандидата, ему предлагается представить в подразделение по работе с личным составом следующие документы:

- паспорт;
- трудовую книжку (за исключением поступающих на работу впервые);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (за исключением поступающих на работу впервые);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

Подразделением по работе с личным составом организуется проверка представленных кандидатом документов, после чего кандидат направляется на медицинское освидетельствование, психофизиологическое обследование, с целью выявления ограничений в приеме на службу в ОВД, также проводится проверка общей физической подготовленности и проверка по учетам.

По окончании изучения и проверки кандидата, сотрудниками подразделения по работе с личным составом, оформляется заключение о приеме на службу в ОВД и

докладывается руководителю структурного подразделения, имеющего право назначения на должность для принятия окончательного решения.

Наличие источников права, устанавливающих этические нормы для юристов, работающих в профильной организации, это кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел РФ

Министерство внутренних дел Российской Федерации, исходя из приоритетных задач по защите жизни и здоровья, прав и свобод человека и гражданина, поддержанию общественного спокойствия, законности и правопорядка, основываясь на фундаментальных общечеловеческих и профессиональных нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга, оправдывая ожидания общества по отношению к моральному облику сотрудника, дающему право на уважение, доверие и поддержку деятельности российской милиции со стороны народа, принимает Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации установлены в:

Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел РФ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Глава 10. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И РАЗРЕШЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Роль юриста в профильной организации, требования, предъявляемые при приеме на работу:

1. Наличие гражданства Российской Федерации и отсутствие гражданства (подданства) иностранного государства;

2. Возраст от 18 до 35 лет (для поступления в образовательные учреждения высшего профессионального образования МВД России для обучения по очной форме вправе поступать граждане, не достигшие возраста 18 лет, но не старше 25 лет, для лиц ранее проходивших службу в органах внутренних дел или в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий предельный возраст поступления на службу – 50 лет);

3. Способность по своим деловым, личным и нравственным качествам, образованию и состоянию здоровья к выполнению служебных обязанностей возложенных на полицию.

4. Прием на службу не зависит от национальности, пола, социального происхождения, имущественного и должностного положения гражданина, его отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

5. На должности рядового и младшего начальствующего состава принимаются граждане, имеющие образование не ниже среднего, на должности среднего и старшего начальствующего состава — граждане, имеющие среднее специальное и высшее образование соответственно.

К кандидатам на службу в органы внутренних дел в подразделения дознания и предварительного следствия — обязательное наличие высшего юридического образования.

6. К квалификационным требованиям также относятся профессиональные знания и профессиональные навыки.

6.1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; основ делопроизводства; служебного распорядка Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения; порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; форм и методов работы с применением компьютерной техники и оргтехники; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты.

6.2. Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; оперативного и качественного исполнения поручений; планирования работы; взаимодействия с представителями органов государственной власти Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных

образования и организаций, подготовки служебных документов, пользования компьютерной техникой и оргтехникой, применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О полиции»; исполнительской дисциплины.

Содержание деятельности юриста в профильной организации.

Юридической деятельностью можно считать прежде всего работу следователей и дознавателей, руководителей органов внутренних дел, оперативного состава ряда служб, работников исполнительной системы.

Система должностей, которые замещают юристы. Для начинающих юристов наиболее привлекательными могут быть должности работников следственного аппарата; реже юристы занимают должности оперативных работников подразделений, ведущих борьбу с экономической, организованной, общеуголовной преступностью. Юристы могут работать в административных службах, занимающихся учетом населения, разрешительной деятельностью и пр. По мере накопления опыта юристы могут занимать относительно более многочисленные по сравнению с судом и прокуратурой должности руководящего, организационно-управленческого характера (начальники отделений, отделов, управлений, их заместители)

Перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения, в основном ссылаются на :

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 30.11.2011 №342-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", Федеральный закон от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – закон о соцгарантиях) и другими федеральными законами, регламентирующими правоотношения, связанные со службой в органах внутренних дел;
- 4) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации;
- 5) нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;

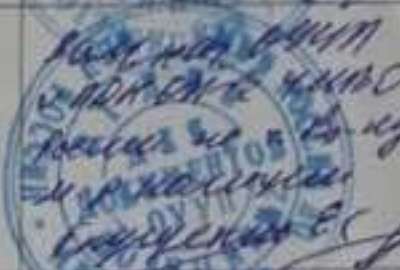
б) нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

За время прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков мне удалось ознакомиться и познать основы внутренней работы, а также почувствовать себя работником профильной организации.

Изначально нас ознакомили с правилами работы, так же дали тщательно ознакомиться с материалами обращений граждан, составлением сопроводительной ведомости в административную комиссию Владивостокского городского округа по Первомайскому району. Ознакомление с журналами учета, книгами отказных материалов для представления материалов прокуратуре Первомайского района и отделом статистики ОУУП и ПДН ОП № 2 УМВД России по г. Владивостоку. Также была проделана работа в печатном формате и рукописном, ознакомились с анкетами, досрочно-освобождённых, работа с журналом постановки на учет.

Можно отметить, что это кропотливая и быстрая работа, где нужно уметь четко и быстро принимать решения. Во время выполнения укрепить и усовершенствовать такие способности как способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, а именно квалифицировать действия специалистов в области юриспруденции в соответствии с действующими правовыми нормами, а также удалось в полной мере использовать и применять методы и средства познания правовых процессов.

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
Отдел кадров №2 ЧМВО России по г. Во-ну	Прибыл « 13 » 07 2020 г.	
Отдел кадров №2 ЧМВО России по г. Воаривостану	Убыл « 25 » 07 2020 г.	

Приложение Б
Путевка

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Институт права

ПУТЕВКА

Студент Иванова Анастасия Андреевна

учебная группа № БЮП 18-02

согласно приказу ректора № 5187 от « 08 » 07 2020 г.

Направляется в Отдел полиции №2 Управления МВД России по г. Владивостоку (Первомайский район)

для прохождения учебной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)

на срок 2 недель с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВГУЭС _____ / _____ /

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81