

1. Ф.И.О. преподавателя - руководителя практики от ОУ _____

Априсинко Сергей Анатольевич

2. Ф.И.О. руководителя практики от предприятия: _____

Курдюков Алексей Сергеевич

3. Место практики: _____

г. Москва, ул. Кузнецкая

4. Период практики: с 28 июня по 10

июля 2024 г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка (заполняется на предприятии)

1. Вводный инструктаж

Курдюков Алексей Сергеевич

Подпись (Ф.И.О. и должность лица, проводившего вводный инструктаж) _____

Дата 28.03.2024 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата 28 июня 24 г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Априсинко Сергей

(наименование участка, цеха, отдела и т. д.)

А. Инструктаж провел (а) Курдюков Алексей Сергеевич

(Мастер фанглия, имя, отчество)

Подпись _____ Дата _____ г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата 28 июня 24 г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе с 28.03.2024

по специальности Работник производственного

цеха

Дата 28.03.24 г. Начальник цеха (отдела) Априсинко Сергей (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владивостокский государственный
университет»
Колледж сервиса и дизайна

ДНЕВНИК

Производственная практика

Вид практики: учебная практика/производственная практика

Новожилова Бориса Борисовича

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность: Право и организации
социального обеспечения

Группа СДР-21-1, курс 3

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение
реализации прав граждан в
сфере пенсионного обеспечения
и соц. защиты

Владивосток 2024

ПАМЯТКА
студенту, убывающему на практику

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание и разделение на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от факультета соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц подразделения, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

- Изучить инструкцию по охране труда и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
 3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
 4. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
 5. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (при наличии).

По окончании практики

1. Предъявить дневник, аттестационный лист, характеристику, индивидуальное задание руководителю практики по месту работы, заверить письмами и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.



Руководитель практики от предприятия Курасово ДС *AK*

Руководитель практики от ОУ «10» с/школа 20 ЛС

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Владивостокский государственный университет»
 Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ЦМК
 _____ О.Н.Семенюк
 « 12 » _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. Директора по УПР
 _____ О.В. Дубровина
 « 17 » _____ 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(по профилю специальности)

Студент _____ Коваленкова Софья Сергеевна _____

 Фамилия Имя Отчество
 обучающаяся на _____ 3 _____ курсе, группа _____ СОПР-21-1 _____ по специальности
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения _____
 прошла производственную практику по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в
 сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты _____

 код и наименование
 в объеме _____ 72 _____ часов в период
 с «28» марта 2024 г. по «10» апреля 2024 г.

Виды и объем работ в период производственной практики (преддипломной):

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	С целью получения опыта по анализу действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты: Рассмотреть соответствуют ли положения российского законодательства о социальном обеспечении положениям Конвенции МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения»	18
2	С целью получения опыта по приему граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты: Рассмотреть какие виды социального обеспечения социального страхования в настоящее время принимаются в РФ	18
3	Рассмотреть какие существуют виды и подвиды пособий по временной нетрудоспособности	18
4	Проанализировать эффективность проведения и порядок консультирования граждан с инвалидностью разных групп по вопросам социальной работы	18

Дата выдачи задания « 20 » _____ марта _____ 2024г
 Срок сдачи отчета по практике « 10 » _____ апреля _____ 2024
 Руководитель практики от ОУ

_____ С.А.Абрамова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

Студент Кобаренин Сергей Сергеевич
ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в объеме 72 часов в период с 28.03.2024 г. По 10.04.2024 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Ознакомление с внутренней структурой и организацией деятельности организации, а также с нормативными документами, регулирующими деятельность в данной сфере.	Отлично
Совместно со специалистом проведение работы по анализу актуальности используемой базы нормативно-правовых актов, осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством.	Отлично
Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан. Под руководством специалиста проведение работы по приему необходимых документов, осуществлению помощи при оформлении и формировании дел.	Отлично
Под руководством специалиста проведение работы по определению права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат	Отлично
Самостоятельное использование компьютерных программ, применяемых при назначении пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан, определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Отлично
Получение навыков общения с гражданами в процессе профессиональной деятельности, а также информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Отлично

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения компетенции
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Отлично
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Отлично
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Отлично
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Отлично
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Отлично
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Отлично

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отлично
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отлично
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Отлично
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отлично
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отлично
ОК. 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отлично
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отлично
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отлично
ОК. 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Отлично
ОК. 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Отлично
ОК. 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Отлично
ОК. 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Отлично

Дата: 20.11.2024 г.

Оценка: 5 (хорошо)

Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

Возмужалов А.Е. (подпись)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Коваленко Вера Виславовна
ФИО

Обучающийся(ая) на 3 курсе по специальности СПО/профессии НПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ. 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Ознакомление с внутренней структурой и организацией деятельности организации, а также с нормативными документами, регулирующими деятельность в данной сфере.	Успешно ознакомился с внутренней структурой и организацией деятельности организации, с должностными обязанностями сотрудников, а также с нормативными документами, регулирующими деятельность в данной сфере.
Совместно со специалистом проведение работы по анализу актуальности используемой базы нормативно-правовых актов, осуществление обоснованного анализа практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством.	Под руководством специалиста грамотно проводил анализ практических ситуаций, складывающихся в процессе повседневной работы, показал при этом хорошее знание нормативной правовой базы и навыки профессионального общения.
Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан. Под руководством специалиста проведение работы по приему необходимых документов, осуществлению помощи при оформлении и формировании дел.	В ходе рассмотрения поступающих от граждан предложений, заявлений, жалоб, грамотно применял нормы действующего законодательства. При работе с документами показал хорошее знание правил делопроизводства.

Дата 10 апреля 2024 г.

Оценка 6 (хорошо)

Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

Кудряшова В.С. (подпись)



ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента (ки)

Студент Коваленкова Вера Сергеевна СОМ-2-1
(ФИО студента) № курса/группы

проходил практику с 28 марта 2024 г. по 10 апреля 2024 г.
на ООО "Кузнец"
название предприятия

в подразделении 1
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 14 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

нет

Студент не справился со следующими видами работ:

нет

За время прохождения практики показал, что
Коваленкова Вера Сергеевна
Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя
отлично

В рамках дальнейшего обучения и прохождения учебной (производственной) практики студенту можно порекомендовать: дальше учиться

Оценка за поведение 5 (хорошо)
прописью

Рекомендуемый разряд _____
прописью


Директор
Должность наставника/куратора

О.С.
подпись

Кузнецов О.С.
И.О. Фамилия

М.П.



	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	<i>Колледж сервиса и дизайна</i>

Анкета руководителя/работодателя
Уважаемый руководитель!

Для учета мнения руководителей фирм, предприятий, организаций при оценке содержания и качества подготовки выпускников учебного заведения, мы просим Вас дать ответы на приведенные ниже вопросы. Ваше мнение о состоянии и проблемах подготовки выпускников нашего учебного заведения поможет их решению с учетом и Ваших пожеланий.

1. Полное название организации ООО „Курьер“
2. Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии?
Проблема организации социального обслуживания
3. Укажите количество прошедших практику на Вашем предприятии 12

Инструкция: выделите, пожалуйста выбранные Вами варианты ответов.

4. Как Вы можете оценить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Слагаемые подготовки	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Общая информированность в Вашей профессиональной области	3	4	3	2	1
2. Уровень теоретических знаний по своей профессии	5	4	3	2	1
3. Наличие практических умений и навыков по специальности	5	4	3	2	1
4. Знакомство с новыми тенденциями в своей профессиональной области (новыми технологиями, материалами, оборудованием)	5	4	3	2	1
5. Способность к исследовательской работе в Вашей профессиональной области	5	4	3	2	1

5. Как Вы можете оценить деловые качества молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Деловые качества	Оценка в баллах				
	5	4	3	2	1
1. Ответственность	5	4	3	2	1
2. Организованность	5	4	3	2	1
3. Дисциплинированность	5	4	3	2	1
4. Инициативность	5	4	3	2	1
5. Способность планировать свою работу	5	4	3	2	1

Руководитель организации *[подпись]* ФИО Курдюкова О.С.

