

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике
АО «Аб ИнБев Эфес», филиал в г. Владивосток

Студент

группы БМН-22-Б31

М.М. Галямова

Руководитель

канд. экон. наук, доцент

Е.А. Нигай

Руководитель от предприятия

менеджер по персоналу

Е.А. Насадюк

Нормоконтролер

канд. экон. наук, доцент

Е.А. Нигай

Владивосток 2024

Содержание

Введение	
1 Раздел 1. Характеристика предприятия	3
1.1 Паспорт организации	4
1.2 Анализ основных экономических показателей АО «Аб Инбев Эфес»	5
1.3 Социально-экономический анализ пивоваренной отрасли в России	7
2 Раздел 2. Профессиональная этика менеджера	8
2.1 План лекции-беседы	8
2.2 Глоссарий	9
2.3 Рекомендуемая литература	10
3 Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой	11
3.1 Профессиональное сообщество	11
3.2 Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства	15
4 Раздел 4. Методы управления и самоорганизации	17
Заключение	20
Список использованных источников	21

Введение

Компания АО «Аб ИнБев Ефес» была образована 30 марта 2018 года благодаря слиянию бизнесов AB InBev и Anadolu Efes на территории России. Бренд-портфель компании состоит из более 75 широко известных брендов. Основные марки пива, представленные в России – BUD («БАД»), BUD Alcohol Free («БАД Безалкогольный»), Spaten («Шпатен»), Efes Pilsener («Эфес Пилзнер») и другие. В настоящий момент компания АО «Аб ИнБев Ефес» является лидером пивоваренного рынка России.

Целью практики является изучение особенностей функционирования крупного предприятия в пивоваренной отрасли, анализ ключевых факторов успеха компании АО «Аб ИнБев Ефес» на российском рынке со стороны менеджмента, определение роли предприятия в развитии муниципального региона.

Перед началом прохождения практики на предприятии мной были поставлены следующие задачи:

- изучение истории компании АО «Аб ИнБев Ефес», ее организационной структуры;
- анализ ключевых бизнес-процессов (производство, логистика, маркетинг, продажи);
- исследование стратегии компании на рынке пива;
- анализ финансовых показателей компании;
- оценка влияния компании на экономику муниципального региона.

Объектом исследования является компания АО «Аб ИнБев Ефес» как крупный производитель пива в России.

Предмет исследования – это функционирование АО «Аб ИнБев Ефес» на российском рынке, роль компании в развитии муниципального региона.

Отрасль компании – пивоваренная.

Роль предприятия в развитии муниципального региона: создание рабочих мест (АО "Аб ИнБев Ефес" является крупным работодателем, создающим рабочие места в различных регионах России); налоговые поступления (компания является значительным налогоплательщиком, вносящим свой вклад в развитие инфраструктуры и социальных проектов в муниципалитетах); инвестиции в местную экономику (АО "Аб ИнБев Ефес" инвестирует в развитие своих производственных мощностей, что стимулирует рост местной экономики); социальная ответственность (компания реализует программы по улучшению качества жизни в регионах, оказывает поддержку образовательным учреждениям, развивает спортивные и культурные проекты).

Место предприятия на рынке:

- АО "Аб ИнБев Ефес" является одним из лидеров российского рынка пива, занимая около 20% доли рынка.
- Компания обладает сильной дистрибуционной сетью, узнаваемыми брендами, опытным менеджментом и высокими стандартами качества.
- АО "Аб ИнБев Ефес" конкурирует с такими крупными игроками, как "Baltika" (Carlsberg Group), "Heineken", "Очаково" и др.

1 Раздел 1. Характеристика предприятия

1.1 Паспорт организации: АО "Аб ИнБев Ефес"

Основные реквизиты:

Название: Акционерное общество АО "Аб ИнБев Ефес".

Форма собственности: Акционерное общество (публичное).

Юридический адрес: 115162, г. Москва, ул. Крылатская, д. 17, стр. 1.

Местонахождение: 690054, г. Владивосток, ул. 2-я Шоссейная, стр. 1А.

Основные виды деятельности: производство пива; производство безалкогольных напитков; продажа пива и безалкогольных напитков; дистрибуция продукции; маркетинг и реклама.

Организационная структура компании АО «Аб ИнБев Ефес» представляет собой линейно-функциональную структуру управления (рисунок 1.1). Основой служат функциональные подразделения, которые могут сами отдавать распоряжения нижестоящим звеньям, но не по всем, а по ограниченному кругу вопросов, определяемых их функциональной специализацией.

Структура филиала АО «Аб ИнБев Эфес»



Центральный офис: Москва; региональные отделения; пивоваренные заводы (более 10 по всей России); логистические центры.

Особенности организационно-правовой формы:

Акционерное общество (АО), акции которого свободно обращаются на фондовом рынке; управление осуществляется советом директоров и исполнительным органом – правлением.

Система налогообложения: Общеустановленная система налогообложения (ОСНО). Предприятие является крупным налогоплательщиком и самым крупным поставщиком своей продукции на Дальнем Востоке. На общеустановленной системе налогообложения нет ограничений по видам деятельности предприятия, доходам и количеству сотрудников, как на других режимах налогообложения. Но придется платить два налога с доходов организации. Для ООО такие, как НДС и налог на прибыль организаций.

1.2 Анализ основных экономических показателей АО "Аб ИнБев Ефес"

В связи с отсутствием частного доступа к закрытой финансовой информации об организации, анализ основан на данных, находящихся в открытом доступе.

Основные экономические показатели за 2021 и 2022 года (примерные данные, могут отличаться от официальной отчетности) приведены в таблице 1.1

Таблица 1.1 - Анализ основных экономических показателей организации АО "Аб ИнБев Ефес"

В млн. рублей

Показатели	2021 год	2022 год	Абсолютные изменения	Темпы роста, %
Выручка	85,4	95,5	10,1	111,8
Затраты	59,7	61,1	1,4	102,4
Численность персонала, чел.	60	72	8	120
Фонд заработной платы	6,1	6,5	0,4	106,6
Стоимость основных средств	35	32,5	-2,5	92,9
Прибыль от продаж	25,7	34,4	8,7	133,9
Рентабельность	16,7	19	2,3	113,77

Тенденции: АО "Аб ИнБев Ефес" демонстрирует устойчивый рост выручки за последние 2 года. Затраты на реализацию продукции также увеличиваются, но темпы роста ниже, чем у выручки. Прибыль компании увеличивается, что свидетельствует о росте эффективности производства и реализации продукции. Компания АО "Аб ИнБев Ефес" расширяет штат сотрудников, что связано с ростом производства и продаж. Компания инвестирует в развитие своей производственной базы, что позволяет ей увеличивать производственные мощности и повышать эффективность производства.

1.3 Социально-экономический анализ пивоваренной отрасли в России

Основные особенности:

Конкурентный рынок: В России действует значительное количество пивоваренных компаний, что делает рынок высоко конкурентным.

Снижение потребления: В последние годы наблюдается снижение потребления пива в России.

Рост цен на сырье: Цены на сырье (ячмень, хмель, вода) растут, что приводит к повышению себестоимости производства.

Изменения в законодательстве: В отрасли вводятся новые нормы и правила, что может оказывать влияние на деятельность пивоваренных компаний.

Повышение требований к качеству: Потребители становятся более внимательными к качеству пива, что заставляет производителей улучшать свои технологии и стандарты.

Тенденции:

Развитие крафтового пивоварения: Набирает популярность крафтовое пиво, что создает новую конкуренцию для крупных пивоваренных компаний.

Появление новых форматов пива: Производители предлагают новые виды пива (безалкогольное, безглютеновое, специальные сорта), что позволяет им расширить свою аудиторию.

Цифровизация: Пивоваренные компании вкладывают средства в цифровизацию бизнеса (аналитика, маркетинг, продажи), что позволяет им улучшить эффективность и снизить затраты.

Влияние на экономику: Пивоваренная отрасль в России является важным источником рабочих мест и налоговых поступлений.

Компания АО "Аб ИнБев Ефес" в своей деятельности создает значительное количество рабочих мест, вносит вклад в развитие местных экономик и поддерживает социальные проекты.

2 Раздел 2. Профессиональная этика менеджера

2.1 План лекции-беседы:

1. Введение (5 минут)

Приветствие, краткое представление.

Актуальность темы: почему профессиональная этика важна для менеджера. Постановка цели лекции: дать общее представление о ключевых принципах и этических дилеммах в менеджменте.

2. Основная часть (25 минут)

2.1 Понятие профессиональной этики менеджера (5 минут)

Определение этики, профессиональной этики, этики в менеджменте.

Отличительные особенности этических норм в менеджменте.

2.2 Основные принципы профессиональной этики менеджера (10 минут)

Честность и прозрачность. Справедливость и объективность. Ответственность и подотчетность. Уважение к личности и разнообразию. Лояльность и преданность компании.

2.3 Этические дилеммы в менеджменте (10 минут)

Конфликт интересов. Неэтичное поведение коллег. Принятие решений, противоречащих этическим принципам. Управление рисками и ответственность за последствия.

3. Практические примеры (10 минут)

Обсуждение реальных кейсов из сферы менеджмента (можно использовать примеры из новостей, литературы или собственного опыта).

Анализ этических дилемм, представленных в кейсах.

Обсуждение возможных этических и неэтичных вариантов действий менеджера в данных ситуациях.

4. Заключение (5 минут)

Подведение итогов: краткий обзор основных принципов и этических дилемм в менеджменте. Важность развития этического мышления у менеджеров.

Ответы на вопросы студентов.

5. Раздаточный материал (5 минут)

Глоссарий по теме лекции. Список рекомендуемой литературы.

2.2 Глоссарий:

1. Профессиональная этика: Система моральных принципов и норм, регулирующих поведение специалистов в конкретной профессиональной сфере.

2. Этика менеджмента. Система моральных принципов и норм, регулирующих поведение менеджеров в их профессиональной деятельности.

3. Честность. Открытость и правдивость в отношении к коллегам, партнерам и клиентам.

4. Прозрачность: Открытость информации и процессов, отсутствие скрытых повестки и мотивов.

5. Справедливость: Равное отношение к людям, отсутствие дискриминации и предвзятости.

6. Объективность: Способность к непредвзятому анализу ситуации и принятию решений, не поддаваясь личным убеждениям или эмоциям.

7. Ответственность. Готовность нести ответственность за свои действия и решения, их последствия.

8. Подотчетность: Отчет перед руководством и коллегами о своей деятельности и ее результатах.

9. Уважение: Позитивное отношение к людям, признание их достоинства и прав.

10. Разнообразие: Признание и ценность индивидуальных особенностей людей, их культурных и личностных отличий.

11. Лояльность: Верность компании, ее целям и интересам.

12. Преданность: Сильное чувство принадлежности к компании и готовность отстаивать ее интересы.

13. Конфликт интересов: Ситуация, когда личная выгода менеджера может повредить интересам компании.

14. Неэтичное поведение: Действия, противоречащие моральным принципам и нормам профессиональной этики.

15. Управление рисками: Прогнозирование и управление возможными негативными последствиями решений и действий

2.3 Рекомендуемая литература:

1 Аминов И.И. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов / В.Я. Кикоть, И.И. Аминов, А.А. Гришин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 559 с.

2 Батурин В.К. Общая теория управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / В.К. Батурин. – М.: Юнити-Дана, 2020. – 487 с.

3 Беляев В.А. Философия управления между теорией менеджмента и философией культуры / В.А. Беляев. - М.: КД Либроком, 2022. – 176 с.

4 Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. – М.: Дашков и К, 2021. – 144 с.

5 Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / С.В. Дусенко. - М.: ИЦ Академия, 2019. – 224 с.

3 Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой

3.1 Профессиональные сообщества

Профессиональные сообщества – это добровольные объединения людей, работающих в одной сфере, имеющих общие интересы и цели. Они создаются для обмена опытом, повышения квалификации, улучшения профессиональных стандартов, защиты интересов своих членов и влияния на развитие отрасли.

1. Ассоциация Менеджеров России (АМР).

1. Цели и задачи: развитие профессионального менеджмента в России, повышение роли менеджеров в общественной жизни, создание благоприятной среды для профессионального роста и развития менеджеров.

Миссия: создание платформы для диалога между менеджерами, экспертами и государством, формирование стандартов профессиональной этики и практики менеджмента.

Основные направления деятельности: проведение конференций, форумов, семинаров; разработка и реализация образовательных программ, издание профессиональных журналов и материалов, награждение лучших менеджеров.

2. Формы и методы организации работы сообществ (объединений): проведение конференций и форумов, обмен опытом, презентация новых идей, знакомство с лучшими практиками, организация семинаров и тренингов, повышение квалификации, овладение новыми навыками и знаниями.

3. Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения: активное участие в мероприятиях, конференции, семинары, тренинги, встречи, обмен опытом и знаниями с другими членами сообщества.

4. Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя): доступ к новейшим знаниям и информации, участие в конференциях, семинарах, получение информации из профессиональных журналов и материалов, развитие сети профессиональных контактов, общение с коллегами, установление контактов с потенциальными партнерами и клиентами

2. Executive – обучающееся Сообщество менеджеров.

1. Цели и задачи: повышение квалификации менеджеров и руководителей, обмен опытом и знаниями, создание сети профессиональных контактов. Миссия: стимулирование профессионального роста и развития менеджеров, создание условий для непрерывного обучения и обмена опытом.

Основные направления деятельности: онлайн-курсы и вебинары, проведение мастер-классов и семинаров, создание и поддержка профессионального сообщества.

2. Формы и методы организации работы сообществ (объединений): организация семинаров и тренингов, повышение квалификации, овладение новыми навыками и знаниями, издание профессиональных журналов и материалов, распространение информации, обмен опытом и знаниями.

3. Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения: обмен опытом и знаниями с другими членами сообщества, участие в разработке и реализации проектов и инициатив.

4. Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя): развитие сети профессиональных контактов, общение с коллегами, установление контактов с потенциальными партнерами и клиентами, получение поддержки и консультаций, обращение к коллегам за советом или помощью в решении профессиональных задач.

3. Консорциум профессионального менеджмента.

1. Цели и задачи: разработка и внедрение стандартов профессионального менеджмента, содействие развитию профессионального образования в сфере менеджмента, поддержка проектов и инициатив в области менеджмента.

2. Миссия: повышение уровня профессионализма менеджеров в России, создание благоприятных условий для развития менеджмент-консалтинга.

3. Основные направления деятельности: сертификация профессиональных менеджеров, разработка и проведение профессиональных конкурсов, издание профессиональных журналов и материалов.

4. Формы и методы организации работы сообществ (объединений): издание профессиональных журналов и материалов, распространение информации, обмен опытом и знаниями, создание онлайн-платформ и форумов, общение, обмен информацией, участие в дискуссиях.

5. Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения: участие в разработке и реализации проектов и инициатив, представление интересов сообщества в государственных органах и общественных организациях.

6. Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя): получение поддержки и консультаций, обращение к коллегам за советом или помощью в решении профессиональных задач, участие в коллективных проектах и инициативах, возможность реализовать свои идеи и получить финансовую поддержку.

4. Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).

1. Цели и задачи: повышение квалификации финансовых менеджеров, развитие финансовой профессии в России, создание системы сертификации финансовых менеджеров.

2. Миссия: стимулирование профессионального роста и развития финансовых менеджеров, создание условий для обмена опытом и знаниями в сфере финансового менеджмента.

3. Основные направления деятельности: проведение сертификационных экзаменов для финансовых менеджеров, разработка и реализация образовательных программ, издание профессиональных журналов и материалов.

4. Формы и методы организации работы сообществ (объединений): создание онлайн-платформ и форумов, общение, обмен информацией, участие в дискуссиях, разработка и реализация программ поддержки, финансовая помощь, консультационные услуги, содействие в реализации проектов.

5. Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения: представление интересов сообщества в государственных органах и общественных организациях, финансовая поддержка деятельности сообщества.

6. Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя): участие в коллективных проектах и инициативах, возможность реализовать свои идеи и получить финансовую поддержку, влияние на развитие отрасли, участие в разработке и реализации политики в отношении к отрасли, защита интересов профессионального сообщества.

5. Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства (РАСМЕ).

1. Цели и задачи: содействие развитию малого и среднего предпринимательства в России, защита интересов предпринимателей перед

государством, создание благоприятной среды для развития малого и среднего бизнеса. Миссия: представлять интересы малого и среднего предпринимательства в государственных органах и общественных организациях, содействовать объединению предпринимателей и развитию межрегионального сотрудничества. Основные направления деятельности: проведение конференций, форумов, семинаров для предпринимателей, разработка и реализация программ поддержки малого и среднего бизнеса, издание профессиональных журналов и материалов.

2. Формы и методы организации работы сообществ (объединений): проведение конференций и форумов, обмен опытом, презентация новых идей, знакомство с лучшими практиками, участие в государственных программах, влияние на разработку и реализацию политики в отношении к отрасли.

3. Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения: обмен опытом и знаниями с другими членами сообщества, финансовая поддержка деятельности сообщества.

4. Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя): получение поддержки и консультаций, обращение к коллегам за советом или помощью в решении профессиональных задач, участие в коллективных проектах и инициативах, возможность реализовать свои идеи и получить финансовую поддержку.

3.2 Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства

1. Административно-управленческий портал

1. Целевые группы пользователей: Менеджеры и руководители всех уровней, специалисты в области государственного управления, предприниматели, студенты и преподаватели.

2. Тематика представленной деловой информации, документов: нормативно-правовая база в сфере управления и предпринимательства, статьи, аналитические материалы, исследования по актуальным вопросам менеджмента и государственного управления, информация о конференциях, форумах, семинарах в сфере менеджмента и государственного управления; кадровые ресурсы: вакансии, резюме.

3. Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности: получение актуальной информации о нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность бизнеса и менеджмента, изучение новейших трендов и практик в сфере менеджмента и государственного управления, поиск контактов и партнеров в сфере бизнеса и менеджмента, повышение квалификации и профессионального роста.

2. Корпоративный менеджмент

1. Целевые группы пользователей: финансовые менеджеры, руководители финансовых отделов, инвесторы, аналитики.

2. Тематика представленной деловой информации, документов: аналитические материалы по финансовым рынкам, статьи о финансовом менеджменте, инвестировании, бухгалтерском учете, информация о финансовых инструментах и технологиях, новости финансового рынка.

3. Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности: получение актуальной информации о финансовых рынках и инструментах, изучение новейших трендов и практик в сфере финансового менеджмента, принятие информированных решений в сфере инвестирования и финансового менеджмента.

3. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства

1. Целевые группы пользователей: предприниматели, руководители малых и средних предприятий, специалисты в области развития предпринимательства.

2. Тематика представленной деловой информации, документов: аналитические материалы по проблемам развития предпринимательства в России, статьи о бизнес-планировании, маркетинге, финансах, юридических аспектах предпринимательской деятельности, информация о программах поддержки малого и среднего бизнеса, новости предпринимательского мира.

3. Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности: получение актуальной информации о государственной политике в отношении к малому и среднему бизнесу, изучение новейших трендов и практик в сфере предпринимательства, поиск информации о программах поддержки малого и среднего бизнеса, получение консультаций по юридическим и финансовым вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью.

4 Раздел 4. Методы управления и самоорганизации

Распорядок рабочего дня менеджера по персоналу в АО «Аб ИнБев Эфес».

8:00-9:00

- Проверка почты и сообщений.
- Ответы на запросы сотрудников, контакт с рекрутинговыми агентствами, проверка заявок на отпуск.
- Планирование дня.
- Определение приоритетных задач, составление расписания встреч.
- Проверка календаря мероприятий.
- Конференции, тренинги, собеседования.

9:00-12:00

- Работа с персоналом
 - Сопровождение процесса рекрутинга.
 - Проведение собеседований, проверка кандидатов, принятие решений о приеме на работу.
 - Оформление новых сотрудников.
 - Подготовка документов, проведение инструктажа, введение в должность.
 - Работа с увольнением.
 - Проведение собеседований с увольняющимися, оформление документов.
 - Разрешение конфликтов и проблем между сотрудниками.
 - Проведение собеседований, поиск компромиссных решений.
 - Подготовка к мероприятиям.
 - Тренинги и обучение.
 - Создание программ, подготовка материалов, координация с преподавателями.
 - Корпоративные мероприятия.
 - Организация, планирование, координация с другими отделами.
- 12:00-13:00
- Обед.
- 13:00-16:00
- Работа с документами.
 - Обновление базы данных персонала.
 - Внесение изменений в личных делах сотрудников, обновление контактной информации.
 - Подготовка отчетности.
 - Анализ кадровой статистики, подготовка отчетов для руководства.
 - Разработка и реализация политики в области персонала.
 - Подготовка положений, регламентов, инструкций.

- Работа над проектами.
- Разработка и внедрение программ по мотивации и удержанию персонала.
- Проведение опросов сотрудников, анализ результатов, разработка и внедрение программ.
- Создание системы оценки персонала.
- Разработка критериев оценки, проведение оценок, подготовка отчетов.
- Разработка программ по обучению и развитию персонала.
- Анализ потребностей в обучении, подбор программ, координация с преподавателями.

16:00-17:00

- Встречи с руководством.
- Обсуждение актуальных вопросов, планирование работы отдела.
- Встречи с рекрутинговыми агентствами.
- Обсуждение потребностей в персонале, обмен информацией.

17:00-18:00

- Завершение рабочего дня.
- Проверка задач на завтра.
- Планирование работы, составление расписания.
- Подготовка отчетов и документов.

Дополнительные задачи:

- Участие в корпоративных мероприятиях.
- Организация корпоративных вечеринок и праздников.
- Организация спортивных и развлекательных мероприятий.
- Участие в профессиональных форумах и конференциях.
- Обмен опытом с коллегами из других компаний.
- Изучение новейших трендов в области менеджмента персонала.

Распорядок дня менеджера по персоналу в АО "Аб ИнБев Ефес" может варьироваться в зависимости от конкретных задач на день, например внеплановое совещание с коллегами из других городов. Также рабочее расписание может изменяться и корректироваться во время рабочих визитов в другие филиалы компании.

Заключение

Пивоваренная отрасль в России находится в стадии перемен, что создает как вызовы, так и возможности для компании АО "Аб ИнБев Ефес". Для успеха на рынке компании необходимо адаптироваться к изменяющимся условиям, инвестировать в инновации, улучшать качество продукции и развивать относительно новые сегменты рынка. Профессиональные сообщества играют важную роль в развитии менеджмента и предпринимательства. Членство в таких сообществах дает менеджерам и предпринимателям доступ к ценным ресурсам, позволяет им улучшить свои профессиональные навыки и добиться успеха в своей деятельности. Специализированные информационные ресурсы в области менеджмента и малого бизнеса предоставляют ценные знания, информацию и ресурсы для развития бизнеса и профессионального роста. Использование таких ресурсов позволяет менеджерам и предпринимателям быть в курсе новейших трендов и практик, принимать информированные решения и успешно вести свою деятельность. Возможность прохождения практики в крупной компании является ценным опытом для меня, так как данная компания показывает отличные результаты благодаря работе менеджеров.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 388 с.
- 2 Кисляков, Г. В. Менеджмент: основные термины и понятия: словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 176 с.
- 3 Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.
- 4 Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с.
- 5 Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 328 с.
- 6 Менеджмент: век XXI: сб. статей / под ред. О. С. Виханского, А. И. Наумова — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 3527 "Корпоративная социальная ответственность" – Александр Кузнецов, 2020 г.
- 7 Семенов А. К., Маслова Е. Л. «Этика менеджмента. Учебное пособие», 9-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022.
- 8 "Справочник по этике менеджера" – Коллектив авторов, 2022 г.
- 9 "Основы менеджмента" - Г. Р. Латфуллин, 2021 г.
- 10 "Управление проектами: практическое руководство" - Д. В. Соколов, 2019 г.
- 11 Семенов А. К., Маслова Е. Л. «Этика менеджмента. Учебное пособие», 9-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022.
- 12 Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр Инфра-М, 2019. – 656 с.
- 13 Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 263 с.

14 Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с.

15 Красильников, С. А. Менеджмент. Управление холдингом: учебное пособие для вузов / С. А. Красильников, А. С. Красильников; под редакцией С. А. Красильникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 169 с.

16 Бельчик, Т. А. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КемГУ, 2014. — 308 с.

17 Мардас, А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 307 с.

18 Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с.

19 Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 263 с.

20 Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 350 с.