

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО РАЗВИТИЮ
СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студент
БТВ-20-ТТ



Н.О. Полозов

Руководитель
доцент, к.т.н.



Т.В. Тилиндис

Владивосток 2021

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Полозов Никита Олегович

Фамилия Имя Отчество

Кафедра ММТ

гр. БТВ-20-ТТ


Руководитель практики Тилиндис Татьяна Витальевна

Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

Оглезнева И.С.
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен


(подпись обучающегося)

I. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (ОК-6)

Задание 2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (ОК-6, ОК-7)

Задание 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (ОК-7)

Задание 4. Провести анализ и определить основные функции и задачи подразделения организации (ПК-4)

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки (ОК-7)

II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение/название проекта/мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
Организационное собрание	<i>Кураторский час</i>	<i>15.09.20</i>	<i>1</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Кураторский час</i>	<i>16.12.20</i>	<i>1</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Кураторский час</i>	<i>09.03.21</i>	<i>1</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Кураторский час</i>	<i>23.03.21</i>	<i>1</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Кураторский час</i>	<i>24.05.21</i>	<i>1</i>		<i>[Signature]</i>
Инструктаж по технике безопасности	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>15.09.20</i>	<i>1</i>		<i>[Signature]</i>
Проект «За чистый университет»	<i>субботник, направленный на поддержание порядка на территории университета</i>	<i>16.04.21</i>	<i>2</i>		<i>[Signature]</i>
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	<i>Дежурство по университету</i>	<i>15.09.20</i>	<i>3</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Дежурство по университету</i>	<i>07.12.20</i>	<i>3</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Дежурство по университету</i>	<i>29.03.21</i>	<i>3</i>		<i>[Signature]</i>
	<i>Дежурство по университету</i>	<i>21.05.21</i>	<i>3</i>		<i>[Signature]</i>

Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета)	Центр «Абитуриент»	26.02.21	5	—	Михаев И. А.
	Центр «Абитуриент»	17.06.21	5	—	
	Центр «Абитуриент»	21.06.21	8	—	
	Центр «Абитуриент»	22.06.21	7	—	
	Центр «Абитуриент»	23.06.21	7	—	
Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	Вебинар по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	09.10.21	2		Иванов И. И.
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	Центр Волонтеров ВГУЭС, «Наследие»	03.04.21	3,5	—	Сорокина И. И.
	Центр Волонтеров ВГУЭС, Студенческий комитет «Амса»	14.03.21	3	—	Сорокина И. И.
	Центр Волонтеров ВГУЭС организация мероприятий, приуроченных ко Дню России	12.06.21	9	—	Сорокина И. И.
	Работа по реализации проекта «Товарный Интернет»	04.04.21	6		Иванов И. И.
	Выступление Т. И. Назаровой А. С. Комиссия на тему: «Что можно сделать, чтобы не уезжала из Приморского края?»	24.05.21	5		Иванов И. И.

	Участие в планировании научной конференции на кафедре ЧТ ВГУЭС	22.04.21	4		<i>Грибов</i>
	Экологический субботник	17.04.21	5		Грибов И.В. <i>И</i>
Итого			89,5		

Оценка руководителя практики *отлично*

Руководитель практики *Грибов И.В.*
ФИО, подпись

Чек-лист «Проверь себя»

ФИО студента Полозов Никита Олегович

Группа БТВ-20-ГТ

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		X
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	X	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	X	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	X	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		X
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	X	

Чек-лист «Место подразделения в организационно-управленческой структуре организации»

Уважаемый студент, на основе изучения Положения о подразделении, должностных инструкций сотрудников, Приказов Ректора о деятельности подразделения необходимо представить организационно-управленческую структуру рассматриваемого подразделения и определить его место в общей структуре организации.

Для выполнения задания можно использовать рисунки, схемы, таблицы.

Далее необходимо заполнить таблицу по выявленным процессам подразделения на основе функций и задач подразделения.

Наименование подразделения	Основные функции подразделения согласно Положения о подразделении	Процессы организации деятельности подразделения
1	2	3
Центр «Абитуриент»	-профорientационные мероприятия «Дни ВГУЭС» для старшеклассников Владивостока, Приморского края, Дальневосточного федерального	-проведение консультаций для старшеклассников

	<p>округа и Сибири;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ярмарках профессий на территории г. Владивостока, Приморского края, Дальневосточного федерального округа; проведение: <ul style="list-style-type: none"> - комплексной профдиагностики и консультирования школьников; - семейного профконсультирования; - тематических уроков и классных часов с демонстрацией видеоматериалов/презентаций о направлениях подготовки в университете; - практико-ориентированных экскурсий по университету. - участие в родительских собраниях по вопросам поступления на программы СПО и ВО, условиям обучения в университете. - привлечение абитуриентов для поступления в университет 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение информирования граждан о деятельности ВГУЭС в рамках мероприятий, посвящённых изучению профессий - проведение уроков и лекций для школьников - проведение уроков и лекций для семей - проведение уроков в школах, посвящённых информированию об образовательной деятельности ВГУЭС - проведение ознакомительных экскурсий - информирование родителей о возможностях получения образования во ВГУЭС - проведение рекламных акций
--	---	--

Анкета «Адаптационный период»

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

Первый день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
X			

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

Первый день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
X			

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

Первый день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	X		

4. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

Первый день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	X		

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

Больше всего я нуждался в помощи касательно организационных моментов и нюансов и испытывал некоторые трудности с навигацией в университете, но руководители своевременно и доступно объяснили мне всё необходимое.

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

№	Критерии	Да	Не совсем	Нет	Не знаю
1	Считаю, что я освоился:				
1.1	- в работе;	X			
1.2	- в коллективе.	X			
2	Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег.	X			
3	Я могу организовать свою работу самостоятельно.	X			
4	Я справляюсь с порученными заданиями в срок.	X			
5	Мне поручается самостоятельная работа.	X			

7. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

За время адаптационного периода я научился: ориентироваться в университете; понимать где находится нужная аудитория по её номеру; пользоваться библиотечными ресурсами университета; социально адаптироваться к новым условиям учебной деятельности (знакомство с группой; освоение новых учебных норм, правил; приспособление к новому типу учебного коллектива; приспособление к новым условиям быта в студенческих общежитиях, новым образцам студенческой культуры). В мои обязанности входило посещение экскурсий по университету; тренинга на адаптацию; присутствие на общей линейке университета; знакомство с одногруппниками и куратором группы; ознакомление с требованиями устава вуза, правилами внутреннего распорядка общежития; научиться бережно относиться к имуществу университета.

8. В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

№	Факторы	В полной мере	В некоторой степени	Не соответствуют
1	Обеспеченность работой в период прохождения практики	X		
2	Соответствие Ваших способностей занимаемой должности	X		
3	Разнообразие работы		X	
4	Соответствие характера работы способностям и склонностям	X		
5	Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение)		X	
6	Информированность о делах коллектива	X		
7	Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации	X		
8	Взаимоотношения с коллегами	X		
9	Режим работы		X	
10	Рабочее место	X		

9. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

№	Мероприятие	Цель, на решение которой направлено мероприятие	Результат
Адаптационные мероприятия			
1.	Знакомство с кафедрой	Ознакомление с деятельностью и месторасположением кафедры, выяснение организационных вопросов	Знакомство с куратором, кафедрой, заведующим кафедрой, выбор старосты
2.	Знакомство с библиотекой	Получение возможности работать с библиотекой университета	Регистрация в библиотеке университета и электронных ресурсах
3.	Тренинг на адаптацию	Сближение студентов в группе и адаптация в университете	Ознакомление с территорией университета и укрепление связей внутри группы
Мероприятия Общекультурного характера (субботники, демонстрации, волонтерство и др.)			
4.	Субботник, направленный на поддержание порядка на территории университета	Поддержание порядка на территории университета	Уборка мусора и веток после шторма, облагораживание территории
5.	«Масленичное шествие»	Организация мероприятий, приуроченных к празднику Масленицы	Привлечение внимания населения к праздничным мероприятиям
6.	Отчетный концерт «Алиса»	Организация отчетного представления детского хореографического ансамбля «Алиса»	Успешное проведение мероприятия
7.	Центр волонтеров ВГУЭС, организация мероприятий, приуроченных ко Дню России	Проведение мероприятий, проводимых в рамках праздника «День России»	Оказана помощь властям в проведении данных мероприятий
8.	Экологический субботник	Проведение мероприятий, нацеленных на поддержание порядка в г. Владивосток	Проведена очистка территории от мусора
Мероприятия профессиональной направленности (конференции, собрания труд. коллектива и др.)			
9.	Участие в организации научной конференции на кафедре ММТ ВГУЭС «Интеллектуальный потенциал ВУЗов – на развитие дальневосточного региона России и стран АТР»	Организация обмена между участниками конференции знаний, полученных в ходе исследований	Выступление студентов с различными научными статьями и публикация в научных журналах

Отзыв руководителя практики от профильной организации

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Освоился ли студент:		
	- в работе;	X	
	- в коллективе;	X	
2.	Заслужил ли он уважение среди коллег?	X	
3.	Поручается ли ему самостоятельная работа?	X	
4.	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	X	
5.	Проявляет ли интерес к порученной работе?	X	
6.	Конструктивно ли использует рабочее время?	X	
7.	Соблюдает ли этику общения?	X	
8.	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	X	
9.	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	X	
10.	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		X
11.	Обеспечен ли он рабочим местом?	X	
12.	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?	X	
13.	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:		
	- исполнительность	X	
	- работоспособность	X	
	- самоорганизованность	X	
	- готовность к сотрудничеству	X	
	- честность, порядочность	X	
	- пунктуальность	X	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	X	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	X	
	- коммуникабельность	X	