МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы)

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

период с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.

Студент группы
СО-ОП-23-2 _____ Е.И. Семёнова

Наименование предприятия: ООО «Содружество»

Руководитель практики
от предприятия _____ Г.Н. Морозевич

Отчет защищен:
с оценкой _____ Руководитель
практики от ОО _____ Е.С. Савина

Владивосток 2025

Содержание

Введение 2

1 Вводная часть и ознакомление с предприятием 4

1.1 Ознакомление с предприятием 4

1.2 Организационная структура предприятия 5

1.3 Учредительные и другие документы предприятия 6

1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование 7

1.5 Охрана труда и техника безопасности 9

2 Учёт и контроль производственного процесса 12

2.1 Ведение оперативного учёта хода производственного процесса 12

2.2 Подготовка технического оборудования 13

2.3. Контроль соблюдения и выполнения норм труда 13

2.4. Мониторинг и диагностика нарушений производственного процесса 14

3 Анализ и планирование работы предприятия 15

3.1 Расчёт и оценка показателей 15

3.2 Составление планов и графиков 16

4 Документооборот и отчётность 19

4.1 Контроль наличия и правильности заполнения документов 19

4.2 Ведение диспетчерского журнала 20

Заключение 22

Список использованных источников 23

Введение

Диспетчерская служба – это подразделение, которое занимается координацией перевозки грузов, обеспечивает эффективную логистику и связь между грузоотправителями, перевозчиками и получателями. Диспетчерская служба в транспортной организации координирует движение транспорта, контролирует исполнение заказов, выбирает оптимальные маршруты, решает возникающие проблемы и обеспечивает коммуникацию между подразделениями и клиентами. Первое знакомство с будущей профессией можно получить через личный опыт на предприятии, благодаря производственной практики.

Производственная практика – это практическая часть образовательного процесса в высшем или среднеспециальном учебном заведении, происходящая в организациях в режиме реальной рабочей деятельности. Практика призвана закрепить полученные теоретические знания и навыки, необходимые для присвоения квалификации и итоговой аттестации учащегося как специалиста. [1]

Место прохождения производственной практики – это организация (предприятие, учреждение), в которой студент приобретает практические навыки по своей специальности.

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы», проходящая с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г. , является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

– формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы оператора диспетчерской службы;

– изучение организационных процессов, связанных с работой оператора диспетчерской службы;

– приобретение опыта работы по ведению диспетчерского журнала, составления оперативных рапортов;

– развитие навыков работы с вычислительной техникой, прикладного программного обеспечения;

– содействие формированию личностных качеств, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе;

– сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по учебной практике.

1 Вводная часть и ознакомление с предприятием

1.1 Ознакомление с предприятием

Общество с ограниченной ответственностью «Содружество» представляет собой транспортно-экспедиторскую компанию, специализирующуюся на организации международных перевозок грузов между странами СНГ, Юго-Восточной Азии и государствами, входящими в Таможенный Союз. Основанная много лет назад, компания зарекомендовала себя надёжным партнёром, способным эффективно решать логистические задачи.

Данное предприятие находится по адресу г. Владивосток, ул. Суханова, д. 3, офис 1 (рисунок 1).



Рисунок 1 – Адрес предприятия

Основной вид деятельности предприятия заключается в перевозке скоропортящихся грузов, что подразумевает выполнение специализированных мероприятий по обеспечению сохранности продуктов питания, лекарственных препаратов, цветов и других изделий, подверженных быстрой порче при несоблюдении температурного режима хранения и перевозки.

За счёт высокой квалификации персонала и грамотного планирования логистических схем достигается оптимальное соотношение стоимости перевозки и понесённых затрат, что обеспечивает предприятию устойчивые конкурентные преимущества на рынке транспортировки скоропортящихся грузов.

1.2 Организационная структура предприятия

Организационная структура предприятия, или оргструктура – это схема, по которой в компании распределяют роли, обязанности, полномочия между сотрудниками и подразделениями. Она помогает понять, куда движется бизнес, кто за что отвечает и как принимаются решения [2].

Логистическая компания имеет сложную структуру, обусловленную необходимостью эффективного взаимодействия различных функциональных областей для успешной координации и выполнения задач по управлению транспортными цепочками. Рассмотрим основные подразделения логистической компании и их функции (рисунок 2).



Рисунок 2 – Схема организационной структуры

Организационная структура транспортно-экспедиторского предприятия формируется таким образом, чтобы обеспечивать комплексное управление всеми этапами логистики и удовлетворение нужд клиентов. Во главе структуры находится Дирекция, включающая должности директора, ответственного за общие вопросы управления и финансовые показатели компании, и исполнительного директора, который сосредоточен на взаимодействии с ключевыми клиентами, участии в тендерных процедурах и оперативном руководстве процессом предоставления услуг.

Далее следуют административные и специализированные службы. Например, должность заместителя директора охватывает широкий спектр обязанностей, связанных с общением с клиентами, развитием отношений с автомобильными, железнодорожными и морскими перевозочными компаниями, решением оперативных вопросов по поставкам.

Важную роль играет позиция ведущего специалиста, чья работа основывается на сопровождении и организации автомобильных, железнодорожных и морских перевозок, составлении графиков доставки, мониторинге статуса грузов и коммуникации с транспортными компаниями.

Также имеются специалисты, занимающиеся регулярной обработкой документов, подготовкой договоров, приёмом заявок от клиентов, контактами с водителями и прочей оперативной документацией.

Отдельно выделяется позиция оперативных работников, чья задача связана непосредственно с организацией отправки грузов и обеспечением погрузки-выгрузки и документальным сопровождением доставки.

Завершают структуру бухгалтеры, обеспечивающие правильное ведение налогового и бухгалтерского учёта, подготовку и сдачу отчётности, а также внутренний контроль за правильностью начисления зарплаты сотрудникам и оплатой счетов поставщиков.

Вся структура направлена на обеспечение комплексного подхода к процессу логистики, начиная от разработки стратегии и установления контактов с клиентами до организации регулярных отправок и подготовки полного пакета сопроводительной документации.

1.3 Учредительные и другие документы предприятия

Учредительные и другие документы для предприятия необходимы для легальной деятельности, соблюдения законодательства и эффективного взаимодействия с клиентами, партнёрами и государственными органами.

Транспортно-экспедиторское предприятие должно иметь полный комплект документов, обеспечивающих его легальную деятельность. Основным учредительным документом является устав, который определяет правовой статус компании, ее организационно-правовую форму, размер уставного капитала, структуру управления, права и обязанности участников, а также порядок ликвидации или реорганизации. При регистрации предприятия налоговый орган выдает свидетельство о государственной регистрации (ОГРН), содержащее уникальный идентификационный номер компании, дату регистрации и юридический адрес. Наряду с этим предприятию присваивается ИНН – идентификационный номер налогоплательщика, необходимый для налогового учета и отчетности. Актуальные сведения о компании подтверждаются

выпиской из ЕГРЮЛ, которая содержит данные об учредителях, руководителе, виде деятельности и размере уставного капитала [3].

В зависимости от специфики деятельности транспортно-экспедиторской компании могут потребоваться лицензии и разрешения, такие как лицензия на перевозку опасных грузов (ADR), разрешение на международные перевозки или свидетельство таможенного представителя. Взаимоотношения с клиентами и партнерами регулируются договорами, включая договор транспортной экспедиции, договор перевозки, агентский договор и другие. Внутренняя деятельность компании регламентируется локальными нормативными актами: правилами оказания услуг, инструкциями по безопасности перевозок, положением о коммерческой тайне и трудовым распорядком.

Бухгалтерская и налоговая отчетность, включая баланс, отчет о финансовых результатах и налоговые декларации, является обязательной для предоставления в контролирующие органы. Если предприятие владеет собственным автопарком, необходимо иметь документы на транспортные средства: ПТС, страховые полисы ОСАГО/КАСКО, путевые листы и диагностические карты. Кадровый учет ведется на основании трудовых договоров, штатного расписания, приказов о назначении руководителей и медицинских книжек сотрудников, работающих с особыми видами грузов.

При перевозке товаров, подлежащих обязательной сертификации, требуются соответствующие сертификаты соответствия, декларации и санитарно-эпидемиологические заключения. Юридическое обоснование размещения компании обеспечивают договоры аренды офиса и складов, которые могут проверяться контролирующими органами. Таким образом, наличие полного и правильно оформленного пакета документов позволяет транспортно-экспедиторскому предприятию вести деятельность в соответствии с законодательством, минимизировать риски и эффективно взаимодействовать с клиентами и партнерами.

1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование и технологическая оснастка предприятия

Парк подвижного состава нужен транспортному предприятию для эффективного выполнения перевозок и логистических операций. Это совокупность всех транспортных средств, которые компания использует в своей деятельности: грузовики, прицепы, спецтехнику, рефрижераторы и другие виды транспорта.

Наличие собственного парка позволяет предприятию оперативно выполнять заказы, контролировать качество перевозок, оптимизировать затраты и обеспечивать сохранность гру-

зов. Собственный автопарк также даёт компании конкурентное преимущество, так как снижает зависимость от сторонних перевозчиков и позволяет предлагать клиентам более гибкие условия сотрудничества.

Предприятие "Содружество" имеет в своём парке 4 автопоезда с рефрижераторами, которые используются для перевозки скоропортящихся грузов (продуктов питания, фармацевтики, цветов). Эти машины оснащены холодильными установками, поддерживающими заданный температурный режим, что гарантирует сохранность груза на всем маршруте. Благодаря такому парку компания может выполнять заказы, требующие особых условий транспортировки, и расширять клиентскую базу за счёт специализированных услуг (рисунок 3).



Рисунок 3 – Рефрижераторная фура

Предприятие также располагает офисным помещением, полностью оснащённым всем необходимым оборудованием для эффективной работы. В офисе установлены компьютеры, позволяющие оперативно обрабатывать заказы, вести документооборот и контролировать логистические процессы. Для работы с документацией имеется многофункциональные устройства.

В качестве основной рабочей платформы компания использует систему "Битрикс24", которая позволяет автоматизировать ключевые процессы: от оформления заявок и формиро-

вания маршрутов до контроля выполнения перевозок и выставления счетов. Эта система интегрирована с CRM и бухгалтерскими программами, что обеспечивает сквозной учёт и прозрачность всех операций.

Благодаря такому оснащению офиса и использованию передовых технологий, экспедиторская компания гарантирует своим клиентам оперативное и качественное обслуживание на всех этапах сотрудничества, а также информацию о местоположении груза.

1.5 Охрана труда и техника безопасности

Техника безопасности и охрана труда на транспортно-экспедиторском предприятии представляют собой комплекс организационных, технических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Все работники обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов, включая правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электрической безопасности.

Основой системы охраны труда являются регулярные инструктажи. Вводный инструктаж проводится для всех новых сотрудников при приёме на работу и включает общие сведения о предприятии, правилах безопасности, действиях в чрезвычайных ситуациях. Первичный инструктаж на рабочем месте знакомит работника с конкретными опасными факторами его должности, методами безопасного выполнения задач и использованием средств индивидуальной защиты. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев для закрепления знаний, а внеплановый – при изменении технологических процессов, после аварий или по требованию надзорных органов. Целевой инструктаж организуется перед выполнением разовых работ с повышенной опасностью, таких как погрузка тяжёлых или опасных грузов, работа на высоте или с электрооборудованием.

Обучение по охране труда является обязательным для всех сотрудников и проводится не реже одного раза в три года, а для водителей, занимающихся перевозкой опасных грузов, дополнительно требуется прохождение курсов ДОПОГ (ADR). Медицинские осмотры включают предварительные (при приеме на работу), периодические (для водителей – ежегодно, для грузчиков – раз в два года) и внеочередные (по медицинским показаниям или после несчастных случаев).

Особое внимание уделяется водителям грузового транспорта, которые обязаны проходить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры, тщательно проверять техническое состояние транспортного средства перед выездом (включая тормозную систему, световые приборы и крепление груза), строго соблюдать установленный режим труда и отдыха (не более 9 часов в смену с обязательным перерывом после 4,5 часов непрерывного управления

транспортным средством), всегда использовать ремни безопасности и неукоснительно соблюдать Правила дорожного движения [4].

При перевозке опасных грузов водитель должен иметь действующий допуск ДОПОГ/ADR и соблюдать особые правила транспортировки, включая движение исключительно в светлое время суток (с восхода до заката), остановки разрешаются только на специально оборудованных платных стоянках, имеющих соответствующие сертификаты безопасности и круглосуточную охрану, обязательное согласование маршрута с диспетчерской службой предприятия перед каждым рейсом, наличие дополнительных средств пожаротушения и аварийной сигнализации в исправном состоянии, а также полный запрет на движение в условиях ограниченной видимости (при тумане, сильном дожде или снегопаде) без специального сопровождения службы безопасности [5].

Для обеспечения безопасности работников используются средства индивидуальной защиты (СИЗ). Водители обеспечиваются спецодеждой (в зимний период – утепленной), защитными перчатками, обувью с противоскользящей подошвой и светоотражающими жилетами. Грузчики используют каски, страховочные пояса (при работе на высоте), защитные перчатки и очки (при работе с сыпучими материалами). Складские работники применяют противошумные наушники (в зонах с повышенным уровнем шума) и респираторы (при работе в запыленной среде).

Важное место в системе охраны труда занимает пожарная и электробезопасность. Все сотрудники должны знать расположение огнетушителей, эвакуационных выходов и правила действий при пожаре. Запрещается курение в неотведенных местах, использование неисправных электроприборов и проведение электротехнических работ без соответствующего допуска [6].

На транспортно-экспедиторском предприятии к опасным зонам относятся участки с повышенным риском травматизма и аварий, требующие особого контроля. К ним относятся зоны погрузки-разгрузки, где возможны падения грузов, травмы от движущейся техники и защемления конечностей – здесь обязательно использование касок, страховочных поясов и защитных ограждений. Складские помещения представляют опасность из-за риска обрушения штабелированных грузов, падений с высоты и работы погрузчиков, поэтому необходимо строгое соблюдение норм складирования и запрет на нахождение в узких проходах между стеллажами.

Автотранспортная площадка и зоны движения техники опасны из-за риска наездов и столкновений – работники обязаны носить светоотражающие жилеты, а скорость движения на территории предприятия не должна превышать 5 км/ч. В ремонтных зонах и при обслуживании техники существует угроза поражения током, ожогов и травм от движущихся механизмов,

поэтому работы проводятся только при отключенном электропитании с использованием диэлектрических перчаток и защитных очков.

Особую опасность представляют перевозки опасных грузов, где возможны утечки токсичных веществ, возгорания и взрывы – водители должны строго соблюдать маршруты, иметь аварийные карточки и средства нейтрализации опасных веществ. При работе в условиях ограниченной видимости (туман, гололёд, сильный ветер) повышается риск ДТП и падений, поэтому в таких условиях ограничиваются или полностью запрещаются работы на высоте и погрузочные операции.

Для минимизации рисков опасные зоны должны быть обозначены предупреждающими знаками и ограждениями, оборудованы видеонаблюдением, а персонал обязан проходить регулярные инструктажи и использовать необходимые СИЗ (рисунок 4).



Рисунок 4 – Средства индивидуальной защиты

Соблюдение этих мер обеспечит безопасность работников и бесперебойную работу предприятия.

2 Учёт и контроль производственного процесса

2.1 Ведение оперативного учёта хода производственного процесса, сдачи выполненных работ

Оперативный учёт производственного процесса – это система сбора, обработки и анализа данных о текущих операциях на производстве в режиме реального времени.

В ходе производственной практики необходимо было организовать оперативный учёт грузоперевозок с помощью системы «Битрикс24». Основная задача заключалась в обеспечении полного контроля выполнения заказов от момента поступления заявки до завершения доставки. Требовалось создавать в системе карточки клиентов и сделок с детализацией данных клиента, маршрутов и сроков перевозки.

С помощью встроенных процессов удалось автоматизировать движение заказов по этапам ("Погрузка", "В пути", "Разгрузка"), что позволило в реальном времени отслеживать статусы всех текущих перевозок (рисунок 5). Важно было обеспечить синхронизацию данных между отделами, логисты вносили информацию о маршрутах, водители через мобильную связь передавали данные о местоположении транспорта.

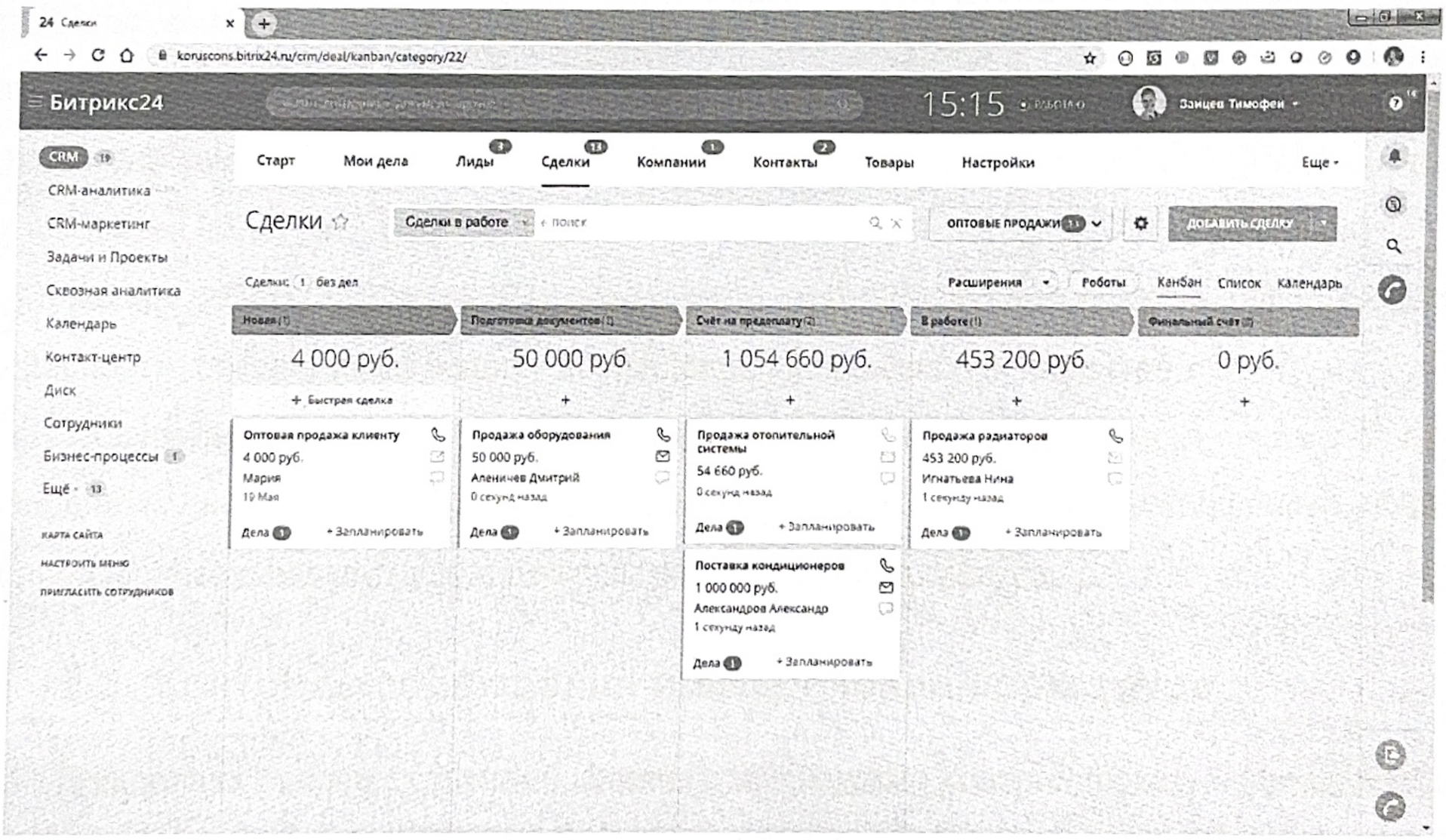


Рисунок 5 – Интерфейс «Битрикс24»

Систему также использовали для оперативного реагирования на возникающие задержки – уведомления о проблемах поступали логистам.

В результате внедрения «Битрикс24» получилось значительно сократить время обработки заказов, уменьшить количество ошибок в документах и повысить прозрачность всех процессов предприятия.

2.2 Подготовка технического оборудования и использование информационных технологий

В рамках производственной практики необходимо выполнить комплексный контроль готовности транспортных средств к работе, включающий несколько обязательных этапов. Прежде всего требуется проводить детальный технический осмотр каждого автомобиля, проверять исправность тормозной системы и ходовой части, контролировать уровень масла и других технических жидкостей, измерять давление в шинах, тестировать работу световых приборов и сигнализации, а также тщательно осматривать состояние кузова. Параллельно следует удостовериться в полной комплектации транспорта – наличии противооткатных упоров, аварийных знаков и надёжности крепёжных элементов.

Особое внимание уделяется документальному сопровождению, ведь необходимо проверять актуальность техосмотров и страховых полисов, правильность заполнения путевых листов, вести журнал предрейсовых осмотров. При обнаружении любых неисправностей следует немедленно информировать техническую службу и фиксировать замечания в соответствующих документах [7].

Также на предприятии необходимо активно применять современные информационные технологии, включая систему «Битрикс24», для оптимизации рабочих процессов. Важной задачей является оперативно вводить данные о заказах, создавая карточки клиентов и сделок с полной информацией о перевозках, отслеживать местоположение транспортных средств и своевременно обновлять статусы заказов в системе.

В ходе работы с «Битрикс24» необходимо строго соблюдать правила информационной безопасности, обеспечивать защиту конфиденциальных данных клиентов.

Полученные навыки работы с «Битрикс24» позволили в полной мере оценить значение современных систем для цифровизации транспортно-экспедиторской деятельности, повышения производительности труда и качества обслуживания клиентов.

2.3. Контроль соблюдения и выполнения норм труда

В условиях производственной практики необходимо контролировать соблюдение установленных норм труда на транспортно-экспедиторском предприятии.

Для этого требовалось ежедневно анализировать соответствие фактических показателей работы нормативным требованиям, проверять соблюдение графиков работы водителей в соответствии с трудовым законодательством, контролировать режимы труда и отдыха, отслеживать выполнение плановых показателей по перевозкам.

Особое внимание уделялось мониторингу своевременности выездов и прибытий транспортных средств, соблюдению утверждённых маршрутов и сроков доставки, а также правильности оформления путевой документации.

Для эффективного контроля необходимо использовать различные инструменты мониторинга, анализировать данные о местоположении транспортных средств, работать с отчётными формами в системе «Битрикс24». При выявлении отклонений требовалось тщательно анализировать их причины, документировать случаи нарушений и готовить предложения по оптимизации рабочих процессов.

Важной составляющей работы являлась профилактика нарушений, проведение регулярных инструктажей, разъяснение требований нормативных документов сотрудникам, своевременное информирование руководства о потенциальных проблемах [8].

В процессе выполнения этих задач удалось освоить современные методики нормирования труда, научиться анализировать производственные показатели и разрабатывать практические рекомендации по повышению эффективности работы персонала.

2.4. Мониторинг и диагностика нарушений производственного процесса

В ходе практики было изучено, как на предприятии отслеживаются и устраняются нарушения в работе. Сбои могут возникать по различным причинам, такие как технические неисправности, ошибки в документах, сложные погодные или дорожные условия. Даже небольшие задержки способны повлиять на выполнение заказов и снизить уровень удовлетворённости клиентов, поэтому их оперативное выявление крайне важно.

Для мониторинга работы используются специализированные информационные системы. При обнаружении значительного отклонения от графика (например, задержки доставки) программа автоматически оповещает диспетчерскую службу. Также сотрудники могут вручную сообщать о возникших проблемах. Диспетчеры оперативно реагируют, принимая меры для минимизации последствий. Все инциденты фиксируются в системе отчётности, что позволяет в дальнейшем анализировать статистику и выявлять частые причины сбоев.

На основе этих данных вносятся корректировки: оптимизируются маршруты, пересматриваются графики, проводится обучение персонала.

Такой подход – сочетание автоматизированного контроля, чёткой коммуникации между сотрудниками и анализа накопленной информации – помогает предприятию поддерживать стабильную работу даже в условиях высокой загрузки и внешних факторов.

3 Анализ и планирование работы предприятия

3.1 Расчёт и оценка показателей

В рамках производственной практики осуществлялся детальный анализ основных показателей деятельности транспортного предприятия. На ежедневной основе фиксировались объемы перевозок, составлявшие 22 тонны брутто в одном направлении, что демонстрировало оптимальную загрузку подвижного состава. Уровень грузооборота предприятия стабильно поддерживался на отметке 80 автомобилей (в месяц), подтверждая эффективное использование автопарка. Путём умножения объёма перевозимого груза на показатель грузооборота был определён суммарный объем транспортировок, который составил 1760 тонн брутто/месяц.

Особенностью транспортного процесса являлась работа автомобилей с полной загрузкой в обоих направлениях, вследствие чего гружёный пробег практически совпадал с общим пробегом и в среднем (кругорейс) достигал 18 690 километров на единицу подвижного состава.

Проведённый финансовый анализ продемонстрировал сбалансированность доходной и расходной частей хозяйственной деятельности. Доходы предприятия формировались преимущественно за счёт оказания экспедиторских услуг и осуществления грузоперевозок, тогда как основными статьями расходов выступали затраты на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание транспортных средств и прочие эксплуатационные издержки. Сравнительная оценка плановых и фактических показателей выявила несущественные отклонения, что свидетельствует о высокой точности планирования и стабильности производственных процессов.

Эффективная работа автотранспортного предприятия требует комплексного подхода к оценке использования всех видов ресурсов. Основное внимание уделяется анализу показателей, характеризующих степень загрузки и производительность транспортных средств, рациональность расходования топливно-смазочных материалов, а также эффективность использования трудовых ресурсов.

При оценке работы подвижного состава ключевое значение имеют показатели технической готовности парка и коэффициента выпуска автомобилей на линию, которые в совокупности отражают уровень организации производственного процесса. Немаловажную роль играет анализ пробеговых характеристик, включающий оценку как общего пробега транспортных средств, так и его гружёной составляющей.

Особое место в системе ресурсного управления занимает контроль топливной эффективности. Здесь анализируется соответствие фактического расхода топлива нормативным зна-

чениям, а также выявляются факторы, влияющие на этот показатель. Одновременно проводится оценка степени использования грузоподъёмности транспортных средств как в статике (при погрузке), так и в динамике (при транспортировке).

Не менее важным направлением является анализ производительности труда, где учитываются показатели выработки на одного водителя, степень использования рабочего времени и эффективность работы ремонтного персонала. Регулярный мониторинг этих параметров позволяет поддерживать оптимальный уровень загрузки персонала и выявлять резервы повышения производительности.

Систематическая оценка перечисленных показателей даёт возможность предприятию не только контролировать текущее состояние ресурсной базы, но и своевременно выявлять направления для оптимизации производственных процессов. Такой подход способствует достижению баланса между качеством транспортных услуг и экономической эффективностью работы предприятия в целом.

3.2 Составление планов и графиков

Планирование – это процесс определения целей, задач и способов их достижения. Являясь одним из важнейших элементов хозяйственного механизма управления автотранспортных предприятий, позволяет предвидеть перспективу развития предприятия на будущее, более рационально распределять и использовать ресурсы, повышать качество услуг в соответствии с конъюнктурой рынка, обеспечивать устойчивость бизнеса и повышать эффективность производственно-хозяйственной деятельности [9].

Планирование представляет собой многоуровневый процесс, включающий четыре основных вида, различающихся по временному горизонту и степени детализации.

Стратегическое планирование охватывает долгосрочный период (3-10 лет и более) и осуществляется на уровне высшего руководства. Оно направлено на определение миссии, стратегических целей и конкурентных преимуществ компании, анализ внешней среды и разработку направлений развития.

Перспективное (долгосрочное) планирование (1-5 лет) детализирует стратегию, включая инвестиционные программы, развитие материально-технической базы, кадровую политику и финансовое прогнозирование.

Текущее (годовое) планирование фокусируется на реализации стратегии через конкретные годовые показатели, бюджетирование, производственные программы, контроль ключевых показателей эффективности.

Оперативно-календарное планирование (день/неделя/месяц) обеспечивает текущую деятельность через составление рабочих графиков, распределение ресурсов, контроль исполнения задач и оперативное реагирование на отклонения.

Взаимосвязь этих видов планирования создаёт целостную систему управления, где долгосрочные цели последовательно трансформируются в конкретные оперативные действия.

Основой успешного управления АТП является разработка детальных планов-графиков, охватывающих все ключевые направления: закупки техники, техническое обслуживание и ремонт, а также оперативное планирование перевозок.

Закупки и обновление автопарка требуют тщательного анализа текущего состояния транспортных средств, прогнозирования потребностей и расчёта бюджета. Важно не только выбрать оптимальные модели автомобилей, но и определить наиболее выгодные условия приобретения – будь то прямые закупки, лизинг или кредитование. Кроме того, необходимо учитывать остаточную стоимость списываемой техники и сроки её замены, чтобы минимизировать финансовые потери.

Техническое обслуживание и ремонт – критически важный аспект, от которого зависит надёжность автопарка. Планирование ТО должно основываться на регламентированных интервалах (ТО-1, ТО-2, сезонное обслуживание), а также на данных диагностики, позволяющей прогнозировать износ узлов и агрегатов. Отдельное внимание уделяется логистике запчастей: необходимо поддерживать оптимальный складской запас, чтобы избежать длительных простоев, но при этом не замораживать излишние средства в неликвидах.

Оперативное планирование перевозок включает в себя разработку маршрутов, распределение заказов между собственным транспортом и субподрядчиками, а также контроль выполнения рейсов. Современные системы мониторинга помогают отслеживать местоположение автомобилей, расход топлива и соблюдение графика, что позволяет оперативно вносить корректировки и избегать простоев.

Таким образом, грамотное планирование в АТП – это не просто составление графиков, а комплексный процесс, требующий учёта множества факторов. Только при таком подходе предприятие может обеспечить стабильную работу, минимизировать риски и оставаться конкурентоспособным на рынке транспортных услуг.

Составление сетевых планов-графиков работы АТП (автотранспортного предприятия) – это процесс планирования деятельности предприятия, который помогает организовать работу, контролировать выполнение задач и оптимизировать ресурсы. Сетевые графики, как правило, используются для планирования больших и сложных проектов, таких как ремонт транспортных средств, логистика перевозок, или другие сложные процессы.

Главное преимущество такого подхода заключается в комплексном анализе всего производственного цикла, включая обработку заявок, подготовку транспорта, выполнение перевозок и послерейсовое обслуживание. Особую роль играет выявление критических путей – цепочек операций, от которых напрямую зависит срок выполнения заказа. Например, задержка в ремонте одного автомобиля может повлечь сбои в графике перевозок, что в конечном итоге скажется на репутации компании.

Использование сетевых графиков помогает АТП рационально распределять ресурсы, сокращать простои техники и персонала, а также повышать точность планирования за счёт учёта множества факторов – от времени ремонта до логистических маршрутов. Это достигается за счёт наглядного представления всех рабочих процессов, что улучшает взаимодействие между службами и позволяет оперативно реагировать на отклонения от плана.

Современные АТП решают эти задачи с помощью специализированного программного обеспечения, которое не только автоматизирует построение графиков, но и позволяет оперативно корректировать их с учётом изменяющихся условий – будь то поломка техники или срочный заказ клиента.

Практика показывает, что грамотное применение сетевых графиков даёт ощутимый экономический эффект, повышается производительность труда, сокращаются простои, а главное – возрастает надёжность выполнения обязательств перед заказчиками. В современных реалиях, когда своевременность и качество услуг становятся ключевыми факторами конкуренции, сетевые методы планирования превращаются из технического инструмента в стратегический элемент управления, определяющий эффективность работы всего предприятия.

4 Документоооборот и отчётность

4.1 Контроль наличия и правильности заполнения документов

Правильность заполнения документов в логистике – это строгое соблюдение установленных норм и требований при оформлении транспортных, товарно-сопроводительных и таможенных документов. От этого напрямую зависит скорость и бесперебойность грузоперевозок, а также юридическая и финансовая безопасность компании.

В ходе прохождения практики осуществлялся тщательный контроль за комплектностью и корректностью оформления первичной документации, включая путевые листы, товарно-транспортные и товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ и доверенности. Основное внимание уделялось проверке полноты заполнения всех обязательных реквизитов, соответствия данных фактическим хозяйственным операциям и соблюдению установленных норм оформления.

При проверке путевых листов контролировалось правильное указание маршрутов движения, показаний одометра, расхода топлива и рабочего времени водителей, а также наличие всех необходимых подписей ответственных лиц.

Товарно-транспортные накладные проверялись на соответствие фактическому перемещению грузов, правильность указания реквизитов контрагентов и завершенность оформления. Особое значение придавалось контролю счетов-фактур, где критически важным было точное соблюдение требований налогового законодательства, включая правильное начисление НДС и заполнение всех установленных реквизитов.

Акты выполненных работ анализировались на предмет соответствия условиям договоров, а доверенности - на актуальность данных и сроки действия. В процессе контроля регулярно выявлялись типичные недостатки, отсутствие подписей или печатей, арифметические ошибки в расчётах, несоответствие данных в разных экземплярах документов. Все обнаруженные нарушения оперативно устранялись путём взаимодействия с ответственными сотрудниками.

Проведённая работа позволила значительно улучшить качество документооборота, минимизировать количество ошибок и обеспечить юридическую значимость первичной документации.

Это создало надёжную основу для точного бухгалтерского учёта, корректного налогообложения и снижения финансовых рисков предприятия. Систематический контроль за оформлением документов подтвердил свою важность как неотъемлемая часть эффективного управления хозяйственной деятельностью организации.

4.2 Ведение диспетчерского журнала и составление оперативных рапортов

Диспетчерский журнал – это учётный документ, фиксирующий все операции транспортного предприятия в реальном времени.

В нем отражаются:

– выход транспорта на линию;

– маршруты и графики движения;

– данные водителей.

В транспортно-экспедиторском предприятии, на котором проводится практика, диспетчерским журналом является система «Битрикс24». Этот цифровой инструмент служит централизованной платформой для контроля всех аспектов перевозочной деятельности.

В системе «Битрикс24» ежедневно фиксируются все ключевые данные, такие как, время выхода транспорта на линию, маршруты следования, сведения о водителях и актуальное техническое состояние каждого автомобиля. Особое преимущество системы – возможность моментально фиксировать любые отклонения от графика: задержки, поломки или другие непредвиденные ситуации, которые автоматически регистрируются в единой базе данных.

Работа с цифровым диспетчерским журналом в «Битрикс24» требует от сотрудников новых компетенций – умения оперативно вносить данные, работать с автоматизированными формами и аналитическими инструментами.

Использование «Битрикс24» в качестве диспетчерского журнала обеспечивает беспрецедентную прозрачность работы компании. Руководство получает доступ к детализированной аналитике, что позволяет выявлять проблемные участки и принимать обоснованные управленческие решения на основе точных данных.

Оперативные рапорты – это систематизированные отчётные документы, содержащие ключевые показатели выполнения транспортных операций за определённый период. Они позволяют в режиме реального времени отслеживать ход выполнения перевозок, контролировать соблюдение графиков движения транспорта и оперативно реагировать на возникающие отклонения [10].

В ходе производственной практики на предприятии оперативными рапортами являлись Excel-таблицы. Входными данными служила информация о времени выполнения рейсов, соблюдении маршрутов, рабочем времени водителей и техническом состоянии транспортных средств (рисунок 6).

A1 | НОМЕР АВТО

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	НОМЕР АВТО	ФИО	ТЕЛ.	км	Грузополучатель	Перевозчик	Грузоотправитель	откуда	куда	где	примечания	
2	С 463 МЕ 797	Шаповал Максим Игоревич	8 (983) 268 28 08	3700		ООО «Содружество»		г. Владивосток	Нижний Новгород, Москва	Красноярск	Сдать оригинал на МБЖД	
3		Шаповал Константин Игоревич	89232999656					г. Владивосток				
4	Х 252 ГО 152	Тарасов Александр Вячеславович	89047991838	0	АО "Русская рыбная компания"	Логрос ООО	АО "Русская рыбная компания"	г. Владивосток	г. Новосибирск		жду тн	
5	О 317 КР 138	Полуговских Александр Анатольевич	8(982)701-98-78	0	АО "Русская рыбная компания"	ООО ТК "Сервис"	АО "Русская рыбная компания"	г. Владивосток	п. Зубова,ст. Уршак, Ерныкова		жду 1 тн и УТД	
6	Н 285 НМ 138	Розалиев Сабирхан Хамзаутович	8(914)900-31-99	0	АО "Русская рыбная компания"	ООО ТК "Сервис"	АО "Русская рыбная компания	г. Владивосток	п.Зубово		жду тн	
7	Р 467 МВ 40	Романов Николай Иванович	89874262064	0	ООО "РК Авангард"	Долго ООО	Авангард Групп ООО	г. Владивосток	г. Самара		джу тн	
8	О 855 ХС 716	Борисов Андрей Михайлович	89658564533	0	АО "Русская рыбная компания"	ООО "ТЭК "ЛидерТранс"	АО "Русская рыбная компания"	г. Владивосток	п. Зубово, ст. Уршак, п. Ерныкова		расписаться в тн	
9	О 579 МА 138	Шахтарин Игорь Анатольевич	8(965)656-66-78	0	ООО "Родное море"	ООО ТК "Сервис"	ЛАГУНА-ПЛЮС ООО	г. Владивосток	Истра		нет тн от Родное море	
10	М 973 НЕ 67	Гриценко Андрей Викторович	89203003901	2500	АО "Русская рыбная компания"	ООО "Альфа Транс Экспедиция"	АО "Русская рыбная компания"	г. Владивосток	с. Бугры	Екатеринбург		
11	Т 399 НУ 198	Суров Роман Александрович	89811441381	1890	ООО «Сайровая компания	ООО «Фрузан Фиш»	ООО «Сайровая компания	пгт. Славянка	д. Иванино	Екатеринбург		
12	Р 536 МХ 40	Касимов Марат Жанайдарович	89874267368	4900	ООО "Транссиб ДВ"	Долго ООО	ООО "Транссиб ДВ"	г. Владивосток	Иркутск, Москва	Ангарск		
13												

Рисунок 6 – Оперативный рапорт

В оперативном рапорте предприятия диспетчеры заполнят информацию, такую как:

– данные об авто;

– данные о водителе;

– километраж;

– кто перевозчик/грузополучатель;

– откуда/куда едет авто;

– актуальны/не актуальны данные.

Оперативные рапорты обеспечивают реальный контроль за перевозками, помогая мгновенно выявлять и устранять сбои. Они позволяют оперативно корректировать маршруты и распределять ресурсы, минимизируя простои и задержки. Данные рапортов повышают прозрачность для клиентов, фиксируя каждый этап доставки. Накопленная статистика помогает анализировать эффективность работы, выявлять слабые места и оптимизировать логистические процессы. Это ключевой инструмент для поддержания ритмичности перевозок и снижения затрат.

Заключение

Производственная практика была пройдена на предприятии «Содружество» в период с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.

В результате прохождения учебной практики в ООО «Содружество» были закреплены теоретические знания, расширены профессиональные умения, а также получены новые навыки. В ходе прохождения практики были выполнены следующие задачи:

– сформировано представление о специфике работы оператора диспетчерской службы;

– изучены организационные процессы, связанные с работой оператора диспетчерской службы;

– приобретён опыт работы по ведению диспетчерского журнала, составления оперативных рапортов;

– развитие навыков работы с вычислительной техникой, прикладного программного обеспечения;

– сформированы личностные качества, обусловливающие устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе;

– сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчёта по учебной практике.

Также был приобретён навык адаптации в новом рабочем коллективе, работы в группе и выполнения командных задач. Детально изучена работа транспортно-экспедиторского отдела, а также освоены принципы взаимодействия между диспетчерской службой, водительским составом и клиентским отделом. Особое внимание было уделено изучению системы электронного документооборота и программного обеспечения «Битрекс24», используемого для планирования и контроля перевозок.

Список использованных источников

1 Что такое учебная практика? – [Электронный ресурс]. – Анти-Антиплагиат.рф. – Режим доступа: https://анти-антиплагиат.рф/blog/chto-takoe-uchebnaya-praktika (дата обращения: 30.06.2025).

2 Организационная структура предприятия – [Электронный ресурс]. – ТБанк. – Режим доступа: https://secrets.tbank.ru/glossarij/organizacionnaya-struktura-predpriyatiya/ (дата обращения: 30.06.2025).

3 Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения: 30.06.2025).

4 Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 835н "Об утверждении Порядка проведения предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей транспортных средств" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172964/ (дата обращения: 30.06.2025).

5 Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 08.08.1995 № 27 "Об утверждении Положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6907/ (дата обращения: 30.06.2025).

6 Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 212, 214, 219, 225) – [Электронный ресурс]. – Основные требования по охране труда, обучению и пожарной безопасности. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 30.06.2025).

7 Приказ Минтранса России от 18.09.2008 № 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_80613/(дата обращения: 30.05.2025)

8 Смирнов И. В. Управление персоналом на автотранспортных предприятиях. – М.: Экономика, 2018. – 300 с.

9 Афанасьев В.Г. Управление автотранспортным предприятием: учебник / В.Г. Афанасьев. - М.: Академия, 2021. - 320 с. (Глава 4: "Планирование деятельности автотранспортного предприятия")

10 Смирнов Е.А. Управление автотранспортным предприятием: учебник / Е.А. Смирнов. - М.: Академия, 2022. - 384 с. (Глава 6: "Оперативный контроль и отчетность")

Индивидуальное задание по производственной практике

Студент(ка) Семёнова Екатерина Игоревна,
ФИО
обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) учебную практику в объеме 144 часов с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.
в организации ООО «Содружество», 690090, г.Владивосток, ул. Суханова, дом 3, офис 1,
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	*Вид работ*	*Кол-во часов*
1	Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику.	*0,5*
2	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	*0,5*
3	1. Ознакомление с предприятием: - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы; - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку.	*6*
4	Ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ.	*5*
5	Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации.	*12*
6	Использование информационных технологий и средств связи в организации труда.	*12*
7	Контроль соблюдения и выполнения норм труда.	*12*
8	Проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса.	*12*
9	Расчет показателей выполнения плана услуг АТП.	*12*
10	Расчет показателей использования ресурсов предприятия.	*12*
11	Составление планов-графиков контроля производственного процесса.	*12*
12	Составление сетевых планов-графиков.	*12*
13	Контроль наличия и правильности заполнения документов (путевых листов, ТТН и др).	*12*
14	Ведение диспетчерского журнала, составление оперативных рапортов.	*12*
15	Обобщение полученных материалов.	*5*
16	Подготовка и оформление отчета по практике.	*6*
17	Защита отчета.	*1*

Дата выдачи задания «2» июня 2025 г.
Срок сдачи отчета по практике «1» июля 2025 г.

Подпись руководителя практики
_____ / Савина Е. С., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Семёнова Екатерина Игоревна,
ФИО
обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часа с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.
в организации ООО «Содружество», 690090, г.Владивосток, ул. Суханова, дом 3, офис 1,
наименование организации, юридический адрес
В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.	ПК 4.1	Ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ. Использование информационных технологий и средств связи в организации труда. Контроль наличия и правильности заполнения документов (путевых листов, ТТН и др). Ведение диспетчерского журнала, составление оперативных рапортов.	отл.
Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.	ПК 4.2	Расчет показателей выполнения плана услуг АТП. Расчет показателей использования ресурсов предприятия. Составление планов-графиков контроля производственного процесса. Составление сетевых планов-графиков.	отл.
Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.	ПК 4.3	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. Ознакомление с предприятием: - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы; - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку. Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации. Контроль соблюдения и выполнения норм труда.	отл.
Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного	ПК 4.4	Проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса.	отл.

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
процесса.			
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			отл.

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

освоен на продвинутом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 01 июля 2025 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия _____ Морозевич Г.И

подпись Ф.И.О.

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью «Содружество» ИНН 2536263627 ОГРН 1132536004919 г. Владивосток Sodruzhestvo

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студент Семёнова Екатерина Игоревна
Фамилия Имя Отчество
Специальность/профессия Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)
Группа СО-ОП-23-2
Место прохождения практики ООО «Содружество»
Сроки прохождения с 4 июня 2025 г. по 1 июля 2025 г.

Инструктаж на рабочем месте «4» июня 2025 г [signature] [signature]

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
04.06.25	*Ознакомление с особенностями прохождения практики,с правилами безопасности на предприятии, опасными зонами, а также получение индивидуального задания. Общее знакомство с процессом работы на данном предприятии. Изучение правил внутреннего распорядка (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и пожарной безопасности). Ознакомление с учредительными документами компании и лицензиями на перевозки.*	отл.	[signature]
05.06.25	*Изучение имеющих на предприятии технологических оборудований и технологической оснастки. Ведение оперативного учёта хода производственного процесса, сдачи выполненных работ.*	отл.	[signature]
06.06.25-07.06.25	*Ознакомление с контролем подготовки технологического оборудования к эксплуатации. Изучение порядка осмотра, тестирования и документального оформления готовности техники к работе.*	отл.	[signature]
09.06.25-10.06.25	*Использовании информационных технологий и средств связи в организации труда. Изучение работы программы «Битрикс24» для отслеживания транспорта и оформления документов.*	отл.	[signature]
11.06.25-12.06.25	*Ознакомление с контролем соблюдения и выполнения норм труда.Участие в проверке соблюдения графиков работы водителей и времени простоя.*	отл.	[signature]

13.06.25-14.06.25	Проведение диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса.Ознакомление с методами выявления и анализа сбоев в логистических процессах (задержки рейсов, простои техники, несоответствие графикам).	ОТЛ	
16.06.25-17.06.25	Расчет показателей выполнения плана услуг АТП. Анализ основных показателей деятельности транспортного предприятия (объемы перевозок, грузооборот).	ОТЛ	
18.06.25-19.06.25	Расчет показателей использования ресурсов предприятия.	ОТЛ	
20.06.25-21.06.25	Составление планов-графиков контроля производственного процесса.	ОТЛ	
23.06.25-24.06.25	Составление сетевых планов-графиков.	ОТЛ	
25.06.25-26.06.25	Контроль наличия и правильности заполнения документов (путевых листов, ТТН и др).Проверка корректности оформления транспортных документов (путевые листы, ТТН, доверенности).	ОТЛ	
27.06.25-28.06.25	Ведение диспетчерского журнала, составление оперативных рапортов.Фиксирование данных о движении транспорта, нарушениях графика, авариях в диспетчерском журнале. Обобщение полученных материалов.	ОТЛ	
30.06.25	Оформление отчёта практики		
1.07.2025	Дифференцированный зачет		

Руководитель

подпись Мороздевич Г.И
Ф.И.О

Общество с ограниченной ответственностью «Содружество» ИНН2536263527 ОГРН1132536004919 г. Владивосток М.П. Sodruzhestvo

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента (ки)

Студентка Семёнова Екатерина Игоревна, группы СО-ОП-23-2, проходила практику с 4 июня 2025 г. по 1 июля 2025 г. на базе ООО «Содружество».

За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя как ответственный, инициативный и дисциплинированный специалист. Быстро осваивал новые задачи, проявлял интерес к работе предприятия, принимал активное участие в анализе перевозочного процесса и ведении производственной документации.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту можно порекомендовать: продолжить развитие профессиональных компетенций, связанных с логистическим планированием, документальным обеспечением перевозок и работой в специализированных программах автоматизации учета.

Должность наставника/куратора | подпись | И.О. Фамилия

Общество с ограниченной ответственностью «Содружество» ИНН2536263527 ОГРН1132536004919 г. Владивосток

М.П.

Sodruzhestvo

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Семёнова Екатерина Игоревна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОП-23-2
согласно приказу ректора № 1232-о от 26.05.25 года
направляется в ООО "Содружество", г. Владивосток
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на срок 4 недели с 04.06.2025 года по 01.07.2025 года.

Руководитель практики Савина Е.С.

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО „Содружество"	04.06.25	
ООО „Содружество"	01.07.25	