

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

## ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике  
ООО «НПК «СПЕЦИАЛЬНАЯ МЕТАЛЛУРГИЯ»  
г. Владивосток

Студент Группы БМН-21-ММ1	_____	С.М. Лимачко
Руководитель канд. полит. наук, доцент	_____	Е.С. Кошечая
Руководитель от предприятия Генеральный директор	_____	М.В. Жилина
Нормоконтролер канд. полит. наук, доцент	_____	Е.С. Кошечая

Владивосток 2023

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную ознакомительную практику

Студенту группы БМН-21-ММ1: Лимачко Святослав Максимович

Срок сдачи: 12.07.2023 г.

Содержание отчета по учебной ознакомительной практики

**Введение**, в котором дается описание целей и задач практики, объекта и предмета исследования, отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обосновывается роль, которую играет данная организация в развитии муниципального образования или региона, ее место на рынке.

**Раздел 1. характеристика предприятия**

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить "Паспорт организации"
- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности; организационная структура;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.);
- провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).

**Раздел 2. Профессиональная этика менеджера**

Целью данного задания является развитие:

- навыков целостного подхода к анализу проблем;
- культуры речи;
- навыков структурирования информации и ее представления.

Содержание задания к разделу 2:

Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера».

Для этого Вам нужно подготовить: план своего выступления; раздаточный материал по подготовленному материалу.

Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы.

Результатом выполнения данного задания является:

- 2.1 план лекции-беседы;
- 2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);
- 2.3 рекомендуемая литература;
- 2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).

**Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой**

**3.1. Профессиональные сообщества**

В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):

- 1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).

2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.

3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).

4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.

5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

Рекомендуемые профессиональные сообщества:

– в области менеджмента

<http://amr.ru> – Ассоциация Менеджеров России (АМР)

<http://www.e-executive.ru> – Executive – обучающееся Сообщество менеджеров.

<http://www.profmanager.ru> – Консорциум профессионального менеджмента

<http://www.kumc.ru> – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

– в области малого бизнеса и предпринимательства

<http://www.rasme.ru/> – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.

<http://рспп.рф> – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»).

<http://орога.ru/> – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

3.2. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства.

В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):

1) Целевые группы пользователей информации.

2) Тематика представленной деловой информации, документов.

3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

Например:

<http://www.aup.ru> – «Административно-управленческий портал».

<http://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент»

<http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.

<http://www.innovbusiness.ru> – Ресурс «Инновации и предпринимательство».

<http://www.finman.ru> – Журнал «Финансовый менеджмент».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

#### **Раздел 4. Методы управления и самоорганизации**

В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

Данный раздел отчета должен содержать:

4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).

4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.

**Заключение** содержит основные выводы из каждого раздела отчета.

**Список использованных источников (не менее 20-ти позиций, не старше 5 лет)**

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов

**Оформить отчет в соответствии с со стандартами ВВГУ.**

Руководитель практики  
канд. полит. наук, доцент  
кафедры экономики и управления

\_\_\_\_\_ Е.С. Кошечая

Задание получил:

\_\_\_\_\_ С.М. Лимачко

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации  
Генеральный директор  
ООО «НПК «Специальная Металлургия

\_\_\_\_\_ М.В. Жилина

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_ Лимачко Святослав Максимович \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. \_\_\_\_\_ БМН-21-ММ1 \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Кошечкина Елена Сергеевна \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	12.06.2023	
	Инструктаж по технике безопасности	12.06.2023	
2. Исследовательский	<b>1 характеристика предприятия</b> Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):  - составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); - основные виды деятельности; - организационная структура; - особенности организационно-правовой формы; - система налогообложения; - проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.); - провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).	13.06.2023	
		14.06.2023	
		15.06.2023	

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
3. Аналитический	<p><b>2 Профессиональная этика менеджера</b></p> <p>Целью данного задания является развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыков целостного подхода к анализу проблем;</li> <li>– культуры речи;</li> <li>– навыков структурирования информации и ее представления.</li> </ul> <p>Содержание задания к разделу 2: Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера».</p> <p>Для этого Вам нужно подготовить: план своего выступления; раздаточный материал по подготовленному материалу.</p> <p>Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы.</p> <p>Результатом выполнения данного задания является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 план лекции-беседы;</li> <li>2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);</li> <li>2.3 рекомендуемая литература;</li> <li>2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).</li> </ul>	<p>16.06.2023</p> <p>–</p> <p>30.06.2023</p>	
4. Экспериментальный этап	<p><b>3 Знакомство с профессиональной информационной средой</b></p> <p>3.1. Профессиональные сообщества</p> <p>В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).</li> <li>2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.</li> <li>3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).</li> <li>4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.</li> </ul>	<p>01.07.2023</p> <p>–</p> <p>10.07.2023</p>	

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
4. Экспериментальный этап	<p>5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).</p> <p>Рекомендуемые профессиональные сообщества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в области менеджмента</li> <li><a href="http://amr.ru">http://amr.ru</a> – Ассоциация Менеджеров России (АМР)</li> <li><a href="http://www.e-executive.ru">http://www.e-executive.ru</a> – Executive – обучающееся Сообщество менеджеров.</li> <li><a href="http://www.profmanager.ru">http://www.profmanager.ru</a> – Консорциум профессионального менеджмента</li> <li><a href="http://www.kumc.ru">http://www.kumc.ru</a> – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).</li> </ul> <p>и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в области малого бизнеса и предпринимательства</li> <li><a href="http://www.rasme.ru/">http://www.rasme.ru/</a> – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.</li> <li><a href="http://рспп.рф">http://рспп.рф</a> – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»).</li> <li><a href="http://орога.ru/">http://орога.ru/</a> – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».</li> </ul> <p>и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.</p> <p>3.2. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства.</p> <p>В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Целевые группы пользователей информации.</li> <li>2) Тематика представленной деловой информации, документов.</li> <li>3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.</li> </ol>	11.07.2023	

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
4. Экспериментальный этап	Например: <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a> – «Административно-управленческий портал». <a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a> – «Корпоративный менеджмент» <a href="http://www.nisse.ru">http://www.nisse.ru</a> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства. <a href="http://www.innovbusiness.ru">http://www.innovbusiness.ru</a> – Ресурс «Инновации и предпринимательство». <a href="http://www.finman.ru">http://www.finman.ru</a> – Журнал «Финансовый менеджмент». и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет	12.07.2023	
4. Экспериментальный этап	<b>4 Методы управления и самоорганизации</b> В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Данный раздел отчета должен содержать: 4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика). 4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.	13.07.2023	
5. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета согласно стандартам оформления, оформление отчетной документации, подготовка краткого доклада о результатах практики	14.07.2023	
6. Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Представление результатов практики. Защита отчета	15.07.2023	

Руководитель практики от кафедры  
канд. полит. наук, доцент \_\_\_\_\_

Е.С. Кошечая

Руководитель практики от предприятия  
Генеральный директор ООО «НПК «Специальная Металлургия» \_\_\_\_\_ М.В. Жилина



## Характеристика о прохождении учебной ознакомительной практики

Студент 2 курса кафедры экономики и управления ВВГУ Лимачко Святослав Максимович с 12.06. по 15.07.2023 гг. прошел учебную ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в ООО «НПК «Специальная Металлургия» г.Владивосток.

В период практики выполнял обязанности: аналитика, работа с документами, продажи, формирование таблиц и презентаций и так далее.

За время прохождения практики, Лимачко Святослав Максимович показал высокий уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания и навыки, полученные в университете, для решения поставленных перед ней практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

В целом работа практиканта Лимачко Святослава Максимовича заслуживает оценки «отлично».

Генеральный директор ООО «НПК «Специальная Металлургия»  
г. Владивосток

\_\_\_\_\_ М.В. Жилина

МП

## Содержание

Введение	3
1 Характеристика ООО «НПК «Специальная Металлургия»	4
2 Профессиональная этика менеджера	11
2.1 План лекции-беседы на тему «Профессиональная этика менеджера	11
2.2 Глоссарий к теме «Профессиональная этика менеджера»	12
2.3 Рекомендуемая литература к теме «Профессиональная этика менеджера»	13
2.4 Раздаточный материал	13
3 Знакомство с профессиональной информационной средой	15
3.1 Профессиональные сообщества	15
3.2 Специализированные информационные ресурсы	20
4 Методы управления и самоорганизации	24
4.1 Распорядок рабочего дня менеджера	24
4.2 «Методы управления, которые применяю я»	25
Заключение	26
Список использованных источников	28
Приложение А. Паспорт организации	30
Приложение Б. Бухгалтерский баланс	31
Приложение В. Отчет о финансовых результатах	33
Приложение Г. Раздаточный материал к лекции	35
Приложение Д. Презентация «Методы управления, которые применяю я»	38

## Введение

Учебная ознакомительная практика была пройдена в ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток с 12.06.2023 г. по 15.07.2023 г., в должности менеджера.

Целью практики является развитие навыков по поиску и систематизации информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-управленческих процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений, формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) различных форм собственности.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков анализа принятых в организации управленческих решений;

- закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;

- закрепление навыков применения документального оформления решений;

- приобретение первичных навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности;

- развитие навыков работы с нормативно-правовой базой предприятия

Юридический адрес г. Владивосток, ул. Пушкинская, д. 40, этаж 7, офис 708-709.

## 1 Характеристика ООО «НПК «Специальная Металлургия»

ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток находится по адресу ул. Пушкинская, д. 40, этаж 7, офис 708-709. Зарегистрирована 09.06.2020 регистратором [1].

Руководитель организации: директор Жилина Мария Викторовна она же и главный бухгалтер. Паспорт организации представлен в Приложении А.

Основным видом деятельности является «Торговля оптовая металлами и металлическими рудами. ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток присвоены ИНН 2536323600, ОГРН 1202500012560, ОКПО 44405873.

Основное направление деятельности компании НПК «Специальная металлургия» – производство и продажа изделий из редких марок сталей и сплавов.

ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток сотрудничает с ведущими производителями металлопродукции в нашей стране, поэтому у ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток можно заказать не только производство изделий, но и любые виды металлообработки – гибку, резку, рубку, термообработку, нанесение защитных покрытий, а также разработку и испытания сплавов и сталей специального назначения [2].

Задача ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток – стать связующим звеном между производителем и потребителем.

Среди поставщиков ООО «НПК «Специальная Металлургия» – ОАО «Трубная металлургическая компания», ПАО «Ашинский металлургический завод», ПАО «Мечел», ОАО «Уральская горно-металлургическая компания», ОАО «Северсталь», ОАО «Синарский трубный завод», ЗАО «Омутнинский металлургический завод», ПАО «Надеждинский металлургический завод», ГК Ижорские машиностроительные заводы, ЗАО «ВМЗ «Красный Октябрь».

В ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток работают только высококвалифицированные менеджеры с большим опытом работы в сфере металлопроката.

Организация не применяет специальных режимов налогообложения (находится на общем режиме). На рисунке 1.1 представлен логотип предприятия.



Рисунок 1.1 – Логотип ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток

В таблице 1.1 представлен кадровый состав ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток в динамике за 2021-2022 гг.

Таблица 1.1 – Кадровый состав ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток

Должность	Количество сотрудников		Отклонение
	2021	2022	
Директор / главный бухгалтер	1	1	0
Помощник бухгалтера	1	1	0
Юрист	1	1	0
Логист	1	1	0
Менеджер по продажам	1	2	1
Менеджер по закупкам	1	2	1
Технический персонал	2	3	1

Итак, в 2022 году среднесписочная численность работников ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток составила 11 человек – это на 3 человека больше, чем в предыдущем году.

На рисунке 1.2 представлена организационная структура ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток.



Рисунок 1.2 – Организационная структура ООО «НПК «Специальная  
Металлургия» г. Владивосток

Итак, в организационную структуру ООО «НПК «Специальная  
Металлургия» г. Владивосток входит:

Генеральный директор – руководитель всей компании, отвечает за ее общее управление и стратегические решения. Генеральный директор и главный бухгалтер – это одно и то же лицо. Генеральный директор отвечает за учет и контроль финансовых операций компании, включая бухгалтерию и финансовые отчеты.

Менеджер по продажам ООО «НПК «Специальная  
Металлургия» г. Владивосток занимается привлечением новых клиентов и поддержанием отношений с текущими клиентами, включая продажи и клиентское обслуживание.

Менеджер по закупкам ООО «НПК «Специальная  
Металлургия» г. Владивосток отвечает за закупку металлов и металлических руд у поставщиков. Включая анализ качества продукции, проверяет соответствие поставляемых материалов стандартам качества.

Логистика ООО «НПК «Специальная  
Металлургия» г. Владивосток занимается организацией транспортировки и доставки металлов и металлических руд клиентам. Включая складское хозяйство.

Технический персонал ООО «НПК «Специальная  
Металлургия» г. Владивосток отвечает за обслуживание и техническую поддержку производственного оборудования и инфраструктуры компании.

Юрист ООО «НПК «Специальная  
Металлургия» г. Владивосток занимается юридическими вопросами компании, включая заключение договоров, ли-

цензирование и личную защиту прав компании.

Итак, в ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток применяется линейно-функциональная организационная структура. Такая структура позволяет ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток эффективно организовать работу компании, обеспечить контроль и координацию различных функциональных областей, а также обеспечить клиентам высокое качество обслуживания и доступ к широкому ассортименту металлов и металлических руд.

В таблице 1.2 представлен анализ основных финансовых результатов деятельности ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток на основании Приложений Б и В [3].

Таблица 1.2 – Основные финансовые результаты деятельности за 2020-2022 гг.  
ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток

В тысячах рублей

Показатель	Значение показателя, тыс. руб.			Изменение показателя		Средне-годовая величина, тыс.руб.
	2020	2021	2022	тыс. руб.	± %	
Выручка	–	–	12 439	+12 439	–	4 146
Расходы по обычным видам деятельности	–	–	9 071	+9 071	–	3 024
Прибыль (убыток) от продаж	–	–	3 368	+3 368	–	1 123
Прочие доходы и расходы, кроме процентов к уплате	–	–	-29	-29	–	-10
Прибыль до уплаты процентов и налогов)	–	–	3 339	+3 339	–	1 113
Проценты к уплате	–	–	–	–	–	–
Налог на прибыль, изменение налоговых активов и прочее	–	–	-668	-668	–	-223
Чистая прибыль (убыток)	–	–	2 671	+2 671	–	890

Итак, годовая выручка ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток в 2022 г. составила 12 439 тыс. руб. За анализируемый период с 31 декабря 2019 г. по 31 декабря 2022 г. годовая выручка увеличилась на 12 439 тыс. руб. Это может говорить о росте активности и объема торговли компании.

За последний год прибыль от продаж составила 3 368 тыс. руб. Это озна-

чает, что компания получает чистую прибыль после учета всех затрат и издержек. За последние три года финансовый результат от продаж вырос на 3 368 тыс. руб. Это говорит о положительной динамике в развитии и прибыльности компании.

Проведем социально-экономический анализ отрасли с рассмотрением конкурентов ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток.

Торговля оптовая металлами и металлическими рудами в г. Владивосток является важным сегментом экономики и имеет значительное социальное и экономическое значение. Ниже приведены некоторые основные аспекты социально-экономического анализа данной отрасли в данном городе [4]:

1 Значимость отрасли – торговля оптовая металлами и металлическими рудами играет важную роль в экономике г. Владивостока. Металлы и металлические руды являются необходимыми сырьевыми материалами для различных отраслей промышленности и строительства;

2 Развитие отрасли – с учетом географического положения Владивостока, который является крупным транспортным узлом и имеет доступ к Тихому океану, отрасль торговли металлами и рудами имеет хороший потенциал развития. Город служит важной торговой платформой для экспорта и импорта таких товаров;

3 Рыночные условия – рынок торговли металлами и рудами может быть подвержен влиянию множества факторов, таких как изменение спроса на металлы, изменение цен на сырье и финансовая стабильность в международном и региональном контексте;

4 Экономический эффект – торговля металлами и рудами может содействовать созданию рабочих мест, привлекать инвестиции, способствовать развитию логистической инфраструктуры и повышению экономической активности в регионе. Она также может способствовать повышению экспортного потенциала города и диверсификации экономики;

5 Социальное значение – развитие данной отрасли может создавать условия для профессионального роста и развития кадров в сфере торговли металлами



и рудами. Это может способствовать улучшению качества жизни работников и повышению уровня доходов в регионе.

Проанализируем основных конкурентов ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток. К ним относятся такие организации, как: ООО «Сталь-Энерго-96», ООО «Металл-Инвест», ООО «Мартен».

В таблице 1.3 приведена сравнительная характеристика по факторам конкурентоспособности стивидорных услуг.

Таблица 1.3 – Сравнительная характеристика по факторам конкурентоспособности

Факторы конкурентоспособности	ООО «НПК «Специальная Металлургия»	Главные конкуренты		
		ООО «Сталь-Энерго-96»	ООО «Металл-Инвест»	ООО «Мартен»
Услуги:				
Качество	+	++	0	+
ТЭП	+	+	+	+
Престиж торговой марки	+	++	+	++
Цена:				
Продажная	+	0	+	0
Процент скидки с цены	+	0	+	0
Продвижение товаров на рынках				
Реклама	+	+	+	+
Итого	6+	7+	5+	5+

Таким образом, конкурентоспособность продукции предприятия в основном за счет цены и предоставляемых скидок. При существующем уровне качественных параметрах услуг ООО «НПК «Специальная Металлургия» является одним из лидирующих предприятий в этой области.

Товарная политика ООО «НПК «Специальная Металлургия» предполагает обеспечение продукции «Ценовая политика» – предприятие применяет подход к ценообразованию: следование за лидером. В качестве ориентира служит ООО «Сталь-Энерго-96». Такая цена позволяет фирме быть конкурентоспособной и со-

ответствует имиджу фирмы как поставщику качественных и недорогих услуг. Таким образом, ценовая политика должна учитывать следующие моменты: средние валовые издержки для производства (услуги) в час (постоянные затраты + переменные затраты) / количество рабочих часов.

Конкурентные преимущества ООО «НПК «Специальная Металлургия»:

1 Широкий ассортимент продукции. ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток предлагает своим клиентам широкий выбор металлов и металлических руд. Это позволяет удовлетворить потребности различных отраслей промышленности и предложить клиентам оптимальные решения;

2 Качество продукции. Компания работает только с проверенными поставщиками и строго контролирует качество поставляемых материалов. Это позволяет клиентам быть уверенными в высоком качестве приобретаемой продукции;

3 Складская инфраструктура. ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток имеет собственные склады и логистическую инфраструктуру, что позволяет быстро и эффективно обслуживать клиентов;

4 Гибкая система ценообразования. Компания предлагает клиентам индивидуальные условия и гибкую систему ценообразования. Это позволяет устанавливать конкурентные цены и быть привлекательными для клиентов;

5 Профессиональная команда. Компания имеет высококвалифицированных специалистов, которые обладают глубокими знаниями и опытом в области металлургии. Это позволяет предоставлять клиентам компетентную консультацию и помощь в выборе наиболее подходящих решений.

Все эти факторы создают конкурентные преимущества для ООО «НПК «Специальная Металлургия» в оптовой торговле металлами и металлическими рудами.

## 2 Профессиональная этика менеджера

### 2.1 План лекции-беседы на тему «Профессиональная этика менеджера»

План лекции-беседы на тему «Профессиональная этика менеджера»:

#### 1 Введение в тему:

- зачем нужна профессиональная этика в менеджменте?
- как профессиональная этика влияет на репутацию и успех менеджера?

#### 2 Основные принципы профессиональной этики для менеджера:

- честность и неприкосновенность слова;
- рациональность и обоснование своих решений на фактах;
- конфиденциальность и защита интересов клиента/компании;
- культура общения и уважение к коллегам и подчиненным.

#### 3 Этические дилеммы в менеджменте:

- вопросы, связанные с принятием подарков от клиентов;
- конфликт интересов: личные и корпоративные;
- соблюдение профессиональной тайны и конфиденциальности данных.

#### 4 Субъективные и объективные факторы в профессиональной этике:

- влияние личных ценностей и убеждений на принятие этических решений.
- значимость кодексов этики и корпоративной культуры в организации.
- назначение и значение профессиональных организаций и ассоциаций.

#### 5 Практические примеры и ситуации для обсуждения:

- какие этические проблемы могут возникнуть в работе менеджера?
- какие решения можно принять в сложных ситуациях с точки зрения профессиональной этики?
- какие меры могут быть предприняты компанией для соблюдения профессиональной этики?

#### 6 Заключение:

- значимость профессиональной этики для успешной работы менеджера;
- роль личных принципов, кодексов и корпоративной культуры в формировании этического поведения.

Вопросы для беседы:

- 1 Какие принципы профессиональной этики считаются наиболее важными для менеджера?
- 2 Можете ли вы привести пример этической дилеммы, с которой мог столкнуться менеджер?
- 3 Какие меры можно предпринять для соблюдения профессиональной этики в компании?
- 4 Как личные ценности и убеждения могут влиять на принятие этических решений?
- 5 Какова роль профессиональных организаций и ассоциаций в формировании профессиональной этики менеджера?
- 6 Какие компетенции и навыки помогут менеджеру справиться с этическими вызовами?

## 2.2 Глоссарий к теме «Профессиональная этика менеджера»

Этика – наука о моральных нормах и принципах поведения в обществе;

Интегри́тет – честность, прямота и непримиримость по отношению к нечестным или недобросовестным действиям [5];

Ответственность – осознание своих обязанностей и готовность нести последствия своих решений и действий [6];

Профессионализм – уровень профессиональной компетентности и опыта, а также складывающегося образа общественного поведения [7];

Уважение – признание и учет мнения, прав и потребностей других людей [8];

Эмпатия – способность воспринимать и понимать чувства и переживания других людей [9];

Деловая этика – совокупность норм и правил, регулирующих взаимоотношения между коллегами, клиентами и партнерами [10];

Консистентность – последовательность и постоянство в соблюдении этических принципов и стандартов [11];

Устойчивое развитие – стремление учитывать экологические, социальные

и этические аспекты в принятии деловых решений [12];

Доверие – вера в надежность, честность и компетентность менеджера со стороны клиентов, коллег и партнеров [13];

Коррупция – злоупотребление должностным положением или возможностями для личной выгоды [14];

Дискриминация – неправильное отношение к людям на основе их расы, пола, возраста, религии или других характеристик [15];

Многокультурная этика – учет и уважение культурных различий в деловом общении и принятии решений [16];

Комплаенс – соблюдение законов, норм и правил, регулирующих деятельность организации или профессиональной сферы [17];

Взаимодействие с заинтересованными сторонами – учет интересов и потребностей всех групп людей, затронутых деятельностью организации или менеджера [18].

### 2.3 Рекомендуемая литература к теме «Профессиональная этика менеджера»

1 Анопченко Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. – М.: Дашков и К, 2022. – 282 с.

2 Борискина Т.Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 100 с.

3 Быстров О.Ф. Теория менеджмента. Монография / О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов – М.: Русайнс, 2020. – 182 с.

4 Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 656 с.

5 Гапоненко А.Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

6 Генкин Б.М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография / Б.М. Генкин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 352 с.

7 Грушенко В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие / В.И. Грушенко. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

8 Кибанов А.Я. Менеджмент организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: КНОРУС, 2019. – 360 с.

9 Кожевина О.В. Управление изменениями: учебник / О.В. Кожевина. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 304 с.

10 Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с.

11 Коргова М.А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова, А.М. Салогуб. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 166 с.

12 Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э.М. Коротков. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 566 с.

13 Маслова В.М. Менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 492 с.

## 2.4 Раздаточный материал

Раздаточный материал к лекции «Профессиональная этика менеджера» представлен в Приложении Г.

### 3 Знакомство с профессиональной информационной средой

#### 3.1 Профессиональные сообщества

Профессиональные сообщества представляют собой группы людей, объединенных общими интересами и областью профессиональной деятельности. Они предоставляют платформу для взаимодействия, обмена знаниями, опытом и ресурсами между профессионалами, работающими в одной отрасли или сфере.

Профессиональные сообщества могут быть организованы на различных уровнях – локальном, национальном или международном, и объединять специалистов из разных компаний, организаций или индустрий. Они могут быть официально зарегистрированы в качестве ассоциаций или клубов, или же существовать как неформальные группы [19].

1 Ассоциация Менеджеров России (АМР) – это профессиональная некоммерческая организация, которая объединяет менеджеров различных отраслей и сфер деятельности в России. Ее целью является развитие менеджмента и повышение профессионального уровня менеджеров.

Основная задача АМР – создание условий для обмена опытом и знаниями между менеджерами разных компаний и отраслей. Организация проводит конференции, семинары, тренинги и другие мероприятия, на которых менеджеры могут обсуждать актуальные вопросы, делиться опытом и учиться у лучших специалистов.

Миссия АМР заключается в развитии и совершенствовании менеджерской практики в России, формировании единого профессионального сообщества и поддержке карьерного роста своих членов. Основные направления деятельности организации включают повышение уровня профессионализма менеджеров, развитие лидерских качеств, создание площадок для обмена опытом и создание возможностей для обучения и развития.

Формы и методы организации работы АМР включают проведение мероприятий, создание онлайн-платформы для общения и обмена информацией, публикацию научно-популярных материалов, участие в различных проектах и исследованиях по развитию менеджмента.

Роль члена сообщества в АМР заключается в активном участии в мероприятиях и обмене опытом с другими менеджерами. Членство в организации предоставляет доступ к эксклюзивным ресурсам, возможность участия в профессиональных программах, получение сертификации и повышение карьерного статуса.

Возможности использования потенциала профессионального сообщества АМР включают доступ к актуальным знаниям и опыту лучших менеджеров, установление деловых контактов, возможности обучения и развития, участие в проектах и программе менторства. Также АМР может предоставлять возможности для продвижения своего бренда и популяризации своих достижений в менеджменте.

2 Executive – это обучающееся Сообщество менеджеров, которое объединяет профессионалов различных отраслей и сфер деятельности. Главная цель Executive – развитие и совершенствование навыков менеджмента, а также повышение профессионального уровня членов сообщества.

Миссия Executive заключается в создании условий для обмена знаниями и опытом между менеджерами, а также в развитии и поддержке лидерского потенциала участников. Основные направления деятельности сообщества включают проведение обучающих программ, круглых столов, тренингов и конференций, на которых менеджеры могут обсуждать актуальные темы и учиться у лучших специалистов.

Формы и методы организации работы Executive включают проведение обучающих мероприятий в формате лекций, дискуссий, кейс-стади и практических занятий.

Роль члена сообщества Executive заключается в активном участии в обучающих мероприятиях и обмене знаниями с другими менеджерами. Членство в сообществе предоставляет доступ к эксклюзивным материалам, возможность общения с экспертами и лидерами отрасли, а также специальным программам обучения и повышения квалификации [20].

Возможности использования потенциала сообщества Executive включают



доступ к новейшим тенденциям и лучшим практикам менеджмента, создание деловых связей и сетей профессиональных контактов, осуществление обмена опытом и знаниями, а также развитие лидерских и управленческих компетенций.

3 Консорциум профессионального менеджмента (сайт [profmanager.ru](http://profmanager.ru)) – это объединение специалистов и экспертов в области менеджмента с целью развития и совершенствования профессиональных навыков и знаний.

Основная цель Консорциума профессионального менеджмента состоит в создании условий для обмена опытом, знаниями и лучшими практиками менеджмента между его участниками. Основные задачи Консорциума включают проведение обучающих программ, тренингов, семинаров и конференций, разработку методик и инструментов менеджмента, а также поддержку и содействие профессиональному развитию своих членов.

Миссия Консорциума профессионального менеджмента заключается в повышении уровня профессионализма и качества менеджеров через обучение и развитие лидерских и управленческих навыков. Основные направления деятельности Консорциума включают разработку и предоставление образовательных программ, проведение исследований и аналитических работ в области менеджмента, а также оказание консультационных услуг.

Формы и методы организации работы Консорциума профессионального менеджмента включают проведение онлайн-занятий, вебинаров, обсуждений и круглых столов, а также практических занятий и кейс-стади. Также используется форум и онлайн-платформа для общения и обмена опытом между участниками Консорциума.

Роль члена сообщества Консорциума профессионального менеджмента заключается в активном участии в обучающих мероприятиях, обмене опытом и знаниями с другими участниками.

Возможности использования потенциала профессионального сообщества Консорциума профессионального менеджмента включают получение новых знаний и инструментов для эффективного управления, развитие своей карьеры и профессионального роста, создание деловых связей и контактов, а также обмен

опытом и знаниями с опытными менеджерами из разных отраслей. Консорциум также предоставляет возможность участвовать в профессиональной аккредитации и получении сертификатов, подтверждающих уровень квалификации в области менеджмента.

4 Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (ИСФМ) - это профессиональная организация, осуществляющая сертификацию и повышение квалификации финансовых менеджеров. Целью ИСФМ является развитие и повышение качества работы финансовых менеджеров, направленное на создание финансовой стабильности предприятий и организаций.

Задачи ИСФМ включают: установление стандартов и требований к профессиональным квалификациям финансовых менеджеров; проведение сертификационных экзаменов для подтверждения квалификации финансовых менеджеров; организация образовательных программ и курсов для повышения профессиональных навыков и знаний финансовых менеджеров; поддержка и развитие профессионального сообщества финансовых менеджеров; сотрудничество с государственными и общественными организациями в области финансового менеджмента.

Миссией ИСФМ является создание условий для развития и оздоровления финансовой системы предприятий и организаций, а также развитие профессионального сообщества финансовых менеджеров.

Основные направления деятельности ИСФМ включают проведение сертификационных экзаменов, организацию образовательных программ и семинаров, налаживание контактов и обмен опытом между финансовыми менеджерами.

Формы и методы организации работы ИСФМ включают проведение конференций, семинаров, вебинаров, публикацию специализированной литературы и проведение исследований в области финансового менеджмента. Роль члена сообщества заключается в активном участии в деятельности ИСФМ, включая участие в образовательных программах, прохождение сертификационных экзаменов, обмен опытом и знаниями со своими коллегами, а также внесение своего вклада в развитие и улучшение работы организации.

Возможности использования потенциала профессионального сообщества ИСФМ включают доступ к актуальным знаниям и информации в области финансового менеджмента, возможность участия в профессиональных семинарах и конференциях, расширение своих профессиональных контактов и возможность повышения квалификации через прохождение сертификационных экзаменов и образовательных программ. Все это позволяет финансовым менеджерам развивать свои навыки и профессиональные возможности.

5 Согласно официальному сайту Российской ассоциации развития малого и среднего предпринимательства (РАСМЕ), она является общественной организацией, созданной для развития малого и среднего бизнеса в России. Ее задачи включают в себя следующие: помощь предпринимателям в получении информации и консультаций по ведению бизнеса; оказание поддержки молодым предпринимателям и стартапам; представление интересов предпринимателей на государственном и региональном уровнях; развитие международного сотрудничества в сфере малого и среднего бизнеса.

Миссией РАСМЕ является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в России.

Основные направления деятельности РАСМЕ включают:

- проведение исследований и аналитической работы по тематике малого и среднего бизнеса;
- организация деловых мероприятий, форумов, семинаров и тренингов для предпринимателей;
- разработка и реализация проектов с участием малого и среднего бизнеса;
- представление интересов предпринимателей на государственном и региональном уровнях.

РАСМЕ также предлагает различные формы и методы организации работы, включая создание региональных отделений, общественных советов, комитетов, а также партнерство с другими организациями, включая государственные структуры и образовательные учреждения.

Член сообщества РАСМЕ может получить доступ к различным возможнос-

тям использования потенциала профессионального сообщества, включая получение профессиональных консультаций, участие в образовательных программах и тренингах, а также участие в деловых мероприятиях и форумах, где предприниматели могут обмениваться опытом и находить новые партнеры и клиентов.

### 3.2 Специализированные информационные ресурсы

Специализированные информационные ресурсы – это онлайн-платформы, веб-сайты или базы данных, которые предоставляют информацию, факты и ресурсы, сфокусированные на определенной области или тематике. Они предназначены для предоставления специализированной информации и удовлетворения потребностей пользователя в конкретной области знаний или интереса [21].

1 На официальном сайте «Административно-управленческого портала» (<http://www.aup.ru>) представлена следующая информация:

Целевые группы пользователей информации:

- государственные и муниципальные служащие, занимающиеся административной и управленческой деятельностью;
- эксперты и специалисты в области публичного управления;
- руководители организаций и предприятий, занимающихся различными секторами экономики;
- общественные деятели и активисты, заинтересованные в развитии эффективного государственного управления.

Тематика представленной деловой информации и документов включает следующие области:

- административное и муниципальное право;
- публичное управление и государственное управление;
- информационные технологии и электронное администрирование;
- кадровый менеджмент и управление персоналом;
- проектное управление;
- маркетинг и стратегическое планирование;
- инновационное развитие и трансформация организаций.

Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности:

- получение актуальной информации о новых законодательных и нормативных актах, включая изменения в административном и муниципальном праве;
- просмотр и изучение опыта и лучших практик в области публичного управления и государственного управления, а также обмен опытом с другими специалистами и экспертами;
- использование информации для разработки стратегий и планов развития организации, включая управление проектами, маркетинг и инновационное развитие;
- повышение профессиональных навыков и компетенций через изучение образовательных материалов и проведение тренингов и мастер-классов;
- подготовка документов и материалов для работы в сфере государственного и муниципального управления, а также руководства организацией.

2 На официальном сайте «Корпоративный менеджмент» ([www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)) представлена следующая информация:

Целевые группы пользователей информации:

- руководители и менеджеры предприятий, занимающиеся корпоративным управлением и стратегическим планированием;
- финансовые и кадровые специалисты, занимающиеся управлением ресурсами и персоналом;
- инвесторы и акционеры, интересующиеся вопросами управления и финансовой состоятельности компаний;
- студенты и профессионалы в области менеджмента, финансов и экономики.

Тематика представленной деловой информации и документов включает следующие области:

- корпоративное финансовое управление, включая финансовый анализ, планирование и управление инвестициями;
- корпоративное управление, включающее вопросы права, этики и управ-

ления интересами различных стейкхолдеров компании;

- стратегическое управление, включая разработку и реализацию стратегических планов и бизнес-моделей;
- управление рисками и контролем, включая финансовые риски, репутационные риски и риски операционной деятельности компании;
- управление персоналом и трудовые отношения, включая вопросы организационной культуры, лидерства и мотивации сотрудников.

Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности:

- получение актуальной информации о финансовых показателях и планировании, что поможет в разработке финансовой стратегии для создания и управления бизнесом;
- изучение лучших практик и методов корпоративного управления, которые могут быть применены для оптимизации управленческих процессов и структур организации;
- анализ регуляторной среды и современных трендов в области корпоративного управления, чтобы быть в курсе изменений и адаптировать свою деятельность в соответствии с ними;
- повышение профессиональных навыков и компетенций в области управления ресурсами, финансами и управления рисками через обучающие материалы и кейсы;
- разработка стратегических планов и управление подразделениями и проектами в соответствии с лучшими практиками и принципами корпоративного менеджмента.

3 На официальном сайте «Финансовый менеджмент» (<http://www.finman.ru>) представлена следующая информация:

Целевые группы пользователей информации: финансовые менеджеры и бухгалтеры, интересующиеся актуальными финансовыми темами и методами финансового управления; инвесторы и трейдеры, которым необходима информация о рынке ценных бумаг и финансовых инструментах; студенты и профес-

сионалы в области финансов и инвестиций, интересующиеся теорией и практикой финансового менеджмента; руководители и предприниматели, задействованные в управлении финансами и строительстве финансовой стратегии своей компании. Тематика представленной деловой информации и документов включает следующие области: финансовый анализ и планирование, включая методы анализа финансовых показателей, бюджетирование и прогнозирование; финансовое управление, включающее вопросы управления капиталом, кредитованием и инвестициями; финансовые рынки и инструменты, включая информацию о фондовом рынке, валютном рынке и других финансовых инструментах; финансовое право и налогообложение, включая информацию о законодательстве и налоговых процедурах, влияющих на финансовое управление.

Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности:

- получение актуальной информации о финансовых рынках и трендах, что поможет в разработке инвестиционной стратегии и принятии решений о финансировании своего бизнеса;
- анализ финансовых показателей и разработка финансовой стратегии для оптимизации финансового управления своей компании;
- изучение законодательства и налогообложения, чтобы быть в курсе изменений и адекватно выполнять финансовые обязательства своего бизнеса;
- обучение и повышение своих профессиональных навыков в области финансового управления через прочтение статей, кейсов и аналитических материалов на сайте журнала;
- подбор и применение финансовых инструментов и стратегий на основе анализа информации и рекомендаций, представленных на сайте журнала.

## 4 Методы управления и самоорганизации

### 4.1 Распорядок рабочего дня менеджера

Распорядок рабочего дня менеджера в ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток включает следующие пункты:

1 Утреннее планирование (09:00-10:00): первым делом менеджер проводит планирование своего рабочего дня, учитывая текущие задачи, приоритеты и цели;

2 Коммуникация с клиентами (в течение рабочего дня): менеджер проводит звонки или встречи с клиентами, чтобы узнать их потребности, предложить подходящие решения и обсудить детали заказов;

3 Поиск и анализ рынка (в течение рабочего дня): менеджер проводит исследование рынка, изучает новые тенденции и конкурентов, а также анализирует потенциальных клиентов или стратегии продаж;

4 Обработка заказов (в течение рабочего дня): менеджер занимается обработкой полученных заказов, включая подготовку коммерческих предложений, согласование условий и организацию доставки;

5 Ведение документации (в течение рабочего дня): менеджер следит за аккуратностью документации, ведя учет заказов и контактов с клиентами, а также отчетность по продажам или другим сопутствующим показателям;

6 Профессиональное развитие (в течение рабочего дня): менеджер может участвовать в тренингах, семинарах или вебинарах, чтобы расширить свои знания и навыки в области оптовой торговли металлами и металлическими рудами;

7 Взаимодействие с поставщиками (в течение рабочего дня): менеджер поддерживает контакты с поставщиками, проводит переговоры по ценам, контролирует качество поставляемых материалов и решает проблемы, которые могут возникнуть в процессе поставки;

8 Завершение рабочего дня (17:00-18:00): менеджер проводит оценку выполненных задач, отвечает на пропущенные звонки или сообщения, устанавливает приоритеты и план работы на следующий день.

Конечно, это всего лишь примерный распорядок дня и может варьиро-



ваться в зависимости от конкретных проектов и задач. Менеджер ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток должен гибко подходить к своему рабочему графику и адаптироваться под нужды своих клиентов и коллег.

#### 4.2 Процедура «Методы управления, которые применяю я»

Менеджеры ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток в области оптовой торговли металлами и металлическими рудами, применяют следующие методы управления (подробно в Приложении В):

1 Управление запасами: контролирую уровень доступных запасов металлов и руд, чтобы обеспечить непрерывность в поставках и удовлетворение потребностей клиентов;

2 Развитие поставщиков: ищу и устанавливаю отношения с надежными поставщиками металлов и руд;

3 Развитие клиентской базы: работаю над привлечением новых клиентов и развитием отношений с существующими;

4 Управление ценами: определяю конкурентоспособные цены на металлы и руды, анализирую рыночные тенденции, стоимость сырья и транспортировки;

5 Контроль качества: обеспечиваю соблюдение стандартов качества металлов и руд, устанавливаю процессы проверки и контроля качества;

6 Управление командой: организую работу команды сотрудников, устанавливаю задачи, обучаю, мотивирую и контролирую их выполнение;

7 Использование технологий: применяю современные информационные системы и программы для управления бизнес-процессами, автоматизации учета и отчетности, а также для улучшения процессов продаж и клиентского обслуживания;

Итак, данные методы помогают менеджерам ООО «НПК «Специальная Металлургия» эффективно работать, а также достигать поставленных целей и обеспечивать успех организации.

## Заключение

Учебная ознакомительная практика была пройдена в ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток с 12.06.2023 г. по 15.07.2023 г. в должности менеджера.

Основное направление деятельности компании НПК «Специальная металлургия» – производство и продажа изделий из редких марок сталей и сплавов.

Организация не применяет специальных режимов налогообложения (находится на общем режиме).

Задача ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток – стать связующим звеном между производителем и потребителем.

В ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток работают только высококвалифицированные менеджеры с большим опытом работы в сфере металлопроката. среднесписочная численность работников ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток составила 11 человек – это на 3 человека больше, чем в предыдущем году.

В ООО «НПК «Специальная Металлургия» г. Владивосток применяется линейно-функциональная организационная структура.

За последний год прибыль от продаж составила 3 368 тыс. руб. Это означает, что компания получает чистую прибыль после учета всех затрат и издержек. За последние три года финансовый результат от продаж вырос на 3 368 тыс. руб. Это говорит о положительной динамике в развитии и прибыльности компании.

Конкурентоспособность продукции предприятия в основном за счет цены и предоставляемых скидок. При существующем уровне качественных параметрах услуг ООО «НПК «Специальная Металлургия» является одним из лидирующих предприятий в области производства и продажи изделий из редких марок сталей и сплавов.

При прохождении учебной ознакомительной практики в ООО «НПК «Специальная Металлургия» приобретены различные знания, умения и навыки, связанные с областью специализации компании:

1 Знания о металлургической промышленности: за время прохождения практики были изучены основные процессы и технологии, используемые в металлургической отрасли, а также основные виды металлов и сплавов;

2 Технические навыки: приобретены практические навыки, связанные с обработкой металлов, техническими измерениями, использованием специализированного оборудования и инструментов;

3 Контроль качества: получены знания о методах и процессах контроля качества металлургической продукции, включая проведение испытаний и анализ результатов и дальнейшую продажу;

4 Работа в команде: за время прохождения практики получен опыт работы в команде, взаимодействуя с коллегами и руководством компании, а также развитие навыков сотрудничества и управления проектами;

5 Аналитические навыки: за время прохождения практики получены навыки анализа данных и информации, проведения исследований и подготовки отчетов;

6 Профессиональная этика: приобретено осознание важности профессиональной этики и ответственности, а также ознакомление с правилами и нормами поведения в рабочей среде.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 ООО «НПК «Специальная Metallургия» г. Владивосток // Руспрофиль. [сайт]. – URL: <https://www.rusprofile.ru/id/1202500012560> (дата обращения 15.07.2023).
- 2 ООО «НПК «Специальная Metallургия» г. Владивосток // Сайт организации. [сайт]. – URL: <https://vlad.specstali.ru/> (дата обращения 15.07.2023).
- 3 Финансы ООО «НПК «Специальная Metallургия» г. Владивосток // Аудит Ит. [сайт]. – URL: [https://www.audit-it.ru/buh\\_otchet/2536323600\\_ooo-npk-spetsialnaya-metallurgiya-vladivostok](https://www.audit-it.ru/buh_otchet/2536323600_ooo-npk-spetsialnaya-metallurgiya-vladivostok) (дата обращения 15.07.2023).
- 4 Торговля оптовая металлами и металлическими рудами - Владивосток // vladivostok.orgsinfo. [сайт]. – URL: <https://vladivostok.orgsinfo.ru/theme/torgovlya-optovaya-metallami-i-metallichesкими-rudami> (дата обращения 15.07.2023).
- 5 Конференция, посвященная российскому рынку металлолома в условиях антикризисной повестки, состоится во Владивостоке 15 июля 2022 г. // РусЛом. [сайт] – URL: <https://ruslom.com/konferentsiya-posvyaschennaya-rossiyskomu-rynku-metalloloma-v-usloviyah-antikrizisnoy-povestki-sostoitsya-vo-vladivostoke-15-iyulya/> (дата обращения 30.06.2022)
- 6 Промышленность Владивосток // Метапром. [сайт]. – URL: <https://metaprom.ru/regions/vladivostok.html> (дата обращения 27.07.2020)
- 7 Голивцова Н.Н. Стратегический менеджмент: учебно-практическое пособие / Н.Н. Голивцова // ВШТЭ СПбГУПТД, 2020. – № 3. – С. 4-9.
- 8 Анопченко Т.Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, А.А. Лысоченко. – М.: Дашков и К, 2022. – 282 с.
- 9 Борискина Т.Б. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 100 с.
- 10 Быстров О.Ф. Теория менеджмента. Монография / О.Ф. Быстров, Д.Э. Тарасов – М.: Русайнс, 2020. – 182 с.
- 11 Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 656 с.

12 Гапоненко А.Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 396 с.

13 Гапоненко А.Л. Теория управления: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Л. Гапоненко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.

14 Генкин Б.М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): монография / Б.М. Генкин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 352 с.

15 Грушенко В.И. Менеджмент. Восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие / В.И. Грушенко. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 288 с.

16 Кибанов А.Я. Менеджмент организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: КНОРУС, 2019. – 360 с.

17 Кожевина О.В. Управление изменениями: учебник / О.В. Кожевина. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 304 с.

18 Коргова М.А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с.

19 Коргова М.А. Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова, А.М. Салогуб. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 166 с.

20 Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э.М. Коротков. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 566 с.

21 Маслова В.М. Менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.М. Маслова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 492 с.

## Приложение А

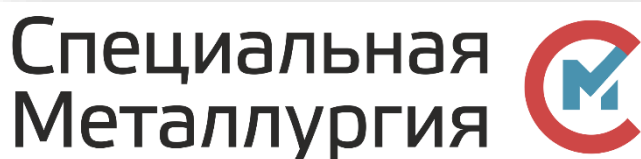


Таблица А.1 – Паспорт организации

1	Полное наименование предприятия	Общество с ограниченной ответственностью "НПК "Специальная Металлургия - Владивосток"
2	Краткое наименование предприятия	ООО "НПК "СПЕЦИАЛЬНАЯ МЕТАЛЛУРГИЯ - ВЛАДИВОСТОК"
3	ИНН	2536323600
4	КПП	253601001
5	Юридический адрес	690001, Приморский край, город Владивосток, Пушкинская ул., д. 40 этаж 7, офис 708-709
6	Фактический адрес	690001, Приморский край, город Владивосток, Пушкинская ул., д. 40 этаж 7, офис 708-709
7	Телефон	+7(423)202-50-71
8	Факс	8-800-500-17-53
9	Е-mail	vlad@specstali.ru
10	ОКВЭД	46.72
11	ОКПО	44405873
12	ОКАТО	05401364000
13	ОКФС	16
14	ОКОПФ	12300
15	Банк	ФИЛИАЛ "ХАБАРОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"
16	БИК	040813770
17	Расчетный счет	40702810920020006881
18	Кор.счет	30101810800000000770
20	Постановка в налоговый учет	09.06.2020г. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Приморскому краю
21	Госрегистрация	От 09.06.2020 №1202500012560
22	ОГРН	1202500012560
23	ОКТМО	05701000001
24	Директор (на основании Устава)	Жилина Мария Викторовна, на основании Устава
25	Главный бухгалтер	Жилина Мария Викторовна
26	Сайт	<a href="http://specstali.ru/">http://specstali.ru/</a>

## Приложение Б

## Форма №1 "Бухгалтерский баланс"

Показатель	Код показателя	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019
1	2	3	4	5	6
<b>Актив</b>					
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
Нематериальные активы	1110	0	0	0	0
Результаты исследований и разработок	1120	0	0	0	0
Нематериальные поисковые активы	1130	0	0	0	0
Материальные поисковые активы	1140	0	0	0	0
Основные средства	1150	0	0	0	0
Доходные вложения в материальные ценности	1160	0	0	0	0
Финансовые вложения	1170	0	0	0	0
Отложенные налоговые активы	1180	0	0	0	0
Прочие внеоборотные активы	1190	0	0	0	0
<b>ИТОГО по разделу I</b>	<b>1100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
Запасы	1210	2 686	0	0	0
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	0	0	0	0
Дебиторская задолженность	1230	2 609	200	200	0
задолженность учредителей по взносам в уставный капитал <sup>[?]</sup>	1231	0	0	0	0
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	0	0	0	0
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2 121	0	0	0
Прочие оборотные активы	1260	99	0	0	0
<b>ИТОГО по разделу II</b>	<b>1200</b>	<b>7 515</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>7 515</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
<b>Пассив</b>					
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>					
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	200	200	200	0
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	0	0	0	0
Переоценка внеоборотных активов	1340	0	0	0	0
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	0	0	0	0

## Форма №1 "Бухгалтерский баланс"

Показатель	Код показателя	31.12.2022	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019
		--	--	--	--
1	2	3	4	5	6
Резервный капитал	1360	0	0	0	0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	2 671	0	0	0
<b>ИТОГО по разделу III</b>	<b>1300</b>	<b>2 871</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
Заемные средства	1410	0	0	0	0
Отложенные налоговые обязательства	1420	0	0	0	0
Оценочные обязательства	1430	0	0	0	0
Прочие долгосрочные обязательства	1450	0	0	0	0
<b>ИТОГО по разделу IV</b>	<b>1400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>					
Заемные средства	1510	0	0	0	0
Кредиторская задолженность	1520	4 644	0	0	0
Доходы будущих периодов	1530	0	0	0	0
доходы будущих периодов, возникшие в связи с безвозмездным получением имущества и государственной помощи <sup>[2]</sup>	1531	0	0	0	0
Оценочные обязательства	1540	0	0	0	0
Прочие краткосрочные обязательства	1550	0	0	0	0
<b>ИТОГО по разделу V</b>	<b>1500</b>	<b>4 644</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>7 515</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>



## Приложение В

## Форма №2 "Отчет о финансовых результатах"

Показатель	Код показателя	За год2022 --	За год2021 --	За год2020 --
Выручка	2110	12 439	0	0
Себестоимость продаж	2120	6 998	0	0
Валовая прибыль (убыток)	2100	5 441	0	0
Коммерческие расходы	2210	2 073	0	0
Управленческие расходы	2220	0	0	0
<b>Прибыль (убыток) от продаж</b> (стр.2100-2210-2220)	2200	3 368	0	0
Доходы от участия в других организациях	2310	0	0	0
Проценты к получению	2320	0	0	0
Проценты к уплате	2330	0	0	0
Прочие доходы	2340	0	0	0
Прочие расходы	2350	29	0	0
<b>Прибыль (убыток) до налогообложения</b> (стр.2200+2310+2320-2330+2340-2350)	2300	3 339	0	0
Налог на прибыль (стр.2412-2411)	2410	-668	0	0
текущий налог на прибыль (до 2020 г. это стр. 2410)	2411	668	0	0
отложенный налог на прибыль	2412	0	0	0
Изменение отложенных налоговых обязательств (до 2020 г.)	2430	0	0	0
Изменение отложенных налоговых активов (до 2020 г.)	2450	0	0	0
Прочее	2460	0	0	0
<b>Чистая прибыль (убыток)</b> (стр.2300+2410+2430+2450+2460)	2400	2 671	0	0
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток)	2510	0	0	0
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	0	0	0
Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	0	0	0

**Форма №2 "Отчет о финансовых результатах"**

Показатель	Код показателя	За год2022 --	За год2021 --	За год2020 --
Совокупный финансовый результат периода	2500	2 671	0	0

## Приложение Г

### Раздаточный материал к лекции «Профессиональная этика менеджера»

Приветствую всех присутствующих! Сегодняшняя лекция будет посвящена профессиональной этике менеджера. В рамках этой темы мы рассмотрим основные принципы и ценности, которыми должен руководствоваться менеджер, а также остановимся на некоторых ключевых аспектах профессиональной этики.

Профессиональная этика - это набор правил и норм поведения, которые регулируют профессиональную деятельность. Она помогает максимально эффективно выполнять свои обязанности и строить взаимоотношения как внутри компании, так и с внешними стейкхолдерами.

Рисунок Г.1 – Раздаточный материал (слайд 1)

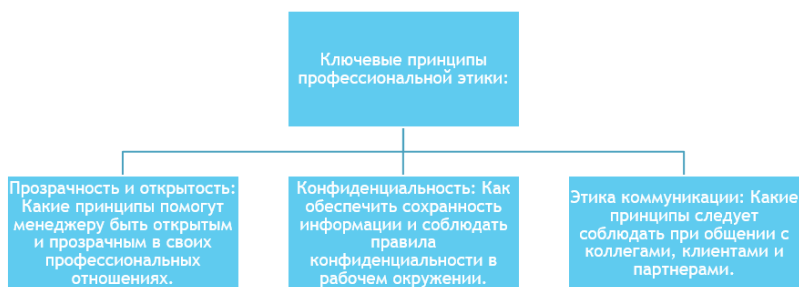


Рисунок Г.2 – Раздаточный материал (слайд 2)

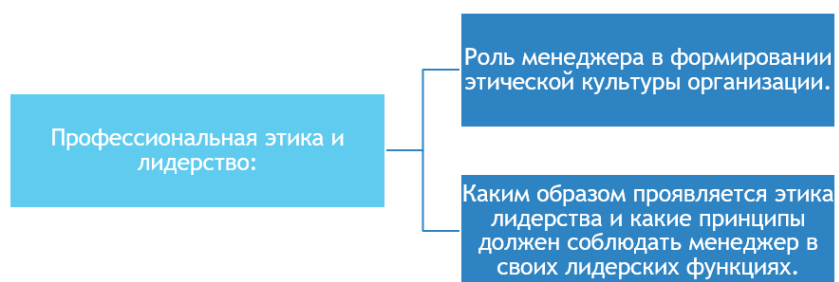


Рисунок Г.3 – Раздаточный материал (слайд 3)

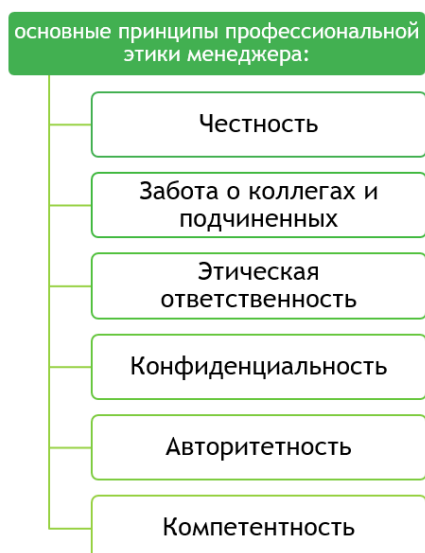


Рисунок Г.4 – Раздаточный материал (слайд 4)



Рисунок Г.5 – Раздаточный материал (слайд 5)

## Приложение Д

## Презентация «Методы управления, которые применяю я»

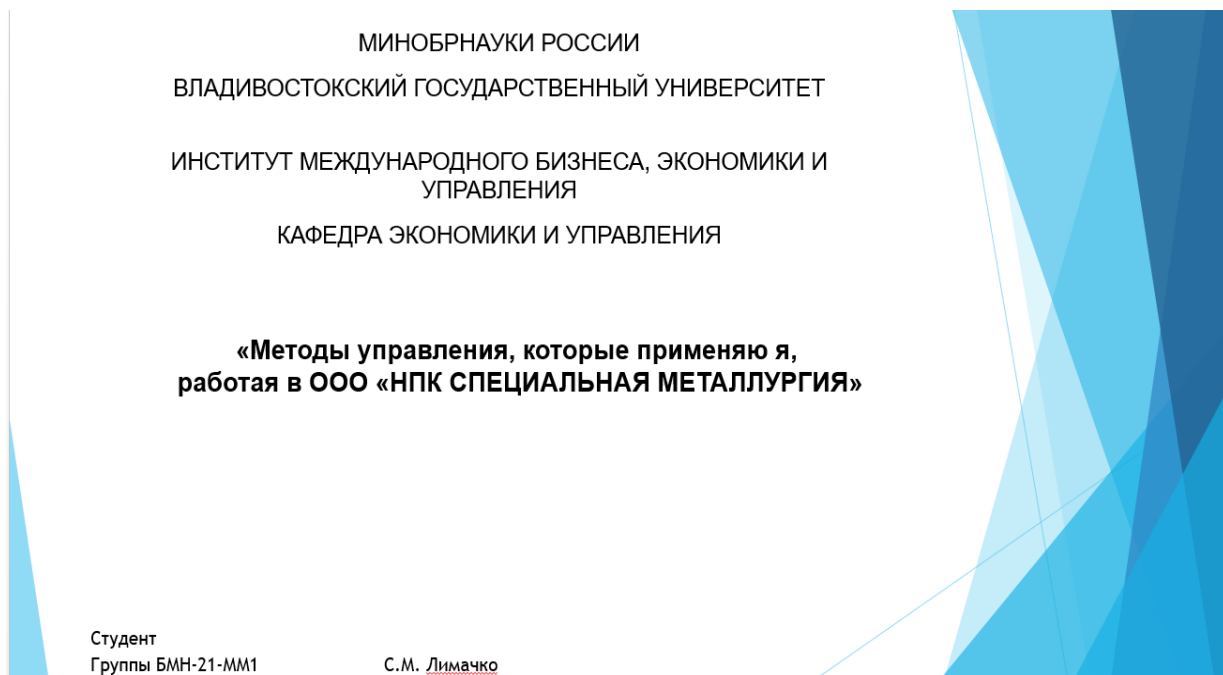


Рисунок Д.1 – Презентация (слайд 1)

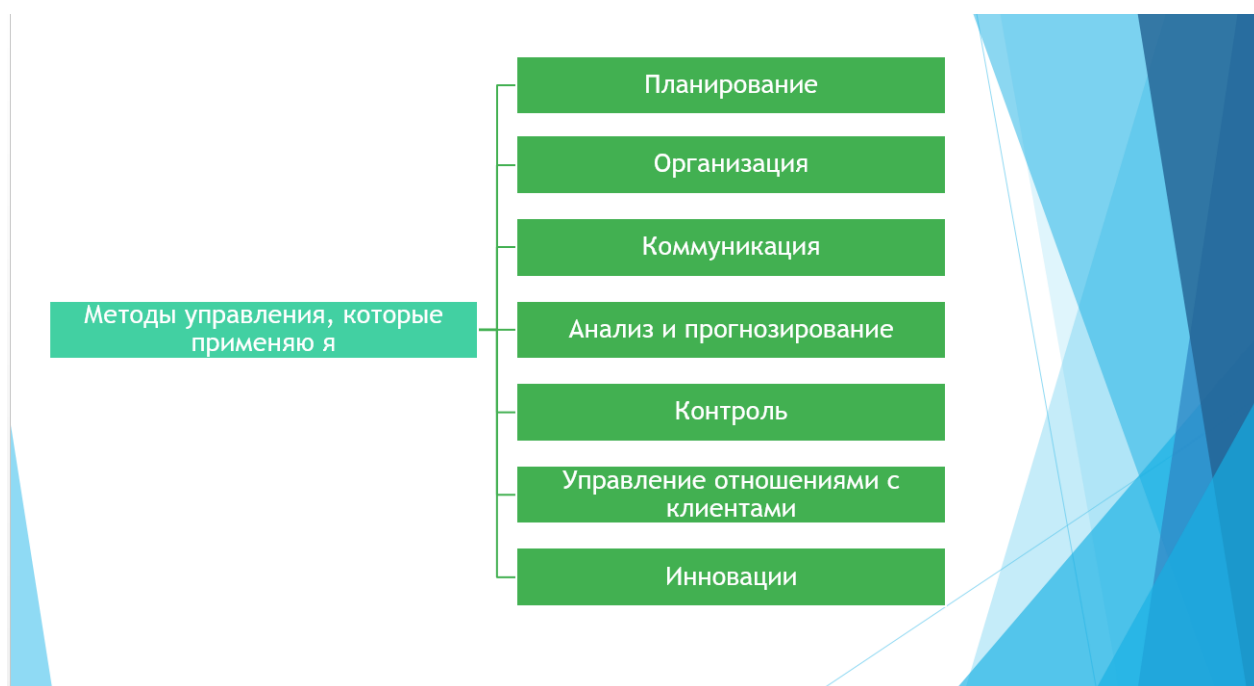


Рисунок Д.2 – Презентация (слайд 2)

1.Планирование: разрабатываю стратегические и тактические планы, определяю цели, задачи и мероприятия, необходимые для эффективной торговли металлами и рудами. Это включает определение целевых рынков, решение вопросов поставок, оценку потребностей клиентов и разработку маркетинговых стратегий.

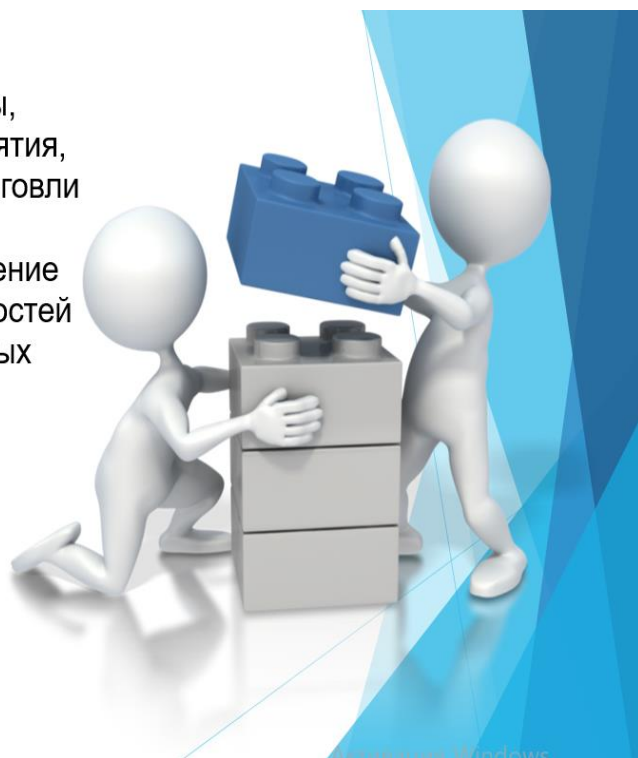


Рисунок Д.3 – Презентация (слайд 3)

2.Организация: организую эффективное использование ресурсов, включая управление запасами металлов и руд, управление логистикой и распределение обязанностей внутри команды.

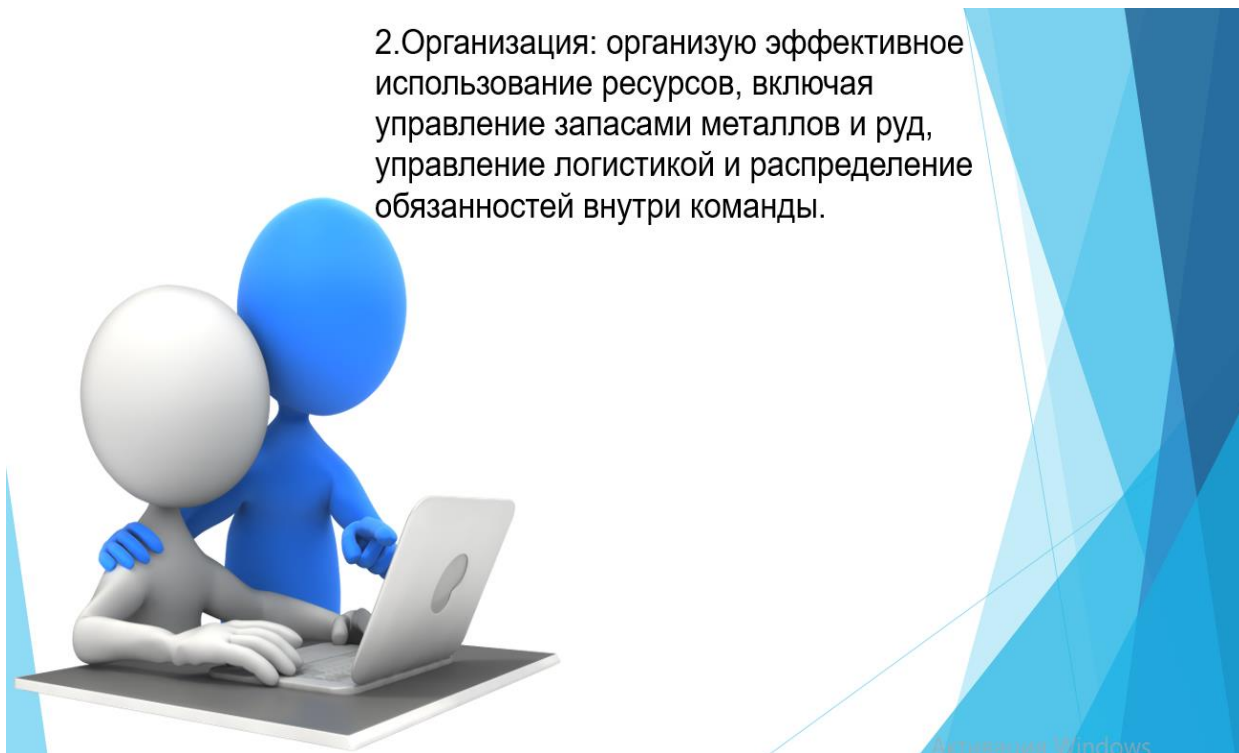


Рисунок Д.4 – Презентация (слайд 4)

3. Коммуникация: поддерживаю открытую коммуникацию с клиентами, поставщиками и членами команды. Обмениваюсь информацией о текущей торговой ситуации, сделках, ценах и условиях поставок.

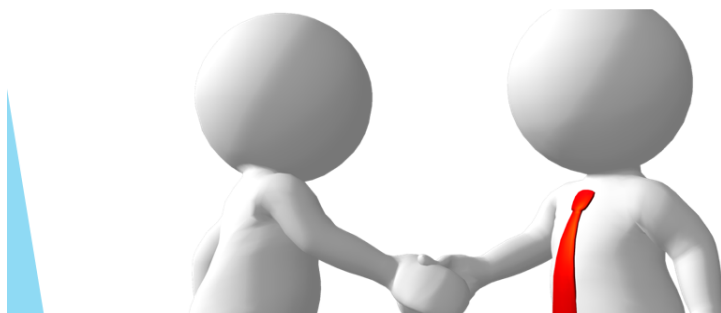


Рисунок Д.5 – Презентация (слайд 5)

4. Анализ и прогнозирование: провожу анализ рынка, конкурентной среды и клиентского спроса. Использую эти данные для прогнозирования изменений на рынке металлов и руд и определения стратегии на будущее.



Рисунок Д.6 – Презентация (слайд 6)



5.Контроль: контролирую выполнение плановых задач, оцениваю результаты работы по продажам, прибыли и доли рынка. Реагирую на возникающие проблемы и настраиваю бизнес-процессы в соответствии с достигаемыми результатами.



Рисунок Д.7 – Презентация (слайд 7)

6.Управление отношениями с клиентами: строю и поддерживаю доверительные отношения с клиентами, учитывая их потребности, предоставляющим им консультации, информацию и качественное обслуживание.



Рисунок Д.8 – Презентация (слайд 8)

7. Инновации: ищут новые возможности для роста и улучшения бизнеса, изучают новые технологии и тренды в отрасли, чтобы быть в курсе последних разработок и успешно адаптироваться к переменам.



Рисунок Д.9 – Презентация (слайд 9)



**Итак, эти методы помогают мне эффективно управлять в области оптовой торговли металлами и металлическими рудами, достигать поставленных целей и обеспечивать успех организации.**

Рисунок Д.10 – Презентация (слайд 10)