

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
специальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации

период с «12» апреля 2023 года по «18» апреля 2023 года

Студентка группы СОПР – 20-02

подпись

Н.М. Козлова

Организация: Мировой судебный участок № 5 Ленинского района г. Владивостока.

Руководитель практики

подпись

Ю.Ю. Кузюр

Отчет защищен:
с оценкой

Владивосток 2023

Содержание

Введение.....	3
1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.....	4-5
2. Порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.....	6-9
3. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.....	10-13
4. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.....	14-17
5. Порядок участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России.....	18-20
Заключение.....	21
Список использованных источников.....	22

Введение

Я, Козлова Надежда Максимовна, студентка группы СОПР-20-02, третьего курса, специальности Право и организация социального обеспечения, прохожу учебную практику в Мировом судебном участке № 5 Ленинского района г. Владивостока, с 22 марта 2023 года по 28 марта 2023 года. Руководитель практики: Виктория Викторовна Ковалёва.

Цель практики - овладеть основными видами профессиональной деятельности по специальности, закрепить, углубить и систематизировать знания, полученные за время учебы.

Задачи практики:

- собрать и систематизировать общие сведения об организации – месте прохождения практики;
- изучить работу отдела, в котором проходит практика;
- научиться работать с личными делами граждан, обратившихся за помощью в Мировой суд;
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и опеке с использованием информационно-компьютерных технологий;
- выработать практические навыки в работе с нормативно-правовыми документами;

1 Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

Единая пенсионная служба была создана для исправления недостатков, с которыми были связаны несвоевременные выплаты пенсий, путем объединения Пенсионного фонда с отделами социального обеспечения, ответственными за выдачу пенсий.

За несколько лет все данные о предприятиях были переведены в электронную форму и интегрированы в единую базу данных, что значительно облегчило поиск и обработку информации. Получаемые из этой базы данных сведения нужны для формирования доходной части бюджета, прогнозирования и анализа поступлений в ПФР. Каждый день в отделе по сбору страховых взносов ПФР в автоматизированном режиме готовится сводка почти по тысяче показателей о работе каждого управления, и каждый день эти сведения доводятся до управляющего. Кроме того, планируется сбор страховых взносов на каждый день, ежедневно анализируется полученный сбор. Данные включают в себя информацию о текущих платежах предприятий, просроченной задолженности, пенях, штрафах.¹

В каждом управлении Пенсионного фонда есть все названные базы по обслуживаемой территории. Созданы также объединенные базы данных по пенсионерам, работодателям и застрахованным. Разрабатывает все эти базы данных сам Пенсионный фонд. В центральном аппарате ПФР России существует единая база персонального учета всех работающих, которые в соответствии с законом должны платить страховые взносы; каждому работающему присвоен персональный номер. Такие базы существуют и в некоторых регионах, и здесь Московская область лидирует. Центральная база данных -- единая для всех отделений Пенсионного фонда России; она находится в Информационном центральном вычислительном центре. Службы персонального учета функционируют сейчас во всех 88 региональных отделениях Пенсионного фонда РФ.

Базы данных получателей пенсий всегда находится в актуальном состоянии. Современные условия диктуют новые правила организации пенсионного обеспечения. Усложнился процесс установления пенсии.

Практика демонстрирует необходимость повторного обращения пенсионеров к одним и тем же специалистам с документами после получения устной консультации, при этом:

¹ Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 01.05.2019)

- повысится оперативность работы посредством исключения так называемого звена вторичной инвентаризации пенсионного дела, необходимости в которой нет при наличии системы контроля;

- увеличится степень самоконтроля специалистов;

- возрастет ответственность и проявится психологический фактор участия специалиста при формировании пенсионного дела с помощью компьютерных технологий.

Специфика работы предполагает необходимость группы контроля, т.к. выявленные на предварительном этапе переплаты приобретают условный характер и предотвращаются до фактической выплаты. Вместе с тем, в существующей многоуровневой системе контроля нет необходимости. Практика показывает, что перекладывается ответственность и замедляется процесс назначения пенсий, дублируются одни и те же действия. Более того, идет неоднократная проверка суммы, которую должен получить пенсионер, и полностью отсутствует контроль суммы, фактически полученной пенсионером, что на наш взгляд является важным.²

² Камышников, А.И. Проблематика социальной защиты населения в современной России / А.И. Камышников // В сборнике: Социально-политические процессы в современном мире: взгляд молодых Материалы 4-й студенческой научно-практической конференции. — 2019. — С. 61-67.

2 Порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите

Конституцией Российской Федерации установлено также, что координация вопросов защиты семьи, материнства, отцовства и детства; социальная защита, включая социальное обеспечение, находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.³

Таким образом, социальные гарантии реализуются через систему социальной защиты населения.

Основой государственных социальных гарантий являются минимальные социальные стандарты — то есть установленные законами РФ или решениями представительных органов государственной власти на определенный период времени минимальные уровни социальных гарантий, выраженные через социальные нормы и нормативы, отражающие важнейшие потребности человека в материальных благах, общедоступных и бесплатных услугах, гарантирующие соответствующий уровень их потребления и предназначенные для определения обязательного минимума бюджетных расходов на эти цели.

Социальная защита представляет собой систему распределительных отношений, в процессе которых за счет части национального дохода образуются и используются общественные фонды денежных средств материального обеспечения и обслуживания граждан; это забота государства о человеке, утратившем полностью или частично способность трудиться; деятельность государства по воплощению в жизнь целей и приоритетных задач социальной политики, по реализации совокупности законодательно закрепленных экономических, правовых и социальных гарантий, обеспечивающих каждому члену общества соблюдение социальных прав, в том числе, на достойный уровень жизни.

В то же время социальная защита выступает и как процесс обеспечения государственными или иными органами существующих в обществе гарантий и прав, охраняющих личность, ее экономические, социально-политические, социальные потребности и интересы во всех сферах жизнедеятельности общества. В своем действии она распространяется на всех членов общества, однако функциональное проявление по отношению к различным группам неодинаково.

Среди граждан, нуждающихся в социальной защите, выделяют пять основных групп:

³ "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

- первая группа - трудоспособные граждане в трудоспособном возрасте, в том числе: лица, уволенные из Вооруженных сил; безработные и незанятые граждане; беженцы и вынужденные переселенцы в трудоспособном возрасте; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, а также беременные женщины;
- вторая группа - нетрудоспособные граждане в трудоспособном возрасте, в том числе: инвалиды; лица, имеющие профессиональное заболевание;
- третья группа - граждане в возрасте младше трудоспособного, в том числе: дети-инвалиды; дети из многодетных и неполных семей; дети-сироты, безнадзорные дети и подростки; иные категории детей, нуждающихся в социальной защите;
- четвертая группа - лица старше трудоспособного возраста, в том числе: одинокие престарелые граждане; пенсионеры по возрасту; инвалиды и участники Великой Отечественной войны; блокадники; иные лица старше трудоспособного возраста;
- пятая группа - иные граждане, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе: малообеспеченные, т.е. те, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума; молодые семьи с детьми и семейным стажем до трех лет; иные семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.⁴

Выявление лица, нуждающегося в социальной защите осуществляется в виде является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Ознакомление с организацией и координированием социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

1. Информирование о порядке предоставления услуг осуществляется в виде:
2. Устного консультирования;
3. Письменного консультирования.
4. Информирование осуществляется с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий:
5. Средств телефонной связи;

⁴ Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 N 1342 (ред. от 04.04.2023) "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения" (вместе с "Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения")

6. Средств почтовой связи;
7. Средств массовой информации;
8. Информационных стендов.
9. Предоставление социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов производится на основании:
 10. Письменного заявления гражданина о приеме на надомное обслуживание;
 11. Документа, удостоверяющего личность гражданина;
 12. Документа, удостоверяющего вид на жительство, справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

Эта услуга в основном обеспечивает основные условия выживания. Он предназначен для людей, которые оказываются в материальной или социальной потребности, независимо от их национальности. Это обеспечивает наиболее необходимое, чего не хватает этим людям, т.е. возможность гигиены, одежды, продуктов питания, тарифов.

Дома для матерей, терпящих бедствие, решают проблемы женщин с детьми или беременные женщины, оказавшиеся в кризисной ситуации, потеряли семейное происхождение или не знали их вообще. Поддержка людей с ограниченными возможностями. Помощь людям с ограниченными возможностями включает категории людей с психическими расстройствами, аутизмом, физическими и сенсорными нарушениями, комбинированными расстройствами и нарушениями здоровья.

С 1 января 2023 года Социальный фонд России может получить право самостоятельно выявлять граждан, нуждающихся в поддержке государства, и предлагать им воспользоваться социальной помощью.

Новый порядок выявления граждан, которые нуждаются в соцподдержке, разработал Минтруд России. Разработанный проект постановления вносит изменения в постановление "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения" (ЕГИССО). Предлагается обеспечить выявление граждан, которые нуждаются в государственной соцподдержке, и вести учет и актуализацию сведений о таких людях.

Как же будут искать граждан с низкими доходами? Так, например, налоговая служба ежедневно будет передавать в СФР сведения о гражданах с низкими доходами и об их родственниках, что должно позволить установить состав семьи и понять, сколько денег приходится на каждого ее члена.

Если выяснится, что семья живет на средства ниже прожиточного минимума на человека, тогда Пенсионный фонд должен запросить другие ведомства, чтобы провести комплексную оценку. Росреестр должен предоставить сведения о наличии недвижимого имущества, МВД - о наличии транспортных средств, МЧС - о владении маломерными судами.

Сегодня оценка нуждаемости используется при назначении таких пособий, как пособие одиноким родителям, будущим мамам, вставшим на учет в консультации на ранних сроках беременности. Но граждане, претендующие на пособия, пока сами собирают необходимые документы. После чего уходит 10 и более рабочих дней для того, чтобы оценить все доходы и имущество человека. С 2023 года СФР сам будет выявлять граждан с низкими доходами и активно предлагать им помощь.⁵

Оценка индивидуальной потребности в социальных услугах состоит из:

- изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности;
- определения степени индивидуальной потребности в социальных услугах;
- определения перечня социальных услуг и установление рекомендуемого объема социального обслуживания.

Уровень зависимости от посторонней помощи определяется оптимальным для конкретной ситуации методом: путем расспроса гражданина, его друзей/родственников или лиц, осуществляющих уход, непосредственным наблюдением специалистов.

⁵Дианова И. В., Митин А. Н. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения»; НИЦ ИНФРА-М; 2023. 346 с.

3 Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Деятельность в сфере социального обслуживания и общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи строится на следующих принципах:

1. Соблюдение прав человека и гражданина;
2. Предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
3. Обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста и инвалидов;
4. Преемственность всех видов социального обслуживания;
5. Ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и инвалидов;
6. Приоритет мер по социальной адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
7. Ответственность органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждений, а также должностных лиц за обеспечение прав граждан пожилого возраста и инвалидов в сфере социального обслуживания.

Социальный работник, работающий должен знать психологические особенности граждан, нуждающимися в социальной помощи. Это поможет ему правильно построить свою работу, найти общий язык, объективно оценить ситуацию, причины психологического дискомфорта клиента, а также реальные пути решения проблемы.

Специалисту при общении с клиентами важно знать:

1. Особенности их психологии;
2. Владеть коммуникативными навыками и этикетом общения с клиентами «третьего возраста»;
3. Иметь личные качества и компетентность, способствующие формированию устойчивой, оптимистической, жизнеутверждающей позиции пожилого человека по отношению к себе, своему возрасту, окружающему миру.⁶

⁶ Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

Пенсионный фонд Российской Федерации один из крупнейших наиболее значимых социальных институтов России. По масштабу решаемых задач деятельность ПФР не имеет precedентов в истории России.

В УПФР есть отдел по ведению делопроизводства. Основная задача отдела - это обеспечение четкой организации делопроизводственного обслуживания. Специалисты отдела отвечают за сохранность, учет, отбор, упорядочение и исполнение документов, поступающих и образующихся в результате деятельности Управления, через отдел проходит большой поток документов.

Структура отдела по ведению делопроизводства:

- Начальник отдела;
- 3 специалиста-эксперта;
- Старший специалист;
- Специалист;
- Архивариус.

Делопроизводство (формирование дел) ведется на основе утвержденной номенклатуры дел. Сводную номенклатуру дел формирует отдел по ведению делопроизводства. Сроки документов устанавливаются на основе номенклатуры.

Номенклатура дел Управления имеет несколько направлений использования:

- Предназначена для систематизации документов, т.е. она служит основанием распределения документов после их исполнения в дела и таким образом определяет систему хранения документов в организации.
- Содержит информацию о сроках хранения документов, т.е. каждое дело, включенное в номенклатуру имеет указание срока хранения документов, помеченных в него. Формируя документы в дела в соответствии с номенклатурой, тем самым одновременно намечают, пока еще ориентировочно, срок хранения документа. Таким образом, с помощью номенклатуры дел проводится первый этап экспертизы ценности документов;
- Закрепляет индексацию дел в соответствии с этим номенклатура дел может использоваться при регистрации документов индекс дела по номенклатуре часто входит составной частью в регистрационный номер документа;
- Имеет справочное значение при изучении структуры организации;
- Используется для учета дел временного (до 10 лет включительно) хранения;
- Является основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения и основным учетным документом в делопроизводстве;

- Может быть использована как схема построения справочной картотеки на исполненные документы.

Номенклатура дел Управления оформлена на бланке организации, утверждена начальником УПРФ и заверена печатью. При изучении номенклатуры дел УПФР был выявлен состав документов Управления.

Состав организационных документов Управления:

- Положение о Пенсионном фонде РФ;
- Свидетельства о государственной регистрации;
- Штатные расписания;
- Регламент;
- Положение о структурных подразделениях;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по определенным направлениям деятельности;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

Организационные документы оформляются на общем бланке организации или на стандартном листе бумаги с нанесением всех необходимых реквизитов. Датой организационных документов является дата утверждения.

Организационные документы утверждаются руководителем организации или ее структурного подразделения либо вышестоящей организацией. Утверждение осуществляется либо проставлением грифа утверждения на самом документе, либо изданием другого документа.

К первым и основным организационно-правовым документам относятся учредительные документы: устав или положение об организации,

Помимо организационных в Управлении есть информационно-справочные документы. Эти документы содержат информацию о фактическом положении дел, что служит основанием для принятия решений и издания распорядительных документов.

Информационно-справочные документы в данном учреждении представлены актами, письмами, протоколами, записками, справками, докладами.

Чаще всего встречаются:

- Акты об уничтожении документов;
- Справки о месте работы;
- Письма-просьбы;
- Письма-извещения;

- Письма-запросы;
- Информационные письма;
- Докладные, служебные и объяснительные записки.

Распорядительные документы: распоряжения, постановления, указы, приказы, Основные управленческие документы:

- Организационные (устав, учредительный договор, структура и штатная численность, штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.);
- Распорядительные документы (приказы по основной деятельности, распоряжения, решения, указания);
- Документы по личному составу (приказы по личному составу трудовые контракты или договоры, личные дела, личные карточки, лицевые счета по зарплате, трудовые книжки);
- Статистические (статистические отчеты, таблицы);
- Информационно-справочные (акты, письма, факсы, справки, докладные и служебные записки, протоколы).

В Управление документы поступают в основном через электронную почту и факс. Специалисты отдела по ведению делопроизводства обеспечивают прием, первоначальную обработку поступающей корреспонденции, осуществляют распределение, регистрацию, хранение и передачу ее в соответствующие структурные подразделения, а также ежедневно составляют отчет об израсходовании денежных средств на франкировку почтовых отправлений: об использовании почтовых карточек, осуществляют ведение журнала учета введенных денежных сумм и показаний счетчика франкировальной машины.⁷

⁷ Киселев, И.Н. Теоретико-правовые основы социальной защиты населения / И.Н. Киселев // Вопросы российского и международного права. — 2019. — Т. 9. — № 11-1. — С. 150-163.

4 Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

За последние десятилетия общественные отношения претерпели значительные изменения: не только появились новые формы, способы и средства, позволяющие индивиду получить желаемые результаты с наименьшей потерей времени и средств, но и как следствие этих процессов, – произошла эволюция существующих видов человеческой деятельности. К таковым можно отнести и деятельность в сфере права, развитие которой следует связать, в том числе, с появлением различных информационно-коммуникационных технологий, активно используемых в процессе ее осуществления. Именно поэтому квалифицированный юрист должен не только в совершенстве владеть знаниями в области теории права, законодательства, понимать тенденции их развития и применять их на практике, но и правильно использовать технологии, предвидеть и осознавать возможные и существующие риски и угрозы, возникающие в процессе их использования.

Профессиональная деятельность юриста не только направлена на защиту и охрану прав и интересов личности, государства от противоправных посягательств, но и связана с обработкой больших объемов документированной и не документированной информации. При этом в условиях технического прогресса перед юристом стоят очень важные задачи:

- обеспечить посредством новых правил и процедур использование современных технологий в социальной, политической и экономической системе;
- обеспечить их безопасное функционирование и при необходимости защиту прав и интересов субъектов гражданско-правовых, публично правовых отношений.

Динамика роста использования современных информационных технологий в деятельности юриста обусловлена не только сокращением расхода времени, но и доступностью, удобством оказываемых услуг. Однако следует отметить, что использование современных информационных технологий в любой профессиональной сфере, включая и юридическую, не только оказывает положительное влияние на развитие рынка юридических услуг, но и может повлечь за собой неблагоприятные последствия и для юристов, и для их клиентов. В частности, речь идет об уничтожении данных в связи с отказами оборудования, утечке конфиденциальной информации вследствие совершения сетевых атак, о получении неправомерного доступа к информации, размещенной на сайтах и воздействие на нее путем

размещения на этом же сайте неполной, недостоверной информации, причиняющей моральный вред или вред деловой репутации физических и юридических лиц.

В целях эффективности и обеспечения информационной безопасности оказания юридических услуг перед юридическим сообществом возникает необходимость не только решить задачи институционального, функционального и технологического характера, но и обеспечить их решение путем соблюдения российского законодательства, правил, которые принимаются внутри этого сообщества в целях регулирования профессиональной деятельности, а также на уровне соглашений, заключаемых с клиентами при оказании юридических услуг.

Особую актуальность данный вопрос приобретает в связи с тем, что использование информационных технологий при оказании юридических услуг не ограничивается информированием клиента о деятельности той или иной консалтинговой организации, юридического образования или частнопрактикующего юриста, а предполагает электронное взаимодействие и оказание таких услуг физическим и юридическим лицам в электронной форме. В связи с этим заметим, что длительное время различные технологии, включая интернет для субъектов тех или иных видов экономической деятельности, выступали как средство распространения информации о своей деятельности и перечне оказываемых услуг, выполняемых работ или продаваемых товаров.

В последнее десятилетие ситуация претерпела существенные изменения, происходит активное формирование обратной связи с тем или иным участником экономических отношений. Юридическое сообщество вынуждено реагировать на существующие тенденции, например, путем создания профильных сайтов и онлайн-сервисов, предоставляющих возможность оказания наибольшего спектра качественных высокопрофессиональных юридических услуг в электронной форме.

Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994, а именно глава 5, устанавливает ряд вопросов, связанных с информированием граждан с использованием информационных технологий:

19. Посредством системы социального обеспечения обеспечивается:

а) формирование в соответствии с настоящими Правилами на основании классификатора мер социальной защиты (поддержки) персонифицированной информации;

б) предоставление персонифицированной информации о возникновении у гражданина прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты;

в) предоставление персонифицированной информации, указанной в подпункте "б" пункта 18 настоящих Правил;

г) учет и хранение данных о согласии гражданина на получение персонифицированной информации о возникновении у него прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты, об отказе от информирования;

д) формирование, учет, хранение и направление на единый портал анкет, указанных в подпункте "б" пункта 4 настоящих Правил;

е) ведение справочника, содержащего перечень жизненных событий, в целях обеспечения информирования.

20. Посредством единого портала с использованием единой системы идентификации и аутентификации обеспечивается:

а) размещение в личном кабинете гражданина:

уведомления о возможности дать согласие на получение персонифицированной информации о возникновении у него прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты, а также информации о данном гражданином согласии;

уведомлений о возникновении прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, в том числе с учетом сведений, представленных гражданином при заполнении анкеты, указанной в подпункте "б" пункта 4 настоящих Правил;

анкеты, указанной в подпункте "б" пункта 4 настоящих Правил;

б) направление в систему социального обеспечения информации о прочтении гражданином уведомления о возникновении прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, назначенных мерах социальной защиты, а также о заполненной гражданином анкеты, указанной в подпункте "б" пункта 4 настоящих Правил;

в) прием обращений граждан, поступающих в виде текстовых сообщений в сети "Интернет", и их направление, включая персональные данные, в информационную систему "Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами";

г) передача сведений о согласии гражданина на его информирование в систему социального обеспечения.

21. Посредством информационной системы "Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами", оператором которой является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, обеспечивается:

- а) прием и обработка обращений граждан, поступающих через единый телефонный номер;
- б) обработка обращений граждан, поступающих посредством единого портала в виде текстовых сообщений в сети "Интернет", включая их персональные данные;
- в) информирование граждан с использованием единого телефонного номера о возникновении прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события;
- г) мониторинг обработки обращений граждан;
- д) направление обращений граждан участникам информирования, указанным в подпунктах "в" и "г" пункта 3 настоящих Правил, в соответствии с предметом запроса.⁸

⁸ Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994 (ред. от 24.03.2023) "Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения"

5 Порядок участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России.

Наиболее масштабной задачей социально ориентированной экономики государства в формирующемся рыночном хозяйстве России является деятельность по социальной защите всех слоев общества и по выработке стратегии эффективной социальной политики. Формой ее реализации выступает фактический образ действий государства, воплощенный в социальную политику, которая охватывает все сферы экономических отношений в стране.

Организация социальной защиты населения в РФ осуществляется на федеральном, региональном и местном уровнях.

Федеральным органом исполнительной власти РФ в сфере социальной защиты населения является Министерство здравоохранения и социального развития РФ, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство РФ. В состав центрального аппарата Министерства здравоохранения и социального развития РФ с целью решения вопросов, касающихся социальной защиты населения, входят Департамент организации социальной защиты населения и Департамент по делам инвалидов.

Департамент организации социальной защиты населения обеспечивает деятельность Министерства по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, ветеранов и других незащищенных групп населения, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты, включая социальное обслуживание граждан пожилого возраста, семьи, женщин, детей и инвалидов. Департамент имеет следующую структуру: отдел семейной политики; отдел организации социальной защиты семей с детьми; отдел развития социального обслуживания населения; отдел политики в сфере социальной защиты населения; отдел обеспечения социальных гарантий и мер социальной поддержки ветеранов; отдел по взаимодействию с региональными органами социальной защиты населения и общественными организациями.

Департамент по делам инвалидов функционирует с 2010 года и обеспечивает деятельность Министерства по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной реабилитации и интеграции инвалидов. Данное подразделение включает в себя: отдел методологии разработки и реализации программ социальной защиты инвалидов; отдел развития реабилитационной индустрии; отдел развития

медико-социальной экспертизы; отдел политики в сфере социальной защиты инвалидов; отдел социальных гарантий граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций; отдел по взаимодействию с общественными объединениями инвалидов.

Помимо вышеназванных департаментов Министерство включает Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, осуществляющую непосредственно и через свои территориальные органы функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Министерство координирует деятельность государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования), бюджеты которых формируются автономно от федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ за счет страховых взносов.

При Министерстве действуют совещательные и координационные органы, организуются Всероссийские совещания по актуальным вопросам социальной защиты населения.

В каждом субъекте РФ в сфере социальной защиты населения функционируют органы исполнительной власти субъектов, например, Министерства социальной защиты населения (труда и социального развития), Департаменты социального развития (по труду и социальной защите населения), Главные управления социальной защиты населения. Совместно с федеральными органами исполнительной власти они образуют единую систему исполнительной власти в РФ по вопросам социальной защиты.⁹

Органы местного самоуправления согласно статье 20 пункту 5 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ вправе устанавливать за счет собственных средств «дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан», осуществление и финансирование дополнительных мер социальной защиты «не является обязанностью муниципального образования» и «осуществляется при наличии возможности».

На сегодняшний день не все муниципальные образования РФ осуществляют дополнительные мероприятия социальной защиты за счет собственных средств. Соответственно данные муниципальные образования не имеют муниципальных учреждений социальной защиты населения, а полномочия по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания реализуются на областном уровне.

Районные (городские) органы социальной защиты населения — это муниципальные органы управления в структуре администрации района, города.

⁹ Содержание и структура управления системой социальной защиты населения [Электронный ресурс]; URL: <https://studwood.net/> [Дата обращения 14.04.2023]

Управление социальной защиты населения района или города и подведомственные ему учреждения системы социальной защиты населения обеспечивают реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения; труда и трудовых отношений; социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства, развития системы социального обслуживания населения.

Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления. Управление в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и края, области, главы администрации края и города или района, приказами и указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края, области и другими нормативными актами.

В своей структуре Управление социальной защиты населения имеет подразделения:

- Пенсионный отдел;
- Отдел по труду и социальным вопросам;
- Подведомственные учреждения:
- Центр социальной помощи семье и детям;
- Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей;
- Службы социального обслуживания;
- Социальную гостиницу и др.

10

¹⁰ Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Заключение

Производственная практика является одним из основных условий закрепления полученных в университете теоретических знаний, приобретения практических навыков по их применению, а также выявления пробелов в знаниях теории. Практика дает возможность получить практическую подготовку, оценить свои возможности. Считаю, что программу практики выполнила в полном объеме, получив необходимые практические навыки и закрепив полученные теоретические знания.

В период прохождения практики я научилась самостоятельно решать определенный круг задач, возникающих в ходе работы. В частности, составлять разные виды документов, анализировать их содержание и их форму.

Научилась работать с законодательством, выполнила поставленные передо мной задачи.

По окончании практики была собрана и изучена необходимая информация для написания отчета по практике.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 01.05.2019)
3. Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 N 1342 (ред. от 04.04.2023) "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения" (вместе с "Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения")
4. Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994 (ред. от 24.03.2023) "Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения"
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
6. Камышников, А.И. Проблематика социальной защиты населения в современной России / А.И. Камышников // В сборнике: Социально-политические процессы в современном мире: взгляд молодых Материалы 4-й студенческой научно-практической конференции. — 2019. — С. 61-67.
7. Дианова И. В., Митин А. Н. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения»; НИЦ ИНФРА-М; 2023. 346 с.
8. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.
9. Киселев, И.Н. Теоретико-правовые основы социальной защиты населения / И.Н. Киселев // Вопросы российского и международного права. — 2019. — Т. 9. — № 11-1. — С. 150-163.
10. Содержание и структура управления системой социальной защиты населения [Электронный ресурс]; URL: <https://studwood.net/> [Дата обращения 14.04.2023]