

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

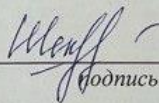
по профессиональному модулю
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и веде-
ние бухгалтерского учета активов организации

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

период с «27» мая по «22» июня 2024 года

Студент

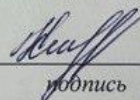
гр. С-ЭБ-23-1


подпись

А.Д. Шехмуратова

Наименование предприятия: ООО «ПИК «Геодездв», г. Владивосток

Руководитель практики
от предприятия


подпись

С.А. Шехмуратова

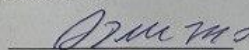
Руководитель практики от АК


подпись

Кучерова А.О.

Отчет защищен:

с оценкой



22.06.24

Владивосток 2024

Содержание

Введение	4
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
1 Особенности деятельности ООО «ПИК «Геодездв»	5
2 Организация бухгалтерского учета активов в ООО «ПИК «Геодездв»	9
2.1 Учет операций на счетах в банке	9
2.2 Учет расчетов с покупателями и поставщиками	11
2.3 Учет расчетов с подотчетными лицами	12
2.4 Организация учета основных средств и нематериальных активов	13
2.5 Учет материально-производственных запасов	15
2.6 Учет кассовых операций	16
Заключение	17
Список использованных источников	18
Приложение А. Устав ООО «ПИК «Геодездв»	19
Приложение Б. Учетная политика ООО «ПИК «Геодездв»	33
Приложение В. Штатное расписание	36
Приложение Г. Бухгалтерский баланс	37
Приложение Д. Отчет о финансовых результатах	38
Приложение Е. Рабочий план счетов	39
Приложение Ж. Договор с банком	52
Приложение З. Карточка счета 51	55
Приложение И. Договор с покупателем	56
Приложение К. УПД	59
Приложение Л. Карточка счета 60	60
Приложение М. Карточка счета 62	61
Приложение Н. Авансовый отчет	62
Приложение О. Карточка счета 71	64
Приложение П. Карточка счета 01	65
Приложение Р. Карточка счета 02	66
Приложение С. Карточка счета 08	67
Приложение Т. Карточка счета 10	68
Приложение У. Приходный кассовый ордер	69
Приложение Ф. Расходный кассовый ордер	70
Приложение Х. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	71

	3
Приложение Ц. Карточка счета 50	73
Приложение Ч. Карточка счета 70	74
Приложение Ш. Карточка счета 76	75
Приложение Э. Карточка счета 91.02	76

Введение

Производственная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке студентов по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучение организационных процессов, связанных с особенностями деятельности исследуемой организации;
- освоение процессов организации ведения бухгалтерского учета на исследуемом предприятии;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета активов на исследуемом предприятии;
- развитие навыков работы с документами по ведению учета активов организации;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета кассовых операций;
- развитие навыков работы с документами по ведению учета кассовых операций;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной практике.

Производственная практика проходит в период с 27 мая по 22 июня 2024 года в ООО «ПИК «Геодездв», г. Владивосток, основной вид деятельности - инженерные изыскания, инженерно-техническое проектирование, управление проектами строительства, выполнение строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

1 Особенности деятельности ООО «ПИК «Геодездв»

Возьмем в качестве примера организацию ООО «Проектно-изыскательная компания «Геодездв». Производство проектно-изыскательских работ (ПИР) – это комплекс мероприятий, который включает в себя предпроектные исследования, инженерно-изыскательские работы, разработку технико-экономического обоснования застройки, подготовку проектной, рабочей и сметной документации.

Компания занимается деятельностью в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

Дополнительные виды деятельности:

- 1) строительство жилых и нежилых зданий;
- 2) разборка и снос зданий;
- 3) подготовка строительной площадки.

Для реализации целей и задач организация осуществляет следующие работы [1]:

- 1) инженерно-геодезические;
- 2) проектирование и реконструкция сооружений любых типов и назначений;
- 3) составляют проекты планировки и межевания территории (ППТ, ПМТ);
- 4) изготавливают технические планы для зданий и сооружений.

Основными заказчиками являются: ООО «Импульс Холл», ООО «СПГ ИНВЕСТ-ПРОЕКТ», ООО "АЛЬФАТРАНССТРОЙ", ООО "ПСК ВОСТОК".

Уставный капитал составляет 10 000 руб. [2].

Организационная структура управления в ООО «ПИК «Геодездв» представлена на рисунке 1.

Общее руководство осуществляется лично директором. Руководитель осуществляет должное внимание всем структурным подразделениям. Лично выезжает на переговоры с крупными клиентами, следит за своевременным выполнением заказов клиентов, сам лично контролирует работу исполнения проектов, ведет всю маркетинговую деятельность и переговоры с подрядчиками, принимает участие в составлении заявок на участие в аукционах, тендерах.

Административное подразделение состоит из Бек-офиса и Отдела продаж и маркетинга, они осуществляют взаимодействие с клиентами (входящий/исходящий) и развитие долгосрочных партнерских отношений, ведение клиентской базы. Консультирование, выявление потребности клиентов, работа с презентациями, звонки по установлению по контролю каче-

ства, мониторинг конкурентной среды.

Инженерно-техническое подразделение делится на:

- 1) отдел ДПТп и кадастра выполняет;
- 2) отдел ДПТЛп;
- 3) отдел инженерных изысканий (ИИ).

В функции выше указанных подразделений включаются: определение технической политики и перспектив развития компании, обеспечение подготовки технической документации, выполнение кадастровых работ, организация работ по обеспечению безопасности эксплуатируемого и изготавливаемого производственного оборудования, подготовка отчетности, составление коммерческих документов на продажу услуг.

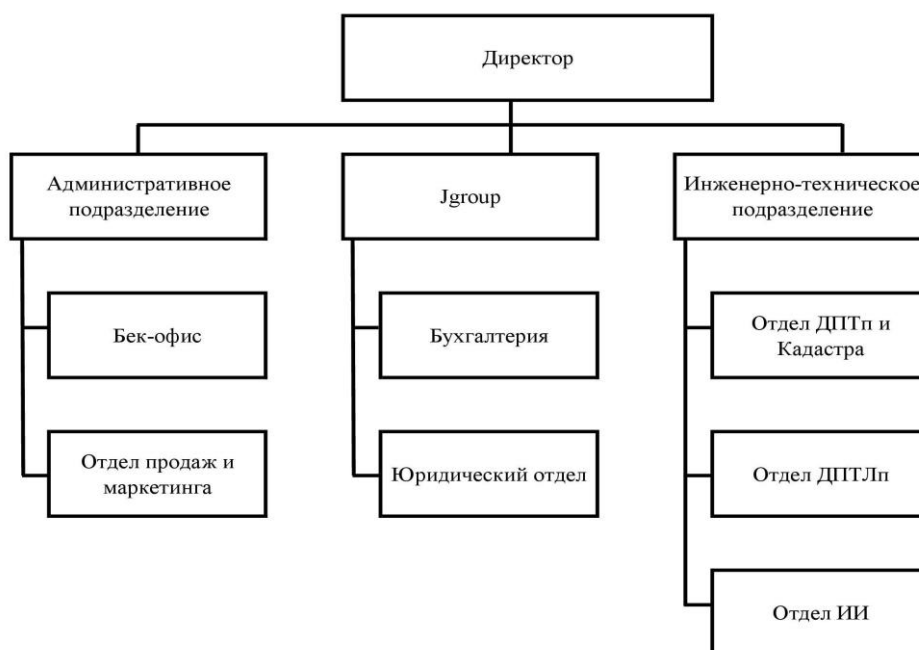


Рисунок 1 – Организационная структура ООО «ПИК «Геодездв»

В организации нет бухгалтерской и юридической служб, так как она сотрудничает с высококвалифицированными специалистами, работающими на аутсорсинге (делегирование непрофильных задач или процессов сторонним компаниям).

Главный бухгалтер ведет финансовый учет, контактирует с государственными органами, осуществляющие фискальный контроль, занимается начисление заработной платы, оформляет кадровые документы.

Юридический отдел занимается составлением и проверками договоров, работой с судебными исками.

На главного бухгалтера возлагаются следующие функции:

- 1) ведение бухгалтерского и налогового учета;
- 2) самоинкассация;

- 3) составление отчетности в организации;
- 4) формирование учетной политики с разработкой мероприятий по ее реализации;
- 5) оказание методической помощи работникам подразделений организации по вопросам бухгалтерского учета;
- 6) начисление и выплата заработной платы сотрудникам;
- 7) уплата налогов и сборов в бюджеты разных уровней;
- 8) внедрение современных технических средств и информационных технологий;
- 9) контроль за своевременным и правильным оформлением бухгалтерской документации;
- 10) оплата платежей через систему онлайн Бизнес.

При прохождении практики ознакомилась с программами: 1С:Предприятие 8 ПРОФ, 1С:ЗУП, 1С:УНФ, Битрикс24, СБИС, КонсультантПлюс. Эти программы очень функциональны и удобны в использовании, имеют массу возможностей по обмену и поиску информации [3,4,5].

На протяжении длительного времени в организации раз в неделю проводится совещание, где директор может ознакомиться с дебиторской задолженностью по каждому из контрагентов (заказчиками, подрядчиками). Принять оперативные решения по устранению разрывов по задолженности.

Виды основных средств организации:

- оборудование (вычислительная техника, спутниковое оборудование);
- производственный инвентарь (рабочие столы, прочая мебель).

Виды материально-производственных запасов:

- материалы (товары для строительства);
- топливо (для содержания рабочих машин).

Виды нематериальных активов:

- программное обеспечение (1С:УНФ, Word, Excel) [6].

Доходы и расходы являются важнейшей составляющей любой проектировочной организации, которые определяют конечные финансовые результаты предпринимательской деятельности. ООО «ПИК «Геодездв», как и большинство компаний создана с целью получения прибыли.

Доходами организации являются:

- 1) прибыль, полученная от оказания услуг по проектировочной деятельности;
- 2) штрафы, пени, неустойки за нарушение договоров.

Расходами организации являются:

- 1) управленческие и коммерческие расходы;

- 2) затраты на оплату труда;
- 3) амортизация;
- 4) оплата аренды помещения и ее переменной (электроэнергия, водоснабжение).

Обобщенно деятельность исследуемой организации можно рассматривать с помощью экономических показателей, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Анализ основных технико-экономических показателей ООО «ПИК «Геодездв» за 2022-2023 гг.

В тысячах рублей

Показатели	2022 год	2023 год	Изменение	
			абсолютное	темп прироста, %
1 Выручка	37 532,00	35 117,00	-2 415,00	9,36
2 Расходы по обычной деятельности	37 304,00	41 838,00	4 534,00	11,22
3 Прибыль от продаж, п.1 - п.2	228,00	-6 721,00	-6 949,00	-294,78
4 Прочие доходы	0,00	7 939,00	7 939,00	-
5 Прочие расходы	128,00	392,00	264,00	30,63
6 Прибыль до налогообложения п.3+ п.4 – п.5	100,00	826,00	726,00	82,60
7 Рентабельность продаж, %, п.3:п.1х100	0,61	-	-	-
8 Стоимость активов	144 919,00	179 868,00	34 949,00	12,41
9 Рентабельность активов, %, п.6:п.8х100	0,07	0,46	0,39	-
10 Численность, чел	8	7	-1,00	8,75
11 Среднегодовой фонд оплаты труда	1 789,00	1 981,00	192,00	11,07
12 Среднегодовая заработная плата, п.11:п.10	223,63	283,00	59,38	12,66

Данные таблицы 1 показывают, что в 2023 году выручка выросла по сравнению с 2022 годом за счет поступления прочих доходов на 5524 тыс. руб. Прибыль компании в 2023 году по сравнению с прошлым годом увеличилась более чем в 8 раз. Также произошло увеличение стоимости активов на 34949 тыс. руб. и среднего фонда оплаты труда на 192 тыс. руб.

2 Организация бухгалтерского учета активов в ООО «ПИК «Геодездв»

2.1 Учет операций на счетах в банке

На расчетные счета организации поступают денежные средства за выполнение услуг, собственные денежные средства, прочие поступления от основной деятельности. С расчетного счета списываются следующие платежи: расчеты с подрядчиками, выплаты заработной платы по зарплатному проекту, на различные хозяйственные нужды, аренда и коммунальные услуги, налоги и взносы.

Оплата по безналичному расчету происходит на основании документов специальной формы: платежное поручение и платежное требование. Так, для расчетов за услуги, расчетов с бюджетом используются платежные поручения. Платежное поручение представляет собой письменное распоряжение Банку на перечисление денежных средств со своего расчетного счета на счет покупателя.

Для открытия расчетного счета организация предоставляет в банк следующие документы:

- 1) заявление на открытие счета;
- 2) паспорт руководителя организации;
- 3) СНИЛС руководителя организации;
- 4) ИНН руководителя организации;
- 5) решение учредителей о создании организации;
- 6) устав организации (заверенное нотариально или заверенное электронно-цифровой подписью (ЭЦП) органа уполномоченного на подписание таких документов (налоговые органы));
- 7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 8) карточка с образцами подписи и оттиском печати.

ООО «ПИК «Геодездв» имеет расчетные счета, открытые в различных банках (Сбер Банк, Альфа-Банк, ВТБ Банк) [7].

Бухгалтер самостоятельно ежедневно формирует банковскую выписку по всем расчетным счетам, открытым в организации, то есть реестр произведенных за день операций. Еженедельно формируется расширенная выписка с приложением документов на основании которых зачислены или списаны денежные средства.

Выписка даёт клиенту достоверную информацию о состоянии счёта и движении денежных средств: получении и списании сумм, а также удержании банком комиссии за день. Особого внимания в документе заслуживают две крайние правые колонки — дебет и кредит.

В дебете банк отражает списание средств со счёта, а в кредите — зачисление.

Поступления и списания денежных средств ООО «ПИК «Геодездв» по расчетному счёту представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Поступления и списания денежных средств ООО «ПИК «Геодездв»

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Оплата по договору генерального подряда от ООО «Импульс Холл». В т. ч. НДС 20% - 83 333,33 РУБ.	51	62	500 000
Оплата счёта № 23 за монтажные работы- 25% стоимости ООО «МЭП Дизайн». В том числе НДС 20 % - 53223.83 рублей.	60	51	319 343
Оплата по Счёту № 30 за выполненные работы. В т.ч. НДС(20%) 18380-00	51	62	110 280
Оплата бухгалтерских услуг	60	51	30 000

В организации не используются чеки, они заменены на самоинкассацию.

Самоинкассация — это услуга, в рамках которой бизнес может самостоятельно вносить наличные денежные средства на свой расчётный счёт. Деньги вносятся в банкомате самостоятельно уполномоченным лицом или директором организации, не нужно обращаться в кассу или ждать машину инкассации. Основное отличие от обычной инкассации — клиент сдаёт выручку самостоятельно, к нему не приезжает машина.

За внесение средств необходимо платить по заранее выбранному тарифу.

Поступление денежных средств методом самоинкассации представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Поступление денежных средств посредством самоинкассации

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
<SI> Прием ден.нал через УС 60071496. Вноситель ШИРОКИХ НИКОЛАЙ АНАТОЛЬЕВИЧ(170144484) 14, ЗАЙМ УЧРЕДИТЕЛЯ <P>	51	67.03	280 000
<SI>Прием ден. нал. через УС 60031191. Вноситель Широких Николай Анатольевич(170144484) 14, займы ЗАЙМ УЧРЕДИТЕЛЯ	51	67.03	110 000
<SI>Прием ден. нал. через УС 60006280. Вноситель Широких Николай Анатольевич(170144484) 14, займы ЗАЙМ УЧРЕДИТЕЛЯ	51	67.03	3 900

Таким образом документирование хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета – неразрывно связанные понятия, обеспечивающие прозрачность и законность хозяйственной деятельности организации.

2.2 Учет расчетов с покупателями и поставщиками

Расчеты с заказчиками ведутся на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Счет активно-пассивный, поэтому у него может быть, как кредитовое, так и дебетовое сальдо. Сальдо на начало и конец периода нужно отражать по субсчетам развернуто. Это связано с тем, что дебетовое сальдо – это задолженность покупателей, а кредитовое – полученная в счет будущих отгрузок и выполнения работ предоплата.

В ООО «ПИК «Геодездв» для определения кредитового или дебетового сальдо используется оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) - бухгалтерский документ, с помощью которого отслеживают остатки счетов и оборот компании за выбранный период.

Расчеты с участием граждан, не связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, могут производиться наличными деньгами (статья 140) без ограничения суммы или в безналичном порядке [8].

Расчеты между юридическими лицами, а также расчеты с участием граждан, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, производятся в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банки, иные кредитные организации, в которых открыты соответствующие счета, если иное не вытекает из закона и не обусловлено используемой формой расчетов.

При осуществлении безналичных расчетов допускаются расчеты платежными поручениями, по аккредитиву, чеками, расчеты по инкассо, а также расчеты в иных формах, предусмотренных законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

Стороны в договоре вправе избрать и установить любую из форм расчетов, указанных выше.

Порядок осуществления расчетов регулируется Законами РФ, а также Положением Банка России "Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" [9].

Расчеты с покупателями и поставщиками представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Расчеты с покупателями и поставщиками

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Поступили денежные средства за оказание геодезических работ от ООО "ПСК ВОСТОК"	51	62.01	299 487
Отражена выручка от оказания услуг	62.01	90.01.1	249 572,50
Отражен НДС от оказания услуг	90.03	68.02	49 914,50

Продолжение таблицы 4

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Поступил аванс от ООО «СПГ ИН-ВЕСТПРОЕКТ» за услуги по съемке	51	62.02	84 000
Зачет аванса покупателя за услуги по съемке	62.02	62.01	84 000
Отражена выручка от оказания услуг	62.01	90.01.1	70 000
Отражен НДС от оказания услуг	90.03	68.02	14 000

Бухгалтерия осуществляет учет расчетов с покупателями и поставщиками с помощью книги доходов и расходов (КУДиР). Он заполняется ежедневно в хронологическом порядке.

Книга учета — ключевой налоговый документ. Форма книги одинакова для всех. В нее вносят все операции, чтобы определять доходы и учитывать взносы, которые уменьшают налог по итогам каждого квартала и года. Все это помогает рассчитывать авансовые платежи и налог.

КУДиР заполняется на основании первичных документов (акт выполненных работ, счет-фактура, УПД).

2.3 Учет расчетов с подотчетными лицами

Подотчётные лица — это работники организации или ИП, которые получают деньги для приобретения товаров или оплаты услуг, поездки в командировку.

Выдать деньги можно как штатному, так и внештатному сотруднику. Деньги выдаются под отчёт на основании заверенного руководителем заявления или приказа, в ООО «ПИК «Геодездв» выдается на основании заявления. Срок использования средств устанавливается организацией – год (Подотчетные деньги выдаются на любой срок. Налоговое законодательство срок не устанавливает и не ограничивает. Сколько дней сотрудник может пользоваться деньгами и когда должен отчитаться, решает компания.).

Учёт расчётов с подотчётными лицами ведётся на счёте 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

Подотчётное лицо обязано отчитаться о потраченных суммах. Для этого составляется авансовый отчёт. К нему прикладываются подтверждающие документы: кассовые чеки, квитанции, акты оказанных услуг, УПД, проездные билеты и т. д.

Учет расчетов с подотчетными лицами представлен в таблице 5.

Таблица 5 - Учет расчетов с подотчетными лицами

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Выдача денежных средств работнику на командировочные расходы	71	50	26 800
Возвращен остаток подотчетных сумм в кассу предприятия	50	71	1 000

Грамотный учет взаиморасчетов по подотчетным суммам значительно упрощает контроль за расходом средств, выданных сотруднику.

2.4 Организация учета основных средств и нематериальных активов

Основные средства (ОС) — это средства труда, участвующие в производственном процессе и сохраняющие при этом свою натуральную форму.

Они предназначены для нужд основной деятельности организации и должны иметь срок использования более года. По мере износа стоимость основных средств уменьшается и переносится на себестоимость с помощью амортизации.

Существует ряд типовых форм первичной учетной документации по учету основных средств:

- 1) ОС-1 - Акт о приеме-передаче объекта основных средств;
- 2) ОС-1а - Акт о приеме-передаче здания (сооружения);
- 3) ОС-1б - Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств
- 4) ОС-2 - Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств;
- 5) ОС-3 - Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств;
- 6) ОС-4 - Акт о списании объекта основных средств;
- 7) ОС-4а - Акт о списании автотранспортных средств;
- 8) ОС-4б - Акт о списании групп объектов основных средств;
- 9) ОС-6 - Инвентарная карточка учета объекта основных средств;
- 10) ОС-6а - Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств;
- 11) ОС-6б - Инвентарная книга учета объектов основных средств;
- 12) ОС-14 - Акт о приеме (поступлении) оборудования;
- 13) ОС-15 - Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж;
- 14) ОС-16 - Акт о выявленных дефектах оборудования;
- 15) НМА-1 - Карточка учета нематериальных активов.

Определение первоначальной стоимости основного средства представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Определение первоначальной стоимости ОС

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Поступление ОС	08	60	13 332,50
Отражена сумма НДС по поступившим ОС	19	60	2 666,50
НДС принят к вычету	68	19	2 666,50

Продолжение таблицы 6

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Перечислены денежные средства поставщику за основное средство	60	51	15 999
Основное средство введено в эксплуатацию	01	08	13 332,50

Процесс отражения на счетах бухгалтерского учета ввода в эксплуатацию основных средств имеет ряд особенностей. Их необходимо знать и учитывать, чтобы не навлечь на организацию штрафные санкции налоговой инспекции.

Нематериальные активы — это идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы. Они входят в состав внеоборотных активов.

К нематериальным активам относятся, например:

- 1) результаты интеллектуальной деятельности;
- 2) средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ, услуг и предприятий;
- 3) разрешения (лицензии) на осуществление отдельных видов деятельности.

В России нематериальные активы не признаются предметом налогообложения на имущество организации. При выполнении ряда условий в налоговом учёте на нематериальные активы начисляется амортизация.

Амортизация — это процесс периодического переноса начальной стоимости основного средства или нематериального актива на производственные, коммерческие или общехозяйственные расходы — в зависимости от того, как этот актив используется.

Есть несколько способов амортизации:

- 1) линейный;
- 2) способ уменьшаемого остатка;
- 3) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- 4) способ списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции.

ООО «ПИК «Геодездв» использует линейный способ амортизации. Расчет амортизации ноутбука представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Начисление амортизации ноутбука ООО «ПИК «Геодездв»

Год	Остаточная стоимость на начало года	Сумма амортизации за год	Самортизированная сумма	Остаточная стоимость на конец года
1	125 115	41 705	41 705	83 410
2	83 410	41 705	83 410	41 705
3	41 705	41 705	125 115	-
-	Итого	-	125 115	-

Амортизацию в бухгалтерском учете начисляют и отражают практически все хозяйствующие субъекты. При этом основной задачей становится выбор оптимального способа начисления амортизации.

2.5 Учет материально - производственных запасов

Материально-производственные запасы (МПЗ) — активы, которые потребляются или продаются в рамках обычного операционного цикла организации или используются в течение периода не более 12 месяцев.

Виды МПЗ:

- 1) сырьё, материалы, топливо, запчасти, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты;
- 2) инструменты, инвентарь, спецодежда, специальная оснастка, тара и т. п.;
- 3) собственная готовая продукция;
- 4) товары для перепродажи;
- 5) незавершённое производство;
- 6) объекты недвижимого имущества и интеллектуальной собственности, приобретённые или созданные для продажи в ходе обычной деятельности организации.

Списание материалов в бухучете допустимо 3 методами: по средней себестоимости, методом ФИФО и по себестоимости единицы запасов.

В ООО «ПИК «Геодездв» материалы учитываются на счете 10 «Материалы» и списываются методом ФИФО на счет 20 «Основное производство».

При списании материалов организация использует «Акт о списании материалов».

Списание материально-производственных запасов в ООО «ПИК «Геодездв» представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Списание материально-производственных запасов

Вид операции	Дебет	Кредит	Количество, шт.
Списание материалов на хозяйственные нужды организации	20	10	6
Списание материалов на содержание офиса	20	10	110

Материально-производственные запасы составляют немалую долю активов любой организации, в связи с чем очень важно организовать их бухгалтерский учет строго в соответствии с требованиями. С 2021 года это ФСБУ 5/2019. Поправки внесли ряд существенных изменений в порядок учета МПЗ [10].

2.6 Учет кассовых операций

Кассовые операции — это выдача и приём наличных денежных средств, включая их пересчет.

Кассовые операции можно разделить на две большие группы:

- 1) поступление наличных денежных средств;
- 2) выдача наличных.

Формы первичных учетных документов по учету кассовых операций:

- 1) приходный кассовый ордер;
- 2) расходный кассовый ордер;
- 3) кассовая книга;
- 4) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- 5) книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств;
- 6) авансовый отчет.

В ООО «ПИК «Геодездв» наличные деньги и документы хранятся в сейфе, который закрывается и опечатывается. Ключи и печать хранятся у директора организации. Директор является материально ответственным лицом.

Сумма хранимых наличных денег ограничивается установленным лимитом. Превышение лимита допускается только в случае выдачи заработной платы.

Для учета денежных средств организация использует счет 50 «Касса».

Учет денежных средств в кассе организации представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Учет денежных средств в кассе организации

Вид операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Поступили неизрасходованные денежные средства от подотчетного лица	50	71	1 000
Сданы из кассы денежные средства для зачисления на расчетный счет	51	50	35 750
Произведена оплата поставщику за товары из кассы	60	50	124 300
Поступление денежных средств с р/с на выдачу з/п	50	51	280 000
Выдана з/п из кассы сотрудникам организации	70	50	280 000

Все предприятия не зависимо от организационно-правовых форм и вида деятельности обязаны хранить свободные денежные средства в учреждениях банков и основную часть расчетов по своим обязательствам осуществлять в безналичном порядке.

Заключение

В ходе проведения производственной практики глубоко усвоен вопрос организации учёта и документооборота, закреплены знания по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (поотраслям)», сформированы навыки использования научного и методического аппарата, которые получены во время теоретического обучения для решения комплексных задач, приобретены практические профессионально необходимые навыки самостоятельной работы по направлению деятельности.

В ходе проведения производственной практики были рассмотрены следующие задачи:

- сформировано у обучающихся комплексное представление о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучены организационные процессы, связанные с особенностями деятельности исследуемой организации;
- приобретен опыт работы по ведению бухгалтерского учета активов на исследуемом предприятии;
- развиты навыки работы с документами по ведению учета активов организации;
- изучены организационные процессы, связанные с документированием кассовых операций;
- освоены процессы бухгалтерского учета кассовых операций;
- приобретен опыт работы по ведению бухгалтерского учета кассовых операций;
- развиты навыки работы с нормативно-правовыми документами по ведению учета кассовых операций;
- сформированы личностные качества, обуславливающие устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;
- собран, обобщен и систематизирован материал для написания отчета по учебной практике.

Производственная практика проходит в период с 20 мая по 23 июня 2023 года в ООО «ПИК «Геодездв», г. Владивосток, основной вид деятельности - инженерные изыскания, инженерно-техническое проектирование, управление проектами строительства, выполнение строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Официальный сайт ООО «ПИК «Геодездв» // СПС «ГЕОДЕЗ ДВ». – URL: <https://geodezdsv.ru/> (дата обращения).
- 2 Реквизиты организации // СПС «Rusprofile». – URL: <https://www.rusprofile.ru/id/11564909> (дата обращения).
- 3 1С:Предприятие 8 ПРОФ // СПС «1С». – URL: <https://1cved.ru/licenses/1c-predpriятие-8/1c-predpriятие-8-prof-klientskaja-licenzija-na-1-rabochee-mesto/> (дата обращения).
- 4 Битрикс24 // СПС «Битрикс24». – URL: <https://www.bitrix24.ru/> (дата обращения).
- 5 Система бухгалтерской и складской отчетности // СПС «СБИС». – URL: <https://sbis.ru/> (дата обращения).
- 6 1С:УНФ // СПС «1С». – URL: <https://1cfresh.com/solutions/sbm> (дата обращения).
- 7 Сбербанк // СПС «СберБанк Бизнес онлайн». – URL: <https://www.sberbank.ru/ru/person> (дата обращения).
- 8 "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.09.2023) // СПС «Консультант Плюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/ea61b87b9245d83bed1e7ce1dd318018ab76d2a9/ (дата обращения).
- 9 Положением Банка России "Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" // СПС «Консультант Плюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46304/ (дата обращения).
- 10 Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") // СПС «Консультант Плюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/18ae7e0209c0fcd71bb531b56fe671a1c9e61af4/

Приложение А



УТВЕРЖДЕН
Решением единственного участника
от «23» апреля 2021 г.

УСТАВ

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Г. Владивосток
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Общество с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»**, именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Общество является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: **Общество с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»**;

1.4. Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: **ООО «ПИК «ГеодезДВ»**.

1.5. Место нахождения Общества: **Приморский край, г. Владивосток.**

1.6. Общество является коммерческой организацией.

1.7. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, а также указание на его место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.9. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Участник имеет предусмотренные законом и настоящим уставом обязательственные права по отношению к Обществу.

1.10. Участник отвечает по обязательствам Общества в пределах своего вклада в уставный капитал.

1.11. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

1.12. Общество зарегистрировано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество создано для ведения хозяйственной деятельности с целью получения прибыли путем удовлетворения потребностей российских и иностранных юридических лиц и физических лиц в услугах и товарах коммерческого характера.

2.2. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, в том числе:

- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях
- деятельность в области архитектуры
- технические испытания, исследования, анализ и сертификация
- деятельность в области права
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
- разработка строительных проектов
- строительство жилых и нежилых зданий
- разборка и снос зданий
- подготовка строительной площадки
- производство электромонтажных работ
- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»

систем кондиционирования воздуха

- производство прочих строительно-монтажных работ
- производство штукатурных работ
- работы столярные и плотничные
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
- производство малярных и стекольных работ
- производство прочих отделочных и завершающих работ
- производство кровельных работ
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие

группировки

- покупка и продажа собственного недвижимого имущества
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
- осуществление других видов хозяйственной деятельности, не противоречащих

законодательству России.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.3. Общество осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять любые гражданские права, предоставляемые законодательством РФ обществам с ограниченной ответственностью, от своего имени совершать любые допустимые законом сделки, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество является собственником имущества, приобретенного в процессе его хозяйственной деятельности. Общество осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом по своему усмотрению в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Имущество Общества учитывается на его самостоятельном балансе.

3.5. Общество имеет право пользоваться кредитом в рублях и в иностранной валюте.

3.6. Участник Общества, не полностью оплативший долю, несет солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

3.7. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участника или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.8. Общество вправе иметь дочерние и зависимые общества с правами юридического лица.

3.9. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»

территории Российской Федерации и за рубежом. Филиалы и представительства учреждаются решением единственного участника и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются участником.

3.10. Создание филиалов и представительств за границей регулируется законодательством Российской Федерации и соответствующих государств.

3.11. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Общества.

3.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Общества и действуют на основании выданных Обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Общества выдает Директор или иное уполномоченное лицо, его замещающее.

3.13. Зависимые и дочерние общества на территории Российской Федерации создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а за пределами территории России - в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения дочернего или зависимого общества, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Основания, по которым общество признается дочерним или зависимым, устанавливаются законом.

3.14. Дочернее общество не отвечает по долгам основного Общества. Основное Общество, которое имеет право давать дочернему обществу обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний. В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного Общества последнее несет при недостаточности имущества дочернего общества субсидиарную ответственность по его долгам.

3.15. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность.

3.16. Выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Обществом самостоятельно.

3.17. Общество несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.18. Для достижения целей своей деятельности Общество может приобретать гражданские права, нести гражданские обязанности и осуществлять любые действия, не запрещенные законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕСТВА, РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИБЫЛИ И ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ

4.1. Для обеспечения деятельности Общества за счет вкладов Участников создан Уставный капитал Общества в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.2. Участник/участники делают свои вклады путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет Общества, в кассу Общества или передачи имущества на баланс Общества.

4.3. Общество может создать необходимые для своей деятельности резервный фонд и иные фонды. Порядок формирования и использования резервного фонда и иных фондов определяется Общим собранием Участников.

4.4. Прибыль Общества, после выплаты налогов и других обязательных платежей распределяется между Участниками ежегодно, пропорционально их вкладам в Уставной

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»

капитал Общества, если иное решение не будет принято Общим собранием участников.

4.5. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества:

- а) до полной оплаты всего Уставного капитала Общества;
 - б) до выплаты действительной стоимости доли (части доли) Участника Общества в случаях предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
 - в) если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;
 - г) если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его Уставного капитала и резервного фонда, в случае его создания, или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;
 - д) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.6. Общество не вправе выплачивать Участникам общества прибыль, решение о распределении которой между Участниками общества принято:
- а) если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;
 - б) если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его Уставного капитала и резервного фонда, в случае его создания, или станет меньше их размера в результате выплаты;
 - в) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.
- 4.7. Убытки Общества возмещаются из его активов и имущества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

5.1. Участник обязан:

- 5.1.1. В течение одного года после принятия в Общество оплатить определенную ему долю в уставном капитале. Часть прибыли начисляется участнику с момента фактической оплаты 100% своей доли в уставном капитале.
 - 5.1.2. Соблюдать требования Устава, выполнять решения органов управления Общества, принятые в рамках их компетенции.
 - 5.1.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.
 - 5.1.4. Немедленно сообщать директору о невозможности оплатить заявленную долю в уставном капитале.
 - 5.1.5. Беречь имущество Общества.
 - 5.1.6. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу и другим участникам, в случае их вступления в Общество.
 - 5.1.7. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.
- 5.2. Участник имеет право:
- 5.2.1. Участвовать в управлении делами Общества.
 - 5.2.2. Получать информацию по деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией.
 - 5.2.3. Принимать участие в распределении прибыли.
 - 5.2.4. Получать пропорционально своей доле в уставном капитале долю прибыли (дивиденды), подлежащую распределению.
 - 5.2.5. Избирать и быть избранным в органы управления и контрольные органы Общества.
 - 5.2.6. Получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»

5.2.7. Обжаловать в соответствующие органы Общества действия должностных лиц Общества.

5.2.8. В любое время выйти из Общества независимо от согласия других участников, в случае их вступления в Общество, и получить стоимость части имущества Общества, соответствующей его доле в уставном капитале в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом и законом.

5.2.9. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участникам общества с ограниченной ответственностью законодательством.

5.3. Число участников Общества не должно быть более пятидесяти.

5.4. Любые соглашения участников Общества, направленные на ограничение прав любого другого участника по сравнению с правами, предоставляемыми действующим законодательством, ничтожны.

5.5. Участники Общества имеют право преимущественной покупки доли (ее части) в уставном капитале Общества, продаваемой или отчуждаемой иным способом другим участником. Указанное положение распространяется, в том числе, на случаи внесения Участником принадлежащей доли в уставный капитал другого общества.

Соглашением участников Общества может быть предусмотрен иной порядок осуществления преимущественного права покупки.

5.6. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты лишь в той части, в которой она уже оплачена.

5.7. Единственный Участник, желающий продать свою долю (ее часть) реализует её в соответствии со своим решением и подает соответствующее уведомление директору, в котором должно быть указано, какому третьему лицу он продает свою долю (ее часть).

5.8. Участник получает право на отчуждение своей доли (ее части) третьим лицам лишь после того, как другие участники в течение одного месяца после официального объявления о предстоящей продаже доли не воспользуются преимущественным правом покупки. Реализация доли третьим лицам допускается только с письменного согласия Общего собрания участников.

5.9. Согласие Общего собрания участников на приобретение доли участника третьим лицом является основанием для заключения участником сделки купли-продажи доли или иной сделки, влекущей переход права на долю, в установленном законом порядке.

Заключение сделки купли-продажи (иной сделки) является основанием для внесения изменений в Устав Общества в части, определяющей перечень участников Общества и размеры принадлежащих им долей.

К приобретателю доли (части доли) в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до уступки указанной доли (части доли), за исключением прав и обязанностей, предусмотренных абзацем вторым п. 2 ст. 8 и абзацем вторым п. 2 ст. 9 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Участник, уступивший свою долю (часть доли) в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до уступки указанной доли (части доли), солидарно с ее приобретателем.

5.10. В случае если участники Общества не воспользуются своим преимущественным правом покупки в течение месяца со дня извещения о предстоящей продаже доли, участник, желающий продать свою долю (ее часть), вправе обратиться к Общему собранию участников с письменной просьбой (запросом) дать согласие на реализацию доли третьим лицам.

В течение одного месяца Общее собрание участников должно дать согласие на продажу доли либо отказать в таком согласии.

5.11. Если в соответствии с решением Общего собрания участников отчуждение доли участника (ее части) третьим лицам невозможно, а другие участники Общества от ее покупки отказываются, участник вправе требовать от Общества заключения договора выкупа доли.

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»

Стоимость доли (ее части) определяется путем вычета суммы уставного капитала из стоимости чистых активов Общества.

Если Общество и участник не смогут договориться об условиях выкупа доли, участник вправе заявить о выходе из участников Общества. В этом случае ему должна быть выплачена стоимость части имущества, соответствующей его доле в уставном капитале Общества в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом.

5.12. В случае приобретения доли участника (ее части) самим Обществом оно обязано реализовать ее другим участникам или третьим лицам в течение 1 (Одного) года после приобретения в порядке, предусмотренном законом и настоящим Уставом, либо уменьшить свой уставный капитал в установленном порядке.

5.13. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками общества, с письменного согласия остальных участников.

5.14. При отказе участников Общества в согласии на переход или перераспределение доли к наследнику (правопреемнику), доля переходит к Обществу.

При этом Общество обязано в срок до шести месяцев со дня подачи заявления наследником (правопреемником) выплатить наследникам (правопреемникам) действительную стоимость доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню смерти, реорганизации или ликвидации, либо выдать им в натуре имущество такой же стоимости.

5.15. Участник Общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале Общества другому участнику Общества или, если это не запрещено уставом Общества, третьему лицу с согласия решения Общего собрания участников Общества, принятому большинством голосов всех участников, если иное не предусмотрено уставом Общества. При этом голос участника, который желает заложить свою долю (часть доли), при определении результатов голосования не учитывается.

5.16. Общество не вправе приобретать доли (части долей) в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных законом.

В случае если уставом Общества уступка доли (части доли) участника третьим лицам запрещена, а другие участники отказались от ее приобретения, а также в случае отказа в согласии на уступку доли (части доли) участнику Общества или третьему лицу, если необходимость получить такое согласие предусмотрена уставом Общества, Общество обязано приобрести по требованию участника Общества принадлежащую ему долю (часть доли).

5.17. В случае обращения взыскания на долю (часть доли) участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника, Общество вправе выплатить кредиторам действительную стоимость доли (часть доли) участника.

6. ПЕРЕХОД ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

6.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

6.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким третьим лицам.

6.3. Доля участника в уставном капитале Общества переходит к его наследникам. До принятия наследником умершего участника Общества наследства управление его долей в уставном капитале общества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»

Общества, подлежит нотариальному удостоверению путем составления одного документа, подписанного сторонами. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

Нотариальное удостоверение этой сделки не требуется в случаях распределения доли между участниками общества и продажи доли всем или некоторым участникам общества либо третьим лицам в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

6.5. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных п.7 ст. 23 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о переходе доли или части доли в уставном капитале общества в случаях, не требующих нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале общества, осуществляется на основании правоустанавливающих документов.

К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества.

6.6. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу.

Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

7.1. Высшим органом Общества является Общее собрание Участников, в дальнейшем Собрание. В исключительную компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- 1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) изменение Устава Общества;
- 3) изменение размера Уставного капитала Общества;
- 4) образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - Управляющий), утверждение такого Управляющего и условий договора с ним;
- 5) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества применительно в случаях, если образование ревизионной комиссии Общества или избрание ревизора Общества является обязательным в соответствии с законодательством;
- 6) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества;
- 7) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 8) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- 9) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 10) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»

оплаты его услуг;

- 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 13) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств;
- 14) наделение участников Общества дополнительными правами и обязанностями, помимо прав и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом Общества, а также их прекращение;
- 15) денежная оценка неденежных вкладов в Уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами;
- 16) принятие решений о порядке предоставления компенсации Обществу Участником, вносившим в Уставный капитал в качестве вклада права пользования имуществом, в случае прекращения у Общества права пользования этим имуществом до истечения срока, на который такое имущество было передано в пользование Обществу;
- 17) установление и изменение порядка осуществления преимущественного права покупки доли (части доли) непропорционально размерам долей Участников Общества;
- 18) предоставление Участнику права заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в Уставном капитале Общества;
- 19) принятие решения о выплате кредиторам Участника действительной стоимости его доли (части доли), в случае обращения на основании решения суда взыскания на долю (часть доли) Участника в Уставном капитале Общества по долгам Участника Общества;
- 20) принятие решения о порядке внесения Участниками Общества вкладов в имущество Общества;
- 21) установление и изменение порядка распределения прибыли Общества между Участниками Общества;
- 22) установление и изменение порядка определения числа голосов Участников Общества в общем Собрании Участников Общества;
- 23) принятие решения о совершении крупной сделки (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% стоимости имущества Общества. Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества);
- 24) принятие решения о предоставлении информации, касающейся коммерческой деятельности Общества, третьим лицам;
- 25) принятие решения об ограничении возможности изменения соотношения долей Участников Общества;
- 26) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»

Для принятия решения по вопросам, указанным в п.п. «2», необходимо не менее двух третей голосов от общего числа голосов Участников Общества, если необходимость большего числа голосов не предусмотрена Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», по вопросам, указанным в п.п. «3», «11», «14», «15», «17», «18», «19», «21», «22» - единогласие всех Участников. Решение по п. «16» принимается единогласно Общим собранием Участников Общества без учета голосов Участника Общества, передавшего Обществу в качестве вклада в Уставный капитал право пользования имуществом, которое прекратилось досрочно. При определении результатов голосования по п. «18», голоса Участника Общества, который намерен заложить свою долю (часть доли) не учитываются. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов Участников Общества.

7.2. Общее собрание участников также решает следующие вопросы:

- определение условий оплаты труда директора и заместителей директора Общества, а также руководителей филиалов и представительств;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»

- утверждение положений о директоре Общества.

7.3. Очередное Общее собрание Участников Общества проводится один раз в год при утверждении годовых результатов деятельности Общества. Указанное Общее собрание Участников Общества должно проводиться через три месяца после окончания финансового года. Финансовый год начинается 1 января и оканчивается 31 декабря. Очередное Общее собрание Участников Общества созывается исполнительным органом Общества. Участники Общества должны быть уведомлены исполнительным органом Общества о проведении Общего собрания Участников, в письменной форме, не позднее чем за тридцать дней до его проведения.

7.4. При созыве Общего собрания Участников Общества, Участники должны руководствоваться порядком, установленным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью». В случае нарушения установленного законом порядка созыва Общего собрания Участников Общества, такое Общее собрание признается правомочным, если в нем участвуют все Участники Общества.

7.5. Общее собрание Участников Общества проводится в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и внутренними документами Общества.

7.6. Внеочередное Общее собрание Участников Общества проводится в случаях, если проведение такого Общего собрания требуют интересы Общества и его Участников. Внеочередное Общее собрание Участников Общества созывается исполнительным органом Общества по его инициативе, по требованию аудитора, а также Участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов Участников Общества. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания Участников Общества указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее срока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

7.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Участников Общества, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Общества.

7.8. Принятие Общим собранием участников Общества всех решений и состав участников Общества, присутствовавших при их принятии, подтверждаются путем подписания протоколов (решений) всеми присутствовавшими на Общем собрании участниками Общества либо их надлежаще уполномоченными представителями, без нотариального удостоверения, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, в которых факт принятия решения Общего собрания участников Общества и состав участников Общества, присутствующих при принятии такого решения, должны быть подтверждены исключительно путем нотариального удостоверения.

7.9. Решения единственного участника Общества оформляются письменно и подтверждаются его подписью. Нотариальное удостоверение решения, принятого единственным участником Общества либо его надлежаще уполномоченным представителем, не требуется, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, в которых факт принятия решения единственным участником Общества должен быть подтвержден исключительно путем нотариального удостоверения.

8. ДИРЕКТОР ОБЩЕСТВА

8.1. Исполнительным органом Общества является Директор.

8.2. Срок полномочий Директора составляет 5 лет и может продлеваться неограниченное число раз.

8.3. Директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции единственного

участника Общества.

8.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства РФ, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями единственного участника Общества, принятыми в рамках его компетенции, а также заключенными Обществом договорами и соглашениями, в том числе заключенными с Обществом трудовыми договорами.

8.5. Директор обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Участник Общества вправе обратиться с иском о возмещении убытков, причиненных Обществу Директором (или управляющим) в суд.

8.6. Директор:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- рассматривает текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции участника Общества;
- определяет организационную структуру Общества;
- обеспечивает выполнение решений участника;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников;
- в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, поощряет работников Общества, а также налагает на них взыскания;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение участника;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных участником, настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки;
- утверждает договорные тарифы на услуги и цены на продукцию Общества;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение участника годовой отчет и баланс Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

8.7. В качестве исполнительного органа Общества может выступать только физическое лицо, за исключением передачи полномочий по договору управляющему.

8.8. Полномочия Директора может исполнять участник Общества либо любое другое лицо, обладающее, по мнению Общего собрания Участников Общества, необходимыми знаниями и опытом.

8.9. Договор с Директором от имени Общества подписывается Общим собранием Участников Общества.

8.10. Назначение и увольнение главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств, а также иных лиц, осуществляются Директором или иным уполномоченным лицом, его замещающим.

9. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- уставный капитал Общества;
- доходы, полученные от реализации продукции (товаров), работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- вклады участника;
- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- заемные средства юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.2. Общество вправе образовывать фонды в порядке и размерах, установленных решением участника.

9.3. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

9.4. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

9.5. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

9.6. По месту нахождения исполнительного органа Общества Общество хранит следующие документы:

- решение о создании Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- решения участника об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- Положения о филиалах и представительствах;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- решения участника, исполнительного органа, ревизора;
- заключения аудитора;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Общества, внутренними документами, решениями участника и исполнительного органа Общества.

Местом нахождения исполнительного органа Общества является юридический адрес Общества.

9.7. Перечисленные в п. 10.7 настоящего Устава документы Общество обязано представлять следственным органам, налоговым органам и иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством и в пределах их полномочий только по письменному запросу.

9.8. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

9.9. Директор и главный бухгалтер Общества несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

10. ПОРЯДОК ВЫХОДА УЧАСТНИКОВ ИЗ ОБЩЕСТВА

10.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его Участников или Общества.

10.2. В случае выхода Участника Общества из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано выплатить Участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из общества, или с согласия этого участника общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале общества действительную стоимость оплаченной части доли.

10.3. Общество обязано выплатить Участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в течение которого подано заявление о выходе из Общества.

11.0. Действительная стоимость доли Участника Общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером Уставного капитала Общества. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты Участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой Уставный капитал на недостающую сумму.

11.0. Выход Участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

11.0. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем десять процентов Уставного капитала Общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества Участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

11.0. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам участников – граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества, с письменного согласия остальных участников.

Отказ в согласии на переход доли влечет обязанность Общества выплатить наследникам (правопреемникам) участника ее действительную стоимость в срок до шести месяцев со дня подачи заявления наследником (правопреемником).

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

11.1. Общество вправе раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между Участниками Общества.

11.2. Решение об определении части прибыли, распределяемой между Участниками Общества, принимается Общим собранием Участников Общества.

Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его Участниками, распределяется пропорционально их долям в Уставном капитале Общества.

11.3. Прибыль не выплачивается по долям, принадлежащим Обществу.

11.4. Перевод иностранным инвестором за границу платежей в иностранной валюте в связи с доходами, получаемыми в Обществе, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли, а также выплачивать Участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между Участниками Общества принято в случаях, предусмотренных действующим

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Проектно-изыскательская компания «ГеодезДВ»
законодательством.

12. УЧЕТ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общество вправе по решению участника привлечь профессионального аудитора (аудиторскую фирму), не связанного с Директором и участником Общества.

12.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

12.3. Аудитор проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения участником Общества. Участник не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Общества при отсутствии заключений аудитора.

12.4. Аудитор вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Общества.

13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

13.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законом. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Общества.

13.2. Реорганизуемое общество после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации в порядке, установленном ст. 51 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

13.3. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

13.4. Общество может быть ликвидировано добровольно либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

13.5. Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Общества осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами, с учетом Положений настоящего Устава.

13.6. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

13.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, а документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив администрации субъекта РФ.

13.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

13.9. Порядок ликвидации и удовлетворение требований кредиторов определяются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение Б

Приложение №1 к приказу № _____ от 01.01.2023

Учетная политика по бухгалтерскому учету

Организационные положения

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу.

4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых

обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Методические положения

1. Учет основных средств

Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ" Р-126/2021-КпР "Стоимостной лимит для основных средств", организация не учитывает в составе объектов основных средств объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.

Руководствуясь п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ" Р-100/2019-КпР "Реализация требования рациональности" организация не учитывает в составе капитальных вложений незначительные по стоимости затраты на улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде такие затраты по каждой группе основных средств не превышают 10% суммы начисленной амортизации.

Основные средства классифицируются по группам:

- здания
- сооружения
- машины и оборудование (кроме офисного)
- офисное оборудование
- транспортные средства
- производственный и хозяйственный инвентарь
- рабочий скот
- продуктивный скот
- многолетние насаждения
- земельные участки
- объекты природопользования
- капитальные вложения в арендованное имущество
- прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- другие виды основных средств

Все группы основных средств оцениваются по первоначальной стоимости (подп. а п. 13 ФСБУ 6).

Начисление амортизации объекта основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом для всех групп основных средств.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета капитальных вложений, предусмотренные п. 4 ФСБУ 26, и упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6.

2. Учет аренды

Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 25/2018).

В случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину

первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018).

Обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

3. Учет нематериальных активов

Организация не будет проверять нематериальные активы на обесценение в порядке, определенном МСФО (п. 22 ПБУ 14/07).

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07).

Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07).

Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете.

Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

4. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Стоимость НИОКР, которые дали положительный результат, списывается линейным способом исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов от этих работ (п. 11 ПБУ 17/02).

5. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней

- офисную мебель

- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Готовая продукция и незавершенное производство учитываются по фактической себестоимости.

Полуфабрикаты собственного производства учитываются обособленно.

Косвенные затраты распределяются между конкретными видами продукции, работ, услуг пропорционально суммам всех прямых затрат.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов соответствует оценке последних по времени поступивших запасов (способ ФИФО).

6. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Приложение В

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 5 января 2004 г. № 1

Код	Форма по ОКУД
0301017	
33095961	по ОКПО

Форма по ОКУД
по ОКПО

Общество с ограниченной ответственностью "ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКАЯ КОМПАНИЯ "ГЕОДЕЗДВ"

наименование организации	
Номер документа	Дата составления

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации
от " " 20 ____ года № ____
штат в количестве 29 единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Районный коэффициент	Надбавка, руб. Северная надбавка	Всего, руб.	Примечание	
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кадастровый отдел	2	Кадастровый инженер	2,00	19 500,00	3 900,00	5 850,00	58 500,00		
Кадастровый отдел	2	Помощник кадастрового инженера	2,00	19 300,00	3 860,00	5 790,00	57 900,00		
АУП	1	Директор	1,00	20 500,00	4 100,00	6 150,00	30 750,00		
АУП	1	Заместитель Директора	2,00	20 100,00	4 020,00	6 030,00	60 300,00		
АУП	1	Менеджера по продажам	1,00	19 300,00	3 860,00	5 790,00	28 950,00		
АУП	1	Главный инженер	1,00	19 700,00	3 940,00	5 910,00	29 550,00		
Отдел инженерных изысканий	3	Главный инженер отдела инженерных изысканий	2,00	19 700,00	3 940,00	5 910,00	59 100,00		
Отдел инженерных изысканий	3	Геодетист	2,00	19 300,00	3 860,00	5 790,00	57 900,00		
Отдел инженерных изысканий	3	Инженер геодезист	1,00	19 500,00	3 900,00	5 850,00	29 250,00		
Отдел инженерных изысканий	3	Руководитель камерального отдела	1,00	19 500,00	3 900,00	5 850,00	29 250,00		
Строительный отдел	4	Инженер строительного отдела	1,00	19 300,00	3 860,00	5 790,00	28 950,00		
Строительный отдел	4	Руководитель проектной группы	1,00	19 500,00	3 900,00	5 850,00	29 250,00		
Строительный отдел	4	Главный инженер по строительству	2,00	19 500,00	3 900,00	5 850,00	58 500,00		
Строительный отдел	4	Руководитель проекта	1,00	19 500,00	3 900,00	5 850,00	29 250,00		
Строительный отдел	4	Машинист эскаватора	2,00	19 300,00	3 860,00	5 790,00	28 950,00		
Строительный отдел	4	Помощник главного инженера	1,00	19 300,00	3 860,00	5 790,00	57 900,00		
Проектно-изыскательский отдел	5	Главный инженер проекта	1,00	19 700,00	3 940,00	5 910,00	29 550,00		
Проектно-изыскательский отдел	5	Заместитель начальника проектно-изыскательского отдела	1,00	19 500,00	3 900,00	5 850,00	29 250,00		
Проектно-изыскательский отдел	5	Архитектор 2-ой категории	1,00	19 300,00	3 860,00	5 790,00	28 950,00		
Проектно-изыскательский отдел	5	Инженер-проектировщик	1,00	19 250,00	3 850,00	5 775,00	28 875,00		
Итого по листу			27,00				790 875,00		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Производственно-технический отдел	1	Начальник производственно-технического отдела	2,00	19 300,00	3 860,00	5 790,00	57 900,00		
Итого по документу			29,00				57 900,00		
							848 775,00		

Руководитель кадровой службы Директор
Главный бухгалтер

Н. А. Широких
расшифровка подписи

Н. А. Широких
расшифровка подписи

Приложение Г

Бухгалтерский баланс
на 31 декабря 2023 г.

Организация	Общество с ограниченной ответственностью "ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКАЯ КОМПАНИЯ "ГЕОДЕЗДВ"	Форма по ОКУД	0710001
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	
Вид экономической деятельности	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях	По ОКПО	33095961
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность	ИНН	2536312936
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКВЭД 2	71.12
Местонахождение (адрес)	690017, Приморский край, г.о. Владивостокский, г Владивосток, ул Каштановая, здание 21Г, этаж 1, помещение 1	по ОКФС	12300 16
		по ОКЕИ	384

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На 31 декабря 2023 г. ¹	На 31 декабря 2022 г. ²	На 31 декабря 2021 г. ³
	АКТИВ				
	Материальные внеоборотные активы ⁴	1150	196	385	718
	Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы ⁵	1170	-	-	-
	Запасы	1210	100 930	83 531	49 288
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	680	3 330	859
	Финансовые и другие оборотные активы ⁶	1230	78 063	57 672	74 998
	БАЛАНС	1600	179 868	144 919	125 863
	ПАССИВ				
	Капитал и резервы ¹⁰	1300	(9 008)	(4 772)	(4 499)
	Долгосрочные заемные средства	1410	13 253	6 313	6 661
	Другие долгосрочные обязательства	1450	-	-	-
	Краткосрочные заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	175 623	143 378	123 701
	Другие краткосрочные обязательства	1550	-	-	-
	БАЛАНС	1700	179 868	144 919	125 863

Руководитель _____ Широких Н.А.
(подпись) (расшифровка подписи)
" 31 " марта 2024 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
Идентификатор: 6218d80e-b232-4419-be0b-d8fdb725dbf			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ДЕКЛАРАЦИЯ	ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ", ШИРОКИХ НИКОЛАЙ АНАТОЛЬЕВИЧ, ДИРЕКТОР	31.03.24 14:36 (MSK)	Сертификат 01752C2000EFAFD2A14C34E6F1845526EA
	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 14 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ, Кошечкина Полина Олеговна, Начальник	31.03.24 14:49 (MSK)	Сертификат 0087B6783BCAD2133979FA03E4741914CD

Приложение Д

Отчет о финансовых результатах
за 2023 г.

Организация	Общество с ограниченной ответственностью "ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКАЯ КОМПАНИЯ "ГЕОДЕЗДВ"	Форма по ОКУД	Коды	
Идентификационный номер налогоплательщика		Дата (число, месяц, год)	0710002	
Вид экономической деятельности	Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях	По ОКПО	33095961	
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность	ИНН	2536312936	
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКВЭД 2	71.12	
		по ОКФС/ОКФС	12300	16
		по ОКЕИ	384	

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	На 2023 г. ¹	На 2022 г. ²
	Выручка ⁷	2110	35 117	37 532
	Расходы по обычной деятельности ⁸	2120	(41 838)	(37 304)
	Проценты к уплате	2330	(-)	(-)
	Прочие доходы	2340	7 939	-
	Прочие расходы	2350	(392)	(128)
	Налог на прибыль (доходы) ⁹	2410	(-)	(24)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	826	76

Руководитель _____ Широких Н.А.
(подпись) (расшифровка подписи)
" 31 " марта 2024 г.

- Примечания
1. Указывается отчетный год.
 2. Указывается предыдущий год.
 3. Указывается год, предшествующий предыдущему.
 4. Включая основные средства, незавершенные капитальные вложения в основные средства.
 5. Включая результаты исследований и разработок, незавершенные вложения в нематериальные активы, исследования и разработки, отложенные налоговые активы.
 6. Включая дебиторскую задолженность.
 7. За минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
 8. Включая себестоимость продаж, коммерческие и управленческие расходы.
 9. Включая текущий налог на прибыль, изменение отложенных налоговых обязательств и активов.
 10. Некоммерческая организация вместо показателей "Капитал и резервы" включает показатели "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды".

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
Идентификатор: 6218d80e-b232-4419-be0b-d8fdb725dbf			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ДЕКЛАРАЦИЯ	ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ", ШИРОКИХ НИКОЛАЙ АНАТОЛЬЕВИЧ, ДИРЕКТОР	31.03.24 14:36 (MSK)	Сертификат 01752C2000EFAFD2A14C34E6F1845526EA
	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 14 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ, Кошечкина Полина Олеговна, Начальник	31.03.24 14:49 (MSK)	Сертификат 0087B6783BCAD2133979FA03E4741914CD

Приложение Е

Приложение №2 к приказу № _____ от 01.01.2023

Рабочий план счетов

Код	Наименование	Вал	Кол	Заб	Акт	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
000	Вспомогательный счет				АП			
01	Основные средства				А	Основные средства		
01.01	Основные средства в организации				А	Основные средства		
01.03	Арендованное имущество				А	Основные средства		
01.05	Затраты на ремонт основных средств				А	Основные средства		
01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы				А	Основные средства		
01.09	Выбытие основных средств				А	Основные средства		
01.11	Групповые объекты основных средств		+		А	Основные средства		
01.К	Корректировка стоимости арендованного имущества				А	Основные средства		
02	Амортизация основных средств				П	Основные средства		
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01				П	Основные средства		
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03				П	Основные средства		
02.03	Амортизация арендованного имущества				П	Основные средства		
02.04	Обесценение основных средств, учитываемых на счете 01				П	Основные средства		
02.05	Амортизация затрат на ремонт основных средств				П	Основные средства		
02.11	Амортизация групповых объектов основных средств				П	Основные средства		
03	Доходные вложения в материальные ценности				А	Контрагенты	Основные средства	
03.01	Материальные ценности в организации				А	Основные средства		
03.02	Материальные ценности предоставленные во временное владение и пользование				А	Контрагенты	Основные средства	
03.03	Материальные ценности предоставленные во временное пользование				А	Контрагенты	Основные средства	
03.04	Прочие доходные вложения				А	Контрагенты	Основные средства	
03.09	Выбытие материальных ценностей				А	Основные средства		
04	Нематериальные активы				А	Нематериальные активы		
04.01	Нематериальные активы организации				А	Нематериальные активы		
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы				А	Нематериальные активы		
05	Амортизация нематериальных активов				П	Нематериальные активы		
07	Оборудование к установке		+		А	Номенклатура	Партии	
08	Вложения во внеоборотные активы				А	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.01	Приобретение земельных участков				А			
08.01.1	Приобретение земельных участков с доп. расходами				А	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.01.2	Приобретение земельных участков без доп. расходов				А	Основные средства		

08.02	Приобретение объектов природопользования			A	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.03	Строительство объектов основных средств			A	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	(об) Способы строительства
08.04	Приобретение объектов основных средств		+	A			
08.04.1	Приобретение компонентов основных средств		+	A	Номенклатура	Партии	
08.04.2	Приобретение основных средств			A	Основные средства		
08.04.5	Вложения в ремонты основных средств			A	Основные средства	Виды ремонтов основных средств	
08.05	Приобретение нематериальных активов			A	Нематериальные активы		
08.06	Перевод молодняка животных в основное стадо		+	A			
08.07	Приобретение взрослых животных		+	A			
08.08	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ			A	Расходы на НИОКР		
08.11	Нематериальные поисковые активы			A			
08.12	Материальные поисковые активы			A			
09	Отложенные налоговые активы			A	Виды активов и обязательств		
10	Материалы		+	A	Номенклатура	Партии	
10.01	Сырье и материалы		+	A	Номенклатура	Партии	
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали		+	A	Номенклатура	Партии	
10.03	Топливо		+	A	Номенклатура		
10.03.1	Топливо на складе		+	A	Номенклатура	Партии	
10.03.2	Топливо в баке		+	A	Номенклатура	Транспортные средства	
10.04	Тара и тарные материалы		+	A	Номенклатура	Партии	
10.05	Запасные части		+	A	Номенклатура	Партии	
10.06	Прочие материалы		+	A	Номенклатура	Партии	
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону		+	A	Контрагенты	Номенклатура	Партии
10.08	Строительные материалы		+	A	Номенклатура	Партии	
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности		+	A	Номенклатура	Партии	
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе		+	A	Номенклатура	Партии	
10.11	Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации		+	A	Номенклатура		
10.11.1	Специальная одежда в эксплуатации		+	A	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
10.11.2	Специальная оснастка в эксплуатации		+	A	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	
10.21	Малоценное оборудование и запасы		+	A	Номенклатура	Партии	
10.21.1	Приобретение малоценного оборудования и запасов		+	A	Номенклатура	Партии	
10.21.2	Выбытие малоценного оборудования и запасов			П	Номенклатура	Партии	
11	Животные на выращивании и откорме		+	A			
14	Резервы под снижение стоимости материальных ценностей			П	Номенклатура		
14.01	Резервы под снижение стоимости материалов			П	Номенклатура		
14.02	Резервы под снижение стоимости товаров			П	Номенклатура		
14.03	Резервы под снижение стоимости готовой продукции			П	Номенклатура		

14.04	Резервы под снижение стоимости незавершенного производства				П	Номенклатурные группы		
15	Заготовление и приобретение материальных ценностей				А			
15.01	Заготовление и приобретение материалов				А			
15.02	Приобретение товаров				А			
16	Отклонение в стоимости материальных ценностей				АП			
16.01	Отклонение в стоимости материалов				АП			
16.02	Отклонение в стоимости товаров				АП			
19	НДС по приобретенным ценностям				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.01	НДС при приобретении основных средств				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.02	НДС по приобретенным нематериальным активам				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.04	НДС по приобретенным услугам				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.05	НДС, уплаченный при ввозе товаров на территорию Российской Федерации				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.06	Акцизы по оплаченным материальным ценностям				А			
19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Документы реализации
19.08	НДС при строительстве основных средств				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.09	НДС по уменьшению стоимости реализации				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
19.10	НДС, уплачиваемый при импорте из Таможенного союза				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
20	Основное производство				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
20.01	Основное производство				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	(об) Продукция
20.02	Производство продукции из давальческого сырья		+		А	Номенклатура		
21	Полуфабрикаты собственного производства		+		А	Номенклатура	Партии	
23	Вспомогательные производства				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
23.01	Вспомогательные производства				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
23.05	Выполнение ремонтов основных средств				А	Основные средства	Виды ремонтов основных средств	(об) Статьи затрат
25	Общепроизводственные расходы				А	(об) Статьи затрат		
26	Общехозяйственные расходы				А	(об) Статьи затрат		
28	Брак в производстве				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
29	Обслуживающие производства и хозяйства				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
40	Выпуск продукции (работ, услуг)				АП	Номенклатурные группы	(об) Виды стоимости	
41	Товары		+		А	Номенклатура	Партии	
41.01	Товары на складах		+		А	Номенклатура	Партии	
41.02	Товары в розничной торговле (по покупной стоимости)		+		А	Номенклатура	Партии	
41.03	Тара под товаром и порожня		+		А	Номенклатура	Партии	
41.04	Покупные изделия		+		А	Номенклатура	Партии	
41.11	Товары в розничной торговле (в АТТ по продажной стоимости)		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
41.12	Товары в розничной торговле (в НТТ по продажной стоимости)				А	Склады		
41.К	Корректировка товаров прошлого периода		+		А	Номенклатура	Партии	
42	Торговая наценка				П			

42.01	Торговая наценка в автоматизированных торговых точках				П	Номенклатура	Склады	Партии
42.02	Торговая наценка в неавтоматизированных торговых точках				П	Склады		
43	Готовая продукция		+		А	Номенклатура	Партии	
44	Расходы на продажу				А	Статьи затрат		
44.01	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность				А	Статьи затрат		
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность				А	Статьи затрат		
45	Товары отгруженные		+		А	Контрагенты	Номенклатура	Партии
45.01	Покупные товары отгруженные		+		А	Контрагенты	Номенклатура	Партии
45.02	Готовая продукция отгруженная		+		А	Контрагенты	Номенклатура	Партии
45.03	Прочие товары отгруженные		+		А	Контрагенты	Номенклатура	Партии
45.04	Переданные объекты недвижимости				А	Контрагенты	Основные средства	
46	Выполненные этапы по незавершенным работам				А			
50	Касса				А	(об) Статьи движения денежных средств		
50.01	Касса организации				А	(об) Статьи движения денежных средств		
50.02	Операционная касса				А	(об) Статьи движения денежных средств		
50.03	Денежные документы		+		А	Денежные документы		
50.04	Касса по деятельности платежного агента				А	(об) Статьи движения денежных средств		
51	Расчетные счета				А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
53	Счет цифрового рубля				А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55	Специальные счета в банках				А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.01	Аккредитивы				А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.02	Чековые книжки				А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.03	Депозитные счета				А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
55.04	Прочие специальные счета				А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
57	Переводы в пути				А			
57.01	Переводы в пути				А	(об) Статьи движения денежных средств		
57.02	Приобретение иностранной валюты				А	Контрагенты	Договоры	
57.03	Продажи по платежным картам				А	Контрагенты	Договоры	
58	Финансовые вложения				А	Контрагенты		
58.01	Паи и акции				А	Контрагенты		
58.01.1	Паи				А	Контрагенты		
58.01.2	Акции		+		А	Контрагенты	Ценные бумаги	

58.02	Долговые ценные бумаги		+		А	Контрагенты	Ценные бумаги	
58.03	Предоставленные займы				А	Контрагенты	Договоры	
58.04	Вклады по договору простого товарищества				А	Контрагенты	Договоры	
58.05	Приобретенные права в рамках оказания финансовых услуг				А	Контрагенты	Договоры	
59	Резервы под обесценение финансовых вложений				П	Контрагенты	Ценные бумаги	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.02	Расчеты по авансам выданным				А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.03	Векселя выданные				П	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
62	Расчеты с покупателями и заказчиками				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками				А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.02	Расчеты по авансам полученным				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.03	Векселя полученные				А	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
62.ОТ	Расчеты по авансам полученным в счет отгрузки				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.ОТ.1	Расчеты по авансам полученным в счет отгрузки				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.Р	Расчеты с розничными покупателями				А	Склады		
63	Резервы по сомнительным долгам				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам				П	Контрагенты	Договоры	
66.01	Краткосрочные кредиты				П	Контрагенты	Договоры	
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам				П	Контрагенты	Договоры	
66.03	Краткосрочные займы				П	Контрагенты	Договоры	
66.04	Проценты по краткосрочным займам				П	Контрагенты	Договоры	
66.05	Краткосрочные долговые ценные бумаги		+		П	Контрагенты	Ценные бумаги	
66.06	Проценты по краткосрочным долговым ценным бумагам				П	Контрагенты	Ценные бумаги	
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам				П	Контрагенты	Договоры	
67.01	Долгосрочные кредиты				П	Контрагенты	Договоры	
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам				П	Контрагенты	Договоры	
67.03	Долгосрочные займы				П	Контрагенты	Договоры	
67.04	Проценты по долгосрочным займам				П	Контрагенты	Договоры	
67.05	Долгосрочные долговые ценные бумаги		+		П	Контрагенты	Ценные бумаги	
67.06	Проценты по долгосрочным долговым ценным бумагам				П	Контрагенты	Ценные бумаги	
68	Расчеты по налогам и сборам				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.01	НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.01.1	НДФЛ исчисленный налоговым агентом				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.01.2	НДФЛ с доходов свыше предельной величины, исчисленный налоговым агентом				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.02	Налог на добавленную стоимость				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		

68.03	Акцизы				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.04	Налог на прибыль				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.04.1	Расчеты с бюджетом				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Уровни бюджетов	
68.04.2	Расчет налога на прибыль				АП			
68.06	Земельный налог				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.07	Транспортный налог				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.08	Налог на имущество				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.09	Налог на рекламу				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.10	Прочие налоги и сборы				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Уровни бюджетов	Виды налогов
68.11	Единый налог на вмененный доход				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.12	Налог при упрощенной системе налогообложения				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.13	Торговый сбор				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.14	Налог при патентной системе налогообложения				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.15	Налог при Автоматизированной упрощенной системе налогообложения				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.16	Налог на профессиональный доход				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.21	НДФЛ предпринимателя				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.21.1	НДФЛ индивидуального предпринимателя				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.21.2	НДФЛ индивидуального предпринимателя свыше предельной величины				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.22	НДС по экспорту к возмещению				А	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
68.32	НДС при исполнении обязанностей налогового агента				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
68.34	Налог на прибыль при исполнении обязанностей налогового агента				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.42	НДС при импорте товаров из Таможенного союза				П	Контрагенты	Договоры	Счета-фактуры полученные
68.52	НДС налогового агента по отдельным видам товаров				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.90	Единый налоговый счет				АП			
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.01	Расчеты по социальному страхованию				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.2	Накопительная часть трудовой пенсии				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.3	Взносы на доплату к пенсии членам летных экипажей				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.4	Взносы на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.5	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.6	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		

69.02.7	Обязательное пенсионное страхование				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.03.1	Федеральный фонд ОМС				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.03.2	Территориальный фонд ОМС				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.04	ЕСН в части, перечисляемой в Федеральный бюджет				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.05	Добровольные взносы на накопительную часть трудовой пенсии				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.05.1	Взносы за счет работодателя				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.05.2	Взносы, удерживаемые из доходов работника				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06	Расчеты по страховым взносам, уплачиваемым исходя из стоимости страхового года				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.1	Взносы в ПФР (страховая часть)				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.2	Взносы в ПФР (накопительная часть)				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.3	Взносы в ФОМС				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.4	Взносы в ФСС				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.5	Обязательное пенсионное страхование предпринимателя				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.06.6	Страховые взносы единый тариф ИП				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.09	Страховые взносы по единому тарифу				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.12	Расчеты по добровольным взносам в ФСС на страхование работников на случай временной нетрудоспособности				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.13	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих специальные режимы налогообложения				АП	(об) Виды расчетов по средствам ФСС		
69.13.1	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, уплачивающих ЕНВД				АП	(об) Виды расчетов по средствам ФСС		
69.13.2	Расчеты по средствам ФСС для страхователей, применяющих УСН				АП	(об) Виды расчетов по средствам ФСС		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда				АП	Работники организаций	(об) Вид начислений оплаты труда	
71	Расчеты с подотчетными лицами				АП	Работники организаций		
71.01	Расчеты с подотчетными лицами				АП	Работники организаций		
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям				АП	Работники организаций		
73.01	Расчеты по предоставленным займам				А	Работники организаций		
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба				А	Работники организаций		
73.03	Расчеты по прочим операциям				АП	Работники организаций		
75	Расчеты с учредителями				АП	Учредители		

75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал				А	Учредители		
75.02	Расчеты по выплате доходов				П	Учредители		
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами				АП	Контрагенты	Договоры	
76.01	Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию				АП			
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию				АП	Контрагенты	Договоры	
76.01.2	Платежи (взносы) по добровольному страхованию на случай смерти и причинения вреда здоровью				А	Контрагенты	Расходы будущих периодов	Работники организаций
76.01.9	Платежи (взносы) по прочим видам страхования				А	Контрагенты	Расходы будущих периодов	
76.02	Расчеты по претензиям				А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам				АП	Контрагенты	Договоры	
76.04	Расчеты по депонированным суммам				П	Работники организаций		
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.07	Расчеты по аренде				АП	Контрагенты	Договоры	
76.07.1	Арендные обязательства				П	Контрагенты	Договоры	
76.07.2	Задолженность по арендным платежам				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.07.5	Проценты по аренде				А	Контрагенты	Договоры	
76.07.9	НДС по арендным обязательствам				А	Контрагенты	Договоры	
76.08	Проценты по рассрочке				А	Контрагенты	Договоры	
76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.10	Прочие расчеты с физическими лицами				АП	Работники организаций		
76.13	Расчеты с факторинговыми компаниями				А	Контрагенты	Договоры	
76.14	Приобретение билетов для командировок				А	Работники организаций	Билеты	
76.15	Приобретение по топливным картам		+		П	Номенклатура	Транспортные средства	
76.16	Расчеты с самозанятыми по реестрам выплат				П	Контрагенты		
76.17	Расчеты по налогам с третьими лицами				АП	Контрагенты		
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников				АП	Контрагенты	Работники организаций	Исполнительные листы работников
76.49	Расчеты по прочим удержаниям из заработной платы работников				АП	Контрагенты		
76.АВ	НДС по авансам и предоплатам				А	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
76.ВА	НДС по авансам и предоплатам выданным				П	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
76.К	Корректировка расчетов прошлого периода				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.Н	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет				П	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
76.НА	Расчеты по НДС при исполнении обязанностей налогового агента				АП	Контрагенты	Договоры	
76.ОТ	НДС, начисленный по отгрузке				А	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	

77	Отложенные налоговые обязательства				П	Виды активов и обязательств		
79	Внутрихозяйственные расчеты				АП	Обособленные подразделения		
79.01	Расчеты по выделенному имуществу				АП	Обособленные подразделения		
79.02	Расчеты по текущим операциям				АП	Обособленные подразделения		
79.03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом				АП	Контрагенты	Договоры	
80	Уставный капитал		+		П	Учредители	Ценные бумаги	
80.01	Обыкновенные акции		+		П	Учредители	Ценные бумаги	
80.02	Привилегированные акции		+		П	Учредители	Ценные бумаги	
80.09	Прочий капитал				П	Учредители		
81	Собственные акции (доли)		+		А	Учредители	Ценные бумаги	
81.01	Обыкновенные акции		+		А	Учредители	Ценные бумаги	
81.02	Привилегированные акции		+		А	Учредители	Ценные бумаги	
81.09	Прочий капитал				А	Учредители		
82	Резервный капитал				П			
82.01	Резервы, образованные в соответствии с законодательством				П			
82.02	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами				П			
83	Добавочный капитал				П			
83.01	Прирост стоимости внеоборотных активов по переоценке				П			
83.01.1	Прирост стоимости основных средств				П	Основные средства		
83.01.2	Прирост стоимости нематериальных активов				П	Нематериальные активы		
83.01.3	Прирост стоимости прочих внеоборотных активов				П			
83.02	Эмиссионный доход от выпуска обыкновенных акций				П	Ценные бумаги		
83.03	Эмиссионный доход от выпуска привилегированных акций				П	Ценные бумаги		
83.09	Другие источники				П			
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				АП	Направления использования прибыли		
84.01	Прибыль, подлежащая распределению				П			
84.02	Убыток, подлежащий покрытию				А			
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении				П	Направления использования прибыли		
84.04	Нераспределенная прибыль использованная				П	Направления использования прибыли		
86	Целевое финансирование				П			
86.01	Целевое финансирование из бюджета				П	Назначение целевых средств	Договоры	(об) Движения целевых средств
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления				П	Назначение целевых средств	Договоры	(об) Движения целевых средств
90	Продажи				АП	(об) Номенклатурные группы		
90.01	Выручка				П	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	
90.01.1	Выручка по деятельности с основной системой налогообложения		+		П	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	(об) Номенклатура
90.01.2	Выручка по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения		+		П	(об) Номенклатурные группы	(об) Номенклатура	
90.02	Себестоимость продаж				А	(об) Номенклатурные группы		

90.02.1	Себестоимость продаж по деятельности с основной системой налогообложения				A	(об) Номенклатурные группы		
90.02.2	Себестоимость продаж по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения				A	(об) Номенклатурные группы		
90.03	Налог на добавленную стоимость				A	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	
90.04	Акцизы				A	(об) Номенклатурные группы		
90.05	Экспортные пошлины				A	(об) Номенклатурные группы		
90.07	Расходы на продажу				A			
90.07.1	Расходы на продажу по деятельности с основной системой налогообложения				A			
90.07.2	Расходы на продажу по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения				A			
90.08	Управленческие расходы				A			
90.08.1	Управленческие расходы по деятельности с основной системой налогообложения				A			
90.08.2	Управленческие расходы по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения				A			
90.09	Прибыль / убыток от продаж				АП	(об) Номенклатурные группы		
91	Прочие доходы и расходы				АП	(об) Прочие доходы и расходы		
91.01	Прочие доходы		+		П	(об) Прочие доходы и расходы	(об) Реализуемые активы	
91.02	Прочие расходы				A	(об) Прочие доходы и расходы	(об) Реализуемые активы	
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов				АП	(об) Прочие доходы и расходы		
94	Недостачи и потери от порчи ценностей				A			
96	Резервы предстоящих расходов				АП	Оценочные обязательства и резервы		
96.01	Оценочные обязательства по вознаграждениям работникам				П	Оценочные обязательства и резервы		
96.01.1	Оценочные обязательства по вознаграждениям				П	Оценочные обязательства и резервы		
96.01.2	Оценочные обязательства по страховым взносам				П	Оценочные обязательства и резервы		
96.09	Резервы предстоящих расходов прочие				АП	Оценочные обязательства и резервы		
97	Расходы будущих периодов				A	Расходы будущих периодов		
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов				A	Расходы будущих периодов	Работники организаций	
97.02	Расходы будущих периодов на добровольное страхование работников				A	Расходы будущих периодов	Работники организаций	
97.11	Убытки прошлых лет по налогу на прибыль				A	Убытки прошлых лет		
97.12	Убытки от реализации основных средств				A	Основные средства		

97.21	Прочие расходы будущих периодов				А	Расходы будущих периодов		
97.КР	Отложенные расходы по курсовым разницам				А			
98	Доходы будущих периодов				П			
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов				П	Доходы будущих периодов	Контрагенты	Договоры
98.02	Безвозмездные поступления				П			
98.03	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы				П	Работники организаций		
98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей				П	Работники организаций		
98.КР	Отложенные доходы по курсовым разницам				П			
99	Прибыли и убытки				АП			
99.01	Прибыли и убытки от хозяйственной деятельности (за исключением налога на прибыль)				АП	(об) Прибыли и убытки		
99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности с основной системой налогообложения				АП	(об) Прибыли и убытки		
99.01.2	Прибыли и убытки по отдельным видам деятельности с особым порядком налогообложения				АП	(об) Прибыли и убытки		
99.02	Налог на прибыль				АП			
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль				А			
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль				П			
99.02.3	Постоянный налоговый расход (доход)				АП			
99.02.4	Пересчет отложенных налоговых активов и обязательств				АП			
99.02.О	Отложенный налог на прибыль				АП			
99.02.Т	Текущий налог на прибыль				А			
99.09	Прочие прибыли и убытки				АП			
001	Арендованные основные средства			+	А	Контрагенты	Основные средства	
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		+	+	А	Номенклатура	Контрагенты	
003	Материалы, принятые в переработку		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	
003.01	Материалы на складе		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	
003.02	Материалы, переданные в производство		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	
004	Товары, принятые на комиссию		+	+	А	Партии	Номенклатура	
004.01	Товары на складе		+	+	А	Партии	Номенклатура	
004.02	Товары, переданные на комиссию		+	+	А	Партии	Контрагенты	Номенклатура
004.К	Корректировка комиссионных товаров прошлого периода		+	+	А	Партии	Номенклатура	
005	Оборудование, принятое для монтажа		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	
006	Бланки строгой отчетности		+	+	А	Бланки строгой отчетности	Склады	
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов			+	А	Контрагенты	Договоры	
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные			+	А	Контрагенты	Договоры	
008.01	Обеспечения обязательств и платежей полученные			+	А	Контрагенты	Договоры	
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные			+	А	Контрагенты	Договоры	
009.01	Обеспечения обязательств и платежей выданные			+	А	Контрагенты	Договоры	
010	Износ основных средств			+	А	Основные средства		
011	Основные средства, сданные в аренду			+	А	Контрагенты	Основные средства	
012	Возвратная тара		+	+	А	Партии	Номенклатура	
012.01	Возвратная тара на складе		+	+	А	Партии	Номенклатура	

012.02	Возвратная тара у покупателя		+	+	A	Партии	Контрагенты	Номенклатура
ГД	Учет импортных товаров по номерам ГТД		+	+	A	Номенклатура	Номера ГТД	Страны происхождения
KB	Амортизационная премия			+	A	Основные средства	Документы амортизационной премии	
МЦ	Материальные ценности в эксплуатации			+	A			
МЦ.02	Спецодежда в эксплуатации		+	+	A	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
МЦ.03	Спецснастка в эксплуатации		+	+	A	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	
МЦ.04	Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации		+	+	A	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения			+	АП			
НЕ.01	Расходы, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК			+	АП			
НЕ.01.1	Выплаты в пользу физических лиц			+	АП			
НЕ.01.9	Другие выплаты			+	АП			
НЕ.02	Расходы, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК			+	АП			
НЕ.02.1	Выплаты в пользу физических лиц			+	АП			
НЕ.02.9	Другие выплаты			+	АП			
НЕ.03	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения			+	АП			
НЕ.04	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения			+	АП			
ОТ	Расчеты для целей НДС по товарам, отгруженным без перехода права собственности			+	A	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
ОТ.01	Расчеты для целей НДС по товарам, отгруженным без перехода права собственности			+	A	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
РВ	Розничная выручка			+	A	Склады		
РВ.1	Наличная нераспределенная розничная выручка			+	A	Склады	Ставки НДС	
РВ.2	НДС в наличной нераспределенной розничной выручке			+	A	Склады	Ставки НДС	
РВ.3	Безналичная нераспределенная розничная выручка			+	A	Склады	Ставки НДС	
РВ.4	НДС в безналичной нераспределенной розничной выручке			+	A	Склады	Ставки НДС	
УСН	Вспомогательные счета по упрощенной системе налогообложения			+	АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
УСН.01	Расчеты с покупателями по деятельности ЕНВД			+	АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
УСН.02	Расчеты с покупателями за товары комитента			+	АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
УСН.03	Расчеты с покупателями по деятельности на патенте			+	АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
УСН.04	Расчеты с покупателями по деятельности на торговом сборе			+	АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
Я80.09	(Не используется) Прочий капитал				П	Контрагенты		

Я81	(Не используется) Собственные акции (доли)		+		А	Контрагенты	Ценные бумаги	
Я81.09	(Не используется) Прочий капитал				А	Контрагенты		
Я81.02	(Не используется) Привилегированные акции		+		А	Контрагенты	Ценные бумаги	
Я01.К	не используется				А	Основные средства		
Я69.06.5	(не используется) Обязательное пенсионное страхование предпринимателя				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	(не используется) Виды страховых взносов	
Я75.01	(Не используется) Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал				А	Контрагенты		
Я96	не используется				П			
Я96.01	не используется				П	(не используется) Оценочные обязательства		
Я75	(Не используется) Расчеты с учредителями				АП	Контрагенты		
Я80	(Не используется) Уставный капитал		+		П	Контрагенты	Ценные бумаги	
Я80.01	(Не используется) Обыкновенные акции		+		П	Контрагенты	Ценные бумаги	
Я80.02	(Не используется) Привилегированные акции		+		П	Контрагенты	Ценные бумаги	
Я81.01	(Не используется) Обыкновенные акции		+		А	Контрагенты	Ценные бумаги	
Я75.02	(Не используется) Расчеты по выплате доходов				П	Контрагенты		

Приложение Ж

СБЕР БАНК

Код 014141214/4

☒ первоначальное
☐ корректирующее¹
ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ²

к Условиям предоставления услуг

реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц

Договор №³ 91110290 от 04 октября 2023 г.

1. СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКАЯ КОМПАНИЯ "ГЕОДЕЗДВ"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

(сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами⁴)

Адрес: 690017, РОССИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, ВЛАДИВОСТОКСКИЙ р-н., нп. ВЛАДИВОСТОК, ул. КАШТАНОВАЯ, д. ЗД 21Г, оф. ЭТАЖ 1, пом. ПОМЕЩ 1

(в соответствии со сведениями, указанными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для резидентов) или в учредительных документах (для нерезидентов))

Почтовый адрес: 690017, РОССИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, г. ВЛАДИВОСТОК, ул. КАШТАНОВАЯ, д. 21Г, эт. 1, пом. 1

(заполняется в случае отличия от Адреса)

Реквизиты Клиента, являющегося резидентом по законодательству Российской Федерации

ИНН	2536312936	ОКПО ⁴	33095961
КПП	254001001	ОКАТО ⁴	05401367000
ОГРН	1182536032876	ОКОПФ ⁴	
ОКВЭД ⁴	71.12	ОКФС ⁴	

Реквизиты Клиента, являющегося нерезидентом по законодательству Российской Федерации

ИНН/КИО		КПП	
---------	--	-----	--

2. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Клиент в лице ДИРЕКТОР ШИРОКИХ НИКОЛАЙ АНАТОЛЬЕВИЧ,

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

действующего на основании

(указывается наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к действующей редакции «Условий предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц» (далее – Условия) и Тарифам, размещенным на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатные проекты»), и выражает согласие, что подписание настоящего Заявления о присоединении является подтверждением того, что Клиент:

2.1. Ознакомлен, согласен и обязуется выполнять Условия и Тарифы.

2.2. Согласен, что настоящее Заявление о присоединении в совокупности с Условиями и Тарифами являются заключенным между Клиентом и Банком Договором о предоставлении услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц (далее – Договор). Договор вступает в силу не позднее следующего рабочего дня с даты подписания Клиентом настоящего Заявления о присоединении и представления его Банку, если Банк не направил Клиенту информацию об отказе в заключении Договора, и действует без ограничения срока⁵.

2.3. Заключил с Банком Договор о предоставлении услуг с использованием Системы ДБО № 242616105 от 22 августа 2019 г.

2.4. Поручает Банку:

- ☒ зачислять денежные средства на Счета физических лиц и/или выпускать Карты Работникам Клиента в рамках «зарплатных» проектов в рублях Российской Федерации
- ☒ зачислять прочие выплаты на Счета физических лиц в рублях Российской Федерации

¹ В корректирующем Заявлении о присоединении в обязательном порядке указываются: наименование, ИНН/КИО Клиента и заполняются только те поля, которые содержат новую информацию, в остальных полях допускается проставлять прочерки.

² Определения терминов, указанных в настоящем Заявлении о присоединении, содержатся в Условиях предоставления услуг реестрового выпуска карт и/или зачисления денежных средств на счета физических лиц, размещенных на официальном сайте Банка (www.sberbank.ru раздел «Зарплатные проекты»).

³ Заполняется при оформлении Заявления о присоединении на бумажном носителе.

⁴ Указывается при наличии.

⁵ Не применяется при оформлении корректирующего Заявления о присоединении.

2.5. ☒ Имеет банковский счет в Филиале заключения Договора и согласен на списание плат, предусмотренных Тарифами, с этого счета:

4	0	7	0	2	8	1	0	5	5	0	0	0	0	0	2	9	7	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

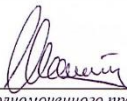
☒ и поручает Банку составить от имени Клиента платежное поручение для зачисления денежных средств на Счета физических лиц на основании Электронного Реестра, поступившего в Банк по Системе ДБО, и списать сумму фактически зачисленных на Счета физических лиц денежных средств с банковских счетов, открытых в Филиале заключения Договора⁶:
40702810550000029795

2.6. ☐ Не имеет банковского счета в Филиале заключения Договора и подтверждает согласие на оплату услуг Банка по Тарифам со своего банковского счета:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В _____
БИК _____

М.П. Клиента _____

ПОДПИСЬ/ФИО **ШИРОКИХ Н. А.**  _____ ДАТА 04. октября 2023 г.
(подпись, Фамилия И. О. уполномоченного представителя Клиента)

3. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

ПАО Сбербанк
Адрес регистрации: Россия, Москва, 117997, ул. Вавилова, 19
Наименование подразделения Банка, принявшего Заявление о присоединении _____
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Почтовый адрес 680020, г Хабаровск, ул Гамарника, 12
(почтовый адрес подразделения Банка, принявшего Заявление о присоединении)
Банковские реквизиты к/с 30101810600000000608, БИК 040813608, ИНН 7707083893

4. ОТМЕТКИ БАНКА⁷

☐ Идентификацию Клиента осуществил	 _____ / 04 октября 2023 г. (подпись) (Фамилия И. О.) (дата)
☐ Заявление о присоединении принял	
☐ В заключении Договора отказал	_____ (должность уполномоченного работника) _____ (подпись) (Фамилия И. О.) (дата)

⁶ Не применяется при заключении Договора с кредитной организацией.

⁷ Заполняются при оформлении Заявления о присоединении на бумажном носителе.

Перечень контактных лиц
ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ",
(наименование Клиента (Предприятия (Организации)/Учебного заведения))
которым поручено взаимодействие с Банком по вопросам, связанным с исполнением Договора
№1 91110290 от 04 октября 2023 г.

№ п/п	Должность контактного лица	Ф.И.О. контактного лица (полностью)	Контактная информация (телефон, e-mail и др.)
1		Широких Николай Анатольевич	89147054190

Клиент (Предприятие (Организация)/Учебное заведение)
ДИРЕКТОР

ШИРОКИХ НИКОЛАЙ АНАТОЛЬЕВИЧ
(должность, полностью)
(подпись)

« 04 » октября 2023 г.
М.П.

Отметки Банка:
дата приема: 04 октября 2023 г.
(Ф.И.О. работника Банка)

1 Заполняется при оформлении Договора на бумажном носителе.

Приложение 3

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51 за Декабрь 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Банковские счета						
51	248 027,24		8 648 607,78	8 851 462,04	45 172,98	
40702810350000039587, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК			34 000,00	33 968,00	32,00	
40702810513540001052, ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)	500,00				500,00	
40702810520090001517, ФИЛИАЛ "ХАБАРОВСКИЙ" АО "АЛЬФА- БАНК"	-0,01		740 000,01	739 638,91	361,09	
40702810550000029795, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	73 197,90		6 418 805,61	6 491 838,34	165,17	
40702810550000032957, ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК			1 295 802,16	1 295 782,83	19,33	
40702810700000137494, БАНК ГПБ (АО)	174 329,35			174 329,35		
40702810820090001194, ФИЛИАЛ "ХАБАРОВСКИЙ" АО "АЛЬФА- БАНК"			160 000,00	115 904,61	44 095,39	
Итого	248 027,24		8 648 607,78	8 851 462,04	45 172,98	

Приложение И

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 31-24

г. Владивосток

«31» мая 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью "ПИК "ГеодэзДВ", именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Широких Николая Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Инсол», именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Варчук Олега Олеговича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ПОСТАВЩИК обязуется **изготовить и установить** стекло для цельностеклянного козырька, именуемые в дальнейшем ТОВАР на строительной площадке на земельном участке с кадастровым номером 25:28:040006:22003 по адресу: г. Владивосток, ул.Карбышева 11, на земельном участке с кадастровым номером 25:28:040006:22003, и передать в собственность ПОКУПАТЕЛЮ согласно расчету в Приложении №1.

2 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

2.1 ПОСТАВЩИК обязуется изготовить и установить ТОВАР, в количестве и наименовании согласно Приложению №1 в течение 45 рабочих дней (ОБЩИЙ СРОК) с момента поступления предоплаты в размере 80% цены настоящего договора.

3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 ПОСТАВЩИК обязуется:
3.1.1 установить гарантийный срок в отношении ТОВАРА - – 1 год со дня подписания Акта выполненных работ (УПД).
установить гарантийный срок в отношении выполненных работ по установке ТОВАРА - 3 года со дня подписания Акта выполненных работ (УПД).
3.1.2 в течение гарантийного срока самостоятельно и за свой счет устранить недостатки товара и работ, за исключением возникших по вине ПОКУПАТЕЛЯ или третьих лиц в результате ненадлежащей эксплуатации ТОВАРА. Срок устранения недостатков определяется соглашением сторон, но не может превышать 30 дней с момента письменного уведомления ПОСТАВЩИКА о выявленных недостатках ТОВАРА и (или) работ. На ТОВАР и работы после замены (устранения недостатков) гарантийный срок продлевается на срок устранения недостатков ТОВАРА и (или) работ.
3.1.3. В объем работ Поставщика по установке козырьков входит также предоставление исполнительной документации (включая акты скрытых работ, исполнительные схемы). В случае непредоставления исполнительной документации Покупатель вправе не принимать работы и не подписывать акты выполненных работ (УПД).

3.2 ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:
3.2.1 Обеспечить проезд и проход к зданию, где будет установлен товар, назначить представителя для приема товара, выдать своему представителю доверенность на подписание накладных и пр.
Готовность к сборке подразумевает следующее:
- в месте установки не ведутся строительные или отделочные работы;
- в помещении обеспечена возможность подключения электронинструментов.

3.2.2 Оплатить за ТОВАР его цену в соответствии с пунктом 4 настоящего договора.
3.2.3 В случае не подписания ПОКУПАТЕЛЕМ универсального передаточного документа и отсутствия письменного мотивированного отказа в течение 5 рабочих дней, работы по изготовлению и установке считаются принятыми ПОКУПАТЕЛЕМ и обязательства ПОСТАВЩИКА по настоящему договору полностью выполненными.

4 СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Поставляемый по данному договору ТОВАР оплачивается по ценам, указанным в Приложении №1, которые являются неизменными на время действия договора.
4.2 Цена, указанная в Приложении №1, является ценой на ТОВАР с учетом всех необходимых затрат (доставка материалов, подъема, разгрузка, сборка, монтаж).
В цену, указанную в Приложении № 1, включен НДС 20 %.
4.3 ПОКУПАТЕЛЬ вносит предоплату в размере 80% от стоимости согласно Приложению №1, в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора. Остаток суммы в размере 20%, ПОКУПАТЕЛЬ обязан оплатить не позднее 5 рабочих дней, после подписания УПД (универсальный передаточный документ).
4.4 Стоимость и наименование продукции, указанная в Спецификации (Приложение №1), после ее предоплаты (внесения первого платежа) изменению не подлежит.
4.5 В течение 5 рабочих с момента выполнения работ ПРОДАВЕЦ обязан предоставить ПОКУПАТЕЛЮ универсальный передаточный документ

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За просрочку платежа ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает ПОСТАВЩИКУ пеню в размере 0,5 %, от цены договора, за каждый день просрочки (ОБЩЕГО СРОКА).
5.2 За просрочку поставки и (или) установки товара ПОСТАВЩИК оплачивает ПОКУПАТЕЛЮ пеню в размере 0,5%, от цены договора за каждый день просрочки.
5.3 Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.
5.4 Оплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения своих обязательств.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
Поставщик		Идентификатор: bb1e972a-9ea1-46c1-bfd7-78c30e91de5d	
		Покупатель	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ИНСОЛ", Варчук Олег Олегович, ДИРЕКТОР	31.05.24 08:27 (MSK)	Сертификат 01B76C130026B0A19A488B2027ACD963D2
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ", ШИРОКИХ НИКОЛАЙ АНАТОЛЬЕВИЧ, ДИРЕКТОР	05.06.24 10:45 (MSK)	Сертификат 01752C2000EFAFD2A14C34E6F1845526EA

6 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1 Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (война и военные действия, восстания, забастовки, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, акты органов власти и иные обстоятельства, наступление и прекращение которых не зависит от воли сторон). При этом срок исполнения обязательств по данному договору соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

6.2 Если невозможно выполнить обязательства по договору вследствие обстоятельств, указанных в п. 6.1, стороны имеют право в одностороннем порядке расторгнуть договор, уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 20 дней. В случае расторжения договора стороны обязаны произвести взаиморасчет, учитывая сумму предоплаты и количество уже поставленного ТОВАРА.

7 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2 В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение Арбитражного суда Приморского края.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до истечения гарантийного срока, указанного в п.3.1.1 настоящего договора.

8.2 Все отношения, не урегулированные в настоящем договоре, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.3 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4 Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

ООО «ИНСОЛ»

ООО "ПИК "ГеодезДВ"

690105, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д.34, кв.103
ИНН 2543083243, КПП 254301001
ОГРН 1152543021608
Расч.счет № 40702810400020004324 в Ф-Л
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»
БИК 040813704
Корр.счет 30101810908130000704
Тел. (423) 280-11-55.
e-mail: office@insol-dv.ru

Юридический адрес 690017, Приморский край, г
Владивосток, ул Каштановая, зд. 21г, этаж 1
ИНН 2536312936 КПП 254001001
ОГРН 1182536032876
ОКПО 33095961
Расчетный счет 40702810550000032957
Банк ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
БИК 040813608
Корр. Счет 30101810600000000608
Телефон: +7 (914) 7067666

Директор _____ Варчук О.О.

Директор _____ Широких Н.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
Поставщик		Идентификатор: bb1e972a-9ea1-46c1-bfd7-78c30e91de5d	
		Покупатель	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "ИНСОЛ", Варчук Олег Олегович, ДИРЕКТОР	31.05.24 08:27 (MSK)	Сертификат 01B76C130026B0A19A488B2027ACD963D2
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ", ШИРОКИХ НИКОЛАЙ АНАТОЛЬЕВИЧ, ДИРЕКТОР	05.06.24 10:45 (MSK)	Сертификат 01752C2000EFAFD2A14C34E6F1845526EA

Приложение №1
к договору № 31-24 от «31» мая 2023 г.

Спецификация №1

г. Владивосток
«31» мая 2023 г

Объект: г. Владивосток, ул. Карбышева 11
Форма оплаты: безналичная
Срок выполнения работ: **45 рабочих дней** (ОБЩИЙ СРОК).

№	Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена, включая НДС 20 %	Стоимость, включая НДС 20 %
Раздел 1.					
1	Стекло прозрачное, закаленный триплекс 8+8 мм (2796 x 1200 мм)	м2	3,36	28 700,00 Р	96 432,00 Р
2	Демонтаж разбитого стекла /Монтаж нового стекла (для козырька)	шт	1	40 000,00 Р	40 000,00 Р
3	Утилизация разбитого стекла	шт	1	3 568,00 Р	3 568,00 Р
Итого по разделу 1					140 000,00 Р

Поставщик:
_____/Варчук О.О. /

Покупатель:
_____/ Широких Н.А. /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: bb1e972a-9ea1-46c1-bfd7-78c30e91de5d	
ПОДПИСАНО	ООО "ИНСОЛ", Варчук Олег Олегович, ДИРЕКТОР	31.05.24 08:27 (MSK)	Подпись: 01B76C130026B0A19A488B2027ACD963D2
УТВЕРЖДЕНО	ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ", ШИРОКИХ НИКОЛАЙ АНАТОЛЬЕВИЧ, ДИРЕКТОР	05.06.24 10:45 (MSK)	Сертификат 01752C2000EFAFD2A14C34E6F1845526EA

Приложение К

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 11 от 31 марта 2024 г. (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: ООО "ТИК "ГЕОДЕЗДВ"
Адрес: 690017, Приморский край, г.о. Владивостокский, г. Владивосток, ул. Каштановая, здание 21Г, этаж 1, помещение 1
ИНН/КПП продавца: 2536312936/254001001
Грузоотправитель и его адрес: --
Грузополучатель и его адрес: --
К платежно-расчетному документу № 21 от 31.03.2023 г., 22 от 05.04.2023 г., 27 от 10.04.2023 г.
Документ об отгрузке № п/л 1 № 11 от 31.03.2024 г.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

(2) Покупатель: ООО "ИМПУЛЬС ХОЛЛ"
Адрес: 690021, Приморский край, Владивосток г. Залорская ул., дом 77, этаж ЦОКОЛЬ 1, помещение 3
ИНН/КПП покупателя: 2536282784/253701001
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): --

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
БП-00000599	1	Устройство монолитного каркаса, устройство вертикальных конструкций - стен объекта: "Спортивный комплекс в районе ул. Карбышева, 11 в г. Владивосток" (КС-2/КС-3 №20 от 31.03.2024)	--	--	усл.	1,000	3 657 850,00	3 657 850,00	без акциза	20%	731 570,00	4 389 420,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								3 657 850,00	X	731 570,00	4 389 420,00				

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

Широких Н. А.
Широких Н. А.

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор генерального подряда №1 от 04.02.2021

Данные о транспортировке и грузе

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « 31 » марта 2024 года

Иные сведения об отгрузке, передаче

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Директор

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
ООО "ТИК "ГЕОДЕЗДВ", ИНН/КПП 2536312936/254001001

М.П.

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

Широких Н. А.

(договор, доверенность и др.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Дата получения (приемки) « » 20 года

Иные сведения о получении, приеме

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "ИМПУЛЬС ХОЛЛ", ИНН/КПП 2536282784/253701001

М.П.

Приложение Л

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 за 31 декабря 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет, Наименование счета Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
60, Расчеты с поставщиками и подрядчиками		113 048 183,62	127 464,78	295 294,84		113 216 013,68
АКОС АО		6 168,94				6 168,94
АЛЬМАСТРОЙ ООО		5 572 423,00				5 572 423,00
АПРАЙЗЕР ГРУПП ООО	55 000,00				55 000,00	
АРГУС ООО		20 174 435,03				20 174 435,03
АРХИВАРИУС ООО		260 000,00				260 000,00
АС КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ СТРОЙПАРТНЕР	11 800,00		5 000,00	15 000,00	1 800,00	
АТКГРУП ООО	38 900,00				38 900,00	
Ахметшин Сергей Рафаильевич ИП	10 000,00				10 000,00	
БАНК СОЮЗ (АО)	39 900,00				39 900,00	
БЕАТОН ООО	272 804,00				272 804,00	
БЕЛЯЕВА АЛЕКСАНДРА ЮРЬЕВНА ИП		157 000,00				157 000,00
ВЕКТОР23 ООО		2 200 000,00				2 200 000,00
ВЛАД-ЦЕМЕНТ ООО	17 051,00				17 051,00	
ВЛАДСВЕТ ООО	4 470,00				4 470,00	
ВОДОПАД-25 ООО	10 770,00				10 770,00	
ВОСТОК ПЕТРОЛЕУМ ООО	0,40				0,40	
ВПЭС МУПВ		23 887,00				23 887,00
ВСК ФЛАГМАН ООО	32 500,00				32 500,00	
ВЫМПЕЛКОМ ПАО		1 376,68				1 376,68
Галко Яков Николаевич ИП	78 299,29		110 000,00	253 600,00		65 300,71
ГК СНАБ ИНЖЕНЕРИНГ ООО	479 261,00				479 261,00	
ГОНЧАРЕНКО КРИСТИНА ОЛЕГОВНА ИП	12 500,00				12 500,00	
ГРИНМАСТЕР ООО		3 000 000,00				3 000 000,00
ГРИШАЕВ МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ	85 800,00				85 800,00	
ГУГЛ ООО	6,27				6,27	
ДИЖЕВСКАЯ ЕКАТЕРИНА НИКОЛАЕВНА ИП	72 000,00				72 000,00	
ДНС РИТЕЙЛ ООО_владивосток		2 599,00				2 599,00
ДРОНОВ АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ ИП	2 500,00				2 500,00	
ДЭФО - ВЛАДИВОСТОК ООО		1 250,00				1 250,00
Имамюра Ирина Александровна ИП	175 000,00				175 000,00	
ИМПОРТ ДВ ООО	1 312 000,00				1 312 000,00	
ИНЖПРОЕКТ ООО		9 750 000,00				9 750 000,00
ИНСОЛ ООО	504 000,00				504 000,00	
ИНТЕР ТРЕЙД ООО	263 190,37				263 190,37	
ИНТЕРСТАЛЬ ООО		37 952,00				37 952,00
ИП Волков Александр Геннадьевич	15 400,00				15 400,00	
ИП Заесков Василий Николаевич	69 300,00				69 300,00	
ИП Кадочников Денис Олегович	33 000,00				33 000,00	
ИП Кобец Александр Васильевич	28 555,00				28 555,00	
ИП Мазур Михаил Михайлович	12 625,00		11 125,00	22 250,00	1 500,00	
КАМСКИЙПЕРЕУЛОК89 ООО		34 415 141,76				34 415 141,76
КАНОН СЕРВИС ЦЕНТР ООО	2 280,00				2 280,00	
КГАУ ПРИМГОСЭКСПЕРТИЗА		260 029,12				260 029,12
КГУП ПРИМОРСКИЙ	13 891,57				13 891,57	
КЕХ ЕКОММЕРЦ ООО	1,00				1,00	
КОВЧЕГ ООО	84 000,00				84 000,00	
КОМПАНИЯ ИНФОСТРОЙ-ДВ ООО		2 584,90				2 584,90
КОМПАНИЯ ТЕНЗОР ООО	1 350,00				1 350,00	
КОРЖАВИНА АННА ВАСИЛЬЕВНА ИП	25 270,00				25 270,00	
Крыжановский Дмитрий Александрович ИП	130 000,00				130 000,00	
ЛАДА МЕБЕЛЬ ООО	1 000 000,00				1 000 000,00	
ЛЕ МОНЛИД ООО	7,30				7,30	
МАРКА СТАЛИ ООО	1 950,00				1 950,00	
МЕТАЛЛ-ИНВЕСТ ООО	7 769,49				7 769,49	

Приложение М

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 62 за 31 декабря 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет, Наименование счета Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
62, Расчеты с покупателями и заказчиками		38 662 942,85	4 128 000,00	2 064 000,00		36 598 942,85
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ	1 048 594,49				1 048 594,49	
АЛЬФАТРАНССТРОЙ ООО	5 000,00				5 000,00	
АРТ ЛОГИСТ-ДВ ООО		1 450 000,00				1 450 000,00
АРХИВАРИУС ООО	540 000,00				540 000,00	
БАТИР ООО СК	674 490,83				674 490,83	
ВИЛЕЙКА ООО	270 005,00				270 005,00	
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫЙ ЗАВОД ООО		225 000,00				225 000,00
ВОСТОЧНЫЕ ВОРОТА ИК ООО	120 000,00				120 000,00	
ВПЭС МУПВ	119 684,40				119 684,40	
ВЭСР ООО		24 000,00				24 000,00
ГЕНПОДРЯДЧИК ООО		40 000,00				40 000,00
ДВ ЭСПК ООО	329 400,00				329 400,00	
ДНС ДОМ ООО СЗ	0,94				0,94	
ДНС СИТИ ООО СЗ		60 000,00				60 000,00
ЗОЛОТИСТЫЙ ООО		200 000,00				200 000,00
ИМПУЛЬС ХОЛЛ ООО		44 050 075,50				44 050 075,50
ИФНС РОССИИ ПО ФРУНЗЕНСКОМУ РАЙОНУ Г. ВЛАДИВОСТОКА		0,03				0,03
МИРАЖ ООО		2 154 041,04	4 128 000,00	2 064 000,00		90 041,04
МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г.	110 632,39				110 632,39	
НИКА ООО		25 000,00				25 000,00
ПСТ ООО	265 000,00				265 000,00	
РАСКАЛИНОВСКИЙ РОМАН КОНСТАНТИНОВИЧ ИП	2 437 000,00				2 437 000,00	
Романенко Евгений Сергеевич СЕВЕРНОЕ" ООО	10 000,00				10 000,00	
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК РАЗВИТИЕ ООО	325 000,00				325 000,00	
СПЕЦПРО ООО		1 870 000,00				1 870 000,00
СТАНДАРТ ООО	10 000,00				10 000,00	
СТРОЙ ДВ ООО	100 000,00				100 000,00	
УРБАН-ПЛАН ООО		2 400 000,00				2 400 000,00
ШУШАРЕС ООО	265 000,00				265 000,00	
ШУШАРЕС ООО	7 205 365,67				7 205 365,67	
Итого		38 662 942,85	4 128 000,00	2 064 000,00		36 598 942,85

Приложение Н

Унифицированная форма № АО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0302001
33095961

УТВЕРЖДАЮ
Отчет в сумме 21 160 руб. 60 коп.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата
17	31.08.2022

Руководитель Директор
должность
Широких Н. А.
подпись
расшифровка подписи
31 августа 2022 г.

Структурное подразделение

Подотчетное лицо Широких Н. А.
фамилия, инициалы

Профессия (должность)

Табельный номер

Назначение аванса

Наименование показателя		Сумма, руб.коп.
Предыдущий аванс	остаток	
	перерасход	110 989,47
Получен аванс 1. из кассы		
1а. в валюте (справочно)		
2. по банковским картам		
2а. в валюте (справочно)		
Итого получено		
Израсходовано		21 160,60
	остаток	
	перерасход	132 150,07

Бухгалтерская запись			
дебет		кредит	
счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.
10.06	20 693,83	71.01	20 693,83
19.03	466,77	71.01	466,77
91.02	466,77	19.03	466,77

Приложение _____ документов на _____ листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме: Двадцать одна тысяча сто шестьдесят рублей 60 копеек (21 160 руб. 60 коп.)

Главный бухгалтер

Бухгалтер

Широких Н. А.
расшифровка подписи

Широких Н. А.
расшифровка подписи

Остаток внесен

Перерасход выдан

в сумме

руб.

коп.

по кассовому ордеру № _____ " _____ 20 __ г.

" _____ 20 __ г.

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от Широких Н. А. авансовый отчет № 17
на сумму Двадцать одна тысяча сто шестьдесят рублей 60 копеек (21 160 руб. ,
от 31 августа 2022 г. 60 коп.)
количество документов на листах.

Бухгалтер

" _____ 20 __ г.

Оборотная сторона формы № АО-1

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
				по отчету		принятая к учету		
				в руб. коп	в валюте	в руб. коп	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	04.08.2022	195532	Кассовый чек	2 800,60		2 800,60		10.06, 19.03
2	09.08.2022	Лт-1148	Товарный чек	18 360,00		18 360,00		10.06, 19.03
Итого				21 160,60		21 160,60		

Подотчетное лицо

подпись

Широких Н. А.

расшифровка подписи

Приложение О

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Карточка счета 71 за 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
				Счет		Счет			
Сальдо на начало								К	206 535,87
04.09.2023	Выдача наличных 00БП-000002 от 04.09.2023 11:52:22	Ратников Евгений Юрьевич	Выдача подотчетных сумм	71.01	26 800,00	50.01		К	179 735,87
29.09.2023	Авансовый отчет 00БП-000001 от 29.09.2023 12:04:15 по Кассовый чек 0000002749 от 20.09.2023	Прочие расходы Командировочные расходы Прочие расходы	Ратников Евгений Юрьевич	20.01		71.01	3 600,00	К	183 335,87
29.09.2023	Авансовый отчет 00БП-000001 от 29.09.2023 12:04:15 по Кассовый чек 0000002756 от 21.09.2023	Прочие расходы Командировочные расходы Прочие расходы	Ратников Евгений Юрьевич	20.01		71.01	3 600,00	К	186 935,87
29.09.2023	Авансовый отчет 00БП-000001 от 29.09.2023 12:04:15 по Кассовый чек 158 от 22.09.2023	Прочие расходы Командировочные расходы Прочие расходы	Ратников Евгений Юрьевич	20.01		71.01	14 000,00	К	200 935,87
29.09.2023	Авансовый отчет 00БП-000001 от 29.09.2023 12:04:15 Суточные по командировке, Ратников Евгений Юрьевич , с 20.09.2023 по 27.09.2023	Прочие расходы Командировочные расходы <...>	Ратников Евгений Юрьевич	20.01		71.01	5 600,00	К	206 535,87
Обороты за период и сальдо на конец				26 800,00		26 800,00		К	206 535,87

Приложение П

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Карточка счета 01 за 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо		
				Счет		Счет				
Сальдо на начало									Д	1 427 743,23
19.09.2023	Поступление (акт, накладная, УПД) 00БП-000230 от 19.09.2023 17:44:04 Принят к учету объект ОС	Монитор MSI 27" G2712	Монитор MSI 27" G2712	01.01	13 332,50	08.04.2		Д	1 441 075,73	
Обороты за период и сальдо на конец				13 332,50		0,00		Д	1 441 075,73	

Приложение Р

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Карточка счета 02 за 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
				Счет		Счет		
Сальдо на начало								К 1 042 297,29
31.01.2023	Регламентная операция 00БП-000001 от 31.01.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Основная номенклатурная группа Амортизация <...>	Компьютер	20.01		02.01	1 233,68	К 1 043 530,97
31.01.2023	Регламентная операция 00БП-000001 от 31.01.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Основная номенклатурная группа Амортизация <...>	Комплект спутникового оборудования	20.01		02.01	2 961,67	К 1 046 492,64
31.01.2023	Регламентная операция 00БП-000001 от 31.01.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Амортизация	LED-4K UHD телевизор 51-55" Samsung UE55TU8570U	26		02.01	805,41	К 1 047 298,05
31.01.2023	Регламентная операция 00БП-000001 от 31.01.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Амортизация	Шкаф_1	26		02.01	1 372,89	К 1 048 670,94
31.01.2023	Регламентная операция 00БП-000001 от 31.01.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Амортизация	Шкаф_2	26		02.01	669,44	К 1 049 340,38
31.01.2023	Регламентная операция 00БП-000001 от 31.01.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Амортизация	Шкаф_3	26		02.01	819,86	К 1 050 160,24
31.01.2023	Регламентная операция 00БП-000001 от 31.01.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Основная номенклатурная группа Амортизация <...>	Ноутбук Apple	20.01		02.01	5 439,79	К 1 055 600,03
31.01.2023	Регламентная операция 00БП-000001 от 31.01.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Основная номенклатурная группа Амортизация <...>	Компьютер 1	20.01		02.01	1 853,24	К 1 057 453,27
31.01.2023	Регламентная операция 00БП-000001 от 31.01.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Основная номенклатурная группа Амортизация <...>	Кухонная мебель	20.01		02.01	1 659,68	К 1 059 112,95
28.02.2023	Регламентная операция 00БП-000011 от 28.02.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Основная номенклатурная группа Амортизация <...>	Компьютер	20.01		02.01	1 233,68	К 1 060 346,63
28.02.2023	Регламентная операция 00БП-000011 от 28.02.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Основная номенклатурная группа Амортизация <...>	Комплект спутникового оборудования	20.01		02.01	2 961,66	К 1 063 308,29
28.02.2023	Регламентная операция 00БП-000011 от 28.02.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Амортизация	LED-4K UHD телевизор 51-55" Samsung UE55TU8570U	26		02.01	805,42	К 1 064 113,71
28.02.2023	Регламентная операция 00БП-000011 от 28.02.2023 23:59:59 Амортизация ОС	Амортизация	Шкаф_1	26		02.01	1 372,89	К 1 065 486,60

Приложение С

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Карточка счета 08 за 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо
				Счет		Счет		
Сальдо на начало								0,00
19.09.2023	Поступление (акт, накладная, УПД) 00БП-000230 от 19.09.2023 17:44:04 Поступление основных средств по вх.д. А-00123589/1180 от 19.09.2023	Монитор MSI 27" G2712	ДНС РИТЕЙЛ ООО_владивосток Основной договор Поступление (акт, накладная, УПД) 00БП-000230 от 19.09.2023 17:44:04	08.04.2	13 332,50	60.01		Д 13 332,50
19.09.2023	Поступление (акт, накладная, УПД) 00БП-000230 от 19.09.2023 17:44:04 Принят к учету объект ОС	Монитор MSI 27" G2712	Монитор MSI 27" G2712	01.01		08.04.2	13 332,50	
Обороты за период и сальдо на конец					13 332,50		13 332,50	0,00

Приложение Т

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.08 за 31 декабря 2023 г.

Счет Номенклатура	Показа- тели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10.08	БУ	1 833 333,33				1 833 333,33	
	Кол.	4,000				4,000	
Вектор23-1	БУ	450 000,00				450 000,00	
	Кол.	1,000				1,000	
Вектор23-2	БУ	483 333,33				483 333,33	
	Кол.	1,000				1,000	
Вектор23-3	БУ	407 916,67				407 916,67	
	Кол.	1,000				1,000	
Вектор23-4	БУ	492 083,33				492 083,33	
	Кол.	1,000				1,000	
Итого	БУ	1 833 333,33				1 833 333,33	
	Кол.	4,000				4,000	

Приложение У

Унифицированная форма КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

организация

подразделение

Коды

0310001

33095961

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа

Дата составления

2

17.01.2022

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
50.01			51		10 000,00		

Принято от:

40702810820090001194, ФИЛИАЛ "ХАБАРОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Основание:

Получение наличных в банке (снятие по карте)

Сумма:

Десять тысяч рублей 00 копеек

В том числе:

НДС (без налога) 0-00 руб.

Приложение:

Главный бухгалтер

подпись

Широких Н. А.

расшифровка подписи

Получил кассир

подпись

Широких Н. А.

расшифровка подписи

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

организация

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 2

от 17 января 2022 г.

Принято от

40702810820090001194, ФИЛИАЛ "ХАБАРОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Основание

Получение наличных в банке (снятие по карте)

Сумма

10 000 руб. 00 коп.

цифрами

Десять тысяч рублей 00 копеек

В том числе

НДС (без налога) 0-00 руб.

17 января 2022 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер

подпись

Широких Н. А.

расшифровка подписи

Кассир

подпись

Широких Н. А.

расшифровка подписи

Приложение Ф

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

организация

структурное подразделение

Форма по ОКУД

по ОКПО

коды

0310002

33095961

Номер документа	Дата составления
2	04.09.2023

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб.коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	коррес- пондирую- щий счет, субсчет	код аналити- ческого учета				
		71.01		50.01	26 800,00		

Выдать

Ратников Евгений Юрьевич

фамилия, имя, отчество

Основание

Сумма

Двадцать шесть тысяч восемьсот рублей 00 копеек

прописью

Приложение

Руководитель организации

Директор

должность

Широких Н. А.

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

Широких Н. А.

расшифровка подписи

Получил

Двадцать шесть тысяч восемьсот рублей 00 копеек

сумма прописью

04 сентября 2023 г.

Подпись

По

Паспорт гражданина РФ, серия: 05 10, № 793389, выдан: 19 октября 2010 года, МРО УФМС России по Приморскому краю по городскому округу Спасск-Дальний и Спасскому Муниципальному району , код подр. 250-044

наименование, номер, дата и место выдачи документа,

Выдал кассир

Широких Н. А.

подпись

расшифровка подписи

Приложение X

Унифицированная форма № КО-4
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД

по ОКПО

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"
организация

структурное подразделение

Коды
0310004
33095961

КАССОВАЯ КНИГА
на 2023 г.

КАССА за 4 сентября 2023 г.

Лист 1

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.
1	2	3	4	5
Остаток на начало дня			661 239=10	X
2	Выдано Ратников Евгений Юрьевич	71.01		26 800=00
Итого за день				26 800=00
Остаток на конец дня			634 439=10	X
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X

Кассир

Широких Н. А.

подпись

расшифровка подписи

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве
- и Один расходный получил.

Бухгалтер

Широких Н. А.

подпись

расшифровка подписи

" " "

Приложение Ц

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Карточка счета 50 за 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
				Счет		Счет			
Сальдо на начало								Д	661 239,10
04.09.2023	Выдача наличных 00БП-000002 от 04.09.2023 11:52:22	Ратников Евгений Юрьевич	Выдача подотчетных сумм	71.01		50.01	26 800,00	Д	634 439,10
Обороты за период и сальдо на конец					0,00		26 800,00	Д	634 439,10

Приложение Ч

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 70 за 25.12.2023 - 31.12.2023

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет, Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Работники организаций						
70, Расчеты с персоналом по оплате труда	89 517,24		83 217,03	223 080,50		50 346,23
Бурова Яна Викторовна		10 950,36				10 950,36
Бычкова Арина Викторовна	9 656,53		11 533,47	21 190,00		
Галанов Александр Викторович	7 513,71		13 960,29	25 650,00		4 176,00
Ивашина Иван Григорьевич	7 501,43		13 633,57	25 050,00		3 915,00
Провоторов Алексей Владимирович	8 010,15		13 307,85	24 450,00		3 132,00
Ратников Евгений Юрьевич	75 758,08		11 988,00	92 210,50		4 464,42
Резниченко Дарья Максимовна	4 456,86		5 323,14	9 780,00		
Свистунов Илья Григорьевич		18 350,45				18 350,45
Снегирев Евгений Владимирович	5 921,29		13 470,71	24 750,00		5 358,00
Итого	89 517,24		83 217,03	223 080,50		50 346,23

Приложение Ш

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 76 за 31 декабря 2023 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет, Наименование счета Контрагенты	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
76, Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	9 287 361,90		1 126 367,20	4 620 147,69	5 793 581,41	
АЗИМУТ-С ООО	270 166,67				270 166,67	
АЗИМУТ-С ООО	464 333,33				464 333,33	
АЛЬФАТРАНССТРОЙ ООО	15 833,33				15 833,33	
АРТ ЛОГИСТ-ДВ ООО	241 666,67				241 666,67	
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ АСФАЛЬТОБЕТОННЫЙ ЗАВОД ООО	37 500,00				37 500,00	
ВМТП ПАО	16 000,00				16 000,00	
ВСК ФЛАГМАН ООО		5 416,67				5 416,67
ВЭСП ООО	4 000,00				4 000,00	
ГЕНПОДРЯДЧИК ООО	6 666,67				6 666,67	
ГК СНАБ ИНЖЕНЕРИНГ ООО		79 876,83				79 876,83
ГУПЛ ООО		1,04				1,04
ДАЛЬГЕОПРОЕКТ ООО	8 333,33				8 333,33	
ДНС СИТИ ООО СЗ	10 000,00				10 000,00	
ДОРСЕРВИС ДВ ООО	92 548,33				92 548,33	
ЗОЛОТИСТЫЙ ООО	33 333,34				33 333,34	
ИМПУЛЬС ХОЛЛ ООО	8 754 443,78			4 545 071,19	4 209 372,59	
ИНСОЛ ООО		84 000,00				84 000,00
ИФНС РОССИИ ПО ФРУНЗЕНСКОМУ РАЙОНУ Г. ВЛАДИВОСТОКА	13 000,00				13 000,00	
ЛАДА МЕБЕЛЬ ООО		62 560,00				62 560,00
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ	1 578 867,26				1 578 867,26	
МИРАЖ ООО	426 833,34			20 659,83	406 173,51	
МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г.	15 000,00				15 000,00	
МЭП ДИЗАЙН ООО		635 138,26				635 138,26
НЕФТЬГАЗАЛМАЗ ООО		305 366,67				305 366,67
НИКА ООО	4 166,67				4 166,67	
ПРОМЫШЛЕННОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО ООО		574 228,02				574 228,02
РОСРЕЕСТР	3 750,00				3 750,00	
РПК ООО		216 550,71				216 550,71
Сбербанк - АСТ ЗАО	5 488,41				5 488,41	
СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	15 258,79				15 258,79	
СПГ ИНВЕСТПРОЕКТ ООО	48 583,34			48 583,34		
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК РАЗВИТИЕ ООО	41 666,67				41 666,67	
СТК МАГНИТ ООО		1 049 363,13	1 049 363,13			
СТРОЙ ДВ ООО	400 000,00				400 000,00	
T2 МОБАЙЛ ООО		298,22	298,22			
ТЕХНОНИКОЛЬ ООО		73 100,10	71 705,85			1 394,25
УАС АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА		110 000,00				110 000,00
УРБАН-ПЛАН ООО	5 833,33			5 833,33		
ФИЛИАЛ ХАБАРОВСКИЙ АО АЛЬФА-БАНК	2,29				2,29	
ЦЕНТР ГЕОДЕЗИИ, КАРТОГРАФИИ И ИПД ФГБУ	1 451,00				1 451,00	
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ ООО	3 760,00				3 760,00	
ЮДИВИ ХОЛДИНГ ГРУПП ООО		30 225,00				30 225,00
ЯНДЕКС ООО		5 000,00	5 000,00			
Итого	9 287 361,90		1 126 367,20	4 620 147,69	5 793 581,41	

Приложение Э

ООО "ПИК "ГЕОДЕЗДВ"

Оборотно-сальдовая ведомость по счету 91.02 за Декабрь 2023 г.

Счет	Показатели	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
91.02	БУ	1 343 552,92		42 800,58	1 386 353,50		
	НУ	348 703,68		42 800,58	391 504,26		
<...>	БУ				1 386 353,50		
	НУ				391 504,26		
Государственная пошлина	БУ			30 225,00			
	НУ			30 225,00			
Расходы на услуги банков	БУ			12 575,58			
	НУ			12 575,58			
Итого	БУ	1 343 552,92		42 800,58	1 386 353,50		
	НУ	348 703,68		42 800,58	391 504,26		

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Шехмуратова Алина Денисовна
Подразделение Академический колледж Группы С-ЭБ-23-1
согласно приказу ректора № _____ от _____ года
направляется в ООО "ПИК ГеоДезДВ", г. Владивосток
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на срок 3
недели с 27.05.2024 года по 22.06.2024 года.

Руководитель практики Кучерова А.О.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись «Проектно-изыскательская компания «ГеоДезДВ»
ООО «Пик ГеоДезДВ»	27.05.2024	
ООО «Пик ГеоДезДВ»	22.06.2024	



Индивидуальное задание по производственной (по профилю специальности) практике

Студент(ка) Шехмуратова Алина Денисовна,
ФИО

обучающийся(аяся) на 1 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику в объеме 144 часа с «27» мая 2024 г. по «22» июня 2024 г.

в организации ООО «ПИК «Геодездв», 690017, Приморский край, г Владивосток, Каштановая ул.
зд. 21г, этаж 1 помещ. 1

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

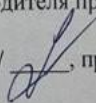
№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Охарактеризовать особенности деятельности организации посредством обработки следующих документов организации: - устав; - учредительный договор; - штатное расписание; - организационная структура предприятия; - выписка из ЕГРЮЛ; - должностные инструкции работников бухгалтерии; - учетная политика; - бухгалтерская и налоговая отчетность предприятия. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчетности	12
2	Охарактеризовать рабочий план счетов организации, ознакомиться с особенностями применения того или иного счёта. Сформировать оборотные ведомости, анализ и карточки счетов 51, 52, 55, 60, 62, 01, 02, 04, 05, 10, 15, 16, 40, 41, 43, 44, 45, 71 Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.	12
3	Ведение учета денежных средств, оформление денежных документов. Раскрывается информация о: - открытых счетах в банке; - документальном оформлении безналичных расчетов; - учете операций на расчетном счете; - учете операций на валютном счете; - учете операций на специальных счетах в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	18
4	Ведение учета и оформление первичных документов по: - расчётам с покупателями и поставщиками; - расчётам с подотчетными лицами; - учёту основных средств и нематериальных активов; - учёту материально-производственных запасов. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Описать способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств.	30

	Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. Изучить учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. Изучить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	
5	Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.	18
6	Заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	12
7	Проведение учета денежных средств на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	6
8	Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости Работа с оборотными ведомостями, анализом и карточками счета 50, 57 Составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы	6
9	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	12
10	Оформление отчёта практики	12
11	Дифференцированный зачет	6

Дата выдачи задания «17» мая 2024 г.

Срок сдачи отчета по практике «22» июня 2024 г.

Подпись руководителя практики

Кучерова А.О. / , преподаватель Академического колледжа

		Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами. Заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Проведение учета денежных средств на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости. Работа с оборотными ведомостями, анализом и карточками счета 50, 57. Составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы. Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	077
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Ведение учета и оформление первичных документов по: - расчётам с покупателями и поставщиками; - расчётам с подотчетными лицами; - учёту основных средств и нематериальных активов; - учёту материально-производственных запасов.	077
Итоговая оценка по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			077

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата «23» июня 2023 г.

Оценка за практику В.И.И.И.

Руководитель практики от предприятия



С.А. Шехмуратова
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Шехмуратова Алина Денисовна,

ФИО

обучающийся(аяся) на 1 курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часов с «27» мая 2024 г. по «22» июня 2024 г.

в организации ООО «ПИК «Геодездв», 690017, Приморский край, г Владивосток, Каштановая ул, зд. 21г, этаж 1 помещ. 1

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Охарактеризовать особенности деятельности организации посредством обработки документов организации. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчетности	отл
	ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Охарактеризовать рабочий план счетов организации, ознакомиться с особенностями применения того или иного счета. Сформировать оборотные ведомости, анализ и карточки счетов 51, 52, 55, 60, 62, 01, 02, 04, 05, 10, 15, 16, 40, 41, 43, 44, 45, 71 Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.	отл
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Ведение учета денежных средств, оформление денежных документов. Раскрывается информация о: - открытых счетах в банке; - документальном оформлении безналичных расчетов; - учете операций на расчетном счете; - учете операций на валютном счете; - учете операций на специальных счетах в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии. Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору.	отл

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

Студент Шехмуратова Алина Денисовна

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа С-ЭБ-23-1

Место прохождения практики ООО «ПИК «Геодездв», 690017, Приморский край, г. Владивосток, Каштановая ул. зд. 21г, этаж 1 помещ. 1.

Сроки прохождения с «27» мая 2024 г. по «22» июня 2024 г.

Инструктаж на рабочем месте «27» мая 2024 г.

дата

подпись

С.А. Шехмуратова

Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики от предприятия
27.05	Изучение особенностей деятельности предприятия	отл	
28.05	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии. Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением. Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчетности	отл	
29.05	Охарактеризовать рабочий план счетов организации, ознакомиться с особенностями применения того или иного счета. Сформировать оборотные ведомости, анализ и карточки счетов 51, 52, 55, 60, 62, 01, 02, 04, 05, 10, 15, 16, 40, 41, 43, 44, 45, 71	отл	
30.05	Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.	отл	
31.05	Ведение учета денежных средств, оформление денежных документов. Раскрывается информация о: - открытых счетах в банке; - документальном оформлении безналичных расчетов; - учете операций на расчетном счете.	отл	
26.05	Ведение учета денежных средств, оформление денежных документов. Раскрывается информация о учете операций на валютном счете	отл	
01.06	Ведение учета денежных средств, оформление денежных документов. Раскрывается информация о учете операций на специальных счетах в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	отл	
03.06	Ведение учета и оформление первичных документов по расчетам с покупателями и поставщиками. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.	отл	
04.06	Ведение учета и оформление первичных документов по расчетам с подотчетными лицами	отл	
05.06	Ведение учета и оформление первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов. Описать способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации. Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств. Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение	отл	

	оборудования, требующего и не требующего монтажа. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.		
07.06	Ведение учета и оформление первичных документов по учёту материально-производственных запасов Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
08.06	Изучить учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
10.06	Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
11.06	Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
12.06	Изучение договора о материальной ответственности с кассиром. Изучение организации кассы на предприятии.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
13.06	Изучение работы на контрольно-кассовой технике. Изучение инструкции для кассира. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
14.06	Изучение проведения оплаты товаров через ККМ. Изучение передачи денежных средств инкассатору. Изучение составления препроводительной ведомости. Ознакомление с работой пластиковыми картами.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
15.06	Заполнение первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
10.06	Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
12.06	Проведение учета денежных средств на основании рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
17.06	Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости Работа с оборотными ведомостями, анализом и карточками счета 50, 57 Составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
18.06	Изучение порядка проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
19.06	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив.	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
20.06	Оформление отчёта практики	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
21.06	Оформление отчёта практики	ОТ	<i>Шехмуратова</i>
22.06	Дифференцированный зачет	ОТ	<i>Шехмуратова</i>

Руководитель практики от предприятия

Шехмуратова
С.А.Шехмуратова
Ф.И.О.



ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента (ки)

Студент Шехмуратова Алина Денисовна
(ФИО студента)1 курс, С-ЭБ-23-1
№ курса/группыпроходил практику с «27» мая 2024 г. по «22» июня 2024 г.
на ООО «ПИК «ГеодезДВ»название предприятия
в подразделении бухгалтерия
название подразделенияЗа период прохождения практики студент посетил 24 дня, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:За время прохождения практики показал, что Шехмуратова Алина Денисовна
Фамилию Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать: дальнейшее обучение по специальности

Отчет имеет высокую/ среднюю/ низкую степень соответствия требованиям нормоконтроля.

Главный бухгалтер

Должность руководителя
практики от предприятия

подпись

С.А. Шехмуратова

И.О. Фамилия