

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики

Студент(ка) Деревенская В. В. 2 сдТА ММ-1
(ФИО студента) № курса/группы

проходил(а) практику с 03 ноября 2025 г. по 08 ноября 2025 г.

на Компьютер сервис и услуги
название предприятия

в подразделении Уг. обслуживания ч. уг. экономик
название подразделения

За период прохождения практики студент(ка) посетил(а) 4 дней, из них по уважительной причине отсутствовал(а) 2 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал(а) трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

нарушений не выявлено
Студент(ка) не справился со следующими видами работ:

все виды работ выполнял
За время прохождения практики Деревенская В. В. показал(а), что
Фамилию Имя практиканта

умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил(а) себя дисциплинированной студенткой

За время учебной практики студент(ка) сформировал умения, приобрёл(а) первоначальный практический опыт и подготовлен(а) к формированию общих и профессиональных компетенций по специальности: 38.02.08 «Торговое дело» (коммерция)

Результат практики: Проявила внимание к своему делу и умение

Руководитель практики от предприятия [подпись] /Ф.И.О/



2025 года

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Деревенских Валерия Вячеславовна
Обучающийся(ая) на 2 курсе, группа СПТД-24-КМ-1 по специальности 38.02.08
«Торговое дело»(коммерция) успешно прошёл(а) учебную практику по ПМ.03 Технологии
продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
в объеме 36 часов
в период с «03» ноября 2025 г по «08» ноября 2025 г.
в организации Колледж сервиса и дизайна, г. Владивосток ул. Добровольского, 20

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Ознакомление с инструктажами по охране труда, по электро- и пожарной безопасности на предприятии. Рассмотрение правила внутреннего распорядка в процессе прохождения учебной практики	<i>Выполнено</i>
Изучение конкурентов предприятия и их деятельность. Мониторинг и этапы его проведения (анализ ценовой политики и ассортимента)	<i>Выполнено</i>
Определение потребностей клиентов в товарах и услугах (анкета и анкетирование). Выбор поставщиков. Подготовка проведения преддоговорной работы с клиентами.	<i>Выполнено</i> <i>поиск поставщиков, разработка договоров</i>
Рассмотрение анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж	<i>Выполнено</i>
Изучение системы продажи товаров с применением цифровых инструментов (онлайн-касс, электронных платформ, интернет ресурсов, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС).	<i>Выполнено</i>
Оформление и составление отчёта по учебной практике	<i>Выполнено</i>

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

За период прохождения учебной практики обучающийся(ая) сформировал(а) умения, приобрел(а) первоначальный практический опыт и подготовлен(а) к формированию профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;

ПК3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов

ПК3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;

ПК3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса

ПК3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов

ПК3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

ПК3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

Дата 08 ноября 2025г.

Оценка 4/5

Руководитель практики от организации



Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владивостокский государственный
университет»

Колледж сервиса и дизайна

ДНЕВНИК

по учебной практике

Вид практики: учебная практика/производственная практика

Деревенских Валерия Вячеславовна

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность: "Торговое дело" (Коммерция)

38.02.08

Группа СПТ-24-КМ1, курс 2

Профессиональный модуль ПМ.03 Технологии продаж
потребительских товаров и координация
работы с клиентами.

Владивосток 2025

1. Ф.И.О. преподавателя - руководителя практики от ОУ _____
Мясникова Ольга Викторовна
2. Ф.И.О. руководителя практики от предприятия: _____
Мясникова Ольга Викторовна
3. Место практики Комплекс сервиса и
дизайна, г. Владивосток, Добровольского 20
4. Период практики: 03.11 - 08.11 2025

ЛИЧН
по ознакомлению с тр
пожарной безоп

1. Вводный инструк

Мясникова
(ФИО и должн

Подпись _____

Инструктаж получи

Подпись _____

2. Первичный инстр

уч. лаборатор
(наим

А. Инструктаж пров

Подпись _____

Б. Инструктаж полу

Подпись _____

3. Разрешение на

Разрешено допуст

техниче и
по специальности

Дата 03.11.25 г.

тателя практики от ОУ _____

Викторова

предприятия: _____

ктерова

сервиса и

Добровольного 20

11 2025

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
(заполняется на предприятии)

1. Вводный инструктаж

Мясникова О.В. мастер МО

(ФИО и должность лица, проводившего вводный инструктаж)

Подпись [подпись] Дата 03.11.2025 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись [подпись] Дата 03.11.2025 г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

уч. лаборатория 228.306, учебной организации
(наименование участка, цеха, отдела и т. д.)

А. Инструктаж провел (а) Мясникова О.В.

(мастер фамилия, имя, отчество)

Подпись [подпись] Дата 03.11.2025 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись [подпись] Дата 03.11.2025 г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе на компьютерной
технике и электрооборудовании
по специальности 38.02.08 "Торговое дело" (коммерция)

Дата 03.11.25 г. Начальник цеха (отдела) _____

(подпись) [подпись]

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия
1	03.11	Ознакомление с инструкциями по охране труда, по электро- и пожарной безопасности на предприятии. Рассмотрена карта внутреннего распорядка в процессе прохождения учебной практики		Б/отт/ [подпись]
2	04.11	Изучение конкурентов предприятия и их деятельность, мониторинг и анализ его проведения (анализ ценовой политики и ассортимента) Работа над отчетом.		4/отт/ [подпись]
3	05.11	Определение потребностей клиентов в товарах и услугах (анкета и анкетирование). Выбор поставщиков. Подготовка проведения переговоров работа с клиентами		4/отт/ [подпись]
4	06.11	Рассмотрела анализ и разработки маркетинговых по выношению плана продаж		
5	07.11	Изучила систему продажи товаров с применением цифровых инструментов (Онлайн-касса, Электронных Платформ,		

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ
		интернет ресурсы, рекламных мероприятий в системе
6	08.11	Оформление подготовки по учебной сессии отчета учебной

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03 Технология продаж потребительских товаров и координация
работы с клиентами

Специальность: 38.02.08 «Торговое дело» (коммерция)

период с «03» ноября 2025 г по «08» ноября 2025 г

Студентка группы СпТД-24-КМ-1

 /В.В.Деревенских /

Организация: Колледж сервиса и дизайна г. Владивосток

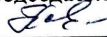
Руководитель практики

 /О.В.Мясникова /

Отчет защищен:
с оценкой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
 /А.В.Павелко/
« 14 » 10 2025г

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 /О.В.Дубровина/
« 14 » 10 2025г

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

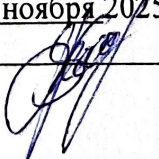
Студент(ка) Деревенских Валерия Вячеславовна
Обучающийся(ая) на 2 курсе, по специальности 38.02.08 «Торговое дело» (коммерция)
по ПМ.03 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
в объеме 36 часов
в период с «03» ноября 2025 г по «08» ноября 2025 г.
в организации Колледж сервиса и дизайна, г. Владивосток ул. Добровольского, 20

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
	ПМ.03 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	36
1	Ознакомление с инструктажами по охране труда, по электро- и пожарной безопасности на предприятии. Рассмотрение правила внутреннего распорядка в процессе прохождения учебной практики	6
2	Изучение конкурентов предприятия и их деятельность. Мониторинг и этапы его проведения (анализ ценовой политики и ассортимента)	6
3.	Определение потребностей клиентов в товарах и услугах (анкета и анкетирование). Выбор поставщиков. Подготовка проведения преддоговорной работы с клиентами	6
4	Рассмотрение анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж	6
5.	Изучение системы продажи товаров с применением цифровых инструментов (онлайн-касс, электронных платформ, интернет ресурсов, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС)	6
6.	Оформление и составление отчёта по учебной практике	6
По окончании практики студент оформляет и предоставляет руководителю практики следующую документацию: Дневник о прохождении учебной практики Отчет о прохождении учебной практики Аттестационный лист, характеристика, анкета оформляются руководителем практики от предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.		

Дата выдачи задания «03» ноября 2025 г.

Срок сдачи отчета по практике « 08 » ноября 2025 г.

Руководитель практики от ОУ  / О.В.Мясникова /