

ДОГОВОР № _____
о комплексном сотрудничестве

г. Владивосток «__» _____ 202__ г.
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ФГБОУ ВО «ВГУЭС»), именуемый в дальнейшем, «Университет», действующий на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 90ЛО1 № 0008830, регистрационный № 1799 от 07.12.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице начальника управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства Николаевой Виктории Ивановны, действующей на основании Доверенности № 43 от 10.03.2020 г., с одной стороны и ИП Саченко И.А., именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Савченко И.А., действующего(щей) на основании свидетельства, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Комплексное сотрудничество между Университетом и Предприятием по направлениям:

- 1.1. Подготовки кадров для удовлетворения потребностей Предприятия по образовательным программам, реализуемым Университетом
- 1.2. Осуществления переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения работников Предприятия по договорённости сторон.
- 1.3. Организация практики студентов Университета на Предприятии по предварительно согласованному графику, списку основных образовательных программ и количеству человек (Приложение 1, Приложение 2).
- 1.4. Участия высококвалифицированных специалистов Предприятия в заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) Университета с целью отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства, а также привлечения представителей Предприятия для разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.
- 1.5. Разработки и реализации программ инновационного развития Предприятия и Университета.
- 1.6. Привлечения научно-педагогических работников Университета для участия в разработке решений для повышения эффективности производственной деятельности Предприятия.

2. Обязанности ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Направление заявки с названием направления подготовки и количества человек, направляемых на обучение, переподготовку и повышение квалификации.
- 2.2. Предоставление информации о потребности Предприятия в выпускниках по направлениям деятельности Предприятия и имеющихся вакансиях, в т.ч. на перспективу.
- 2.3. Обеспечение прохождения практики студентов: согласование индивидуальных заданий и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся.
- 2.4. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики руководителем практики от Университета и руководителем практики от Предприятия.
- 2.5. Проведение обязательных инструктажей по охране труда (вводный, на месте прохождения практики и другие) с оформлением установленной документации, техники пожарной безопасности. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы и обеспечивает соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия прохождения практики, а также знакомит студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.
- 2.6. Назначение высококвалифицированных сотрудников Предприятия, занимающихся профильной деятельностью, для руководства практикой, для оказания содействия при подготовке выпускных квалификационных и курсовых работ, выполняемых обучающимися,

и иных работ, выполняемых преподавателями Университета совместно с обучающимися, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.

3. Обязанности УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Обеспечение подготовки обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым Университетом, по заявке Предприятия.

3.2. Обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников Предприятия (по всем формам обучения) на основании заключаемых между Предприятием и Университетом дополнительных соглашений.

3.3. Назначение приказом ректора руководителей всех практик, на которых возлагаются следующие обязанности:

- за 1 месяц до начала практики официальным письмом предоставлять Предприятию список студентов, направляемых на практику с указанием фамилии, имени и отчества, направления подготовки, курса, вида и сроков прохождения практики;

- направлять студентов для прохождения практики на Предприятии в соответствии с согласованным списком;

- предоставлять Предприятию тематический и календарный план и методические рекомендации по прохождению практики студентами.

3.4. Обеспечение соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия и принятие мер к нарушителям.

3.5. Назначение руководителей из числа научно-педагогических работников Университета для оказания содействия обучающимся при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.

3.6. Проведение совместных научно-исследовательских работ.

3.7. Предоставление дополнительных образовательных услуг Предприятию и работникам Предприятия по программам, необходимым Предприятию, на основании отдельно заключаемых между Сторонами дополнительных соглашений.

3.8. Включение высококвалифицированных специалистов Предприятия для участия в ГЭК, в рамках отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства.

4. Права ПРЕДПРИЯТИЯ, УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в рамках образовательных программ, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации работников Предприятия, направленных на обучение, переподготовку и повышение квалификации по основным и дополнительным образовательным программам.

4.2. Предприятие вправе:

- получать от Университета информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения основных и дополнительных образовательных услуг;

- участвовать в заседаниях ГЭК как на правах гостей, так и членов ГЭК для отбора перспективных выпускников Университета с целью трудоустройства на предприятии и профессиональной оценки выпускных квалификационных работ студентов;

- взаимодействовать по другим вопросам с целью реализации условий договора.

4.3. Стороны имеют право инициировать организацию научных исследований, определение направлений научно-технологического сотрудничества и технологических решений по тематике Предприятия и Университета.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, а также ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Споры по настоящему Договору Стороны обязуются разрешать путем переговоров. Споры, по которым соглашение путем переговоров не достигнуто, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

5.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, направив другой Стороне письменное уведомление с указанием причин расторжения Договора в срок не менее чем за тридцать дней до даты предполагаемого расторжения.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «17» Июля 2020 года. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, договор считается продленным на один год на тех же условиях.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

6.3. Факсимильные копии настоящего договора и иных документов, связанных с выполнением Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего договора, имеют юридическую силу до получения оригинала. Оригинал документа подлежит направлению в течение 5 дней после его подписания.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Юридический адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

ИНН 2536017137/КПП 253601001

УФК по Приморскому краю
л/с 20206U82120

ОКПО 03049024/ БИК 040507001

ОКТМО 05701000

ОГРН 1022501308004

р/с 40501810205072000002

Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001

**Начальник управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»**

В.И. Николаева

М.П.

ПРЕДПРИЯТИЕ:

ИП Савченко

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

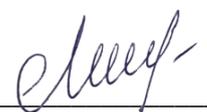
ИНН/КПП 253701961340

ОГРН 308253836000013

БИК 040813608

Контактный телефон: 237-14-11

Предприниматель

Савченко И.А. 

М.П.

Приложение №1

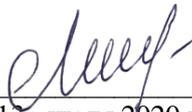
к Договору № _____
о комплексном
сотрудничестве
от «__» _____ 202_г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления делового
сотрудничества и бизнес-партнерства
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

_____ В.И. Николаева
«__» _____ 202_г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ИП Савченко


_____/Савченко И.А./
«13» июля 2020 г.

М.П.

Список основных образовательных программ (ООП)
(в таблице оставить ООП студента, вышедшего в организацию на практику)

Код	Наименование направления подготовки.	Профиль	Кол-во студентов
38.03.06	Торговое дело	Логистика в торговой деятельности	

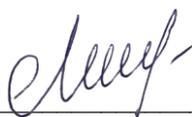
Приложение №2

к Договору №____
о комплексном
сотрудничестве
от «__» _____ 202_г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления делового
сотрудничества и бизнес-партнерства
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

_____ В.И. Николаева
«__» _____ 202_г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
ИП Савченко


_____/Савченко И.А./
«13» июня 2020 г.
М.П.

СПИСОК СТУДЕНТОВ
ВГУЭС

для прохождения ПИО, учебной, производственной, преддипломной практики
в ИП Савченко И.А.
на период 17.07.2020 – 25.07.2020

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Телефон
Группа БТД-17-ЛО 38.03.06 Логистика в торговой деятельности			
1	Мысаковский Владимир Евгеньевич	14.02.2000	+79024863212

Руководитель практики от кафедры Университета/заведующий кафедрой:
Белозерцева Наталья Петровна
Должность: доцент кафедры
Кафедра: ММТ
+79242320205

Подпись: 

(подпись)

Руководитель практики от Предприятия
Савченко Ирина Анатольевна
Должность: Индивидуальный предприниматель
Тел.: +79089929303

Подпись: 

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Мысаковский Владимир Евгеньевич, паспорт серия 0519 № 456483
выдан «02» марта 2020 г. УМВД РОССИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ,
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: г. Владивосток, Красного знамени 160, кв. 61

Даю согласие на передачу (предоставление) моих данных сотрудникам РЦ «Старт-Карьера».

Цель обработки персональных данных:

- оперативной связи со студентом для уточнения информации, указанной в договоре о комплексном сотрудничестве с предприятием;
- для проверки нахождения студента на месте проведения практики;
- для уточнения вопроса о трудоустройстве выпускника или оказании помощи в трудоустройстве по окончании обучения;
- ведение базы «Выпускник» Региональным Центром «Старт-Карьера» ВГУЭС.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых сотрудниками способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться на электронном носителе, внесением информации в базу данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации РЦ «Старт-Карьера»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (сотрудникам прекратить обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.)

ФИО Мысаковский В.Е. / 

Дата «17» Июля 2020 г.