

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО РАЗВИТИЮ  
СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ  
ООО АКА «Авиатраст», г. Благовещенск

Студент  
группы ЗДБМН-20-УБ

Е.В. Падерина

Е.В. Падерина

Руководитель  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_

Ю.С. Лебединская

Руководитель от предприятия  
старший менеджер

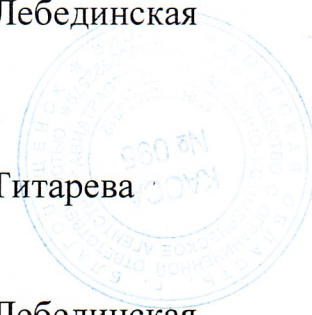
М.О. Титарева

М.О. Титарева

Нормоконтролер  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_

Ю.С. Лебединская



Владивосток 2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

ИНСТИТУТ ЗАОЧНОГО И ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНО-  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студенту: Падериной Елизавете Викторовне

Группы: ЗДБМН-20-УБ

Объект исследования: ООО АКА "Авиатраст", г. Благовещенск

Срок сдачи: «25» декабря 2021г.

Содержание задания на учебную практику:

**Задание 1.** Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (ОК-5)

**Задание 2.** Адаптация к рабочей среде и коллективу компании, регламентам, которые используются внутри компании, функциональным обязанностям. (ОК-6)

**Задание 3.** Участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (ОК-6,ПК-1)

**Задание 4.** Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (ОК-5)

**Задание 5.** Оформление отчета и документов практики в печатном и электронном виде и представление на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

**Заключение**

**Список использованных источников (не менее 20-ти позиций)**

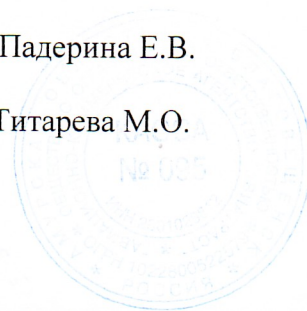
Руководитель учебной практики  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Лебединская Ю.С.

Задание получил:  
Задание согласовано  
старший менеджер

\_\_\_\_\_ Падерина Е.В.

\_\_\_\_\_ Титарева М.О.



## I. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

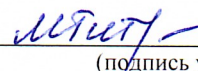
Студент Падерина Елизавета Викторовна  
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. ЗДБМН-20-УБ

Руководитель практики Лебединская Ю.С.


Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел



Титарева М.О.

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен  Падерина Е.В.

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Сроки прохождения	Отметка о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	13.12.2021	выполнено
	Инструктаж по технике безопасности	14.12.2021	выполнено
2. Практический	Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета	15.12.2021 – 18.06.2021	выполнено
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации	20.12.2021 – 21.12.2021	выполнено
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	22.12.2021 – 23.12.2021	выполнено
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	24.12.2021 – 25.12.2021	выполнено

Руководитель учебной практики  
 канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Лебединская Ю.С.

График согласован  
 Старший менеджер



Титарева М.О.



## Содержание

Введение.....	5
1 Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности .....	6
2 Адаптация к рабочей среде и коллективу компании, регламентам, которые используются внутри компании, функциональным обязанностям .....	9
3 Участие в подготовке и реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями .....	11
4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке .....	11
Заключение .....	16
Список использованных источников .....	17
Чек-лист.....	19

## Введение

Программа практики «Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия» составлена в соответствии требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Менеджмент. Управление малым бизнесом.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301); Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

Практика проходила в филиале предприятия ООО АКА «Авиатраст», г. Свободный, ул. Ленина, 54.

## 1 Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности

Общество с ограниченной ответственностью «Авиационно-коммерческое агентство «Авиатраст» зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц 31 декабря 1998 г.

ИНН: 2801028812, ОГРН: 1022800522579

Юридический адрес: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 193.

Основной вид деятельности: деятельность туристических агентств.

Дополнительно организация заявила следующие виды деятельности:

- печатание газет;
- торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;
- деятельность железнодорожного транспорта: междугородные и международные пассажирские перевозки;
- перевозка воздушным пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию;
- деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками).

Все работники предприятия приступают к выполнению трудовых обязанностей только после заключения трудового договора и прохождения вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей. Их проводит заместитель директора. В ООО ведутся специальные журналы регистрации работников, прошедших соответствующие инструктажи. Страницы журнала пронумерованы и прошнурованы и скреплены печатью и подписью руководителя.

Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

При организации рабочих мест в компании руководствуются ГОСТами и межотраслевыми рекомендациями по их обустройству.

Для обеспечения нормальных метеорологических условий, в помещениях, предусмотрена естественная и механическая вентиляция.

Рациональное освещение повышает безопасность работ и производительность труда. Несоответствие нормативным показателям освещения или неправильная установка источников света могут быть причиной быстрой утомляемости работающих, а также несчастного случая.

Рядом с рабочими местами и столами установлены стеллажи, настенные шкафы, где хранятся необходимые документы.

Расположение и компоновка рабочих мест обеспечивает безопасный доступ и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации.

Перечень документации по охране труда:

- законодательные и другие нормативные правовые акты по охране труда;
- положение об организации работы по охране труда;
- журнал учета движения трудовых книжек;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности руководителя, специалистов и работников по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа
- программа вводного инструктажа;
- приказ о назначении ответственного лица за охрану труда;
- приказ о назначении лица ответственного за электрохозяйство;
- паспорт на производственное здание;
- технический журнал по эксплуатации здания;
- график проверки знаний по охране труда;
- журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- сводная ведомость аттестации рабочих мест;
- комплект плакатов и знаков по безопасности труда.

Ответственность за пожарную безопасность отдельных территорий, здания, процессов, инженерного оборудования, электросетей и т.д. возложена на руководителя предприятия.

Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

На предприятии должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожароопасного участка.

Руководитель предприятия обеспечивает своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований государственных инспекторов по пожарному надзору.

Во всех административных, складских и вспомогательных помещениях вывешены таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны, фамилии ответственных лиц за их противопожарное состояние.

На предприятии установлена комбинированная пожарная сигнализация, реагирующая на повышение температуры и света. Так же установлен автоматический оповещатель.

Для тушения пожара имеются порошковые огнетушители. Рядом с планом пожарной эвакуации находится пожарный щит, в котором имеется ведро, багор, топор и кошма.



## 2 Адаптация к рабочей среде и коллективу компании, регламентам, которые используются внутри компании, функциональным обязанностям

Процесс адаптации персонала на предприятии включает в себя следующие этапы:

- прохождение техники безопасности;
- участие в обучающем семинаре;
- предпроизводственное обучение;
- вступление в должность в качестве ученика;
- непосредственное вступление в должность.

Ознакомление с техникой безопасности – это неременное условие для вступления в должность каждого сотрудника и прохождения практики студентами.

После ознакомления с предприятием сотрудники, вступающие на должность работников, проходят предпроизводственное обучение, после которого работники приступают к своим должностным обязанностям. Этот этап длится в течение всего испытательного срока, когда работник обучается необходимым для дальнейшей работы навыкам, которое осуществляется под руководством закрепленного за ним наставника.

Работники, вступающие в должность, получают буклеты, со спецификой работы. Помимо этого, на корпоративном сайте предприятия создана «Страница новому сотруднику», на которой также размещены основная информация о компании, ее организационной структуре, руководителях.

После ознакомления с предприятием сотрудники, проходят предпроизводственное обучение, после которого работники приступают к своим должностным обязанностям. Этот этап длится в течение всего испытательного срока, когда работник обучается необходимым для дальнейшей работы навыкам, которое осуществляется под руководством закрепленного за ним наставника.

В начале испытательного срока работником совместно с руководителем (наставником) заполняется «Форма согласования целей и план обучения и

развития сотрудника», в которой указываются цели и задачи деятельности сотрудника на предстоящий испытательный срок. По его завершении в «Контрольном листе испытательного срока» и «Приложении к Форме согласования целей и плану обучения и развития сотрудника» отмечаются соответственно задачи, обязанности, выполняемые сотрудником в течение испытательного срока и достижения, а также проекты работника, которые сотрудник выполнил помимо запланированных ранее задач.

На основании оценки этих документов принимается решение о продолжении сотрудничества с работником. Как правило, все претенденты на должность проходят испытательный срок, после которого они заключают с ООО «Авиатраст» договор о постоянной занятости и приступают к непосредственному выполнению своих должностных обязанностей.

Для анализа и оценки системы адаптации персонала на предприятии используются такие методы, как:

- анализ документов – это метод сбора первичных данных, при котором документы используются в качестве главного источника информации; это также совокупность методических приёмов и процедур, применяемых для извлечения информации из документальных источников при изучении процессов и явлений в целях решения определённых задач;

- анкетирование сотрудников, с использованием анкеты «Адаптация персонала», которая содержит ключевые вопросы, позволяющие увидеть суть проблемы в процессе адаптации и выявить потенциальные возможности для совершенствования процесса адаптации в организации;

- анализ текучести кадров в первые месяцы работы, на основе ежеквартальных отчетов директора по персоналу.

### 3 Участие в подготовке и реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями

Реализация социальных проектов признана эффективным инструментом, которая позволяет поддерживать необходимый уровень конкурентоспособности и финансовую устойчивость хозяйственных субъектов.

Можно отметить, что благотворительная и волонтерская деятельность интенсивно развивается и является своевременным ответом на те вызовы, которые предъявляет обществу социальная ситуация в стране и мире. Социальные проекты реализуются в направлении помощи категориям граждан, особо нуждающимся в ней (детям, пожилым, больным и пр.), которые самостоятельно не справятся с трудными условиями жизни и могут серьезно пострадать или даже погибнуть.

Волонтерская и благотворительная деятельность разворачивается в большинстве случаев среди учащейся молодежи, как самой активной группы граждан, имеющей высокую энергию, мотивацию к служению людям, отличающуюся социальной активностью.

В рамках социальной политики предприятия «Авиатраст», направленной на сотрудников, на протяжении многих лет реализуются программы, направленные на создание условий социальной защищенности работников, поддержание стабильности и благоприятного психологического климата в коллективе. На предприятии основные направления социальной политики закреплены в положениях о социальных гарантиях либо коллективных договорах, заключаемых между администрацией и работниками.

В них, в соответствии с действующим законодательством, прописаны гарантии и социальные льготы, предоставляемые работникам предприятия в области социальной поддержки, охраны труда, здоровья и правовой защиты.

Предприятие «Авиатранс» на благотворительные цели ежегодно выделяет определенные средства, которые направляются на социально значимые мероприятия, проводимые на территории Амурской области.

Благотворительная и спонсорская деятельность компании осуществляется путем финансирования и содействия в организации проектов, благотворительных программ, выделения грантов на реализацию проектов по следующим направлениям:

- формирование здорового образа жизни у сотрудников предприятия;
- организация массовых культурных и спортивных мероприятий;
- благотворительная и волонтерская деятельность.

Благотворительная деятельность. Совместно с благотворительным фондом реализованы социальные проекты и оказана адресная помощь некоммерческим организациям г. Благовещенска и Амурской области. Так, в текущем году ООО «Авиатраст», провело ряд благотворительных акций для подшефных детских социальных учреждений.

Таким образом, социальные проекты на сегодняшний день играют большую роль в развитии общества, повышении гуманности населения, улучшении условий их жизнедеятельности.

Они несут огромную пользу для всех субъектов такой деятельности, развивая важные личностные качества и профессиональные способности.

Во время прохождения практики принимала участие в следующих социальных проектах:

1. Благотворительная акция «Сбор кормов для бездомных животных», в результате собрано 50 кг сухого и влажного кормов для бездомных животных и передано приюту.

2. Субботник. В ходе уборки территории предприятия от снега и льда были очищены дорожки и лестницы. А также от мусора была очищена прилегающая территория.

3. Благотворительная акция по посещению детского дома.

#### 4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке

Основные мероприятия по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в ООО «Авиатраст» представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Сводная таблица проектируемых мероприятий

Наименование мероприятия	Содержание мероприятия
1. Повышение эффективности системы пожаробезопасности	- внедрение системы автоматического контроля пожаротушения; - внедрение нового видеоборудования
2. Повышение уровня информационной безопасности	- за счет приобретения новой антивирусной системы Kaspersky Endpoint Security

##### ***1. Повышение эффективности системы пожаробезопасности***

Инновационная деятельность направлена на практическое использование научного, научно-технического результата и интеллектуального потенциала в целях получения нового или улучшения производимого продукта, способа его производства и удовлетворения потребностей общества в конкурентоспособных товарах и услугах.

Для поддержания конкурентоспособности и эффективного развития, а также для привлечения туристов в гостиницах России необходимо активное внедрение инновационных технологий, применяемых ведущими мировыми гостиничными предприятиями. Инновации должны не просто удовлетворять потребности клиента, а вызывать ощущение восторга от проведенного в гостинице времени.

Комплексный подход предполагает внедрение организационных, технических и физических мер предотвращения и оперативного реагирования на различную опасную ситуацию.

На данный момент существует множество инновационных решений по обеспечению пожарной безопасности гостиничных предприятий, главные из которых уделяют внимание организации работы персонала по пожаротушению, в том числе, автоматические дистанционно управляемые системы

пожаротушения и пожарной сигнализации, применимые при проектировании зданий и сооружений. Разработан метод исследования пожара на основе компьютерного наблюдения с использованием ПЗС-камеры, установленной в контролируемом помещении.

Основное значение обретаает верный подбор технических средств и систем безопасности, их верное планирование, монтаж и техобслуживание.

Внедрение новых видов оборудования предполагает внедрение:

- датчиков дымоулавливания новых моделей;
- охранная светосигнализация и видеонаблюдение.

Внедрение новых видов оборудования на предприятии приведет к совершенствованию системы безопасности.

## ***2. Повышение уровня информационной безопасности.***

Повышение уровня информационной безопасности планируется за счет приобретения новой антивирусной системы Kaspersky Endpoint Security - бизнес-решения для обеспечения IT-безопасности рабочих станций и файловых серверов со встроенными инструментами контроля рабочих мест. Контроль и защита мобильных устройств реализуется за счет централизованного управления системой защиты.

Защите подлежит следующая информация:

1. Информация о клиентах фирмы.
2. Информация, обсуждаемая или обрабатываемая с применением технических средств во время совещаний в специально выделенных помещениях.
3. Коммерческая тайна.

Коммерческую тайну о деятельности предприятия могут составлять сведения об отдельных финансовых показателях, о системе деловых связей, сведения о количестве клиентов за определенное время, данные кадрового учета, сведения по организации охраны и противопожарной безопасности.

Защита сведений осуществляется посредством определенных организационно-технических мероприятий.

К организационным мерам следует отнести ограничение доступа к защищаемым сведениям и введение административной и правовой ответственности за их разглашение.

Технические меры имеют целью исключить утечку защищаемых сведений по техническим каналам:

- за счет прослушивания по акустическим и виброакустическим каналам;
- за счет побочных электромагнитных излучений и наводок технических средств связи, электропитания, радиотелевизионной приемной аппаратуры, электробытовых приборов, оргтехники и т.д.;

- по оптическому каналу;

- за счет средств несанкционированного съема информации. Технические меры защиты включают в себя:

- применение проектных решений, обеспечивающих требуемую звукоизоляцию;

- использование ограждающих конструкций стен, полов и потолков;

- оснащение окон защищаемых помещений специальными жалюзи, шторами, пленкой;

- использование сертифицированных средств технической защиты от побочных радиоизлучений;

- периодическую проверку защищаемых помещений и установленных в них средств.

Также необходимо упомянуть о существующих в настоящее время так называемых DDoS-атаках на данные гостиницы и гостей отеля.

DDoS (от англ. Distributed Denial of Service — распределенная атака типа «отказ в обслуживании») — хакерская атака на вычислительную систему (сервер, сайт) с целью ее блокировки. В настоящее время DDoS-атаки наиболее популярны, так как позволяют довести до отказа практически любую систему, не оставляя юридически значимых улик.

## Заключение

В ходе прохождения практики происходит развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

В процессе прохождения учебной практики были получены следующие навыки и умения:

- способность вовлечения в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

Практика проходила в филиале предприятия ООО АКА «Авиатраст», г. Свободный, ул. Ленина, 54.

ООО «Авиатраст» зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц 31 декабря 1998 г.

ИНН: 2801028812, ОГРН: 1022800522579

Юридический адрес: 675004, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина, д. 193.

Основной вид деятельности: деятельность туристических агентств.

В процессе прохождения практики была получена возможность работать на реальном предприятии.



## Список использованных источников

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023). // Информационно-справочная система «Консультант Плюс».
- 2 Белоумцева А.А., Даниловских Т.Е. Финансовая безопасность: сущность и место в системе экономической безопасности предприятия // Фундаментальные исследования. - 2022. - № 7. - С. 20-24.
- 3 Бор Т.Н., Боровлева Е.В. Влияние внешней и внутренней среды предприятия на стратегию управления персоналом // В сборнике: Качество управленческих кадров и экономическая безопасность организации. 2019. - С. 27-30.
- 4 Гончаренко Л.П. Экономическая безопасность: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2022. - 340 с.
- 5 Душевина Е.М., Садкеева Д.Д. Финансовая безопасность предприятия: основные угрозы и пути их нейтрализации // Эпомен: экономические науки. - 2022. - № 1. - С. 126-132.
- 6 Клищенко М.Ю., Кузнецов Д.А. Результаты исследования угроз кадровой безопасности организаций // Современная организация лекарственного обеспечения. - 2022. - Т. 9. - № 1. - С. 28-35.
- 7 Копенкин, А. Ю. Сущность и оценка финансовой составляющей экономической безопасности организации // Учетно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности организации. – Воронеж: Воронежский государственный университет, 2022. – С. 227-231.
- 8 Марабаева Л.В., Сысоева Е.А. Исследование регламентации процессов управления технологическим развитием предприятия // Вестник Удмуртского университета. Серия Экономика и право. - 2024. - Т. 34. - № 1. - С. 41-50.
- 9 Мухатьярова Е.Д. Финансовая безопасность предприятия // Экономика и социум. - 2022. - № 10-2 (101). - С. 461-465.

10 Нешатаева М.А. Повышение уровня финансовой безопасности предприятия в условиях экономической нестабильности // Молодой ученый. - 2023. - № 50 (497). - С. 405-408.

11 Одегов Ю.Г. Управление персоналом. учебник и практикум для академического бакалавриата. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 467 с.

12 Редников Д.В., Хамзина А.Н. Обеспечение финансовой безопасности предприятия // Тенденции развития науки и образования. - 2022. - № 86-5. - С. 21-24.

13 Рубин А.Г., Артюшкова А.Ю., Пименов Г.Г. Проблемы оценки и повышения эффективности управления предприятием // Вестник Челябинского государственного университета. - 2022. - № 12 (470). - С. 177-184.

14 Рязанова О.А., Згода Ю.И. Сущность и содержание понятия «финансовая безопасность» и ее место в системе экономической безопасности организации // Вектор экономики. - 2022. - № 6. - С. 50-59.

15 Сергеев А.А. Экономическая безопасность предприятия: учебник и практикум для вузов. М: Юрайт, 2022. - 275 с.

16 Толочек В.А., Вильчес-Ногерол В.В., Сизова Л.А. Стили делового общения и среда организации: факторы взаимной детерминации // Журнал Белорусского государственного университета. - 2020. - № 1. - С. 55-69.

17 Федоров, М. Ф. Управленческий консалтинг как инструмент повышения эффективности предприятия // Экономика и предпринимательство. – 2020. – № 5(118). – С. 152-155.

18 Целютина Т.В., Литвин Ю.П. Эффективная система управления адаптацией персонала как инструмент управления текучестью кадров // Интеграция наук. - 2019. - № 1 (24). - С. 215-218.

19 Шичиях Р.А., Коваленко Л.В. К вопросу об эффективности управления трудовыми конфликтами в современных организациях // Вестник Академии знаний. - 2021. - № 1 (42). - С. 296-301.

20 Юсупова Э.А. Оценка финансовой безопасности предприятия // Тенденции развития науки и образования. - 2022. - № 87-4. - С. 160-162.

## Чек-лист «Проверь себя»

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня?	+	
2.	Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?	+	
3.	Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?	+	
4.	Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?	+	
5.	Проведено ли ознакомление со зданием?	+	
6.	Проведен ли инструктаж по технике безопасности?	+	
7.	Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?	+	
8.	Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?	+	
9.	Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?	+	
10.	Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни?	+	
11.	Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?	+	

2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		+
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	+	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	+	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		+
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	

### Анкета «Адаптационный период»

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

4. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

- изучение структуры управления;
- изучение должностных обязанностей;
- изучение нормативных документов.

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

№	Критерии	Да	Не совсем	Нет	Не знаю
1	Считаю, что я освоился:				
1.1	- в работе;	+			
1.2	- в коллективе.	+			
2	Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег.	+			
3	Я могу организовать свою работу самостоятельно.	+			
4	Я справляюсь с порученными заданиями в срок.	+			
5	Мне поручается самостоятельная работа.	+			

7. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

Ознакомился с правилами техники пожарной безопасности и нормами охраны труда, графиком работы.

Познакомился с коллективом.

Ознакомился с должностными обязанностями.

8. В какой мере нижеперечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

№	Факторы	В полной мере	В некоторой степени	Не соответствуют
1	Обеспеченность работой в период прохождения практики	+		
2	Соответствие Ваших способностей занимаемой должности	+		
3	Разнообразие работы	+		
4	Соответствие характера работы способностям и склонностям	+		
5	Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение)	+		
6	Информированность о делах коллектива	+		
7	Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации	+		
8	Взаимоотношения с коллегами	+		
9	Режим работы	+		
10	Рабочее место	+		

9. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

№	Мероприятие	Цель, на решение которой направлено мероприятие	Результат
<b>Адаптационные мероприятия</b>			
1.	Изучение техники безопасности и правил охраны труда	Знакомство с предприятием	выполнено
2.	Изучение нормативных документов	Знакомство с работой	выполнено
3.	Изучение должностных инструкций	Знакомство с обязанностями	выполнено
<b>Мероприятия Общекультурного характера (субботники, демонстрации, волонтерство и др.)</b>			
1.	Благотворительная акция «Сбор кормов для бездомных животных»	Помощь бездомным животным	Собрано 50 кг сухого и влажного кормов для бездомных животных и передано приюту
2.	Субботник	Приведение в порядок территории предприятия	От снега, льда и мусора были очищены дорожки и лестницы, прилегающая территория
3.	Посещение детского дома	Помощь детям	Подарены игрушки и наборы конфет
<b>Мероприятия профессиональной направленности (конференции, собрания труд. коллектива и др.)</b>			
1.	Собрание трудового коллектива	Обсуждение новых пунктов коллективного договора	выполнено

### Отзыв руководителя практики от профильной организации

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Освоился ли студент:		
	- в работе;	+	
	- в коллективе;	+	
2.	Заслужил ли он уважение среди коллег?	+	
3.	Поручается ли ему самостоятельная работа?	+	
4.	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	+	
5.	Проявляет ли интерес к порученной работе?	+	
6.	Конструктивно ли использует рабочее время?	+	
7.	Соблюдает ли этику общения?	+	
8.	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	+	
9.	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	+	
10.	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		+
11.	Обеспечен ли он рабочим местом?	+	
12.	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?	+	
13.	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:		
	- исполнительность	+	
	- работоспособность	+	
	- самоорганизованность	+	
	- готовность к сотрудничеству	+	
	- честность, порядочность	+	
	- пунктуальность	+	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	+	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	+	
	- коммуникабельность	+	