

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет»
	Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ по должности
служащего «Оператор диспетчерской (производственно- диспет-
черской) службы»

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

период с «03» июня по «30» июня 2023 года

Студент группы С-ОП-22-1



подпись

Зенкова П.К.

Наименование предприятия: ООО «ТЭС Владивостока»

Руководитель практики от предприятия



подпись

Болдырева А.А.

Отчет защищен:

с оценкой



Руководитель практики от АК ВВГУ



Каминская М.А

Владивосток 2023

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
	Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ.04 Выполнение работ по должности
служащего «Оператор диспетчерской (производственно-
диспетчерской) службы»

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

период с «03» июня по «30» июня 2023 года

Студент группы С-ОП-22-1 _____ Зенкова П.К.
подпись

Наименование предприятия: ООО «ТЭС Владивостока»

Руководитель практики от предприятия _____ Орленко А.М.
подпись

Отчет защищен:

с оценкой _____ Руководитель практики от АК ВВГУ _____ Каминская М.А

Владивосток 2023

Содержание

Введение	3
1 Общие сведения о деятельности предприятия ООО «ТЭС Владивостока»	4
1.1 Основные задачи и виды деятельности предприятия	4
1.2 Организационная структура предприятия ООО «ТЭС Владивостока»	4
1.3 Перечень документов для грузоперевозок	5
1.4 Дополнительные документы на провоз грузов	6
1.5 Оформление документации	7
1.6 Контейнерные грузоперевозки	7
2 Выполнение индивидуальных заданий на базе предприятия	9
2.1 Оформление договоров на перевозку грузов.	9
2.2 Составление сменно-суточного плана перевозок. Расчет сменных заданий водителям	10
2.3 Расчет сменных заданий водителям	11
2.4 Графики выхода водителей на работу	13
2.5 Выписка и оформление путевых листов	16
2.6 Участие в выпуске подвижного состава на линию	17
2.7 Анализ исполненного движения транспортного средства.....	19
2.8 Анализ принимаемых диспетчерских решений	20
3 Рекомендации и предложения по совершенствованию организации перевозок и управления на транспорте.....	23
Заключение	25
Список используемых источников	26
Приложение А.....	27
Приложение Б	28
Приложение В.....	29
Приложение Г	30

Введение

Целью производственной практики по ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно- диспетчерской) службы» является: закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей деятельности на основе развития профессиональных умений и получения опыта профессиональной деятельности как в рамках отдельно взятой организации, так и по отраслям экономики.

Сроки практики с 03.06.2023 по 30.06.2023. Место практики –ООО «Транспортно-Экспедиционная Сеть Владивостока»

Задачами производственной практики являются:

1. Изучение структуры и графика работы предприятия;
2. Прохождение инструктажа по ТБ;
3. Анализ деятельности фирмы с целью выявить слабые стороны;
4. Разработка предложений по совершенствованию работы компании;
5. Получение опыта работы в коллективе.

Данный отчет состоит из введения, заключения, списка используемых источников и основной части, которая в свою очередь, состоит из перечня производственных и ознакомительных вопросов, по которым проводилась основная аналитическая работа.

Обязанности студента при прохождении производственной практики:

1. Соблюдение рабочего графика;
2. Работа над индивидуальным заданием;
3. Заполнение дневника практики;
4. Не нарушать правила, установленные работодателем или организацией;
5. Подготовка отчета и его предоставление.

1 Общие сведения о деятельности предприятия ООО «ТЭС Владивостока»

1.1 Основные задачи и виды деятельности предприятия

В процессе продвижения товаров от производителя к потребителю участвуют такие экономические агенты как логистические предприятия. Они в основном занимаются посреднической деятельностью, которая заключается в транспортировке, обработке и хранении грузов.

Логистические предприятия выступают в качестве выгодных партнеров для таких компаний, которые осуществляют перевозку грузов периодически, нуждаются в перевозке грузов на особых условиях, хотят снизить собственные затраты на доставку продукции и т.д.

Компания сегодня предоставляет самые современные решения в области логистических услуг, совершенствует технологии, подбирая оптимальные решения под каждого клиента. Осуществляет перевозку грузов в любую точку России, благодаря разветвлённой сети агентов по всей стране. Обеспечивает легальность и прозрачность на всех этапах сотрудничества, в соответствии с высокими стандартами качества обслуживания и гибким ценообразованием.

Компания занимается доставкой следующих грузов:

1. Стандартные;
2. Сборные;
3. Опасные;
4. Негабаритные;
5. Тяжеловесные.

Основным стратегическим направлением своей деятельности «Первая Транспортная Компания» считает повышение качества предоставляемого для своих клиентов сервиса и расширения спектра предлагаемых услуг.

1.2 Организационная структура предприятия ООО «ТЭС Владивостока»

Линейно-функциональная структура управления является самым распространенным видом структуры бюрократического типа, характеризуется большим числом горизонтальных и вертикальных связей и незначительным участием низовых звеньев управления в принятии решений.



Рисунок 1 – Организационная структура предприятия

Основная задача оргструктуры — выстроить понятную схему работы и координировать действия участников. Это важно для всей компании, так как позволяет:

1. Устанавливать зоны ответственности. Оргструктура показывает, кто и за что отвечает, какому отделу придется нести ответственность за ошибки, а кого похвалят за достижение цели.
2. Распределять обязанности. С продуманной оргструктурой сотрудники делают задачи по своему уровню и функционалу: финдиректор не будет заполнять 6-НДФЛ, а инженер продавать товары. Задачи не дублируются, исключается перегрузка или недогрузка.
3. Формировать потребность в сотрудниках. Оргструктура показывает, какие задачи не закрыты, какие специалисты перегружены, каких компетенций не хватает сотрудникам — становится понятно, как оптимизировать штат.
4. Устанавливать порядок коммуникации. Оргструктура дает представление о порядке подчиненности: кто и на каком уровне принимает решения, ставит задачи, как отделы и их руководители взаимодействуют между собой.
5. Видеть перспективы карьерного роста. Сотрудникам будут видны возможности вертикального и горизонтального карьерного роста.

Каждое предприятие может разработать свою организационную структуру. Для небюджетных компаний никаких требований на уровне закона нет, они могут формировать ее самостоятельно, опираясь на свои цели. А вот для некоторых учреждений и госпредприятий оргструктура предусмотрена законодательством, например, для прокуратуры и пожарной охраны.

1.3 Перечень документов для грузоперевозок

Основные документы на перевозку грузов должен иметь при себе водитель, по первому требованию предъявить контролирующим органам, ГИБДД в случае проверки транспортного средства.

Перечень:

1. Удостоверение управляющего авто — категория в правах водителя отвечает типу грузовика.
2. Путевой лист.
3. Товарно-транспортная накладная — полный перечень, название единиц в партии. Оформляют документ на перевозку груза в 4 экземплярах, 2 остается логисту, по одному ТТН передают отправителю и получателю партии. Бланк обязательно должен быть заверен печатью, он содержит подробные данные о продукции, маршруте следования, водителе, характеристиках машины.
4. Трехсторонний договор — заключается между перевозчиком-логистом, отправителем и получателем партии. Обязательно должен быть подписан сторонами, разрешено предъявлять копию.

Базовые документы для грузоперевозки по всей России любого типа продукции нельзя заменить другими бланками, исключить любой экземпляр из перечня. Не нужно оформлять ТТН, если перевозка организована между двумя сторонами, без участия компании-логиста. Аналогичная ситуация, если партию перемещает покупатель.

1.4 Дополнительные документы на провоз грузов

Количество и наименование бумаг, которые подтвердят законность перемещения партий, зависит от типа продукции, ее специфики. Поэтому перед выездом на маршрут могут понадобиться:

1. Документ, подтверждающий отгрузку партии.
2. Сопроводительный документ на груз в виде санитарного паспорта — доставка продуктов питания
3. ПТС машины.
4. Талон ГТО — подтверждение пройденного техосмотра.
5. Накладная на товар — при условии, что в ТТН отсутствует полная информация о перемещаемых единицах.
6. Полис ОСАГО.
7. Сертификаты — для некоторых видов объектов.
8. Справка на спиртосодержащую продукцию — транспортировка алкоголя.
9. Трудовой контракт для водителя, если он не собственник машины, работает по найму.

Перед выездом на маршрут нужно уточнить, какие документы для перевозки грузов для транспортной компании необходимо подготовить.

1.5 Оформление документации

Для правильной организации доставки, каждая из сторон берет на себя обязательства вовремя и в полном объеме подготовить необходимые бумаги.

Документация для перевозки груза со стороны отправителя — ТТН, ТН, трехсторонний договор между отправителем, получателем и посредником либо доверенность на водителя.

Бумаги на водителя, машину — за них отвечает компания-перевозчик, контролирует актуальность и правильность заполнения. Документы транспортной компании:

1. Путевой лист — учет пробега, маршрута, работы водителя;
2. Права или разрешение временное для управления авто;
3. Талон ГТО о пройденном техосмотре;
4. ОСАГО — страхование ответственности;
5. Копия трудового договора с водителем — для всех наемных работников компании;
6. Перевозка продуктов питания — акт о проведенной дезинфекции.

Какие документы нужны для транспортировки грузов между компанией-логистом и заказчиком — заявка на доставку партии, объекта, двухсторонний договор на оказание услуг.

Минимизировать риски в пути позволяет заключение договора страхования продукции. Это не обязательный документ, но его рекомендуется оформлять при заказе услуги доставки сборных грузов.

1.6 Контейнерные грузоперевозки

Контейнерные грузоперевозки по праву можно отнести к наиболее востребованным, простым и рентабельным. Современная промышленность выпускает более десятка видов контейнеров, каждый из которых имеет особенности и рекомендуется для транспортировки определенной категории грузов.

Виды контейнеров:

1. Универсальный, ISO - выпускается вместимостью 20 или 40 футов, используется для перемещения грузов общего назначения. Это конструкция закрытого типа, с жесткими стенками и прочной крышей. На одной из торцевых стенок располагаются дверцы.

2. Вентилируемый. Используется для контейнерных грузоперевозок товаров, нуждающихся в интенсивной вентиляции. Система специальных отверстий

обеспечивает постоянный воздухообмен и избавление от нетоксичных испарений, предотвращая отсыревание продукции и появление конденсата.

3. Насыпной. Предназначен для хранения сыпучего сырья (чаще всего – злаков). Загрузка осуществляется через несколько люков на крыше, а отгрузка – через створки в боковой или фронтальной части контейнера.

4. Контейнер-танк – изготовлен в виде цистерны и металлического каркаса. Рассчитан на транспортировку жидких веществ и сжиженного газа. Может иметь различную вместимость. Жидкость наливается через верхние люки, а выкачка производится с помощью нижнего вентиля.

5. Изотермический. Предназначен для транспортировки скоропортящейся продукции или товаров, хранение которых требует поддержания определенного температурного режима. Контейнеры данного типа с системой регуляции температуры и влажности воздуха называются рефрижераторные контейнеры, без встроенной автоматизированной системы – изолированными контейнерами.

6. Контейнер-платформа – отличается отсутствием крыши и боковых стенок, а торцевые части способны компактно складываться. Угловые опоры снабжены крепежными кольцами для сцепления с тяжеловесными и крупнотоннажными грузами.

7. Flatrack – лишен жестких боковых стенок или рам, а его основание схоже с контейнером-платформой. Торцевые стенки (стационарные или складные) обладают повышенной прочностью и обеспечивают повышенную несущую способность. Выпускаются вместимостью 20 и 40 футов.

8. Open Top - по своему строению напоминает контейнер универсальный, однако жесткая крыша отсутствует. Верх покрывается пластиковым или брезентовым чехлом (раздвижного или съемного типа). Идеален для проведения верхней погрузки и отгрузки.

Преимущества контейнерных перевозок заключается в том, что находящийся в контейнере груз надежно защищен от губительного действия солнечных лучей и влаги, от попадания грязи и случайного механического повреждения. Опломбирование перед отправкой предотвращает хищение.

2 Выполнение индивидуальных заданий на базе предприятия

2.1 Оформление договоров на перевозку грузов.

Ответственность за сохранность груза перевозчик принимает на себя после того как в транспортной накладной будет проставлена отметка о принятии груза к перевозке. Исходя из этого, транспортная накладная [Приложение А, Б] – это обязательный документ при грузовых перевозках, и не имеет значения, был ли при этом составлен сам договор перевозки. При перевозке груза несколькими транспортными средствами на каждую партию груза оформляется отдельная транспортная накладная.

Если внимательно прочитать транспортную накладную, то можно заметить, что она содержит все существенные условия договора перевозки груза, по сути, представляя собой письменную (шаблонную) форму договора. Но стороны, конечно, могут заключить и подписать индивидуально разработанный договор перевозки.

Кроме транспортной накладной договор перевозки сопровождается заявкой грузоотправителя на перевозку груза. Если груз перевозится в контейнерах, которые в процессе перевозки надо будет снимать с транспорта, то оформляется еще и сопроводительная ведомость.

Подтверждением расходов на перевозку груза транспортная накладная не является. В интересах грузоотправителя вместе с транспортной накладной оформлять товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т, которая является необходимым условием для признания расходов на перевозку.

Дополнительные документы, если груз имеет специфические особенности:

1. удостоверение о качестве скоропортящегося груза;
2. карантинный сертификат и ветеринарное свидетельство;
3. сертификат качества зерна и продуктов его переработки;
4. сертификат соответствия на определенные виды перевозимых грузов;
5. качественный паспорт на нефтепродукты.

В соответствии с федеральным законом от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" [1], заключение договора перевозки груза подтверждается транспортной накладной. Транспортная накладная, если иное не предусмотрено договором перевозки груза, составляется грузоотправителем. Она оформляется на бумажном носителе или формируется в виде электронной транспортной накладной.

Форма транспортной накладной и порядок ее оформления или формирования устанавливаются правилами перевозок грузов. Формат электронной транспортной накладной утверждается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

Договор перевозки груза может заключаться посредством принятия перевозчиком к исполнению заказа, а при наличии договора об организации перевозок грузов - заявки грузоотправителя. Указанные заказ и заявка оформляются на бумажном носителе или формируются в виде электронного заказа или электронной заявки.

2.2 Составление сменно-суточного плана перевозок. Расчет сменных заданий водителям

Основная задача автотранспортного предприятия по эксплуатации подвижного состава состоит в том, чтобы при наименьших затратах труда и материальных средств выполнить максимально возможный объем перевозок. Успешное выполнение этой задачи возможно при правильном использовании подвижного состава, росте производительности труда работающих, в первую очередь водителей, осуществлении мероприятий по экономии материальных и денежных средств.

Одним из условий, способствующих достижению высоких показателей производственной деятельности автотранспортного предприятия, является правильно организованное оперативное планирование перевозок. Оперативное планирование перевозок включает:

- составление сменно-суточного плана перевозок грузов (грузовая карта) в целом по автотранспортному предприятию;
- разработку маршрутов перевозок и составление плановых заданий по перевозкам грузов для каждого водителя;
- планирование и организацию выпуска автомобилей на линию;
- прием и обработку путевых листов, учет и оперативный анализ выполнения сменно-суточного плана.

Суточный план перевозок является конкретным выражением оперативного планирования на автомобильном транспорте и представляет собой определенную часть месячного плана автотранспортного предприятия, детализированную по каждому грузовладельцу и каждому маршруту с учетом конкретных особенностей перевозки на предстоящие сутки.

Составление сменно-суточного плана перевозок начинается с приема заявок (заказов) на перевозку грузов от предприятий и организаций отправителей и получателей грузов, т. е. клиентуры.

При договорных отношениях между перевозчиком и клиентом последний подает на АТП заявку, при разовых перевозках подается заказ. Заявки (заказы) в установленном порядке поступают в грузовую группу и регистрируются по мере их поступления в специальном журнале.

Таблица 1 – Сменно-суточный план

№ п/п	Номер заказа	Наименование заказчика	Наименование груза	Пункт погрузки	Пункт выгрузки	Время подачи под погрузку	Способ погрузки и выгрузки	Расстояние перевозок, км	Объем перевозок, т	Выделено автомобилей для работы				Объем работ			
										План	Факт	В том числе по маркам		Ездов	Тонн	Пробег, км	
												План	Факт			Общий	С грузом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1	«Потребитель»	кирпич	ГО	3,4,6	8:00	Мех.	49	10,6	1	1	КамАЗ-5315	КамАЗ-5315	3	31,8	153	147

Сменно-суточный план может быть различной формы, но в нем обязательно должны быть отражены все элементы, необходимые для определения потребного количества автомобилей, маршрутизации перевозок и расчета производительности каждого автомобиля.

2.3 Расчет сменных заданий водителям

Сменное задание водителю – это количество тонн и тонно-километров, а также количество ездов, которые должен выполнить водитель за смену. Этот расчёт выполняет диспетчер и записывает в графу задание водителю в путевом листе.

Необходимое количество подвижного состава вычисляем отдельно для каждого из АТП. При этом можно воспользоваться алгоритмом.

Определяем требуемое количество автомобиле часов работы на сформированных маршрутах (без учета нулевого пробега):

$$T = \sum t_{osi} \cdot n_{osj}, \quad (1)$$

$$T = 7,2 \cdot 1 + 16,7 \cdot 3 + 18,2 \cdot 3 = 111,9 \text{ (автомобиле-часов)}$$

Рассчитываем средневзвешенные затраты времени на нулевые пробеги:

$$\bar{t}_n = \sum_i t_{ni} \cdot \frac{t_{osi} \cdot n_{osi}}{T}, \quad (2)$$

t_{ni} приближенно можно принять:

$$t_{ni} = \frac{l_{n1i} + l_{n2i} - l_{mni}}{V_T}, \quad (3)$$

Где, l_{mni} - длина последнего звена i -го маршрута (звено, которое не выполняется на последнем обороте).

Следует учесть, что на практике нулевые пробеги отчисляются от приведенных выше т.к. к ненулевым также относятся пробеги на АЗС, в АТП на ТО и т.д.

$$\bar{t}_n = \frac{\frac{85}{25} \cdot 1 \cdot 7,2 + \frac{60}{25} \cdot 3 \cdot 16,7 + \frac{43}{25} \cdot 3 \cdot 18,2}{111,9} = 2,13$$

Вычисляем среднее время работы подвижного состава на маршруте:

$$T_m = T_n - \bar{t}_n, \quad (4)$$

Определяем необходимое количество автомобилей:

$$A = \frac{T}{T_m}, \quad (5)$$

$$A = \frac{111,9}{8,87} = 13$$

Найденная величина округляется до целого числа. Далее нужно для каждого из рассчитанного количества подвижного состава сформировать сменное задание, к которому предъявляются следующие требования:

1. Водитель преимущественно в течение всей смены должен работать на одном маршруте. Планировать переключение автомобиля с одного маршрута на другой следует в том случае, когда не удастся на основе одного маршрута получить удовлетворительное сменное задание;

2. Время в наряде находится в заданных пределах (например, от 8 до 12 ч).

На практике иногда имеют место и другие требования, например, включение в задание водителю A маршрута N и т.д.

Для составления сменного задания водителя рекомендуется такой алгоритм.

1. Выбираем маршрут, не включенный ранее в задание. Присваиваем ему индекс j .

В нашей работе мы выбрали маршрут $\Gamma_{20} - \Gamma_{14} - \Gamma_{20}$.

2. Определяем ресурс времени для работы на j -м маршруте:

3. Рассчитываем количество оборотов, которое автомобиль способен сделать на j -м маршруте за время $t'_{i,j}$:

$$n_j = \min \left(n_{об,j} \left[\frac{t'_{i,j} - t_{н2j} + t_{mnj}}{t_{об,j}} \right] \right), \quad (6)$$

Где, $n_{об,j}$ - число оборотов по j -му маршруту, не включенное в задание какому-либо водителю;

$t_{н2j}$ - время на второй нулевой пробег при работе на j -м маршруте;

t_{mnj} - время на последнюю порожнюю езду j -го маршрута.

Так как условие выполняется, то задание для i -го водителя составлено. На основе данного примера составляем сменной задание водителям для двух остальных маршрутов.

Таблица 2 – Сменное задание водителям

№ выпуска	№ маршрута	Ресурс времени для работы на j -м маршруте, ч	Кол-во оборотов	Время оборота, ч	Время оставшееся до конца смены, ч	Расчетное время в наряде, ч
1	1	10,8	1	7,2	5,73	5,27
2	2	9,93	1	7,24	3,76	7,24
3	2	9,93	1	7,24	3,76	7,24
4	2	9,93	1	7,24	3,76	7,24
5	3	10,2	1	9,87	1,02	9,98
6	3	10,2	1	9,87	1,02	9,98
7	3	10,2	1	9,87	1,02	9,98

Таким образом, видно, что, как упоминалось выше, процесс составление сменных заданий водителям при использовании метода, основанного на транспортной задаче, обуславливает ручной труд. Качество получаемого оперативного плана во многом зависит от опыта диспетчера.

2.4 Графики выхода водителей на работу

Одной из важнейших задач на автомобильном транспорте является правильная организация работы водителей, рабочее время которых складывается из подготовительно-заключительного (0,3 ч) и затрачиваемого непосредственно на

перевозку грузов. Общая продолжительность работы за неделю не должна превышать 40 ч. При суммарном учете рабочего времени продолжительность рабочей смены водителям устанавливают не более 10 ч, а с разрешения министерства по согласованию с соответствующим органом профсоюза - не более 12 ч с соблюдением нормального числа рабочих часов за учетный период. Переработка допускается не более 10 ч в месяц.

При организации работы водителей следует предусматривать перерыв в течение рабочей смены для питания и отдыха (обеденный перерыв), ежедневный (междусменный) и еженедельный (выходные дни) перерывы.

Продолжительность перерыва для питания и отдыха составляет не более двух часов. Как правило, его предоставляют в середине рабочей смены, но не позднее чем через 4ч после начала работы. Если рабочая смена длится более 8 ч, то водителям дается два перерыва для питания и отдыха, в общей сложности не более двух часов.

Ежедневный (междусменный) отдых не должен быть менее двойного времени работы в предыдущий рабочий день (смену). Водителям предусматривают еженедельный непрерывный отдых в размере не менее 42 ч.

В случае установления для них (при суммарном учете рабочего времени) смены продолжительностью свыше 10 ч период еженедельного отдыха должен быть от 29 до 42 ч.

Графики работы водителей с учетом времени работы и отдыха составляют так, чтобы подвижной состав независимо от длительности его пребывания на линии и режима эксплуатации был закреплен за одной (постоянной) бригадой водителей.

Для выбора графика воспользуемся формулой определения необходимого числа рабочих смен.

Зная число рабочих смен и, учитывая режим работы обслуживаемой клиентуры, можно составить график работы водителей.

$$n_{см} = \frac{\Phi_{пл}}{T_{см} + t_{пз}}, \quad (7)$$

Где, $\Phi_{пл}$ - плановый фонд рабочего времени,

$$\Phi_{пл} = 177 - 178 \text{ ч};$$

$T_{см}$ - продолжительность рабочей смены, $T_{см} = 11 \text{ ч};$

$t_{пз}$ - подготовительно-заключительное время, $t_{пз} = 0,3 \text{ ч}.$

$$n_{см} = \frac{178}{11 + 0,3} = 16$$

Подменный водитель также обязан отработать 178 ч, поэтому найдем число единиц подменного состава, которое необходимо закрепить за ним:

$$A_n = \frac{\Phi_{пл}}{\Phi_n}, \quad (8)$$

$$A_n = \frac{178}{70,6} = 2,5$$

Очевидно, что A_n - целая величина, т.е. за подменным водителем закрепляем две транспортные единицы.

Действуя таким образом, составляем график работы водителей.

Таблица 3 – График работы водителя

Показатель	Значение
Продолжительность смены	11 ч
время работы на линии	11 ч
Выезд на линию	8 ч 00 мин
Продолжительность перерыва для питания и отдыха	Два по 45 минут
Время междусменного отдыха	12 ч
Продолжительность еженедельного отдыха	83 ч 15 мин
Число рабочих смен	14
Количество дополнительных дней для междусменного отдыха (О)	7
Число выходных дней (В)	9
Количество водителей	2
Число автомобилей	1

Графики работы водителей с учетом времени работы и отдыха составляют так, чтобы подвижной состав независимо от длительности его пребывания на линии и режима эксплуатации был закреплен за одной (постоянной) бригадой водителей.

Таблица 4 - График рабочего времени водителя за июль 2023 года

Водитель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	В	Р	Р	Р	Р	О	В	В	Р	Р	Р	О	О	В	В	Р	Р	Р	О
2	В	О	Р	Р	Р	Р	В	В	О	О	Р	Р	Р	В	В	О	О	Р	Р

Примечание. Р - дни работы подменного водителя на другом подвижном составе.

Продолжение таблицы 4

20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
О	В	В	Р	Р	Р	О	О	В	В	Р	О

В	Р	Р	В	О	В	Р	О	В	Р	О	В
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Одним из условий, определяющих эффективности работы автомобилей, является правильный выпуск подвижного состава из АТП.

Плановый момент возврата автомобиля в гараж получаем, прибавляя к моменту выпуска автомобиля плановое время в наряде, определяемое на основе задания водителю на рабочую смену.

2.5 Выписка и оформление путевых листов

Путевой лист [Приложение В, Г]— это документ для учёта и контроля работы водителя и транспортного средства. В нём прописывается маршрут и техническое состояние машины, информация о проведённом медосмотре водителя и пр. Путевые листы нужны, чтобы обосновать необходимость аренды или лизинга, а также подтвердить расходы, связанные с использованием транспортных средств:

- зарплату водителя;
- надбавки водителям за разъездной характер работы;
- затраты на ГСМ;
- затраты на запчасти;
- затраты на парковку;
- компенсации за использование личных автомобилей сотрудников.

Путевые листы составляют индивидуальные предприниматели и организации всех форм собственности, которые используют транспорт в своей деятельности или для собственных нужд.

Чтобы на основании путевого листа списать ГСМ, в нём необходимо указать следующие реквизиты:

Наименование и номер. Укажите в бланке название документа и тип транспорта, для которого он составлен. Например, «Путевой лист легкового автомобиля». Нумеруйте путевые листы в хронологическом порядке.

Сведения о сроке действия. Сюда включите срок (число, месяц, год), в течение которого можно совершать поездки по выданному путевому листу. Документ может быть выдан и на несколько дней — в таком случае нужно указать даты начала и окончания срока, когда путевой лист может быть использован.

Сведения о перевозке. Это новый обязательный реквизит с 2021 года. В нём нужно указывать сведения о виде перевозки и сообщения. Эти данные приведены в ст. 4 и 5 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ[1]. Мы рассказали о них подробнее в разделе с изменениями 2021 года.

Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства. Тут нужно указать:

- для юрлица — наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, номер телефона, ОГРН;
- для ИП — фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона, ОГРНИП.

Сведения о транспортном средстве. В путевой лист нужно включить информацию о транспортном средстве:

- тип транспортного средства (легковой или грузовой автомобиль, автобус или троллейбус и т.д.);
- марку и модель транспортного средства и прицепа к нему (если используется) (ВАЗ-2101, Audi A3 и т.п.);
- государственный регистрационный номер транспортного средства и прицепа (если используется);
- показания одометра (полные километры пробега) при выезде транспортного средства с парковки и заезде на неё после окончания смены;
- день и время последней предрейсовой проверки технического состояния транспортного средства, если обязательный досмотр установлен законом);
- дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выезда транспортного средства с места стоянки и его заезда обратно.

Сведения о водителе. Эта часть должна содержать:

- фамилию, имя, отчество водителя;
- дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя, если послерейсовый осмотр предусмотрен законом.

Если одно транспортное средство используют посменно несколько водителей, для каждого водителя можно оформить свой путевой лист на одну машину. В нём нужно указывать данные водителей, которые первыми выезжают с парковки и последними заезжают. Если путевой лист выписан на нескольких водителей, отметки о предрейсовом медосмотре должны быть в отношении каждого из них.

2.6 Участие в выпуске подвижного состава на линию

Как известно, выпуск подвижного состава на линию, а также прием с линии производятся в соответствии с Правилами технической эксплуатации подвижного состава [2], Правилами дорожного движения, приказами и другой, ведомственной нормативно-технической документацией.

При выпуске подвижного состава на линию механик КТП должен осуществлять визуальный контроль технической исправности и полной комплектности автомобиля и при отсутствии нарушений делать отметку в путевом листе автомобиля, разрешающую выезд на линию. При обнаружении неисправности автомобиля о произошедшей задержке механик КТП должен сообщать диспетчеру центра управления производством (ЦУП). При приеме подвижного состава с линии механик КТП обязан осуществлять внешний осмотр и контроль технического состояния автомобиля, после чего расписаться в путевом листе о его принятии.

Перед выпуском автомобилей на линию механиком ОТК совместно с водителем на КТП проверяются следующие системы, агрегаты, узлы и приборы, влияющие на безопасность движения: тормозная система, рулевое управление, приборы освещения и сигнализации, передний мост, шины и крепление колес, компрессор, тягово-сцепное устройство, стеклоочистители, зеркала автобуса, передние рессоры, лобовые стекла.

Этот перечень должен иметься на КТП каждого предприятия. Контроль на КТП можно осуществлять с использованием методов, не требующих проведения трудоемких инструментальных операций.

Должностные обязанности инженера отдела эксплуатации: Инженер отдела эксплуатации исполняет следующие обязанности:

1. Разрабатывает новые формы эффективной организации автомобильных перевозок с соблюдением требований безопасности дорожного движения и внедряет их.
2. Производит распределение автомобилей с учетом вида и рода перевозимого груза, максимального использования грузоподъемности и обеспечения сохранности груза.
3. Планирует централизованные перевозки грузов и контролирует их внедрение.
4. Проверяет качество выполнения сменных (суточных) заданий, выявляет случаи нарушения транспортного процесса, устанавливает их причины и принимает меры по их устранению.
5. Разрабатывает схемы маршрутной сети и расстояний перевозок.
6. Участвует в обследовании состояния автомобильных дорог, подъездных путей к местам выполнения погрузочно-разгрузочных работ, остановочным пунктам.
7. Анализирует выполнение плана по технико-эксплуатационным показателям, характеризующим работу подвижного состава, и обеспечивает внедрение

мероприятий по улучшению коэффициента использования пробега, грузоподъемности, сокращению времени простоя под погрузкой-разгрузкой и т. д.

8. Разрабатывает графики сменности водителей и контролирует соблюдение водителями режима труда и отдыха.

9. Обеспечивает производительное использование рабочего времени.

10. Разрабатывает и подготавливает к утверждению дифференцированные маршрутные нормы расхода топлива для подвижного состава, работающего на постоянных маршрутах.

11. Систематически выполняет анализ расхода топлива по групповым нормам по основным эксплуатационным показателям работы парка и направляет результаты анализа руководству автотранспортного предприятия и другим отделам для принятия мер.

12. Обеспечивает своевременный отчет водителей об использовании выданных талонов на топливно-смазочные материалы.

13. Организует своевременное и правильное ведение установленных форм учета и отчетности о работе подвижного состава автомобильного транспорта.

2.7 Анализ исполненного движения транспортного средства

Анализ исполненного движения является обязательной частью работы службы движения организаций городского электрического транспорта, осуществляющих перевозку пассажиров.

При анализе исполненного движения необходимо:

- проводить анализ исполненного движения по маршрутам и депо за истекшие сутки, выявляя увеличенные интервалы движения и причины нарушения регулярности движения;

- в первую очередь анализировать работу маршрутов, где имелись случаи нарушения расписания движения;

- проверять правильность ведения станционной ведомости исполненного движения и производственной оценки выполненных рейсов;

- проверять правильность и своевременность применения регулировочных мероприятий по восстановлению регулярного движения;

- производить анализ задержек движения, выявлять причины их возникновения и вносить предложения по устранению этих причин;

- выезжать на линию для оказания помощи диспетчерам конечных станций и контроля за их работой;

- периодически производить контрольные проверки правильности оформления путевых листов диспетчерами конечных станций;
- проводить с выездом на место дополнительные инструктажи лиц, допустивших нарушения по ведению станционной ведомости исполненного движения, оценке качества выполненных рейсов, оформлению путевых листов, несвоевременному и неправильному применению регулировочных мероприятий.

Анализ исполненного движения проводится на основе проверки станционных ведомостей исполненного движения, отчетов старшего (центрального) диспетчера, причин задержек движения и дорожно-транспортных происшествий. В анализ включаются также данные проверок на линии фактического времени и отправления трамвайных поездов (троллейбусов) и их соответствие записи в станционной ведомости исполненного движения, а также детального ознакомления с качеством работы диспетчеров конечных станций.

При проведении анализа исполненного движения ведется учет (с указанием плана и факта) за истекшие сутки по каждому маршруту и трамвайному (троллейбусному) депо: выпуска трамвайных вагонов (троллейбусов), натурального пробега, вагоно(машино)-часов, регулярности движения, перевозки пассажиров, выручки; потерь линейного времени с указанием причин (по технической неисправности, по вине бригад и прочим причинам). Потери линейного времени указываются в журнале учета потерь линейного времени в случаях и часах: по опозданиям из депо, простоям, возвратам, недовыпуску.

Для наглядности и сравнения на основании учетных данных составляются графики, отражающие работу трамвайного (троллейбусного) депо и организации городского электрического транспорта по выполнению основных эксплуатационных показателей работы и потери линейного времени.

Заключительным этапом анализа исполненного движения является подготовка руководством службы движения информации об оперативных мерах, принятых по совершенствованию диспетчерского руководства движением и предложений для руководства организации городского электрического транспорта по устранению причин, отрицательно влияющих на ритмичную работу подвижного состава на маршрутах.

2.8 Анализ принимаемых диспетчерских решений

Транспортная логистика занимает важное место в современной рыночной среде, так как любая компания находится в непрерывном взаимодействии с внешними условиями и во многом зависит от них. Взаимодействие предприятия с внешней средой приводит к тому, что объекты перемещаются в пространстве. В частности, поставщики

поставляют сырье и материалы производителю, производитель предоставляет готовый товар посредникам, а те, в свою очередь, конечному покупателю. Любое предприятие заинтересовано в максимально быстром, удобном и продуманном перемещении продукции. Транспортная логистика позволяет выбрать оптимальные маршруты для доставки грузов с наименьшими расходами и временными затратами.

Транспортные средства связывают между собой все звенья в логистической цепи. Сегодня практически все грузовые перевозки осуществляются с использованием транспортных средств. На основании этого в общей логистической системе возникла новая отрасль – транспортная логистика. На сегодняшний день транспортная логистика – это доставка заказанных товаров в необходимую точку в обозначенный срок по наиболее удобному маршруту и с наименьшими расходами.

Это направление логистики включает в себя три ветви:

- проведение расчетов и перевозка продукции с минимальными финансовыми затратами;
- контроль над каждым этапом транспортировки с использованием различных средств;
- передача владельцу груза необходимой информации.

Используемый при перевозке транспорт – обязательная составляющая логистики, на которую приходится практически 50% всех расходов, предназначенных для данной области. Транспорт должен участвовать в каждой из логистических операций, которые требуют согласованных действий всех участников процесса.

Транспортная логистика призвана решить следующие задачи:

- согласовать деятельность транспортно–складского процесса;
- определить необходимый груз и вид транспорта;
- выполнить рабочие системы грузоперевозок;
- разработать наиболее выгодный маршрут.

Место диспетчерского руководства в системе управления перевозками. Управление в широком смысле представляет собой целенаправленное воздействие на любой объект или процесс, в результате которого происходит как качественное, так и количественное изменение переменных, определяющих состояние объекта или процесса, и достигаются определенные цели. Основными функциями управления являются: планирование, оперативное управление, учет и контроль.

Оперативное управление – одна из основных функций управления производством – заключается в разработке оперативных планов и организации контроля и регулирования их выполнения. Составная часть его – диспетчерское руководство,

систематический учет и контроль за ходом выполнения оперативных планов и регулирование хода производства.

Диспетчерская система позволяет сосредоточить оперативное руководство работой любого объекта в руках одного руководителя, который, располагая совершенными средствами связи и пользуясь систематически поступающими сведениями о ходе производственного процесса на всех участках, может своевременно, с полным знанием обстановки, принимать меры для обеспечения четкого хода производственного процесса. Такие качества делают диспетчерскую систему особенно ценной для управления перевозочным процессом на автомобильном транспорте. Диспетчерское руководство заключается в непрерывном контроле за выполнением оперативных планов эксплуатационной работы, разработке и реализации регулировочных мер для бесперебойной работы транспорта.

Диспетчерское руководство осуществляется во всех звеньях оперативного управления перевозками.

Задачи принимаемых диспетчерских решений:

- обеспечение ритмичной работы и равномерного выпуска продукции;
- обеспечение выполнения работ в соответствии с производимыми программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно–суточными заданиями;
- максимальное использование производственных мощностей предприятия

3 Рекомендации и предложения по совершенствованию организации перевозок и управления на транспорте

Перевозки грузов, которые осуществляются в сфере личного пользования, называются транспортно-экспедиционным обслуживанием населения. Такие перевозки связаны в первую очередь с удовлетворением потребностей населения в перевозке или доставке различных грузов.

Грузовые перевозки в сфере обращения можно разделить на перевозки в сфере потребления и в сфере производства. Перевозки в сфере потребления связаны с перемещением готовой продукции, то есть товаров от места производства до предприятий торговой сети. Характерной особенностью таких перевозок можно назвать максимальную скорость перемещения, что позволяет сократить время нахождения грузов в процессе перевозки, регулировать количество запаса товаров в торговой сети, сократить норматив в днях оборота и норматив оборотных средств.

В сфере обращения автомобильный транспорт выполняет такие перевозки, которые будут необходимы для реализации потребительской стоимости произведенной продукции. То есть провозная возможность автотранспорта должна быть достаточной для доставки всех произведенных товаров от места производства до места потребления. В случае, когда провозные возможности автомобильного транспорта будут меньше грузопотока, тогда часть произведенных товаров не будет доставлена к месту потребления, и не получит возможности к реализации, что может быть приравнено к перепроизводству определенного вида товара. В этом случае, не доставленные к месту потребления товары будут накапливаться, чем препятствовать процессу обращения, что может привести к падению эффективности общественного производства.

Сфера производства характеризуется тем, что в ней осуществляется основной объем транспортировки грузов, потому что современный характер промышленного производства предполагает участие большого числа предприятий в ходе изготовления какого-либо вида продукции или деталей, что приводит к развитию транспортных связей и привлекает все больше число участников и материалов в сферу перемещения.

Процесс перевозки грузов начинается от места производства и завершается на месте их потребления.

На первом этапе процесса перевозки грузов проходит подготовка партии грузов к процессу перевозки, то есть выполняется накопление, упаковка и маркировка. Накопление необходимо для того, чтобы сформировать достаточное количество груза для перевозки в адрес одного потребителя. Затем осуществляется процесс погрузки. Далее происходит процесс транспортирования груза потребителю. Заключительным

этапом является процесс выгрузки доставленных грузов с автотранспорта, и передача его получателю. Таким образом, процесс перевозки груза представляет собой цепочку взаимосвязанных технологических операций.

Технологические операции, которые составляют процесс перевозки грузов, неоднородны. Они в значительной мере отличаются друг от друга своей продолжительностью. Некоторые операции возможно объединить. Таким образом, формируются вполне конкретные этапы процесса перевозки грузов, каждый из которых выполняет конкретные технологические задачи.

Все технологические операции и этапы процесса грузоперевозки находятся являются взаимозависимыми.

Современные условия ведения хозяйственной деятельности диктуют предприятиям, которые осуществляют перевозку грузов автомобильным транспортом, условия при которых успешное существование на рынке возможно при систематическом анализе, изучении и удовлетворении спроса потребителей услуг.

В процессе организации перевозки грузов следует применять современные технологии, чтобы иметь возможность обеспечить прямые доставки с минимальным количеством простоев и перегрузочных работ, рассчитать минимальное и одновременно удобное расстояние с учетом дорожного или временного ограничения, сокращения сроков доставки.

Применение в данной сфере логистической концепции управления грузоперевозками привело к изменению приоритетов, поэтому основой осуществления взаимосвязанной деятельности промышленных и транспортных предприятий стало получение совокупная максимальной прибыли от выполнения процесса перевозки, а также ее справедливое распределение между участниками процесса.

Таким образом, основной задачей перевозки грузов автомобильным транспортом необходимо назвать своевременное, качественное и полное удовлетворение имеющейся потребности в грузоперевозках и повышение экономической эффективности работы автомобильного транспорта.

Производственный процесс перевозки грузов автомобильным транспортом представляет собой перемещение транспортного потока от начального пункта до конечного, или от пункта производства до пункта потребления груза.

Необходимым условием повышения уровня эффективности процесса перевозки грузов является надлежаще организованный и постоянно управляемый транспортный поток.

Заключение

В результате прохождения производственной практики с 3 июня 2023 года по 30 июня 2023 года на предприятии ООО «Транспортно-Экспедиционная Сеть Владивостока» были выполнены все цели практики, а именно:

- закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам,
- ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей деятельности на основе развития профессиональных умений и получения опыта профессиональной деятельности как в рамках отдельно взятой организации, так и по отраслям экономики.

Были выполнены все задачи производственной практики:

1. Изучение структуры и графика работы предприятия;
2. Прохождение инструктажа по ТБ;
3. Анализ деятельности фирмы с целью выявить слабые стороны;
4. Разработка предложений по совершенствованию работы компании;
5. Получение опыта работы в коллективе.

Также, были соблюдены все обязанности студента при прохождении производственной практики:

1. Соблюдение рабочего графика;
2. Работа над индивидуальным заданием;
3. Заполнение дневника практики;
4. Не нарушать правила, установленные работодателем или организацией;
5. Подготовка отчета и его предоставление.

Список используемых источников

- 1 Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта - Федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ (ред. от 29.12.2022).
- 2 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации»: Приказ Минтранса России от 23.06.2022 N 250
- 3 «Первая транспортная компания». [Электронный ресурс] // ПТК: официал. Сайт организации. – Режим доступа: <https://ptklogist.ru>
- 4 Краткий автомобильный справочник. 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Транспорт, 1984. - 220 с., ил., табл. - (Гос. науч. - исслед. Ин-т. Автомоб. Транспорт).
- 5 "Формирование задания водителям" URL: <https://studentopedia.ru/tehnika/formirovanie-zadaniya-voditelyam---organizaciya-gruzovih-avtomobilnih-perevozok.html> (Дата обращения 30.04.2023).
- 6 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению анализа выполненного движения на маршрутах городского электрического транспорта»: Распоряжение Минтранса РФ от 09.07.2003 N АК-9-Р

Приложение А

[illegible]

Приложение Б

2. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ										Оборотная сторона формы № 1-Т	
Регистрационный №	-	Серия	-	№	-					ТТН №	370
Срок доставки груза	« 25 »	мая	2023	г.						К путевому листу №	
ООО "ТЭС Владивостока", Приморский край, г. Владивосток, Запорожская, д. 77, тел.: 8(861)635-21-18, р/с 4070281090000120425 в Точка ПАО Банка "ФК Открытие", БИК 044525999, к/с						Автомобиль		Isuzu	Государственный номерной знак		Л 147 ОЛ 93
Организация 30101810845250000999, ИНН 2308045769, КПП 230801001 (наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты)											
Заказчик (плательщик) Общество с ограниченной ответственностью "Рт.л", ИНН 1234567890, 456789, г. Уссурийск, просп. Замечательный, д. 1, р/с 40702810908700159635 в АО "Тинькофф Банк", БИК 044525974, к/с 30101810145250000974, ИНН 2308040679, КПП 230801001 (наименование, адрес, номер телефона, банковские реквизиты)						Удостоверение №		77 УЕ 1913			
Водитель Алексей Алексей Алексеевич (фамилия, имя, отчество)						Лицензионная карточка		стандартная; ограниченная (аннулирование)	Вид перевозки		Код
Регистрационный №						Серия		№			
Пункт погрузки г. Владивосток, Запорожская, д. 77, тел.: 8 (861) 132-90-34 (адрес, номер телефона)						Пункт разгрузки г. Уссурийск, просп. Замечательный, д. 1, тел.: 8 (123) 456-78-90 (адрес, номер телефона)		Маршрут			
Переадресовка						1. Прицеп		Государственный номерной знак		Гаражный номер	
						2. Прицеп		Государственный номерной знак		Гаражный номер	
СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ											
Краткое наименование груза	С грузом следуют документы		Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т		
1	2		3	4	5	6	7	8	9		
1. Водка "Особая", 0,5 л	Декларация о соответствии RU Д- RU.А.Д41.В.01169		коробка	50	тов. веса	200	-	3	0,94		
2. -	-		-	-	-	-	-	-	-		
3. -	-		-	-	-	-	-	-	-		
Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой				Кол-во мест	Пятьдесят (прописью)	Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой		Кол-во мест	пятьдесят (прописью)	Итого: масса брутто, т	
										0,94	
Массой брутто				Ноль целых девяносто четыре сотых т	Массой брутто		Ноль целых девяносто четыре сотых т	Отметки о составленных актах			
Сдал Кладовщик (подпись)				Николаев Н.Н. (расшифровка подписи)	Сдал водитель-экспедитор (подпись)		Васильев В.В. (расшифровка подписи)	Транспортные услуги			
Принял водитель-экспедитор (подпись)				Васильев В.В. (расшифровка подписи)	Принял Кладовщик (подпись)		Васильев В.В. (расшифровка подписи)				
ПОГРУЗочно-РАЗГРУЗочные ОПЕРАЦИИ											
операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ	код	дата (число, месяц), время, ч, мин.	прибытия	убытия	время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
погрузка	ООО "ЛВЗ Источник"	взвешивание, 1		ручной	-	23.05, 10:05	23.05, 10:30	9	Николаев		
разгрузка	ООО "Рт.л"	взвешивание, 1		ручной	-	25.05, 14:30	24.05, 14:45	8	Васильев		
ПРОЧие СВЕДЕНИЯ (заполняется организацией, владельцем автотранспорта)											
расстояние перевозки по группам дорог, км	код классификации груза	за транспортные услуги	сумма штрафа за нарушение оформления документов, руб. коп.	погрузочный коэффициент	время простоя, ч, мин.	Таксировка:					
итого	1 гр.	II гр.	III гр.	с клиента	привлекается водителю	расценка водителю	основной тариф	под погрузкой	под разгрузкой		
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчет стоимости	За тонны	За тонно-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспедирование	Сверхнормативный простой, ч, мин. при погрузке	За срочность заказа	За специальный транспорт	Прочие доплаты	Всего	
Выполнено	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Расценка, руб. коп.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
К оплате, руб. коп.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Таксировщик (подпись)											

Приложение В

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Приложение Г

Оборотная сторона

ВЫПОЛНЕНИЕ

Первый заказчик: ООО "Дом мебели "Перовский"		код	-
При прибытии к заказчику:	показание одометра	55 110	
	дата (число, месяц), время, ч, мин.	29.03; 10:00	
При убытии от заказчика:	показание одометра	55 194	
	дата (число, месяц), время, ч, мин.	29.03; 14:30	
Приложенные ТТД: N N	счета N N 288 - 294, с/ф N N 288 - 294, ТОРГ-12 N N 288 - 294, сертификаты (копии) N N 165 222, 118 205 (3 шт.), 109115, 896512, 469766, ТН N N 288 - 294	количество	35
Маршрут движения (откуда - куда):	Зеленый пр-т, 41/3 - ул. Останковская, 15 - ул. Дружбина, 3/1 - ул. Русаковская, 22, корп. 2 - ул. Первомайская, 113 - ул. Вешняковская, 21 - ул. Кусковская, 20 - ул. Коренная, 8 - Зеленый пр-т, 41/3	количество ездок	8
Подпись ответственного лица заказчика	Петров	код вида груза	-
Расшифровка подписи	С.С. Петров		

ЗАДАНИЯ

(заполняется заказчиком)

Второй заказчик: ИП Перов М.М.		код	-
При прибытии к заказчику:	показание одометра	55 200	
	дата (число, месяц), время, ч, мин.	29.03; 15:00	
При убытии от заказчика:	показание одометра	55 225	
	дата (число, месяц), время, ч, мин.	29.03; 16:20	
Приложенные ТТД: N N	счет N 28, ТОРГ-12 N 28, сертификат N 769951, ТН N 28	количество	4
Маршрут движения (откуда - куда):	Свободный пр-т, 10, корп. 3 - Щелковское шоссе, 33а	количество ездок	1
Подпись ответственного лица заказчика	Перов	код вида груза	-
Расшифровка подписи	М.М. Перов		

Простой на линии				Подпись ответственного лица
причина		дата (число, месяц), время, ч, мин.		
наименование	код	начало	окончание	
25	26	27	28	
	-	-	-	29
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Расход горючего				Зарплата	
марка	по норме	фактически		код	сумма, руб. коп.
30	31	32		33	34
ДТ	21,45	21,00		-	-
-	-	-		-	-
-	-	-		-	-
-	-	-		-	-

Результат по первому заказчику	Время оплаты	Единица измерения	Экспедитор	Пробег	Перепробег	Тонна	Т-км	Всего к оплате
35	36	37	38	39	40	41	42	43
44								
Единица измерения	ч, мин.	сб.	дн/сб	км	км	т	км	руб. коп.
Выполнено	4 ч 30 мин	6	нет	84	80	0,8	64	X
Тариф, руб. коп.	450-00	-	-	-	-	-	-	X
К оплате, руб. коп.	2 025-00	-	-	-	-	-	-	2 025-00

Результат по второму заказчику	Время оплаты	Единица измерения	Экспедитор	Пробег	Перепробег	Тонна	Т-км	Всего к оплате
45	46	47	48	49	50	51	52	53
54								
Единица измерения	ч, мин.	сб.	дн/сб	км	км	т	км	руб. коп.
Выполнено	1 ч 20 мин	1	нет	25	25	0,5	12,5	X
Тариф, руб. коп.	450-00	-	-	-	-	-	-	X
К оплате, руб. коп.	600-00	-	-	-	-	-	-	600-00

Такси: (подпись) (расшифровка подписи) Начальник экспедиции (подпись) (расшифровка подписи)

Такси: (подпись) (расшифровка подписи) Начальник экспедиции (подпись) (расшифровка подписи)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Организация: ООО "Альфа"		(заполняется заказчиком)	
Марка автомобиля	ГАЗ-3302	Государственный регистрационный номер	A533OM/77rus
Притяпы	-	Государственный регистрационный номер	-
Первый заказчик	ООО "Дом мебели "Перовский", менеджер по закупкам Петров Семён Семенович		
Прибытие к заказчику	29.03; 10:00	показание одометра	55 110
Убытие от заказчика	29.03; 14:30	показание одометра	55 194
Приложенные ТТД: N N	счета N N 288 - 294, с/ф N N 288 - 294, ТОРГ-12 N N 288 - 294, сертификаты (копии) N N 165 222, 118 205 (3 шт.), 109115, 896512, 469766, ТН N N 288 - 294		
Количество ТТД	35	Количество ездок	8
Экспедитор	нет	Подпись заказчика	Петров
		Расшифровка подписи	С.С. Петров

Организация: ООО "Альфа"		(заполняется заказчиком)	
Марка автомобиля	ГАЗ-3302	Государственный регистрационный номер	A533OM/77rus
Притяпы	-	Государственный регистрационный номер	-
Второй заказчик	ИП Перов М.М.		
Прибытие к заказчику	29.03; 15:00	показание одометра	55 200
Убытие от заказчика	29.03; 16:20	показание одометра	55 225
Приложенные ТТД: N N	счет N 28, ТОРГ-12 N 28, сертификат N 769951, ТН N 28		
Количество ТТД	4	Количество ездок	1
Экспедитор	нет	Подпись заказчика	Перов
		Расшифровка подписи	М.М. Перов

Индивидуальное задание по производственной практике

Студент(ка) Зенкова Полина Константиновна,
ФИО

обучающийся(аяся) на 1 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часов с «03»

июня 2023 г. по «30» июня 2023 г.

в организации ООО «ТЭС Владивостока», г. Владивосток, ул. Запарошечная, 77, оф. 811-В

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка, изучить учредительные и документы, регламентирующие организацию рабочего места службы приема и размещения.	8
2	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок	8
3	Расчёт сменных заданий водителя.	8
4	Выписка и оформление путевых листов.	8
5	Участие в выпуске подвижного состава на линию.	8
6	Предоставление показателей для учета и анализа	8
7	Анализ исполненного движения транспортного средства	8
8	Анализ принимаемых диспетчерских решений	8
9	Заполнение документации паспорта маршрута	8
10	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта	8
11	Составление графиков работы водителей, кондукторов.	8
12	Методика активирования маршрута	8
13	Графики выхода водителей на работу	8
14	Анализ инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	8
15	Рекомендации и предложения по совершенствованию организации перевозок и управления на транспорте	8
16	Обобщение полученных материалов	8
17	Подготовка и оформление отчета по практике	8
18	Защита отчета	8

Дата «03» июня 2023 г.

Подпись руководителя практики

М. А. Каминская / Каминская М. А., преподаватель Академического колледжа

ДНЕВНИК

прохождения производственной (по профилю специальности) практики

Студент Зеница Полина Константиновна
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

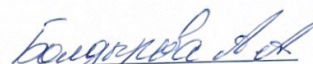
Группа С-ОП-22-1

Место прохождения практики ООО «ТЭС Владивостока»

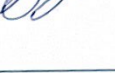
Сроки прохождения с «03.06.2023» по «30.06.2023»

Инструктаж на рабочем месте «03» июня 2023 г
дата


подпись


Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
03.06.2023	Ознакомление с организацией, изучение правил внутреннего распорядка и учредительных документов, регламентирующих организацию рабочего места службы приема и размещения.	Отлично	
05.06.2023	Закончила ознакомление с организацией, изучение правил внутреннего распорядка и учредительных документов, регламентирующих организацию рабочего места службы приема и размещения. Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок	Хорошо	
06.06.2023	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок Расчёт сменных заданий водителя.	Отлично	
07.06.2023	Расчёт сменных заданий водителя.	Отлично	
08.06.2023	Выписка и оформление путевых листов.	Отлично	
09.06.2023	Закончила выписку и оформление путевых листов. Участие в выпуске подвижного состава на линию.	Хорошо	
10.06.2023	Участие в выпуске подвижного состава на линию. Предоставление показателей для учета и анализа.	Отлично	
12.06.2023	Предоставление показателей для учета и анализа.	Отлично	
13.06.2023	Анализ исполненного движения транспортного средства.	Отлично	

14.06.2023	Закончила анализ исполненного движения транспортного средства. Анализ принимаемых диспетчерских решений.	Хорошо	
15.06.2023	Анализ принимаемых диспетчерских решений. Заполнение документации паспорта маршрута.	Хорошо	
16.06.2023	Заполнение документации паспорта маршрута.	Отлично	
17.06.2023	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	Отлично	
19.06.2023	Закончила участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта. Составление графиков работы водителей, кондукторов.	Отлично	
20.06.2023	Составление графиков работы водителей, кондукторов. Разработка методики активирования маршрута.	Хорошо	
21.06.2023	Разработка методики активирования маршрута.	Отлично	
22.06.2023	Составление графика выхода водителей на работу.	Отлично	
23.06.2023	Закончила составление графика выхода водителей на работу. Анализ инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	Отлично	
24.06.2023	Анализ инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. Рекомендации и предложения по совершенствованию организации перевозок и управления на транспорте.	Отлично	
26.06.2023	Рекомендации и предложения по совершенствованию организации перевозок и управления на транспорте.	Хорошо	
27.06.2023	Обобщение полученных материалов.	Отлично	
28.06.2023	Закончила обобщение полученных материалов. Подготовка и оформление отчета по практике.	Отлично	
29.06.2023	Подготовка и оформление отчета по практике.	Отлично	
30.06.2023	Защита отчета	Отлично	




подпись


Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Зенкова Полина Константиновна,
 ФИО

обучающийся(ая) на 1 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часа с «03» июня 2023 г. по «30» июня 2023 г. в организации ООО «ТЭС Владивосток», г. Владивосток, ул. Запорожская, 77, сф. 611-В

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	ПК 1.1	Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка, изучить учредительные и документы, регламентирующие организацию рабочего места службы приема и размещения. Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок Расчёт сменных заданий водителям Выписка и оформление путевых листов.	Отлично
	ПК 1.2	Участие в выпуске подвижного состава на линию. Предоставление показателей для учета и анализа Заполнение документации паспорта маршрута. Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	Отлично
	ПК 1.3	Нормирование скоростей движения. Графики работы водителей, кондукторов. Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения. Расчётные показатели для составления расписания движения автотранспортных средств	Отлично

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			Отлично

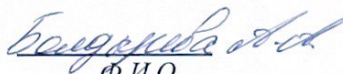
Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Освоено на базовом уровне
 (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
 освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 30 июня 2023 г.

Оценка за практику Отлично

Руководитель практики от предприятия 


 Ф.И.О.



Характеристика

Студентка, Зенкова Полина Константиновна, в период с 03.06.2023 г. по 30.06.2023 г. проходила производственную практику в ООО «Транспортно-Экспедиционная Сеть Владивостока», расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Запорожская, д. 77, оф. 611-в, в качестве диспетчера.

В течение практики Зенкова Полина Константиновна проявила отличные знания в области коммерческой деятельности. Обладает самостоятельностью и стремлением реализовать на практике и приумножить знания, полученные в учебном заведении.

Способна проявить в жизни, в поведении, во взаимоотношениях в профессиональном коллективе общечеловеческие ценности – уважение к труду (в том числе и чужому), к коллегам по работе, к знаниям.

В отношениях с коллегами проявила себя с лучшей стороны; внимательность, умение выслушать и понять, стремление избежать конфликта, способность пойти на компромисс, все эти качества незаменимы при работе в коллективе.

Особенно хочется отметить умение грамотно планировать свою деятельность в соответствии со стратегией развития коллектива и выполнение работы с максимальной эффективностью.

В ходе практики Полина Зенкова исследовала коммерческую деятельность ООО «Транспортно-Экспедиционная Сеть Владивостока». По результатам анализа им были разработаны предложения по совершенствованию коммерческой деятельности организации, представляющие значительный интерес и практическую ценность.

Подготовленный отчет по практике является законченной исследовательской работой, выполненной на достаточно высоком уровне и отвечающей всем требованиям по актуальности, глубине разработки темы, обоснованности и достоверности выводов. Отчет заслуживает оценки «отлично».

Руководитель от предприятия
ФИО



подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Зенкова Полина Константиновна
Подразделение Академический колледж Группы С-ОП-22-1
согласно приказу ректора № 3822 -с от 25.05.2023 года
направляется в ООО "ТЭС Владивосток", г. Владивосток
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
на срок 4 недели с 03.06.2023 года по 30.06.2023 года.

Руководитель практики Каминский Н.С.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "ТЭС Владивостока"	03.06.2023	
ООО "ТЭС Владивостока"	30.06.2023	