

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике
АО «Мэлон фэшн груп», магазин «Zarina»,
г. Владивосток

Студент
группы БМН-21-ММ1



Е.Н. Подгорова

Руководитель
канд. полит. наук, до-
цент



Е.С. Кошечая

Руководитель от предприятия
директор



Е.А. Жданова

Нормоконтролер
канд. полит. наук, доцент



Е.С. Кошечая

Владивосток 2023

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент Подгорова Екатерина Николаевна

Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. БМН-21-ММ1

Руководитель практики Кошечкина Елена Сергеевна

Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел



Е.А. Жданова

С правилами трудового распорядка ознакомлен

(подпись уполномоченного лица)

* Е.Н. Подгорова

(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	12.06.2023	Пройден
	Инструктаж по технике безопасности		
2. Исследовательский	<p>1 характеристика предприятия Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); - основные виды деятельности; - организационная структура; - особенности организационно-правовой формы; - система налогообложения; - проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.); - провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация). 	13.06.2023- 17.06.2023	Пройден
3. Аналитический	<p>2 Профессиональная этика менеджера Целью данного задания является развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков целостного подхода к анализу проблем; - культуры речи; 	18.06.2023- 20.06.2023	Пройден

	<p>– навыков структурирования информации и ее представления.</p> <p>Содержание задания к разделу 2: Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера».</p> <p>Для этого Вам нужно подготовить: план своего выступления; раздаточный материал по подготовленному материалу.</p> <p>Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы.</p> <p>Результатом выполнения данного задания является:</p> <p>2.1 план лекции-беседы;</p> <p>2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);</p> <p>2.3 рекомендуемая литература;</p> <p>2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).</p>		
4. Экспериментальный этап	<p>3 Знакомство с профессиональной информационной средой</p> <p>3.1. Профессиональные сообщества</p> <p>В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):</p> <p>1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).</p> <p>2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.</p> <p>3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).</p> <p>4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.</p>	21.06.2023- 25.06.2023	Пройден
4. Экспериментальный этап	<p>5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).</p> <p>Рекомендуемые профессиональные сообщества:</p> <p>– в области менеджмента</p> <p>http://amr.ru – Ассоциация Менеджеров России (АМР)</p> <p>http://www.e-executive.ru – Executive –</p>	26.06.2023- 30.06.2023	Пройден

	<p>обучающееся Сообщество менеджеров. http://www.profmanager.ru – Консорциум профессионального менеджмента http://www.kumc.ru – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение). и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет. – в области малого бизнеса и предпринимательства http://www.gasme.ru/ – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства. http://рспп.рф – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП») http://орога.ru/ – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ». и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.</p> <p>3.2. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства.</p> <p>В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):</p> <p>1) Целевые группы пользователей информации.</p>		
4. Экспериментальный этап	<p>2) Тематика представленной деловой информации, документов. 3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности. Например: http://www.aup.ru – «Административно-управленческий портал». http://www.cfin.ru/ – «Корпоративный менеджмент» http://www.nisse.ru – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства. http://www.innovbusiness.ru – Ресурс «Инновации и предпринимательство». http://www.finman.ru – Журнал «Финансовый менеджмент».</p>	01.07.2023- 05.07.2023	Пройден

	и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет		
4. Экспериментальный этап	<p>4 Методы управления и самоорганизации</p> <p>В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Данный раздел отчета должен содержать:</p> <p>4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).</p> <p>4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации</p>	06.07.2023- 09.07.2023	Пройден
5. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета согласно стандартам оформления, оформление отчетной документации, подготовка краткого доклада о результатах практики	09.07.2023- 11.07.2023	Пройден
6. Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Представление результатов практики. Защита отчета	12.07.2023	Пройден

Руководитель практики от кафедры
канд. полит. наук, доцент

Руководитель практики от предприятия


Е.С. Кошечая


Е.А. Жданова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную ознакомительную практику

Студенту группы БМН-21-ММ1: Подгорова Екатерина Николаевна

Срок сдачи: 12.07.2023 г.

Содержание отчета по учебной ознакомительной практики

Введение, в котором дается описание целей и задач практики, объекта и предмета исследования, отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обосновывается роль, которую играет данная организация в развитии муниципального образования или региона, ее место на рынке.

Раздел 1. характеристика предприятия

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить "Паспорт организации"
- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности; организационная структура;
- особенности организационно-правовой формы;
- система налогообложения;
- проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.);
- провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).

Раздел 2. Профессиональная этика менеджера

Целью данного задания является развитие:

- навыков целостного подхода к анализу проблем;
- культуры речи;
- навыков структурирования информации и ее представления.

Содержание задания к разделу 2:

Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера».

Для этого Вам нужно подготовить: план своего выступления; раздаточный материал по подготовленному материалу.

Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы.

Результатом выполнения данного задания является:

- 2.1 план лекции-беседы;
- 2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);
- 2.3 рекомендуемая литература;
- 2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).

Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой

3.1. Профессиональные сообщества

В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):

- 1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).
- 2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.
- 3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).
- 4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.
- 5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

Рекомендуемые профессиональные сообщества:

– в области менеджмента

<http://amr.ru> – Ассоциация Менеджеров России (АМР)

<http://www.e-executive.ru> – Executive – обучающееся Сообщество менеджеров.

<http://www.profmanager.ru> – Консорциум профессионального менеджмента

<http://www.kumc.ru> – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

– в области малого бизнеса и предпринимательства

<http://www.rasme.ru/> – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.

<http://рспп.рф> – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»).

<http://орога.ru/> – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

3.2. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства.

В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):

- 1) Целевые группы пользователей информации.
- 2) Тематика представленной деловой информации, документов.
- 3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

Например:

<http://www.aup.ru> – «Административно-управленческий портал».

<http://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент»

<http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.

<http://www.innovbusiness.ru> – Ресурс «Инновации и предпринимательство».

<http://www.finman.ru> – Журнал «Финансовый менеджмент».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

Раздел 4. Методы управления и самоорганизации

В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

Данный раздел отчета должен содержать:

4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).

4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.

Заключение содержит основные выводы из каждого раздела отчета.

Список использованных источников (не менее 20-ти позиций, не старше 5 лет)

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов

Оформить отчет в соответствии с со стандартами ВВГУ.

Руководитель практики

канд. полит. наук, доцент кафедры экономики и управления

Е.С. Кошечая

Задание получил:

Е.Н. Подгорова

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Директор, АО «Мэлон фэшн груп», магазин «Zarina», Малый ГУМ

Е.А. Жданова



Отзыв-характеристика

На студента 2 курса группы БМН-21-ММ1 направления международный менеджмент кафедры экономики и управления ВВГУ Подгорову Екатерина Николаевну.

В период с 12 июня по 15 июля 2023 года Подгорова Екатерина Николаевна проходила учебную ознакомительную практику в АО «Мэлон фэшн груп», магазин «Zarina», филиал ТЦ Малый ГУМ, г. Владивосток.

В ходе практики Подгорова Екатерина ознакомилась с работой по составлению отчетов на основе экономических показателей работы розничного магазина, получила базовые знания в программе 1С и Ахарта, приобрела навыки работы в режиме многозадачности, а так же практиковалась в общении с покупателями и консультированию по продукции магазина.

За указанный период самостоятельно составляла документы по приемке и переброски товара, оформляла заявки на заказ новой продукции. Документы составляла аккуратно и грамотно.

Подгорова Екатерина относилась к выполнению поручений добросовестно, применяя теоретические знания и инициативу.

Подгорова Е.Н. за время практики показала себя с положительной стороны, показала устойчивые навыки по поиску верных решений в различных ситуациях, умеет успешно применить их на практике, обучилась навыкам составления отчетов по экономическим показателям магазина, получила базовые знания в работе 1С и Ахарта. Дисциплинирована, организована и исполнительна.

В целом Екатерина показала высокий уровень профессиональных навыков – способность работать в режиме многозадачности и с большим объемом информации.

В общении Екатерина тактична, вежлива и коммуникабельна. Стремилась приобретать новые знания. За время практики замечаний не было.

По итогам прохождения учебной ознакомительной практики Подгорова Екатерина Николаевна заслуживает оценку «отлично».

Директор АО «Мэлон фэшн груп», магазин «Zarina»
ТЦ Малый ГУМ, г. Владивосток

