

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
Академический колледж

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю  
ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений),  
связанных с материальными и нематериальными потоками

программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

период с «13» декабря 2024 г. по «19» декабря 2024 г.

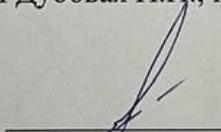
Студент группы  
СО-ОД-22-1



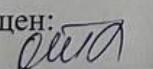
Д.Д. Повилягина

Наименование предприятия: ИП Дубовая И.И., г. Владивосток

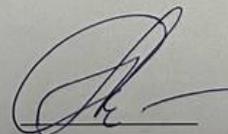
Руководитель практики  
от предприятия



К.Е. Куряк

Отчет защищен:  
с оценкой 

Руководитель  
практики от ОО



Л.Ф. Степулёва

Владивосток 2024

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Введение  | 3  |
| 1 Общая характеристика предприятия                          | 5  |
| 2 Анализ организационных процессов предприятия              | 8  |
| 3 Оптимизация ресурсов предприятия на примере ИП Дубовая ИИ | 14 |
| Заключение  | 18 |
| Список использованных источников                            | 20 |

## Введение

Учебная практика является одной из важных составляющих для формирования профессиональных компетенций по ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Современные организации функционируют в условиях высокой конкуренции и постоянно меняющейся внешней среды. В таких условиях оптимизация использования ресурсов становится ключевым фактором успеха любой компании. Управление ресурсами включает в себя работу с различными видами потоков – материальными и нематериальными. Эффективная организация этих процессов позволяет минимизировать затраты, повысить производительность труда и улучшить качество предоставляемых услуг или производимых товаров.

Материальные потоки включают в себя движение сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции внутри предприятия и между ним и внешними контрагентами. Нематериальные потоки связаны с информацией, знаниями, идеями и другими нематериальными активами, которые также играют важную роль в деятельности организации.

Актуальность оптимизации ресурсов организаций, связанных с материальными и нематериальными потоками, обусловлена несколькими факторами. Во-первых, в условиях глобальной конкуренции организации стремятся снизить затраты и повысить эффективность, что невозможно без рационального управления ресурсами. Во-вторых, с ростом экономики знаний важность нематериальных активов, таких как интеллектуальная собственность и человеческий капитал, становится все более значимой. Ведь именно они становятся конкурентным преимуществом. В-третьих, современные технологии позволяют более эффективно отслеживать и анализировать потоки, что открывает новые возможности для их оптимизации. Наконец, устойчивое развитие и экологические тенденции требуют от организаций минимизации потерь и рационального использования ресурсов. Все эти аспекты подчеркивают необходимость и важность изучения и внедрения методов оптимизации ресурсов в организациях.

Целью данной учебной практики является изучение методов оптимизации материальных и нематериальных потоков в организациях (подразделениях). В ходе практики были получены практические навыки анализа текущих процессов управления ресурсами, выявления проблемных зон и разработки предложений по их устранению. Также будут

рассмотрены современные подходы к управлению запасами, логистике и информационным системам поддержки принятия решений.

Перед началом практики был проведен инструктаж по технике безопасности, который включал в себя:

- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;
- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;
- ознакомление с опасными зонами работ.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с организационной структурой;
- изучение правил внутреннего распорядка;
- изучение организационных процессов предприятия;
- работа с документацией (устав, организационная структура, структура управления) организации;
- изучение процесса взаимодействия с контрагентами предприятия;
- составление анализа организационных процессов организации на предмет внедрения оптимизаций;
- анализирование организации на потребность в оптимизации ресурсов;
- предложение мер по оптимизации ресурсов организации;
- расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер.

## 1 Общая характеристика предприятия

Объектом исследования является компания – ИП Дубовая Инна Ивановна:  
Приморский край, г Владивосток, ул. Алеутская, 11.

Дата регистрации – 5 января 1998 года

Вид деятельности:

- торговля розничная аудио- и видеотехникой в специализированных магазинах

Юридический адрес:

- 690090 г. Владивосток, ул. Алеутская, 11

Организационно-правовая форма

- Индивидуальный предприниматель

Форма собственности:

- частная собственность

Реквизиты компании:

ОГРНИП 304251107000199 (от 10 марта 2004 года).

ИНН 252001074800;

ОКПО 0062897403;

Регистрация в ФНС.

Регистрационный номер 304251107000199 от 10 марта 2004 года;

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока;

Регистрация в ПФР:

Регистрационный номер 035024001748 от 13 января 1998 года;

Государственное учреждение-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Михайловскому району Приморского края; Регистрация в ФСС.

Регистрационный номер 250620912125063 от 9 октября 2008 года;

Филиал №6 Государственного учреждения - Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации; Миссия:

«Мы делаем человека более свободным, его жизнь более комфортной, предоставляя лучший выбор цифробытовой техники и безупречный сервис».

Сфера деятельности ИП Дубовая Инна Ивановна «Домотехника» - магазин розничной торговли.

Виды деятельности организации:

47.43 Торговля розничная аудио- и видеотехникой в специализированных магазинах.

43.22 Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха.

46.15.4 Деятельность агентов по оптовой торговле радио- и телеаппаратурой, техническими носителями информации.

47.41 Торговля розничная компьютерами, периферийными устройствами к ним и программным обеспечением в специализированных магазинах.

47.42 Торговля розничная телекоммуникационным оборудованием, включая розничную торговлю мобильными телефонами, в специализированных магазинах.

47.54 Торговля розничная бытовыми электротоварами в специализированных магазинах.

47.78.1 Торговля розничная фотоаппаратурой, оптическими приборами и Средствами измерений, кроме очков, в специализированных магазинах.

47.91.2 Торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет.

49.41 Деятельность автомобильного грузового транспорта

52.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками.

66.22 Деятельность страховых агентов и брокеров.

68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

В подразделение «Домотехника-Сервис» входят:

- гарантийная служба
- служба сервиса
- отдел внутренней логистики (ОВЛ)

Если произошла поломка техники по гарантии, то этим занимается гарантийная служба.

Если клиент приобретает крупногабаритный товар, то ему не придется думать, как доставить его до квартиры или дома, об этом позаботится отдел внутренней логистики (ОВЛ), который занимается доставками.

Если клиент приобретает технику, то он явно ждет от нее корректной работоспособности и сохранности поэтому компания предлагает услуги по защите, установки подключению техники, чем и занимается служба сервиса.

Услуги сервиса делятся на:

- оказываемые в розничных магазинах (проверка ТВ на битые пиксели, настройка смартфона и пр.)

- оказываемые на дому у покупателей (напри мер, монтаж кондиционера)

Также услуги делятся по видам техники:

- аудио-видео (к ТВ, приставкам и т.д.)
- крупно-бытовая (установка стиральной машины, эл. плиты и т.д.)
- ноутбуки и ПК
- кондиционеры

Преимущества, почему покупателю выгодно приобретать у «Домотехники» различные услуги:

- штат составляют специалисты с многолетним опытом
- компания несет ответственность за оказанные услуги и устанавливаемую технику
- работа производится в удобное для покупателя время
- экономия времени, комплекс (товар + установка) приобретается в одном месте

## 2 Анализ организационных процессов предприятия

Анализ организационных процессов — это исследование состояния, условий и результатов деятельности организации с целью выявления резервов улучшения и правильной оценки деятельности аппарата управления.

Основная цель анализа — определить, насколько эффективно каждый процесс выполняет свою функцию и в какой степени он способствует достижению стратегических целей организации.

Для анализа организационных процессов ИП Дубовая И.И., нужно рассмотреть несколько ключевых аспектов:

- Прежде всего рассмотрим организационную структуру предприятия

Для данного предприятия характерна линейно-функциональная организационная структура (рисунок 1). Линейно-функциональная организационная структура — это тип иерархической структуры, в которой основные связи являются линейными, а дополняющие — функциональными.



Рисунок 1 – Организационная структура управления магазина «Домотехника» ИП Дубовая И.И.

В таблице 1 приведены основные обязанности и задачи каждой из перечисленных ролей в магазине «Домотехника» ИП Дубовая И.И.

Таблица 1 – Основные обязанности и задачи должностей на предприятии ИП Дубовая И.И.

| Должность     | Обязанности  | Задачи   |
|---------------|--|--|
| Директор      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Управление всей деятельностью магазина, включая стратегическое планирование и развитие.</li> <li>– Определение целей и задач для всех подразделений.</li> <li>– Контроль над выполнением плана продаж и достижением финансовых показателей.</li> <li>– Руководство персоналом, подбор кадров, распределение обязанностей среди сотрудников.</li> <li>– Решение вопросов взаимодействия с поставщиками, заключение контрактов.</li> <li>– Принятие решений по вопросам ценообразования, скидок и акций.</li> <li>– Ответственность за соблюдение нормативных актов и требований законодательства.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Увеличение прибыли и снижение издержек.</li> <li>– Поддержание высокого уровня обслуживания клиентов.</li> <li>– Развитие бренда и укрепление позиций на рынке.</li> <li>– Анализ рыночной конъюнктуры и корректировка стратегии компании.</li> </ul> |
| Администратор | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Координация работы всего торгового зала.</li> <li>– Обеспечение соблюдения стандартов обслуживания клиентов.</li> <li>– Решение конфликтных ситуаций между покупателями и сотрудниками.</li> <li>– Контроль за соблюдением правил торговли и санитарных норм.</li> <li>– Подготовка отчетов о работе магазина для руководства.</li> <li>– Организация работы кассиров и консультантов-продавцов.</li> <li>– Участие в инвентаризации товарных остатков.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Поддержание порядка и чистоты в торговом зале.</li> <li>– Повышение удовлетворенности покупателей качеством обслуживания.</li> <li>– Эффективное взаимодействие с персоналом и руководством.</li> </ul>   |
| Кладовщик     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приемка, учет и хранение поступающих товаров.</li> <li>– Проверка соответствия количества и качества товаров сопроводительным документам.</li> <li>– Отпуск товаров со склада в торговый зал согласно заявкам.</li> <li>– Ведение документации по движению товаров на складе.</li> <li>– Инвентаризация складских остатков.</li> <li>– Соблюдение условий хранения товаров (температура, влажность и др.).</li> <li>– Обеспечение безопасности и сохранности товаров на складе.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Своевременное пополнение ассортимента в торговом зале.</li> <li>– Исключение недостатков и пересортицы при хранении товаров.</li> <li>– Оптимизация использования складского пространства.</li> </ul>   |

Продолжение таблицы 1

| Должность                                    | Обязанности   | Задачи  |
|--|---|---|
| Старший специалист по социальным сетям (ССМ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка и реализация SMM-стратегии для продвижения магазина в социальных сетях.</li> <li>– Создание контента (тексты, фото, видео) для публикаций.</li> <li>– Взаимодействие с подписчиками, ответы на комментарии и сообщения.</li> <li>– Анализ эффективности рекламных кампаний и корректировка стратегии.</li> <li>– Работа с блогерами и инфлюенсерами для увеличения охвата аудитории.</li> <li>– Мониторинг активности конкурентов в социальных сетях.</li> </ul> <p>Планирование и проведение конкурсов, розыгрышей и других активностей.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Привлечение новой аудитории и увеличение числа подписчиков.</li> <li>– Укрепление имиджа бренда в интернете.</li> <li>– Повышение вовлеченности пользователей и конверсий из соцсетей в реальные покупки.</li> </ul> |
| Продавец-консультант                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Консультирование покупателей по ассортименту товаров.</li> <li>– Помощь в выборе подходящих моделей техники.</li> <li>– Демонстрация работы бытовой техники и электроники.</li> <li>– Оформление покупок, работа с кассовым аппаратом.</li> <li>– Упаковка и выдача товаров покупателям.</li> <li>– Поддержание порядка на витринах и полках.</li> </ul> <p>Участие в проведении инвентаризации.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечение высокого уровня сервиса для покупателей.</li> <li>– Стимулирование продаж через грамотную консультацию.</li> </ul> <p>Обновление знаний о новинках и особенностях продаваемых товаров.</p>               |

Каждая из этих ролей играет важную роль в успешной деятельности магазина «Домотехника». Их совместная работа позволяет обеспечить эффективное функционирование торговой точки, высокий уровень обслуживания клиентов и достижение поставленных бизнес-целей.

- Необходимо проанализировать бизнес-процессы. Лучше начать с основных процессов, таких как закупки, продажи, производство, логистика, управление запасами, далее рассмотреть степень автоматизации этих процессов и в итоге проверить наличие четких инструкций для выполнения задач.

- Важно оценить управление и провести анализ ресурсов. Ключевую роль играют: финансовые (как управляются денежные потоки, есть ли планирование бюджета?), человеческие (квалификация сотрудников, их мотивация и обучение) и материальные ресурсы (запасы сырья, материалов, оборудования).

– Важно следить за качеством продукции/услуг. А именно: Насколько стабильно качество предоставляемых товаров или услуг? Применяются ли стандарты качества, сертификаты соответствия? Проводятся ли регулярные проверки качества?

– Необходимо время от времени проводить анализ маркетинга и продаж Сюда входят: каналы продвижения товаров или услуг, методы привлечения клиентов, а также анализ конкурентов и рыночных тенденций.

– Ключевым фактором является – финансовое состояние предприятия. Необходимо следить за доходами и расходами предприятия, прибыльностью бизнеса, показателями рентабельности и ликвидности.

Уставный капитал составляет 10 000 руб.

Финансовая отчетность за 2023 год: выручка выросла до 49,1 млн руб. +3%, а чистая прибыль понизилась до 88 тыс. руб. -94%.

– Также важно вести документооборот. А именно: организацию работы с документами (контракты, счета-фактуры, накладные), также лучше иметь электронный документооборот и соответствовать требованиям законодательства. Документы, с которыми работает предприятие указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Документы, с которыми работает ИП Дубовая И.И.

| Название документов            | Примеры  |
|--------------------------------|--|
| Учредительные документы        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учредительный договор (если учредителей несколько)</li> <li>– Свидетельство о государственной регистрации</li> </ul>  |
| Документы бухгалтерского учета | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Главная книга</li> <li>– Баланс</li> <li>– Оборотные ведомости</li> <li>– Отчеты о прибылях и убытках</li> <li>– Налоговые декларации</li> <li>– Платежные поручения и выписки банка</li> </ul>                   |
| Договоры и контракты           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Договоры поставки товаров и оказания услуг</li> <li>– Контракты на выполнение работ</li> <li>– Трудовые договоры с сотрудниками</li> <li>– Арендные договора на помещения и оборудование</li> </ul>               |
| Кадровые документы             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приказы о приеме на работу, увольнении, переводе</li> <li>– Личные дела сотрудников</li> <li>– Табель учета рабочего времени</li> <li>– Графики отпусков</li> <li>– Коллективный договор (при наличии)</li> </ul> |
| Отчетная документация          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Годовой отчет</li> <li>– Отчеты перед государственными органами (налоговая инспекция, Росстат и другие)</li> </ul>  |

Продолжение таблицы 2

| Название документов | Примеры |
|---------------------|---------|
|---------------------|---------|

|   |  |
|---|--|
| Технические и эксплуатационные документы            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Паспорта изделий</li> <li>– Сертификаты соответствия</li> <li>– Руководства по эксплуатации и обслуживанию</li> </ul>                         |
| Документация по охране труда и технике безопасности | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Журналы инструктажей по охране труда</li> <li>– Документы по аттестации рабочих мест</li> <li>– Инструкции по технике безопасности</li> </ul> |
| Логистические документы                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Накладные на поступление и отгрузку товаров</li> <li>– Складские акты</li> <li>– Транспортные накладные</li> </ul>                            |

Эти документы помогают предприятию эффективно управлять своими ресурсами, соблюдать законодательство и обеспечивать высокое качество предоставляемых услуг.

– Процесс взаимодействия с контрагентами предприятия — это управление взаимоотношениями с партнёрами, поставщиками или другими заинтересованными сторонами для эффективного снабжения компании качественными товарами, ресурсами или услугами при минимизации рисков и оптимизации затрат.

– Также необходимо учитывать риски и безопасность предприятия. Сюда входят: меры по предотвращению финансовых рисков, безопасность труда и охрана здоровья работников, юридические риски и их минимизация.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы о сильных и слабых сторонах организации, её возможностях и угрозах, а также предложить рекомендации по улучшению эффективности бизнес-процессов, оптимизации затрат и повышению конкурентоспособности предприятия.

SWOT-анализ – это инструмент стратегического планирования, который помогает оценить сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы. Он позволяет получить комплексное представление о текущем положении компании или проекта и выявить ключевые факторы успеха или риска. Данный анализ предоставлен в таблице 3.

Таблица 3 – SWOT-анализ ИП Дубовая И.И.

| Сильные стороны (Strengths)   | Слабые стороны (Weaknesses)   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Опыт и репутация компании</li> <li>– Высокое качество товаров и услуг</li> <li>– Производство товаров дешевле конкурентов, позволяет устанавливать конкурентоспособные цены.</li> <li>– Наличие постоянных клиентов, которые доверяют бренду.</li> <li>– Наличие интернет-магазина, где можно ознакомиться со всем ассортиментом товаров и услуг.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если ассортимент ограничен, это затрудняет привлечение новых клиентов.</li> <li>– Недостаточное финансирование ограничивает развитие бизнеса.</li> <li>– Отсутствие четкой маркетинговой стратегии приводит к тому, что потенциальные клиенты просто не узнают о бизнесе.</li> <li>– Зависимость от одного поставщика создает риски при сбоях поставок.</li> </ul> |

Продолжение таблицы 3

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Возможности (Opportunities) | Угрозы (Threats) |
|-----------------------------|------------------|

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Введение новых товаров и услуг привлечет новых клиентов и увеличит доход.</li> <li>- Развитие партнерских отношений и новых договоров.</li> <li>- Государственная поддержка бизнеса.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Появление новых на рынке или усиление позиций существующих конкурентов значительно снизит продажи.</li> <li>- Экономическая нестабильность может привести к снижению спроса на ваши товары или услуги.</li> <li>- Быстрое развитие технологий может сделать оборудование или услуги устаревшими.</li> </ul> |
|--|--|

На основе проведенного SWOT-анализа можно сделать следующие выводы относительно текущего положения ИП Дубовая И. И. Основные преимущества заключаются в опыте и хорошей репутации, высоком качестве продукции или услуг, а также наличии лояльных клиентов. Эти аспекты необходимо продолжать развивать и использовать для укрепления позиции на рынке. Слабости, такие как ограниченность ассортимента, недостаток финансирования и отсутствие четко разработанной маркетинговой стратегии, требуют особого внимания. Необходимо искать пути расширения продуктового ряда, привлечения дополнительных инвестиций и разработки эффективной маркетинговой кампании. Возможности включают расширение ассортимента, партнерские отношения и возможное получение государственной поддержки. Это направления, которые могут способствовать росту бизнеса и увеличению прибыли. Угрозы связаны с конкуренцией, изменениями в законодательстве, экономическими колебаниями и технологическим прогрессом. Важно следить за этими факторами и разрабатывать меры для минимизации их негативного влияния.

В целом, ИП Дубовая И.И. имеет хорошие перспективы для развития, но для достижения успеха необходимо сосредоточиться на устранении слабых сторон и использовании возможностей, одновременно контролируя внешние угрозы.

### 3 Оптимизация ресурсов предприятия на примере ИП Дубовая ИИ

Оптимизация ресурсов — это процесс приведения количества, структурного и качественного состава ресурсов организации к их оптимальным параметрам, при которых минимизируются издержки и максимизируется прибыль.

Оптимизация ресурсов предприятия на примере индивидуального предпринимателя (ИП) Дубовой И.И. включает в себя анализ материальных и нематериальных потоков, чтобы повысить общую эффективность и прибыльность бизнеса.

Для начала рассмотрим, ресурсы (таблица 4), подлежащие оптимизации на предприятии ИП Дубовой И.И. магазина «Домотехника»

Таблица 4 – Основные виды ресурсов предприятия:

| Ресурсы                | Составляющие  |
|------------------------|---|
| Материальные ресурсы   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сырье и материалы;</li> <li>– Оборудование и инструменты;</li> <li>– Запасы готовой продукции.</li> </ul>              |
| Нематериальные ресурсы | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Информация и данные;</li> <li>– Человеческий капитал (персонал);</li> <li>– Интеллектуальная собственность.</li> </ul> |

Примерами оптимизации материальных ресурсов являются:

- Управление запасами. Она может включать в себя: использование системы Just-in-time (JIT) для минимизации складских остатков и снижения затрат на хранение, анализ спроса и предложения для точного планирования закупок и производства, автоматизация учета запасов с помощью специализированных программ, чтобы своевременно отслеживать уровень запасов и избегать дефицита или избытка.

- Рациональное использования оборудования. Включает в себя: повышение эффективности работы оборудования через регулярное техническое обслуживание и модернизацию, оптимальное распределение загрузки оборудования для предотвращения простоев и перегрузок, применение автоматизированных систем управления производством для контроля и мониторинга производственного процесса.

- Логистика и транспортировка. Они состоят из: оптимизации маршрутов доставки для уменьшения транспортных расходов и времени транспортировки, выбора наиболее выгодных поставщиков на основе анализа стоимости, сроков поставки и качества продукции, внедрения современных систем отслеживания грузов для обеспечения прозрачности и своевременной доставки.

Примерами оптимизации нематериальных ресурсов являются:

- Информационные технологии. А именно: внедрение ERP-системы (Enterprise Resource Planning) для интеграции всех бизнес-процессов и упрощения управления предприятием, облачные технологии для хранения и обмена данными, что снижает затраты на инфраструктуру и повышает доступность информации. А также использование аналитических инструментов для сбора и анализа данных о продажах, клиентах и других аспектах бизнеса.

- Человеческий капитал. В него входит: обучение и повышение квалификации персонала для увеличения производительности и улучшения качества работы, мотивация сотрудников через систему бонусов и поощрений, что стимулирует рост эффективности, создание гибких графиков работы и возможность удаленной работы для повышения комфорта и продуктивности сотрудников.

- Интеллектуальная собственность. Она включает в себя: защиту авторских прав и патентов для сохранения уникальности продукта или услуги, лицензирование технологий для получения дополнительного дохода от интеллектуальной собственности, инвестиции в исследования и разработки для создания новых продуктов и технологий.

Оптимизация ресурсов на предприятии ИП Дубовой И.И. существенно влияет на экономическое состояние и конкурентоспособность магазина «Домотехника». Реализация предложенных мер поможет снизить затраты, увеличить прибыль, улучшить качество продукции и услуг, а также повысить удовлетворенность клиентов. Важно регулярно анализировать текущие процессы и внедрять инновации для поддержания высокого уровня эффективности и устойчивости бизнеса.

Чтобы предложить меры по оптимизации ресурсов предприятия ИП Дубовой И.И., необходимо учитывать специфику компании и её текущие нужды. Приведем несколько предложений, которые могут способствовать повышению эффективности использования ресурсов (таблица 5).

Таблица 5 – Меры по оптимизации ресурсов ИП Дубовой И.И.

| Название мер                   | Пример  |
|--------------------------------|---|
| Автоматизация бизнес-процессов | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Внедрение программного обеспечения для учета и управления финансовыми потоками, складскими остатками, клиентской базой и другими процессами.</li> <li>– Использование облачных сервисов для хранения данных и доступа к ним с разных устройств.</li> <li>– Автоматизация отчетности и документооборота.</li> </ul> |

Продолжение таблицы 5

| Название мер                        | Пример   |
|-------------------------------------|--|
| Оптимизация закупок                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Переговоры с поставщиками о снижении цен или улучшении условий поставок.</li> <li>– Оптимизация запасов путем внедрения системы Just-in-time (JIT), чтобы минимизировать затраты на хранение.</li> <li>– Снижение издержек на транспортировку через выбор оптимальных маршрутов и транспортных компаний.</li> </ul> |
| Эффективное использование персонала | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение тренингов и обучения для повышения квалификации сотрудников.</li> <li>– Разработка системы мотивации, основанной на результатах работы.</li> <li>– Делегирование части функций внешним подрядчикам (аутсорсинг), если это экономически выгодно.</li> </ul>   |
| Контроль расходов                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Регулярный анализ расходов и поиск возможностей для сокращения ненужных затрат.</li> <li>– Мониторинг и контроль использования коммунальных услуг, аренды помещений и других фиксированных расходов.</li> <li>– Пересмотр тарифов на услуги связи, интернет и другие сервисы.</li> </ul>                            |
| Улучшение маркетинга и продаж       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Переход на цифровые каналы продвижения (социальные сети, контекстная реклама, SEO).</li> <li>– Создание программы лояльности для постоянных клиентов.</li> <li>– Анализ рынка и внедрение новых продуктов или услуг, востребованных потребителями.</li> </ul>   |
| Повышение производительности труда  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Введение стандартов работы и KPI для оценки эффективности сотрудников.</li> <li>– Применение современных технологий и оборудования для ускорения производственных процессов.</li> <li>– Уменьшение времени простоя и повышение дисциплины рабочего процесса.</li> </ul>   |
| Энергосбережение                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Установка энергосберегающего оборудования и освещения.</li> <li>– Модернизация систем отопления и кондиционирования воздуха.</li> <li>– Обучение сотрудников принципам экономии энергии.</li> </ul>   |
| Работа с дебиторами и кредиторами   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Установление строгих сроков оплаты для клиентов.</li> <li>– Контроль за задолженностями и своевременным взысканием долгов.</li> <li>– Оперативное погашение собственных обязательств перед поставщиками и партнерами.</li> </ul>  |

Продолжение таблицы 5

| Название мер                   | Пример   |
|--------------------------------|--|
| Страхование рисков             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление страховых полисов на имущество и оборудование.</li> <li>– Страховка ответственности перед третьими лицами.</li> <li>– Минимизация юридических рисков через консультации с юристами.</li> </ul>               |
| Планирование и прогнозирование | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка долгосрочных планов развития бизнеса.</li> <li>– Прогнозирование спроса и предложения на рынке.</li> <li>– Постоянный мониторинг макроэкономической ситуации и адаптация стратегии под изменения.</li> </ul> |

Меры по оптимизации ресурсов организации направлены на повышение эффективности использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Они включают внедрение современных технологий, автоматизацию производственных процессов, улучшение системы управления запасами, оптимизацию логистических цепочек, совершенствование методов мотивации персонала и управление временем. Эти меры позволяют сократить затраты, повысить производительность труда и улучшить экономические показатели организации.

## Заключение

Объектом изучения является: ИП Дубовая И.И.

В ходе прохождения учебной практики с 13 декабря по 19 декабря 2024 г. был собран материал, необходимый для написания отчета.

Учебная практика представляет собой важный этап подготовки специалистов, направленный на формирование практических навыков и углубленное понимание работы организаций. Основными задачами данной практики являлись:

- Ознакомление с организационной структурой: была получена возможность изучить структуру компании изнутри, понять взаимосвязь между различными подразделениями и их роль в достижении общих целей организации.

- Изучение правил внутреннего распорядка: положительно прошло ознакомление с установленными нормами поведения и правилами, действующими внутри организации, что позволяет им лучше адаптироваться к рабочей среде и эффективно взаимодействовать с коллегами.

- Изучение организационных процессов предприятия: Важной задачей являлось погрузиться в процессы, происходящие в организации, начиная от планирования и заканчивая контролем за выполнением поставленных задач. Это помогло понять механизмы функционирования бизнеса.

- Работа с документацией (устав, организационная структура, структура управления) организации: Работа с внутренними документами позволила получить представление о правовых основах деятельности компании, её структуре и принципах управления.

- Изучение процесса взаимодействия с контрагентами предприятия: Эта задача была направлена на развитие навыков коммуникации и сотрудничества с внешними партнерами, что являлось ключевым аспектом успешной профессиональной деятельности.

- Составление анализа организационных процессов организации на предмет внедрения оптимизаций: Анализ текущих бизнес-процессов и выявление возможностей для их улучшения способствовало развитию аналитических способностей и подготовке предложений по повышению эффективности работы организации.

- Анализирование организации на потребность в оптимизации ресурсов: Этот этап предполагал оценку использования различных видов ресурсов (материальных, финансовых, человеческих), что позволило выявить резервы для повышения производительности труда и снижения затрат.

– Предложение мер по оптимизации ресурсов организации: На основе проведенного анализа были разработаны рекомендации по улучшению использования ресурсов, что способствовало формированию стратегического мышления и способности принимать обоснованные решения.

– Расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер: Завершающим этапом являлась оценка потенциального экономического эффекта от предложенных изменений, что демонстрировало практическое значение проведенной работы и ее дальнейшее влияние на финансовые результаты организации.

Таким образом, учебная практика предоставила уникальную возможность применить теоретические знания на практике, развить профессиональные навыки и внести реальный вклад в деятельность организации.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Оптимизация ресурсов в «1С:Предприятие 8.3 Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0»: пример для эко-производства «Зеленый стандарт» Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://filmtrast.ru/blog/optimizatsiya-resursov-v-1s-predpriyatie-8-3-buhgalteriya-predpriyatiya-redaktsiya-3-0-primer-dlya-eko-proizvodstva-zelenyy-standart/>
- 2 Анализ процессов. Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://4brain.ru/eff-results/analysis.php>
- 3 Клуб логистов. Электронный ресурс – Режим доступа: <http://www.logist.ru/>, свободный. — URL: <https://www.ekam.ru/blogs/pos/100-sposobov-uluchshit-rabotu-sklada>
- 4 Оптимизация ресурсов организации. Электронный ресурс – Режим доступа: <https://hamiltonapps.ru/optimizatsiya-resursov-organizatsii/>
- 5 Эффективное управление ресурсами: оптимизация бизнес-процессов. Электронный ресурс – Режим доступа: <https://apptask.ru/blog/biznes-processy-upravleniia-resursami>
- 6 Оптимизация Ресурсов Компании: Эффективные Методы. Электронный ресурс – Режим доступа: <https://leadstartup.ru/organization-resource-optimization>

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Повилягина Дарья Дмитриевна  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающаяся на 3 курсе, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,  
 прошла учебную практику в объеме 36 часов в период с «13» декабря 2024 г. по «19» декабря  
 2024 г.

в организации ИП Дубовая И.И., 690090 г. Владивосток, ул. Алеутская, 11

*наименование организации, юридический адрес*  
 В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности  
 выполнял следующие виды работ:

| Вид профессиональной деятельности  | Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями  | Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
|--|---|---|---|
| Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками | ПК 3.1  | - анализ организации на потребность в оптимизации ресурсов;<br>- расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер.<br>- анализ организационных процессов организации на предмет внедрения оптимизаций;<br>- изучить процесс взаимодействие с контрагентами предприятия; | Отлично   |
|  | ПК 3.2  | - знакомство с организационной структурой;<br>- изучить правила внутреннего распорядка;<br>- изучить организационные процессы предприятия;<br>- работа с документацией (устав, организационная структура, структура управления) организации;  | Отлично   |
|  | ПК 3.3  | - анализ организации на потребность в оптимизации ресурсов;<br>- расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер.<br>- анализ организационных процессов организации на предмет внедрения оптимизаций;<br>- изучить процесс взаимодействие с контрагентами предприятия; | Отлично   |
|  | ПК 3.4  | - предложение мер по оптимизации ресурсов организации;  | Отлично   |

**Итоговая оценка по ПМ 03. Оптимизация ресурсов  
Организации (подразделений), связанных с управлением  
материальными и нематериальными потоками**

Отлично

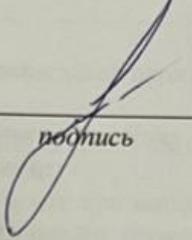
**Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:**  
Освоены на продвинутом уровне

*(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом  
уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне  
ниже порогового)*

Дата 19 декабря 2014г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия

  
подпись

Куряк К.Е.  
Ф.И.О.

### Индивидуальное задание на учебную практику

Студентка Повилигина Дарья Дмитриевна

*Фамилия Имя Отчество*

обучающаяся на 3 курсе, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, прошла учебную практику в объеме 36 часов в период с «13» декабря 2024 г. по «19» декабря 2024 г.

в организации ИП Дубовая И.И., 690090 г. Владивосток, ул. Алеутская, 11

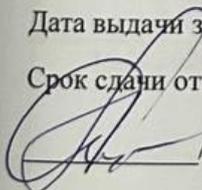
*наименование организации, юридический адрес*

Виды и объем работ в период учебной практики

| №<br>п/п     | Виды работ  | Кол-во<br>часов |
|--------------|---|-----------------|
| 1.           | <b>Организационное собрание:</b><br>- ознакомление с особенностями прохождения практики;<br>- согласование плана практики;<br>- получение индивидуального задания на практику.  | 0,5             |
| 2.           | <b>Инструктаж по технике безопасности:</b><br>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;<br>- ознакомление с опасными зонами работ.                | 0,5             |
| 3.           | <b>Ознакомление с предприятием:</b><br>- знакомство с организационной структурой;<br>- изучить правила внутреннего распорядка;<br>- изучить организационные процессы предприятия;   | 8               |
| 4.           | - работа с документацией (устав, организационная структура, структура управления) организации;<br>- изучить процесс взаимодействия с контрагентами предприятия;<br>- анализ организационных процессов организации на предмет внедрения оптимизаций; | 8               |
| 5.           | - анализ организации на потребность в оптимизации ресурсов;<br>- предложение мер по оптимизации ресурсов организации;<br>- расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер.  | 10              |
| 6.           | Обобщение полученных материалов.<br>Подготовка и оформление отчета о практике.<br>Защита отчета по практике.  | 9               |
| <b>Всего</b> |   | <b>36</b>       |

Дата выдачи задания «09» декабря 2024 г.

Срок сдачи отчета по практике «19» декабря 2024 г.

 Степулева Л.Ф., преподаватель Академического колледжа

## ДНЕВНИК прохождения учебной практики (по профилю специальности)

Студент Повилягина Дарья Дмитриевна  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Группа СО-ОД-21-2

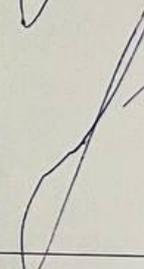
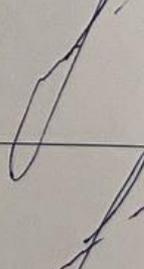
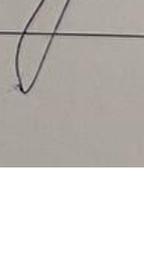
Место прохождения практики ИП Дубовая И.И.  
Сроки прохождения с 13.12.2024 по 19.12.2024 года

Инструктаж на рабочем месте

«13» декабря 2024 г

Повилягина Д.Д.

подпись

| Дата       | Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)   | Оценка  | Подпись руководителя практики   |
|------------|--|---------|---|
| 13.12.2024 | Инструктаж по технике безопасности:<br>- ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ;<br>- общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;<br>- ознакомление с опасными зонами работ   | Отлично |   |
| 14.12.2024 | Характеристика организации:<br>- год образования, цель образования, месторасположение;<br>- описание структуры организации;<br>- сфера деятельности,<br>- основные виды деятельности;<br>- перечень учредительных документов;<br>- ресурсы организации;<br>- целевые поставщики/посредники | Отлично |  |
| 15.12.2024 | - анализ организации на потребность в оптимизации ресурсов;<br>- расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер.<br>- анализ организационных процессов организации на предмет внедрения оптимизаций;<br>- изучить процесс взаимодействие с контрагентами предприятия;        | Отлично |  |
| 16.12.2024 | - знакомство с организационной структурой;<br>- изучить правила внутреннего распорядка;<br>- изучить организационные процессы предприятия;<br>- работа с документацией (устав, организационная структура, структура управления) организации;   | Отлично |  |
| 17.12.2024 | - анализ организации на потребность в оптимизации ресурсов;<br>- расчет экономической пользы от внедрения оптимизационных мер.<br>- анализ организационных процессов организации на предмет внедрения  | Отлично |  |

|                |   |         |  |
|----------------|---|---------|--|
|                | оптимизаций;<br>- изучить процесс взаимодействия с контрагентами предприятия; |         |  |
| 18.12.2024     | - предложение мер по оптимизации ресурсов организации;                        | Отлично |  |
| 19.12.2025     | Оформление отчёта практики  | Отлично |  |
| последний день | Дифференцированный зачет  | Отлично |  |



Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_   
подпись

К.Е. Куряк  
Ф.И.О.

# ХАРАКТЕРИСТИКА

## о прохождении учебной практики студентки

Студент Повилигина Дарья Дмитриевна

(ФИО студента)

3 курс/СО-ОД-22-2

№ курса/группы

проходил практику с 13 декабря 2024 г.

по 19 декабря 2024 г.

на ИП Дубовая И.И., г. Владивосток

название предприятия

в подразделении складская логистика

название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 6 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: нарушений не отмечено.

Студент не справился со следующими видами работ: студент справился со всеми видами работ.

За время прохождения практики показал, что Повилигина Дарья

Фамилию Имя практиканта

умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично

В рамках дальнейшего обучения и прохождения учебной практики студенту можно порекомендовать: Дальше развивать свои навыки, которые позволят эффективно выстраивать логистические процессы во всех сферах логистики.

Директор



*[Handwritten signature]*  
подпись

К.Е. Куряк

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент Повилягина Дарья Дмитриевна  
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОД-22-2  
согласно приказу ректора № 10644-с от 12.11.2024 года  
направляется в ИП Дубовая И.И., г. Владивосток  
для прохождения учебной практики по специальности 38.02.03 «Операционная  
деятельность в логистике» на срок с 12.11.2024 года по 19.12.2024 года.  
Руководитель практики Степуля Е.И. Колледж



**Отметки о выполнении и сроках практики**

| Наименование предприятия | Отметка о прибытии и убытии | Печать, подпись |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| <i>ИП Дубовая И.И.</i>   | <i>13.12.2024 г.</i>        |                 |
| <i>ИП Дубовая И.И.</i>   | <i>19.12.2024 г.</i>        |                 |

