

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты»

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

период с «31» мая по «27» июня 2024 года

Студент группы С-ПР-23-1



Е.А. Черданцева

Наименование предприятия: ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж

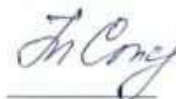
Руководитель
практики от
предприятия



Т.В. Старинец

Отчет защищен:
с оценкой отлично

Руководитель
практики от ОО



Т.В. Старинец

Владивосток 2024

Содержание

Введение	3
1 Правовая регламентация деятельности КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	5
1.1 Задачи КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	5
1.2 Цели КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	6
1.3 Функции КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	6
1.4 Принципы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	9
1.5 Структура КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	11
1.6 Компетенция КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	12
2 Понятия и виды	13
2.1 Понятие социального обеспечения	13
2.2 Виды социальной поддержки населения по Приморскому краю. Виды социальной помощи различным категориям населения	13
2.3 Документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	18
3 Организация делопроизводства в КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	19
3.1 Организационно-распорядительная документация «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	19
3.2 Организация приема граждан КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»	19
4 Принятие участия, в практической деятельности сотрудника органа в сфере социальной защиты	21
5 Определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, ежемесячных денежных выплат при решении в практической ситуации	22
Заключение	25
Список использованных источников	26
Приложение А	27
Приложение Б	28

Введение

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цель учебной практики:

приобретение практических навыков в области правового регулирования социального обеспечения, а также понимание принципов и механизмов функционирования системы социальной защиты.

Задачи практики:

-Изучение законодательства: изучать основные нормативные акты, регулирующие систему социального обеспечения, а также анализировать их применение на практике.

-Практические навыки: освоение практических навыков работы с документами, связанными с социальным обеспечением, например, заполнение заявлений, оформление договоров и т.д.

-Анализ случаев: участие в анализе конкретных ситуаций, связанных с социальным обеспечением, для понимания применения законодательства на практике.

-Ознакомление с работой органов социальной защиты: возможность познакомиться с работой органов социальной защиты населения, изучить процессы предоставления социальных услуг и взаимодействия с клиентами.

-Этика и профессиональная ответственность: формирование понимания основных принципов этики и профессиональной ответственности при работе в сфере социального обеспечения.

-Работа с клиентами: приобретение навыков работы с клиентами, включая консультирование, помощь в заполнении документов и предоставлении информации о социальных программах.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1 Правовая регламентация деятельности КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

1. Конституция РФ статья 7. В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

2. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным настоящим Федеральным законом, а также определяет порядок учета прав граждан на меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги, предоставляемые в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Закон Приморского края от 29.12.2004 N 206-КЗ (ред. от 24.04.2023) «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (принят Законодательным Собранием Приморского края 22.12.2004).

4. Распоряжение О создании краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» от 21.07.2014 N° 257-ра.

1.1 Задачи КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

-Задачами «Центра социальной поддержки населения» является обеспечение государственных гарантий в сфере социальной защиты населения Приморского края; Материально-техническое обеспечение деятельности органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социально-трудовых отношений, содействия занятости и социальной защиты населения Приморского края; Предоставление государственных услуг в сфере социальной защиты населения в части приема документов от заявителей и выдачи готовых результатов (документов) Исполнения государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

1.2 Цели КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

Поддержания уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Приморском крае, а также иных категорий граждан, указанных в настоящем Законе; адресного использования бюджетных средств; усиления адресности социальной поддержки нуждающихся граждан; создания необходимых условий для обеспечения всеобщей доступности и общественно приемлемого качества социальных услуг; уменьшения социального неравенства; повышения доходов населения.

1.3 Функции КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

1. Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

2. Прием документов от заявителей на получение государственных услуг в сфере социальной защиты населения, выдача готовых результатов (документов) исполнения государственных услуг в сфере социальной защиты населения, в том числе:

- назначение ежемесячной денежной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

- назначение и организация выплаты государственных пособий по беременности и родам;

- единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

- единовременного пособия при рождении ребенка; ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

- назначение и организация выплаты единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

- назначение и выплата региональной социальной доплаты к пенсии в Приморском крае;

- назначение и выплата государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, а также понесшим расходы в связи с погребением умерших реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Приморском крае;

- предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- предоставление социальной выплаты на оплату услуг по отоплению и горячему водоснабжению гражданам, проживающим на территории Приморского края;
- предоставление денежной выплаты на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Приморского края;
- выдача удостоверений (дубликатов удостоверений), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- выдача удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- выдача удостоверений (справок), дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 26 ноября 1998 года №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся;
- воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- предоставление мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в виде компенсаций;
- предоставление ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, лицам, проработавшим в тылу с 9 августа 1945 года по 3 сентября 1945 года на предприятиях, расположенных на территории Приморского края, и имеющим совокупный стаж работы в тылу во время Великой Отечественной войны, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и войны с Японией не менее шести месяцев; реабилитированным лицам; лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- присвоение гражданам звания «Ветеран труда»;
- присвоение почетного звания «Ветеран труда Приморского края»;
- назначение мер социальной поддержки многодетным семьям;
- предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты врачам, провизорам, медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, работникам культуры и искусства, специалистам

ветеринарных служб, мастерам производственного обучения начального профессионального образования и социальным работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, а также поселках городского типа и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края;

- предоставление педагогическим работникам краевых государственных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), а также в рабочих поселках (поселках городского типа), существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 01 января 2004 года на территории Приморского края, компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

- выдача удостоверений, дающих право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- назначение и выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края;

- принятие решения о выписке путевок гражданам пожилого возраста и инвалидам в стационарные учреждения социального обслуживания Приморского края;

- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- предоставление социальной выплаты на приобретение жилья семье, в которой родилось одновременно трое и более детей;

- предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в виде компенсационной выплаты стоимости проезда на автомобильном (водном) транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении Приморского края, железнодорожном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении;

- назначение и организация денежной выплаты в случае рождения третьего или последующих детей;

3. Выдача справок о получении (не получении) мер социальной поддержки;

4. Обработка документов, принятых от заявителей, и формирование социальных паспортов домохозяйства (в том числе организация их хранения);

5. Координация мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) и оказание содействия инвалидам;

6. Организация и обеспечение информационного обмена данными с органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим государственное управление в сфере социально-трудовых отношений, содействия занятости и социальной защиты населения Приморского края, подведомственными ему государственными учреждениями и учреждением;

7. Представление интересов органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего государственное управление в сфере социально-трудовых отношений, содействия занятости и социальной защиты населения Приморского края, при взаимодействии с заявителями;

8. Содержание, ремонт и эксплуатация административных зданий и других объектов, а также иного имущества, закрепленных на праве оперативного управления за органом исполнительной власти Приморского края, осуществляющим государственное управление в сфере социально-трудовых отношений, содействия занятости и социальной защиты населения Приморского края, учреждением (или находящихся у них в пользовании);

9. Материально-техническое обеспечение органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего государственное управление в сфере социально-трудовых отношений, содействия занятости и социальной защиты населения Приморского края, и учреждения;

10. Организация и обеспечение оказания услуг, необходимых для функционирования органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего государственное управление в сфере социально-трудовых отношений, содействия занятости и социальной защиты населения Приморского края, и учреждения.

1.4 Принципы КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

Центры социальной поддержки населения в Приморском крае обычно руководствуются следующими основными принципами:

1. Доступность: центры социальной поддержки стремятся быть доступными для всех категорий населения, включая малообеспеченных, пожилых, инвалидов и другие уязвимые группы.

2. Индивидуальный подход: при оказании помощи учитываются индивидуальные потребности каждого человека, разрабатываются персонализированные программы поддержки.

3. Конфиденциальность: центры обеспечивают конфиденциальность информации о клиентах и их ситуациях, соблюдая законы о защите данных.

4. Профессионализм: сотрудники центров социальной поддержки обладают необходимыми знаниями и навыками для оказания качественной помощи и консультаций.

5. Партнерство: центры сотрудничают с другими организациями, учреждениями и волонтерами для обеспечения комплексной поддержки населению.

6. Принцип добровольности: взаимодействие с центрами социальной поддержки основано на добровольной основе, люди могут обратиться за помощью по своему желанию.

7. Принцип эмпатии и понимания: центры стараются проявлять эмпатию и понимание к каждому человеку, находящемуся в трудной жизненной ситуации. Эти принципы помогают центрам социальной поддержки в Приморском крае эффективно оказывать помощь нуждающимся и способствуют улучшению качества жизни населения региона.

1.5 Структура КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

Структура «Центров социальной поддержки населения» (рисунок 1.1)

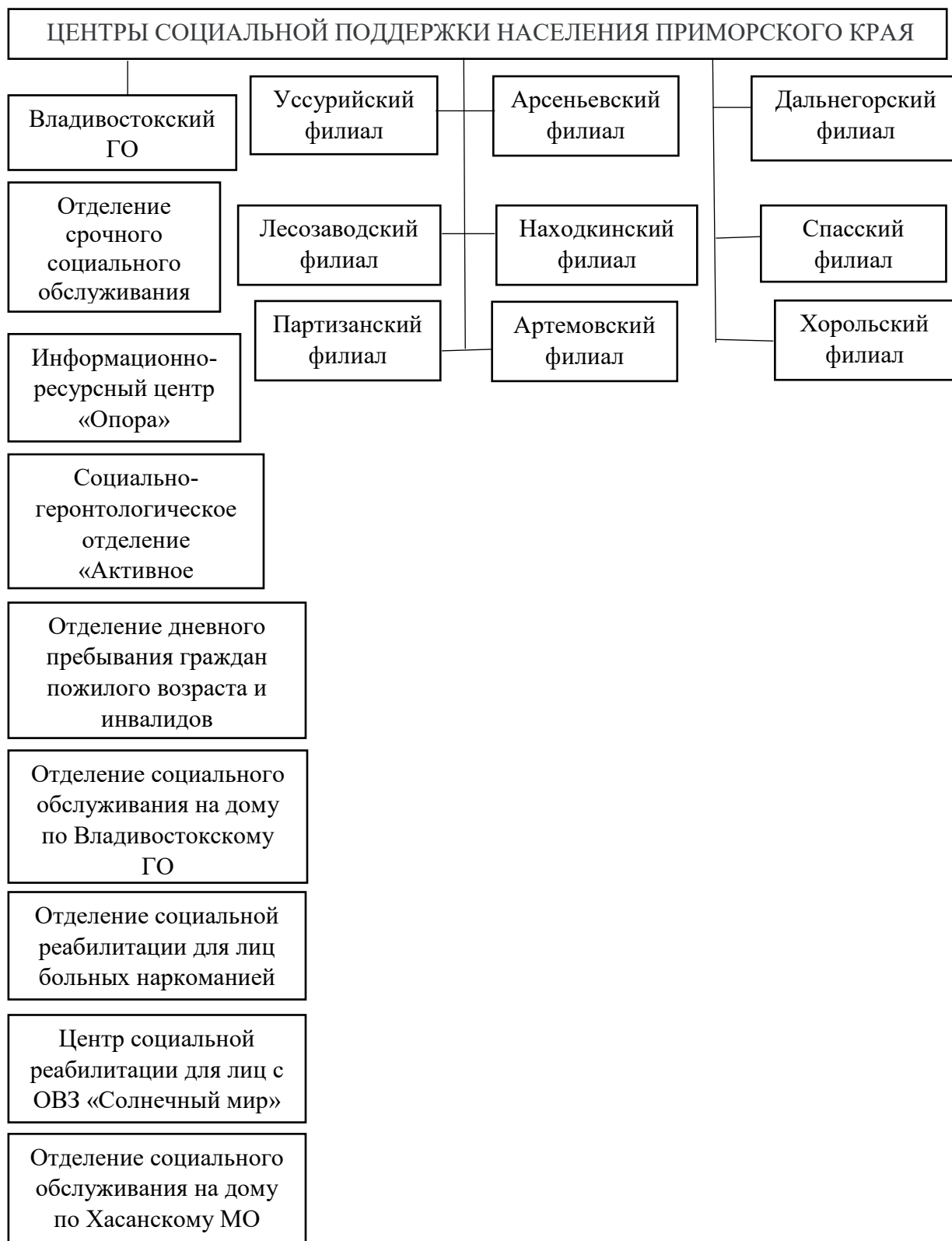


Рисунок 1.1 - Структура центров социальной поддержки населения.

1.6 Компетенция КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

1. Предоставление информации и консультаций: центры социальной поддержки предоставляют информацию о доступных социальных услугах, пособиях, льготах и других формах поддержки. Они также консультируют население по вопросам социальной защиты, трудоустройства, медицинской помощи и других аспектов жизни.

2. Оказание материальной помощи: центры могут предоставлять временную материальную помощь в виде продуктов питания, одежды, товаров первой необходимости или финансовую помощь для покрытия краткосрочных затрат.

3. Содействие в трудоустройстве: центры помогают людям найти работу, предоставляя информацию о вакансиях, консультируя по вопросам трудоустройства, проводя профориентационную работу и обучение навыкам поиска работы.

4. Содействие в решении жилищных проблем: центры могут помогать людям в решении жилищных проблем, предоставляя информацию о доступном жилье, услугах по улучшению жилищных условий, а также оказывая поддержку при решении вопросов аренды или приобретения жилья.

5. Работа с уязвимыми группами: центры социальной поддержки оказывают специализированную помощь уязвимым группам населения, таким как дети-сироты, инвалиды, пожилые люди, жертвы насилия и др.

6. Организация социокультурных мероприятий и образовательных программ: центры проводят различные мероприятия, направленные на социализацию и развитие населения, включая культурные мероприятия, образовательные программы, тренинги и мастер-классы.

2 Понятия и виды социального обеспечения

2.1 Понятие Социального обеспечения

Социальное обеспечение — это защита, предоставляемая обществом отдельным лицам и домохозяйствам с целью обеспечить доступ к медицинскому обслуживанию, и сохранение гарантированного дохода, в первую очередь в старости, а также в случае безработицы, болезни, инвалидности, производственной травмы, при рождении ребенка или потере кормильца.

2.2 Виды социальной поддержки населения по Приморскому краю. Виды социальной помощи различным категориям населения

К одному из видов социальной поддержки населения относится: Социальный контракт -Государственная социальная помощь оказывается на основании социального контракта.

Этот вид поддержки назначается: Малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам по независящим от них причинам имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год, на дату обращения за назначением государственной социальной помощи; При этом малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин должны проживать на территории Приморского края. Факт проживания подтверждается наличием регистрации по месту жительства (пребывания) либо решением суда.

Период назначения: Социальный контракт заключается на следующий срок: а) мероприятие по поиску работы - не более чем на девять месяцев; б) мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства - не более чем на 12 месяцев; в) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации - не более чем на шесть месяцев.

Ко второму виду поддержки относится: Семьям с детьми, они делятся на следующие категории:

1.Детям-сиротам. Они так же делятся на следующие подкатегории:

-Предоставление компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в том числе достигших возраста 23 лет, в Приморском крае.

Этот вид поддержки назначается: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на

территории Приморского края, лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Приморского края.

Период назначения: Предоставление компенсации осуществляется в отношении расходов, понесенных заявителями в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2022 года. Заявители вправе обратиться за предоставлением компенсации не позднее 1 апреля 2023 года.

-Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Этот вид поддержки назначается: Детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящиеся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края, не имеющие противопоказаний для санаторно-курортного лечения (в случае направления ребенка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия).

Период назначения: Продолжительность одной смены в организациях отдыха детей и их оздоровления устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха детей и из оздоровления.

2.Многодетным семьям. Они так же делятся на следующие подкатегории:

-Установление права на региональный материнский (семейный) капитал при рождении (усыновлении) третьего и последующего ребенка (детей).

-Ежегодная денежная выплата на приобретение лекарственных препаратов для детей, на проезд детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, к месту обучения, на посещение детьми учреждений культуры и искусства, на приобретение школьно-письменных принадлежностей в размере 2500 рублей в год на каждого ребенка.

Период назначения: Один раз на текущий календарный год.

-Компенсация расходов в размере 100% на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Период назначения: На период установленного права на меры социальной поддержки, предусмотренные для многодетных семей.

-Возмещение расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

-Мера социальной поддержки по газификации (для многодетных семей).

Период назначения: Мера поддержки предоставляется однократно на оплату выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) по подключению

(технологическому присоединению) жилых домов к сетям газораспределения, включая разработку проектной документации, монтаж внутридомового газового оборудования, пусконаладочные работы и работы, обеспечивающие подключение (технологическое присоединение) жилых домов к сетям газораспределения, а также приобретение внутридомового газового оборудования, осуществленные не позднее 31 декабря 2025 года.

-Сертификат «Подарок новорожденному».

Период назначения: Для установления права на получение меры социальной поддержки заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в течение шести месяцев со дня рождения новорожденного, но не позднее 30 июня 2025 года. Срок действия сертификата составляет шесть месяцев со дня принятия решения о предоставлении сертификата структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

-Государственная поддержка семьям, имеющим детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам.

Период назначения: Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2019 года N 1170 «Об утверждении Правил предоставления субсидий акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов и затрат в связи с реализацией мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и Положения о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)», с учетом условий, указанных в части 3 настоящей статьи.

-Компенсационная выплата на проезд железнодорожным транспортом обучающимся.

-Ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка.

Период назначения: Начиная со дня рождения третьего ребенка или последующих детей, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

-Единовременная социальная выплата многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей, на приобретение транспортного средства.

Период назначения: Единовременная социальная выплата предоставляется многодетной семье однократно в размере стоимости приобретаемого легкового автомобиля, но не более 1 000 000 рублей.

-Социальная выплата многодетным семьям для обеспечения школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и

спортивной формой детей, обучающихся в общеобразовательных организациях в размере 5000 рублей.

Период назначения: Один раз за текущий календарный год в размере 5 000 рублей.

-Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Период назначения: Продолжительность одной смены в организациях отдыха детей и их оздоровления устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха детей и из оздоровления.

3.Семьям с одним ребенком. Они так же делятся на следующие подкатегории:

-Единовременная выплата при рождении первого ребенка.

Этот вид поддержки назначается: Женщине, а в случае смерти женщины (объявления ее умершей), признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения женщины родительских прав в отношении первого ребенка — отцу ребенка.

Период назначения: Единовременно. Размер единовременной выплаты составляет двукратную величину прожиточного минимума для детей, установленную постановлением Правительства Приморского края, на год рождения ребенка, в 2022 году – 32 050 рубля.

-Сертификат «Подарок новорожденному».

Период назначения: Для установления права на получение меры социальной поддержки заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в течение шести месяцев со дня рождения новорожденного, но не позднее 30 июня 2025 года. Срок действия сертификата составляет шесть месяцев со дня принятия решения о предоставлении сертификата структурным подразделением краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

-Компенсационная выплата на проезд железнодорожным транспортом обучающимся.

-Доплата к единовременной выплате при рождении первого ребенка.

Этот вид поддержки назначается: женщине, а в случае смерти женщины (объявления ее умершей), признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения женщины родительских прав в отношении первого ребенка — отцу ребенка.

Период назначения: единовременная выплата,

-Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Этот вид поддержки назначается: Детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящиеся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированные в установленном порядке

по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края, не имеющие противопоказаний для санаторно-курортного лечения (в случае направления ребенка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия).

Период назначения: Продолжительность одной смены в организациях отдыха детей и их оздоровления устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха детей и из оздоровления.

4. Семьям с двумя детьми. Они так же делятся на следующие подкатегории:

-Выдача выписки из регистра лицам, включенным в регистр на региональный материнский (семейный) капитал при рождении второго ребенка, с целью подтверждения размера (остатка суммы) материнского (семейного) капитала.

Этот вид поддержки назначается: Женщине, имеющие гражданство Российской Федерации и постоянно проживающие на территории Приморского края, родивших второго ребенка, начиная с 1 января 2019 года; Отцу ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Приморского края.

Период назначения: Выдача выписки из регистра лицу, обратившемуся за выпиской (его уполномоченному представителю), осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении выписки из регистра организацией (государственным органом), в которые обратился заявитель (его уполномоченный представитель).

-Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка.

Этот вид поддержки назначается: женщине, имеющей гражданство Российской Федерации и постоянно проживающая на территории Приморского края, родивших второго ребенка, начиная с 1 января 2019 года. отцу ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Приморского края в случае смерти (объявления умершей) женщины, признания ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

-Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Этот вид поддержки назначается: Детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), находящиеся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края, не имеющие

противопоказаний для санаторно-курортного лечения (в случае направления ребенка в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия).

Период назначения: Продолжительность одной смены в организациях отдыха детей и их оздоровления устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха детей и из оздоровления.

2.3 Документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

Необходимыми документами для возмещения расходов на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, являются:

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации);

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя (паспорт уполномоченного представителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя), и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, оформленного в соответствии с требованиями, установленными законодательством (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

документы, подтверждающие посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (договор на оказание физкультурно-спортивных услуг, абонемент) и платежные документы, подтверждающие расходы на посещение организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек, или иные документы, приравненные к кассовому чеку, оформленные на бланках строгой отчетности — оригиналы.

3 Организация делопроизводства в КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

3.1 Организационно-распорядительная документация КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

Организационно-распорядительная документация центра социальной поддержки населения включает в себя следующие основные документы:

1. Устав центра – основной документ, определяющий цели, задачи, права и обязанности центра социальной поддержки населения, его структуру, организационно-правовую форму, порядок управления и деятельности.

2. Положение о центре – документ, устанавливающий детальные правила функционирования центра, в том числе его структуру, компетенцию, порядок взаимодействия с другими организациями и органами власти.

3. Руководство по организации и проведению социальной работы – документ, определяющий конкретные методы и приемы, используемые в работе с клиентами центра, регламентирующий процедуры предоставления социальной помощи.

4. План работы центра – документ, содержащий основные задачи, мероприятия и сроки их выполнения, предполагаемые результаты и ожидаемые эффекты от проводимых мероприятий.

5. Положение о структурных подразделениях центра – документ, определяющий состав и функции структурных подразделений центра (отделы, службы, секции), порядок их взаимодействия.

6. Инструкции по организации работы с документами – документы, определяющие правила оформления, хранения, передачи и уничтожения документов в центре.

3.2 Организация приема граждан КГКУ «Центра социальной поддержки населения Приморского края»

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Граждане приглашаются на личный прием в порядке очередности. Результаты личного приема граждан заносятся в карточку личного приема граждан с использованием автоматизированной базы данных «Прием граждан».

Должностные лица Отдела по работе с обращениями граждан, осуществляющие организацию и проведение личного приема граждан в Общественной приемной Министерства (далее - работники Общественной приемной Министерства), вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обоснованность сведений и доводов гражданина.

Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан ему устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

На письменных обращениях, принятых в ходе личного приема, указывается дата и делается отметка «принято на личном приеме». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

Если в ходе личного приема гражданина выясняется, что решение вопросов, содержащихся в обращении, не относится к компетенции Министерства, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чем заносится информация в карточку личного приема гражданина.

4 Принятие участия в практической деятельности сотрудника органа в сфере социальной защиты

Во время практики удалось пообщаться с социальным педагогом «ВВГУ» Светланой Алексеевной. Из этой встречи, удалось узнать про студентов, которые плохо защищены, к ним относятся: инвалиды, малоимущие, дети сироты, а также дети, потерявшие родителей во время учёбы. К первой категории относятся инвалиды, они должны принести справку, в которой написана степень их инвалидности. Для их поддержки выплачивается социальная стипендия - 3000 рублей в месяц.

Ко второй категории относится малоимущие семьи, для студентов из таких семей нужно принести справку о том, что им назначена государственная социальная помощь, её можно получить в МФЦ. Таким семьям выплачивается 3000 в год, а студентам 3000 в месяц.

К третьей категории относятся дети сироты, для получения льгот им потребуется свидетельство о рождении, о смерти обоих родителей либо решение суда о лишении родительских прав, а также справка от органов опеки и попечительства. Для поддержки государство выплачивает в месяц 24 тысячи на питание, 12 тысяч на одежду, раз в год в сентябре выплачивают 7000 на канцтовары.

К четвёртой категории относятся дети, потерявшие родителей во время учёбы, таким детям необходимо принести свидетельство о смерти либо решение суда о без вести пропавших родителях. В первую очередь оказываю психологическую помощь в учебном учреждении кроме того им назначается государственная поддержка в виде стипендии 3000 рублей в месяц.

После сбора документов Светлана Алексеевна составляет приказ, после чего он отправляется в отдел социальной защиты.

Для реализации концепции материально-технического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в библиотеке оборудованы рабочие места, оснащенные современным оборудованием:

- для обучающихся с ОВЗ по зрению (слепых и слабовидящих) – уникальное портативное устройство PEARL, обеспечивающее быстрый доступ к печатным материалам путем голосового воспроизведения за счет преобразования любого печатного текста в звук, а также дисплей Брайля, видео-увеличитель, программное обеспечение – синтезатор речи, принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- для ЛОВЗ по слуху – портативная информационная индукционная система;

- для ЛОВЗ с нарушениями опорно-двигательного аппарата – стол с микролифтом, клавиатура с большими кнопками, компьютерный джойстик.

5 Определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, ежемесячных денежных выплат при решении в практической ситуации

Мужчина 1972 года рождения (далее Муж.1972 г.р.). В 1989 г. окончил школу, затем отслужил по призыву в ВС (1990-92 гг.), начал работать в 1994 г. Имеет необходимый страховой стаж более 20 лет, в том числе, не менее 10 лет на подземных работах (4 года до 2002 г.) и, соответственно, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в 50 лет – в 2022 году.

$$1. \text{СПст} = \text{ИПК} \times \text{СПК} + \text{ФВ}$$

СПст – Страховая пенсия по старости

ИПК- Индивидуальный пенсионный коэффициент по состоянию на день, с которого назначается пенсия.

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента (балла) по состоянию на год, с которого назначается пенсия. Значение СПК за 2015-2024гг.

ФВ – Фиксированная выплата

2. Всего общего трудовой (страховой) стажа до 2002 г. – 6 лет (менее 20 лет).
Специальный стаж по Списку № 1 на подземных работах, до 2002 г. = 4 года.

Общий стаж до 2002 г. менее 20 лет – СК = 0,55

СК = 0,55 + 0,01 за каждый полный год общего стажа, до 2002 г., сверх 20 лет;
Специальный стаж, до 2002 г. = 4 года.

$$\text{СК} = 0,55 + (0,01 \times 0) + (0,01 \times 4 \text{ (спецстаж до 2002 г.)}) = 0,55 + 0,04 = 0,59$$

3. ИЛС в ПФР имеет среднемесячный заработок за 2000-2001 годы – 5150 руб. 00 коп
(ЗР) РП = ЗР x СК = 5150 x 0,59 = 3 038,5 руб.

$$\text{Согласно ч.1 ст.30 Закона №173-ФЗ } \text{ПК1} = (\text{РП} - 450 \text{ рублей}) \times \text{T}$$

где, РП – расчетный размер трудовой пенсии.

450 рублей – размер базовой части трудовой пенсии по старости, который устанавливался законодательством РФ на 1 января 2002 г.

T – ожидаемый период выплаты трудовой пенсии по старости, применяемого для расчета страховой части пенсии в соответствии с п.1 ст.14 Закона №173-ФЗ. При полном общем стаже, до 2002 г., 25 лет (300 месяцев) и более T = 228 месяца.

$$\text{ПК1} = (3\,038,5 - 450) \times 54,7 = 141\,589,95 \text{ руб.}$$

4. ПК1 и СВ, в силу ч.11 ст.30 Закона №173-ФЗ, подлежат индексации. Общий индекс повышения пенсии за период с 2002 по 2014 г. (посредством перемножения установленных индексов за каждый год) равен 5,6148.

$$\text{С учетом индексации } \text{ПК1} = 141\,589,95 \text{ руб.} \times 5,6148 = 794\,999,25 \text{ руб.}$$

С учетом индексации $СВ = 14158,99 \text{ руб.} \times 5,6148 = 79499,9 \text{ руб.}$

5. По формуле ч.4 ст.30 Закона №173-ФЗ – без максимального соотношения заработков ($ЗР/ П$): $РП = ЗР \times СК$

$РП$ – расчетный размер трудовой пенсии.

$ЗР$ – Ваш среднемесячный заработок за 2000 - 2001 годы по сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в ПФР либо за любые 60 месяцев работы подряд (до 01.01. 2002 г.) на основании документов, выдаваемых работодателями.

$СК$ – стажевый коэффициент.

Определим $ПК$ – сумму расчетного пенсионного капитала.

В соответствии с ч.1 ст.29.1 Закона №173-ФЗ: $ПК = ПК1 + СВ + ПК2$

где $ПК$ – сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица.

$ПК1$ – часть расчетного пенсионного капитала застрахованного лица, по состоянию на 1 января 2002 г., исчисленного в соответствии со ст. 30 Закона №173-ФЗ, с учетом индексации в силу ч.11 ст.30 Закона №173-ФЗ.

$СВ$ – сумма валоризации (повышения) $ПК1$, с учетом индексации в силу ч.11 ст.30 Закона №173-ФЗ.

$ПК2$ – сумма страховых взносов в ПФР Российской Федерации за застрахованное лицо, начиная с 1 января 2002 г. по 1 января 2015 г. (дату вступления в силу Закона № 400-ФЗ). Значение $ПК2$ Вы можете его взять из п.2.5. Вашего ИЛС в ПФР: «2.5. расчетный пенсионный капитал, сформированный из страховых взносов за 2002-2014 годы (с учетом индексаций расчетного пенсионного капитала)».

$ПК2$ (п.2.5. ИЛС в ПФР) = 1 500000 руб.

$ПК = ПК1 + СВ + ПК2 = 794999,25 + 79499,9 + 1 500000 = 2374499,15 \text{ руб.}$

6. Рассчитаем $П$ – размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии).

В соответствии с ч.1 ст.14 Закона №173-ФЗ размер страховой части трудовой пенсии по старости определяется по формуле:

$СЧ = ПК / Т + Б$, где:

$СЧ$ – страховая часть трудовой пенсии по старости;

$ПК$ – сумма расчетного пенсионного капитала застрахованного лица (ст. 29.1 Закона №173-ФЗ.

$Т$ – количество месяцев ожидаемого периода выплаты пенсии, составляющего 19 лет (228 месяцев).

Б – фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости.

$$\Pi (\text{СЧ}) = 2374499,15 \text{ руб./} 228 \text{ мес.} = 10414,47 \text{ руб./мес.}$$

Примечание: СЧ – страховая часть трудовой пенсии по старости, при $B = 0$, обозначена, в формуле ч.10 ст.15 Закона № 400-ФЗ, как Π – размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии).

Подставляем в формулу $\text{СЧ} = \text{ПК}/\text{T}$ вместо буквенных обозначений конкретное цифровое значение Вашего ПК и определяем Ваш Π – размер страховой части трудовой пенсии по старости (без учета фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости и накопительной части трудовой пенсии). Её значение Вам понадобится для определения ИПКс – суммы баллов, которую Вы набрали до 01.01.2015 г.

На ИЛС в ПФР (п. 1. ИЛС, столбец «Величина ИПК») сумма ИПК за 2015-2022 гг. – (ИПКн) = 30,88 балла.

$$\sum \text{НП}_i = 2 \text{ года в ВС} \times 1,8 \text{ балла} = 3,6 \text{ балла}$$

Π – размер страховой части трудовой пенсии по старости, рассчитан с применением расчёта РП по формуле ч.4 ст.30 Закона №173-ФЗ.

$$\Pi = 10414,47 \text{ руб./мес.}$$

СПКк – стоимость пенсионного коэффициента (СПК) на 01.01.2015 г. (64,10 руб.).

$$\text{ИПКс} = \Pi / \text{СПКк} + \sum \text{НП}_i = \text{ИПКс} = 10414,47 / 64,10 + 3,6 = 162,472 + 3,6 = 166,072 \text{ балла.}$$

$$\text{ИПКс} = 166,072 \text{ балла.}$$

На ИЛС в ПФР (п. 1. ИЛС, столбец «Величина ИПК») сумма ИПК с 2015 по дату назначения пенсии (апрель 2022 гг.) – ИПКн = 30,88 балла.

$$\text{ИПК} = (161,31 + 30,88) \times 1 = 192,19 \text{ балла}$$

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента (балла) по состоянию на год, с которого назначается пенсия в 2022 г. = 104,69 руб.

$$\text{СПст} = 192,19 \times 104,69 = 20120,37 \text{ руб.}$$

$$\text{СПст} = \text{ИПК} \times \text{СПК} + \text{ФВ}$$

Рассчитан размер страховой пенсии по старости, $\text{СПст} = 17\,253,95 \text{ руб.}$

ФВ (фиксированная выплата к страховой пенсии) на 2022 г. установлена в размере – 6 401,10 руб.

$$\text{Пенсионные выплаты} = 17\,253,95 + 6\,401,10 = 23\,655,05 \text{ руб.}$$

Именно такие суммы будут назначены им к получению в качестве пенсионных выплат.

Заключение

В результате прохождения учебной практики с периода «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г. в учреждении ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж, г. Владивосток были закреплены теоретические знания, расширены профессиональные умения, а также получены новые навыки. В ходе прохождения практики были выполнены следующие задачи:

- Изучение законодательства: изучать основные нормативные акты, регулирующие систему социального обеспечения, а также анализировать их применение на практике.

- Практические навыки: освоение практических навыков работы с документами, связанными с социальным обеспечением, например, заполнение заявлений, оформление договоров и т.д.

- Анализ случаев: участие в анализе конкретных ситуаций, связанных с социальным обеспечением, для понимания применения законодательства на практике.

- Ознакомление с работой органов социальной защиты: возможность познакомиться с работой органов социальной защиты населения, изучить процессы предоставления социальных услуг и взаимодействия с клиентами.

- Этика и профессиональная ответственность: формирование понимания основных принципов этики и профессиональной ответственности при работе в сфере социального обеспечения.

- Работа с клиентами: приобретение навыков работы с клиентами, включая консультирование, помощь в заполнении документов и предоставлении информации о социальных программах.

Я разобрала виды мер социальной поддержки Приморского края, разобрала специфику, структуру центров социальной поддержки населения, стала лучше владеть программными обеспечениями по вопросам юриспруденции.

С легкостью могу сказать, что поставленные задачи я выполнила, я лучше стала разбираться в сфере социального обеспечения Приморского края.

Список использованных источников

1. Официальный сайт о социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края <https://docs.cntd.ru/document/494218453>
2. Центр социальной поддержки населения Приморского края [сайт]. — URL: <https://cspnpk.ru/>
3. Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 N 159-ФЗ (последняя редакция) <https://www.consultant.ru/>
4. Комкова, Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534529> (дата обращения: 24.06.2024).
5. Конституция Российской Федерации — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 82 с. — (Юрайт.Академия). — ISBN 978-5-534-16068-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530439> (дата обращения: 24.06.2024 Статья 7.
6. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118> (дата обращения: 24.06.2024).
7. Закон Приморского края от 29.12.2004 № 206-КЗ (ред. От 11.10.2022) “О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края” Документ предоставлен Консультант Плюс <https://www.consultant.ru/>
8. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535292>

Приложение А

**Запрос зарегистрированного лица
о предоставлении сведений о состоянии индивидуального лицевого счета
зарегистрированного лица**

Прошу предоставить сведения о состоянии моего индивидуального лицевого счета:

- ☒ общей части индивидуального лицевого счета
- ☒ специальной части индивидуального лицевого счета

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия Честная

Имя Татьяна

Отчество (при наличии) Леонидовна

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) 14 . 02 . 1994

Страховой номер (СНИЛС) XXX - XXX - XXX XX

Сведения о представителе зарегистрированного лица:

Ф.И.О.: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя зарегистрированного лица)

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(заполняется в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица))

Дата заполнения

« 24 » января 2024 года

Подпись зарегистрированного лица
(его представителя)

Приложение Б

ФИО: Честная Татьяна Леонидовна
Адрес: 690000 г. Владивосток
ул. Лесная 45
Тел: +79027294401

На обр. № ____ от _____

Уважаемая Татьяна Леонидовна!

На Ваше открытое обращение с вопросом о процедуре оценки пенсионных прав, проводимой территориальными органами ПФР в целях определения права на пенсию в соответствии с нормами пенсионного законодательства Российской Федерации, сообщаем.

Право на пенсионное обеспечение того или иного вида имеют застрахованные в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" лица, при соблюдении ими условий, предусмотренных тем пенсионным законом, в соответствии с которым назначается пенсия

Так, в соответствии с Правилами обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденными приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 17.11.2014 № 884н, при рассмотрении документов, представленных для установления пенсии, территориальный орган ПФР:

а) дает оценку содержащимся в документах сведениям, их соответствия данным индивидуального (персонифицированного) учета, а также правильности оформления документов;

б) проверяет в необходимых случаях обоснованность выдачи документов и достоверность содержащихся в документах сведений, а также их соответствие сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица;

в) запрашивает документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в случае если такие документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

г) приостанавливает срок рассмотрения заявления об установлении пенсии в случае проведения проверки документов, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР для установления пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов, необходимых для установления пенсии;

д) принимает меры по фактам представления документов, содержащих недостоверные сведения;

е) принимает решения и распоряжения об установлении пенсии либо об отказе в ее установлении на основании совокупности документов, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР.

Таким образом, предоставление справки о заработной плате за любые 60 месяцев подряд за период до 01.01.2002г. осуществляется гражданином в своих интересах с целью получения максимально возможного размера пенсии, потому что такая справка используется при расчете размера страховой пенсии.

В связи с этим специалисты ПФР в интересах пенсионера не требуют и не настаивают, а разъясняют гражданину его право выбора: отказаться от части стажа и установить пенсию в течение 10 дней, но в меньшем размере, или предпринять действия по истребованию недостающих документов, ожидать, когда они поступят, и получить пенсию позже, но немного большего размера. При этом гражданину разъясняется его право представить недостающие документы позже и на их основании обратиться с заявлением о перерасчете размера пенсии. Гражданин самостоятельно решает, какой вариант ему подходит больше.

О результатах рассмотрения заявления Вам будет сообщено в установленные законодательством сроки.

Официальный ответ направлен вам на электронную почту.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка) Черданцева Елена Андреевна

обучающийся (аяся) на 1 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

прошел (ла) учебную практику

в объеме 144 часов

в период с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж, Приморский край, г. Владивосток ул. Гоголя, 41.

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики:

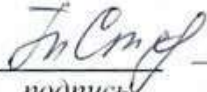
№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии	4
2.	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	24
3.	Изучить правовую регламентацию деятельности органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; цели, задачи, принципы деятельности, структуру, компетенцию (направление деятельности)	12
4.	Дать понятие социального обеспечения. Изучить какие виды социального обеспечения и каким образом осуществляются. Изучить виды социальной помощи различным категориям населения	6
5.	Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
6.	Изучить организацию делопроизводства (организационно-распорядительную документацию, организацию приема граждан) в органе или учреждении в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	12
7.	Ознакомиться с ведением учета обращений граждан. Подготовить проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	12
8.	Подготовить проект ответа на письменное обращение граждан, информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	12
9.	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	6

10.	Составить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Отработать порядок и срок представления недостающих документов при решении в практической ситуации	12
11.	Определить право, размер и срок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала при решении в практической ситуации	12
12.	Принять участие, провести наблюдение в практической деятельности сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
13.	Составление отчета	20

Дата выдачи задания «28» мая 2024 г.

Срок сдачи отчета по практике «27» июня 2024 г.

Руководитель
преподаватель академического колледжа


подпись

Старинец Т.В.
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Черданцева Елена Андреевна

ФИО

обучающийся(ая) на 1 курсе по специальности 40.02.01 Право, и организация социального обеспечения прошел(ла) учебную практику

в объеме 144 часа с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г.

в организации ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж, Приморский край, г.Владивосток ул. Гоголя, 41

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	<i>хорошо</i>
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>хорошо</i>
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций,	<i>хорошо</i>

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Умение разъяснить порядок подготовки недостающих документов и сроки их предоставления	
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Определение права, размера и срока назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем	<i>хорошо</i>
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Ведение учета обращений граждан. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Подготовка проекта запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	<i>отлично</i>
	ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам	Информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и	<i>хорошо</i>

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	пенсионного обеспечения и социальной защиты	социальной защиты населения. Подготовка проекта ответов на письменные обращения граждан	
Итоговая оценка по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

на продвинутом уровне

Дата 27 июнь 2024 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия

Т.В. Старинец
подпись
М.П.

Старинец Т.В.
Ф.И.О.

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент Черданцева Елена Андреевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Группа С-ПР-23-1

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «ВВГУ», Академический колледж, г. Владивосток

Сроки прохождения с «31 мая 2024» по «27 июня 2024»

Инструктаж на рабочем месте «31» мая 2024 г.

дата

подпись

Ф.И.О. инструктирующего

И.С.М. Старикова Т.В.

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
31.05.24	Организационное собрание: ознакомлена(ы) с особенностями прохождения практики, получено индивидуальное задание на практику. Инструктаж по технике безопасности: ознакомлена (ы) с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии	отл.	<i>И.С.М.</i>
01.06.2024- 03.06.2024	Отработаны навыки работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат.	хор.	<i>И.С.М.</i>
04.06.2024- 06.06.2024	Изучена правовая регламентация деятельности «Центра социальной поддержки населения Приморского края»; цели, задачи, принципы деятельности, структура, компетенция (направление деятельности)	хор.	<i>И.С.М.</i>
07.06.2024- 08.06.2024	Дала понятие социального обеспечения. Изучила какие виды социального обеспечения и каким образом они осуществляются. Изучила виды социальной помощи различным категориям населения.	отл.	<i>И.С.М.</i>
10.06.2024	Изучен правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника «Центра социальной поддержки населения Приморского края».	отл.	<i>И.С.М.</i>

11.06.2024	Изучена организация делопроизводства (организационно – распорядительная документация, организация приема граждан) в «Центре социальной поддержки населения Приморского края»	обл.	In Comaf
13.06.2024- 15.06.2024	Ознакомлена(ы) с ведением учета обращений граждан. Подготовлен проект запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц	обл.	Т Comaf
17.06.2024- 18.06.2024	Подготовлен проект ответа на письменное обращение граждан, информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	обл.	Т Comaf
19.06.2024- 20.06.2024	Отработаны навыки общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	обл.	Т Comaf
21.06.2024	Составлен перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Отработан порядок и срок предоставления недостающих документов при решении в практической ситуации.	хор	Т Comaf
22.06.2024	Определено право, размер и срок назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала при решении в практической ситуации.	обл.	In Comaf
24.06.2024- 26.06.2024	Принято участие, проведено наблюдение в практической деятельности сотрудника органа или учреждения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	обл.	In Comaf
последний день <u>29.06.2024</u>	Дифференцированный зачет	обл.	In Comaf

Руководитель

In Comaf
подпись

Т.В. Старинец
Ф.И.О.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента

Студент Черданцева Елена Андреевна

Обучающийся на 1 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Проходил учебную практику с «31» мая 2024 г. по «27» июня 2024 г. _____

в организации ФГБОУ ВО "ВВГУ", Академический колледж, _____ г.
ВладивостокЗа период прохождения практики студент посетил 23 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.Студент соблюдал / не соблюдал трудовую дисциплину и / или правила техники безопасности.Студент не справился со следующими видами работ:_____

За время прохождения практики студент показал, что умеет / не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен / не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет / не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет / не умеет работать в команде, высокая / низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя на:

отлично
можно порекомендовать: сокращенно
направить знания и навыкиРуководитель практики _____
(должность по основному месту работы)In Conf
подписьТ.В. Стариченко
НОФ