

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

## ОТЧЕТ

по учебной практике по получению первичных  
профессиональных умений и навыков

ООО «ИНСОЛ», г. Владивосток

Студент  
группы БМН-19-УБ1



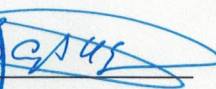
В.О. Варчук

Руководитель  
старший преподаватель



Н.Р. Пашук

Руководитель от предприятия  
директор



О.О. Варчук

Нормоконтролер  
старший преподаватель

Н.Р. Пашук

Владивосток 2021

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студенту: Варчук Владислав Олегович

Группы: БМН-19-У61

Срок сдачи: 17.07.2021

Содержание отчета по учебной практике:

**Введение:** определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения

**Раздел 1 Характеристика ООО «ИНСОЛ» и структурного подразделения**

- 1.1 Дать краткое описание предприятия: организационно-правовая форма, виды деятельности, выпускаемая продукция (анализ ассортимента в табличной форме), опыт работы на рынке, организационная культура, динамика основных экономических показателей деятельности предприятия (ПК-1).
- 1.2 Представить организационно-управленческую структуру предприятия и дать характеристику структурного подразделения, его положения в общей организационной структуре предприятия. Рассмотреть положение о структурном подразделении, должностные обязанности сотрудников, методы организации работы коллектива (ПК-1).
- 1.3 Провести анализ кадровой ситуации на предприятии. Проанализировать существующую мотивационную систему на предприятии (ПК-1).

**Раздел 2 Описание применения современных технологий управления**

- 2.1 Определить специфику деятельности структурного подразделения, выделить особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия, в том числе с точки зрения разрешения конфликтных ситуаций (ПК-2).
- 2.2 Описать круг деловых партнеров: поставщиков и подрядчиков (товаров, работ, услуг), необходимых для организации процесса выпуска продукции; основных покупателей и заказчиков. Рассмотреть содержание и основные условия соглашений, договоров, контрактов, заключаемых с партнерами (ПК-7).
- 2.3 Охарактеризовать систему делопроизводства и документооборота, этапы согласования и заключения соглашений, договоров, контрактов; способы проверки контрагентов; способы защиты интересов предприятия (ПК-8).

**Раздел 3 Описание организации проектной работы на ООО «ИНСОЛ»**

- 3.1 Изучить формы командной работы по реализуемым проектам, способы и каналы коммуникации (ПК-6).
- 3.2 Изучить подходы по организации проектной работы, формы документов и их оформление: техническое задание, дорожная карта, план-график мероприятий, смета проекта, формы промежуточной и итоговой отчетности (ПК-8).

3.3 Дать краткую характеристику актуальности и обосновать проблему выбранной темы ВКР.

**Заключение:** сделать вывод об организационной структуре предприятия и структурного подразделения, выстроенной организационной культуре и мотивационной системе; об организации бизнес-процессов на предприятия, в структурном подразделении; методах организации проектной работы в структурном подразделении.

**Список использованных источников (не менее 20-ти наименований).**

Составить список литературы с использованием профессиональных баз данных и профессиональных Интернет-ресурсов, электронно-библиотечных систем, справочно-консультационных систем (ОПК-7).

Руководитель учебной практики  
от кафедры экономики и управления  
ст.преподаватель  
(должность)

Н.Р. Пашук

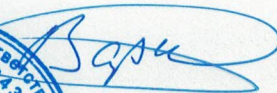
Задание получил:



В.О. Варчук

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации  
должность, наименование предприятия



Варчук О.О.  
ООО «ИНСОЛ»



**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
СТУДЕНТА ВГУЭС**

Студент: Варчук Владислав Олегович  
Группа: БМН-19-У61  
Кафедра Экономики и управления ВГУЭС

Руководитель практики от организации:  
ООО «ИНСОЛ», директор, Варчук Олег Олегович

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел \_\_\_\_\_ Варчук О.О.  
(подпись уполномоченного лица, ИП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_ Варчук В.О.  
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.Подготовительный	Организационное собрание	05.07.2021	
	Инструктаж по технике безопасности	06.07.2021	
2.Практический	Рассмотреть особенности деятельности компании ООО «ИНСОЛ»: дать характеристику предприятия и структурного подразделения	07.07.2021 – 10.07.2021	
	Изучить применение современных технологий управления в ООО «ИНСОЛ»	08.07.2021 – 10.07.2021	
	Описать порядок организации проектной работы на ООО «ИНСОЛ»	11.07.2021 – 13.07.2021	
3.Заключительный	Подготовка и сдача отчета	14.07.2021 – 17.07.2021	

Руководитель учебной практики  
ст. преподаватель

\_\_\_\_\_ Пашук Н.Р.

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_ Варчук О.О.



## Отзыв-характеристика

Студент 2 курса кафедры экономики и управления ВГУЭС Варчук Владислав Олегович с 5 июля 2021 г. по 17 июля 2021 г. прошел учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в ООО «ИНСОЛ».

В период практики выполнял обязанности делопроизводителя.

За время прохождения практики Варчук Владислав Олегович показал высокий уровень теоретической подготовки, отличное умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

В целом работа практиканта Варчук Владислава Олеговича заслуживает оценки 5.

Руководитель практики от  
организации



Варчук О.О., директор

## Содержание

Введение	3
1. Характеристика ООО «ИНСОЛ».	5
1.1 Краткое описание ООО «ИНСОЛ».	5
1.2 Организационно-управленческая структура ООО «ИНСОЛ».	16
1.3 Анализ кадровой ситуации	16
2. Применение современных технологий управления	19
2.1 Специфика деятельности ООО «ИНСОЛ».	19
2.2 Деловые партнеры ООО «ИНСОЛ».	20
2.3 Система делопроизводства и документооборота	21
3. Организация проектной работы ООО «ИНСОЛ».	23
3.1 Формы командной работы по реализуемым проектам, способы и каналы коммуникации.	23
3.2 Подходы по организации проектной работы, формы документов и их оформление.	24
3.3 Повышение эффективности управления деятельностью организации на основе данных экономического анализа.	26
Заключение	27
Список использованных источников	28

## Введение

Практика была пройдена на предприятии общество с ограниченной ответственностью ИНСОЛ. На данный момент в экономике происходит кризис, в связи с чем необходимо проанализировать деятельность данного предприятия для того, чтобы выявить предложения в рамках проектной деятельности, с целью дальнейшего сотрудничества с предприятием, а также потенциального трудоустройства студентов.

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области менеджмента, приобретение первичных практических профессиональных навыков, приобретение профессионально необходимых навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных управленческих и экономических задач, формирование у обучающихся навыков самостоятельной профессиональной деятельности и практического опыта.

Задачами практики являются:

- 1) приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- 2) раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- 3) закрепление навыков применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- 4) закрепление навыков анализа организационных коммуникаций, в том числе с точки зрения возникновения конфликтных ситуаций;
- 5) закрепление навыков расчета наиболее важных экономических показателей;
- 6) приобретение первичных навыков разработки проектных решений по совершенствованию деятельности;

7) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

8) развитие навыков защиты результатов выполняемой работы [1]

Основные методы, необходимые для достижения целей:

1) Анализ - метод исследования, характеризующийся выделением и изучением отдельных частей объектов исследования.

2) Синтез - процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в целое или набор.

3) Дедукция - метод мышления, следствием которого является логический вывод, истинность которого гарантируется истинностью посылок.

4) Индукция - это процесс логического вывода на основе перехода от частного положения к общему.

5) Наблюдение - это метод сбора информации путем непосредственного, целенаправленного и систематического восприятия и регистрации социально-психологических явлений

6) Сравнение - метод сопоставления двух и более объектов (явлений, идей, результатов исследований и т. п.), выделение в них общего и различного с целью классификации, и типологии.

7) Интервьюирование - психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в проведении разговора.

8) Визуализация - общее название приёмов представления числовой информации или физического явления в виде, удобном для зрительного наблюдения и анализа.

Данные методы были использованы при прохождении практики.



## 1. Характеристика ООО «ИНСОЛ» и структурного подразделения

### 1.1 Краткое описание предприятия

Название компании: Общество с ограниченной ответственностью «ИНСОЛ». Инсол, ООО зарегистрирован по адресу 690911, г. Владивосток, ул. Адмирала Горшкова, д. 34, квартира 103. директор организации общество с ограниченной ответственностью "ИНСОЛ" Варчук Олег Олегович. Основным видом деятельности компании является Торговля оптовая прочими строительными материалами и изделиями. Также Инсол, ООО работает еще по 12 направлениям. Размер уставного капитала 10 000 руб.

Общество с ограниченной ответственностью "ИНСОЛ" присвоен ИНН 2543083243, КПП 254301001, ОГРН 1152543021608, ОКПО 39876429

Действует с 18.11.2015

Вид деятельности (по ОКВЭД): 46.73.6 - Торговля оптовая прочими строительными материалами и изделиями

Дополнительные (12)

16.23.1 Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий

16.23.2 Производство сборных деревянных строений

23.19 Производство и обработка прочих стеклянных изделий, включая технические изделия из стекла

25.11 Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей

25.12 Производство металлических дверей и окон

25.61 Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы

46.13.2 Деятельность агентов по оптовой торговле строительными материалами

46.47.1 Торговля оптовая бытовой мебелью

46.49 Торговля оптовая прочими бытовыми товарами

46.73.3 Торговля оптовая санитарно-техническим оборудованием

46.73.4 Торговля оптовая лакокрасочными материалами

46.73.5 Торговля оптовая листовым стеклом[3]

Компания «Инсол» специализируется на разработке, изготовлении и монтаже светопрозрачных конструкций. Светопрозрачные конструкции создаются с использованием комплектующих мировых производителей.

Деятельность компании разделяется на несколько основных направлений: стеклянные перегородки, входные группы, ограждения из стекла, стеклянные двери, роллетные системы, раздвижные перегородки, фасадное остекление, комплексный ремонт офисных помещений, офисная мебель

Полный ассортимент продукции представлен в таблице 1.1

Таблица 1.1 – Ассортимент продукции ООО «ИНСОЛ»

Полные наименования продукции:
Алюминиевые внутренние двери
Глухие стационарные перегородки
Комбинированные стационарные перегородки
Стеклянные перегородки двойного витража с жалюзи
Стеклянные перегородки одинарного витража
Цельностеклянные двери
Цельностеклянные перегородки на зажимном профиле
Цельностеклянные перегородки точечного крепления
Звукоизоляционные раздвижные перегородки
Мягкие раздвижные перегородки
Раздвижные стеклянные двери
Раздвижные цельностеклянные перегородки
Оперативная мебель
Кресла и стулья
Входные группы из теплого алюминия
Окна из теплого алюминия
Спайдерная система

## Продолжение таблицы 1.1

Стойечно-ригельная система
Структурная система
Стеклянные козырьки на опорах
Стеклянные козырьки на тросах
Пенозаполненный профиль
Решетчатый профиль
Роллетные ворота
Экструдированный профиль
Детские сантехнические перегородки
Сантехнические перегородки из ЛДСП
Сантехнические перегородки из стекла
Душевая кабина Акваслайд
Душевая кабина Вектор
Душевая кабина с распашной дверью
Стеклянные ограждения на профиле
Точечное крепление ограждений
Цельностеклянные ограждения на министойках
Облицовка стен и колонн стеклянными панелями
Стеклянные полочки
Стеклянные полы и потолки

Как видно из таблицы ассортимент довольно широкий. В основном продукция изготавливается из алюминия и стекла, но также используются и такие материалы как ЛДСП, ДСП, гипсовинил, оргстекло, резина. Ассортимент каждый год расширяется, в мире создаются все новые и новые интересные конструкции, которые можно применять в качестве функциональных элементов декора офисов, квартир, торговых центров и прочих общественных пространств. Цены на данные конструкции зависят от их размеров, материалов, срочности работ и прочих пожеланий заказчиков.

Были взяты для анализа самые распространенные и часто продаваемые позиции в таблице 1.2.

Таблица 1.2. – Описание ассортимента ООО «ИНСОЛ»

Наименование	Описание
Стационарные перегородки	Данный вид перегородок относится к среднему ценовому сегменту, используется в офисных и иных зданиях для разграничения пространства.
Цельностеклянные перегородки	Данный вид перегородок относится к высокому ценовому сегменту, устанавливается в основном в офисах крупных компаний для разграничения пространства и визуального единства помещения.
Душевые кабины	Данный вид продукции в основном устанавливается в частных домах.
Туалетные перегородки	Устанавливается в офисных помещениях и общественных пространствах (кино, театры, ТЦ)
Фасады зданий	Внешняя облицовка здания, используется для обновления фасада. Устанавливается как в офисных зданиях, так и в частных домах.

Организационная культура компании в первую очередь опирается на то, что все работы должны выполняться качественно, компания усиленно следит за этим, за счет чего уверенно закрепились на рынке. Во-вторых, это дружественная атмосфера на предприятии, основные работники – это люди, которые работают с самого открытия, поэтому для компании важно сохранять тенденцию того, что

это не просто команда, а целая семья. Но также важно и не забывать о субординации.

Ниже представлен бухгалтерский баланс ООО «ИНСОЛ» в таблице 1.3.

Таблица 1.3. – Бухгалтерский баланс ООО «ИНСОЛ»

Наименование показателя	Код	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
<b>АКТИВ</b>				
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Нематериальные активы	1110	0	0	0
Результаты исследований и разработок	1120	0	0	0
Основные средства	1150	0	0	0
Доходные вложения в материальные ценности	1160	0	0	0
Финансовые вложения	1170	0	0	0
Отложенные налоговые активы	1180	0	0	0
Прочие внеоборотные активы	1190	0	0	0
<b>Итого по разделу I</b>	<b>1100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
Запасы	1210	1253	1 921	2 849
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	0	0	0

## Продолжение таблицы 1.3

Дебиторская задолженность	1230	408	1 585	1 754
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	0	0	0
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	182	145	89
Прочие оборотные активы	1260	0	0	0
<b>Итого по разделу II</b>	<b>1200</b>	<b>1843</b>	<b>3 651</b>	<b>4 692</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>1843</b>	<b>3 651</b>	<b>4 692</b>
<b>ПАССИВ</b>				
<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	10	10	10
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	0	0	0
Переоценка внеоборотных активов	1340	0	0	0
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	0	0	0
Резервный капитал	1360	0	0	0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	556	736	882

Продолжение таблицы 1.3

<b>Итого по разделу III</b>	1300	566	746	892
<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Заемные средства	1410	0	0	0
Отложенные налоговые обязательства	1420	0	0	0
Оценочные обязательства	1430	0	0	0
Прочие обязательства	1450	0	0	0
<b>Итого по разделу IV</b>	1400	0	0	0
<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
Заемные средства	1510	0	0	0
Кредиторская задолженность	1520	1277	2 905	3 800
Доходы будущих периодов	1530	0	0	0
Оценочные обязательства	1540	0	0	0
<b>Итого по разделу V</b>	1500	1277	2 905	3 800
<b>БАЛАНС</b>	<b>1700</b>	<b>1843</b>	<b>3 651</b>	<b>4 692</b>

Как видно из баланса, каждый год предприятие увеличивает баланс, также выросла и кредиторская задолженность по сравнению с прошлым годом. На основании баланса и отчета о финансовых результатах происходит расчёт финансовых показателей и проводится финансовый анализ и анализ вероятности банкротства с помощью модели Альтмана.

Ниже в таблице 1.4 представлен отчет о финансовых результатах ООО «ИНСОЛ»

Таблица 1.4 – Отчет о финансовых результатах ООО «ИНСОЛ»

Наименование показателя	Код	2019	2020	Абсолютное отклонение	Относ. откл.
Выручка	2110	21107	24 066	2959	114,02%
Себестоимость продаж	2120	20838	23 834	2996	114,38%
Валовая прибыль (убыток)	2100	269	232	-37	86,25%
Коммерческие расходы	2210	0	0	0	
Управленческие расходы	2220	0	0	0	
Прибыль (убыток) от продаж	2200	269	232	-37	86,25%
Доходы от участия в других организациях	2310	0	0	0	
Проценты к получению	2320	0	0	0	
Проценты к уплате	2330	0	0	0	
Прочие доходы	2340	0	0	0	
Прочие расходы	2350	44	49	5	111,36%
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	225	183	-42	81,33%
Налог на прибыль	2410	45	37	-8	82,22%
в т.ч. Постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	0	0	0	
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	0	0	0	



## Продолжение таблицы 1.4

Изменение отложенных налоговых активов	2450	0	0	0	
Прочее	2460	0	0	0	
Чистая прибыль (убыток)	2400	180	146	-34	81,11%

На основании баланса и отчета о финансовых результатах можно сделать вывод о том, что финансовое положение ООО «ИНСОЛ» ухудшилось в 2020 году. Чистая прибыль снизилась на 19%, выручка же наоборот увеличилась на 14%, себестоимость продаж возросла на 14%, что вероятнее всего связано с ростом цен на алюминий и стекло из которых производится большинство комплектующих, используемых для перегородок.

Ниже в таблице 1.5 представлены основные финансовые показатели.

Таблица 1.5 – Финансовые показатели ООО «ИНСОЛ»

Название показателя	2019	2020	Абс отклонение	Значение
Коэффициент финансовой устойчивости	0,2	0,19	-0,01	Коэффициент финансовой устойчивости опустился ниже 0,75. Это может свидетельствовать о возникновении риска хронической неплатежеспособности организации, а также ее попадания в финансовую зависимость от кредиторов.
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,05	0,02	-0,03	Нормальное значение коэффициента - от 0,2 до 0,5.

Продолжение таблицы 1.5

Фондовооруженность	0	0	0	Посреднический характер действий
Коэффициент текущей ликвидности	1,26	1,23	-0,03	Коэффициент текущей ликвидности ниже нормы 1,7. Это свидетельствует о вероятных трудностях в погашении организацией своих текущих обязательств.
Обеспеченность собственными средствами	20,43 %	19,01 %	-1,42	Нормативное значение коэффициента обеспеченности собственными средствами составляет 10% и выше. Если на конец отчетного периода коэффициент имеет значение менее 10%, структура баланса организации признается неудовлетворительной.
Рентабельность собственного капитала (ROE)	24,13 %	16,37 %	-7,76	Хорошим показателем считается значение превышающее 10%.
Коэффициент финансовой автономии	20,43 %	19,01 %	-1,42	Характеризует финансовую устойчивость организации (финансирование текущих операций за счет собственных средств), нормальным считается значение более 10%
Рентабельность продаж	1%	1%	0	Показатель низкий, но все же положительный, что говорит об эффективной деятельности предприятия.

Таким образом, проанализировав основные финансовые показатели можно сделать вывод о том, что предприятие работает эффективно, но есть некоторые проблемы. Высокий риск попадания в финансовую зависимость от кредиторов, низкий коэффициент абсолютной ликвидности, что говорит о том, что организация способна погасить всего 2% краткосрочных долгов в кратчайшие сроки по требованию кредиторов. Рентабельность собственного капитала на хорошем уровне также (16,37), но снизилась на 8%, как и коэффициент финансовой автономии (19,01%), что на 1,5% меньше чем в 2019, что говорит о том, что предприятие способно финансировать текущую деятельность за счет собственных средств. Спад финансовых показателей спровоцирован эпидемией COVID-19, которая значительно сказалась на всей экономике.

Модель Альтмана используется для прогноза банкротства организации представлена в таблице 1.6

Таблица 1.6 – Модель Альтмана

Модель Альтмана	
X1	0,1901
X2	0,2598
X3	0,0539
X4	0,2347
X5	7,0880
$0,717 \cdot X1 + 0,847 \cdot X2 + 3,107 \cdot X3 + 0,42 \cdot X4 + 0,998 \cdot X5$	7,6962

$Z > 1,23$  – вероятность наступления банкротства очень высокая

$1,23 < Z < 2,89$  – средняя вероятность

$Z > 2,89$  – очень низкая

На основе расчётов модели Альтмана было выяснено, что вероятность наступления банкротства очень низкая. [4]

## 1.2 Организационно-управленческая структура ООО «ИНСОЛ»

На предприятии ООО «ИНСОЛ» линейная структура управления. Генеральный директор предприятия, он же технический директор ведет контроль за деятельностью всего предприятия, консультирует проектных менеджеров по возникающим вопросам, занимается коммуникацией с клиентами, подрядчиками и поставщиками, ведет документооборот.

В задачи проектных менеджеров входит коммуникация с клиентами, разработка проектов и различных решений, проработка проектов с дизайнерами, замеры объектов и разработка технической документации, контроль рабочих, коммуникация с поставщиками.

На данном предприятии присутствуют как постоянные рабочие-монтажники, так и работники, которые нанимаются для каких-то масштабных, крупных проектов. В их задачи входит доставка материалов от поставщиков на склад, нарезка, подгонка и частичная сборка конструкций, затем доставка на объекты и там уже полноценная сборка и наладка конструкции, затем сдача объекта.

Организация работы коллектива в целом проста, утром каждого дня в группу в WhatsApp пишутся поручения, кто из работников куда поедет и чем будет заниматься. В офисе на доске для визуала есть календарь, в котором прописывается каждый рабочий и каждый день пишется на каком строительном объекте он находится.

В целом организационная структура построена так, чтобы оперативно принимать решения и отдавать распоряжения, постоянная согласованность действий, четкая система связей, личная ответственность руководителя.

Из минусов можно выделить то, что решение оперативных проблем доминирует над стратегическими, что в долгосрочной перспективе может негативно сказаться на состоянии предприятия.

## 1.3 Анализ кадровой ситуации

Проанализировав кадровую ситуацию, можно говорить о том, что на рабочий процесс очень повлияла эпидемия COVID-19. Все дело в том, что для

многих строительных работ использовались работники с ближнего зарубежья, но из-за закрытых границ им не дают рабочие визы, что естественно затрудняет рабочий процесс. В целом можно говорить о том, что на рынке на данный момент не хватает рабочих кадров.

ООО «ИНСОЛ» предоставляет своим работникам социальные гарантии:

- 1) Официальное трудоустройство, «белая заработная плата»
- 2) Наличие социального пакета (больничные, отпускные)
- 3) Наставничество
- 4) Корпоративные мероприятия, новогодние детские подарки
- 5) Выдача спецодежды
- 6) Рабочий автотранспорт
- 7) Предоставление места на рабочем складе под личные нужды

Материальные способы стимулирования сотрудников. В первую очередь это премии (разовые и ежемесячные), доплаты за работу сверх нормы, увеличение постоянной заработной платы и прочее.

На самом деле не каждого работника можно подтолкнуть больше трудиться с помощью денег, иногда нужно что-то еще. Бывают случаи, когда человека нужно просто похвалить при всех, и он из чувства благодарности начнет работать еще усерднее, чтобы всегда быть лучше всех, так как ему это очень нравится.

А если ему еще и заработную плату поднять, то он будет выкладываться по полной программе.

Другой вариант – награждение грамотами, всеобщее признание заслуг человека, создание доски почета с достижениями.

Мотивационная система на предприятии построена в основном на материальном вознаграждении. Во-первых, это бонусы и премии за срочную и оперативную работу. Например, заказчик хочет выполнение работ за 3 рабочих дня, но по факту для выполнения данного вида работ нужно 5 рабочих дней. В таком случае рабочим часто приходится работать после окончания смен и быстрее. Для таких случаев рабочим предусмотрены бонусы и премиальные.

Во-вторых, это сверхурочные, т.к. большинство заказчиков — это юридические лица и работы производятся в людных местах (офисы, ТЦ, кинотеатры, театры, банки), то многие заказчики устанавливают условие, что проводить шумные строительные работы нужно в вечернее время и ночью. В таком случае рабочим также предусмотрены бонусы и сверхурочные.

Также присутствует и система нематериальных стимулов. Сюда входят корпоративные праздники, которые поднимают командный дух и сплачивают коллектив, понимание при возникновении семейных обстоятельств, лояльность начальства, ремонт в производственных помещениях, в данном случае это склад, где на втором этаже была обустроена зона отдыха.

Таким образом, система мотивации персонала достаточно эффективна, но она основана только в основном на материальных стимулах. Возможно предложить нематериальные стимулы: создать доску почета, ввести КРІ, различные соревнования, это замотивирует сотрудников еще больше, они увидят не только материальную награду за свою работу, но также и духовное удовлетворение от их деятельности.

## 2 Применение современных технологий управления

### 2.1 Специфика деятельности предприятия

Практика в ООО «ИНСОЛ» была пройдена в административном подразделении. Специфика деятельности данного подразделения в том, чтобы контролировать и координировать деятельность остальных подразделений (снабженческого и строительного). Основная особенность взаимодействия с другими подразделениями состоит в том, что из офиса сложно следить за тем, как продвигаются работы на строительном объекте. Для контроля стройки административному персоналу приходится постоянно перемещаться по объектам, общаться с заказчиками, согласовывать какие-то моменты и указывать на них рабочим.

Также в специфику данного подразделения входит общение с клиентами, которые зачастую бывают довольно проблемные для них в офисе компании имеется очень много макетов и образцов, которые можно презентовать при личной встрече.

Еще одна особенность – это проектирование, сложный и творческий процесс, который требует мозгового штурма от всех административных сотрудников (проектных менеджеров и технического директора). Зачастую такие мозговые штурмы заканчиваются конфликтами и могут длиться по несколько часов.

Конфликтные ситуации встречаются также нередко, но они быстро решаются благодаря четкому распределению ролей и функций членов коллектива, что немаловажно в рабочем процессе.

Одним из важных способов разрешения конфликта является коммуникативная технология (организация общения) - честная и конструктивная реакция на критику и претензии.

Также можно добавить информационную технологию (ликвидация дефицита информации, устранение различных слухов), социально-психологическую (работа с неформальными лидерами, укрепление социально-психологического климата). Например, в бригаде начинается нарастать

недовольство руководством, для устранения конфликта в первую очередь нужно выяснить почему, устранить дефицит информации, поговорить с неформальным лидером бригады, возможно как-то его мотивировать и сгладить конфликт.

## 2.2 Деловые партнеры ООО «ИНСОЛ»

Круг деловых партнеров и поставщиков довольно широк, это в основном московские компании такие как Alutech, Frestyle, КБК, Помощник ДВ, Деловые линии, Индустрия стекла, РЭМИ-строй, Гласс Фурнитура, банк Открытие. Основным подрядчиком выступает фирма Строймастер.

Покупатели и заказчики это такие компании как СберБанк, Владхлеб, Фарпост, LOTTE, Газпромбанк, Аэрофлот, KFC, Самбери, Tigre de cristall, владивостоксий Цирк, банк Приморье, Drom, а также частные лица.

Для заключения соглашений используется стандартный договор поставки, в котором есть такие главы как «Предмет договора», «Сроки проведения работ», «Обязанности сторон», «Сумма договора и порядок расчетов», «Обстоятельства непреодолимой силы», «Порядок разрешения споров» и «Заключительные положения». Особенность состоит в том, что товар поступает только после 100% оплаты. Также используется договор подряда, если ООО «ИНСОЛ» выступает генеральным подрядчиком. В данном договоре присутствуют такие пункты как «Предмет договора», «Стоимость работ и порядок расчетов», «Сроки проведения работ», «Права и обязанности сторон», «Сдача и приемка работ», «Гарантии качества по сданным работам», «Имущественная ответственность», «Форс-мажорные условия», «Внесение изменений в договор», «Разрешение споров между сторонами», «Расторжение договора», «Прочие условия». К данному виду договора прикладывается также смета и перечень выполняемых работ, календарный график-план выполнения работ и дополнительные соглашения, если имеются. Гарантийный срок устанавливается от 12 до 18 месяцев в зависимости от видов работ и материалов. При данном виде договора предоплата устанавливается в размере 30%.

Также, для оперативности покупки материалов у поставщиков используется депозит, т.е. рабочие ООО «ИНСОЛ» могут приехать в любое время к поставщику



и забрать у него нужные материалы, потому что зачастую приходится выписывать счет, проводить оплату, ждать ответ банка, что занимает значительное время. Компания каждый месяц оплачивает депозит, а потом просто выбирает у поставщика, что нужно. Благодаря такой системе, ООО «ИНСОЛ» экономит очень много времени и может быстрее обрабатывать срочные заказы, что зачастую и делает ООО «ИНСОЛ» востребованным для потребителей.

### 2.3 Система делопроизводства и документооборота

Система делопроизводства состоит в том, что определенный работник занимается делопроизводством и документооборотом, ведет реестры договоров, систематизирует счета-фактуры поквартально по контрагентам по папкам, договора по годам вместе с УПД, занимается отправкой и доставкой документов до заказчиков и поставщиков, сканирует документы для отправки их в бухгалтерию.

Также в ООО «ИНСОЛ» используется система электронного документооборота, что значительно упрощает процесс, но ЭДО используется только на 30% предприятий.

Этапы согласования и заключения соглашений:

- 1) Определение потребности заказчика в изделии
- 2) Коммерческое предложение
- 3) Корректировки
- 4) Согласование
- 5) Подписание договора
- 6) Предоплата
- 7) В отведенные договором сроки - выполнение работ
- 8) По завершении работ подписание УПД

Способы проверки контрагентов – это известный сайт Rusprofile.ru, также банк, в котором открыт расчётный счет ООО «ИНСОЛ» предоставляет такую услугу как проверка контрагентов, что довольно удобно и практично.

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах

увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.[6]

Основным способом защиты интересов предприятия является хранение коммерческой тайны, т.е. не разглашение информации о суммах договоров, ценах, поставщиках, контрагентах, заказчиках.

### 3 Организация проектной работы ООО «ИНСОЛ»

#### 3.1 Формы командной работы по реализуемым проектам, способы и каналы коммуникации

На предприятии ООО «ИНСОЛ» для командной работы используются обычные каналы коммуникации – телефонный разговор, встречи, планерки, мессенджеры, электронные письма. Очень важно создать сильную, сплоченную команду, где каждый участник доверяет друг другу. По моим наблюдениям, я считаю, что на данном предприятии именно такая команда профессионалов. Имеется единая система ценностей и норм, сильные лидеры, направляющие команду в нужное русло. Коллектив отличается высоким профессионализмом, умением прогнозировать процессы и явления, способностью творчески и нестандартно мыслить. В команде присутствует согласованность работы, четкая координация, распределение функций и ролей согласно возможностям и способностям людей.

Самая важная особенность команды ООО «ИНСОЛ» - взаимопомощь и взаимовыручка, доверие, на этом и строится рабочий процесс. Когда один из команды не справляется, не успевает, другие помогают ему, дают советы.

На предприятии ООО «ИНСОЛ» имеется подход по организации командной работы. Распределение ролей таково:

1) Менеджер проекта(проектировщик). Он выполняет такие функции, как переговоры с заказчиком, создание проекта, расчет цены, поиск оптимального решения, консультация с техническим директором, заключение соглашения, контроль за исполнением работ, сдача работ, подпись УПД.

2) Технический директор. Консультирование менеджеров проектов и рабочих по возникающим техническим моментам, консультация заказчиков, контроль строительных объектов, проверка выполненных работ.

3) Старший по бригаде (бригадир). Он возглавляет бригаду, консультируется с техническим директором, получает проект и документацию от менеджера проекта, контролирует бригаду, сдает выполненные работы и несет за них ответственность.

4) Бригада. Выполняет строительные работы.

### 3.2 Подходы по организации проектной работы, формы документов и их оформление.

В ООО «ИНСОЛ» во всех проектах можно выделить три группы сотрудников, которые участвуют в его реализации[7]:

1) Высшее руководство, отвечающее за постановку целей и задач, стратегическое планирование и оценка планов.

2) Специалисты, которые занимаются детальной разработкой планов, распределением ролей исполнителей, контролируют использование ресурсов, отчитываются перед высшим руководством.

3) Рабочие, которые непосредственно выполняют работы в соответствии с график-планом, отчитываются за использование ресурсов и процесс работы. Формы документов для организации проектной работы:

1) Техническое задание –перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, документально оформленных и выданных исполнителю работ проектно-исследовательского характера.

2) Спецификация - документ, устанавливающий требования (ГОСТ Р ИСО 9000). Конструкторский документ, содержащий перечень составных частей, входящих в специфицируемое изделие, а также других конструкторских документов, относящиеся к этому изделию и к его неспецифицируемым составным частям (ГОСТ Р 2.106-2019). Точное описание потребностей, которые необходимо удовлетворить, и важных требуемых характеристик

3) Смета проекта - расчёт (план) предстоящих расходов

4) План-график мероприятий – подробный график с указанием времени, отведенного на выполнение каких-либо работ.

Формы промежуточной и итоговой отчетности КС-2 и КС-3 - КС-2 Акт о приемке выполненных работ - КС-3 Справка о стоимости выполненных работ и затрат

Возможно для более эффективной организации проектной работы на данном предприятии стоило бы ввести паспорта проектов, создавать отчеты по

проекту, чтобы специалист мог предоставлять их высшему руководству, чтобы контролировать как был выполнен проект и выявлять существующие недочеты и ошибки. создавать для большей наглядности диаграмму Ганта, чтобы отслеживать временные промежутки, которые затрачиваются на ту или иную операцию, матрицу стейкхолдеров, чтобы четко разделять роли и следить за влиянием на проект извне.

В мире современных технологий нельзя также забывать о том, что старые правила организации проектной работы могут быть заменены на новые, благодаря техническому прогрессу. Находясь на практике, я заметил некоторые такие технические решения такие как программные средства моделирования, которые облегчают процесс проектировки, совместное использование баз данных, когда тебе не обязательно что-то кому-то отправлять, а достаточно просто зайти на общий диск и увидеть нужную информацию, беспроводные средства передачи информации и компьютеры, которые позволяют более оперативно менять планы и отдавать распоряжения.

Возможно стоило бы предложить еще несколько современных способов:

1) Инструменты, облегчающие процесс принятия решений для рабочих (к базам данных подключен только административный персонал, но если и рабочих подключить туда, то это бы гораздо упростило бы рабочий процесс. Например, рабочему нужно сделать разметку, но чертеж не точен, он мог бы написать специалисту, который уточнил бы этот момент и указал бы точную точку для разметки и загрузил бы обновленный чертеж в базу данных. Это очень бы сэкономило время, не пришлось бы специалисту бросать все дела, ехать и отдавать бумажный чертеж лично рабочему)

2) Видео о проектах (данное решение бы очень упростило контакт с потенциальным заказчиком и для этого даже не нужен личный контакт, отправил ему видеопроект, клиент посмотрел, понял всю суть.)

3) Технология автоматического обнаружения и слежения (слежение за рабочими автомобилями, данное решение упростило бы процесс координации и контроля за рабочими)

### 3.4 Повышение эффективности управления деятельностью организации на основе данных экономического анализа.

Данная тема актуальна так как основная работа менеджера состоит именно в том, чтобы добиться высокой эффективности управления деятельностью организации. Разберемся в понятиях, что же такое эффективность управления. Эффективность управления – результативность в достижении целей компании. Основная цель любой коммерческой организации – прибыльность. Отсюда следует вывод о том, что для того, чтобы добиться этой цели нужно знать и понимать откуда же прибыль берется, для этого нам и нужен экономический анализ. Экономический анализ – система знаний, связанная с исследованием экономических процессов и их взаимосвязи, которые складываются под воздействием экономических законов. Таким образом, экономический анализ напрямую связан с деятельностью организации, это одна из функций управления. Анализ всегда предшествует принятию решений, также анализ и подводит итог этих принятых решений и также анализ предшествует планированию. С помощью анализа происходит процесс преобразования накопленных и обработанных данных в аналитическую информацию, которую в процессе можно использовать для планирования. Таким образом, экономический анализ преследует менеджера в любом звене управляющей системы.

Основная проблема повышения эффективности управления деятельностью организации на основе данных экономического анализа – это то, насколько верно анализируются и понимаются данные. Роль анализа значительна при поиске резервов повышения эффективности производства. Благодаря анализу можно найти пути повышения прибыли, более эффективного использования ресурсов.

## Заключение

Таким образом, организационная структура ООО «ИНСОЛ» в целом эффективна, но далека от идеала. Присутствуют такие проблемы как нехватка специалистов и рабочих, недочеты в управленческой структуре. Проектная работа настроена достаточно хорошо, роли четко распределяются, командная работа проходит довольно эффективно, но имеются некоторые предложения, внедряя которые можно было бы эффективнее расходовать человеческие ресурсы и повысить производительность. Организационная культура на предприятии довольно приятная, начальство лояльно относится к работникам, материально поощряет, нехватка нематериальных стимулов в последствии может негативно сказаться на работоспособности работников. Бизнес-процессы выстроены системно, имеются унифицированные формы документов и нормы их оформления, которые также можно еще

## Список использованных источников

1 Салова Л.В., РПД Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. - URL: [https://www.vvsu.ru/education/high/bach/profile/disciplines/programs/prog/2147940074/RPD\\_Uchebnaja\\_praktika\\_po](https://www.vvsu.ru/education/high/bach/profile/disciplines/programs/prog/2147940074/RPD_Uchebnaja_praktika_po) (дата обращения 10.07.2021)

2 Петрий П.В. Методология научного познания и исследования: содержание и современные представления – Текст: электронный/Петрий П.В. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-i-issledovaniya-soderzhanie-i-sovremennye-predstavleniya>: (дата обращения 13.07.2021)

3 Страница ООО «ИНСОЛ», основная информация и бухгалтерская отчетность. - URL:<https://www.rusprofile.ru/finance/10219066> (дата обращения 11.07.2021)

4 Расчет вероятности банкротства по модели Альтмана/ курс: Основы экономической безопасности предприятия (бизнеса). – пункт Г. – URL: <https://edu.vvsu.ru/mod/assign/view.php?id=158497> (дата обращения 11.07.2021)

5 Е.В.Еплова. К слову о материальной и нематериальной мотивации /Текст: электронный// Экономика и бизнес. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-materialnoy-i-nematerialnoy-motivatsii/viewer> (дата обращения 10.07.2021)

6 Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 09.03.2021) "О коммерческой тайне, статья 3 // СПС Консультант плюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/) (дата обращения 10.07.2021)

7 Турчин С.А. Современный подход к организации групповой работы в проектной команде – Текст: электронный/ Турчин С.А.// Экономика и бизнес – 2020 – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennyy-podhod-k-organizatsii-grupповой-raboty-v-proektnoy-komande/viewer> (дата обращения 12.07.2021)

8 Чеберда М.А. Современные методы разрешения конфликтных ситуаций в современных компаниях – Текст: электронный /Чеберда М.А.// Экономика и



бизнес – 2019 – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-metody-razresheniya-konfliktnyh-situatsiy-v-sovremennyh-kompaniyah/viewer> (дата обращения 12.07.2021)

9 Анализ финансового состояния предприятия и принятие инвестиционных решений – URL: <https://edu.vvsu.ru/mod/lesson/view.php?id=178572> (дата обращения 12.07.2021)

10 Сайт компании ООО «ИНСОЛ» - URL: <http://insol-dv.ru/> (дата обращения 09:07.2021)

11 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855) (дата обращения 12.07.2021)

12 Основные положения об обществе с ограниченной ответственностью: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/55a35d47bb8d27420b8797763c673447e56c05ab/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/55a35d47bb8d27420b8797763c673447e56c05ab/) (дата обращения 11.07. 2021).