

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
Академический колледж

**ОТЧЕТ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
по профессиональному модулю  
ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках,  
производстве и распределении

программы подготовки специалистов среднего звена  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

период с «20» декабря 2024 г. по «26» декабря 2024 г.

Студент группы  
СО-ОД-22-2



Е.А. Коростелёва

Наименование предприятия: ООО «ГК Юником»

Руководитель практики от  
предприятия



О.В. Алфимова

Отчет защищен:  
с оценкой Отлично

Руководитель  
практики от ООО



С.К. Худякова

Владивосток 2024

## Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика ООО «ГК ЮНИКОМ»	4
2 Управление запасами на предприятии ООО «ГК ЮНИКОМ»	9
Заключение	16
Список использованных источников	18
Приложение А	19

## Введение

Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является частью основной образовательной программы (далее ООП) подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Практика проводится в 5 семестре, трудоёмкость составляет 36 часов, 1 неделя.

Форма контроля - дифференцированный зачёт.

Форма проведения практики – концентрировано.

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачи производственной практики:

- Дать общую характеристику ООО «ГК Юником»;
- Проанализировать схему организации снабжения ООО «ГК Юником»
- Изучить основные виды запасов ООО «ГК Юником»
- Рассмотреть динамику закупок ООО «ГК Юником»
- Изучить процесс инвентаризации запасов ООО «ГК Юником»

Местом проведения производственной практики является Общество с ограниченной ответственностью «ГК Юником» (ООО «ГК Юником»), 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, 104.

Перед началом прохождения производственной практики был проведен инструктаж в ООО «ГК Юником» по технике безопасности, который включал в себя ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ, общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы, ознакомление с опасными зонами работ.

## 1 Общая характеристика ООО «ГК ЮНИКОМ»

Организация ООО «ГК ЮНИКОМ» зарегистрирована 20 декабря 2016 года по адресу: 690089, Приморский край, город Владивосток, улица Тухачевского, дом 48а.

Размер уставного капитала 247 180 130 руб.

Руководителем организации является директор Орех Виталий Анатольевич.

Компания ООО «ГК Юникон» была основана в 1995 г. Свою деятельность начала с поставок автомобильных аксессуаров и принадлежностей корейского производства.

Основной драйвер роста компании – это непрерывное расширение ассортимента и презентация рынку новинок. В 1996 году было принято решение о развитии направления автокосметики и автохимии различных торговых марок производства Южной Кореи и США. В основу закупочной политики был заложен принцип долгосрочного партнерства с зарубежными производителями с целью продвижения и расширения дистрибуции брендов поставщиков на российском рынке.

В период 1997 - 1998 годов компания ООО «ГК Юникон» одна из первых в России заключила договоры на поставки автохимии, автокосметики и аксессуаров от японских производителей, тем самым сделав первый шаг по построению региональной сети: открыли филиал в г. Хабаровск. Приоритетом компании стала оптимизация закупки и принцип прямых поставок от производителей. В период «нулевых» запустили направление автозапчастей и заключили первые контракты с производителями запчастей из Японии, благодаря чему в последующие годы товарный портфель интенсивно расширился. В период с 2002 года по 2008 год расширение ассортимента повлекло за собой рост компании и выход на новые рынки сбыта. Дальнейшее развитие компании стало основываться на принципе «быть ближе к клиенту». Этот принцип повлек за собой потребность компании в открытии филиалов в Новосибирске, Москве, Иркутске, Екатеринбурге и Красноярске. Компания в тот период начала активно продвигать бренды поставщиков, проводить технические семинары и участвовать в региональных выставках, а с 2005 года – ежегодно в МИМСе. В 2008 году завершилось строительство нового центрального распределительного склада в городе Владивосток площадью 3 800 кв. м. Компания активно расширяла региональную сеть с 2010 по 2016 года. Были запущены дивизиональные распределительные склады в Москве и Новосибирске. Открыты филиалы и представительства в Краснодаре, Санкт-Петербурге, Челябинске, Барнауле, Омске, Кемерово, Томске, Новокузнецке, Абакане, Благовещенске.

В 2018 году в ООО «ГК Юникон» был введен в эксплуатацию федеральный распределительный центр – склад класса А площадью более 18 000 кв. м. В распределительном центре осуществили внедрение эффективных технологий автоматизации с использованием конвейерной системы и современной WMS. Складской комплекс позволил

компании увеличить скорость обработки грузов и улучшить логистические сервисы для клиентов. Проект получил статус резидента свободного порта Владивосток.

Сеть филиалов компании (10 филиалов и 7 представительств) обеспечивает поставки качественной продукции и удобные сервисы клиентам - рисунок 1.



Рисунок 1 – Месторасположение филиалов и представительств «ГК Юником» по РФ

Продуктовый портфель компании формируется в рамках последующих видов продуктов: автозапчасти, автохимия, автокосметика, автоаксессуары и автопринадлежности. Работа компании построена на прямом сотрудничестве с крупными зарубежными производителями, завоевавшими международное признание. В настоящий момент у компании более 80 поставщиков, а ассортимент продукции превысил 30 000 наименований. Масштаб деятельности компании, включая 2024 год, представлены на рисунке 2.



Рисунок 2 – Визуализация масштаба деятельности ООО «ГК Юником» в 2024 г

Эксклюзивные бренды являются визитной карточкой компании, многие производители полностью доверили «ГК Юником» продвижение и дистрибуцию своих брендов на территории РФ и стран СНГ. В результате многолетнего сотрудничества эта продукция заняла лидирующие позиции на рынке РФ, а для большинства производителей эксклюзивных брендов «Юником» теперь является крупнейшим зарубежным клиентом-дистрибьютором таких известных производителей, как Koito, The Furukawa Battery, NHK, Nitto, Kangaroo, Soft99, TCL, Eikosha и входит в топ – 3 крупнейших клиентов Advics.

Организационная структура управления ООО «ГК Юником» относится к линейно функциональному типу с ярко выраженными линейными связями, характеризуется совокупностью подразделений производственного, вспомогательного и обслуживаемого назначения. Данная организационная структура управления торговым предприятием ООО «ГК Юником» представлена на рисунке 3.





Рисунок 3 – Организационная структура ООО «ГК Юником»

Структуру управления можно разделить на три уровня:

Управленческий – директор. В задачи управленческого уровня входят: разработка и совершенствование структуры управления складскими операциями; контроль деятельности структурных подразделений склада; анализ деятельности склада по финансовым и количественным показателям; ведение кадровой работы.

Организационный – руководитель отдела закупок, руководитель отдела продаж, руководитель транспортного отдела, заместитель отдела экономики, юридический отдел. В задачи организационного уровня входят: участие в разработке тактики деятельности склада; реализация утвержденных планов; организация работы сотрудников подразделений; работа с клиентами и партнерами;

Исполнительский. В задачи исполнительского уровня входят: выполнение конкретных операций и заданий руководства в соответствии с должностными обязанностями и действующей технологией; соблюдение распорядка организации, работы, правил безопасности; внесение предложений по совершенствованию, как отдельных операций, так и технологии работы на своих участках.

Виды деятельности по коду ОКВЭД представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Виды деятельности ООО «ГК ЮНИКОМ» по коду ОКВЭД, 2024г

Коды	Наименование
Основной	45.31 Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
Дополнительные виды деятельности	<p>49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем</p> <p>47.91.2 Торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет</p> <p>45.31.2 Деятельность агентов по оптовой торговле автомобильными деталями, узлами и принадлежностями</p> <p>45.32 Торговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями</p> <p>49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами</p>

Данная таблица показывает, что ООО «ГК ЮНИКОМ» имеет один основной вид деятельности – торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями, а так же пять дополнительных видов деятельности.



## 2 Управление запасами на предприятии ООО «ГК ЮНИКОМ»

Организация снабжения склада — это важный аспект логистики и управления запасами.

Основная задача службы закупок — это организация закупок товара по минимально возможной стоимости, и одновременном соблюдении установленных норм и условий.

При организации процесса закупок важны наличие и установленная стоимость товара; условия на которых товар доставят заказчику; разрешенные формы и системы оплаты; авторитет; степень надежности и доступности продавца; гарантии качества товара. Опытные профессионалы оптимально соблюдают баланс всех этих условий.

Планирование закупок состоит из следующих этапов:

- сбора информации;
- анализа потребности и возможностей (поставщика и покупателя);
- выбора стратегии закупки (форм товароснабжения);
- определения метода закупок;
- оперативных решений, связанных с процессом товаропродвижения;
- контроля;
- анализа хода выполнения плана;
- корректировок плана.

Процесс организации закупок на рисунке 4.

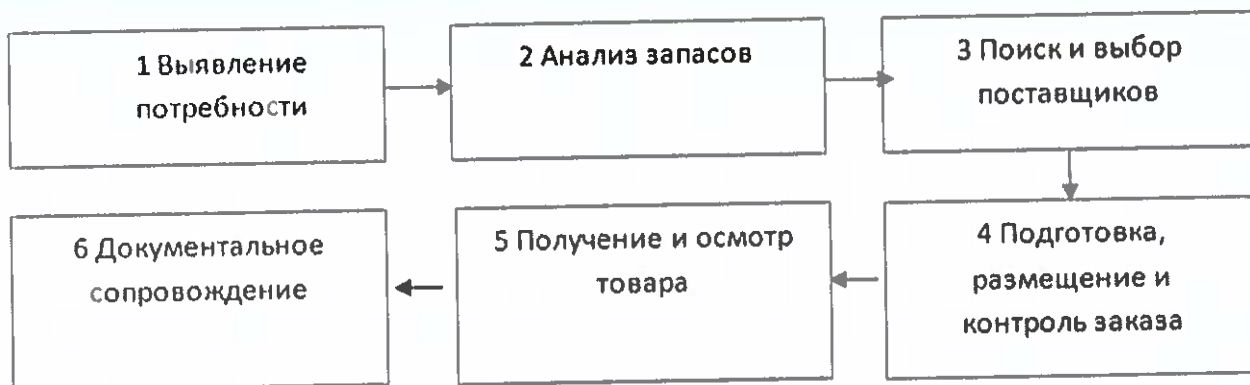


Рисунок 4 – Этапы процесса организации закупок

Рассмотри каждый этап схемы подробно.

Этап 1. Выявление потребности. Определите требования к закупаемым товарам исходя из ожидаемых характеристик конечного продукта.

Этап 2. Анализ запасов. Актуализируйте данные о наличии товаров на складе, при нехватке запасов – выявляем количество, необходимое закупить.

Этап 3. Поиск и выбор поставщика. Рассмотрите коммерческие предложения, выберите одного или нескольких поставщиков, заключите контракты, определите условия и периодичность поставок.

Важно! Выбор поставщика осуществляется с учетом политики компании. Концентрация на одном поставщике позволит получать бонусы и скидки, что выгодно для оптовиков. Но при этом существуют определенные риски срыва поставок и ограничения со стороны партнера.

Этап 4. Подготовка, размещение и контроль заказа. Автоматизация операций процесса от подготовки заказа до его оплаты и получения сокращает сроки между поставками и позволяет оптимизировать работу отдела закупок. Постоянный контроль за соблюдением сроков и выполнении обязательств поставщика.

Этап 5. Получение и осмотр товара. Бракованная продукция подлежит возврату и замене. Данные условия необходимо предусмотреть в договоре с поставщиком на этапе подписания договора. На данном этапе также важно правильно организовать на складе хранение сырья по номенклатуре товара, соблюдая технические возможности хранения с сохранением потребительских свойств.

Этап 6. Документальное сопровождение. Подразумевает подписание входящей документации, оплата товара и возможная претензионная работа, если имеются споры с поставщиками по поводу сроков, количества и качества приобретенного сырья.

Каждый этап закупок предполагает вовлечение большого числа исполнителей и информационных потоков. Речь идет о внешних поставщиках и потребителях, планово-производственном отделе, отделе логистики и транспортировки, отделе контроля качества.

Виды товаров и поставщики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды товаров и поставщики ООО «ГК Юником»

Поставщики	Характеристика
Avantech Parts Group	Глобальный поставщик на рынке автомобильных запасных частей
КУВ	КУВ Corporation - ведущий производитель гидравлического оборудования в мире.
SAT	Поставщик оригинальных и заменяемых автозапчастей для автомобилей разных марок от производителей разных стран мира

Продолжение таблицы 2

Поставщики	Характеристика
TCL	Поставщик моторных масел
Febest	Компания FEBEST производит автомобильные запчасти на японские и корейские автомобили.
Soft99	Поставщик краски, автохимии

Закупка товаров осуществляется от постоянных поставщиков предприятия, которые представлены в таблице 2. С поставщиками заключены контракты, в которых прописаны условия поставки, включая цену, сроки доставки, способ оплаты и гарантии, а также: объем поставок; качество; упаковка; ответственность сторон. Доставка из-за границы осуществляется лизинговыми транспортными компаниями. Различными видами транспорта. Каждая поставка проходит все этапы таможенного оформления. После прохождения всех этапов доставки товар поступает на склад, где отдел приёмки товаров производит полноценную приёмку товара, руководствуясь всеми документами.

ООО «ГК ЮНИКОМ», занимаясь оптовой продажей авто товаров из Японии и Кореи, работает с несколькими основными группами и видами запасов. Давайте рассмотрим эти группы и виды подробнее.

#### Виды запасов

##### Запасы сырья и комплектующих:

- Автозапчасти и аксессуары – оригинальные и аналоговые запчасти для автомобилей, поставляемые из Японии и Кореи.

- Материалы для предпродажной подготовки – масла, смазки, чистящие средства и другие материалы, используемые для подготовки товаров к продаже.

##### Товарные запасы:

- Запасные части двигателей – поршни, коленвалы, цилиндры и другие компоненты двигателя.

- Электроника и электрооборудование – системы зажигания, датчики, блоки управления двигателем и другие электронные компоненты.

- Шины и диски – летние и зимние шины, литые и штампованные диски.

- Масла и технические жидкости – моторные масла, трансмиссионные масла, антифризы и тормозные жидкости.

- Аккумуляторы – автомобильные аккумуляторы различных типов и мощностей.

- Фильтры – воздушные, масляные и топливные фильтры.

- Аксессуары – коврики, чехлы, аудиосистемы, парктроники и другие дополнительные устройства.

Запасы вспомогательных материалов:

- Упаковочные материалы – коробки, пленка, скотч и другие материалы для упаковки товаров.

- Складское оборудование – стеллажи, тележки, подъемники и другое оборудование для хранения и перемещения товаров.

- Офисные принадлежности – бумага, ручки, принтеры и другая канцелярия для ведения документооборота.

Незавершенное производство:

- Частично собранные комплекты – наборы запчастей, которые собираются под заказ клиентов.

- Ремонтные комплекты – наборы деталей и инструментов для проведения ремонтных работ.

Особенности логистики и учета

Учитывая международную направленность бизнеса, компания должна уделять особое внимание вопросам логистики и таможенного оформления. Также важно следить за сроками годности и условиями хранения отдельных видов товаров, особенно жидкостей и электронных компонентов.

На динамику закупок влияют различные факторы, исходя из которых динамика не стабильна круглый год. Рассмотрим эти факторы:

- Сезонность спроса;
- Изменения в ассортименте;
- Экономические факторы;
- Конкуренция;
- Складские мощности;
- Прогнозирование спроса.

Чтобы рассмотреть динамику закупок на предприятии, рассмотрим поставку запасов сырья и комплектующих, т.к. они являются основными за три года в денежном выражении.

(Таблица 3)

Таблица 3 – Динамика закупок в ООО «ГК Юником»

Наименование	Объём закупок за 2021 год, руб	Объём закупок за 2022 год, руб	Объём закупок за 2023 год, руб
Аккумуляторы	5 179 369	5 379 369	5 579 369
Детали систем двигателя	4 468 053	4 668 058	4 968 053

Продолжение таблицы 3

Наименование	Объём закупок за 2021 год, руб	Объём закупок за 2022 год, руб	Объём закупок за 2023 год, руб
Детали трансмиссии	4 066 805	4 466 905	4 966 805
Товары для шиномонтажа	1 905 152	2 105 152	2 905 152
Щётки стеклоочистителей	1 828 284	2 128 284	2 828 284
Автолампы и предохранители	1 753 878	1 953 878	3 753 878
Амортизаторы и пружины подвески	1 185 493	1 485 493	1 885 493
Электрооборудование	988 528	1 200 528	1 788 528
Ременной и цепной привод	860 937	960 937	1 360 937
Детали системы охлаждения	844 605	999 605	1 555 605
Сальники и подшипники	736 792	936 792	1 736 792
Детали выхлопной системы	583 931	983 931	1 583 931
Детали системы привода	509 697	809 697	1 509 697
Детали подвески и рулевого управления	496 123	796 123	1 496 123
Система зажигания	419 506	619 506	1 419 506
Детали тормозной системы	381 325	681 325	1 381 325
Система отопления и кондиционирования салона	365 163	665 163	999 163
Системы фильтрации	351 845	851 845	951 845
Автокосметика и средства по уходу за автомобилем	307 493	907 493	1 307 493
Автопринадлежности и аксессуары	307 360	607 360	807 360
Ароматизаторы	283 883	883 883	1 283 883
Масла, технические жидкости и автохимия	273 733	773 733	1 273 733
Детские кресла, багажные системы	246 528	346 528	546 528
Итого	28 344 484	32 347 567	48 374 499

Опираясь на эти данные можно сказать, что динамика поставок ежегодная, она производится оптом на целый год. В случае нехватки запасов производится дозакупка нужных товаров, что приходится не совсем рационально для предприятия. Опираясь на эту динамику понятно, что с каждым годом объем запасов растет, а это значит, что выручка предприятия тоже растет. Такой стабильный рост запасов связан с различными факторами такими как: увеличение спроса; новые клиенты; экономические факторы и др.

Инвентаризация склада — это важный процесс проверки наличия и состояния материальных ценностей на складе. Когда предприятие использует WMS-систему (Warehouse Management System), этот процесс становится более структурированным и автоматизированным. Давайте разберем, как проводится инвентаризация склада с использованием WMS-системы и какие документы сопровождают этот процесс.

#### Шаг 1: Подготовка к инвентаризации



Перед началом инвентаризации WMS-система выполняет следующие подготовительные операции:

- **Заморозка транзакций:** Система блокирует возможность проведения любых операций с материальными ценностями на складе (прием, отгрузка, перемещение и т.п.) на время проведения инвентаризации.

- **Распределение задач:** WMS распределяет задачи среди сотрудников склада, назначая каждому участнику конкретные зоны или участки для проведения инвентаризации.

- **Генерация заданий:** Система генерирует задания для каждой рабочей группы, указывая, какие именно позиции должны быть проверены.

#### Шаг 2: Проведение инвентаризации

Процесс инвентаризации состоит из нескольких этапов:

- **Сканирование штрих-кодов:** Сотрудники склада сканируют штрих-коды на упаковке или этикетке товара с помощью мобильных устройств (терминалов сбора данных). WMS автоматически сверяет данные с базой и фиксирует результат.

- **Ручной ввод данных:** В случае отсутствия штрих-кода или невозможности его считывания сотрудник вручную вводит информацию о товаре в систему.

- **Проверка расхождений:** По мере завершения инвентаризации участков WMS сравнивает реальные данные с учетными данными и выявляет расхождения.

#### Шаг 3: Документальное оформление

После завершения инвентаризации WMS формирует ряд документов, подтверждающих проведенную работу:

- **Акт инвентаризации:** Основной документ, содержащий информацию о фактическом наличии материальных ценностей на складе. Он формируется на основе данных, собранных сотрудниками во время инвентаризации.

- **Протокол расхождений:** Документ, отражающий различия между фактическим наличием и учетными данными. В нем указывается, какие позиции были найдены в большем или меньшем количестве, чем ожидалось.

- **Накладные на списание/оприходование:** Документы, подтверждающие необходимость списания недостающих позиций или оприходования излишних.

- **Отчет об итогах инвентаризации:** Общий отчет, содержащий сводные данные о проведенных операциях, расхождениях и принятых мерах.

#### Шаг 4: Завершающая обработка

На этом этапе WMS обновляет базу данных, принимая во внимание результаты инвентаризации:



- **Коррекция остатков:** Система автоматически корректирует остатки на складе согласно результатам инвентаризации.

- **Отправка уведомлений:** WMS может отправлять уведомления ответственным лицам о завершении инвентаризации и необходимости принятия дальнейших мер.

Преимущества использования WMS-системы при инвентаризации

Использование WMS-системы для проведения инвентаризации имеет множество преимуществ:

- **Повышенная точность:** Автоматическое сканирование штрих-кодов и сопоставление данных снижает вероятность ошибок.

- **Скорость:** Инвентаризация проходит быстрее благодаря автоматизации многих процессов.

- **Минимальные простои:** Возможность замораживать транзакции только на определенных участках склада позволяет продолжать работу на остальных участках.

- **Простота документального оформления:** Все документы формируются автоматически, что уменьшает бумажную волокиту и ускоряет обработку результатов.

Таким образом, WMS-система значительно облегчает проведение инвентаризации склада, делая этот процесс более быстрым, точным и удобным для всех участников.

Чтобы рассчитать оптимальный размер заказа можно воспользоваться формулой из курса «Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов»:

## Заключение

Производственная практика проходила в организации ООО «ГК Юником» в период с 20.12.2024 по 26.12.2024 года.

Была поставлена и выполнена цель производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

ООО «ГК Юником» основано в 2016 году. Руководителем организации является директор Орех Виталий Анатольевич.

Компания ООО «ГК Юником» была основана в 1995 г. Свою деятельность начала с поставок автомобильных аксессуаров и принадлежностей корейского производства.

Основной драйвер роста компании – это непрерывное расширение ассортимента и презентация рынку новинок. В 1996 году было принято решение о развитии направления автокосметики и автохимии различных торговых марок производства Южной Кореи и США.

Проведенный анализ технико-экономических показателей свидетельствует о значительных изменениях в финансовых результатах компании за рассматриваемые периоды.

Оптимизация управления запасами является стратегическим фактором успеха для предприятий занимающихся складской деятельностью и продажей, включая ООО «ГК Юником». Классификация запасов на сырьевых и комплектующих, буферные и сезонные категории способствует стабилизации производственных процессов, минимизации рисков, обусловленных задержками поставок и изменениями потребительского спроса, а также повышению эффективности использования ресурсов. Данный подход сокращает издержки на складское хранение и предотвращает утилизацию продукции вследствие ее истечения срока годности. Таким образом, ООО «ГК Юником» обеспечивает надежное удовлетворение запросов потребителей, поддерживая высокий уровень качества и укрепляя свою рыночную позицию.

Анализ закупок ООО "ГК Юником" показал, что основные расходы связаны с приобретением упаковки, а также самого продукта, а именно авто-товаров, что объясняется их частым использованием. Менее регулярные, но важные закупки – вспомогательные.

Внедрение современной системы управления запасами и склада в целом в ООО «ГК Юником» способствует оптимизации контроля материальных ценностей, снижению рисков

потерь и увеличению общей операционной эффективности. Автоматизированные системы управления запасами, регулярная инвентаризация и строгий контроль качества обеспечивают точность учета и своевременное восполнение запасов, что положительно сказывается на финансовых результатах и укрепляет рыночные позиции компании.

На основании изученных материалов можно отметить, что предприятие демонстрирует стабильный рост и развитие, что подтверждается динамикой увеличения объема закупок за период с 2021 по 2023 год. Это свидетельствует об успешной реализации стратегии компании и эффективности управления ресурсами.

Особое внимание было уделено изучению схемы организации снабжения, а также основных видов запасов, что позволило получить полное представление о логистической системе предприятия. Процесс инвентаризации запасов был подробно рассмотрен, что дало возможность оценить эффективность используемых методов контроля и учета материальных ценностей.

Таким образом, практика на предприятии ООО «ГК Юником» позволила приобрести ценные знания и навыки в области логистики и управления запасами, а также ознакомиться с реальными бизнес-процессами крупной коммерческой структуры. Полученный опыт будет полезен при дальнейшем обучении и профессиональной деятельности.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
- 2 Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910555>
- 3 Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике : монография / В.В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/24760. - ISBN 978-5-16-012614-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931500>





## Индивидуальное задание по производственной практике (по профилю специальности)

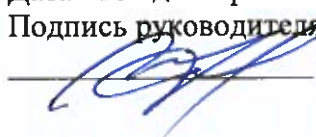
Студентка Коростелёва Елена Александровна, обучающийся на 3 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел производственную практику (по профилю специальности) в объеме 36 часов в период с «20» декабря 2024 г. по «26» декабря 2024 г. в организации ООО «ГК Юником», 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская 104.

Виды и объем работ в период учебной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
	<b>Организационное собрание:</b> - ознакомление с особенностями прохождения практики - инструктаж по технике безопасности	2
1	<b>Изучить характеристику предприятия</b> - год образования, цель образования, месторасположение; - сфера деятельности, основные виды деятельности; - организационно-правовая форма; перечень учредительных документов; - ресурсы организации; - целевые потребители товаров/ услуг	10
2	<b>Изучить организацию управления запасами</b> - составить схему процесса организации снабжения предприятия - дать характеристику основных видов запасов предприятия - произвести осмотр товарно- материальных ценностей и составить описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, - провести проверку наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; - провести расчет основных показателей состояния запасов	16
6	<b>Написание отчета</b>	8
<b>Итого</b>		<b>36</b>

Дата «18» декабря 2024 г.

Подпись руководителя практики

 / Худякова С.К., преподаватель Академического колледжа



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Коростелёва Елена Александровна,  
 обучающаяся на 3 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел производственную практику (по профилю специальности) в объеме 36 часов в период с «20» декабря 2024 г. по «26» декабря 2024 г.  
 в организации ООО «ГК Юником», 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская 104.

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Вид работ</i>	<i>Оценка качества выполненных работ</i>
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отлично
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отлично
	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отлично
	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отлично
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Отлично
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отлично
	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отлично
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и	Отлично

		личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отлично
	ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Отлично
	ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Отлично
	ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	Отлично
	ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Отлично
<b>Итоговая оценка по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>			<b>Отлично</b>

Руководитель организации



*А. С. Сидоров*

# ДНЕВНИК

## прохождения производственной практики



Студентка Коростелёва Елена Александровна  
Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
Группа СО-ОД-22-2

Место прохождения практики ООО «ГК Юником»

Сроки прохождения с «20» декабря по «26» декабря 2024 года.

Инструктаж на рабочем месте «20» декабря 2024 г

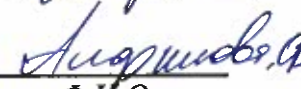
подпись \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. инструктирующего \_\_\_\_\_

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
20.12.2024	Ознакомление с правилами техники безопасности, понимание структуры компании, основных документов и расположения предприятия.	Отлично	
21.12.2024	Анализ и систематизация информации, составление отчета	Отлично	
23.12.2024	Изучение организационно-правовой формы, учредительных документов, ресурсов организации, целевых потребителей предприятия.	Отлично	
24.12.2024	Изучение схему организации снабжения, изучение основных видов запасов, осмотр товарно-материальных ценностей.	Отлично	
25.12.2024	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	Отлично	
26.12.2024	Дифференцированный зачет	Отлично	

Руководитель



  
подпись

  
Ф.И.О.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### о прохождении производственной практики студентом

Студентка Коростелёва Елена Александровна, гр. СО-ОД-22-2, 3 курс.  
проходила практику с 20 декабря 2024 г. по 26 декабря 2024 г. на базе ООО «ГК Юником» в складском отделе.

За период прохождения практики студентка посетила 6 дней, из них по уважительной причине отсутствовала 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студентка соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Не отмечены нарушения трудовой дисциплины и правил техники безопасности.

Студентка справилась со всеми видами работ

За время прохождения практики показала, что Коростелёва Елена Александровна умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя отлично.

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту можно порекомендовать: \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*  
подпись

*[Handwritten signature]*  
И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ



Студент Коростелёва Елена Александровна  
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОД-22-2  
согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
направляется в ООО "ГК Юникорм", г. Владивосток  
для прохождения производственной ~~стажировки~~ стажировки профилю специальности) практики по  
специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на срок 1 недели с  
20.12.2024 года по 26.12.2024 года

Руководитель практики Худяков А.С. Колледж





**Отметки о выполнении и сроках практики**

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
		
	<p align="center">12.11.2014 - 16.11.2014</p>	