

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент
группы БТТ-23-ЦЛ2

Е. С. Ломакин

Руководитель практики от кафедры
Старший преподаватель

А. А. Яценко

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную эксплуатационную практику – 6 семестр код 45115

Студент: Ломакин Евгений Сергеевич, группа БТТ-23 ЦЛ2.

Наименования направления подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов (бакалавриат).

Профиль: Цифровая логистика на транспорте.

Место прохождения практики: ООО «ТФМ», г. Владивосток.

Срок прохождения практики: с 15.06.2026г. по 18.07.2026г.

Целью производственной эксплуатационной практики является: формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, а также получение знаний о практической деятельности предприятий (организаций), закрепление навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами практики являются:

- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия(организации);
- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами производственной деятельности, организационной структурой, основными показателями деятельности, структурой и функциями автотранспортных служб;
- выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия (организации);
- ознакомление с перечнем и возможностями основного технологического оборудования, а также номенклатурой услуг, оказываемых на предприятии;
- адаптироваться к рабочему процессу, выполнению поручений наставника;
- приобретение навыков самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации);
- сбор, обработка и анализ фактического материала для оформления итогового отчета с дневником.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Таблица 1– Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
ПКВ-1: Способен разрабатывать и внедрять рациональные транспортно-технологические схемы перевозок на основе принципов логистики; ПКВ-2: Способен к оценке безопасной эксплуатации транспортных средств и координации их безопасного перемещения	ПКВ-1.1к: Определяет способ доставки, вид транспорта и схемы взаимодействия логистических посредников при перевозке грузов на основе анализа существующей информации; ПКВ-1.3к: Использует актуальные нормативные и правовые акты, техническую документацию при организации технологической схемы перевозки и хранении грузов, перевозимых на особых условиях; ПКВ-2.1к: Обеспечивает безопасную эксплуатацию транспортных средств предприятия за счет эффективной организации системы технического обслуживания.;

Таблица 2– Задание

№	Содержание	Формируемые компетенции
1	Ознакомиться с программой практики.	ПКВ – 2
2	Ознакомиться с требованиями трудового законодательства и правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии.	ПКВ – 2
3	Изучить организационную структуру и структуру управления.	ПКВ – 1
4	Изучить организацию использования и эксплуатацию подвижного состава и другого технологического оборудования.	ПКВ – 1
5	Принимать участие в процессах эксплуатации, технического обслуживания и устранения неполадок подвижного состава и технологического оборудования.	ПКВ – 2
6	Изучить технологическую дисциплину: соблюдение стандартов безопасности, охраны труда и нормативной документации.	ПКВ – 2
7	Провести анализ ведения технологической документации по обслуживанию и ремонту автомобилей,	ПКВ –1

№	Содержание	Формируемые компетенции
	технологического оборудования.	
8	Провести анализ ведения учета и движения материальных средств.	ПКВ – 1
9	Сформировать выводы о возможностях и перспективах совершенствования функциональной деятельности предприятия.	ПКВ – 1
10	Получить навыки по разработке и правильному оформлению технической документации. Получить практический опыт и навыки для дальнейшего осуществления профессиональной деятельности.	ПКВ – 2

Вид отчетности: отчет с использованием информационных технологий и средств аналитической работы (при подготовке отчета использовать методы таб-личного и графического анализа).

Руководитель от кафедры
10.06. 2026 г.

Яценко А.А.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной эксплуатационной практики

Студент Ломакин Евгений Сергеевич, группы БТТ-23-ЦЛ2, проходил производственную эксплуатационную практику с 15.06.2026 г. по 18.07.2026 г. в ООО «Глобус».

За период прохождения практики студент ознакомился с организационной структурой предприятия, основными направлениями транспортно-экспедиционной деятельности, нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность организации, а также с порядком организации перевозочного процесса и документационного сопровождения грузоперевозок.

В ходе практики студент принимал участие в поиске потенциальных клиентов, обработке поступающих заявок на перевозку грузов, уточнении информации о характеристиках груза, сроках погрузки и доставки, подборе перевозчиков и согласовании с ними условий выполнения перевозок. Также студент осуществлял запрос необходимых документов у перевозчиков для оформления договоров, участвовал в подготовке договоров транспортно-экспедиционного обслуживания, сопровождал обмен документацией между заказчиками и перевозчиками, принимал участие в анализе организации перевозочного процесса и разработке предложений по совершенствованию деятельности предприятия..

За время прохождения практики Ломакин Евгений Сергеевич проявил ответственность, исполнительность и дисциплинированность, добросовестно выполнял поручения руководителя практики, своевременно справлялся с поставленными задачами и проявлял заинтересованность в изучении особенностей работы транспортно-экспедиционной компании. Студент продемонстрировал хорошие теоретические знания в области логистики и организации перевозок, а также успешно применял их при выполнении практических заданий. В процессе практики проявил навыки делового общения с заказчиками и перевозчиками, внимательность при работе с документацией и способность эффективно работать в коллективе.

По итогам прохождения производственной эксплуатационной практики работа студента заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от организации

Генеральный директор

/Чайникова Л. С./

Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика ООО «Глобус»	4
1.1 Структура ООО «Глобус»	4
1.2 Описание компании	5
1.3 Организационно-управленческая структура предприятия	9
1.4 Основные направления деятельности предприятия	9
1.5 Выводы о компании	11
2 Нормативно-правовая база деятельности ООО «Глобус»	12
2.1 Нормативно-правовые акты организации	12
2.2 Организация процесса перевозки грузов	14
2.3 Документационное сопровождение перевозок	15
3 Практическая деятельность в ООО «Глобус» в период прохождения практики	17
3.1 Работа с клиентами при организации перевозок	17
3.2 Подбор перевозчиков и согласование условий перевозки	18
3.3 Оформление договоров и сопроводительной документации	19
3.4 Совершенствование организации транспортно-экспедиционной деятельности	20
Заключение	23
Список использованных источников	25

Введение

Базой прохождения практики являлся филиал ООО «Глобус» в г. Владивостоке, осуществляющий транспортно-экспедиционную деятельность по организации грузовых перевозок автомобильным транспортом. Предприятие предоставляет комплекс логистических услуг, направленных на организацию перевозок грузов, оформление необходимой документации и взаимодействие с заказчиками и перевозчиками.

В период прохождения практики были изучены организационная структура предприятия, особенности организации перевозочного процесса, нормативно-правовая база деятельности организации, а также порядок взаимодействия с клиентами и перевозчиками. В ходе выполнения практических заданий был получен опыт работы по приему и обработке заявок на перевозку, сбору информации о перевозимом грузе, подбору перевозчиков, согласованию условий перевозки и оформлению договорной документации. По результатам прохождения практики проведен анализ деятельности предприятия и предложены направления совершенствования отдельных аспектов его работы.

Целью производственной эксплуатационной практики является приобретение профессиональных умений и практического опыта в области организации транспортных процессов, закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки, а также формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- 1) ознакомление с направлениями деятельности предприятия, его организационной структурой и системой управления;
- 2) изучение организации эксплуатации подвижного состава и используемого технологического оборудования;
- 3) выполнение практических заданий руководителя практики от предприятия;
- 4) изучение порядка организации перевозочного процесса и оформления технической и сопроводительной документации.

1 Общая характеристика ООО «Глобус»

1.1 Структура ООО «Глобус»

Общество с ограниченной ответственностью «Глобус» осуществляет деятельность с момента государственной регистрации 06.11.2001 г. Юридический адрес организации: 426068, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. им. Сабурова А. Н., д. 63, кв. 109. Производственная эксплуатационная практика проходила в филиале ООО «Глобус» в г. Владивостоке.

При государственной регистрации компании были присвоены ОГРН 1021801586290, ИНН 1834026985 и КПП 184001001.

Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Количество голосов каждого участника пропорционально размеру его доли в уставном капитале. В случае если Общество имеет одного участника, он осуществляет функции высшего органа управления.

Общее собрание рассматривает вопросы, связанные с деятельностью Общества, и принимает по ним решения. Оно правомочно принимать решения при участии всех участников лично либо через их представителей.

Очередное Общее собрание участников проводится один раз в год. Помимо очередного могут проводиться внеочередные собрания, созываемые директором, ревизионной комиссией или по инициативе участников, владеющих более чем одной десятой долей уставного капитала Общества.

Исполнительным единоличным органом Общества является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью предприятия. Директор назначается и освобождается от должности решением Общего собрания участников.

Согласно Уставу основной целью деятельности ООО «Глобус» является получение прибыли путем оказания качественных транспортно-экспедиционных услуг физическим и юридическим лицам в сфере перевозки грузов.

Генеральный директор несет ответственность за результаты деятельности предприятия и осуществляет общее руководство его работой. Он представляет интересы Общества без доверенности, заключает договоры, выдает доверенности, принимает кадровые решения, издает приказы о приеме, переводе и увольнении работников, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Общества.

Таким образом, ООО «Глобус» является стабильно функционирующим транспортно-экспедиционным предприятием с четко организованной системой управления. Деятельность организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренними нормативными документами, что обеспечивает эффективную организацию перевозочного процесса и качественное предоставление транспортных услуг.

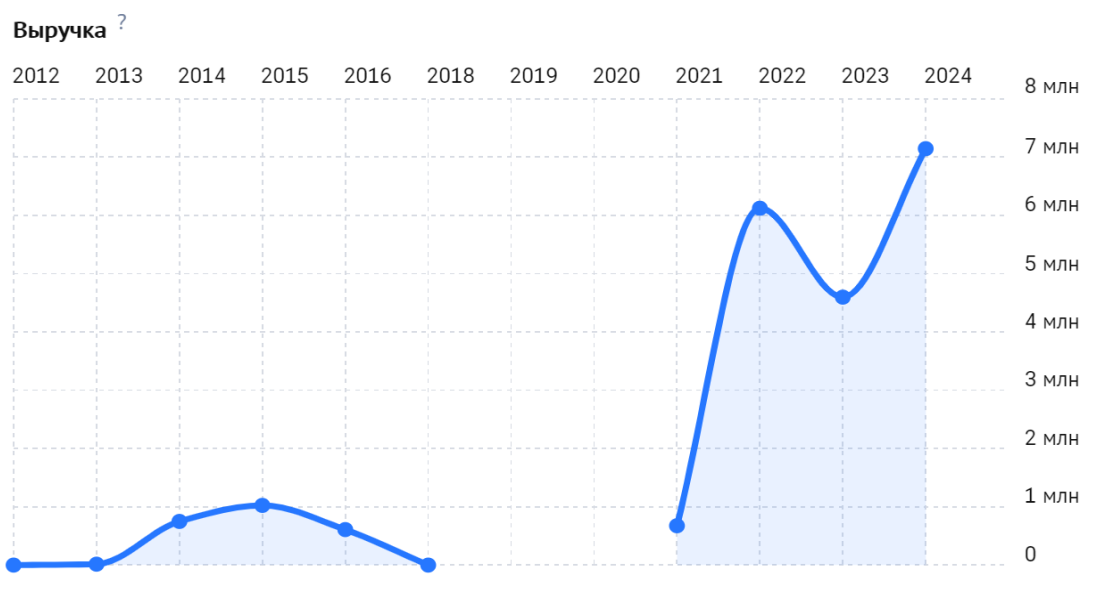
1.2 Описание компании

ООО «Глобус» предоставляет комплекс транспортно-экспедиционных услуг, включающих перевозку грузов специализированными и неспециализированными автомобильными транспортными средствами, а также аренду грузового автомобильного транспорта с водителем. Основным направлением деятельности предприятия является организация грузовых автомобильных перевозок с обеспечением надежности, безопасности и соблюдения установленных сроков доставки [1].

В процессе осуществления деятельности предприятие разрабатывает и применяет эффективные логистические схемы, направленные на оптимизацию транспортных затрат, рациональное использование подвижного состава и повышение качества предоставляемых услуг [2].

Одним из приоритетных направлений развития ООО «Глобус» является внедрение современных информационных технологий в логистическую деятельность [3]. Предприятие ведет работу по созданию автоматизированной системы управления логистическим сервисом, предусматривающей интеграцию с информационными системами участников перевозочного процесса, развитие электронного документооборота и организацию мониторинга движения грузов в режиме реального времени.

Продолжительный период работы предприятия свидетельствует о его стабильном положении на рынке транспортно-экспедиционных услуг. По итогам 2024 года выручка ООО «Глобус» составила 7,1 млн рублей, а чистая прибыль — 157 тыс. рублей. Предприятие не включено в реестр недобросовестных поставщиков, а руководство организации не имеет ограничений на осуществление управленческой деятельности.



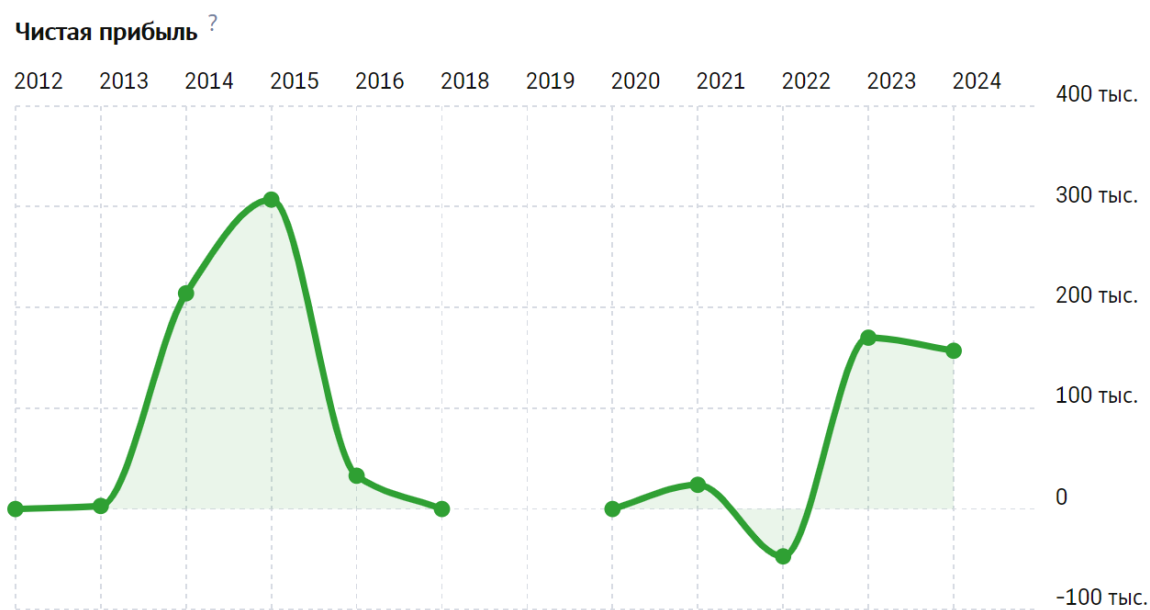


Рисунок 1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность ООО "ГЛОБУС" согласно данным ФНС и Росстата за 2012–2024 годы

	Выручка	Чистая прибыль
2012 г.	0 руб.	0 руб.
2013 г.	16 000 руб.	3 000 руб.
2014 г.	749 000 руб.	214 000 руб.
2015 г.	1 024 000 руб.	307 000 руб.
2016 г.	609 000 руб.	33 000 руб.
2018 г.	0 руб.	0 руб.
2019 г.	—	—
2020 г.	—	0 руб.
2021 г.	675 000 руб.	24 000 руб.
2022 г.	6 121 000 руб.	-47 000 руб.
2023 г.	4 596 000 руб.	170 000 руб.
2024 г.	7 143 000 руб.	157 000 руб.

Рисунок 2. Общая сводка финансовых показателей за период 2012-2024г

Предприятие оказывает транспортные услуги как физическим лицам, так и организациям. ООО «Глобус» осуществляет перевозку различных категорий грузов по территории Российской Федерации и стран ближнего зарубежья, используя автомобильный транспорт различной грузоподъемности. В перечень оказываемых услуг входят междугородние перевозки, доставка сборных и попутных грузов, квартирные и офисные переезды, а также иные виды транспортно-экспедиционного обслуживания. Все перевозки выполняются на договорной основе с оформлением полного комплекта сопроводительной документации.

При организации перевозочного процесса особое внимание уделяется соблюдению сроков доставки, сохранности перевозимых грузов, оформлению необходимой документации и взаимодействию с заказчиками и перевозчиками. Это позволяет обеспечивать стабильную работу предприятия и поддерживать высокий уровень качества предоставляемых услуг.

Таким образом, ООО «Глобус» является устойчиво функционирующим транспортно-

экспедиционным предприятием, деятельность которого направлена на организацию качественных и безопасных грузовых перевозок. Применение современных логистических технологий, развитие информационных систем и постоянное совершенствование организации перевозочного процесса способствуют повышению эффективности работы предприятия и укреплению его конкурентоспособности.

1.3 Организационно-управленческая структура предприятия

В состав организационно-управленческой структуры ООО «Глобус» входят:

1. генеральный директор;
2. заместитель директора;
3. бухгалтер;
4. логисты.

Генеральный директор осуществляет общее руководство деятельностью предприятия и несет ответственность за результаты его работы. В его обязанности входят:

- оперативное управление предприятием;
- организация текущей финансово-хозяйственной деятельности;
- прием и увольнение работников;
- обеспечение исполнения решений Общего собрания участников;
- заключение договоров с контрагентами;
- представление интересов предприятия в государственных органах, коммерческих организациях, а также при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

Заместитель директора организует производственную деятельность предприятия, осуществляет планирование и контроль выполнения перевозок, координирует работу сотрудников, контролирует соблюдение графиков перевозок и обеспечивает эффективное взаимодействие между структурными подразделениями.

Бухгалтер осуществляет ведение бухгалтерского учета и формирование финансовой отчетности предприятия. В его обязанности входят получение достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности организации, формирование учетной политики, ведение учета доходов и расходов по транспортной и транспортно-экспедиционной деятельности, подготовка бухгалтерской и статистической отчетности, а также контроль правильности оформления первичной документации.

Логисты обеспечивают организацию перевозочного процесса и взаимодействие с заказчиками и перевозчиками [4]. В их основные обязанности входят:

- прием и обработка заявок на перевозку грузов;
- уточнение характеристик груза, сроков доставки и условий перевозки;
- подбор перевозчиков и согласование условий выполнения перевозки;

- разработка и корректировка маршрутов перевозок с учетом дорожной обстановки, особенностей груза и требований заказчиков;
- оформление транспортной, сопроводительной и договорной документации;
- контроль соблюдения сроков доставки, исполнения договорных обязательств и сохранности перевозимого груза;
- анализ эффективности перевозок и оптимизация транспортных затрат;
- контроль соблюдения требований безопасности при организации перевозочного процесса.

Все структурные подразделения предприятия тесно взаимодействуют между собой при организации перевозок, что обеспечивает своевременное выполнение заказов, эффективное использование транспортных ресурсов и высокое качество обслуживания клиентов.

Таким образом, организационно-управленческая структура ООО «Глобус» обеспечивает эффективное управление транспортно-экспедиционной деятельностью предприятия [5]. Четкое распределение обязанностей между руководством, бухгалтерией и логистами способствует рациональной организации перевозочного процесса, качественному взаимодействию с заказчиками и перевозчиками, своевременному оформлению документации и успешному выполнению транспортных услуг.

1.4 Основные направления деятельности предприятия

ООО «Глобус» осуществляет деятельность в сфере транспортно-экспедиционного обслуживания и организации грузовых перевозок [6]. Предприятие располагает квалифицированными специалистами и необходимыми ресурсами для организации перевозочного процесса, что позволяет обеспечивать своевременную доставку грузов и высокий уровень обслуживания клиентов.

Основными направлениями деятельности предприятия являются:

- автомобильные грузовые перевозки;
- междугородные перевозки;
- перевозка сборных грузов;
- контейнерные перевозки;
- перевозка грузов, требующих соблюдения специального температурного режима;
- перевозка негабаритных грузов;
- транспортировка легковых транспортных средств;
- предоставление услуг манипулятора;
- страхование грузов и ответственности перевозчика.

Перевозка сборных грузов предусматривает объединение небольших партий различных отправителей в один транспортный рейс, что позволяет рационально использовать грузовое пространство автомобиля и снизить транспортные расходы клиентов [7].

При перевозке грузов, требующих соблюдения определенного температурного режима, используются специализированные транспортные средства, оборудованные холодильными установками [8]. Такой способ перевозки применяется для доставки скоропортящейся продукции, включая пищевые продукты, медикаменты и другие грузы, чувствительные к изменению температуры.

Негабаритные перевозки выполняются с соблюдением требований действующего законодательства и предусматривают разработку маршрута, оформление необходимых разрешительных документов и использование специализированного транспорта [9].

Контейнерные перевозки осуществляются с применением стандартных контейнеров, что обеспечивает сохранность грузов, упрощает проведение погрузочно-разгрузочных работ и позволяет использовать различные виды транспорта при организации мультимодальных перевозок [10].

Перевозка легковых транспортных средств выполняется с использованием специализированного оборудования и средств крепления, обеспечивающих безопасную транспортировку автомобилей.

Услуги манипулятора используются при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и перевозке грузов, требующих применения грузоподъемной техники. Использование манипулятора позволяет сократить время выполнения работ и повысить эффективность организации перевозочного процесса.

Кроме организации перевозок предприятие оказывает услуги по страхованию грузов и ответственности перевозчика, что позволяет минимизировать возможные риски при транспортировке [11].

Таким образом, ООО «Глобус» оказывает широкий спектр транспортно-экспедиционных услуг, обеспечивая комплексный подход к организации перевозок. Разнообразие предоставляемых услуг, применение современных методов организации перевозочного процесса и индивидуальный подход к каждому заказу позволяют предприятию успешно осуществлять деятельность на рынке транспортных услуг.

1.5 Выводы о компании

По результатам изучения деятельности ООО «Глобус» можно сделать вывод, что предприятие является устойчиво функционирующей транспортно-экспедиционной организацией, осуществляющей комплексное обслуживание клиентов в сфере грузовых перевозок. Компания обладает необходимой организационной структурой, квалифицированным персоналом и материально-технической базой для эффективного выполнения транспортных услуг.

В ходе анализа были рассмотрены структура предприятия, основные направления его деятельности и особенности организации перевозочного процесса. Установлено, что ООО «Глобус» использует современные методы организации грузоперевозок, совершенствует логистические процессы и внедряет информационные технологии, направленные на повышение эффективности работы и качества обслуживания клиентов.

Таким образом, ООО «Глобус» располагает необходимыми условиями для организации производственной деятельности и является подходящей базой для прохождения производственной эксплуатационной практики, позволяющей получить практический опыт в области организации грузовых перевозок, взаимодействия с заказчиками и перевозчиками, а также оформления сопроводительной документации.

2 Нормативно-правовая база деятельности ООО «Глобус»

2.1 Нормативно-правовые акты организации

Деятельность ООО «Глобус» в сфере транспортно-экспедиционных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регулируется совокупностью нормативно-правовых актов федерального и локального уровня [12]. Правовую основу функционирования предприятия составляют нормы гражданского, транспортного и трудового законодательства, определяющие порядок организации перевозочной деятельности, заключения договоров, взаимодействия с заказчиками и перевозчиками, а также регулирования трудовых отношений внутри организации. Соблюдение требований нормативных документов является обязательным условием законной и эффективной деятельности предприятия, обеспечивая защиту интересов всех участников перевозочного процесса.

Правовой статус ООО «Глобус», порядок создания, управления и осуществления хозяйственной деятельности определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Указанные нормативные акты регулируют вопросы образования общества, компетенцию органов управления, права и обязанности участников, порядок принятия управленческих решений, а также ответственность общества в процессе осуществления предпринимательской деятельности.

Особое значение для деятельности предприятия имеют нормативные акты, непосредственно регулирующие сферу транспортно-экспедиционных услуг [13]. Основным документом является Гражданский кодекс Российской Федерации, устанавливающий общие положения о договорах перевозки и транспортной экспедиции, определяющий права, обязанности и ответственность сторон при исполнении договорных обязательств. В соответствии с его положениями осуществляется заключение договоров транспортно-экспедиционного обслуживания, определяются условия перевозки грузов, порядок расчетов между сторонами и ответственность за нарушение условий договора.

Важную роль в деятельности предприятия играет Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», который регулирует порядок оказания транспортно-экспедиционных услуг, определяет обязанности экспедитора, устанавливает требования к оформлению экспедиторских документов и регламентирует ответственность участников транспортного процесса [14]. Именно на основании данного закона организуется взаимодействие предприятия с заказчиками и перевозчиками при выполнении транспортно-экспедиционных услуг.

Организация автомобильных перевозок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» [15]. Данный нормативный акт устанавливает порядок осуществления перевозок автомобильным транспортом, определяет требования к оформлению транспортной документации,

регулирует права и обязанности перевозчиков, грузоотправителей и грузополучателей, а также устанавливает ответственность сторон за нарушение условий перевозки.

При выполнении перевозок предприятие также руководствуется Правилами дорожного движения Российской Федерации, которые устанавливают требования к эксплуатации транспортных средств, обеспечению безопасности дорожного движения, соблюдению правил перевозки различных видов грузов и выполнению иных обязательных требований, направленных на обеспечение безопасного осуществления транспортной деятельности.

Трудовые отношения между работодателем и работниками предприятия регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации [16]. Его нормы определяют порядок заключения трудовых договоров, режим рабочего времени и времени отдыха, требования к охране труда, права и обязанности работников и работодателя, а также вопросы обеспечения безопасных условий труда при выполнении профессиональных обязанностей.

Наряду с федеральным законодательством деятельность ООО «Глобус» осуществляется на основании внутренних нормативных документов предприятия [17]. К ним относятся Устав организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях, внутренние регламенты и иные локальные акты, определяющие порядок организации перевозочного процесса, документооборота, распределения обязанностей между сотрудниками и взаимодействия с клиентами и перевозчиками. Использование локальных нормативных документов позволяет упорядочить внутренние бизнес-процессы предприятия и обеспечить эффективную организацию его деятельности.

Во время прохождения производственной практики особое внимание уделялось практическому применению требований действующего законодательства и внутренних нормативных документов предприятия. В процессе выполнения должностных обязанностей были изучены особенности оформления договоров транспортно-экспедиционного обслуживания, подготовки сопроводительной документации, организации перевозочного процесса и взаимодействия с заказчиками и перевозчиками. Полученные знания позволили лучше понять значение нормативно-правового регулирования в обеспечении законности перевозок, правильности оформления документов и эффективной организации транспортно-экспедиционной деятельности предприятия [18].

Таким образом, деятельность ООО «Глобус» осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами предприятия. Соблюдение требований нормативно-правовой базы обеспечивает законность перевозочного процесса, правильность оформления документации, безопасность транспортных операций и эффективную организацию работы предприятия.

2.2 Организация процесса перевозки грузов

Организация перевозочного процесса в ООО «Глобус» представляет собой последовательность взаимосвязанных действий, направленных на своевременную и безопасную доставку груза заказчику [19]. Работа предприятия строится на постоянном взаимодействии сотрудников компании с заказчиками, перевозчиками и водителями, что позволяет оперативно решать возникающие вопросы и обеспечивать выполнение договорных обязательств.

Первым этапом организации перевозки является поиск потенциальных заказчиков и прием заявок на перевозку грузов [20]. После получения заявки сотрудники предприятия уточняют всю необходимую информацию о перевозке: наименование груза, его массу и объем, готовность к погрузке, адреса погрузки и выгрузки, требуемые сроки доставки, а также необходимость оказания дополнительных услуг.

На основании полученной информации производится анализ заявки и подбор перевозчика. При выборе учитываются направление перевозки, характеристики груза, наличие подходящего транспортного средства, стоимость перевозки, сроки доставки и возможность выполнения заказа в установленные сроки. После выбора перевозчика согласовываются стоимость перевозки, маршрут следования, время подачи транспортного средства и другие условия выполнения заказа [21].

Следующим этапом является планирование перевозки. Определяется оптимальный маршрут движения с учетом расстояния, дорожной обстановки, возможных ограничений движения и особенностей перевозимого груза. При необходимости согласовываются дополнительные требования к транспортному средству или условиям перевозки [22].

После завершения подготовительного этапа транспортное средство подается к месту погрузки. Производится погрузка груза, после чего перевозчик приступает к выполнению рейса по согласованному маршруту. В процессе перевозки сотрудники предприятия поддерживают постоянную связь с перевозчиком, контролируют соблюдение сроков доставки и при необходимости информируют заказчика о ходе выполнения перевозки [23].

После прибытия транспортного средства в пункт назначения осуществляется передача груза грузополучателю. После проверки количества и состояния груза перевозка считается выполненной, а информация о завершении заказа передается ответственным сотрудникам предприятия.

Во время прохождения производственной практики были получены практические навыки организации перевозочного процесса. Выполнялись работы по поиску клиентов, обработке поступающих заявок, уточнению информации о перевозимом грузе, подбору перевозчиков, согласованию стоимости перевозки и сроков доставки, а также взаимодействию с заказчиками и перевозчиками на всех этапах подготовки перевозки.

Таким образом, организация перевозочного процесса в ООО «Глобус» основана на последовательном выполнении всех этапов перевозки и эффективном взаимодействии сотрудников предприятия с заказчиками и перевозчиками. Такой подход обеспечивает своевременное выполнение

заказов, соблюдение договорных обязательств и высокое качество транспортно-экспедиционного обслуживания [24].

2.3 Документационное сопровождение перевозок

Неотъемлемой частью транспортно-экспедиционной деятельности ООО «Глобус» является документационное сопровождение перевозок. Правильное оформление документов обеспечивает законность перевозочного процесса, подтверждает выполнение договорных обязательств и является основанием для проведения расчетов между заказчиком, перевозчиком и экспедитором [25].

Документооборот на предприятии осуществляется преимущественно в электронном виде, что позволяет ускорить обмен информацией между участниками перевозочного процесса и сократить сроки оформления перевозки. Использование электронных средств связи способствует оперативному согласованию условий перевозки и своевременному получению необходимых документов [26].

Основным документом при организации перевозки является договор транспортно-экспедиционного обслуживания [27]. В договоре определяются предмет перевозки, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки выполнения перевозки, порядок оплаты и ответственность участников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Для выполнения перевозки оформляется транспортная накладная, содержащая сведения о грузоотправителе, грузополучателе, перевозчике, характеристиках перевозимого груза, месте погрузки и выгрузки, а также условиях перевозки. Данный документ подтверждает передачу груза перевозчику и сопровождает его на протяжении всего маршрута [16].

Кроме транспортной накладной используются путевой лист, документы на транспортное средство, документы водителя, а также документы на перевозимый груз, если их оформление предусмотрено законодательством или требованиями заказчика [21]. После завершения перевозки оформляется акт оказанных услуг, подтверждающий выполнение условий договора и являющийся основанием для окончательного расчета между сторонами.

В период прохождения практики выполнялись работы по запросу документов у перевозчиков, проверке полноты представленной информации, подготовке договоров транспортно-экспедиционного обслуживания и сопровождению процесса обмена документами между заказчиками и перевозчиками. Полученные навыки позволили изучить порядок оформления перевозочной документации и требования, предъявляемые к ее содержанию.

Таким образом, документационное сопровождение перевозок является важной составляющей деятельности ООО «Глобус». Грамотная организация документооборота обеспечивает своевременное оформление перевозок, снижает вероятность возникновения ошибок и способствует эффективному взаимодействию всех участников транспортного процесса [22].

Вывод: деятельность ООО «Глобус» осуществляется в соответствии с действующим

законодательством и внутренними нормативными документами предприятия. Организация перевозочного процесса включает последовательное выполнение всех этапов перевозки и грамотное оформление документации, что обеспечивает своевременное выполнение заказов, соблюдение договорных обязательств и эффективное взаимодействие с заказчиками и перевозчиками.

3 Практическая деятельность в ООО «Глобус» в период прохождения практики

3.1 Работа с клиентами при организации перевозок

Во время прохождения производственной практики одной из основных обязанностей являлась работа с клиентами на этапе организации перевозок. Данная деятельность была направлена на поиск новых заказчиков, обработку поступающих заявок и подготовку необходимой информации для дальнейшей организации перевозочного процесса.

Поиск потенциальных клиентов осуществлялся посредством специализированных сервисов размещения заявок на перевозку грузов. После получения информации о новой заявке проводился первичный анализ возможности выполнения перевозки. На данном этапе уточнялись основные параметры заказа, необходимые для последующей организации перевозки [22].

В процессе общения с заказчиками собиралась информация о характеристиках перевозимого груза. Уточнялись его наименование, масса, объем, готовность к погрузке, адреса погрузки и выгрузки, требуемая дата подачи транспортного средства, желаемые сроки доставки, а также дополнительные требования, которые могли повлиять на выбор перевозчика и стоимость перевозки [21].

После получения необходимых сведений осуществлялось консультирование клиентов по вопросам организации перевозки, согласовывались основные условия выполнения заказа и уточнялись детали дальнейшего взаимодействия. Особое внимание уделялось полноте и достоверности полученной информации, поскольку именно на ее основе производился подбор перевозчика и рассчитывалась стоимость транспортных услуг.

Важной частью работы являлось оперативное взаимодействие с заказчиками. В ходе практики осуществлялось сопровождение клиентов на этапе подготовки перевозки, предоставлялась необходимая информация о ходе выполнения заказа, а также своевременно уточнялись возникающие вопросы. Такой подход способствовал повышению качества обслуживания и обеспечивал эффективное взаимодействие между всеми участниками перевозочного процесса.

Таким образом, в результате выполнения указанных обязанностей были приобретены практические навыки делового общения с клиентами, обработки поступающих заявок, анализа информации о перевозимых грузах и подготовки данных, необходимых для организации перевозок. Полученный опыт позволил лучше понять особенности работы транспортно-экспедиционной компании и значение качественного взаимодействия с заказчиками при оказании логистических услуг [3].

3.2 Подбор перевозчиков и согласование условий перевозки

После получения полной информации о перевозке следующим этапом практической деятельности являлся подбор перевозчика, способного выполнить заказ на согласованных условиях. Данный этап имел важное значение, поскольку от правильного выбора перевозчика зависели соблюдение сроков доставки,

сохранность груза и качество оказываемых транспортных услуг.

Подбор перевозчиков осуществлялся с использованием специализированных информационных ресурсов, предназначенных для поиска исполнителей грузовых перевозок. При выборе перевозчика учитывались направление перевозки, тип транспортного средства, грузоподъемность автомобиля, возможность выполнения перевозки в требуемые сроки, а также предлагаемая стоимость транспортных услуг.

После выбора потенциального перевозчика проводилось согласование основных условий выполнения перевозки. В процессе взаимодействия уточнялись дата и время подачи транспортного средства, маршрут следования, стоимость перевозки, предполагаемые сроки доставки, способ оплаты и иные условия, необходимые для успешного выполнения заказа [20].

Особое внимание уделялось проверке возможности выполнения перевозки на предложенных условиях. При необходимости обсуждались альтернативные варианты доставки, позволяющие обеспечить своевременное выполнение заказа и снизить транспортные расходы заказчика.

После достижения договоренности перевозчик предоставлял документы, необходимые для дальнейшего оформления перевозки. Проверялась полнота представленных сведений, после чего информация передавалась для подготовки договорной документации и организации последующих этапов перевозочного процесса [14].

В процессе прохождения практики были приобретены навыки анализа предложений перевозчиков, оценки условий перевозки, ведения делового общения и согласования условий сотрудничества. Выполнение данных обязанностей позволило получить практический опыт взаимодействия с перевозчиками и лучше понять особенности организации транспортно-экспедиционной деятельности предприятия.

3.3 Оформление договоров и сопроводительной документации

Одним из этапов производственной практики являлось оформление договорной и сопроводительной документации, необходимой для организации перевозок. Правильная подготовка документов обеспечивает законность перевозочного процесса, определяет права и обязанности сторон, а также способствует своевременному выполнению транспортно-экспедиционных услуг.

После согласования условий перевозки с заказчиком и выбора перевозчика осуществлялся сбор документов, необходимых для оформления договорных отношений. У перевозчика запрашивались документы на транспортное средство, сведения о водителе и иная информация, необходимая для подготовки договора и подтверждения возможности выполнения перевозки.

На основании полученных данных оформлялся договор транспортно-экспедиционного обслуживания, в котором указывались сведения о сторонах, маршруте перевозки, характеристиках груза, стоимости услуг, сроках доставки, порядке расчетов, а также правах и обязанностях участников

перевозочного процесса. После подготовки договор направлялся заказчику для согласования и подписания [14].

Помимо договора осуществлялась подготовка и проверка сопроводительной документации, необходимой для выполнения перевозки. Контролировалось наличие транспортной накладной, документов на транспортное средство, документов водителя и иных документов, предусмотренных условиями перевозки или требованиями законодательства.

Особое внимание уделялось проверке правильности заполнения документов и соответствию содержащихся в них сведений информации, полученной от заказчика и перевозчика. Это позволяло минимизировать вероятность возникновения ошибок при организации перевозки и избежать задержек при выполнении заказа.

Обмен документами между заказчиком, перевозчиком и сотрудниками предприятия осуществлялся преимущественно в электронном виде, что значительно ускоряло процесс оформления перевозки и обеспечивало оперативное взаимодействие между всеми участниками перевозочного процесса.

В ходе прохождения практики были приобретены навыки подготовки договорной документации, проверки представленных документов, взаимодействия с заказчиками и перевозчиками по вопросам оформления перевозок, а также организации электронного документооборота. Полученный опыт позволил изучить порядок оформления транспортно-экспедиционной документации и требования, предъявляемые к ее подготовке.

Таким образом, оформление договоров и сопроводительной документации является одним из ключевых этапов организации перевозочного процесса. Грамотное ведение документации обеспечивает юридическую защиту участников перевозки, способствует своевременному выполнению заказов и повышает качество транспортно-экспедиционного обслуживания клиентов.

3.4 Совершенствование организации транспортно-экспедиционной деятельности

В ходе прохождения производственной практики были изучены основные процессы организации транспортно-экспедиционной деятельности ООО «Глобус», а также выявлены направления, способствующие повышению эффективности работы предприятия. Анализ практической деятельности показал, что совершенствование отдельных бизнес-процессов позволит повысить качество обслуживания клиентов, сократить время обработки заявок и оформления документации, а также оптимизировать взаимодействие между всеми участниками перевозочного процесса. На основании полученного практического опыта были разработаны предложения по совершенствованию организации транспортно-экспедиционной деятельности предприятия.

Одним из приоритетных направлений является совершенствование работы с клиентами. Для

повышения качества обслуживания целесообразно создать единую базу постоянных заказчиков с возможностью хранения истории взаимодействия, что позволит быстрее обрабатывать повторные заявки и учитывать индивидуальные требования клиентов. Важным мероприятием также является совершенствование системы обратной связи, предусматривающее оперативное информирование заказчиков о ходе выполнения перевозки, своевременное уведомление об изменениях условий доставки и регулярный анализ поступающих обращений и предложений. Такой подход позволит повысить уровень доверия клиентов, улучшить качество обслуживания и укрепить долгосрочные партнерские отношения.

Не менее важным направлением является повышение эффективности организации перевозочного процесса. Для этого рекомендуется сформировать базу проверенных перевозчиков, содержащую сведения об имеющемся транспорте, направлениях перевозок, стоимости услуг и опыте сотрудничества. Наличие такой базы позволит значительно сократить время поиска исполнителей и повысить оперативность обработки поступающих заявок. Кроме того, необходимо совершенствовать процесс согласования условий перевозки, уделяя особое внимание соблюдению сроков доставки, оптимальному подбору транспортных средств и рациональному распределению заказов между перевозчиками. Использование современных средств контроля исполнения заказов и постоянное взаимодействие между заказчиком, перевозчиком и сотрудниками предприятия позволит своевременно реагировать на возникающие изменения и обеспечивать высокое качество транспортно-экспедиционного обслуживания.

Особое внимание следует уделить автоматизации документооборота. Переход на электронный обмен документами позволит существенно сократить время подготовки договоров, заявок и сопроводительной документации, уменьшить объем бумажного документооборота и снизить вероятность возникновения ошибок при оформлении документов. Создание единого электронного архива обеспечит надежное хранение информации, быстрый поиск необходимых документов и удобный доступ к ним для сотрудников предприятия. Автоматизация процессов подготовки договоров и контроля документооборота также позволит повысить производительность труда работников и ускорить выполнение заказов.

Перспективным направлением развития предприятия является внедрение современных цифровых технологий. Использование единой информационной системы для учета поступающих заявок и контроля выполнения перевозок позволит централизовать обработку информации и повысить эффективность управления логистическими процессами. Применение современных программных решений обеспечит оперативный обмен данными между сотрудниками, заказчиками и перевозчиками, а также позволит контролировать выполнение перевозок на всех этапах их реализации. Кроме того, развитие цифровой инфраструктуры предприятия будет способствовать повышению уровня информационной безопасности и сохранности данных.

Для успешной реализации предлагаемых мероприятий необходимо уделять внимание повышению квалификации сотрудников предприятия. Регулярное обучение современным методам организации

перевозок, требованиям действующего законодательства, правилам оформления транспортной документации и использованию современных цифровых технологий позволит повысить профессиональный уровень работников. Развитие навыков делового общения и эффективного взаимодействия с заказчиками и перевозчиками также будет способствовать повышению качества предоставляемых услуг и укреплению деловой репутации предприятия.

Реализация предложенных мероприятий должна осуществляться поэтапно. На первоначальном этапе необходимо разработать подробный план внедрения изменений с определением сроков выполнения работ, распределением обязанностей между сотрудниками и оценкой необходимых ресурсов. Далее рекомендуется последовательно внедрять новые технологии и организационные решения без нарушения текущей деятельности предприятия. На всех этапах реализации следует проводить постоянный контроль эффективности выполненных мероприятий, анализировать достигнутые результаты и при необходимости корректировать дальнейший план развития с учетом изменений рыночной ситуации и потребностей клиентов.

Комплексная реализация предложенных мероприятий позволит ООО «Глобус» повысить эффективность организации перевозочного процесса, сократить время обработки заявок и оформления документации, улучшить качество обслуживания клиентов, оптимизировать взаимодействие с перевозчиками и укрепить конкурентные позиции предприятия на рынке транспортно-экспедиционных услуг.

Таким образом, предложенные мероприятия направлены на совершенствование основных направлений деятельности ООО «Глобус». Их реализация позволит повысить эффективность организации перевозок, ускорить обработку заявок и оформление документов, улучшить качество обслуживания клиентов и оптимизировать взаимодействие с перевозчиками.

Вывод: в ходе прохождения производственной практики были получены практические навыки организации транспортно-экспедиционной деятельности, включая работу с клиентами, подбор перевозчиков, согласование условий перевозки и оформление договорной документации. Выполнение данных обязанностей позволило закрепить теоретические знания и приобрести опыт взаимодействия с заказчиками и перевозчиками. На основе анализа деятельности предприятия были предложены мероприятия, направленные на совершенствование организации перевозочного процесса, повышение качества обслуживания клиентов и внедрение современных технологий в работу ООО «Глобус».

Заключение

В ходе прохождения производственной практики на базе общества с ограниченной ответственностью «Глобус» были изучены основные направления деятельности предприятия, организационная структура, особенности организации транспортно-экспедиционной деятельности, а также порядок оформления перевозок и взаимодействия с заказчиками и перевозчиками.

В процессе практики была рассмотрена система организации грузоперевозок, изучена нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность предприятия, а также порядок документационного сопровождения перевозочного процесса. Полученные знания позволили сформировать представление об организации работы транспортно-экспедиционной компании и особенностях оказания логистических услуг.

Основной частью практики стало выполнение обязанностей, связанных с организацией перевозок. В ходе работы осуществлялся поиск потенциальных клиентов, обработка поступающих заявок, сбор информации о характеристиках груза, условиях перевозки и сроках доставки. После получения необходимых сведений выполнялся подбор перевозчиков, согласование стоимости перевозки, сроков доставки и других условий сотрудничества. Кроме того, осуществлялся запрос необходимых документов у перевозчиков, оформление договоров с заказчиками и подготовка сопроводительной документации, необходимой для организации перевозочного процесса.

В результате прохождения практики были приобретены практические навыки делового общения с клиентами и перевозчиками, организации грузоперевозок, оформления транспортной документации, а также работы с электронным документооборотом. Полученный опыт позволил закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, и приобрести практические компетенции в области транспортной логистики и транспортно-экспедиционной деятельности.

На основании проведенного анализа были предложены мероприятия по совершенствованию деятельности ООО «Глобус», направленные на развитие электронного документооборота, автоматизацию отдельных бизнес-процессов, повышение качества обслуживания клиентов и совершенствование организации перевозок. Реализация предложенных мероприятий позволит повысить эффективность работы предприятия, сократить время обработки заявок и укрепить конкурентные позиции компании на рынке транспортно-экспедиционных услуг.

Практика позволила применить полученные в учебном процессе знания на практике, углубить понимание транспортных процессов, анализа деятельности предприятия, формирования выводов и предложений по ее улучшению. Полученные в ходе практики знания и навыки будут полезны для дальнейшего профессионального становления в области логистики и управления транспортными операциями.

Список использованных источников

1. Аникин Б.А. Логистика / Б.А. Аникин – М.: Изд-во «Проспект», 2021. – 406 с (дата обращения: 21.06.2026).
2. Бабушкин С.Н. Роль логистики в управлении экономикой / С.Н. Бабушкин. – М.: Лаборатория книги, 2022. – 132 с (дата обращения: 21.06.2026).
3. Бауэрсокс Д., Клосс Д. Логистика. Интегрированная цепь поставок. – М.: «Олимп Бизнес», 2021. – 640 с (дата обращения: 21.06.2026).
4. Борисова В.В. Логистика снабжения: учебник для вузов / В.В. Борисова, И.Д. Афанасенко. – СПб.: Питер, 2021. – 338 с (дата обращения: 21.06.2026).
5. Воронов А.Е. Современное состояние логистики и ее место в системе управления / А.Е. Воронов. – М.: Лаборатория книги, 2021. – 113 с (дата обращения: 21.06.2026).
6. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки «Экономика» / А.М. Гаджинский. – М.: Дашков и К, 2021. – 420 с (дата обращения: 21.06.2026).
7. Гамкредидзе Л.И. Логистика: теория и практика: учеб, пособие / Л.И. Гамкредидзе, Е.Л. Гамкредидзе. – М.: МГИУ, 2021. – 276 с (дата обращения: 21.06.2026).
8. Гаранин С.Н. Международная транспортная логистика: учебное пособие / С.Н. Гаранин; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. – М.: Альтаир: МГАВТ, 2021. – 73 с (дата обращения: 21.06.2026).
9. Герами В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики / В.Д. Герами, А.В. Колик. – М.: Юрайт. 2022. – 510 с (дата обращения: 21.06.2026).
10. Каменев Н.Г. Логистика / Н.Г. Каменев. – М.: Изд-во «КУРС», 2021. – 202 с (дата обращения: 21.06.2026).
11. Левкин Г.Г. Основы логистики: учебник / Г.Г. Левкин, А.М. Попович. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 387 с (дата обращения: 21.06.2026).
12. Левкин Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками: учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 142 с (дата обращения: 21.06.2026).
13. Медведева В.Р. Планирование, прогнозирование и моделирование в цепях поставок: учебное пособие / В.Р. Медведева. – Казань: Издательство КНИГУ, 2022. – 312 с (дата обращения: 21.06.2026).
14. Мельников В.П. Логистика / В.П. Мельников, А.Г. Схирладзе, А.К. Антонюк. – М.: Юрайт, 2022. – 288 с (дата обращения: 21.06.2026).
15. Миротин Л. Б. Основы логистики: учеб, пособие / под ред. Л. Б. Миротина, В. И. Сергеева. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 200 с (дата обращения: 21.06.2026).
16. Неруш Ю.М., Саркисов С.В. Транспортная логистика / Ю.М. Неруш, С.В. Саркисов. – М.: Юрайт,

2021. – 352 с (дата обращения: 21.06.2026).
17. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: учебник / В.Е. Николайчук. – М.: Дашков и Ко, 2020. – 978 с (дата обращения: 21.06.2026).
18. Носов А.Л. Логистика: учебное пособие / А.Л. Носов. – М.: ИНФРА– М, Магистр, 2022. – 184 с (дата обращения: 21.06.2026).
19. Степанов В.И. Логистика. Учебник для бакалавров / В.И. Степанов. –М.: Проспект, 2021. – 566 с (дата обращения: 21.06.2026).
20. Тяпухин А.П. Логистика / А.П. Тяпухин. – М.: Юрайт, 2021. – 576 с (дата обращения: 21.06.2026).
21. Федоров Л.С. Общий курс транспортной логистики / Л.С. Федоров, В. А. Персианов, И.Б. Мухаметдинов. –М.: КноРус, 2020. – 312 с (дата обращения: 21.06.2026).
22. Элларян А.С. Логистика хозяйствования в транспортно-экспедиторской сфере: монография / А.С. Элларян. – М.: ИД «Экономическая газета», 2021. – 210 с (дата обращения: 21.06.2026).
23. Яшин А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учеб, пособие / А.А. Яшин, М.Л. Ряттко. – М.: Бибком, 2021. – 60 с (дата обращения: 21.06.2026).
24. Сергеев В.И. Логистика снабжения: учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2022. – 440 с (дата обращения: 21.06.2026).
25. Лукинский В.С., Лукинский В.В., Плетнева Н.Г. Логистика и управление цепями поставок: учебник. – М.: Юрайт, 2022. – 359 с (дата обращения: 21.06.2026).
26. Савенкова Т.И. Логистика: учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2021. – 255 с (дата обращения: 21.06.2026).
27. Николайчук В.Е. Транспортная логистика: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2022. – 412 с (дата обращения: 21.06.2026).