

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Кассир торгового зала)

период с «14» мая 2024 г по « 03 » июня 2024 г

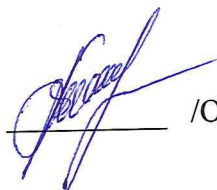
Студентка группы СОТВ-22-1



/М.О.Контарева /

Организация: ООО «Чудодей Владивосток» г. Владивосток

Руководитель практики



/О.В.Мясникова /

Отчет защищен:
с оценкой



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
 /А.В.Павелко/
« 02 » 04 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 /О.В.Дубровина/
_____ 2024г

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студентка Контарева Милана Олеговна
обучающаяся на 2 курсе, по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)
в объеме 108 часов
в период с «14» мая 2024г. по «03» июня 2024 г.
в организации ООО «Чудодей Владивосток» г. Владивосток

Виды и объём работ в период учебной практики:

п/п	Виды работ	Кол-во часов
	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)	108
1	Характеристика предприятия. Ознакомиться с инструктажами по охране труда, электро- и пожарной безопасности на предприятии. Рассмотреть цели, задачи и функции предприятия. Рассмотрение правил внутреннего распорядка и соблюдение норм по охране труда в процессе прохождения учебной практики	6
2	Организация рабочего места кассира торгового зала. Рассмотрение правил внутреннего распорядка и соблюдение норм по охране труда и личной гигиены в процессе прохождения учебной практики	6
3.	Описать соответствие принимаемого товара по товарно-сопроводительным документам и основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска изготовления)	6
4	Описать виды товарно-сопроводительных документов	6
5.	Изучить реквизиты счёт-фактуры	6
6	НДС. Изучить порядок оформления счёт-фактуры и расчёт суммы с НДС	6
7	Торговая наценка и её расчёт	6
8	Изучить порядок приёмки товаров по количеству и качеству.	6
9	Ознакомиться с маркировкой товаров, упаковкой и хранением товаров	6
10.	Рассмотреть манипуляционные знаки	6
11.	Изучить международные символы	6
12.	Описать технологические операции по подготовке товаров к продаже	6
13.	Рассмотреть виды выкладки товаров на торгово-технологическом оборудовании. Изучить порядок оформления ценника	6
14.	Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Изучить порядок инвентаризации и её оформление. Понятие и виды материальной ответственности	6
15.	Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой технике, с соблюдением правил техники безопасности, работа с пластиковыми картами.	6
16.	Выполнение расчетных операций с покупателями в течении дня (подсчёт стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, чтение реквизитов чека).	6
17.	Ознакомиться с порядком документального оформления заключительных операции на ККМ, подготовка и сдача денежной выручки в установленном порядке и оформление журнала кассира-операциониста.	6
18.	Рассмотреть правила работы с сомнительными и неплатёжеспособными денежными знаками. Сдача на экспертизу.	6
По окончании практики студент оформляет и предоставляет руководителю практики следующую документацию: Дневник о прохождении учебной практики Отчет о прохождении учебной практики Аттестационный лист, характеристика, анкета оформляются руководителем практики от предприятия/организации, подписывается и заверяется печатью.		

Дата выдачи задания « 26 » апреля 2024 г.
Срок сдачи отчета по практике « 03 » июня 2024 г.
Руководитель практики от ОУ  /О.В.Мясникова./

Содержание

Введение	3
1 Характеристика предприятия	4
1.1 Организация рабочего места кассира	5
2 Товарно-сопроводительные документы и их виды	6
2.1 Счет-фактура	7
2.2 НДС	8
2.3 Торговая наценка	9
2.4 Соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам	9
3 Маркировка товаров их упаковка и хранение	10
3.1 Манипуляционные знаки	11
3.2 Международные символы	12
4 Подготовка товаров к продаже, их продажа	12
5 Виды выкладки товаров. Ценники	13
6 Классификация контрольно-кассовой техники, техника безопасности	15
6.1 Порядок расчета с покупателями	15
6.2 Журнал кассира-операциониста	16
7 Определение подлинности банкноты	17
8 Инвентаризация, понятие и виды материальной ответственности	18
Заключение	19
Список использованных источников	20

Введение

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов.

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала) была пройдена мной в магазине "Чудодей" по адресу ул. Окатова, д.28. Продолжительность практики с 14 мая по 3 июня 2024 года.

Кассир торгового зала — это специалист торговой сферы, чья деятельность связана с продажей товара населению. Сюда входят также мелкие бухгалтерские услуги: учет продаваемых товаров, составление накладных и ведение различной документации.

Цели и задачи практики: организация рабочего места кассира торгового зала; маркировка товаров, упаковка и хранение; рассмотрение манипуляционных знаков; описание соответствия принимаемого товара; изучение международных символов; описание видов товарно-сопроводительных документов; изучение реквизитов счет-фактуры; изучение НДС; изучение торговой наценки; описание технологических операций по подготовке товаров к продаже; описание видов выкладки товаров на торгово-технологическом оборудовании и их реализация. изучен порядок оформления ценников; осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. изучен порядок инвентаризации и порядок ее оформления; подготовка к эксплуатации контрольно-кассовой техники и изучение техники безопасности; выполнение расчетных операций с покупателями; определение признаков подлинности банкнот; изучение понятия и видов материальной ответственности.

1 Характеристика предприятия

Я прохожу практику в магазине «Чудодей». Предприятие имеет 17 филиалов по городу Владивостоку. Время работы с 10-00 до 21-00, без выходных.

Магазины "Чудодей" — это современный формат магазинов косметики, парфюмерии, бытовой химии и товаров для дома.

Магазин имеет широкий ассортимент товаров, приятное обслуживание, оптимальные цены, скидки и подарки.

Девиз компании – "Красота и здоровье!!!!".

Формат магазинов – это секции в торговых центрах или часть здания площадью от 250 до 500 кв.м. со свободным доступом к товару (самообслуживание). Дизайн магазинов выполнен в фирменном цвете, в едином стиле.

Филиал находится в спальном районе города, большое количество жилых домов. Основной покупатель магазина — это люди со среднестатистическим достатком.



Рисунок 1 – Магазин Чудодей

1.1 Организация рабочего места кассира

Рабочее место кассира — это пространство в торговом зале, где установлено оборудование для автоматизации продаж.

Оборудование рабочего места кассира в магазине может включать:

POS-систему - компактный компьютерный терминал; кассовый аппарат (или фискальный регистратор); сканер штрихкода; дисплей покупателя; денежный ящик; программируемая клавиатура; считыватель магнитных карт; весовое оборудование; монитор; детектор банкнот; кассовое программное обеспечение; платежный терминал для приема банковских карт.

Выбор оснащения зависит от специфики товара, выделенного пространства и объемов продаж.

Организация рабочего места кассира требует стартовых вложений, однако именно от технической оснащенности зависит интенсивность и безопасность товарооборота, а также репутация магазина среди покупателей.



Рисунок 2 - рабочее место кассира торгового зала

2 Товарно-сопроводительные документы и их виды

Товарно-сопроводительные документы (ТСД) — документы, содержащие необходимую и достаточную информацию для идентификации товарных партий на всем пути их товародвижения. ТСД предназначены для изготовителей и продавцов, поэтому относятся к коммерческой информации.

ТСД в зависимости от характеристики товара подразделяют на виды:

- количественные,
- качественные,
- расчетные,
- комплексные.

Количественные ТСД — технические документы, предназначенные для передачи и хранения информации о количественных характеристиках товаров или товарных партий. Кроме размерных характеристик (масса, длина, объем и т. п.), в них обязательно содержатся сведения, идентифицирующие товар. К количественным ТСД относятся: отвесы, заборные листы, упаковочные листы, спецификации, акты об установленном расхождении в количестве товаров, коммерческие акты, акты отбора образцов.

Качественные ТСД — документы, предназначенные для передачи и хранения информации о качестве товаров (образцов, товарных партий, каждого изделия). В эти ТСД включают не только сведения о качественных характеристиках товаров, их значениях, градациях качества (стандартная, нестандартная, брак, отход), но и о наименованиях товаров, их изготовителях (поставщиках, отправителях), датах выработки (отгрузки), а также другие необходимые сведения.

Качественные ТСД подразделяют на:

Обязательные - сертификаты соответствия по показателям безопасности для товаров, подлежащим обязательной сертификации, и качественные удостоверения, если в стандартах предусмотрено их наличие

Необязательные - сертификаты гигиенический, ветеринарный, фитосанитарный, а также сертификаты качества при добровольной сертификации

Расчетные ТСД — документы, предназначенные для документального оформления соглашения о ценах, оплате транспортных расходов, совместном (или одностороннем) покрытии расходов, в том числе транспортных, других издержек, если в составленном договоре купли-продажи {или поставки} эти сведения были не предусмотрены. К расчетным ТСД относятся: протокол согласования цен, счет-фактура, счет, иные документы о ценах.

Комплексные ТСД — это документы, предназначенные для передачи и хранения информации о количественных, качественных и стоимостных характеристиках товарных

партий, а также для количественного учета их в процессе товародвижения. К комплексным ТСД относятся накладные: приходно-расходные, товарно-транспортные, железнодорожные.

Для перевозки груза требуются следующие основные документы:

1. Товарно-транспортная накладная (ТТН). Это самый важный документ грузоперевозки. В нем указывается основная характеристика перевозимого груза (классификация, стоимость, количество и вес), список дополнительных документов, необходимых для данного груза, а также маршрут, данные транспортного средства и водителя.

2. Путевой лист. Этот документ выписывается предприятием, осуществляющим грузоперевозку и обязательно должен быть в наличии у экспедитора или водителя.

3. Договор между заказчиком и исполнителем транспортной услуги или заверенная копия договора. Этот документ является основанием для перевозки груза данным лицом.

Кроме основных документов, могут потребоваться ряд дополнительных, а именно:

1. Товарная накладная. Она требуется в случае, если в ТТН не указан полный перечень перевозимых товаров и необходимые характеристики груза.

2. Сертификаты качества, соответствия, а также паспорта на груз. Необходимость и наличие данных документов зависит от характера груза.

3. Договор между грузоотправителем и грузополучателем. В случае, если груз является товаром к договору может прилагаться счет-фактура.

2.1 Счет-фактура

Счет-фактура является документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени) сумм налога к вычету в порядке, предусмотренном настоящей главой. Подписанный документ означает, что заказ покупателем получен в полном объеме и что к поставщику не имеется никаких претензий.

Счет - фактура выписывается в тех случаях, когда перечень отгруженных товаров велик. Счет - фактура является для розничной торговой организации приходным товарным документом и выступает основанием для оплаты поступившего товара.

Помимо подтверждения отгрузки товара, счёт-фактура нужен при подтверждении суммы НДС как по реализации товаров (услуг), так и входящего НДС для доказательства права на налоговый вычет целях избежания двойного налогообложения.

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____				от _____					
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____				от _____					
Продавец: _____									
Адрес: _____									
ИНН/КПП продавца: _____									
Грузоотправитель и его адрес: _____									
Грузополучатель и его адрес: _____									
К платежно-расчетному документу: № _____ от _____									
Покупатель: _____									
Адрес: _____									
ИНН/КПП покупателя: _____									
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643									
Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость то- варов (работ, услуг), иму- щественных прав без на-	В том числе сумма акциза	Нало- говая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	
	код	условное обозначе- ние(нацио-)							
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	
Всего к оплате						Х			
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо							Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо		
Индивидуальный предприниматель							(реквизиты свидетельства о		

Рисунок 3 - Бланк счет-фактуры

Есть три вида счетов-фактур:

- обычный, отгрузочный — подтверждает передачу товара покупателю;
- авансовый — составляется при заключении договора и получении аванса за выполненные работы или оказанные услуги, но факт передачи не подтверждает;
- корректировочный — заполняется при изменении цены или количества отгруженной продукции.

2.2 НДС

Налог на добавленную стоимость (НДС) — косвенный налог, форма изъятия в бюджет государства части добавленной стоимости товара, работы или услуги, которая создаётся в процессе производства товаров, работ и услуг.

В результате применения НДС конечный потребитель товара, работы или услуги уплачивает продавцу налог со всей стоимости приобретаемого им блага, однако в бюджет эта сумма начинает поступать ранее конечной реализации, так как налог со своей части стоимости, «добавленной» к стоимости приобретённых сырья, работ и (или) услуг, необходимых для производства, уплачивает в бюджет каждый, кто участвует в производстве товара, работы или услуги на различных стадиях.

Внешне (для покупателя) НДС напоминает налог с оборота или налог с продаж, то есть продавец добавляет его к стоимости продаваемых товаров или оказанию услуг. Однако в отличие от оборотных налогов или налогов с продаж, продавец при расчёте общей суммы своих обязательств перед бюджетом имеет право вычесть из суммы налога, полученной от

покупателя, сумму налога, который он уплатил своему поставщику за облагаемые налогом товары или услуги.

2.3 Торговая наценка

Торговая наценка — составная часть цены товара; например, может быть разницей между розничной и оптовой ценой товаров, необходимая для покрытия издержек и получения средней прибыли предприятиями торговли.

Основные элементы наценки: суммы издержек обращения, связанных с реализацией товара; суммы налоговых платежей, входящих в цену товара или услуги, то есть уплачиваемых непосредственно за счёт доходов предприятия (включает в себя: НДС (налог на добавленную стоимость), акцизный сбор для ряда товаров, а также таможенные сборы и пошлины; суммы доходов организации и реализации товаров и услуг (до вычета из неё налогов).

Классификация торговых надбавок:

- По подотраслям торговли - величина торговых надбавок должна обеспечивать возможности для выгодного ведения деятельности различными хозяйственными субъектами.
- По географическому признаку — торговая надбавка должна компенсировать издержки фирмы, связанные с территориальным фактором.
- По товарным группам — разный уровень издержки емкости влияет на величину устанавливаемой торговой надбавки.

2.4 Соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам

Идентификация продукции — это способ, метод определения соответствия продукции заявленным характеристикам, критериям, параметрам. Этот процесс всегда предшествует непосредственной процедуре сертификации или декларирования и проводит его эксперт по сертификации продукции в рамках своей компетенции.

Что может относиться к идентификации или к определению соответствия продукции ее заявленным характеристикам. Прежде всего — это наименование, область применения, коды ОКП и ТН ВЭД, а также, торговые марки и торговые наименования, серии, типы, артикула, модели, общее название продукции по коду.

Данная информация должна быть написана в документации - в Технических Условиях, специальной документации, характерной тому или иному виду продукции, например, если это пищевая продукция, то - в рецептурах, если это оборудование - в руководствах по эксплуатации и так далее.

3 Маркировка товаров их упаковка и хранение

Маркировка товаров — это процесс нанесения кода маркировки, выданного оператором, на товары, подлежащие отслеживанию обращения и сбыта.

На пищевых продуктах должна содержаться информация о: наименовании продукта; составе; условиях хранения; количестве; пищевой ценности; наименовании и стране изготовителя или импортера, юридическом адресе; дате изготовления и сроке годности; вредных веществах, например, об ароматизаторах или консервантах; рекомендациях или ограничениях по использованию; способе приготовления, если без этой информации продукт нанесет вред здоровью или не готов к употреблению сразу; едином знаке, если товар представлен в странах Евразийского экономического союза.

Для продукции легкой промышленности действуют те же правила, но в отличие от первого варианта, указывается: модель, артикул, комплектность, размеры, состав сырья в процентах, гарантия и номер партии.

Упаковка тары делится на четыре вида:

- потребительские - часть продукта, которая входит в его стоимость. Например, коробки для тортов;
- транспортные - предназначены для безопасности товаров во время перевозки;
- производственные - используются в цеху и могут быть разовыми или многоразовыми;
- специальные или консервирующие - предназначены для хранения пищевого, химического, биологического или радиоактивного сырья.

Упаковка производится с учетом свойств продукта: пищевой, непищевой, жидкий или сыпучий. В зависимости от этого выбирается материал, жесткость, герметичность и форма тары. Правильно выбрав упаковку, вы обеспечите сохранность товара и его свойств.

Хранение продукции. Склад должен соответствовать температурному режиму, санитарным нормам, оборудован системой пожарной безопасности и содержаться в чистоте.

Размещают товары в помещении несколькими способами: по виду — продукция распределяется в отдельном месте по сортам; по партии — каждая партия складывается на свою площадь, даже если товары в ней разнотипные; по наименованию - каждая продукция с одним названием хранится вместе, по виду и партии — сначала сортируют партии по разным местам, а затем внутри нее распределяют товары на виды.

Исходя из этого помещение делится на участки: краткосрочного и длительного хранения. Последний вариант располагают дальше от входа. Это позволяет сократить время при погрузке и разгрузке товаров.

Гофротару или другие виды контейнеров хранят на стеллажах или на полу на деревянных поддонах — это убережет продукцию в случае, если на землю разольют жидкость. Также сами

коробы рекомендуют защищать, от попадания пыли и влаги, которая присутствует в воздухе - с этим поможет упаковочная стрейч пленка.

3.1 Манипуляционные знаки

Манипуляционные знаки – это знаки на упаковке, которые указывают на способы обращения с упаковкой и упакованным в нее грузом.

Исходя из ГОСТ 14192–96 («Маркировка грузов»), манипуляционные знаки на транспортной таре представляют собой схематические и символические изображения, располагаемые в левом верхнем углу упаковки.

Манипуляционные знаки являются международным средством маркировки груза. В России их применение регулируется ГОСТ 14192–96. Стандарт предусматривает использование следующих манипуляционных знаков: «Хрупкое. Осторожно»; «Беречь от солнечных лучей»; «Беречь от влаги»; «Беречь от излучения»; «Ограничение температуры»; «Скоропортящийся груз»; «Герметичная упаковка»; «Крюками не брать»; «Место строповки»; «Здесь поднимать тележкой запрещается»; «Верх»; «Центр тяжести»; «Тропическая упаковка»; «Штабелировать запрещается»; «Поднимать непосредственно за груз»; «Открывать здесь»; «Защищать от радиоактивных источников»; «Не кантовать» — «Не катить»; «Штабелировать запрещается»; «Зажимать здесь»; «Не зажимать»; «Предел по количеству ярусов в штабеле»; «Вилочные погрузчики не использовать».

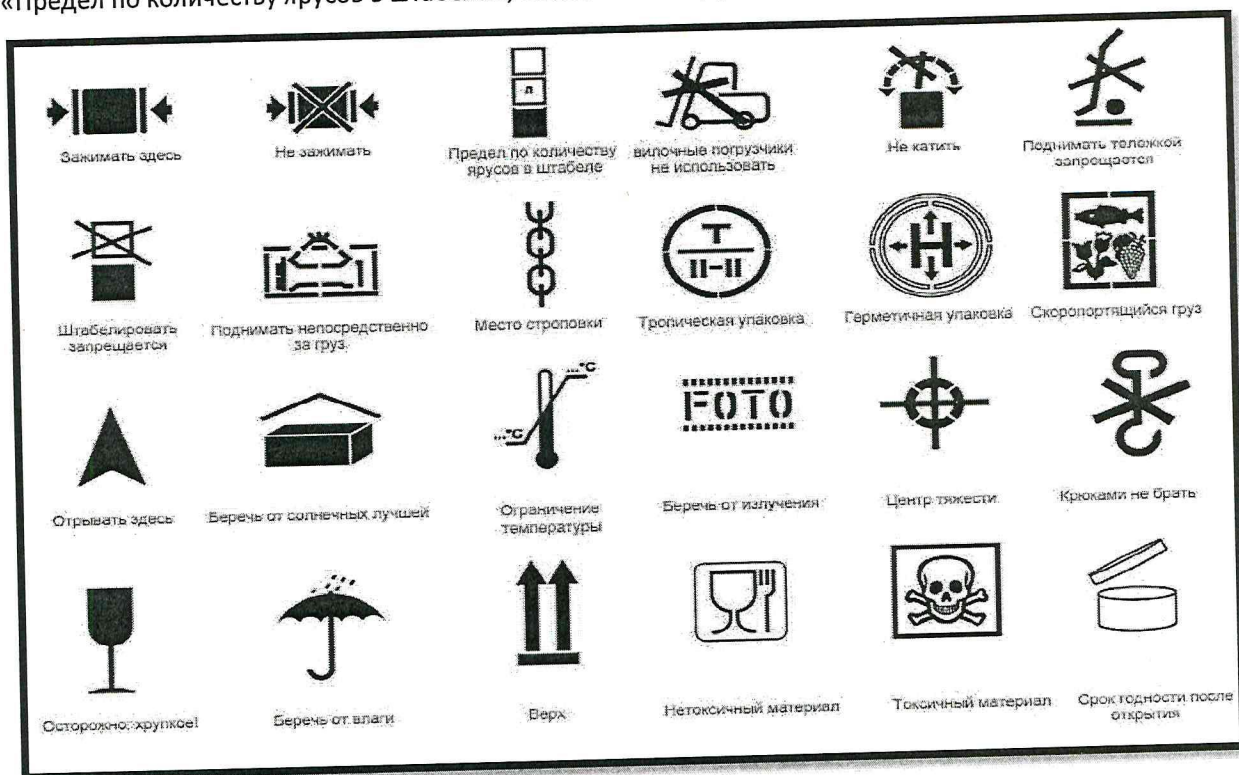


Рисунок 4 – Манипуляционные знаки

3.2 Международные символы

Прежде чем начать использовать купленную в магазине вещь, необходимо обязательно ознакомиться с этикеткой, на которой находятся рекомендации по уходу за данным предметом одежды. Символы на этом ярлыке указывают, как нужно ухаживать за вещью и чего категорически нельзя с ней делать.

Символы располагаются на изделии на пришитом к нему специальном ярлыке. Место расположения ярлыка с символами по уходу, волокнистым составом ткани и другой возможной информацией, регламентируется ГОСТ 10581.

Наряду со специальными условными обозначениями существуют общие рекомендации по уходу за изделиями.

4 Подготовка товаров к продаже и их продажа

Подготовка товаров к продаже состоит из следующих технологических операций: проверка целостности упаковки, распаковки товаров из внешней тары; проверка наличия маркировочных данных и качества после хранения; проверка соответствия цен, сортности, указанных в сопроводительных документах; облагораживание товаров (очистка пыли, устранение мелких неисправностей, утюжка); фасовка, предварительная нарезка товаров, укладка их в специальную тару для подачи в торговый зал, комплектование подарочных наборов: оформление и прикрепление ярлыков цен.

Реализация товаров в магазине включает: продажу товаров в универмагах, универсамах (супермаркетах), гипермаркетах, магазинах-складах, магазинах «Товары повседневного спроса», специализированных или неспециализированных продовольственных и непродовольственных магазинах; продажу товаров в комиссионных магазинах; продажу товаров в магазинах другого типа (Природа, Семена, Зоомагазин, Книги и др.).

Реализация товаров вне магазина осуществляется: в мелкорозничной стационарной сети (киосках, павильонах); в мелкорозничной передвижной сети (палатках, автомагазинах, автолавках, автоприцепах, изотермических емкостях и цистернах, на тележках, лотках, корзинах и т.д.); торговыми агентами; через почтовую (посылочную) торговлю; через торговые автоматы; через телемагазины и интернет-магазины; другими внемагазинными формами.

Таким образом, в настоящее время на предприятиях розничной торговли применяют следующие методы розничной продажи товаров:

1. Продажа товаров на основе самообслуживания;
2. Продажа товаров через прилавок;
3. Продажа товаров по образцам;
4. Продажа товаров с открытой выкладкой.

5 Виды выкладки товаров. Ценники

Выкладка товаров — это определенные способы укладки и демонстрации товаров в торговом зале. Эта услуга предназначена для демонстрации, облегчения поиска и выбора необходимых товаров, а также создания потребительских предпочтений. Выкладка — это не «красивая картинка», а эффективный (подчас единственный) инструмент управления продажами в торговом зале.

Цель выкладки — с помощью методов комбинированного воздействия управлять восприятием и поведением потенциальных покупателей.

Между размещением и выкладкой товаров есть разница. Под размещением понимается распределение товаров на площади торгового зала, в то время как выкладка — это расположение, укладка и показ товаров на торговом оборудовании.

Выкладка может быть следующих видов:

Вертикальной. Все позиции на полках размещают по направлению сверху вниз, при этом на верхних полках помещают меньшие изделия, на нижних — более крупные;

Горизонтальной. Товар располагают слева направо в один ряд вдоль полки. Самые крупные и дешевые позиции помещаются внизу;

Блочной. Такой прием расстановки подразумевает группирование изделий одного бренда. Метод повышает узнаваемость торговой марки и позволяет покупателям быстро находить искомые продукты;

Дисплейной. Такой формат подразумевает раскладку продукции на отдельном вертикальном стенде, расположенном у входа или в центре торгового зала;

Напольной. Используется такой способ для расстановки в зале габаритных предметов, располагается продукт в фирменной упаковке;

Навальной. Продукция без расфасовки находится в одной большой емкости. Такой тип подходит для позиций одинаковой ценовой категории.



Рисунок 5 – Пример выкладки товаров

Ценник — это карточка с информацией о товаре и его стоимости. Ценник является: публичной офертой — предложением купить товар любому человеку по указанной цене. Это значит, что, если на кассе товар вдруг пробивается по другой цене, продавец обязан отпустить по той, которая указана на ценнике. Ценник должен находиться рядом с каждым товаром — сверху, снизу или сбоку. Также его можно приклеить на товар.

Главное правило оформления ценников — он должен давать покупателю достоверную информацию о товаре и его цене. Вот какая информация должна быть обязательно: название товара и его сорт, если есть; цена за единицу товара в рублях; единица измерения — шт., кг, л.

На одном ценнике может быть указано две стоимости — одна со скидкой, а вторая без.

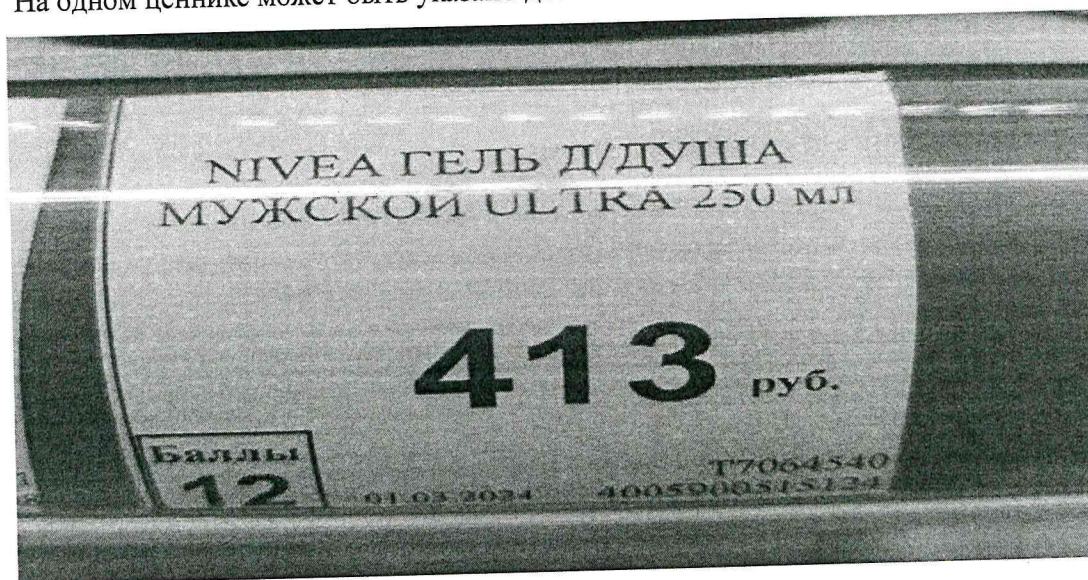


Рисунок 6 – Ценник на гель для душа

6 Классификация контрольно-кассовой техники. Техника безопасности

Согласно Федеральному закону № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники», предприниматели, представляющие товары или услуги должны в обязательном порядке использовать контрольно-кассовую технику (ККТ).

Онлайн кассы бывают двух видов: автономные кассовые аппараты и фискальные регистраторы.

Автономные кассы в свою очередь делятся на кнопочные и сенсорные. Они имеют аккумулятор, встроенный модем, обеспечивающий подключение к сети Интернет, а также необходимое программное обеспечение и чекопечатающий модуль. То есть, являются независимыми и имеют полную комплектацию.

Фискальные регистраторы — это такой вид кассовой техники, которому для работы требуется компьютер с программой для обработки данных и выходом в Интернет.

Соответственно, для использования данного вида ККТ необходимо дополнительное место, где будет располагаться сам компьютер.

Правила применения кассовой техники:

- перед началом работы с кассовым аппаратом кассир должен изучить инструкцию применения,
- розетка, в которую подключается онлайн-касса, должна быть заземлена;
- перед тем как заменить фискальный накопитель или провести осмотр кассового аппарата, устройство нужно отключить от сети;
- -в конце смены кассир должен сформировать отчет о закрытии смены, сформировать Z-отчет, провести сверку итогов по терминалу и выключить онлайн-кассу;
- -перед включением онлайн-касс кассир должен проверить исправность вилки и розетки и наличие чековой ленты.

6.1 Порядок расчета с покупателями

Перед началом работы магазина кассир подготавливает свое рабочее место: проверяет исправность кассового аппарата, получает разменную монету различного достоинства, знакомится с ассортиментом товаров и ценами на них.

При расчете с покупателем кассир четко называет сумму полученных денег, кладет их на виду у покупателя, печатает чек на кассовом аппарате, называет сумму причитающейся покупателю сдачи и выдает ее вместе с чеком (при этом бумажные купюры и разменная монета выдаются одновременно) и только после окончательного расчета кладет полученные от покупателя деньги в кассовый ящик.

7 Определение подлинности банкноты

Банкноты Банка России имеют публичные защитные элементы разных типов, их четыре, и они различаются по способу проверки: на просвет; при увеличении; при наклоне; на ощупь.

Элементы, определяющиеся на просвет: водяной знак, защитная нить, совмещающиеся изображения, микроперфорация.

При увеличении на банкноте можно увидеть микротексты и мелкие графические изображения. Некоторые защитные элементы становятся видимыми или изменяют свой внешний вид при наклоне банкноты. К таким элементам относятся: цветопеременный элемент; скрытое изображение; элемент, выполненный оптически-переменной краской; изображение на защитной нити; голограмма.

Также банкноты содержат элементы с микроперфорацией, он определяется на ощупь:

- словосочетание «БИЛЕТ БАНКА РОССИИ»;
- тактильные метки для людей с ослабленным зрением;
- штрихи и тонкие линии по краям банкноты.

Для надежности необходимо проверить не менее трех защитных элементов и лучше использовать разные способы проверки.

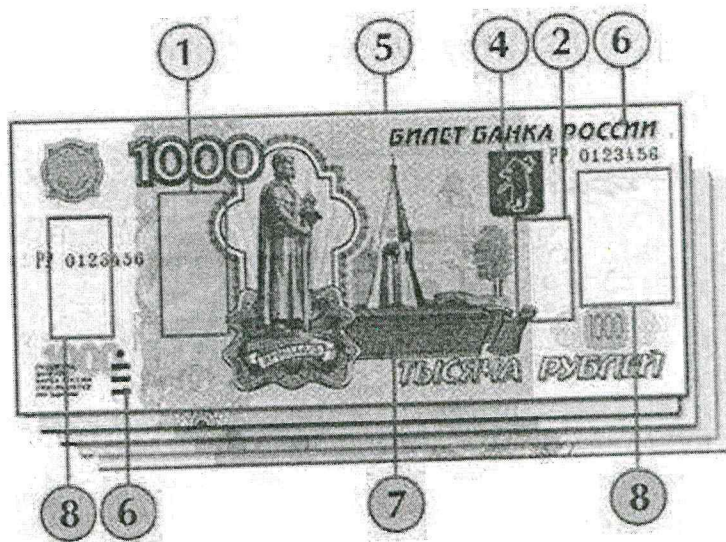


Рисунок 8 - Защитные элементы банкноты

8 Инвентаризация, понятие и виды материальной ответственности

Инвентаризация — это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта. Это основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей — это проверка соответствия фактического наличия ценностей, в том числе находящихся в пути, отгруженных, не оплаченных в срок покупателями, находящихся на складах других организаций, тому, что числится на соответствующих счетах бухгалтерского учёта. По результатам такой проверки оформляется сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Материальная ответственность — обязанность возместить ущерб. Ответственность может быть у сотрудника, директора, работодателя, поставщика, покупателя и кого угодно.

Есть два вида материальной ответственности: полная и ограниченная. Разница в том, сколько денег работодатель получает с сотрудника. Полная материальная ответственность означает, что работодатель вправе требовать полную сумму ущерба. Ограниченная ответственность — сотрудник выплачивает часть ущерба.

На моем предприятии ООО «Чудодей Владивосток» я заполняла акт об материальной ответственности на товары, за которые я отвечаю.

Заключение

По итогу прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего «Кассир торгового зала» специальности 38.02.05 "Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в организации я использовала знания, полученные в ходе обучения.

Показала себя как хороший, ответственный умелый сотрудник.

В течение учебной практики мной были выполнены рассмотрения и изучения следующих заданий: правила внутреннего распорядка и соблюдение норм по охране труда и личной гигиены в процессе прохождения учебной практики; соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам; маркировка товаров, упаковка и хранение; манипуляционные знаки и международные символы; виды товарно-сопроводительных документов, таких как счёт-фактура, накладная; НДС; оформление счёт-фактуры и расчёт суммы с НДС; торговая наценка; оформление счёт-фактуры и её расчёт; технологические операции по подготовке товаров к продаже; виды выкладки товаров на торгово-технологическом оборудовании и их реализация; порядок и правила оформления ценника; подготовка к эксплуатации контрольно-кассовой техники с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; ознакомление расчетных операций с покупателями в течение дня, заключительных операций на контрольно-кассовой технике, оформление журнала кассира-операциониста.

При прохождении учебной практики, по профессиональному модулю ПМ.04 у меня сформировались системные навыки профессиональных знаний и умений, самостоятельной работы в области кассовых и расчётных операций.

В процессе практики были успешно выполнены поставленные задачи.

Цель учебной практики достигнута.

Список использованных источников

1. ГОСТ 14192–96 «Маркировка грузов»
2. Косарёва Г. С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие для начального профессионального образования. 2008г. Москва.
3. Яковенко Т. В. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности.
4. "Методические рекомендации по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли" Памбухчиянц О. В. Организация и технология розничной торговли.
5. Качан Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир». 2023г.
6. "Методические рекомендации по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли"
7. Библиотека ВВГУ
8. Лекция 4 Товарно-сопроводительные документы (studfile.net)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студентка Контарева Милана Олеговна
обучающаяся на 2 курсе в группе СОВ-22-1
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
успешно прошла УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (профилю специальности) практику по ПМ.01
Управление ассортиментом товаров
в объеме 36 часов
в период с «07» мая 2024 г. по «13» мая 2024 г.
в организации ООО «Чудодей Владивосток» г. Владивосток

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ознакомиться с характеристикой предприятия. Изучить экономику района деятельности предприятия (месторасположение, характеристика обслуживаемого населения, характеристика деятельности предприятия).	5 (отл)
Провести анализ форм и методов продажи товаров, применяемых в данном предприятии, а также соблюдения правил продажи товаров отдельных видов товаров. Выявленные недостатки описать	5 (отл)
Изучить источники поступления товаров и обосновать их выбор. Составление заявок на поставку товаров. Изучить порядок расчетов с поставщиками закупаемые товары	5 (отл)
Ознакомление с работой материально ответственных лиц, участие в инвентаризации, учете и списании товарно-материальных ценностей.	5 (отл)
Изучить порядок и принять участие в приемке товаров по количеству и качеству, привести 2-3 примера приемки по количеству и качеству с описанием хода приемки и ее результата	5 (отл)
Ознакомиться с документальным оформлением приемки товаров от поставщиков	5 (отл)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

За период прохождения учебной практики обучающийся (аяся) сформировал умения, приобрел первоначальный практический опыт и подготовлен к формированию общих и профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

Общие компетенции:

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дата 13 мая 2024 г.

Оценка 5 (отл)

Руководитель практики от предприятия

Подпись руководителя практики от ОУ



Подпись / Рябенко А.А.
Подпись / О.В. Мясникова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владивостокский государственный
университет»
Колледж сервиса и дизайна

ДНЕВНИК

по учебной практике

Вид практики: учебная практика/производственная практика

Кондарева Мишана Виковна

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность: *Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров*

Группа *СОТБ-22*, курс *2*

Профессиональный модуль *ПМ.04 Выполнение работ по
одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (Кассир торгового зала)*

Владивосток 2024

1. Ф.И.О. преподавателя - руководителя практики от ОУ _____

Мисениксова Ольга Викторовна

2. Ф.И.О. руководителя практики от предприятия: _____

Бобков Алексей Александрович

3. Место практики ООО "Чудредей Владивосток" 690035

г. Владивосток, ТН "Нахаом", Окатовая улица 28

2 этаж

4. Период практики: с 14 мая 2024г. по

03 июня 2024г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
(заполняется на предприятии)

1. Вводный инструктаж

Бобков Алексей Александрович ^{директор}
(ФИО и должность лица, проводившего вводный инструктаж)

Подпись _____ Дата 14.05.2024 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата 14.05.2024 г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Бобков Алексей Александрович
(наименование участка, цеха, отдела и т. д.)

А. Инструктаж провел (а) Бобков Алексей Александрович
(мастер фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ Дата 14.05.2024 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а) Контарева Мишана Олеговна

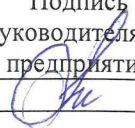
Подпись _____ Дата 14.05.2024 г.

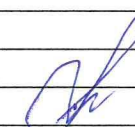
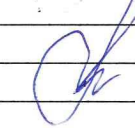
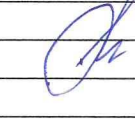
3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____

Контареву Мишану Олеговну
по специальности Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

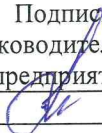
Дата 14.05.24 г. Начальник цеха (отдела) _____ (подпись)

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия
1	14.05.24	Принята инструкция ознакомилась с характеристиками предприятия Организована рабочая места кассира Рассмотрена правила внутреннего распорядка и соблюдение норм по охране труда и личной гигиены Рассмотрена цели, задачи и функции предприятия	5	
2	15.05.24	Описана составительские приемки товара товарно-сопроводительного документов Проведена выкладка товаров	5	
3	16.05.24	Описана виды товарно- сопроводительных документов Проведена выкладка товаров	5	
4	17.05.24	Изучена разметка смет-фактура Проведена выкладка товаров	5	

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия
5	18.05.24	Изучена порядок сформировать смет- фактура и расчет суммы с НДС Проведена выкладку товара Проведена уборку помещения	5	
6	20.05.24	Изучена тарную наценку и ее расчет Проведена выкладку товаров	5	
7	21.05.24	Изучена порядок приемки по качеству Проведена консультация покупателя	5	
8	22.05.24	Изучена порядок приемки по качеству Проведена выкладку товаров	5	
9	23.05.24	Ознакомилась с маркировкой товаров, упаковки и хранения	5	

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия
		товаров		
		Проведена проверка		
		товаров		
10	24.05.24	Рассмотрена и изучена материальная база	5	
		Проведена проверка		
		товаров		
11	25.05.24	Изучена методика работы	5	
		Проведена проверка		
		покупателей		
12	27.05.24	Изучена и отнесена технические операции по подготовке товаров к продаже	5	
		Проведена проверка		
		товаров		
13	28.05.24	Рассмотрена работа по проверке товаров на техническое оборудование	5	
		Изучена работа		
		по оформлению документов		
		Проведена проверка		
		товара		

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия
14	29.05.24	Изучена методика контроля сохранности товарно-материальных ценностей	5	
		Изучена работа		
		по инвентаризации и ее оформлению		
		Изучена работа и виды материальной ответственности		
15	30.05.24	Изучена работа по контролю кассовой материальной с соблюдением правил техники безопасности	5	
		Рассмотрена работа с материальными картами		
16	31.05.24	Изучена работа по выполнению операций с покупателями с помощью контрольно- кассовой техники	5	
		Проведена проверка		
		товаров		

№ п/п	Дата	Краткое содержание работ	Оценка	Подпись руководителя от предприятия
17	01.06.24	Ознакомлением с порядком документальной оформления документальных операций на контрольно- кассовой машине Изучила подготовку и сдачи денежной выручки в установленном порядке Оформила турникет пассажа - оформительского	5	
18	03.06.24	Рассмотрела правила работы с ценными и нематериальными ценностями Правила возврата товаров Сдача отчета	5	

[illegible]

