

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

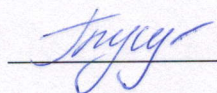
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной практике по формированию навыков
социального взаимодействия

ООО «Алькор и Ко», г. Владивосток

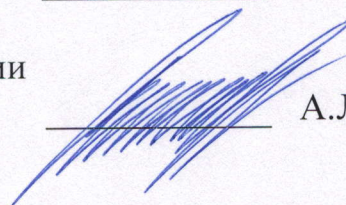
Студент
группы ВДБМН-УП-24

 А.И. Хальзова

Руководитель практики от кафедры
канд. экон. наук, доцент

_____ А.А. Вертинова

Руководитель практики от организации
Директор ООО «Алькор и Ко»

 А.Л. Шорева

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент

_____ А.А. Вертинова

Владивосток 2025



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия

Студенту: Хальзовой Анастасии Ивановны

Группы: ВДБМН-УП-24

Срок сдачи: 15.03.2025

Содержание задания на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия:

Введение. Отразить цель и задачи практики, дать краткую характеристику организации (не более 2 стр.).

Задание 1. Отразить правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 2. Описать свой процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании. Кратко охарактеризовать регламенты, которые используются внутри компании, свои функциональные обязанности (УК-3.4в).

Задание 3. Отразить свое участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Задание 4. Отразить свое участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Заключение. Отразить результаты практики (1-2 стр.)

Список использованных источников: включаются источники не старше 2018 года.

Приложения. Все документы должны быть заполнены.

- Чек-лист «Проверь себя»

- Анкета «Адаптационный период»

- Отзыв руководителя практики

Оформить работу в соответствии со стандартами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Руководители практики

к.э.н., доцент

кафедры экономики и управления

Задание получил:

Задание согласовано:

Директор ООО «Алькор и Ко»

А.А. Вертинова

А.И. Хальзова

А.Л. Шорева

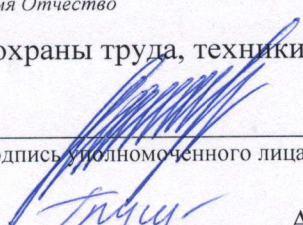
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

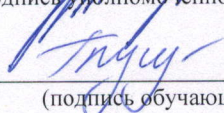
Студент Хальзова Анастасия Ивановна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. ВДБМН-УП-24

Руководитель практики Вертинова Анна Александровна
Фамилия Имя Отчество

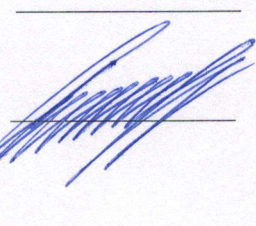
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел


А.Л. Шорева
(подпись уполномоченного лица, МП)

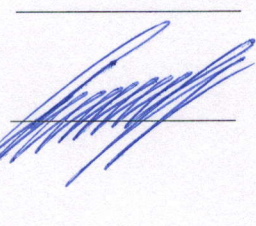
С правилами трудового распорядка ознакомлен  А.И. Хальзова
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	28.02.2025	
	Инструктаж по технике безопасности	03.03.2025	
2. Практический	Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета	04.03.2025-06.03.2025	
	Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации	07.03.2025	
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	10.03.2025-14.03.2025	
3. Заключительный	Подготовка и защита отчета	15.03.2025	

Руководители практики
канд. экон. наук, доцент кафедры ЭУ

 А.А. Вертинова

Директор ООО «Алькор и Ко»

 А.Л.Шорева

Владивостокский государственный университет

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Хальзова Анастасия Ивановна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. ВДБМН-УП-24

Руководитель практики Вертинова Анна Александровна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

А.Л. Шорева
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен Хальзова А.И. Хальзова
(подпись обучающегося)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Отразить правила внутреннего распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задание 2. Описать свой процесс адаптации к рабочей среде и коллективу компании. Кратко охарактеризовать регламенты, которые используются внутри компании, свои функциональные обязанности (УК-3.4в).

Задание 3. Отразить свое участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Задание 4. Отразить свое участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке (или предложить данные мероприятия) (УК-3.5в).

Задание 5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

Характеристика

настоящая характеристика дана студенту Владивостокского государственного университета гр. ВДБМН-УП-24 Хальзовой Анастасии Ивановне, проходившей учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия в период с 03.03.2025 г. по 15.03.2025 г.

Во время прохождения практики студентка выполняла обязанности в рамках программы практики.

В ходе практики студенткой Хальзовой Анастасией Ивановной был подготовлен отчет, в котором отражены основные результаты выполнения задания на практику.

К выполнению всех заданий студентка подходила добросовестно и с ответственностью, соблюдала дисциплину, грамотно выполняла возложенные на неё функции.

За время прохождения практики студентка Хальзова Анастасия Ивановна показала хороший уровень теоретической и практической подготовки, стремление к получению новых знаний и навыков. В коллективе проявила себя как коммуникабельной, неконфликтный человек.

В целом работа Хальзовой Анастасии Ивановны заслуживает хорошей оценки.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(подпись)

А.Л. Шорева

15.03.2025

М.П.

Содержание

Введение	3
1 Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности	5
2 Адаптация к рабочей среде и коллективу	15
3 Участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий	17
4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма	19
Заключение	25
Список использованных источников	26
Приложение А. Чек-лист «Проверь себя»	29
Приложение Б. Анкета «Адаптационный период»	30
Приложение В. Отзыв руководителя практики от профильной организации	34

Введение

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия проходила в Обществе с ограниченной ответственностью «ООО «Алькор и Ко» в период с 03 марта 2025 года по 15 марта 2025 года.

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачами учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия являются:

- изучение правил внутреннего распорядка организации, требований охраны труда и пожарной безопасности, которые регламентируют деятельность сотрудников и направлены на обеспечение безопасных условий труда;
- адаптация к рабочей среде, изучение внутренних распоряжений, функциональных обязанностей сотрудников, особенностей их взаимодействия в коллективе;
- участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий, проектов учреждения, способствующих формированию общественно значимых инициатив;
- вовлечение в мероприятия, направленные на профилактику распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном учреждением порядке, изучение механизмов правовой и социальной защиты населения;
- оформление отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Алькор и Ко» образовано 07 июля 1992 года и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [1], Федеральным законом от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» [2], иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью.

Форма собственности: Частная собственность.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. На праве собственности Обществу принадлежит имущество, внесенное в уставной капитал, а также имущество, приобретенное им по другим основаниям.

Общество является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. Общество для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущество и личные неимущественные права и несет обязанности. Может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

Общество имеет право в порядке, предусмотренном действующим Законодательством, продавать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы принадлежащие ему земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и материальные ценности, а также списывать их с баланса.

Общество отвечает по своим обязательствам, всем своим имуществом. Общество вправе иметь дочерние общества, филиалы, представительства, которые создаются и действуют в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Общество имеет круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, товарный знак и банк обслуживания.

Целью деятельности ООО «Алькор и Ко» являются: извлечение прибыли, удовлетворение общественных потребностей в оказываемых услугах и выпускаемых товарах.

Основным видом деятельности компании ООО «Алькор и Ко» является «Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах» (47.75) [3].

1 Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности

Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается единый трудовой распорядок в ООО «Алькор и Ко»: порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых отношений, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений.

Правила имеют целью способствование эффективной организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ и медицинских услуг, укреплению дисциплины труд (трудовой дисциплины).

Действие Правил распространяется на всех работников, работающих у Работодателя на основании заключенных трудовых договоров, за исключением положений, определяющих единый режим труда и отдыха в отношении работников, которым в соответствии с трудовыми договорами (соглашениями к трудовым договорам) установлен отличающийся от единого режим труда и отдыха [4].

Правила внутреннего трудового распорядка направлены на создание для работников ООО «Алькор и Ко» включают: общие положения; порядок приема и увольнения работников; права и обязанности работника; основные права и обязанности работодателя; режим труда и отдыха; поощрения за труд; трудовая дисциплина; заключительные положения.

Основанием для приема на работу в ООО «Алькор и Ко» служит трудовой договор, заключаемый с лицом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением. При заключении трудового договора все лица подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру.

После согласования условий трудового договора работник обязан ознакомиться с локальными нормативными актами (коллективным договором с приложениями, должностной инструкцией, с другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его предстоящей трудовой дея-

тельностью) под роспись в Журнале ознакомления с локальными нормативными актами или в листах ознакомления с локальным нормативным актом или в самом локальном нормативном акте. Кроме того, работник обязан пройти инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда.

Охрана труда (ОТ) - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

В ООО «Алькор и Ко» разработано «Положение об охране труда» (далее – «Положение») в соответствии с требованиями действующего законодательства о труде, охране труда и иных нормативных правовых актов [5].

Требования ОТ излагаются также в инструкциях по ОТ для работников. Организации, разработанных работодателем на основе отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ. Проверка и пересмотр инструкций по ОТ организуется и проводится не реже одного раза в пять лет. При изменении отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ, при изменении условий труда работника, при внедрении новой техники и технологий инструкции по охране труда пересматриваются досрочно.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на ООО «Алькор и Ко».

ООО «Алькор и Ко» обязана обеспечить:

- организацию охраны труда работников в Организации в соответствии с действующим законодательством РФ, отраслевыми нормативными актами, настоящим Положением и инструкциями по ТО;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом

рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по ОТ, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации и др.

Работник обязан соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами. Работник обязан содержать в исправном состоянии выделенную ему технику для выполнения работы и обеспечивать соответствующий уход за ней.

О любой неполадке работник обязан немедленно сообщать своему непосредственному руководителю. Работник обязан использовать выделенное ему оборудование по назначению. Запрещается его использовать в личных целях.

Согласно Федеральному закону от 02.07.2021 г. № 311-ФЗ «О внесении

изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний осуществляет учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников [6].

Работодатель регистрирует микроповреждение (микротравму) на основании письменного заявления работника в журнале регистрации микроповреждений (микротравм). С целью рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, Работодатель создает своим распоряжением комиссию в составе трёх человек.

По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, комиссия составляет акт (в двух экземплярах) и разрабатывает мероприятия по устранению причин, которые привели к микроповреждению (микротравме) с привлечением руководителя работника.

В силу ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Статьей 221 ТК РФ определено, что на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, приобретение которых работодатель обязан обеспечить за счет собственных средств (ст. 212 ТК РФ).

Обязанностью работодателя является оплата работнику время простоя в размере среднего заработка, если он не обеспечил работника средствами защиты. Работник согласно ст. 21 ТК РФ обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда [7].

Согласно действующим нормативным правовым актам, в ООО «Алькор и Ко» проводятся мероприятия по:

- проведению проверок, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда;
- проведению профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию системы управления ОТ;
- обучению и проверке знаний по ОТ руководящих работников и специалистов.

Спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной и коллективной защиты выдаются работникам в ООО «Алькор и Ко» в установленные нормами сроки на основании типовых отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты. Приобретение, хранение, стирка, чистка, ремонт, дезинфекция и обезвреживание средств индивидуальной защиты работников осуществляются за счет средств работодателя.

Организация обеспечивает техническими средствами пожаротушения (огнетушители, пожарный водоём, ящики с песком, пожарные щиты с набором первичных средств пожаротушения). Система контроля пожарной безопасности включает в себя наличие инструкций по пожарной безопасности и журнала предписаний.

Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников ООО «Алькор и Ко» в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на заместителя директора по ОТ и ТБ. В этих целях в ООО «Алькор и Ко» по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время, создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Классификация условий труда определяется в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» [8]. Допуск сотрудника к работе проводится только после того, как бу-

дуют результаты повторной, внеплановой спецоценки, где будет указан низкий класс опасности или полностью исключен.

Основными целями ООО «Алькор и Ко» в области охраны труда являются:

- осуществление работником трудовой деятельности в безопасных для жизни и здоровья условиях;
- обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся области охраны труда.

Правила и порядок охраны труда работников регулирует ТК РФ. Охрана труда работников включает в себя создание работоспособной системы управления охраной труда (ст. 217 ТК РФ) [7].

Охрана труда и здоровья граждан в Российской Федерации является основным направлением в социальной политике Российского государства, что закрепляется в ст. 7 Конституции РФ и в ст. 37 Конституции РФ, которая фиксирует право каждого на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены [9].

Для реализации политики в области охраны труда ООО «Алькор и Ко» обязуется:

- создавать на рабочих местах условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- предпринимать меры по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- активно взаимодействовать с работниками учреждения и (или) их представителями во внедрении и реализации системы управления охраной труда;
- постоянно совершенствовать используемую систему охраны труда.

Для реализации предусмотренных обязательств ООО «Алькор и Ко» осуществляет следующие действия:

- соблюдает государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах

Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, устанавливающие правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а также локальные нормативные акты ООО «Алькор и Ко»;

- осуществляет идентификацию опасностей представляющих угрозу жизни и здоровью работников, оценку рисков и внедрения необходимых мер защиты от них;

- обеспечивает условия работы исходя из приоритета жизни и здоровья работников ООО «Алькор и Ко» при выполнении своих профессиональных и служебных обязанностей, исключения или сведения к минимуму профессиональных рисков, которые могут привести к травматизму, возникновению профессиональных заболеваний, иному ухудшению здоровья работника, инцидентам;

- проводит специальную оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов;

- организывает проведение предварительного и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; профилактическую вакцинацию; диспансеризацию и т.п.;

- организывает: бесплатную выдачу специальной одежды и обуви, санитарно-гигиенической одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и (или) обеззараживающих средств работникам, чья деятельность обуславливает необходимость использования таких средств; выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда;

- совершенствует производственные процессы, применяет оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда;

- обеспечивает компетентность работников в области охраны труда, а также мотивацию их личной ответственности и заинтересованности, вовлеченность всех работников и (или) уполномоченного ими представительного органа в систему управления охраной труда;

– осуществляет информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды и охраны труда.

При прохождении учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия также была изучена пожарная безопасность.

В ООО «Алькор и Ко» действует «Инструкция о мерах пожарной безопасности. Все работники допускаются к работе только после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарных инструктажей или программам дополнительного профессионального образования путём: проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности (Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации») [10].

Все должностные лица и персонал ООО «Алькор и Ко» обязаны:

- соблюдать в процессе трудовой деятельности и в быту требования пожарной безопасности;
- выполнять меры пожарной безопасности при пользовании предметами бытовой химии, проведения работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими пожароопасными веществами, материалами, которые могут привести к пожару.

В целях реализации ст. 25 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» устанавливает, что инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный (не реже 1 раза в год);
- внеплановый;
- целевой [11].

Вводный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответствен-

ным за пожарную безопасность, назначенным приказом директора ООО «Алькор и Ко».

Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника.

О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Директор ООО «Алькор и Ко», своим приказом назначает лиц, которые по занимаемой должности и по характеру выполняемых работ, являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности.

Руководители, специалисты и работники ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и специфики организации, а также приёмов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников ООО «Алькор и Ко», проводится в течение месяца после приёма на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) «Инструкции о мерах пожарной безопасности в ООО «Алькор и Ко», несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Работник обязан сообщать директору ООО «Алькор и Ко» о любой рабочей ситуации, которая, по его мнению, создает угрозу жизни и здоровью. Рабо-

тодатель не может требовать от работника возобновления работы, если такая опасность продолжает сохраняться.

Запрещается:

- курить на рабочих местах и там, где в соответствии с требованиями федерального законодательства установлен такой запрет;
- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить или находиться в ООО «Алькор и Ко» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Основные аспекты пожарной безопасности в ООО «Алькор и Ко»:

- обучение сотрудников. Все работники должны знать правила пожарной безопасности и уметь применять их на практике. Для этого проводят противопожарный инструктаж, а также пожарно-технический минимум (ПТМ);
- учебные мероприятия по эвакуации. В каждой организации должен быть план тренировок по пожарной эвакуации. Занятия проводят как минимум раз в полгода, а в некоторых случаях (например, при пожаре на другом объекте) тренировки устраивают вне графика;
- назначение ответственного за пожарную безопасность. В его обязанности входит проведение инструктажа, учебной эвакуации, обеспечение предприятия средствами и инвентарём для тушения пожара, подготовка инструкций, приказов, ведение журналов;
- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности. Ответственный сотрудник должен следить за тем, чтобы сотрудники не нарушали режим, например, своевременно выключали электроприборы, курили только в отведённых для этого местах.

Каждый работник после окончания работы (рабочего дня) обязан: проверить внешним визуальным осмотром помещения (рабочее место), за которые он несет ответственность. При осмотре обратить внимание на закрытие окон (форточек), отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства. За десять минут до окончания рабочего дня лицо ответственное

за пожарную безопасность отделения, подразделения и (или) помещения, обязано проверить соответствие требованиям пожарной безопасности.

Таким образом, в ООО «Алькор и Ко» правила трудового внутреннего распорядка, охраны труда и пожарной безопасности соблюдаются строго в соответствии с законодательством РФ и локальными актами, принятыми в организации.

2 Адаптация к рабочей среде и коллективу

Процесс адаптации работников ООО «Алькор и Ко» построен на использовании метода наставничества. Решающая роль в выборе наставника для новых работников ООО «Алькор и Ко» принадлежит руководителю, который, при этом, в качестве обязательного условия назначения наставника называют добровольное согласие работника.

В ООО «Алькор и Ко» процесс адаптации новых сотрудников и практикантов организован в несколько этапов, что позволяет эффективно освоиться в рабочей среде и быстрее приступить к выполнению своих обязанностей.

Во время прохождения практики в ООО «Алькор и Ко» мой процесс адаптации проходил поэтапно, что позволило мне постепенно освоиться в рабочей среде, изучить внутренние процессы управления документацией и приобрести практические навыки работы с документами.

На первом этапе меня ознакомили с основными нормативными документами, регламентирующими работу организации. Наставник по практике представил мне Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по производству, а также положения, регулирующие обращение с документами. Это помогло мне лучше понять специфику деятельности управления и его функции в структуре ООО «Алькор и Ко». Также я прошла вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, что является обязательной процедурой для всех сотрудников, включая практикантов.

На втором этапе меня представили коллективу. Наставник объяснил, какие задачи выполняют различные сотрудники организации, каким образом осуществляется документооборот и как осуществляется взаимодействие между подразделениями. Мне рассказали о порядке регистрации входящей и исходящей документации, способах хранения документов и правилах их согласования. Кроме того, я узнала о важности соблюдения сроков исполнения документов, так как это влияет на эффективность работы всего ООО «Алькор и Ко».

Коллектив произвел знакомство с историей, сферой деятельности, особенностями и с корпоративной культурой ООО «Алькор и Ко». Также руково-

датель ознакомил с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни.

На следующем этапе я приступила к выполнению практических заданий. Под контролем наставника я регистрировала и систематизировала документы, проверяла их соответствие установленным требованиям, а также помогала в подготовке отчетной документации. Работа с официальной перепиской научила меня внимательности и точности, которые играют ключевую роль в делопроизводстве. Также я научилась правильно оформлять сопроводительные письма и внутренние распоряжения.

Заключительный этап практики включал подведение итогов моей работы и оценку приобретенных мною знаний. Наставник дал мне обратную связь, отметил мои достижения и указал на аспекты, требующие дальнейшего совершенствования. Я также смогла задать интересующие меня вопросы о работе ООО «Алькор и Ко», перспективах карьерного роста.

Адаптация молодого специалиста в ООО «Алькор и Ко» - это не только приспособление к новым условиям жизнедеятельности, но и активное усвоение норм профессионального общения, трудовой дисциплины, производственных навыков, традиций трудового коллектива, то есть процесс вхождения в ту или иную социальную среду. Основной период адаптации нового сотрудника - это испытательный срок.

Таким образом, ООО «Алькор и Ко» имеет развитую и отлаженную систему адаптацию персоналом. Она позволяет грамотно и четко осуществлять процесс отбора сотрудников. Эти методы отбора позволяют подобрать наиболее подходящих кандидатов, которые будут успешно работать в коллективе и способны эффективно выполнять свои обязанности.

3 Участие в подготовке и/или реализации социально значимых мероприятий

В ходе прохождения практики в ООО «Алькор и Ко» мне представилась возможность участвовать в подготовке и реализации социально значимых мероприятий и проектов, что позволило мне не только познакомиться с внутренними процессами управления, но и внести свой вклад в деятельность организации.

Одним из направлений работы ООО «Алькор и Ко» является документооборот, связанный с организацией и реализацией социальных проектов. Мне довелось работать с официальной перепиской, касающейся программ социальной поддержки, в том числе оформления решений о предоставлении помощи малообеспеченным гражданам, проведения благотворительных акций и координации взаимодействия органов власти с общественными организациями.

ООО «Алькор и Ко» участвовал в городских и краевых мероприятиях социальной направленности, волонтерских акциях, поддерживал ветеранское движение, в том числе хор ветеранов «Дети Войны». В период прохождения практики также принимала участие в волонтерских акциях (рассылка писем о проведении и условиях акции).

ООО «Алькор и Ко» сотрудничает с благотворительным фондом «Счастливые дети». Организация помогает семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, семьям, воспитывающим детей с ОВЗ. Это единственный фонд, который работает с редкими орфанными заболеваниями. Основные программы фонда: «Добрая аптека», «Добрый ремонт», «Мы вместе», «Яркий праздник», «Особые нужды» и другие. В период прохождения практики было принято участие в программе «Особые нужды», где была оказана помощь семьям с приобретением ортопедической обуви, технических средств реабилитации и медикаментов.

Субботник - это не только общественно-полезное мероприятие, но и способ сплотить коллектив, повысить лояльность и вовлеченность. Проведение субботника в ООО «Алькор и Ко» предполагает благоустройство территории и

уборку помещений.

Руководитель ООО «Алькор и Ко» подготовился к проведению субботника заранее и обеспечил его участников всеми необходимыми инструментами и инвентарем: лопатами, граблями, метлами, совками и мешками для мусора, перчатками, краской, кистями и прочим. Хотя работники и согласились добровольно и бесплатно участвовать в мероприятии, но организацией было обеспечено поощрение в виде бесплатного чая и кофе, сладостей.

Руководителем ООО «Алькор и Ко» был проведен с коллективом целевой инструктаж по охране труда. Кроме общих требований, связанных с работами по уборке и благоустройству, был включен в инструктаж запрет на разведение костров в целях сжигания мусора, объяснена необходимость использования индивидуальных средств защиты. Если на субботнике произойдет несчастный случай, он квалифицируется как связанный с производством и его нужно будет расследовать в общем порядке.

Сотрудники были ознакомлены с правилами движения транспортных средства на территории проведения субботника, правилами использования водопровода и электрических устройств, оговорены места и помещения, на которых будет осуществляться благоустройство и уборка, сообщены правила об осторожности при обращении с горячей водой и моющими средствами.

Таким образом, участие в подготовке и реализации социально-значимых мероприятий, проектов ООО «Алькор и Ко» в соответствии с ее целями во время практики дала мне ценные знания и навыки, которые позволили мне не только познакомиться с документооборотом, но и принять участие в деятельности, реально влияющей на жизнь горожан.

4 Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма

За последние годы в Российской Федерации создана своя система законодательства в сфере предупреждения и противодействия террористической и экстремистской деятельности. Основными правовыми документами в сфере противодействия экстремизму и терроризму являются Конституция Российской Федерации [9], Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» [12], Федеральный закон от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» [13], Указ Президента РФ от 29.05.2020 г. № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года» [14].

С учетом того, что силовые меры по борьбе с терроризмом дают лишь временный эффект, не позволяя полностью его искоренить, в ООО «Алькор и Ко» большое внимание уделяется предупреждению (профилактике) терроризма и экстремизма.

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия принимала участие в составлении документа «Планирование деятельности антитеррористических мероприятий в ООО «Алькор и Ко»» на второе полугодие 2025 года». Этот документ был разработан с целью определения мероприятий, которые планируется провести во втором полугодии 2025 года, направленных на профилактику терроризма и экстремизма.

Раскроем его более подробно.

Во втором полугодии 2025 года запланирована работа, которая направлена на мероприятия по профилактике проявлений терроризма и экстремизма на территории ООО «Алькор и Ко», выполнение и контроль исполнения мероприятий по антитеррористической защищённости населения.

В целях своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и правилах поведения в таких случаях, на информационных стендах ООО «Алькор и Ко» необходимо разместить Памятки антитеррористической и противозэкстремистской направленности «Что такое тер-

роризм», «Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством».

В главном здании ООО «Алькор и Ко» оформить стенды по антитеррористической безопасности. При подготовке и проведении массовых мероприятий провести обследование объектов (в том числе на предмет отсутствия условий для возникновения возможной террористической угрозы), на все мероприятия назначить ответственные лица за проведение данного мероприятия, в том числе за пожарную обстановку. Провести инструктажи руководства и персонала объектов и мест проведения массовых мероприятий по порядку их действий в случае возникновения угрозы совершения или совершения террористического акта. Также провести тренировки по эвакуации населения.

12.03.2025 года среди работников ООО «Алькор и Ко» провести разъяснительную работу с практическим показом первичных средств пожаротушения и муляжей взрывных устройств и подозрительных предметов.

По окончании инструктажа провести учебную тренировку с работниками ООО «Алькор и Ко» по пожарной безопасности и угрозе совершения террористического акта с эвакуацией из административного здания.

Принять все меры безопасности при проведении праздничных мероприятий, организовать патрулирование территории ООО «Алькор и Ко», в том числе в обеспечении общественного порядка. В случае выявления фактов несогласованных публичных акций, групповых нарушений общественного порядка незамедлительно информировать отдел МВД России, отдел по противодействию экстремизму и терроризму. Руководителю ООО «Алькор и Ко» организовать проведение инструктажей с персоналом по вопросу усиления мер антитеррористической защищенности зданий, сооружений и прилегающей территории, провести тренировки по эвакуации граждан. Организовать взаимодействие ООО «Алькор и Ко» с правоохранительными органами.

В ООО «Алькор и Ко» проводятся различные мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности, которые направлены на защиту персонала. Одной из основных задач является создание, модернизация и поддер-

жание в исправном состоянии технических средств обеспечения безопасности. Это включает в себя установку и настройку систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации и других устройств, способных обнаружить и предотвратить возможные угрозы.

Кроме того, персонал организации регулярно проходит учения и тренировки, чтобы быть готовыми к действиям в случае возникновения террористической угрозы. Это включает в себя симуляцию различных сценариев, обучение правилам эвакуации и первой помощи, а также ознакомление с нормативно-правовой базой в области антитеррористической защищённости [15].

Антитеррористическое обеспечение является постоянным процессом, требующим постоянного мониторинга и обновления. ООО «Алькор и Ко» постоянно анализирует новые тенденции в сфере терроризма и внедряет современные технологии и методы для повышения безопасности. В целом, ООО «Алькор и Ко» прилагает все усилия для обеспечения антитеррористической безопасности, чтобы гарантировать защиту своего персонала. Это включает в себя не только технические меры и тренировки, но и активное взаимодействие с другими организациями и постоянное обновление методов и технологий.

Основные требования к антитеррористической защищённости объектов изложены в Постановлениях Правительства РФ. На данный момент их вышло более трёх десятков, и каждое из них определяет основные требования по обеспечению антитеррористической безопасности объектов в зависимости от их ведомственной принадлежности и профиля деятельности [16].

Законодательство в области антитеррористической защищенности объектов постоянно совершенствуется и развивается, вводятся в действие новые документы, вносятся поправки и корректировки в действующие законы.

Определяющими при подготовке комплекта документов по антитеррористической защищенности являются требования Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» [13], а также соответствующие Постановления Правительства РФ, утверждающие требования к антитеррористической защищенности объектов в зависимости от функционально-

сти и ведомственной принадлежности объекта (территории). Он устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом [17].

Основополагающий документ антитеррористической защищенности объекта в организации Паспорт безопасности, в котором содержатся сведения об объекте, предназначенные для использования в работе субъектами государственной власти. Паспорт безопасности необходим для выполнения следующих мероприятий: проведение комплекса мероприятий по предупреждению, ликвидации актов терроризма и его минимизации последствий; организация взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах предотвращения и устранения последствий террористического акта [18].

Профилактика терроризма в ООО «Алькор и Ко» осуществляется по трём основным направлениям: организация и осуществление на системной основе противодействия идеологии терроризма и экстремизма; совершенствование антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических устремлений; усиление контроля за соблюдением административных, правовых и иных режимов, способствующих противодействию терроризму. Противодействие идеологии терроризма включает в себя комплекс организационных, социально-политических, информационно-пропагандистских мер по предупреждению распространения в обществе убеждений, идей, настроений, мотивов, установок, направленных на коренное изменение существующих социальных и политических институтов государства.

ООО «Алькор и Ко» активно занимается профилактикой терроризма, выполняя ряд задач. Одной из главных задач является разработка рекомендаций и проведение мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма. Это включает в себя анализ и изучение факторов, которые могут стать основой для формирова-

ния экстремистских идеологий, а также поиск путей их предотвращения. Кроме того, работники ООО «Алькор и Ко» активно занимаются выявлением и прогнозированием террористических угроз. При обнаружении таких угроз специалисты незамедлительно информируют о них органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественность, чтобы принять необходимые меры по нейтрализации угрозы [19].

Важным аспектом работы является информирование общественности о террористических угрозах. Чтобы общество могло принять активное участие в борьбе с терроризмом, необходимо, чтобы оно имело полную и достоверную информацию о возможных угрозах. Поэтому специалисты ООО «Алькор и Ко» регулярно проводят информационные кампании, организуют просветительские мероприятия и публикуют материалы, которые помогают населению разобраться в сложной проблеме терроризма и принять активное участие в его предотвращении [20].

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия принимала участие в составлении документа «План по противодействию коррупции в ООО «Алькор и Ко»». Этот план разработан для того, чтобы предотвратить и противодействовать случаям коррупции в рамках деятельности данного учреждения.

Таким образом, противодействие терроризму в ООО «Алькор и Ко» включает комплекс мер, направленных на профилактику распространения идеологии терроризма среди сотрудников неприятия терроризма.

В рамках своей работы я вносила предложения и рекомендации по совершенствованию этого плана, чтобы он был эффективным и соответствовал современным вызовам в области безопасности, а также для обеспечения безопасности и защиты от террористических и экстремистских угроз.

План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму ООО «Алькор и Ко» представлен в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму ООО «Алькор и Ко»

№ п/п	Наименование мероприятий	Период проведения	Ответственный
1	Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, а также Стратегии противодействия экстремизма в Российской Федерации до 2025 года	Ежегодно	Заместитель директора по ОТ и ТБ
2	Обучение работников организации способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по ОТ и ТБ
3	Размещение на сайте организации и информационных стендах буклетов, плакатов, памяток, рекомендаций по действию в случае чрезвычайных ситуаций обусловленных террористическими актами с указанием контактных телефонов соответствующих служб	Постоянно	Заместитель директора по ОТ и ТБ
4	Проведение собраний коллектива с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности, об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений экстремистской и террористической направленности, в т.ч. за участие в противоправных действиях в составе неформальных объединений и групп антиобщественной направленности	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по ОТ и ТБ
5	Организация контроля ограничения доступа в информационной сети «Интернет» к сайтам и материалам экстремистской и террористической направленности	Постоянно	Заместитель директора по ОТ и ТБ
6	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения по повышению бдительности, готовности к действиям при проявлениях терроризма, экстремизма и укреплению взаимодействия с правоохранительными органами	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ОТ и ТБ
7	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ОТ и ТБ

Таким образом, ООО «Алькор и Ко» ведёт эффективную деятельность по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма. За первое полугодие 2025 года в ООО «Алькор и Ко» не было допущено нарушений общественного порядка на почве экстремизма, религиозного, этнического и социального характера.

Заключение

В период прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия было осуществлено ознакомление с деятельностью ООО «Алькор и Ко», ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.

В ООО «Алькор и Ко» действуют Правила внутреннего трудового распорядка. В целях предупреждения несчастных случаев должны строго выполняться общие и специальные предписания по технике безопасности, действующие в ООО «Алькор и Ко». Основные мероприятия охраны труда включают: правовые; социально-экономические; организационно-технические; санитарно-гигиенические; профилактические.

ООО «Алькор и Ко» ведёт эффективную деятельность по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма. За первое полугодие 2025 года обращений граждан и организаций о коррупционных проявлениях в действиях должностных лиц не поступало, конфликтов интересов, в том числе повторных, не выявлено.

Руководитель практики от ООО «Алькор и Ко»: предоставил доступ к архиву, ознакомил с делопроизводством, консультировал по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников, помогал в подборе необходимых периодических изданий; оказывал методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики; оказывал помощь в классификации и систематизации собранной информации.

Учебная практика по формированию навыков социального взаимодействия позволила мне применить полученные знания и навыки в реальной рабочей среде. Я получила ценный опыт в участии социально-значимых мероприятий, в области разработки документов, а также понимания важности противодействия коррупции, терроризму и экстремизму.

Список использованных источников

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (посл. ред. от 08.08.2024 № 237-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 25.04.2025).
- 2 Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (посл. ред. от 08.08.2024 № 287-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/ (дата обращения: 25.04.2025).
- 3 Сведения об организации ООО «Алькор и Ко». – Текст: электронный // Официальный сайт Чекко: проверка контрагентов [сайт]. – URL: <https://checko.ru/company/alkor-i-ko-1027739498324> (дата обращения: 25.04.2025).
- 4 Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Алькор и Ко». – Текст: электронный // Официальный сайт ООО «Алькор и Ко» [сайт]. – URL: <http://alkor.ru/sveden/common/правила> (дата обращения: 25.04.2025).
- 5 Положение об охране труда в ООО «Алькор и Ко». – Текст: электронный // Официальный сайт ООО «Алькор и Ко»: [сайт]. – URL: <http://alkor.ru/sveden/common/ОТ> (дата обращения: 25.04.2025).
- 6 О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389002/ (дата обращения: 25.04.2025).
- 7 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (посл. ред. от 28.12.2024 № 541-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2025).
- 8 О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (посл. ред. от 24.07.2023 № 381-ФЗ) // СПС

«КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/ (дата обращения: 25.04.2025).

9 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 25.04.2025).

10 Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363263/ (дата обращения: 25.04.2025).

11 О пожарной безопасности: Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (посл. ред. от 24.09.2022 № 370-ФЗ) // СПС КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/ (дата обращения: 25.04.2025).

12 О противодействии экстремистской деятельности: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37867/ (дата обращения: 25.04.2025).

13 О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58840/ (дата обращения: 25.04.2025).

14 Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года: Указ Президента РФ от 29.05.2020 № 344 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353838/ (дата обращения: 25.04.2025).

15 Положение о кадровом резерве в ООО «Алькор и Ко». – Текст: электронный // Официальный сайт ООО «Алькор и Ко»: [сайт]. – URL: <http://alkor.ru/sveden/common/1000220011/> (дата обращения: 25.04.2025).

16 Инструкция по обеспечению комплексной безопасности, правопорядка и антитеррористической защищенности ООО «Алькор и Ко». – Текст: электронный // Официальный сайт ООО «Алькор и Ко»: [сайт]. – URL: URL:

<http://alkor.ru/sveden/common/1000223111/> (дата обращения: 25.04.2025).

17 О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 25.04.2025).

18 Кириченко Ю.Н. Антитеррористическая защищенность объекта: учебник / Ю.Н. Кириченко, А.А. Тарасенко, С.Г. Никулин. – Курск: Закрытое акционерное общество «Университетская книга», 2023. – 282 с.

19 Тютрина А.П. Терроризм: понятие и противодействие / А.П. Тютрина // Молодой ученый. – 2021. – № 10 (352). – С. 125-127.

20 Метелев С.Е. Терроризм и антитеррористическая деятельность: учебник / С.Е. Метелев. – Омск: РосЗИТЛП, 2023. – 259 с.

Приложение А

Чек-лист «Проверь себя»

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня?	+	
2.	Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями?	+	
3.	Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями?	+	
4.	Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу?	+	
5.	Проведено ли ознакомление со зданием?	+	
6.	Проведен ли инструктаж по технике безопасности?	+	
7.	Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации?	+	
8.	Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации?	+	
9.	Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности?	+	
10.	Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни?	+	
11.	Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики?	+	
12.	Вы принимали участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	+	

2. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		+
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	+	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	+	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		+
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	

Приложение Б

Анкета «Адаптационный период»

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
+	+	+	

2. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
+	+	+	

3. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
		+	

4. В какой период Вы почувствовали, что вошли в коллектив?

Первая день	Первая неделя	До 10 дней	Две недели
	+		

5. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии?

В течение первых 10 дней моей практики в ООО «Алькор и Ко» я столкнулась с необходимостью получения помощи от сотрудников. Моя работа требовала умения работать с архивом, программами и документами, связанными с деятельностью организации. Во время практики в ООО «Алькор и Ко» я получила комплексную поддержку от различных сотрудников организации. Их профессионализм, отзывчивость и готовность помочь создали благоприятные условия для моего профессионального роста и успешного выполнения поставленных задач.

6. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

№	Критерии	Да	Не совсем	Нет	Не знаю
1	Считаю, что я освоился:				
1.1	- в работе;	+			
1.2	- в коллективе.	+			
2	Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег.	+			
3	Я могу организовать свою работу самостоятельно.	+			
4	Я справляюсь с порученными заданиями в срок.	+			
5	Мне поручается самостоятельная работа.	+			

7. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что вошло в Ваши обязанности

Для более полного понимания деятельности ООО «Алькор и Ко» был проведен анализ нормативных и локальных актов, составляющих правовую основу ее функционирования. Изучение этих документов позволило выявить регулирующие положения, определяющие организационную структуру, компетенцию подразделений, ответственность сотрудников и порядок их взаимодействия. Помимо изучения взаимодействий структурных единиц, было проведено тщательное ознакомление с Правилами внутреннего распорядка и трудового распорядка. Знание данной нормативной базы является основой для поддержания надлежащих трудовых отношений и обеспечения эффективной деятельности организации. Особое внимание было уделено изучению требований по охране труда и пожарной безопасности. Эти документы устанавливают правила и процедуры, необходимые для обеспечения безопасности работников, а также предотвращения чрезвычайных ситуаций. Рассмотрение мер по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, предотвращению и ликвидации последствий террористических актов, а также противодействию экстремистским проявлениям показало высокий уровень готовности организации к реагированию на подобные ситуации.

8. В какой мере нижеперечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

№	Факторы	В полной мере	В некоторой степени	Не соответствуют
1	Обеспеченность работой в период прохождения практики		+	
2	Соответствие Ваших способностей занимаемой должности	+		
3	Разнообразие работы		+	
4	Соответствие характера работы способностям и склонностям		+	
5	Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение)		+	
6	Информированность о делах коллектива		+	
7	Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации		+	
8	Взаимоотношения с коллегами	+		
9	Режим работы	+		
10	Рабочее место	+		

9. Каков механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации?

В целом механизм регламентации участия сотрудников в общественно-значимых мероприятиях организации соответствует уровню организации. Регламентация труда в ООО «Алькор и Ко» представлена документами: правилами трудового распорядка; Уставом; штатным расписанием; документами, устанавливающими порядок работы с персональными данными; графиком отпусков; положением о подразделении; должностными инструкциями; Инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности и др.

10. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

№	Мероприятие	Цель, на решение которой направлено мероприятие	Документ (стандарт), регламентирующий проведение (участие) организацией в общественно-значимых мероприятиях	Результат
Адаптационные мероприятия				
1.	1) Знакомство с коллегами внутри подразделения. 2) Знакомство с коллегами смежных подразделений. 3) Знакомство с вышестоящим руководством. 4) Обучение в период адаптации, связанное с ознакомлением с стандартами, включает в себя: - правила работы с обращениями граждан; - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения - изучение приоритетов и направления развития	Адаптация студента	Договор	Знакомство с новым коллективом, проходит адаптацию успешно
2.	Принимала участие в анкетировании после завершения адаптационного периода	Усовершенствование процесса адаптации	Опросник (анкета)	Получение обратной связи, усовершенствование системы наставничества
3.	Присутствовала на семинаре по теме «Решение конфликтных ситуаций»	Усовершенствование процесса адаптации, сплочение с коллективом	Приказ о проведении семинара приглашенного психолога в ООО «Алькор и Ко»	Решение конфликтных ситуаций на рабочем месте и в коллективе
Мероприятия Общекультурного характера (субботники, демонстрации, волонтерство и др.)				
4.	Проведение субботника, с привлечением сотрудников ООО «Алькор и Ко»	Сплочение коллектива организации, наведение порядка на территории ООО «Алькор и Ко»	Приказ о проведении субботника в ООО «Алькор и Ко»	Благоустройство территории ООО «Алькор и Ко»
5.	Принимала участие в благотворительной акции «Дети Войны»	Помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Приказ об оказании благотворительной помощи директора ООО «Алькор и Ко»	Оказание помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

6.	Сотрудничество ООО «Алькор и Ко» с благотворительным фондом «Счастливые дети» программа «Особые нужды»	Сплочение коллектива организации, развитие духа патриотизма	Приказ директора ООО «Алькор и Ко»	Помощь семьям с приобретением ортопедической обуви, технических средств реабилитации и медикаментов
Мероприятия профессиональной направленности (конференции, собрания труд. коллектива и др.)				
7.	Присутствовала на собраниях трудового коллектива	Заслушивание ежегодного отчета о охране и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья	Положение об общем собрании трудового коллектива ООО «Алькор и Ко»	Разработка мероприятий по укреплению охраны и безопасности условий труда
8.	Присутствовала на собраниях трудового коллектива	Заслушивание ежегодного отчета о выполнении трудового договора, о назначении наставников	Положение об общем собрании трудового коллектива ООО «Алькор и Ко»	Разработка мероприятий по укреплению трудового коллектива, факты нарушения трудовой дисциплины работниками
9.	Присутствовала на выступлении отчетов о реализации мероприятий по противодействию коррупции	Заслушивание отчетов о реализации мероприятий	Отчеты о реализации мероприятий по противодействию коррупции в ООО «Алькор и Ко»	Внесение изменений в работу волонтеров, руководителей организаций, предприятий и учреждений
10.	Информирование сотрудников ООО «Алькор и Ко» по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (раздача буклетов, методических материалов, памяток)	Противодействие терроризму и экстремизму и защита жизни граждан	Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам

Приложение В

Отзыв руководителя практики от профильной организации

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Освоился ли студент:	+	
	- в работе;	+	
	- в коллективе;	+	
2.	Заслужил ли он уважение среди коллег?	+	
3.	Поручается ли ему самостоятельная работа?	+	
4.	Справляется ли он с порученными заданиями в срок?	+	
5.	Проявляет ли интерес к порученной работе?	+	
6.	Конструктивно ли использует рабочее время?	+	
7.	Соблюдает ли этику общения?	+	
8.	Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне?	+	
9.	Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы?	+	
10.	Нарушает ли правила внутреннего распорядка?		-
11.	Обеспечен ли он рабочим местом?	+	
12.	Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации?	+	
13.	Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества:		
	- исполнительность	+	
	- работоспособность	+	
	- самоорганизованность	+	
	- готовность к сотрудничеству	+	
	- честность, порядочность	+	
	- пунктуальность	+	
	- надёжность: сознательность, аккуратность, точность	+	
	- инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью	+	
	- коммуникабельность	+	

Руководитель практики от организации
Директор ООО «Алькор и Ко»



А.Л. Шорева