МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы)

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

период с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.

Студент группы
СО-ОП-23-2 _____ Е.А. Шевчук

Наименование предприятия: ООО «СДЭК-Глобал»

Руководитель практики
от предприятия _____ П.А.Шатохин

Отчет защищен:
с оценкой хор

Руководитель
практики от ОО _____ Е.С. Савина

Владивосток 2025

Содержание

Введение 3
1 Характеристика предприятия 4
1.1 Общие сведения 4
1.2 Организационная структура предприятия 5
1.3 Учредительные и другие документы предприятия 6
1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование и технологическая оснастка предприятия 7
1.5 Охрана труда и техника безопасности 8
2. Индивидуальное задание 11
2.1 Ведение оперативного учета хода производственного процесса 11
2.2 Контроль подготовки оборудования к эксплуатации 12
2.3 Использование информационных технологий 14
2.4 Контроль выполнения норм труда 16
2.5 Диагностика нарушений производственного процесса 17
2.6 Расчёт показателей плана и использования ресурсов 18
2.7 Составление сетевых графиков и планов-графиков 19
Заключение 22
Список использованных источников 23

Введение

Производственная практика является важнейшим этапом подготовки будущих специалистов в области транспортной логистики. Она предоставляет обучающимся возможность не только закрепить полученные в учебном процессе теоретические знания, но и приобрести практические навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности. Практика способствует развитию умений работать в реальной рабочей среде, понимать структуру предприятия, участвовать в выполнении профессиональных обязанностей и оценивать эффективность логистических процессов изнутри.

Практика проводилась в период с 04.06.2025 по 01.07.2025 на базе логистической компании СДЭК-Глобал.

Одним из ключевых подразделений предприятия, с деятельностью которого студентка ознакомилась в ходе практики, является диспетчерская служба. Данное подразделение играет центральную роль в координации перевозочного процесса: оно обеспечивает распределение заказов между курьерами, отслеживает движение грузов, поддерживает постоянную связь с водителями и другими отделами, а также оперативно реагирует на внештатные ситуации. Эффективность работы диспетчерской службы оказывает прямое влияние на своевременность доставки, качество обслуживания клиентов и общую производственную устойчивость предприятия.

Особое внимание в ходе практики было уделено изучению деятельности диспетчера – специалиста, от слаженной работы которого зависит взаимодействие всех участников логистической цепочки. Именно диспетчер получает, обрабатывает и распределяет заявки, составляет маршруты, контролирует соблюдение графика и оперативно принимает решения при возникновении сбоев. Данная должность требует высокой концентрации, ответственности, стрессоустойчивости и умения быстро реагировать в меняющихся условиях. В процессе наблюдения за его работой удалось проследить, насколько многозадачна и важна эта профессия для стабильной и чёткой работы всей логистической системы.

Во время прохождения практики студентка не только знакомилась с процессами на предприятии, но и принимала непосредственное участие в работе: оформляла документацию, отслеживала выполнение заказов, участвовала в составлении маршрутных листов, вела учёт и анализировала отклонения в логистических операциях.

Целью производственной практики стало формирование устойчивых практических навыков в области организации логистических и диспетчерских процессов, а также получение целостного представления о работе службы доставки в условиях современного предприятия.

1 Характеристика предприятия

1.1 Общие сведения

ООО «СДЭК» (Служба Доставки Экспресс-Курьер) – крупная российская логистическая компания, основанная в 2000 году в городе Новосибирске. На сегодняшний день СДЭК занимает одну из ведущих позиций на рынке экспресс-доставки как на территории России, так и в странах СНГ, а также осуществляет международные перевозки. Благодаря активному развитию франчайзинговой сети, компания имеет более 4000 пунктов выдачи заказов как в пределах страны, так и за её пределами [1].

Филиал, на базе которого проходила учебная практика, расположен по адресу: г. Владивосток, ул. Днепровская, д. 21, строение 2.

Основными видами деятельности предприятия являются доставка документов, посылок и грузов для физических и юридических лиц, международная логистика, логистическое сопровождение интернет-магазинов, а также услуги по хранению, обработке и сортировке товаров.

Также СДЭК предоставляет доступ к системе отслеживания отправлений, осуществляет электронный документооборот и предлагает интеграцию с онлайн-площадками. Компания активно внедряет современные IT-решения и автоматизирует логистические процессы, что позволяет повысить скорость и точность доставки. Существенную роль в работе предприятия играет диспетчерская служба, которая координирует перемещение грузов, распределяет заказы и обеспечивает бесперебойную связь между подразделениями. Благодаря слаженной работе всех отделов логистики, доставки, складской обработки, клиентского сервиса, бухгалтерии и продаж – СДЭК обеспечивает высокий уровень обслуживания и сохраняет репутацию надёжного партнёра. Высокий уровень автоматизации процессов и развитая диспетчерская служба позволяют СДЭК эффективно управлять логистикой, обеспечивая своевременную и безопасную доставку грузов клиентам. Компания придаёт большое значение качеству обслуживания клиентов.

ООО «СДЭК» представляет собой современное, динамично развивающееся логистическое предприятие, предоставляющее широкий спектр услуг в сфере доставки и обработки грузов. Высокий уровень автоматизации, развитая инфраструктура, использование цифровых технологий и эффективная работа диспетчерской службы позволяют компании обеспечивать надёжную и оперативную доставку как для частных клиентов, так и для бизнеса. Ознакомление с деятельностью СДЭК в ходе практики позволило получить общее представление о структуре организации, её функциональных подразделениях и ключевых направлениях работы в сфере логистики.

1.2 Организационная структура предприятия

Организационная структура ООО «СДЭК-Глобал» построена по линейно-функциональному принципу, что позволяет эффективно координировать деятельность подразделений и обеспечивать оперативное выполнение задач, связанных с логистикой, клиентским обслуживанием и доставкой. Структура компании представляет собой совокупность взаимосвязанных отделов и сотрудников, каждый из которых выполняет определённые функции. Схема организационной структуры предприятия представлена на рисунке 1.1.

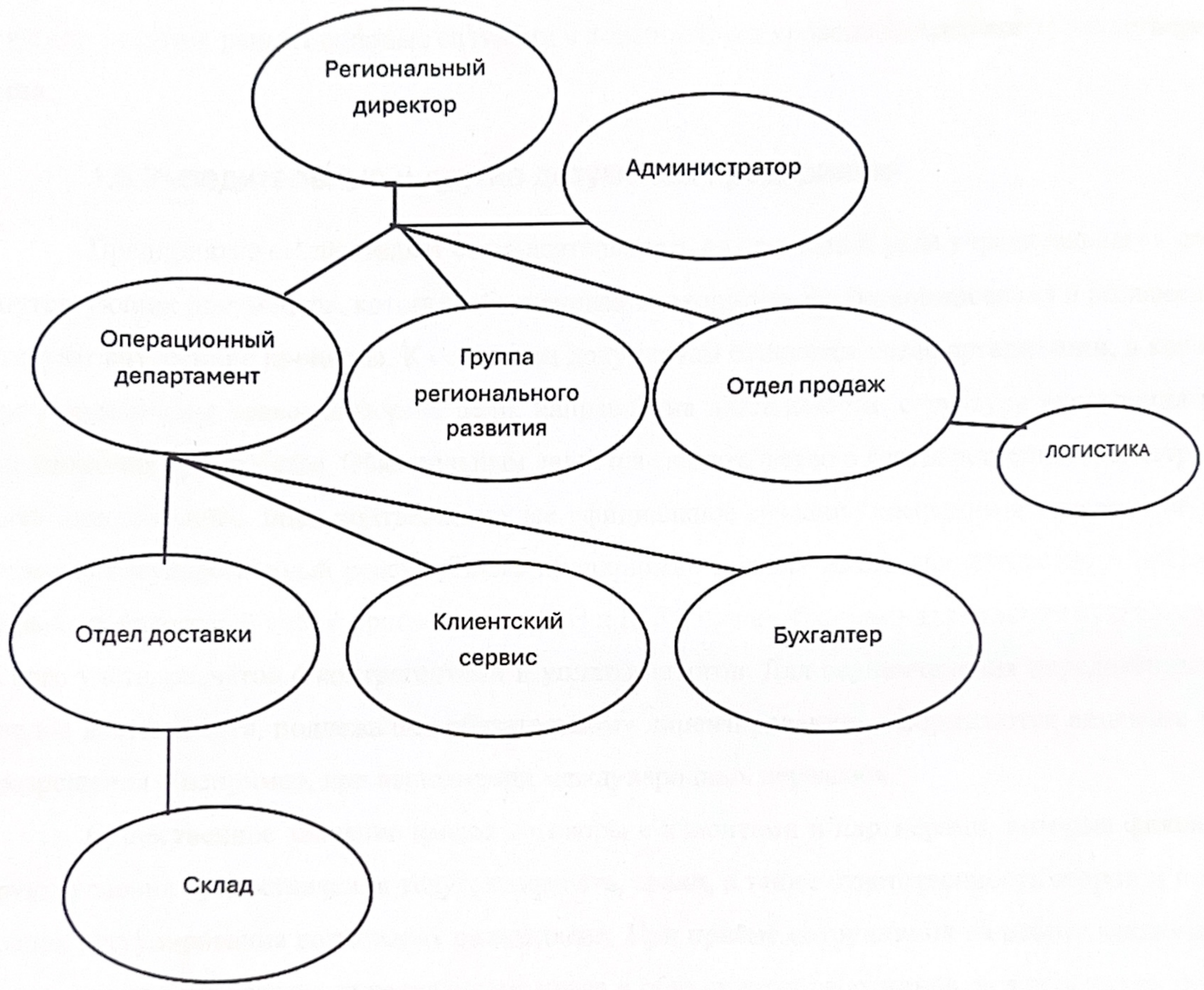


Рисунок 1.1 – Схема организационной структуры предприятия

На вершине организационной структуры находится региональный директор, который осуществляет общее руководство деятельностью филиала, принимает стратегические решения, контролирует выполнение планов и отвечает за работу всех структурных подразделений.

Администратор обеспечивает организационно-техническую поддержку офиса, следит за внутренним порядком, контролирует документооборот, а также координирует работу с входящей и исходящей корреспонденцией.

Операционный департамент отвечает за организацию и контроль выполнения всех операций, связанных с обработкой заказов и их выполнением. В его подчинении находятся несколько ключевых отделов:

– отдел доставки организует выездные доставки клиентам, распределяет курьеров по маршрутам, контролирует сроки и качество выполнения заказов;

– склад занимается приёмом, хранением и сортировкой грузов. Также обеспечивает точный учёт всех поступающих и отправляемых посылок;

– клиентский сервис взаимодействует с клиентами, принимает обращения, консультирует по услугам, решает спорные ситуации и контролирует уровень клиентского удовлетворения.

1.3 Учредительные и другие документы предприятия

Предприятие осуществляет свою деятельность на основании ряда учредительных и сопутствующих документов, которые обеспечивают законность функционирования и регламентируют внутренние процессы. К основным документам относится устав организации, в котором определены правовая форма, цели, направления деятельности, структура управления и полномочия руководства. Обязательным является свидетельство о государственной регистрации юридического лица, подтверждающее официальное создание компании и внесение её в единый государственный реестр. Также предприятие должно иметь свидетельство о постановке на налоговый учёт с присвоением ИНН и КПП, что необходимо для ведения бухгалтерского учёта, расчётов с контрагентами и уплаты налогов. Для осуществления определённых видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию, оформляются лицензии и разрешения – например, при выполнении международных перевозок.

Существенное значение имеют договоры с клиентами и партнёрами, которые фиксируют условия предоставления услуг, стоимость, сроки, а также ответственность сторон и порядок урегулирования возможных разногласий. При приёме сотрудников на работу заключаются трудовые договоры, определяющие права и обязанности работников, условия труда, порядок оплаты и гарантии. Немаловажную роль в организации деятельности играют внутренние нормативные акты: должностные инструкции, регламенты, положения по охране труда и стандарты обслуживания. В повседневной работе активно используются сопроводительные документы, обеспечивающие прозрачность логистических процессов, такие как товарные накладные, содержащие информацию о содержимом отправления, отправителе, получателе, условиях доставки, стоимости и весе посылки. Для идентификации и сортировки заказов применяются маркировочные листы и транспортные ярлыки. Передача заказов между сотрудниками или подразделениями фиксируется актами приёма-передачи.

Все эти документы в совокупности обеспечивают стабильную и правомерную работу предприятия, способствуют упорядоченному взаимодействию с клиентами и государственными структурами, а также укрепляют доверие к компании на рынке [2].

1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование и технологическая оснастка предприятия

Предприятие располагает современным парком подвижного состава, а также необходимым технологическим оборудованием и оснасткой, что обеспечивает эффективное выполнение логистических и курьерских задач. В автопарке компании представлены различные типы транспортных средств, включая малотоннажные и среднетоннажные грузовые автомобили, что позволяет осуществлять доставку как по городу, так и между регионами. Используются как собственные автомобили, так и привлечённый транспорт, в зависимости от объёмов заказов и географии маршрутов. Все транспортные средства оснащены GPS-навигацией, что позволяет отслеживать перемещение грузов в режиме реального времени и оперативно управлять логистикой.

Технологическое оборудование включает в себя современную складскую технику: рохли, штабелёры, тележки и стеллажные системы, предназначенные для хранения, перемещения и сортировки посылок. На складах предприятия внедрены системы видеонаблюдения, автоматизированного учёта и маркировки, что позволяет обеспечить безопасность, точность обработки заказов и минимизировать ошибки при комплектации.

Для обработки и упаковки отправлений используются весы, упаковочные столы, стрейч-машины, принтеры для печати этикеток и сканеры штрихкодов. Эти элементы технологической оснастки способствуют ускорению работы и поддержанию высокого уровня качества обслуживания. Также на некоторых этапах логистической цепочки применяется специализированное программное обеспечение, которое обеспечивает централизованное управление заказами, мониторинг статуса доставки и обмен информацией между различными подразделениями компании. Всё это в совокупности позволяет предприятию поддерживать высокий уровень организованности, надёжности и оперативности при выполнении логистических операций [3].

Парк подвижного состава включает:

– легковые автомобили и малотоннажные фургоны, предназначенные для городской курьерской доставки;

– грузовые автомобили средней и большой грузоподъёмности, используемые для междугородних и региональных перевозок;

– авиатранспорт, заимствуемый при срочной доставке на дальние расстояния (через

партнерские авиакомпании);

– сортировочные и курьерские мото и вело транспортные средства – в отдельных городах для доставки в плотной городской застройке.

Технологическое оборудование и оснастка компании включают:

– сканеры штрихкодов и терминалы сбора данных (ТСД) – для учёта, приёма, передачи и отслеживания отправлений в системе;

– автоматизированные сортировочные линии на крупных логистических хабах – для ускоренной обработки больших объёмов посылок;

– весовое и измерительное оборудование – для точного определения характеристик отправлений;

– компьютерная техника и специализированное программное обеспечение, позволяющее управлять логистическими процессами, отслеживать отправления, формировать документацию и координировать действия сотрудников;

– средства упаковки и маркировки: термопринтеры, упаковочные столы, защитные материалы, клеевые устройства и другое.

1.5 Охрана труда и техника безопасности

Охрана труда – это система правовых, социально– экономических, санитарно– гигиенических, профилактических, организационно– технических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Техника безопасности – это совокупность правил и мероприятий, направленных на предотвращение производственного травматизма и аварий. Все работники обязаны:

– соблюдать требования локальных нормативных актов:

– правила внутреннего трудового распорядка;

– инструкции по охране труда;

– правила пожарной безопасности;

– инструкции по электробезопасности;

– использовать по назначению средства индивидуальной защиты (СИЗ);

– немедленно сообщать руководству о выявленных нарушениях или несчастных случаях [4].

Охрана труда и техника безопасности являются важными составляющими системы управления предприятием и направлены на обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников в процессе выполнения ими своих трудовых обязанностей. Техника безопасности представляет собой совокупность правил и мер, направленных на

предотвращение несчастных случаев и травм на производстве, а охрана труда охватывает более широкий спектр мероприятий, включающий не только безопасность, но и гигиену труда, профилактику профессиональных заболеваний, контроль за условиями на рабочих местах.

На предприятии регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение уровня безопасности и предупреждение производственных рисков. Все сотрудники проходят вводный инструктаж по охране труда при приёме на работу, а также первичный инструктаж на рабочем месте. В дальнейшем проводятся повторные, внеплановые и целевые инструктажи в зависимости от характера выполняемых работ, изменений в нормативной базе или выявленных нарушений. Обязательным является ознакомление работников с инструкциями по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности. Все сотрудники обязаны соблюдать требования локальных нормативных актов, таких как правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, а также положения по технике безопасности и охране труда, действующие в организации.

Для защиты работников от воздействия вредных и опасных факторов используются средства индивидуальной защиты (СИЗ): перчатки, спецодежда, обувь, защитные очки, каски, респираторы, при необходимости – наушники или беруши. СИЗы выдаются в соответствии с установленными нормами в зависимости от специфики выполняемой работы. Также предприятие обеспечивает работников средствами коллективной защиты – противопожарным инвентарём, ограждениями, знаками безопасности, вентиляцией и освещением на рабочих местах. Все мероприятия по охране труда направлены на создание безопасных условий, снижение уровня травматизма, соблюдение санитарно-гигиенических норм и соответствие требованиям законодательства.

СИЗ предоставляются работодателем бесплатно и включают:

– спецодежду: халаты, комбинезоны, куртки;

– спецобувь: ботинки, сапоги, бахилы;

– средства защиты органов дыхания: респираторы, противогазы;

– средства защиты глаз и лица: очки, щитки;

– средства защиты слуха: наушники, беруши;

– средства защиты рук: перчатки, рукавицы;

– средства защиты от падения с высоты: страховочные привязи, каски.

Техника безопасности – это совокупность правил и мероприятий, направленных на предотвращение производственного травматизма и аварий.

Все работники обязаны:

– соблюдать требования локальных нормативных актов:

– правила внутреннего трудового распорядка;

– инструкции по охране труда;

– правила пожарной безопасности;

– инструкции по электробезопасности;

– использовать по назначению средства индивидуальной защиты (СИЗ);

– немедленно сообщать руководству о выявленных нарушениях или несчастных случаях.

Инструктажи по охране труда и технике безопасности:

– вводный инструктаж – проводится при приеме на работу. Знакомит с общими правилами безопасности и условиями труда на предприятии;

– первичный инструктаж на рабочем месте – проводится до начала самостоятельной работы;

– повторный инструктаж – проводится не реже одного раза в 6 месяцев для всех работников;

– внеплановый инструктаж – проводится при изменении технологий, оборудования, нарушениях правил безопасности, происшествиях;

– целевой инструктаж – проводится при выполнении разовых или временных работ, командировках, ликвидации аварий и т. д.

Мероприятия по охране труда:

– аттестация рабочих мест по условиям труда;

– регулярные проверки и осмотры оборудования;

– проведение медосмотров (предварительных и периодических);

– обучение безопасным методам работы;

– организация охраны и пожарной безопасности;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;

– профилактика профессиональных заболеваний.

Сотрудники, управляющие транспортными средствами, проходят обязательные медицинские осмотры, а также несут ответственность за соблюдение правил безопасного вождения и эксплуатации автомобилей.

2. Индивидуальное задание

2.1 Ведение оперативного учета хода производственного процесса

Целью оперативного учёта является:

– быстрый ежедневный сбор хозяйственной информации;

– сбор данных бухгалтерского учета;

– уточнение данных бухгалтерского учёта по себестоимости и выпуску готовой продукции;

– уточнение данных об объемах расходов по заработной плате;

– оценка рентабельности, эффективности и уточнение ряда других финансовых показателей.

Во время прохождения производственной практики в компании СДЭК-Глобал мной велась работа, связанная с оперативным учетом хода производственного процесса, связанного с организацией и выполнением перевозок. СДЭК-Глобал специализируется на экспресс-доставке и логистических услугах, где важную роль играет точный контроль за каждым этапом движения отправлений.

Оперативный учет – неотъемлемая составляющая анализа хозяйственно-производственных процессов организации.

Его ведение позволяет оптимизировать работу деятельность всех сфер компании/предприятия, повысить рентабельность и т.д.

Основной задачей в рамках данного этапа практики было отслеживание хода выполнения заявок на перевозку и доставка отправлений в установленные сроки. Учет осуществлялся при помощи автоматизированной системы, интегрированной с CRM-компанией и системой маршрутизации. Проводился анализ статуса заказов, проверялись тайминги прибытия курьеров, фиксировались случаи задержек и отклонений от маршрутов. В течение дня отслеживались следующие показатели:

– своевременность выезда курьеров на маршруты;

– соблюдение промежуточных и конечных сроков доставки;

– контроль за выполнением внутренних стандартов по сбору и передаче отправлений;

– соблюдение графика логистических операций (сортировка, отправка, передача между пунктами).

В ходе производственной практики студентка вела рабочие заметки, в которых фиксировались выявленные несоответствия и проводилось сравнение фактических данных с плановыми значениями. В отдельных случаях ей поручалось сообщать ответственным сотрудникам

о критических отклонениях от графика, что позволяло оперативно реагировать на возникающие проблемы и минимизировать возможные последствия сбоев.

Также студентка принимала участие в заполнении таблиц учёта выполнения маршрутов по дням. В этих таблицах отражались все отклонения от установленного графика и фиксировались возможные причины нарушений, такие как дорожные заторы, технические неисправности или отсутствие клиента по указанному адресу. Собранные данные впоследствии использовались при подготовке еженедельной отчётности и применялись для анализа эффективности работы службы доставки.

В процессе ведения оперативного учёта студентка получила практический опыт взаимодействия с информационными системами логистической компании, освоила навыки мониторинга и анализа транспортных процессов в реальном времени, а также научилась систематизировать информацию для формирования отчётных материалов.

Оперативный учет – форма учета, которая дополняет другие направления хозяйственных учетов организации: налоговых, бухгалтерских, управленческих, статистических. Оперативный учет формирует оперативно-техническую информацию для контроля над процессами в финансовой и производственной сфере организации.

Исходя из этого, ведение оперативного учета позволяет повысить эффективность хозяйственной деятельности, регулировать финансовые и производственные процессы, контролировать протекание этих процессов в организации [5].

2.2 Контроль подготовки оборудования к эксплуатации

После освоения принципов ведения оперативного учёта и получения представления о ключевых этапах логистического цикла, студентке было поручено участие в подготовке оборудования и транспортных средств к началу рабочего дня. Эта часть работы включала в себя проверку технического состояния автомобилей, наличие необходимой документации, а также готовность оборудования, используемого курьерами. В процессе подготовки к рейсам активно используются различные документы. На рисунке 2.1 представлен образец путевого листа, который применяется для контроля передвижения транспортных средств и фиксации ключевых параметров рейса.

В компании данный процесс строго регламентирован, поскольку от технической исправности транспортных средств и работоспособности сканирующего оборудования напрямую зависит эффективность доставки и соблюдение установленных сроков. Контроль подготовки осуществлялся в утренние часы, до выхода курьеров на линию. В рамках практики студентка принимала участие в проверке автомобилей, задействованных в доставке, совместно с ответственным сотрудником.

Место для штампа организации

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

грузового автомобиля _____ **№** _____
серия

«____» _____ 20 ____ г.

Типовая межотраслевая форма № 4-С
Утверждена постановлением Госкомстата Рос
от 28.11.97 № 78

Коды
Форма по ОКУД 0345004
по ОКПО

Организация _____
наименование, адрес и номер телефона

Код
Режим работы
Колонна
Бригада

Марка автомобиля _____
Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
Водитель _____ Табельный номер
фамилия, имя, отчество
Удостоверение № _____ Класс _____
Лицензионная карточка стандартная, ограниченная
ненужное зачеркнуть
Регистрационный № _____ Серия _____ № _____
Прицеп 1 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
марка
Прицеп 2 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
марка
Прицеп 3 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
марка
Прицеп 4 _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер
марка
Сопровождающие лица: _____

Работа водителя и автомобиля

операция	время по графику				нулевой пробег, км	показание спидометра, км	время фактическое
	число	месяц	ч	мин			число, месяц, ч., мин.
1	2	3	4	5	6	7	8

Движение горючего

горючее		выдано, л	остаток при		сдано, л	коэффициент нормы	Время работы, ч, мин	
марка	код марки		выезде, л	возвращении, л			спецоборудования	двигателя
9	10	11	12	13	14	15	16	17

подпись

заправщика	механика	механика	заправщика	диспетчера

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

в чье распоряжение (наименование и адрес заказчика)	время прибытия ч, мин,	адрес пункта		наименование груза	количество ездок	расстояние, км	перевез тонн
		погрузки	разгрузки				
18	19	20	21	22	23	24	25
					Итого		

Водительское удостоверение проверил, задание выдал,
выдать горючее _____ литров
прописью
Диспетчер _____ _____
подпись расшифровка подписи

Автомобиль технически исправен.
Выезд разрешен. Механик _____ _____
подпись расшифровка подписи
Автомобиль принял:
Водитель _____ _____
подпись расшифровка подписи
исправен

Отметки организации-владельца автотранспорта: _____

Рисунок 2.2 – Путевой лист

В компании данный процесс строго регламентирован, поскольку от технической исправности транспортных средств и работоспособности сканирующего оборудования напрямую зависит эффективность доставки и соблюдение установленных сроков. Контроль подготовки осуществлялся в утренние часы, до выхода курьеров на линию. В рамках практики студентка принимала участие в проверке автомобилей, задействованных в доставке, совместно с ответственным сотрудником.

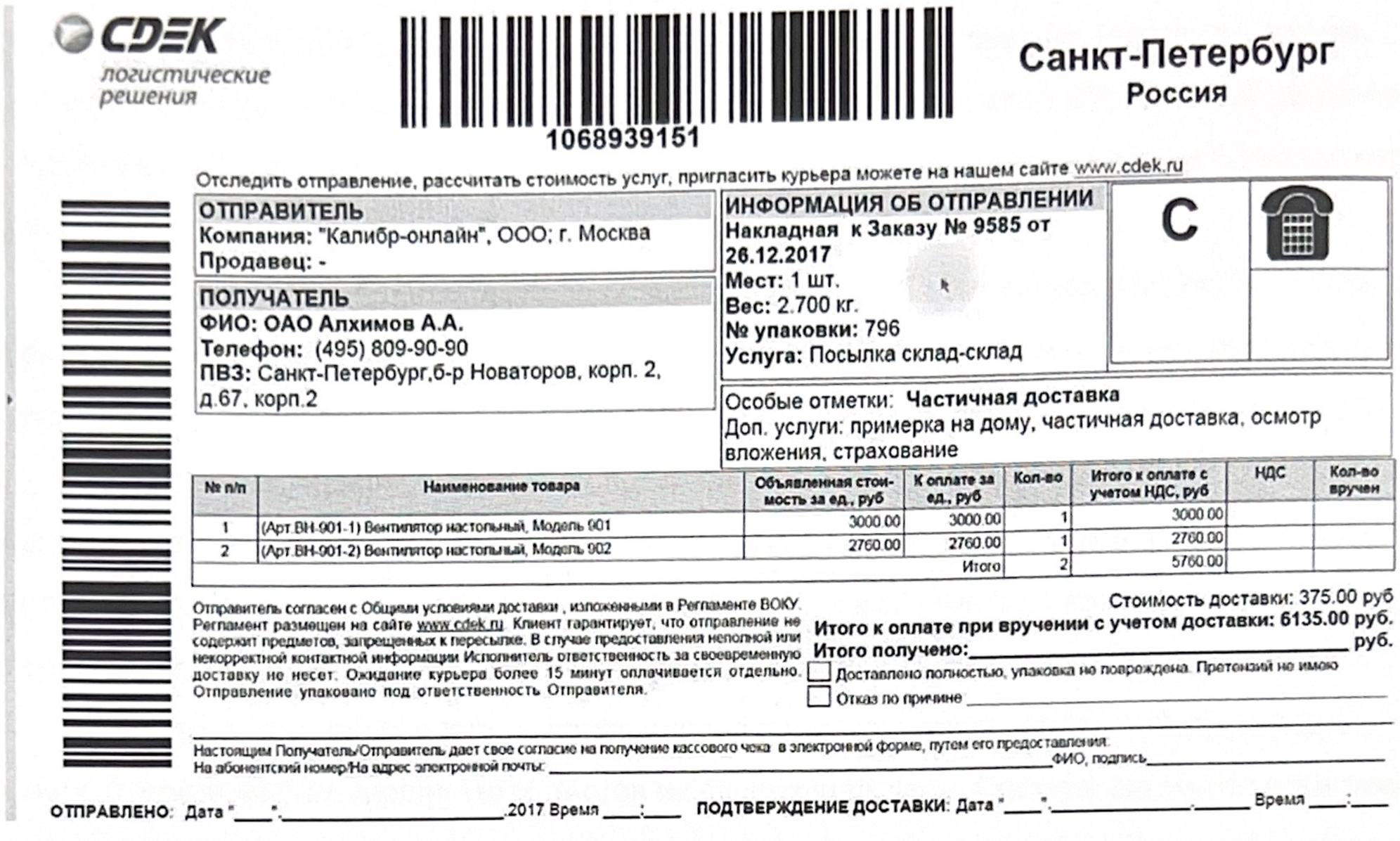
Первоначально проводился внешний осмотр транспортных средств: проверялось наличие видимых повреждений, состояние кузова, а также его чистота. Затем осуществлялась проверка уровня топлива, масла и других технических жидкостей. При обнаружении отклонений от нормы информация передавалась техническим специалистам для оперативного устранения неисправностей.

Особое внимание уделялось комплектации автомобилей. Проверялись наличие и исправность аптечки, огнетушителя, знака аварийной остановки и других обязательных элементов согласно чек-листу. Все проверки фиксировались в соответствующей документации.

Кроме проверки транспорта, студентка также участвовала в контроле готовности оборудования, используемого курьерами: мобильных терминалов, сканеров и раций. Передача устройств фиксировалась в специальном журнале, в котором указывались серийные номера и текущее техническое состояние оборудования. При необходимости проводилась проверка зарядки аккумуляторов и подключения к внутренним информационным системам компании.

Важной составляющей этапа подготовки являлась документационная часть. Студентке поручалось проверять наличие путевых листов, маршрутных заданий и сопроводительных

форм. Образец одной из таких форм представлен на рисунке 2.2. Все необходимые документы передавались курьерам вместе с оборудованием. В случае отсутствия документации она оформлялась и распечатывалась на месте.


CDEK
логистические решения

1068939151

Санкт-Петербург
Россия

Отследить отправление, рассчитать стоимость услуг, пригласить курьера можете на нашем сайте www.cdek.ru

ОТПРАВИТЕЛЬ
Компания: "Калибр-онлайн", ООО; г. Москва
Продавец: -

ПОЛУЧАТЕЛЬ
ФИО: ОАО Алхимов А.А.
Телефон: (495) 809-90-90
ПВЗ: Санкт-Петербург,б-р Новаторов, корп. 2, д.67, корп.2

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТПРАВЛЕНИИ
Накладная к Заказу № 9585 от 26.12.2017
Мест: 1 шт.
Вес: 2.700 кг.
№ упаковки: 796
Услуга: Посылка склад-склад

С

Особые отметки: **Частичная доставка**
Доп. услуги: примерка на дому, частичная доставка, осмотр вложения, страхование

№ п/п	Наименование товара	Объявленная стоимость за ед., руб	К оплате за ед., руб	Кол-во	Итого к оплате с учетом НДС, руб	НДС	Кол-во вручен
1	(Арт.BH-901-1) Вентилятор настольный, Модель 901	3000.00	3000.00	1	3000.00		
2	(Арт.BH-901-2) Вентилятор настольный, Модель 902	2760.00	2760.00	1	2760.00		
			Итого	2	5760.00		

Отправитель согласен с Общими условиями доставки , изложенными в Регламенте ВОКУ. Регламент размещен на сайте www.cdek.ru. Клиент гарантирует, что отправление не содержит предметов, запрещенных к пересылке. В случае предоставления неполной или некорректной контактной информации Исполнитель ответственность за своевременную доставку не несет. Ожидание курьера более 15 минут оплачивается отдельно. Отправление упаковано под ответственность Отправителя.

Стоимость доставки: 375.00 руб
Итого к оплате при вручении с учетом доставки: 6135.00 руб.
Итого получено: _____ руб.
☐ Доставлено полностью, упаковка не повреждена. Претензий не имею
☐ Отказ по причине _____

Настоящим Получатель/Отправитель дает свое согласие на получение кассового чека в электронной форме, путем его предоставления.
На абонентский номер/На адрес электронной почты: _____ ФИО, подпись _____

ОТПРАВЛЕНО: Дата "___"._____.2017 Время ___:___ **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДОСТАВКИ**: Дата "___"._____._____ Время ___:___

Рисунок 2.2 – Сопроводительная форма

На данном этапе практики студентке удалось убедиться в том, насколько важна слаженная работа между технической службой, диспетчерами и курьерами. Даже незначительные ошибки на этапе подготовки транспорта и оборудования могут привести к сбоям в графике, задержкам в доставке и, как следствие, вызвать негативную реакцию со стороны клиентов.

Участие в этих процессах позволило студентке развить внимательность к деталям, научиться аккуратно выполнять поставленные задачи, а также оперативно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в рамках логистической деятельности.

Продолжая знакомство с внутренними бизнес-процессами компании, студентка приступила к изучению следующего ключевого аспекта – использованию информационных технологий в логистике [6].

2.3 Использование информационных технологий

После освоения процесса контроля подготовки транспорта и оборудования студентка пришла к выводу, что для эффективного выполнения логистических задач ключевое значение имеют оперативность и точность. Следующим направлением её работы стало изучение информационных технологий, которые в компании СДЭК-Глобал играют решающую роль в управлении всеми этапами доставки.

Система документооборота и логистического планирования на предприятии полностью автоматизирована. Основными инструментами являются внутренняя CRM-система, терминалы курьеров, а также модули для отслеживания маршрутов в реальном времени.

CRM-система (Customer Relationship Management – «управление взаимоотношениями с клиентами») представляет собой специализированное программное обеспечение, позволяющее компании работать с клиентами, обрабатывать заявки, контролировать действия сотрудников и автоматизировать повседневные процессы [7].

В рамках производственной практики студентке был предоставлен доступ к рабочей версии системы, где она могла наблюдать за изменением статусов заказов, перемещением транспортных средств и распределением нагрузки между курьерами по зонам. Сначала ей поручались простые задачи: поиск и проверка информации по конкретным заказам, таких как адрес доставки, время регистрации, текущий статус. Студентка освоила интерфейс программы, научилась быстро находить нужные данные и формировать краткие сводки по заказам, вызвавшим задержки или нестандартные ситуации.

Позднее, под руководством сотрудника отдела логистики, студентка принимала участие в формировании маршрутных листов на следующий день. Система автоматически предлагала оптимальные маршруты с учётом объёмов заказов и зон доставки. При необходимости оператор вносил коррективы вручную, например, в случае срочных заявок. Студентка наблюдала за этим процессом и самостоятельно формировала два тестовых маршрута под контролем специалиста.

Также в зону её ответственности входил контроль корректности работы мобильных терминалов. С помощью специальных программ проверялась передача данных от курьеров: фиксация времени сканирования, подтверждение вручения, возможные ошибки. При выявлении технических неполадок информация передавалась в службу технической поддержки.

Значимую роль в логистике компании играет автоматизированная система управления, интегрированная с CRM, складским учётом и курьерской службой. Благодаря этой системе сотрудники различных отделов – диспетчеры, операторы, логисты, курьеры – получают доступ к актуальной информации о статусе выполнения заданий и могут оперативно реагировать на отклонения от графика. Каждое производственное задание фиксируется в системе и распределяется между сотрудниками согласно рабочему графику. Курьеры получают заказы через мобильное приложение, где указаны: адрес доставки, временной интервал, контактные данные клиента, способ оплаты и дополнительные инструкции. После выполнения задания курьер подтверждает его выполнение в системе, прикладывая фото, подпись или иные подтверждающие документы, если это требуется.

Отдельный интерес у студентки вызвал модуль анализа эффективности доставки. С его помощью рассчитывались такие показатели, как средняя скорость выполнения заказов, процент доставок в срок, количество возвратов. Эти данные впоследствии использовались для подготовки аналитических отчётов.

Изучение информационных технологий в логистике стало важным этапом практики и позволило студентке на практике убедиться в значимости цифровых решений для стабильной и прозрачной работы современного логистического предприятия.

2.4 Контроль выполнения норм труда

В процессе работы студентка пришла к выводу, что эффективность логистических процессов зависит не только от технического оснащения и цифровых решений, но и от соблюдения трудовой дисциплины сотрудниками, особенно курьерами. В связи с этим следующим этапом производственной практики стал контроль за соблюдением норм труда и графиков работы.

В компании СДЭК-Глобал к дисциплине персонала относятся строго, поскольку вся логистическая система выстроена по часовым интервалам, и даже незначительные отклонения могут повлиять на общий график доставки. Совместно с руководителем смены студентка наблюдала за выходом сотрудников на работу, фиксировала время начала и завершения смены, а также отслеживала соответствие реальных маршрутов установленному графику.

Также студентка изучала электронные табели учёта рабочего времени, в которых отображаются фактически отработанные часы. Ей было продемонстрировано, как производится сравнение этих данных с плановыми значениями, особенно в периоды пиковых нагрузок, когда сотрудникам может начисляться переработка. Студентка принимала участие в проверке табелей, помогала выявлять расхождения и оформлять корректировки.

Дополнительно в задачи входило наблюдение за соблюдением регламентов перерывов и отдыха. Например, каждый курьер обязан делать обязательный обеденный перерыв, фиксируя его в системе. Однако в условиях высокой загруженности сотрудники могли смещать или вовсе пропускать перерывы. Студентке было поручено провести выборку и проанализировать, насколько часто данные нормы соблюдаются на практике. На основе полученных наблюдений была составлена таблица с временными отклонениями, которая затем была передана руководителю смены.

Интересным примером стал случай одного курьера, чья смена систематически завершалась позже установленного времени. Первоначально это расценивалось как переработка, однако в процессе разбора причин выяснилось, что проблема заключалась в неправильной

настройке зоны вручения заказов. Этот эпизод показал, насколько важно анализировать не только сам факт нарушения, но и его первоисточник.

В процессе изучения системы учёта студентка также ознакомилась с применяемыми на предприятии KPI-показателями (Key Performance Indicators – ключевые показатели эффективности), которые используются для оценки работы сотрудников. К числу таких показателей относятся: количество доставленных отправлений, средняя скорость выполнения заказов, отсутствие жалоб от клиентов. Данные метрики тесно связаны с системой премирования и мотивации персонала, что делает точность их расчёта особенно важной.

Кроме логистики, KPI применяются и в других сферах деятельности компании: например, в финансах для оценки прибыли, в маркетинге – для анализа эффективности рекламных кампаний. Такие показатели позволяют принимать управленческие решения на основе объективных данных и анализировать текущее состояние бизнеса в числовом выражении [8].

Работа с нормами труда позволила студентке убедиться в важности соблюдения временных рамок, корректного ведения внутреннего учёта и справедливой оценки результатов труда сотрудников. Следующим логичным этапом практики стало изучение и диагностика нарушений производственного процесса, возникающих при отклонении от установленных норм и регламентов.

2.5 Диагностика нарушений производственного процесса

Диагностика нарушений производственного процесса представляет собой процесс оценки деятельности предприятия, направленный на выявление возникающих проблем, анализ их причин и разработку возможных путей решения. Этот процесс включает в себя сбор информации, исследование данных, формулировку выводов и подготовку рекомендаций, направленных на оптимизацию работы организации [9].

Сбои в логистических операциях могут происходить по разным причинам: от ошибок в документации, задержек курьеров, технических неисправностей программного обеспечения – до сложностей на складе, неблагоприятных погодных условий или дорожной ситуации. Даже незначительные нарушения могут повлиять на срок доставки, вызвать недовольство клиентов и повлиять на репутацию компании, поэтому на предприятии СДЭК-Глобал к этому вопросу относятся с особой внимательностью.

На этапе практики, когда студентка уже адаптировалась к ритму работы компании, ей стало заметно, что несмотря на чёткую организацию и автоматизацию процессов, определённые нарушения производственного процесса всё же возникают. Это могли быть задержки отправлений, сбои в передаче данных, несогласованность маршрутов или человеческий фактор.

Студентке предоставили возможность не просто наблюдать, но и участвовать в диагностике таких ситуаций. Совместно с сотрудниками отдела логистики она проверяла статусы заказов, отслеживала движение отправлений, фиксировала отклонения от графика. Если заказ не был доставлен в установленный срок, выяснялись причины: прибыл ли курьер на адрес, был ли клиент на месте, не подвела ли маршрутизация.

В процессе диагностики рассматривались как типовые, так и нестандартные случаи. Например, заказ мог остаться в статусе «вручается», хотя по факту был давно передан клиенту – это происходило из-за того, что курьер не отметил выполнение в системе. Или маршрут возвращения курьера на склад проходил через весь город – выяснилось, что при составлении плана был упущен один адрес, что привело к нерациональной траектории. Студентка помогала собирать такие примеры, анализировать их, сравнивать с маршрутными листами и выявлять, повторяются ли ошибки в конкретных зонах или у конкретных исполнителей.

На первый взгляд данная работа казалась однообразной, однако в процессе стало ясно, что за каждым отклонением стоит история, которая может многое рассказать о системе. Студентка училась не только фиксировать факт ошибки, но и искать её причину, чтобы в дальнейшем можно было устранить первоисточник проблемы, а не только последствия.

Причины сбоев оказывались разными: от невнимательности курьера до сбоя в системе или перегрузки в пиковое время. В каждом случае применялись цифровые инструменты контроля, связь с диспетчерами и логистами, а также последующий анализ ситуации. Такой подход позволяет поддерживать стабильную работу компании даже в условиях высокой нагрузки и внешних непредсказуемых факторов.

Таким образом, диагностика нарушений производственного процесса оказалась важной и полезной частью практики. Она позволила студентке развить аналитическое мышление, внимательность и умение подходить к решению рабочих задач системно, не ограничиваясь поверхностным наблюдением.

2.6 Расчёт показателей плана и использования ресурсов

В рамках производственной практики студентка была привлечена к выполнению аналитических задач, связанных с расчётом показателей эффективности логистических процессов. Первоначально работа с числовыми данными и формулами казалась сложной, однако после погружения в реальные производственные процессы анализ оказался вполне доступным и понятным. В компании СДЭК-Глобал ведётся регулярная отчётность, включающая сбор и анализ информации о сбоях, отклонениях и задержках. Все зафиксированные случаи нарушений регистрируются и впоследствии анализируются с целью выявления причин и выработки мер по их предотвращению в дальнейшем.

Особое внимание на предприятии уделяется оценке эффективности использования ресурсов: техники, рабочего времени сотрудников и логистических мощностей. Студентке были представлены ключевые показатели, по которым оценивается эффективность деятельности компании: количество доставок за смену, среднее время вручения, процент возвратов, пробег транспортных средств, расход топлива и др.

Первоначально студентка выполняла простые аналитические задания: рассчитывала среднее количество заказов, доставляемых одним курьером по определённому району, оценивала загрузку транспортных средств, а также анализировала затраты времени на выполнение одного адреса. Работа осуществлялась с использованием электронных таблиц в Microsoft Excel, в которые предварительно были внесены исходные данные.

На следующем этапе практики студентке было поручено рассчитать степень соответствия фактической загрузки плановым показателям, а также выявить перерасход по отдельным статьям – например, по топливу и времени работы курьеров. В одной из аналитических задач необходимо было сопоставить данные по двум логистическим участкам: на одном сотрудники укладывались в график, на другом наблюдались систематические переработки. Сравнение объёмов доставок, плотности маршрутов и пробега позволило определить необходимость перераспределения зон обслуживания между курьерами.

Отдельный интерес вызвал расчёт коэффициента использования подвижного состава, отражающего степень эффективности задействования транспортных средств. Студентка ознакомилась с методикой расчёта данного показателя и убедилась, что низкий уровень использования автомобиля (например, при малом количестве точек или низкой загруженности рейса) может свидетельствовать о неэффективном планировании.

На основе выполненных расчётов формируется отчётность для руководства компании. Эти аналитические материалы позволяют отслеживать текущее состояние логистических процессов, выявлять слабые места и принимать обоснованные управленческие решения.

Изучение и применение количественных методов анализа позволило студентке понять, что за каждым числовым показателем скрываются реальные действия и процессы. Это, в свою очередь, способствует формированию системного подхода к оценке эффективности деятельности предприятия и пониманию связи между показателями и конечным результатом работы.

2.7 Составление сетевых графиков и планов-графиков

После того как студентка ознакомилась с текущими логистическими процессами, ей было поручено участие в более структурированной части работы – планировании производственной деятельности. В отличие от оперативного контроля, планирование требует прогнозирования и чёткого распределения ресурсов по временным и функциональным этапам. Эта

часть практики стала новым и важным направлением, позволяющим глубже понять внутреннюю организацию предприятия.

В компании СДЭК-Глобал планирование охватывает не только формирование маршрутов и загрузку курьеров, но и составление графиков выхода сотрудников, планово-предупредительных технических осмотров транспорта, загрузки складских помещений и других логистических процессов. Студентке было предложено принять участие в составлении простых планов-графиков, которые впоследствии усложнялись и дополнялись дополнительными параметрами.

Практическая часть начиналась с формирования табличных графиков, включающих информацию о количестве курьеров, необходимых для работы в конкретных районах, времени начала и окончания смен, а также учёта предполагаемой нагрузки. В процессе планирования учитывались объёмы заказов, особенности дня недели, статистика за предыдущие периоды. Например, в начале недели наблюдалось увеличение объёмов деловых отправлений, тогда как к пятнице возрастала нагрузка за счёт интернет-заказов и доставок частным лицам.

На следующем этапе совместно с логистом студентка принимала участие в составлении сетевого графика для одного из подразделений. Основной задачей стало планирование технического осмотра автотранспорта, включающего последовательность операций, их продолжительность и назначение ответственных лиц за каждый этап. Основной сложностью при составлении графика стало выстраивание всех мероприятий таким образом, чтобы ни одно транспортное средство не выбывало из эксплуатации дольше установленного срока.

На рисунке 2.3 представлен пример план-графика, отражающего основные этапы подготовки автомобилей и оборудования к рабочей смене. Каждому этапу сопоставлено ориентировочное время выполнения, что позволяет логистической службе точнее планировать трудовые ресурсы и технические мероприятия в рамках каждой смены.

Участие в составлении планов и графиков позволило студентке понять принципы организации логистической деятельности на уровне предварительного планирования, а также научиться учитывать временные ограничения, логические взаимосвязи между задачами и влияние планов на общую эффективность работы предприятия.

Следует отметить, что чёткое планирование позволяет минимизировать простоев, повысить эффективность использования трудовых и технических ресурсов, а также сократить издержки, связанные с внеплановыми задержками. Даже незначительные отклонения от графика могут привести к нарушению сроков доставки, перегрузке персонала или нерациональному использованию транспорта. Поэтому навыки работы с планами-графиками и сетевыми графиками являются неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов в области логистики и транспортной организации.

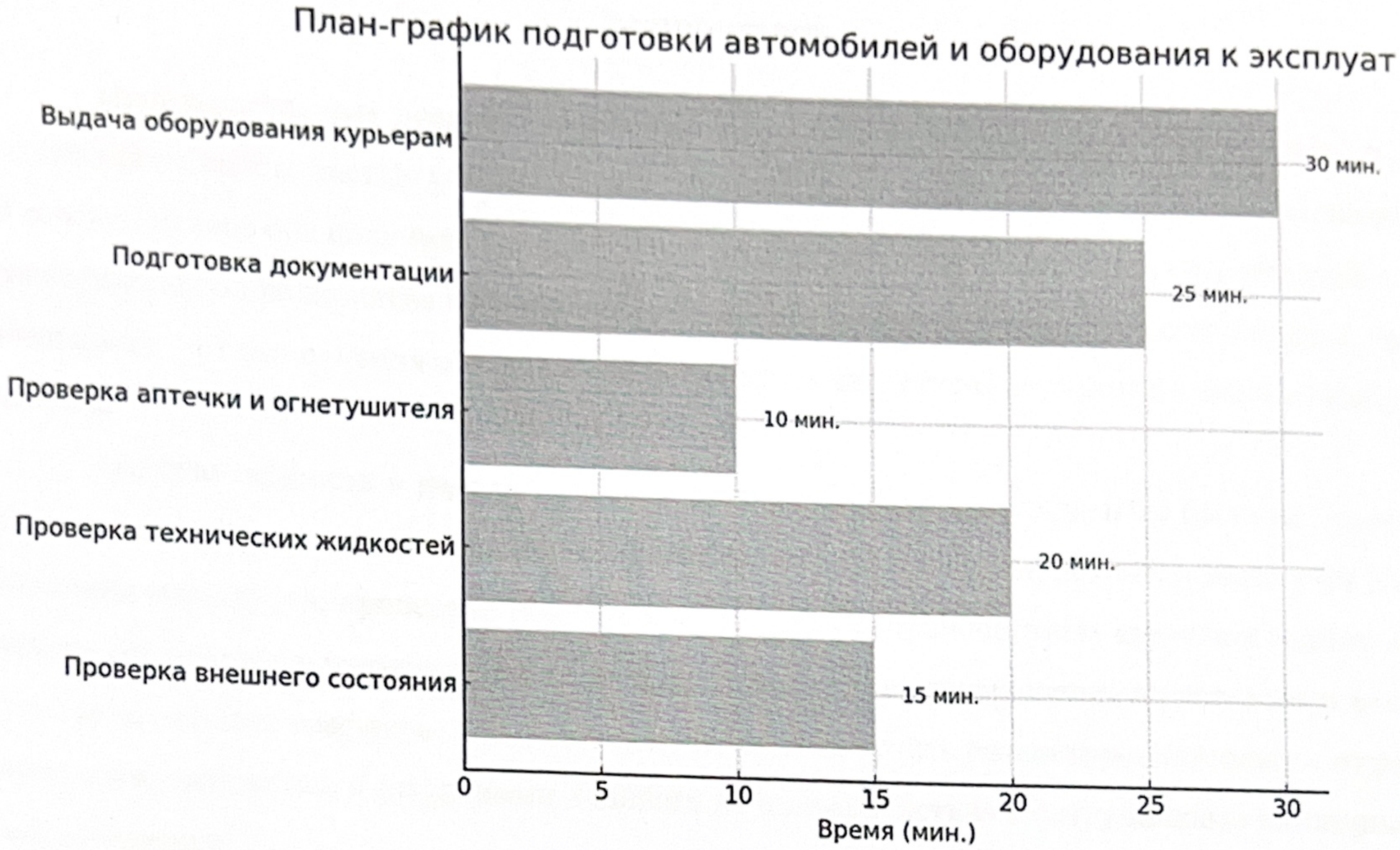


Рисунок 2.3 – План-график подготовки автомобилей и оборудования к эксплуатации

На первоначальном этапе освоения составления сетевых графиков студентке было затруднительно определить, какие операции могут выполняться параллельно, а какие требуют строго последовательного выполнения. Однако после анализа нескольких практических примеров структура стала более понятной. Стало очевидно, что графики данного типа выполняют роль основы организационного процесса, обеспечивая его упорядоченность и контроль на всех этапах.

Особое внимание было уделено необходимости предусмотрительности в планировании: при составлении графиков важно учитывать возможные отклонения, задержки, нестандартные ситуации. Студентка пришла к выводу, что наличие временного резерва на отдельных этапах процесса повышает устойчивость логистической схемы и способствует её стабильной реализации в условиях переменной производственной нагрузки.

Заключение

Производственная практика, проходившая на базе компании СДЭК-Глобал, стала для студентки не просто частью учебного плана, а значимым этапом профессионального развития. В течение месяца она получила возможность ознакомиться с внутренней структурой крупного логистического предприятия и попробовать себя в различных аспектах профессиональной деятельности – от выполнения обязанностей помощника диспетчера до участия в аналитических задачах.

Особую ценность в рамках практики представляло то, что студентка была не просто наблюдателем, а активно включалась в производственные процессы: помогала вести учёт выполнения маршрутов, проверяла техническую готовность транспортных средств к выезду на линию, отслеживала статусы заказов в системе, анализировала нарушения и участвовала в составлении сетевых графиков. Эти задания позволили получить разносторонний опыт – от работы с документацией и цифровыми данными до взаимодействия с сотрудниками различных подразделений.

Практика показала, что сфера логистики требует высокой точности, ответственности и способности действовать в условиях постоянного движения. В компании СДЭК-Глобал процессы чётко организованы, но при этом в каждом из них ключевую роль играют сотрудники, от решений и слаженности которых зависит общий результат. Это позволило студентке научиться ценить командную работу, видеть значимость каждого элемента логистической цепи и воспринимать деятельность предприятия как целостную систему.

Отдельное внимание в процессе практики было уделено диспетчерской службе, играющей важнейшую роль в организации перевозок, обеспечении связи между подразделениями и контроле за исполнением маршрутов. Проведение инструктажей для водителей перед выходом на линию способствовало поддержанию высокого уровня профессиональной подготовки и соблюдению стандартов безопасности.

В целом производственная практика стала для студентки важным профессиональным и личностным этапом. Полученные знания и навыки укрепили уверенность в выбранной специальности и позволили на практике применить теоретическую базу, сформированную в ходе обучения. Выражается благодарность коллективу компании СДЭК-Глобал за предоставленную возможность пройти полноценную практику в реальных производственных условиях.

Список использованных источников

1 ООО «СДЭК». Официальный сайт. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cdek.ru (дата обращения: 26.05.2025).

2 Федоров А. М. Повышение эффективности регулярных рейсов // Транспортное дело России. – 2023. – № 5. – С. 50–55 (дата обращения: 26.05.2025).

3 Смирнов Д. С. Влияние цифровых технологий на управление транспортными операциями // Инновации в транспорте. – 2022. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://innovation–transport.ru/2022/06/smirnov–digitalization (дата обращения: 24.06.2025).

4 Николаев И. Д. Управление транспортными процессами. – СПб.: Наука, 2021. – 270 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.transport.ru/book/67890 (дата обращения: 24.06.2025).

5 Оперативный учёт. alt-nn.ru – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://alt-nn.ru/information/operativnyy-uchet (дата обращения: 27.06.2025).

6 Приказ Минтранса РФ от 28.10.2004 № 152 «Об утверждении Положения о путевых листах» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50627/ (дата обращения: 25.06.2025).

7 Деломатика. // delomatika.ru – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://delomatika.ru/blog/zachem-nuzhna-crm-sistema/ // (дата обращения: 25.06.2025).

8 РБК Отрасли // www.rbc.ru // – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rbc.ru/industries/news/67d974c39a79474afecd00ae // (дата обращения: 26.06.2025).

9 Чулкова Г.В. Диагностика потенциала предприятия Учебное пособие // – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Чулкова%20Г.В.%20Диагностика%20потенциала%20предприятия%20Учебное%20пособие%2038.03.01%20Экономика%20.pdf (дата обращения: 26.06.2025).

Индивидуальное задание по производственной практике

Студент(ка) Шевчук Екатерина Андреевна,
ФИО
обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часов с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.
в организации ООО «СДЭК-Глобал» 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул.Кривощековская, д.15, корпус 1, этаж 1,2
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	*Вид работ*	*Кол-во часов*
1	Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику.	*0,5*
2	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	*0,5*
3	1. Ознакомление с предприятием: - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы; - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку.	*6*
4	Ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ.	*5*
5	Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации.	*12*
6	Использование информационных технологий и средств связи в организации труда.	*12*
7	Контроль соблюдения и выполнения норм труда.	*12*
8	Проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса.	*12*
9	Расчет показателей выполнения плана услуг АТП.	*12*
10	Расчет показателей использования ресурсов предприятия.	*12*
11	Составление планов-графиков контроля производственного процесса.	*12*
12	Составление сетевых планов-графиков.	*12*
13	Контроль наличия и правильности заполнения документов (путевых листов, ТТН и др).	*12*
14	Ведение диспетчерского журнала, составление оперативных рапортов.	*12*
15	Обобщение полученных материалов.	*5*
16	Подготовка и оформление отчета по практике.	*6*
17	Защита отчета.	*1*

Дата выдачи задания «2» июня 2025 г.
Срок сдачи отчета по практике «1» июля 2025 г.

Подпись руководителя практики
_____ / Савина Е. С., преподаватель Академического колледжа

ресурсов: топливо, техника, рабочая сила.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Шевчук Екатерина Андреевна,
ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часа с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.

в организации ООО «СДЭК-Глобал» 630007, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул.Кривощековская, д.15, корпус 1, этаж 1,2
наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.	ПК 4.1	Ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ. Использование информационных технологий и средств связи в организации труда. Контроль наличия и правильности заполнения документов (путевых листов, ТТН и др). Ведение диспетчерского журнала, составление оперативных рапортов.	Отлично
Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственными программами.	ПК 4.2	Расчет показателей выполнения плана услуг АТП. Расчет показателей использования ресурсов предприятия. Составление планов-графиков контроля производственного процесса. Составление сетевых планов-графиков.	Отлично
Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.	ПК 4.3	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. Ознакомление с предприятием: - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы; - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку. Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации. Контроль соблюдения и выполнения норм труда.	Отлично
Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного	ПК 4.4	Проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса.	Отлично

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
процесса.			
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			Отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Освоена на продвинутом уровне.

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 27 июня 20 25 г.

Оценка за практику отлично.

Руководитель практики от предприятия _____ Шатохин Р.А.

подпись *Ф.И.О.*

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью «СДЭК-Глобал» ОГРН 1157746448463 Россия г. Новосибирск

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студент Шевчук Екатерина Андреевна
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Группа СО-ОП-23-02

Место прохождения практики ООО «СДЭК-Глобал»

Сроки прохождения с 4 июня 2025 г. по 1 июля 2025 г.

Инструктаж на рабочем месте «0 4 » июня 2025 г. _____ Шатохин Р. А.
дата *подпись* *Ф.И.О. инструктирующего*

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
04.06.2025	Пройдено организационное собрание, получено индивидуальное задание. Ознакомление с регламентом практики.	отлично	
05.06.2025-06.06.2025	Пройден инструктаж по охране труда. Изучены правила безопасности, зоны потенциально опасных участков.	отл	
07.06.2025-10.06.2025	Ознакомление с предприятием, уставными документами, внутренними правилами. Изучение структуру организации и основные функции.	отл	
11.06.2025	Изучение технологического оборудования и оснастку, используемую на предприятии. Наблюдение за производственными процессами.	отл	
12.06.2025-13.06.2025	Ведение оперативного учёта хода производственного процесса, оформление документов, фиксирование этапов выполнения работ.	отл	
14.06.2025-16.06.2025	Помощь в контроле подготовки оборудования к эксплуатации, проверка состояния, проведение первичной проверки.	отл	
17.06.2025-18.06.2025	Использование информационных технологии в процессе организации труда: работа с базами данных, системами связи.	отл	
19.06.2025-20.06.2025	Анализ соблюдения норм труда, наблюдение за сотрудниками, фиксирование нарушений и предложения по улучшению.	отл	
21.06.2025	Проведение диагностики нарушений производственного процесса, участие в совещании по оптимизации. Выполнение расчет плана услуг АТП: анализ графиков, документации, табелей.	отл	
23.06.2025	Расчёт показателей использования ресурсов: топливо, техника, рабочая сила.	отл	

24.06.2025-25.06.2025	Составление план-график производственного контроля, поэтапное распределение контрольных точек.		
26.06.2025	Участие в составлении сетевого графика. Распределение задач, оценка сроков, программное моделирование.		
27.06.2025	Проверка наличия и корректности путевых листов, ТТН. Ведение диспетчерского журнал, составление оперативных рапортов. Наблюдение за взаимодействием отделов.		
28.06.2025	Обобщение полученного материала, выделение ключевых выводов по разделам. Подготовка к написанию отчета. Оформление и редактирование отчета по практике. Проверка структуры.		
30.06.2025	*Оформление отчёта практики.* Подпись у руководителя практики, предоставление всех документов, отчета и дневника.		
1.07.2025	*Дифференцированный зачет*		

Руководитель _____ Шестокин П.А.

подпись *Ф.И.*

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью * Россия г.Новосибирск *
Для документов
«СДЭК-Глобал»
ОГРН 1157746448463

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении *производственной* практики студента (ки)

Студентка Шевчук Екатерина Андреевна, группы СО-ОП-23-2, проходила практику с 4 июня 2025г по 1 июля 2025г. на базе ООО «СДЭК-Глобал».

За период прохождения практики студент посетил 126 дней, из них по уважительно причине отсутствовал 2 дня, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Нарушения трудовой дисциплины и правил техники безопасности не зафиксировано.

Со всеми порученными заданиями справился.

В ходе прохождения практики студент зарекомендовал себя как ответственный, дисциплинированный и заинтересованный в профессиональном росте специалист. Он демонстрировал серьёзное отношение к поставленным задачам, уверенно справлялся с поручениями и показывал высокий уровень самоорганизации.

Студент быстро и качественно усваивал новую информацию, проявляя при этом инициативность и стремление к более глубокому пониманию производственных процессов. Умело планировал свою деятельность, грамотно расставлял приоритеты, что положительно сказывалось на результатах его работы.

В коллективе проявил себя как коммуникабельный и доброжелательный человек, легко встраивался в командную работу и поддерживал продуктивные рабочие отношения. Проявил искренний интерес к деятельности предприятия, активно участвовал в анализе перевозочного процесса, а также в ведении производственной документации.

Практика показала, что студент обладает высоким уровнем профессиональной культуры, способен быстро адаптироваться к новым условиям и выполнять рабочие задачи.

Региональный директор		Шестакова П.А.
Должность наставника/куратора	*подпись*	*И.О. Фамилия*

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью * Россия г.Новосибирск *
Для документов
«СДЭК-Глобал»
ОГРН 1157746448463

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Шевчук Екатерина Андреевна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОП-23-2
согласно приказу ректора № 1292-а от 26.05.25 года
направляется в ООО "СДЭК-Глобал", г. Владивосток
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на срок 4 недели с 04.06.2025 года по 01.07.2025 года.

Руководитель практики Савина Е.С.

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
"СДЭК-Глобал"	01.06.2025	
"СДЭК-Глобал"	01.07.2025	