

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА  
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации»

период с «12» апреля 2023 года по «18» апреля 2023 года

Студент группы СОПР 20-02

\_\_\_\_\_

А. А. Зимин

Подпись

Организация: Судебный участок № 2 Ленинского судебного района г. Владивостока

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

Ю. Ю. Кузюр

Подпись

Отчет защищен:

с оценкой

\_\_\_\_\_

Владивосток 2023

## Содержание

Введение.....	3
1 Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий .....	4
2 Порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.....	10
3 Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.....	12
4 Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий .....	15
5 Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России.....	19
Заключение.....	21
Список использованных источников.....	22
Приложение А. Цифровая трансформация АИС ПФР.....	23
Приложение Б. АИС ПФР. Платформа для новых систем.....	24

## Введение

Я, Зимин Андрей Анатольевич, проходил производственную практику по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Производственная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по социальному обеспечению граждан. производственная практика направлена на формирование и приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения ими основных видов профессиональной деятельности:

- закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработка практических навыков и способствование комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- получение практического опыта и освоение соответствующих профессиональных компетенций;

- ознакомление с организацией деятельности органов социального обеспечения и иных правоохранительных органов;

- изучение нормативных актов регламентирующих деятельность данных органов;

- приобретение простейших навыков работы с нормативной документацией в этих органах и организациях;

Кроме того, в период учебной практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения

Период прохождения практики: «12» апреля 2023 года по «18» апреля 2023 года

Организация: Мировой судебный участок № 2 Ленинского района г. Владивостока, г. Владивосток.

Руководитель практики: Кузюр Ю. Ю.

Студент: Зимин Андрей Анатольевич, группа: СОПР-20-02

## 1 Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий

В современной России проблема совершенствования системы социального обеспечения становится одной из актуальных задач поскольку без ее эффективного функционирования не может быть стабильности и прогресса в обществе). Одним из важнейших направлений повышения эффективности деятельности является применение информационных технологий, обладающих гибкостью мобильностью и адаптивностью к внешним воздействиям).<sup>1</sup>

Социальная сфера не является исключением. внедрение информационных технологий в ее развитии и функционировании играет большую роль). Без использования информационных технологий невозможно принятие обоснованных, взвешенных решений, касающихся оценки состояния отрасли. возможных направлений реформирования и модернизации социальной сферы) Разнохарактерность и острота социальных проблем, которые приходится решать органам социальной защиты, придают особую актуальность вопросам технологизации социальной работы в органах соцзащиты, технологии его управленческой деятельности).

В условиях развития социальной сферы невозможно решить проблему создания единого поля социальной работы, а также эффективного управления ею, если не создано общее информационное пространство, основанное на новых прогрессивных информационных технологиях, автоматизированном информационном взаимодействии территориальных, социальных, экономических и производственных структур).

АИС ПФР-2 - Автоматизированная информационная система пенсионного фонда России

Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации (АИС ПФР-2) представляет собой организационно - техническую систему, состоящую из персонала и комплекса средств автоматизации, представленного совокупностью программных и программно-технических комплексов. Система предназначена для автоматизации процессов предоставления государственных услуг и

---

<sup>1</sup> Международная конференция труда, 100-я сессия 2011 г. Доклад VI Социальное обеспечение в целях социальной справедливости и справедливой глобализации

исполнения функций ПФР, а также для обеспечения информационно-аналитической поддержки деятельности ПФР.

Целью создания АИС ПФР-2 является повышение эффективности процессов оказания государственных услуг и выполнения государственных функций.<sup>1</sup>

Пользователями АИС ПФР-2 являются потребители услуг ПФР и пользователи электронных сервисов (физические и юридические лица), а также работники Исполнительной дирекции ПФР, Ревизионной комиссии ПФР и территориальных органов ПФР.

С помощью новой АИС Пенсионный фонд осуществляет регистрацию граждан и создание индивидуальных лицевых счетов с постоянным страховым номером при первичной их регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, организует и ведёт сведения о каждом застрахованном лице.

Последнее включает учет сведений о страховом стаже граждан, их зарплате, поступивших страховых взносах за застрахованных лиц и других средствах пенсионных накоплений, а также отражение этих сведений на индивидуальных лицевых счетах граждан.

Помимо этого, система позволяет информировать граждан о состоянии их лицевых счетов и результатах инвестирования средств пенсионных накоплений, осуществлять корректировку данных по результатам проверки достоверности сведений, представленных страхователями, хранить индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц в течение всей жизни, а также после их смерти и др. (Приложение 1)

Основными задачами АИС ПФР-2 являются:

- повышение эффективности системы пенсионного и социального обеспечения и качества обслуживания населения;
- повышение качества информационного взаимодействия с партнерами;
- создание высокоэффективной и высокотехнологичной системы управления процессами, гарантирующей реализацию основных и обеспечивающих функций ПФР.

К настоящему времени АИС ПФР-2 обслуживает более 100 тысяч внутренних пользователей. Суммарный объем баз данных, обрабатываемых в ПФР, составляет 247,5 Тб, при этом ежегодный прирост информации в базах данных составляет 2,7 Тб. Средний объем информации, обрабатываемой в сутки, составляет 120 Гб. Парк серверного оборудования включает в себя более 10 000 серверов разных платформ.

Предметные подсистемы АИС ПФР-2 включают:

---

<sup>1</sup> Информационные системы, базы и реестры: URL [https://sfr.gov.ru/about/ais\\_pfr/](https://sfr.gov.ru/about/ais_pfr/)

- «Персонифицированный учет пенсионных прав застрахованных лиц»
- «Администрирование страховых взносов»
- «Назначение, перерасчет и выплата пенсий и иных социальных выплат»
- «Материнский (семейный) капитал»
- «Управление средствами пенсионных накоплений»

К общесистемным подсистемам относятся:

- Информационно-аналитическая подсистема
- «Внешнее взаимодействие»
- «Внутриведомственный информационный обмен»
- «Нормативно-справочная информация»

К инфраструктурным подсистемам относятся:

- Подсистема «Обеспечение ИБ»
- «Управление ИТ-инфраструктурой»
- «Управление жизненным циклом ПО»
- «Электронный документооборот»
- «Электронная почта»
- «Бухгалтерский учет»
- «Управление капитальным строительством»
- «Поддержка правового обеспечения»
- «Управление кадрами»
- «Управление закупками»
- «Официальный сайт ПФР»
- «Внутренний портал ПФР»

ФРИ – Федеральный Реестр Инвалидов

Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ) - это единая база данных для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, и для органов власти, которые оказывают услуги или меры социальной поддержки инвалидам.

Создателем и оператором ФГИС ФРИ является Пенсионный фонд России, в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 16.07.2016 №1506-р «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов"».

Сведения, содержащиеся в реестре, необходимы не только для информирования граждан, но и для органов государственной власти, которые используют эти данные, чтобы предоставить необходимые инвалидам услуги. Это позволяет избежать многократного документооборота.

Разработан сайт ФГИС ФРИ (<https://sfri.ru>), на котором есть личный кабинет инвалида, дающий возможности:

- Посмотреть сведения о самом гражданине, в том числе о группе и причине инвалидности.

- Узнать предусмотренную программу мероприятий по медицинской, профессиональной и социальной реабилитации и абилитации, а также о дате выдачи и сроке ее окончания.

- Посмотреть сведения о ходе исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА.

- Узнать виды, формы и количество необходимых реабилитационных мероприятий, номер и дату протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина, а также номер ПРП и срок ее окончания.

- Посмотреть сведения о ходе исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА.

- Посмотреть сведения о пенсионном обеспечении и социальных выплатах, предоставляемых гражданину, сведения о получении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, о выплатах по линии Роструда, а также сведения об оказании санаторно-курортного лечения.

- Узнать о назначенной высокотехнологичной помощи и назначенном лекарственном обеспечении.

- Узнать сведения об освоении инвалидами образовательных программ с учетом уровней образования, а также сведения об оказании услуг при содействии занятости инвалида.

- Подать заявление о назначении пенсии и выборе способа ее доставки, о предоставлении набора социальных услуг (НСУ) или получить информацию о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах, а также иные услуги.

Оценить качество предоставления услуги путем прохождения социологического опроса.

Доступ к личному кабинету инвалида осуществляется не только с компьютера, но и с мобильного телефона. Специально для удобства граждан с инвалидностью разработано приложение «ФГИС ФРИ». Дистанционно, со своего мобильного телефона можно также отследить данные, отображаемые на портале федерального реестра инвалидов.

Поставщики информации в ФГИС ФРИ:

- Пенсионный фонд России;
- Федеральное бюро медико-социальной экспертизы;
- Федеральное медико-биологическое агентство;
- Фонд социального страхования России;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- Федеральная служба по труду и занятости России;
- Министерство здравоохранения России;
- Субъекты России.

ЕГИССО - Единая государственная информационная система социального обеспечения

Единая государственная система социального обеспечения (ЕГИССО) предоставляет гражданам актуальную информацию о мерах социальной защиты и поддержки, которые можно получить на федеральном, региональном и муниципальном уровнях как в отношении отдельно взятого человека, так и в выбранном регионе.

Гражданин как получатель мер социальной поддержки имеет доступ в Личный кабинет на сайте [egisso.ru](http://egisso.ru). Вход в него осуществляется с помощью логина и пароля от портала госуслуг. В личном кабинете гражданин может:

получить информацию о предоставляемых или предоставленных мерах социальной защиты и поддержки (льготах и социальных услугах) федерального, регионального и муниципального уровней, на которые он имеет право;

- Получить подробные сведения об установленной мере социальной защиты: дате, с которой установлена мера, сроке ее действия и размере;

- Ознакомиться с нормативными правовыми актами и документами, на основании которых предоставляется мера социальной защиты;

- Узнать, в какую организацию обращаться за установлением необходимой меры социальной защиты;



-Получить электронную справку о назначенных мерах социальной защиты.

На портале ЕГИССО также реализован электронный сервис «Социальный калькулятор», которым может воспользоваться любой человек. С его помощью можно понять, на какие меры социальной защиты и поддержки можно претендовать в определенной жизненной ситуации (рождение ребенка, установление инвалидности, достижение пенсионного возраста). Также, выбрав регион проживания и указав свою льготную категорию (например, инвалид 1 группы), можно получить полную информацию о мерах социальной защиты, положенных по месту жительства.

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) была запущена в России в 2018 году. Основной её задачей является своевременное предоставление данных о мерах социальной поддержки, как гражданам, так и органам власти. Операторами информационной системы являются Минтруд России и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. (Приложение 2)

## 2 Порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите

Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, является крайне важным для социальной сферы, поскольку оно направлена на обеспечение социальной защиты населения.<sup>1</sup>

Социальное обслуживание – это комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи гражданам, которые из-за своего состояния здоровья, возраста, социального статуса, финансового положения и других обстоятельств нуждаются в помощи общества.

Одним из основных этапов в организации социального обслуживания является выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Этот этап позволяет определить круг потенциальных получателей социальных услуг, оценить их потребности и установить приоритеты в оказании помощи.

Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, может проводиться различными организациями: социальными службами, медицинскими учреждениями, школами, центрами занятости и другими социальными институтами.

Основным инструментом при выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, является социальная диагностика. Социальная диагностика – это комплексная оценка потребностей человека, которая включает в себя анализ его социального, экономического, психологического и физического состояния.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, в организацию социального обслуживания Республики Башкортостан или в государственное учреждение

При проведении социальной диагностики используются различные методы и техники: анкетирование, интервьюирование, наблюдение, анализ медицинских документов и другие. На основе результатов социальной диагностики определяется категория граждан,

---

<sup>1</sup> Право социального обеспечения России. Учебник для бакалавров. Автор: Тучкова Эльвера Галимовна, Акатнова Мария Игоревна, Благодир Алла Леонтьевна, Воронин Юрий Викторович. Издательство: Проспект. Год: 2022. 153-164 с.

нуждающихся в социальном обслуживании, и устанавливается вид и объем необходимых услуг.

Одним из важных аспектов выявления и учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, является учет их данных. Для этого может использоваться специальное программное обеспечение, которое позволяет вести базу данных о клиентах, оказываемых ими услугах, и позволяет отслеживать эффективность оказания социальных услуг, а также формировать статистические отчеты для оценки работы социальных служб и принятия решений по дальнейшему развитию системы социальной защиты.

Учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, включает в себя следующие данные: фамилию, имя и отчество, дату рождения, контактные данные, информацию о состоянии здоровья и ограничениях в функциональной деятельности, информацию о семейном положении и наличии детей, информацию о доходах и имуществе и другие важные сведения.<sup>1</sup>

Важным аспектом учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, является обеспечение конфиденциальности персональных данных. Вся информация, полученная при проведении социальной диагностики и учете граждан, должна храниться в соответствии с законодательством о защите персональных данных и быть доступна только социальным работникам, занятым оказанием социальных услуг.

Таким образом, выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, являются важным этапом в организации системы социальной защиты населения. Они позволяют оказывать своевременную и целенаправленную помощь тем, кто нуждается в социальной поддержке, и обеспечивать эффективную работу социальных служб.

---

<sup>1</sup> Официальный сайт социального фонда Российской Федерации: URL <https://sfr.gov.ru/>

### 3 Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

Развитие компьютерных сетей может коренным образом изменить систему информатизации в социальной работе, облегчить обмен научными знаниями, поиск информации, усовершенствовать распространение печатных материалов. Дидактические возможности компьютеров после создания электронно-сетевой социальной работы существенно возрастают. С точки зрения использования информационных технологий, представляют интерес возможности электронно-сетевой социальной работы в части обмена информацией в виде текста, статической и анимированной графики, речи. Специалист по социальной работе и клиент могут обмениваться в интерактивном режиме информацией на расстоянии от нескольких метров до нескольких тысяч километров, причем это может происходить в реальном масштабе времени или асинхронно. Восприятие учебного материала в этом случае происходит визуально с экрана монитора или с твердой копии (распечатки на бумаге).<sup>1</sup>

Работа в электронно-сетевой социальной работе представляет возможность так называемого массового индивидуализированного общения, где клиент может находиться в удобном для него месте, в удобное время, в удобном темпе.

Кроме этого, он может при этом обращаться за справками в базу данных, проводить общение с другими специалистами и клиентами, а также получать консультационные услуги. Дидактические возможности электронно-сетевой социальной работы представляют большой простор для разработки различных вариантов организации информационного процесса.

Электронно-сетевая социальная работа имеет такие аспекты, как: содержательный и технический. Оформленные иначе, чем в традиционной социальной работе, действия социального работника в электронно-сетевой социальной работе заставляют по иному относиться к самому процессу их потребления.

---

<sup>1</sup> Современные технологии социальной работы : учеб. пособие / [А. В. Старшинова, Е. Б. Архипова, М. В. Миронова, Е. А. Осипова, С. Н. Панкова, Н. С. Смолина, А. С. Шарф ; под общ. ред. А. В. Старшиновой] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 168 с.

Во-первых, очень важным является то, что система интерактивности сама по себе позволяет осуществлять процесс управления познавательной деятельностью, причем режим реального времени оказывает стимулирующее влияние на клиента в целом. Во-вторых, весьма положительным моментом в электронно-сетевой социальной работе является широкая диалогизация коммуникативного процесса. В-третьих, клиент, благодаря включению в сферу сетевого взаимодействия, становится соучастником деятельности, порожденной виртуальной реальностью.<sup>1</sup>

Это позволяет стимулировать процессуально самообразовательные качества клиента (процессы самопознания, самообучения, самокоммуникации и т. д.), что, в свою очередь, повышает степень индивидуализации коммуникационного взаимодействия. Таким образом, можно представить электронно-сетевую социальную работу как изобретательство, поскольку признается неоднородность, подвижность, изменчивость сети, наблюдается постоянное ее развитие.

С другой стороны, электронно-сетевую социальную работу можно рассматривать как интеллектуально выраженную форму социальной деятельности, поскольку она не может существовать вне сетевого сообщества и напрямую связана с ним.

Обладая высокой степенью индивидуальности, сетевая деятельность каждого конкретного социального работника меняется и дополняется за счет активного соучастия других участников Интернет-коммуникации.

Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами с использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий могут осуществляться следующим образом:

1. Онлайн-консультации: специалисты по социальной работе могут предоставлять консультации по телефону, электронной почте, мессенджерам или видеоконференциям. Это может быть полезно для людей, которые не могут посетить офис социального работника из-за ограничений по здоровью, удаленности или других причин.

2. Информационные ресурсы: специалисты по социальной работе могут предоставлять информацию о различных программах поддержки, правовых вопросах и других важных темах на своих веб-сайтах, блогах или социальных сетях.

3. Регистрация и учет: социальные работники могут использовать компьютерные программы для регистрации и учета клиентов, записи консультаций, отслеживания изменений в ситуации клиента и управления документами.

---

<sup>1</sup> Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270-284 с.

4. Организация встреч: технологии онлайн-бронирования могут быть использованы для организации встреч со специалистами по социальной работе, позволяя клиентам выбрать удобное время и место для встречи.

5. Мониторинг: технологии мониторинга могут использоваться для отслеживания изменений в состоянии клиентов, что может помочь социальным работникам определить, когда и как оказать помощь.

6. Онлайн-сообщества: социальные работники могут создавать онлайн-сообщества для клиентов, где они могут общаться друг с другом, получать поддержку и советы, а также получать информацию от специалистов по социальной работе.

7. Онлайн-тренинги: специалисты по социальной работе могут проводить онлайн-тренинги для клиентов, которые могут помочь им развить навыки самопомощи и лучше управлять своей жизнью.

8. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами с помощью компьютерных и телекоммуникационных технологий могут значительно улучшить доступность и эффективность услуг.

Улучшение доступности и эффективности услуг социальной работы может быть особенно важно для людей, которые сталкиваются с ограничениями в связи с физическими, финансовыми, социальными или географическими причинами.

Технологические инструменты могут помочь специалистам по социальной работе расширить свой охват и достигнуть большего числа людей, у которых может быть потребность в социальной поддержке. Это также может снизить затраты на поездки и увеличить количество времени, которое социальный работник может проводить на общение с клиентами.

Однако, важно помнить, что использование технологий не должно заменять личное общение и эмпатию социальных работников. Это скорее инструмент для расширения возможностей и улучшения доступности, чем замена для личного взаимодействия.

## 4 Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

### 1) Поведение и социального работника

Сотрудник социальной службы должен поддерживать высокие нравственные стандарты своего поведения, исключая какие-либо уловки, введение кого-либо в заблуждение, нечестные действия, четко различая заявления и действия, сделанные им как частным лицом и как представителем профессии.<sup>1</sup>

Социальный работник должен приложить все усилия к тому, чтобы стать и оставаться специалистом-экспертом в своей профессиональной практике и в выполнении своих профессиональных обязанностей.

Социальный работник должен действовать так, чтобы предупредить возможности негуманного или дискриминационного поведения по отношению к личности или группе людей.

Социальный работник должен соизмерять свои поступки с высшими стандартами профессиональной честности:

А) социальный работник должен не поддаваться влияниям и нажимам, встречающимся на пути его профессиональной деятельности, беспристрастно выполняя свои профессиональные обязанности;

Б) социальный работник не имеет права использовать свои профессиональные отношения в личных целях.

Специалист в области социальной работы должен стремиться к постоянному повышению профессиональных знаний, мастерства, включаться в систему обучения и исследовательскую работу:

В) социальный работник, вовлеченный в исследовательскую работу, должен четко сознавать, какие последствия может иметь эта работа для человека, личности;

---

<sup>1</sup> Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234-259 с.

Г) социальный работник, вовлеченный в исследовательскую работу, должен удостовериться в том, что все участники объединены на основе добровольности и информированности, с полным соблюдением личной свободы и достоинства участвующих;

Д) информация, полученная об участниках исследования за время его проведения, должна рассматриваться как конфиденциальная;

2) Этические обязательства социального работника по отношению к клиентам

Основными обязанностями социального работника являются его обязанности по отношению к клиенту:

А) социальный работник не должен использовать отношения с клиентами в собственных интересах;

Б) социальный работник должен избегать связей и отношений, которые идут во вред его клиентам;

В) социальный работник должен завершить работу с клиентом и профессиональные отношения с ним, когда такая работа и отношения не являются необходимыми и более не служат нуждам и интересам этого человека или семьи;

Г) социальный работник не должен позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают гражданские или юридические права клиента, даже если это делается по просьбе клиента;

Д) социальный работник должен обеспечивать активную субъективную позицию самого клиента, не допускать унижения достоинства личности клиента формами оказываемой ему благотворительной помощи.

Сотрудник социальной службы обязан уважать тайны клиентов и не распространять информацию, прошедшую в ходе профессиональной социальной помощи:

3) этические нормы социального работника по отношению к своим коллегам

Социальный работник должен обращаться с коллегами с уважением, вежливостью, справедливо, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость:

Сотрудник социальной службы должен обращаться с клиентами своих коллег внимательно, вести их дела с полной профессиональной отдачей:

А) социальный работник не должен брать на себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой;

Б) социальный работник, обслуживающий клиентов коллег в период временного отсутствия последних или непредвиденного обстоятельства, должен обслуживать их с таким же вниманием, как и своих «собственных» клиентов.



4) этические обязательства социального работника по отношению к руководителю или руководящей организации

Сотрудник социальной службы должен твердо придерживаться своих обязательств, данных руководящей организации:

А) социальный работник должен работать над совершенствованием, корректировкой политики своей организации, повышением эффективности и действенности ее служб.

5) этические обязательства социального работника перед своей профессией  
социальный работник должен поддерживать и повышать значимость, этику, знания и цели своей профессии:

А) социальный работник должен защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии и должен быть ответственным и активным в дискуссиях по совершенствованию профессии;

Б) социальный работник должен предпринимать действия по соответствующим каналам против неэтичного поведения любых своих коллег;

В) социальный работник не должен допускать искажений при рекламе своей компетентности, квалификации, услуг, результатов, которые могут быть достигнуты.

Социальный работник должен всемерно помогать людям, информируя и делая социальные службы доступными населению микрорайона (социума).

Социальный работник должен вкладывать свое время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению к полезности, чистоте и компетентности своей профессии.<sup>1</sup>

б) этические обязательства социального работника перед обществом

Сотрудник социальной службы должен содействовать развитию благосостояния общества:

А) социальный работник должен действовать таким образом, чтобы исключить несправедливость против любого человека или группы на основании национального происхождения, политических или религиозных убеждений, сексуальных ориентации, возраста, брачного статуса, психических или физических недостатков, а также исключить предпочтение, привилегии отдельным категориям населения;

Б) социальный работник должен действовать таким образом, чтобы расширить личностные возможности всех людей, различных семей, с особым вниманием относясь к уязвимым группам и лицам;

---

<sup>1</sup> Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254-284 с.

В) социальный работник должен создавать условия для поддержки уважения к различным культурам;

Социальный работник - представитель особой, деликатной и гуманной профессии. Посредник - связующее звено во взаимосвязи личности, семьи и общества, он призван работать в системе служб социальной помощи населению, обеспечивая медико-психолого-педагогическую и правовую целесообразность этой системы, решая в органическом единстве задачи воспитания взрослых и детей, укрепления нравственности, физического и психического здоровья, правовой и экономической защиты, организации труда и досуга, оказания своевременной социальной помощи семьям и лицам, особо в ней нуждающимся.

Социальный работник также занимается организацией и координацией работы социальных служб, которые оказывают помощь населению. Он участвует в разработке и внедрении новых программ и проектов социальной помощи, совершенствует методики работы социальных служб, проводит мониторинг и анализ эффективности их деятельности.

## 5 Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России

Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и Социального фонда России имеет целью обеспечить социальную защиту населения и выполнение государственных функций в сфере социальной защиты.<sup>1</sup>

Органы социальной защиты населения и Социальный фонд России входят в систему государственного управления и выполняют задачи, связанные с обеспечением социальных гарантий и выплат, организацией социальных услуг и поддержкой социально уязвимых слоев населения.

Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и Социального фонда России включает в себя следующие задачи:

1. Разработка и реализация стратегии развития системы социальной защиты населения в соответствии с государственной политикой в этой сфере.
2. Организация работы по обеспечению выплат социальных пособий и других видов государственной поддержки населения.
3. Разработка и внедрение программ и проектов, направленных на улучшение условий жизни и социальной поддержки граждан.
4. Организация и координация деятельности учреждений социальной защиты населения, включая контроль за качеством оказываемых ими услуг и поддержки.
5. Работа по улучшению доступности и качества социальных услуг, а также по обеспечению их соответствия потребностям населения.
6. Планирование и контроль бюджетных расходов на социальную защиту населения и государственную поддержку.
7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике заболеваний.
8. Работа по обеспечению социальной защиты ветеранов труда, инвалидов и других социально уязвимых слоев населения.

---

<sup>1</sup> Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

9. Разработка и внедрение инновационных подходов и технологий в сфере социальной защиты населения.

10. Взаимодействие с другими органами государственного управления и общественными организациями для решения социальных проблем и поддержки населения.

В целом, организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и Социального фонда России направлена на достижение социальной справедливости и улучшение качества жизни населения страны. Для этого необходимо обеспечивать эффективное функционирование системы социальной защиты и постоянно совершенствовать ее работу в соответствии с изменяющимися потребностями и вызовами времени.<sup>1</sup>

Кроме перечисленных выше задач, организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и Социального фонда России включает в себя ряд дополнительных направлений:

Обеспечение безопасности и защиты прав граждан в процессе получения социальных услуг и выплат социальных пособий.

Работа по повышению квалификации и подготовке кадров в сфере социальной защиты населения, включая организацию специальных курсов и тренингов.

Организация работы по мониторингу и анализу социально-экономической ситуации в регионах, с целью выявления проблем и разработки соответствующих мероприятий по их решению.

Взаимодействие с общественными организациями и благотворительными фондами для реализации совместных проектов и программ в сфере социальной защиты населения.

Работа по совершенствованию законодательства в сфере социальной защиты населения и участие в разработке государственных программ и стратегий.

Организация работы по информированию населения о правах и возможностях получения социальных услуг и государственной поддержки.

Важным аспектом организационно-управленческой работы структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и Социального фонда России является ее эффективность. Она определяется результатами деятельности, достигнутыми в сфере социальной защиты населения, а также уровнем удовлетворенности граждан получаемыми услугами и поддержкой.

---

<sup>1</sup> Черникова, Г. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г. В. Черникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 34 с.

## Заключение

На время практики мне дали определённые индивидуальные задания, для закрепления моих знаний с помощью практики, которые я выполнил с отметкой «Отлично».

По окончании практики была собрана и изучена необходимая информация для написания отчета по практике. Также я закрепил свои знания, полученные в процессе теоретического обучения.

Были приобретены необходимые начальные умения, навыки и опыт в практической работе по специальности «Право и организация социального обеспечения».

В период учебной практики я сформировал представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения

За период практики были усвоены основные положения деятельности, порядок оформления документации. Поставленные цели и задачи были достигнуты, включающие получение необходимых навыков и умений к закреплению дальнейшего опыта.

Я был рад проходить учебную практику, благодаря хорошему коллективу, который помогал мне познавать всю систему работы, как, что и почему работает, благодаря им, я изменил своё отношение к юриспруденции в лучшую сторону в плане слухов, которые могли напугать любого незнающего человека.

## Список использованных источников

1. Международная конференция труда, 109-я сессия 2021 г. Доклад VI Социальное обеспечение в целях социальной справедливости и справедливой глобализации. 90-98 с.
2. Современные технологии социальной работы : учеб. пособие / [А. В. Старшинова, Е. Б. Архипова, М. В. Миронова, Е. А. Осипова, С. Н. Панкова, Н. С. Смолина, А. С. Шарф ; под общ. ред. А. В. Старшиновой] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 168 с.
3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270-284 с.
4. Гасумова, С. Е. Социальная информатика : учебник и практикум для вузов / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234-259 с.
6. Право социального обеспечения России. Учебник для бакалавров. Автор: Тучкова Эльвера Галимовна, Акатнова Мария Игоревна, Благодар Алла Леонтьевна, Воронин Юрий Викторович. Издательство: Проспект. Год: 2022. 152-164с.
7. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.
8. Черникова, Г. В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации : учебно-методический комплекс / Г. В. Черникова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 34 с.
9. Информационные системы, базы и реестры: URL [https://sfr.gov.ru/about/ais\\_pfr/](https://sfr.gov.ru/about/ais_pfr/) [15.04.23г.]
10. Официальный сайт социального фонда Российской Федерации: URL <https://sfr.gov.ru/> [15.05.23г.]



