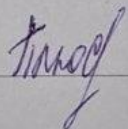


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ
по учебной ознакомительной практике
ИП Щеглов Иван Сергеевич, студия
«Не Школа Вокала», г. Владивосток

Студент
группы БМН-24-Б31



У.А. Плюснина

Руководитель
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Бараусова

Руководитель от предприятия
индивидуальный пред-
приниматель

И.С. Щеглов

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент

Е.А. Бараусова

Владивосток 2026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (ВВГУ)
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную ознакомительную практику

Студенту: Плюсниковой Ульяне Александровне

Группа: БМН-24-Б31

Срок сдачи отчета: 18.07.2026

Содержание отчета:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения; объект и предмет исследования, а также его информационная база

1 Краткая характеристика предприятия: Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации): 1) составить «Паспорт организации»: основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности; организационная структура; особенности организационно-правовой формы; система налогообложения; 2) проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.); 3) провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).

2 Профессиональная этика менеджера:

Целью данного задания является развитие:

- навыков целостного подхода к анализу проблем;
- культуры речи;
- навыков структурирования информации и ее представления.

Содержание задания к разделу 2:

Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы курса) на тему «Профессиональная этика менеджера». Для этого Вам нужно подготовить: 1) план своего выступления; 2) раздаточный материал по подготовленному материалу. Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы. Результатом выполнения данного задания является:

2.1 план лекции-беседы;

2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);

2.3 рекомендуемая литература;

2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).

3 Знакомство с профессиональной информационной средой:

3.1 Профессиональные сообщества: в рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):

- 1) понятие профессиональных сообществ (объединений);

- 2) профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности;
- 3) формы и методы организации работы сообществ (объединений);
- 4) роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения;
- 5) возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

Рекомендуемые профессиональные сообщества:

– в области менеджмента:

- <http://amr.ru> – Ассоциация Менеджеров России (АМР);
- <http://www.e-executive.ru> – Executive – обучающееся Сообщество менеджеров;
- <http://www.profmanager.ru> – Консорциум профессионального менеджмента;
- <http://www.kumc.ru> – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение) и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет;

– в области малого бизнеса и предпринимательства:

- <http://www.rasme.ru/> – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства;
- <http://рспп.рф> – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР – «РСПП»);
- <http://opora.ru/> – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

3.2 Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства. В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):

- 1) целевые группы пользователей информации;
- 2) тематика представленной деловой информации, документов;
- 3) возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

Примеры:

- <http://www.aup.ru> – «Административно-управленческий портал»;
- <http://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент»;
- <http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства;
- <http://www.innovbusiness.ru> – Ресурс «Инновации и предпринимательство»;
- <http://www.finman.ru> – Журнал «Финансовый менеджмент» и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

4 Методы управления и самоорганизации: в рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения. Данный раздел отчета должен содержать:

4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).

4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе

систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.

4

Заключение: содержит основные выводы из каждого раздела отчета.

Список использованных источников (не менее 20 позиций не старше 5 лет.)

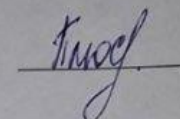
Оформить отчет в соответствии с требованиями СТО ВВГУ (ПК-8).

Телефон руководителя: +79025248838, e-mail руководителя: barausova_elena@mail.ru

Руководитель практики
к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Е.А. Бараусова

Задание получил:



У.А. Плюснина

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации
ИП Щеглов Иван Сергеевич, студия
«Не Школа Вокала»



И.С. Щеглов

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА ВВГУ

Студент:
Группа: БМН-24-БЗ1
Кафедра Экономики и управления ВВГУ

Руководитель практики от организации: И.С. Щеглов

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел И.С. Щеглов

С правилами трудового распорядка ознакомлен У.А. Плюснина

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	09.06. 26, 15.06. 26	
2. Практический	Составление характеристики организации. Составление «Паспорта организации», анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности, проведение социально-экономического анализа отрасли. Изучение теоретического материала по теме «Профессиональная этика менеджера» и оформление в виде лекции-беседы. Изучение существующих профессиональных объединений и выполнение аналитического обзора. Изучение и анализ профессиональных целей и задач, которые ставит перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.	15.06- 05.07. 26	
3. Заключительный	Обработка и систематизация фактического материала, написание отчета	06.07.- 18.07. 26	

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент

Е.А. Бараусова

Руководитель практики от организации (предприятия)

И.С. Щеглов



Отзыв-характеристика
ИП Щеглов И.С., студия «Не Школа Вокала»

Студентка 2 курса кафедры экономики и управления ВВГУ Плюснина Ульяна Александровна с 15 июня 2026 г. по 18 июля 2026 г. прошла учебную ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в ИП Щеглов И.С., студия «Не Школа Вокала», Приморский край, г. Владивосток.

В период практики выполняла обязанности менеджера по продажам.

За время прохождения практики Плюснина Ульяна Александровна показала высокий уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ней практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

В целом работа практиканта Плюсниной Ульяны Александровны заслуживает оценки отлично.

Руководитель практики от профильной организации
ИП Щеглов Иван Сергеевич, студия
«Не Школа Вокала»



И.С. Щеглов

Содержание

Введение	8
1 Краткая характеристика предприятия	10
2 Профессиональная этика менеджера	16
2.1 План лекции-беседы	16
2.2 Глоссарий	21
2.3 Рекомендуемая литература	23
2.4 Раздаточный материал	23
3 Знакомство с профессиональной информационной средой	27
3.1 Профессиональные сообщества	27
3.2 Специализированные информационные ресурсы	36
4 Методы управления и самоорганизации	43
Заключение	48
Список использованных источников	50

Введение

Целью практики является развитие навыков по поиску и систематизации информации, умению применять ее для анализа реальных организационно управленческих процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений, формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) различных форм собственности.

Задачами практики являются:

- 1) приобретение навыков анализа принятых в организации управленческих решений;
- 2) закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- 3) закрепление навыков применения документального оформления решений;
- 4) приобретение первичных навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- 5) развитие навыков работы с нормативно-правовой базой предприятия.

Для достижения указанной цели и выполнения поставленных задач будут использованы следующие методы:

- 1) метод анализа управленческих решений, включающий в себя изучение внутренних документов организации, сопоставление показателей работы предприятия с целью выявить факторы для повышения эффективности компании;
- 2) метод работы с управленческой информацией, осуществляющийся с помощью компьютерных программ, таких как Excel, CRM, и использование профессиональных поисковых систем, например, eLibrary;
- 3) метод документального оформления решений, подразумевающий знакомство и изучение делопроизводства на предприятии, составление управленческих документов, таких как служебные записки, отчёты;
- 4) метод работы с нормативно-правовой базой, включающий в себя

анализ локальных нормативных актов предприятия и сравнительно-правовой анализ на соответствие деятельности организации действующим законам.

Объектом исследования является предприятие ИП. Предмет исследования – организационно-управленческие процессы на предприятии.

Информационной базой является:

1) внутренние документы предприятия, такие как устав, положение, отчёты, аналитические записки, штатное расписание и должностные инструкции;

2) управленческая и финансовая отчётность предприятия, включающая в себя бухгалтерские и управленческие отчёты, данные CRM, а также маркетинговые исследования;

3) нормативно-правовая база, состоящая из федеральных законов, локальных нормативных актов предприятия и отраслевых стандартов;

4) информационные ресурсы, например, КонсультантПлюс, eLibrary и другие электронные источники;

5) научно-методические материалы, такие как учебники, статьи по менеджменту и управлению;

6) практические данные, включающие в себя наблюдение за рабочими процессами и результаты анализа реальных управленческих решений.

1 Краткая характеристика предприятия

ИП Щеглов Иван Сергеевич, студия «Не Школа Вокала»

Индивидуальный предприниматель Щеглов Иван Сергеевич зарегистрирован 31 августа 2022 года [1]. Основной вид деятельности по ОКВЭД – 85.41.2 «Образование в области культуры» [2], что включает проведение занятий по вокалу, развивающих и досуговых программ для детей и взрослых [2].

Юридический адрес: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская 28А, кв. 54 [1].

Фактический адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 33 ст. 2.

ИНН: 270414292816 [1]

ОГРНИП: 322253600062702 [1]

Организационная структура: линейно-функциональная. Данный тип структуры предполагает разделение персонала на группы по функциональному признаку - педагогический состав, административно-управленческий персонал и обслуживающий персонал. Схема организационной структуры представлена на рисунке 1.1.

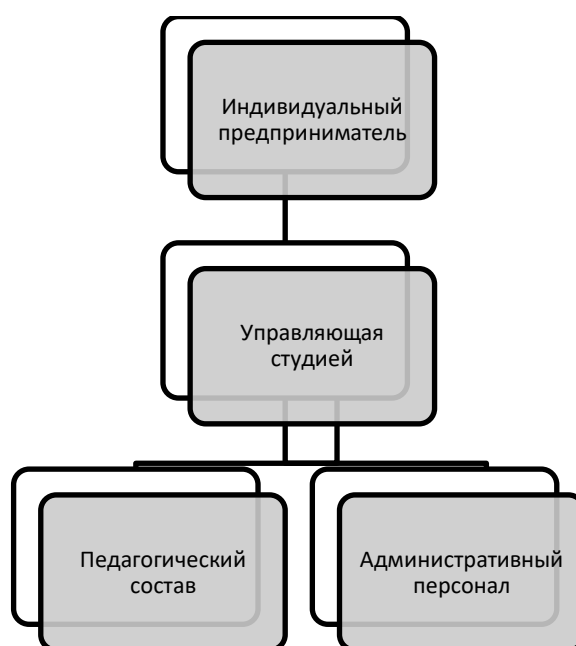


Рисунок 1.1 – Схема организационной структуры ИП Щеглов И.С., студия «Не Школа Вокала»

Студия «Не Школа Вокала», специализируется на:

- обучении вокалу – постановка голоса, дыхания, развитие слуха и чувства ритма;
- сценическом мастерстве – подготовка к выступлениям, работа с образом и эмоциями;
- организации концертной деятельности – проведение отчётных концертов, участие в городских мероприятиях и конкурсах;
- развивающих программах для детей – творческое развитие через музыку и пение.

Организационно-правовая форма исследуемого предприятия - индивидуальный предприниматель [1]. Данная форма является оптимальной для малого бизнеса в сфере услуг и имеет следующие особенности:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
- предприниматель отвечает по обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;
- отсутствует требование к минимальному уставному капиталу;
- управление осуществляется единолично предпринимателем, он принимает все ключевые решения;
- прибыль является доходом предпринимателя и используется им по собственному усмотрению.

По состоянию на текущий период ИП Щеглов И.С. применяет упрощенную систему налогообложения (УСН) с объектом «доходы» по ставке 6%. Организация имеет численность сотрудников 9 человек (5 преподавателя по вокалу, 3 администратора, 1 управляющая), а ежемесячная выручка составляет 1 200 000 руб., что удовлетворяет условиям применения упрощенной системы налогообложения.

Для понимания эффективной деятельности студии «Не Школа Вокала» проведём анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия. Данные для анализа приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Основные экономические показатели хозяйственной деятельности ИП Щеглов И.С., студии «Не Школа Вокала»

В тысячах рублей

Показатель	2024	2025	Отклонения	
			Абсолютные, (-/+)	Относительные, %
1 Выручка	10 200	14 400	4 200	141,18
2 Аренда помещения	- 2 400	- 2 880	- 480	120,00
3 Заработная плата персонала	- 3 600	- 4 800	- 1 200	133,33
4 Прочие расходы (оборудование, реклама)	- 1 500	- 2 700	- 1 200	180,00
5 Чистая прибыль	2 700	4 020	1 320	148,89
6 Рентабельность	26,47	27,92	1,45	-

Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности студии вокала «Не Школа Вокала» за 2023-2024 гг.

Выручка компании выросла на 4 200 тыс. руб. или 41,18 процента, что может быть связано с увеличением числа учеников, расширением перечня услуг (добавление групповых занятий, мастер-классов, концертных программ) и ростом цен на абонементы. Положительная динамика выручки свидетельствует о растущем спросе на услуги студии и эффективной маркетинговой стратегии. Аренда увеличилась на 480 тыс. руб. или 20,00 процентов, что может быть вызвано индексацией арендной ставки или расширением площадей для проведения занятий. Заработная плата персонала возросла на 1 200 тыс. руб. или 33,33 процента, что связано с увеличением штата преподавателей и ростом заработной платы сотрудников. Прочие расходы (обновление оборудования, маркетинговые активности) выросли на 1 200 тыс. руб. или 80,00 процентов, что отражает инвестиции в развитие студии - приобретение новой звуковой аппаратуры, проведение рекламных кампаний, участие в городских мероприятиях. Чистая прибыль увеличилась на 1 320 тыс. руб. или 48,89 процента, что свидетельствует о высокой эффективности бизнеса, несмотря на рост расходов. Рентабельность выросла на 1,45

процентных пункта, что подтверждает улучшение управления затратами и рост эффективности деятельности.

Вот некоторые рекомендации для дальнейшего увеличения эффективности студии «Не Школа Вокала»:

1) провести анализ структуры услуг, чтобы определить наиболее и наименее прибыльные направления (индивидуальные занятия, групповые программы, мастер-классы) и перераспределить ресурсы [3];

2) оптимизировать маркетинговый бюджет, увеличив долю digital-рекламы и работы с социальными сетями, что особенно эффективно для творческих услуг [4];

3) проанализировать возможность масштабирования бизнеса - открытие филиала в другом районе города или запуск онлайн-обучения для расширения клиентской базы [4];

4) рассмотреть возможность участия в программах государственной поддержки для социальных предприятий, что позволит получить гранты на развитие [6].

Проведя анализ экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия, можно сделать вывод, что студия вокала «Не Школа Вокала» демонстрирует устойчивый рост выручки, чистой прибыли и рентабельности. Рост расходов связан с активным развитием бизнеса и инвестициями в качество услуг. Положительная динамика показателей свидетельствует о грамотной стратегии управления и высоком спросе на услуги студии.

Проведём социально-экономический анализ отрасли образования в области культуры и деятельности студии «Не Школа Вокала».

Для начала рассмотрим, как в целом образование в области культуры влияет на современную экономику в мире и в России. Современная экономика характеризуется высокой степенью внимания к человеческому капиталу и творческим индустриям. Образование в области культуры играет ключевую роль в формировании творческого потенциала общества, развитии креативных индустрий и повышении качества жизни. В условиях цифровизации и

автоматизации, навыки, развиваемые через вокальное искусство - коммуникабельность, эмоциональный интеллект, уверенность в себе, способность к публичным выступлениям – становятся всё более востребованными в различных сферах деятельности.

Российское образование в области культуры развивается с особым акцентом на сохранение культурных традиций и интеграцию современных педагогических подходов. Музыкальное и вокальное образование способствует развитию личности, формированию эстетического вкуса, а также является важным элементом социальной адаптации детей и взрослых.

В Российской Федерации отрасль образования в области культуры демонстрирует устойчивый рост благодаря:

- национальному проекту «Культура», направленному на развитие творческих индустрий и поддержку образовательных учреждений в сфере культуры;
- механизмам налогового стимулирования для индивидуальных предпринимателей и организаций, работающих в социальной сфере и сфере образования;
- программам поддержки малого бизнеса, включая гранты и микрозаймы для социальных предприятий [4].

Студия вокала «Не Школа Вокала» позиционируется в сегменте микро- и малых предприятий, ориентированных на оказание качественных образовательных услуг в области вокального искусства для детей и взрослых. Приоритетным направлением компании является развитие музыкальных способностей учеников, подготовка к концертной деятельности и участие в творческих конкурсах. Проведем сравнительный анализ показателей студии «Не Школа Вокала» и отраслевого стандарта, показатели представим в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Сравнительный анализ показателей ИП Щеглов И.С. и отраслевого стандарта

В процентах

Показатель	Среднее по отрасли	Студия «Не Школа Вокала»	Отклонения
1 Рост выручки	15-30	41,18	11,18
2 Рост рентабельности	15-25	27,92	+ 2,92

Ключевые конкурентные преимущества компании:

- 1) высокая эффективность управления – превышение отраслевых нормативов по росту выручки и рентабельности;
- 2) активное развитие и масштабирование – студия демонстрирует опережающий рост, что свидетельствует о востребованности услуг и грамотной стратегии;
- 3) инвестиции в качество – рост прочих расходов связан с обновлением оборудования и маркетинговыми активностями, что приносит плоды в виде увеличения выручки.

Влияние образования в области культуры на социальную сферу заключается в развитии творческого потенциала личности, повышении культурного уровня населения и формировании здорового досуга. Занятия вокалом способствуют развитию коммуникативных навыков, эмоциональной устойчивости, уверенности в себе, что положительно сказывается на социальной адаптации детей и взрослых. Студии вокала также играют важную роль в организации досуга жителей города, создавая возможности для творческой самореализации.

Студия «Не Школа Вокала» играет значительную роль в формировании культурной среды Владивостока, организуя концертные программы, участвуя в городских мероприятиях и конкурсах. Предприятие предоставляет рабочие места с гибким графиком работы, возможностью совмещать работу и учебу для студентов, а также предоставляет социальный пакет для сотрудников.

Студия «Не Школа Вокала» создает культурную инфраструктуру для творческого развития жителей города. Через образовательные программы, концертную деятельность и участие в культурных событиях компания вносит

вклад в развитие культурной среды Приморского края, одновременно повышая качество жизни учеников и их семей.

2 Профессиональная этика менеджера

2.1 План лекции-беседы

2.1.1 Введение в тему лекции «Профессиональная этика менеджера». Важность профессиональной этики в управленческой деятельности.

Профессиональная этика важна в управленческой деятельности, так как она устанавливает правила взаимодействия между сотрудниками внутри компании и с внешними партнёрами [11]. Некоторые аспекты важности профессиональной этики:

- этическое поведение руководителя задаёт тон всей корпоративной культуре компании. Когда топ-менеджер активно участвует в решении проблем бизнеса, это повышает его авторитет и способствует лучшему принятию управленческих решений;
- этические нормы влияют на субординацию и определяют, будет ли иерархия вертикальной или горизонтальной. От этических установок руководителя зависит его общение с подчинёнными и то, как сотрудники обращаются к руководству;
- стиль коммуникации руководства компании влияет на формирование имиджа бренда и построение эффективных долгосрочных связей с бизнес-партнёрами, инвесторами и другими заинтересованными сторонами;
- часто профессиональная этика становится частью системы мотивации персонала, определяя допустимые границы поведения руководителей;
- чётко определённые стандарты этики делового общения руководителя и подчинённых помогают организовать работу компании и улучшить систему контроля над сотрудниками.

Таким образом, профессиональная этика создаёт благоприятную почву для развития как самого предприятия, так и его сотрудников.

2.1.2 Основные понятия профессиональной этики

Профессиональная этика – это свод принципов и норм поведения, который определяет моральные ориентиры для специалистов в различных сферах. Она формирует представление о правильном и недопустимом

поведении на рабочем месте, регулирует взаимоотношения между сотрудниками, клиентами и обществом [12].

Отличие общей этики от профессиональной этики заключается в их назначении и формировании. Общая этика изучает общие вопросы морали и нравственности, рассматривает общепринятые в рамках общества правила и образцы поведения. Она является основой формирования профессиональной этики. Профессиональная этика определяет нравственное и моральное содержание профессиональной деятельности, формируется в зависимости от неё. Она обуславливается особенностями профессии, корпоративными нормами и интересами, профессиональной культурой.

Основные принципы профессиональной этики менеджера представим на рисунке 2.1.



Рисунок 2.1 – Основные принципы профессиональной этики менеджера

Раскроем основные принципы профессиональной этики менеджера более подробно:

- верность ценностям и нормам организации. Менеджер должен соблюдать профессиональные этические нормы, как и другие сотрудники;
- уважение к подчинённым и искренний интерес к их деятельности. Следует отрицать критику, которая уничтожает достоинство подчинённых;
- исключение грубости, лицемерия, высокомерия, манипуляций и психологического насилия. Также нужно избегать попыток разжигать профессиональные и межличностные конфликты между подчинёнными;
- недопустимость обмана подчинённых, невыполнения обещаний,

утаивания важной информации, которая может представлять интерес;

- соблюдение субординации. Это воздержанность от попыток решать служебные вопросы с вышестоящим руководством, минуя непосредственное начальство;

- использование допустимых методов убеждения. Принуждение применяется только в том случае, если методы убеждения уже исчерпали себя;

- нацеленность на гармонизацию деятельности коллектива и организации в целом. Это важно не только при возникновении конфликтных ситуаций, но и при стандартном общении;

- стремление к повышению собственной профессиональной компетентности и уровня квалификации. Это поможет увеличить степень собственного авторитета в глазах подчинённых, а также снизить вероятность профессиональных промахов и ошибок;

- соблюдение профессиональной конфиденциальности. Менеджер не имеет права разглашать личную информацию, а все профессиональные вопросы необходимо освещать строго в рамках этических норм;

- ответственность не только за свои действия, но и за действия подчинённых. Готовность брать на себя ответственность за действия подчинённых отличает хорошего руководителя.

2.1.3 Этические дилеммы в работе менеджера

Этическая дилемма – это ситуация, при которой специалист по управлению персоналом должен сделать выбор между двумя (или более) противоречащими моральными принципами. Какое бы решение ни было принято, оно может повлиять на интересы, репутацию или благополучие сотрудника, или компании.

Рассмотрим некоторые этические дилеммы в работе менеджера [13].

- 1 Конфликт интересов. Конфликт интересов возникает, когда человек может уступить соблазну и начать обслуживать свои личные интересы, пренебрегая необходимостью быть профессионалом и принимать решения объективно, как лучше компании или обществу, а не ему самому. В этом случае

он не сможет как положено исполнять свои обязанности. Соблазн пренебречь служебной этикой возникает, если в результате использования своих профессиональных навыков, положения или должности человек может получить: деньги; материальные ценности; имущественные права (например, интеллектуальные); имущественные услуги и результаты выполненных работ (кредит с заниженной процентной ставкой, ремонт квартиры, автомобиль в пользование); личную выгоду или преимущества [14].

2 Манипуляции и нечестная конкуренция. Манипуляции в рабочем коллективе могут возникать по разным причинам. Одной из главных является желание некоторых людей достичь своих целей за счёт других. Это может быть связано со стремлением получить повышение, увеличить свою зарплату или занять более высокую должность. Также манипуляции могут возникать из-за конкуренции между сотрудниками, когда одни пытаются добиться успеха за счёт других. Кроме того, манипуляции могут быть связаны с психологическими особенностями некоторых людей, которые стремятся контролировать других и манипулировать ими для достижения своих целей.

3 Дискриминация в управлении – это различия, которые проводятся по признакам, не связанным с производительностью работника. К таким признакам относятся, например, пол, раса, цвет кожи, религия, национальное происхождение.

2.1.4 Последствия нарушения профессиональной этики

В компании нарушение этических норм может привести к следующим последствиям:

- снижение деловой репутации. Информация о нарушении почти всегда выходит в публичное пространство. Из-за этого компания становится непривлекательной для инвесторов и рядовых потребителей;

- увольнение сотрудников. Высококласные специалисты могут начать увольняться из-за нежелания работать в токсичной обстановке;

- дисциплинарная ответственность. Если правила о пределах допустимого поведения были установлены трудовым договором или локальным

нормативным актом, возможно привлечение к дисциплинарной ответственности.

2.1.5 Способы развития профессиональной этики менеджера

Развитие профессиональной этики менеджера – это непрерывный процесс, требующий осознанности, саморефлексии и практического применения принципов. Вот ключевые способы его развития:

- самообразование и осознание норм. Изучать корпоративных кодексов этики, читать книги по управленческой этике, проходить курсы и тренинги;
- развитие эмоционального интеллекта. Научиться распознавать свои эмоции и эмоции подчинённых, практиковать активное слушание и эмпатию;
- работа с кейсами и анализ ошибок. Разбирать реальные ситуации, участвовать в деловых играх и обсуждениях дилемм, анализировать собственные решения;
- ориентация на ролевые модели. Наблюдать за действиями уважаемых руководителей, изучать биографии успешных и этических менеджеров, обмениваться опытом с более опытными коллегами;
- создание этической среды в команде. Открыто обсуждать нормы поведения в коллективе, поощрять честность и прозрачность;
- обратная связь от коллег и подчинённых. Проводить анонимные опросы о стиле управления.

Этичный менеджер – не тот, кто никогда не ошибается, а тот, кто постоянно учится, анализирует свои действия и стремится к балансу между результативностью и моральными нормами [15].

2.1.6 Заключение

Профессиональная этика менеджера играет ключевую роль в эффективном управлении организацией. Она формирует корпоративную культуру, определяет стиль взаимодействия между сотрудниками и руководством, а также влияет на репутацию компании в долгосрочной перспективе. Соблюдение этических норм способствует созданию здоровой

рабочей среды, повышает уровень доверия внутри коллектива и укрепляет деловые отношения с партнёрами.

Основные принципы профессиональной этики, такие как уважение к подчинённым, ответственность, конфиденциальность и честность, помогают менеджеру принимать взвешенные решения даже в сложных этических дилеммах. Нарушение этих норм может привести к негативным последствиям, включая потерю репутации, увольнение ценных сотрудников и дисциплинарные санкции.

Развитие профессиональной этики – это непрерывный процесс, требующий самообразования, работы над эмоциональным интеллектом, анализа ошибок и ориентации на лучшие управленческие практики. Этичный менеджер не только следует установленным нормам, но и стремится к гармоничному сочетанию эффективности и моральных ценностей, что в конечном итоге способствует устойчивому развитию компании и её команды.

Таким образом, профессиональная этика – это не просто свод правил, а основа успешного лидерства, которая помогает менеджеру достигать бизнес-целей, сохраняя при этом доверие и уважение сотрудников и партнёров.

2.2 Глоссарий

1 Профессиональная этика менеджера – это комплекс поведенческих правил и норм, которые необходимы для оптимального выполнения профессиональных задач в сфере управления. Она включает нормы, предъявляемые к стилю работы, характеру общения с людьми, социальному облику менеджера.

2 Корпоративная культура – это совокупность норм, ценностей, принципов и ритуалов, которые определяют, как люди в организации взаимодействуют, принимают решения и воспринимают своё место в команде.

3 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и принести ущерб интересам общества или компании, являющейся работодателем сотрудника.

4 Конфиденциальность – обязанность не разглашать служебную или коммерческую информацию.

5 Ответственность – это способность и готовность человека отвечать за свои поступки, решения и их последствия.

6 Деловая репутация – это мнение или восприятие, сложившееся о компании, организации или частном предпринимателе среди клиентов, партнёров, сотрудников и широкой общественности.

7 Толерантность – качество или свойство личности, выражающееся в способности принимать и уважать мнения, взгляды, поведение или культурные особенности других людей, несмотря на их различия с собственными.

8 Профессиональное развитие – это активный и непрерывный процесс обучения, приобретения новых навыков и совершенствования существующих для продвижения по карьерной лестнице.

9 Этический кодекс менеджера – это комплекс поведенческих правил и норм, которые необходимы для оптимального выполнения профессиональных задач в сфере менеджмента.

10. Социальная ответственность – это концепция, в рамках которой организации и отдельные лица принимают на себя обязательства учитывать интересы общества и окружающей среды в своей деятельности.

11 Профессиональная добродетель — это положительное нравственное свойство характера специалиста, которое обеспечивает наилучшее выполнение профессионального долга.

12 Профессиональная компетентность – это набор умений и знаний, необходимых для выполнения трудовых обязанностей в конкретной сфере деятельности.

13 Дискриминация – это неравное отношение к разным людям, которое основано на стереотипных представлениях о различных социальных группах и ограничивает их представителей в правах и свободах.

14 Субординация – это система формальных и неформальных правил, регулирующих поведение, общение и взаимодействие сотрудников внутри организации с учётом их должностного положения.

15 Эмпатия – это способность осознанно сопереживать текущему эмоциональному состоянию другого человека без потери ощущения происхождения этого переживания.

2.3 Рекомендуемая литература

1 Соловьёва С.В. Этические кодексы профессии HR-менеджера / Соловьёва С.В., Соловова Н.В // Вестник Самарского университета. Экономика и управление – 2022 – №1 – С. 88-94.

2 Гунин А.И. Этика и мораль в современном бизнесе: этические основы принятия управленческих решений / Гунин А.И. // Московский экономический журнал. – 2024 – №4 – С. 10–31.

3 Непарко М.В. Влияние межкультурных компетенций на профессиональной самоопределение менеджера / Непарко М.В. // Вестник Калужского университета. – 2020 – №2(47) – С. 42-44.

4 Семенов А.К. Этика менеджмента / Семенов А.К., Маслова Е.Л. // Учебное пособие для бакалавров. – 2020 – 272 с.

5 Жалагина Т.А., Селезнева К.А. Психологические особенности профессиональной деятельности менеджера по продажам / Жалагина Т.А., Селезнева К.А. // Вестник Тверского государственного университета. Серия: педагогика и психология. – 2022 – №2(59) – С. 26-33.

2.4 Раздаточный материал

Раздаточный материал лекции-беседы по теме «Профессиональная этика менеджера» представлен в виде презентации (рисунки 2.2-2.9):

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА МЕНЕДЖЕРА

Выполнила студентка
группы БМН-24-Б31
Плюснина Ульяна
Александровна

Рисунок 2.2 – Слайд 1

Важность профессиональной этики менеджера

- Влияние на внутренние отношения в компании
- Формирование имиджа бренда
- Оценка деятельности топ-менеджеров
- Организация работы компании
- Развитие предприятия и его сотрудников

Рисунок 2.3 – Слайд 2

Понятие профессиональной этики

- Профессиональная этика – это свод принципов и норм поведения, который определяет моральные ориентиры для специалистов в различных сферах. Она формирует представление о правильном и недопустимом поведении на рабочем месте, регулирует взаимоотношения между сотрудниками, клиентами и обществом

Рисунок 2.4 – Слайд 3

Основные элементы профессиональной этики



Рисунок 2.5 – Слайд 4

Этические дилеммы в работе менеджера

- Конфликт интересов
- Дискриминация в управлении
- Манипуляции и нечестная конкуренция



Рисунок 2.6 – Слайд 5

Последствия нарушения профессиональной этики

- Дисциплинарная ответственность
- Снижение деловой репутации
- Увольнение сотрудника



Рисунок 2.7 – Слайд 6

Способы развития профессиональной этики менеджера

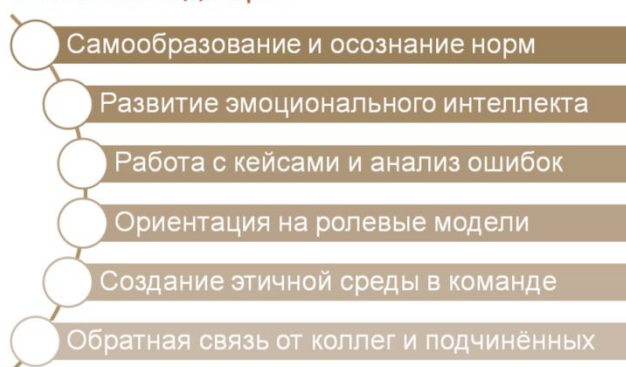


Рисунок 2.8 – Слайд 7

Рекомендуемая литература

- 1 Соловьёва С.В. Этические кодексы профессии HR-менеджера / Соловьёва С.В., Соловова Н.В. // Вестник Самарского университета. Экономика и управление – 2022 – №1 – С. 88-94.
- 2 Гунин А.И. Этика и мораль в современном бизнесе: этические основы принятия управленческих решений / Гунин А.И. // Московский экономический журнал. – 2024 – №4 – С. 10–31.
- 3 Непарко М.В. Влияние межкультурных компетенций на профессиональной самоопределение менеджера / Непарко М.В. // Вестник Калужского университета. – 2020 – №2(47) – С. 42-44.
- 4 Семенов А.К. Этика менеджмента / Семенов А.К., Маслова Е.Л. // Учебное пособие для бакалавров. – 2020 – 272 с.
- 5 Жалагина Т.А., Селезнева К.А. Психологические особенности профессиональной деятельности менеджера по продажам / Жалагина Т.А., Селезнева К.А. // Вестник Тверского государственного университета. Серия: педагогика и психология. – 2022 – №2(59) – С. 26-33.

Рисунок 2.9 – Слайд 8

На основе плана лекции-беседы по теме «Профессиональная этика менеджера» была сделана презентация, которая наглядно показывает, что включает в себя данная тема.

3 Знакомство с профессиональной информационной средой

3.1 Профессиональные сообщества

Профессиональное сообщество – это группа людей из двух и более человек, которые регулярно вступают между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом и практиками, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач.

Профессиональное сообщество отличается от сообщества, сформированного по интересам или географического сообщества, наличием общей разделяемой участниками практики, используемой в повседневной профессиональной деятельности. Члены сообщества объединены совместной активностью (от бесед в обеденный перерыв до решения сложных проблем в специально отведенное время) и знаниями, приобретенными в результате участия в этой активности. Были исследованы следующие профессиональные объединения.

1 Ассоциация менеджеров России (АМР) – это профессиональное объединение, ориентированное на развитие управленческого сообщества, повышение качества менеджмента в России и содействие экономическому росту [16].

2 «Опора России» — общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства, объединяет около 450 тысяч предпринимателей, которые создают более 5 миллионов рабочих мест [17].

3 Консорциум профессионального менеджмента – это автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования в Ямало-Ненецком автономном округе [18].

4 Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (ИСФМ) – профессиональная организация, которая представляет уникальные знания для специалистов в области финансов и управления [19].

5 Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская общественная организация, представляющая интересы деловых кругов [20].

3.1.1 Определение миссии, целей, задач и основных направлений деятельности профессиональных сообществ

1 Ассоциация менеджеров России (АМР).

Миссия АМР – это улучшение качества управления в стране вне зависимости от отрасли и формы собственности предприятия, а также формирование социально ответственного и национально ориентированного управленческого сообщества.

Цели и задачи:

- объединение и формирование устойчивой социальной группы управленцев;
- формирование консолидированного мнения профессионального сообщества, передача этого мнения лицам, принимающим решение, и трансляция его в общество;
- распространение и адаптация лучших мировых практик управления в России.

Основные направления деятельности АМР – это проведение образовательных проектов, экспертной работы по корпоративному управлению, поддержка стартапов и малого бизнеса, партнерство с зарубежными ассоциациями.

2 Миссия Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» заключается в содействии консолидации предпринимателей и иных граждан для участия в формировании благоприятных политических, экономических, правовых и иных условий развития предпринимательской деятельности в Российской Федерации, обеспечивающих эффективное развитие экономики.

Цели организации:

- содействие юридической защите прав и законных интересов малого и среднего предпринимательства;
- содействие эффективному взаимодействию малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти Российской Федерации;
- содействие модернизации и инновационному развитию российской экономики.

Задачи, которые решает «ОПОРА РОССИИ»:

- осуществляет разработку и общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов в области предпринимательской деятельности и экономики;
- оказывает организационную, информационную и консультативную помощь членам организации;
- проводит форумы, конференции, конгрессы, круглые столы, выставки, семинары как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти, некоммерческими организациями.

Основные направления деятельности организации:

- проводит регулярные исследования предпринимательского климата в России. По результатам исследований формируются предложения для федеральных, региональных органов власти по улучшению предпринимательского климата в России, отдельных регионах;
- способствует популяризации идеи малого предпринимательства в России и стремится рассказывать о лучших практиках ведения бизнеса;
- организует деловые контакты предприятий малого и среднего бизнеса с предпринимателями зарубежных стран.

3 Миссия Консорциума профессионального менеджмента заключается в обеспечении высококачественного дополнительного профессионального образования для развития и улучшения навыков и знаний в области менеджмента.

Основная цель консорциума – создание условий для обмена опытом, знаниями и лучшими практиками менеджмента между его участниками.

Задачи консорциума:

- проведение обучающих программ, тренингов, семинаров и конференций;
- разработка методик и инструментов менеджмента;
- поддержка и содействие профессиональному развитию своих членов.

Основным направлением деятельности является оказание дополнительного образования.

4 Миссия Института Сертифицированных Финансовых Менеджеров (ИСФМ, ICFM) – поддержка в адаптации российских специалистов в области финансов к новому подходу в решении проблем и вопросов, возникающих в процессе их работы, используя передовой опыт специалистов Европы.

Цели и задачи:

- помощь финансовым менеджерам и директорам России стать полноправными членами профессионального сообщества;
- предоставление возможностей для трудоустройства через ведущие кадровые агентства-партнёры ИСФМ;
- предоставление доступа к информации, материалам и контенту от ведущих экспертов в области финансового менеджмента, внутреннего аудита, управления персоналом и предприятием.

Основное направление деятельности Института Сертифицированных Финансовых Менеджеров в России – подготовка и объединение финансовых менеджеров и директоров, специалистов в области финансового менеджмента. Институт предлагает сертификацию и членство профессионалам в этой области, транслирует на российский рынок международные стандарты бизнес-образования.

5 Миссия Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) заключается в консолидации усилий промышленников и предпринимателей России, направленных на улучшение деловой среды,

повышение статуса российского бизнеса в стране и мире, содействие модернизации экономики.

Цель Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) – консолидация усилий промышленников и предпринимателей России, направленных на улучшение деловой среды, повышение статуса российского бизнеса в стране и мире, содействие модернизации экономики.

Задачи РСПП:

- защита прав и интересов предпринимателей;
- разработка и предложение эффективных механизмов развития бизнеса;
- поддержка промышленности и инфраструктуры;
- ускорение научно-технологического прогресса и инноваций;
- содействие улучшению инвестиционного климата.

Основные направления деятельности Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП):

- повышение статуса российского бизнеса в стране и в мире;
- поддержание баланса интересов общества, власти и бизнеса;
- создание конкурентной предпринимательской среды;
- совершенствование общих стандартов ведения бизнеса и корпоративного управления;
- повышение влияния и социального авторитета отечественных предпринимателей.

3.1.2 Определение форм и методов организации работы профессиональных сообществ

1 Ассоциация менеджеров России (АМР). Формы организации работы профессионального сообщества включают в себя:

- организацию тематических конференций, форумов, круглых столов, деловых завтраков;
- работу комитетов - это система постоянно действующих экспертно-аналитических площадок по ключевым вопросам развития делового

сообщества. В комитеты входят топ-менеджеры ведущих российских и международных компаний;

- подготовку аналитических материалов. Они посвящены изучению опыта передовых российских и зарубежных компаний, определению тенденций развития профессионального делового сообщества и его роли в общественном развитии.

Методы работы Ассоциации Менеджеров России включают в себя:

- исследовательскую работу: Ассоциация менеджеров проводит исследования в партнёрстве с известными организациями;

- оценку профессиональной репутации: например, ежегодный рейтинг «ТОП-1000 российских менеджеров», который выявляет наиболее профессиональных управленцев России;

- поддержку общественной дискуссии в форматах круглых столов, конференций, научно-практических и обучающих семинаров и программ.

2 Формы работы организации «Опора России»:

- организует форумы, конференции, конгрессы, круглые столы, выставки, семинары как самостоятельно, так и совместно с органами государственной власти и некоммерческими организациями;

- участвует в конкурсах на получение средств государственной поддержки, в том числе социально-ориентированных проектов, и организует их реализацию;

- способствует становлению новой формации предпринимателей, ориентированных на внедрение и развитие инноваций и технологий.

Методы организации работы:

- анкетирование. Проводится не реже двух раз в год для выявления актуальных вопросов, барьеров в развитии бизнеса и иных проблем, требующих решения;

- создание группы в мессенджере. Группа используется для упорядочения работы и своевременного оповещения членов организации по всем вопросам.

3 Формы работы Консорциума профессионального менеджмента:

- может объединять опыт для вывода на рынок и развития платформы в области HR;

- может уделять внимание усилению вовлеченности персонала за счёт цифровизации, которая включает в себя взаимодействие с помощью личных кабинетов, мобильных приложений, чат-ботов и других интерактивных каналов.

Методы, которые могут использоваться в работе консорциума:

- цифровое рекрутирование, например, массовый подбор персонала уже осуществляется роботами;

- использование предиктивной аналитики;

- постоянная оптимизация процессов;

- применение цифровых помощников;

- создание площадки, на которой HR-специалисты могут обмениваться лучшими практиками и опытом без привязки к определённой отрасли.

4 Формы и методы организации работы ИСФМ включают:

- общение с профессионалами. Члены сообщества получают знания, общаются и обмениваются опытом;

- использование методических материалов;

- проведение семинаров и разнообразных мероприятий.

5 Формы работы РСПП:

- на высоком государственном уровне организуются форумы по актуальным экономическим проблемам с участием представителей российских и зарубежных бизнес-кругов, а также руководителей федеральных органов власти;

- РСПП помогает переводить в электронную форму административные процедуры и согласования;

- союз вносит предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и интересы работодателей.

Методы работы РСПП:

- обеспечение коммуникации между компаниями. Для этого проводятся неформальные встречи, посещение предприятий, совместное участие в деловых мероприятиях, обмен мнениями и опытом, установление контактов;

- проведение мероприятий. РСПП организует круглые столы, семинары-практикумы, конкурсы, чтобы обмениваться мнениями и узнать о новейших тенденциях в бизнесе;

- предоставление поддержки членам союза. Участники могут рассчитывать на бесплатную юридическую помощь, информационную поддержку, а также на скидки на товары и услуги.

3.1.3 Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения

1 Роль члена сообщества в организации работы Ассоциации менеджеров России заключается в активном участии в деятельности организации и принятии решений, направленных на развитие и улучшение условий работы.

2 Роль члена Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» заключается в участии в профессиональном диалоге владельцев и руководителей предприятий малого и среднего бизнеса с федеральными и региональными органами власти, муниципалитетами, контролирующими органами и другими участниками.

3 Роль члена Консорциума профессионального менеджмента включает в себя участие в управлении консорциумом, сотрудничество и обмен опытом, реализацию совместных идей и соблюдение стандартов и репутации консорциума.

4 Роль члена Института Сертифицированных Финансовых Менеджеров (ИСФМ) в России – получение знаний, общение и обмен опытом с другими специалистами в области финансов и управления.

5 Роль члена Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) включает в себя участие в деятельности организации, реализацию её целей и выполнение определённых обязанностей.

3.1.4 Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера

(предпринимателя)

1 Возможности использования потенциала в Ассоциации менеджеров России:

- участие в конференциях, форумах, заседаниях комитетов и комиссий по отраслевым и профильным направлениям;
- ассоциация предлагает участникам исследовательские возможности, в её библиотеке — несколько сотен исследований делового климата, а также более одной тысячи практик по устойчивому развитию;
- выступления с докладами на конференциях и форумах Ассоциации, возможность проведения совместных мероприятий по актуальной для компании тематике.

2 Возможности использования потенциала организации «ОПОРА РОССИИ»:

- решение актуальных вопросов, с которыми сталкиваются российские предприниматели. Это правовая защита, привлечение финансирования, получение государственной поддержки, налаживание деловых контактов внутри предпринимательского сообщества и другие;
- разработка и продвижение программ поддержки малого бизнеса на федеральном и региональном уровне;
- поддержка развития молодёжного предпринимательства. Организация способствует становлению предпринимателей, ориентированных на внедрение и развитие инноваций и технологий.

3 Возможности использования потенциала Консорциума профессионального менеджмента:

- получение новых знаний и инструментов для эффективного управления. Консорциум проводит обучающие программы, тренинги, семинары и конференции, разрабатывает методики и инструменты менеджмента;
- участники консорциума могут обмениваться опытом и знаниями, что помогает развивать лидерские и управленческие навыки;

- создание деловых связей и контактов. Для общения и обмена опытом между участниками консорциума есть форум и онлайн-платформа.

4 Возможности, которые доступны участникам ИСФМ:

- получение информации о последних изменениях в области финансового менеджмента и учёта;
- встречи с деловыми партнёрами и расширение круга деловых знакомств;
- обсуждение экономических вопросов за «круглым столом»;
- получение еженедельного бизнес-обзора новостей по электронной почте или на сайте ИСФМ.

5 Возможности использования потенциала РСПП:

- доступ к передовым знаниям и практикам в сфере управления от топ-менеджеров ведущих компаний;
- возможность рассказать о своих продуктах или услугах среди членов профессионального сообщества, провести целевую рассылку материалов о компании;
- расширение сферы деловых контактов и производственных связей, в том числе благодаря партнёрству с РСПП;
- участие в общероссийских и международных мероприятиях, которые проводит РСПП.

Представленные организации – Ассоциация менеджеров России (АМР), «Опора России», Консорциум профессионального менеджмента, Институт сертифицированных финансовых менеджеров (ИСФМ) и Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – играют ключевую роль в развитии управленческого и предпринимательского сообщества России.

АМР делает акцент на формировании управленческой элиты и продвижении лучших практик менеджмента. «Опора России» сосредоточена на поддержке малого и среднего предпринимательства через образовательные инициативы. Консорциум профессионального менеджмента специализируется на дополнительном образовании и обмене знаниями. ИСФМ обеспечивает профессиональную сертификацию и адаптацию международных стандартов в

финансовом менеджменте. РСПП выступает как мощный представительский орган крупного бизнеса, влияющий на экономическую политику. Вместе эти организации формируют единую экосистему поддержки бизнеса и менеджмента в России, способствуя росту профессионализма, улучшению делового климата и интеграции российских практик в глобальную экономику.

3.2 Специализированные информационные ресурсы

Специализированные информационные ресурсы – это источники информации, ориентированные на определенную профессиональную сферу, отрасль знаний или целевую аудиторию. Они предоставляют узкоспециализированные данные, аналитику, исследования и другие материалы, которые могут быть недоступны в общих информационных источниках. В рамках анализа будут взяты следующие специализированные информационные ресурсы:

- «Административно-управленческий портал» (aup.ru) – информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии;

- ресурс «Инновации и предпринимательство» – портал информационной поддержки инноваций и бизнеса;

- «Финансовый менеджмент» – научный журнал, который освещает актуальные экономические вопросы России и зарубежных стран. В нём публикуются учёные из стран СНГ и дальнего зарубежья.

1 «Административно-управленческий портал» (aup.ru)

Портал aup.ru ориентирован на следующие категории пользователей:

- государственные служащие (федерального и муниципального уровней) – для работы с нормативными актами, методическими рекомендациями и управленческой документацией;

- руководители и менеджеры организаций – для изучения управленческих практик, кадрового делопроизводства, документооборота;

- юристы и HR-специалисты – для доступа к трудовому законодательству, шаблонам договоров, кадровым документам;

- бухгалтеры и финансисты – в части нормативных актов, регулирующих финансовую отчетность и администрирование;
- предприниматели и бизнес-аналитики – для изучения законодательных изменений, влияющих на бизнес-процессы;
- студенты и преподаватели (экономических, юридических, управленческих специальностей) – в качестве источника учебных и методических материалов.

На портале представлены следующие основные тематические блоки:

- нормативно-правовые акты (законы, постановления, приказы, регламенты);
- управление и документооборот (образцы приказов, договоров, отчетов, инструкций);
- кадровое делопроизводство (трудовые договоры, должностные инструкции, порядок увольнения);
- финансы и бухгалтерия (налоговое администрирование, отчетность, аудит);
- государственные закупки и тендеры (44-ФЗ, 223-ФЗ, конкурсная документация);
- административная практика (разбор кейсов, судебная практика, штрафные санкции).

Портал aur.ru может быть полезен в следующих аспектах:

- для создания бизнеса. Предоставляет изучить требования к регистрации юридических лиц, лицензированию, проанализировать регулирования в выбранной сфере. Можно найти шаблоны уставных и договорных документов;
- для ведения профессиональной деятельности. Оперативно отслеживает изменения в законодательстве (трудовом, налоговом, административном). Предоставляет использование готовых форм документов (приказы, акты, отчеты) для оптимизации работы. Позволяет повысить квалификацию за счет методических материалов и разборов сложных кейсов;

- для госзакупки и взаимодействие с государством. Предоставляет оформление заявок и контрактной документации. Позволяет провести анализ минимизация рисков нарушений административного законодательства.

Административно-управленческий портал (aup.ru) – это специализированный ресурс для профессионалов в сфере управления, права и документооборота. Он полезен как госслужащим, так и бизнесу, поскольку предоставляет актуальную нормативную базу и практические материалы для работы. Однако для глубокого анализа рыночных возможностей или стартапа в коммерческой сфере потребуются дополнительные источники [20].

2 Ресурс «Инновации и предпринимательство» (innovbusiness.ru)

Портал innovbusiness.ru ориентирован на следующие аудитории:

- предприниматели и стартаперы – ищут бизнес-идеи, кейсы, инвестиционные возможности;
- инноваторы и изобретатели – интересуются патентами, технологическими трендами, коммерциализацией разработок;
- инвесторы – изучают перспективные проекты для вложений;
- госслужащие и представители институтов развития – следят за грантами, мерами поддержки инноваций;
- студенты и преподаватели (экономических, инженерных, IT-направлений) – используют материалы для обучения и исследований;
- корпоративные инновационные менеджеры – внедряют новые технологии в бизнес-процессы.

Основные разделы и темы портала:

- стартапы и бизнес-идеи – кейсы успешных проектов, идеи для малого бизнеса;
- технологические инновации – обзоры новых технологий, патенты;
- финансирование и инвестиции – гранты, венчурные фонды, краудфандинг, налоговые льготы;
- государственная поддержка – программы Минэкономразвития, Фонда Бортника;

- правовые аспекты – интеллектуальная собственность, регистрация стартапов, договоры с инвесторами;
- маркетинг и продвижение – digital-стратегии, работа с инновационными продуктами.

Возможности использования информации для бизнеса и профессиональной деятельности:

- для создания бизнеса. Предоставляет поиск перспективных ниш, анализ успешных кейсов и ошибок других стартапов, доступ к шаблонам документов, информацию о грантах и субсидиях;
- для привлечения инвестиций. Предоставляет обзоры венчурных фондов, готовых финансировать проекты, рекомендации по подготовке презентаций для инвесторов;
- для профессионального развития. Позволяет изучать новые технологии для интеграции в бизнес, участвовать в акселераторах и конкурсах, анонсируемых на портале. А также повышать квалификацию через вебинары;
- господдержка и правовые аспекты. Предоставляет алгоритмы регистрации инновационных компаний, защиту интеллектуальной собственности (патенты, авторские права), а также льготы по налогам и страховым взносам для IT-стартапов.

Ресурс «Инновации и предпринимательство» (Innovbusiness.ru) – полезный ресурс для предпринимателей в сфере инноваций, технологий и стартапов. Он сочетает практические бизнес-кейсы, информацию о финансировании и юридические аспекты, что делает его универсальным инструментом для запуска нового бизнеса в высокотехнологичных отраслях, поиска инвестиций и государственной поддержки и профессионального роста в области инновационного менеджмента [20].

3 Журнал «Финансовый менеджмент» (finman.ru)

Журнал finman.ru ориентирован на следующих профессиональных и деловых аудиторий:

- финансовые директора и топ-менеджеры – принимающие стратегические решения по управлению капиталом, инвестициям, оптимизации затрат;

- финансовые аналитики и экономисты – занимающиеся бюджетированием, прогнозированием, риск-менеджментом;

- бухгалтеры и аудиторы – интересующиеся изменениями в налоговом и отчетном законодательстве;

- предприниматели и владельцы бизнеса – ищущие методы повышения рентабельности и управления денежными потоками;

- инвесторы и трейдеры – анализирующие рынки, инструменты инвестирования, корпоративные финансы;

- студенты и преподаватели экономических вузов – использующие журнал как учебно-методический материал.

Журнал охватывает широкий спектр тем, связанных с управлением финансами:

- корпоративные финансы включают в себя управление капиталом и денежными потоками, дивидендную политику и привлечение инвестиций, оценку стоимости бизнеса;

- инвестиции и финансовые рынки в которые входят анализ акций, облигаций, альтернативных инвестиций, портфельное управление и диверсификация рисков;

- бюджетирование и контроль затрат включают в себя методы сокращения издержек, финансовое планирование и прогнозирование, KPI и систему мотивации персонала;

- риск-менеджмент в который входят страхование рисков, управление кредитным портфелем и антикризисные меры.

Возможности использования информации для бизнеса и профессиональной деятельности:

- для предпринимателей и владельцев бизнеса. Предоставляет оптимизацию управления денежными потоками, поиск альтернативных

источников финансирования, анализ налоговых схем для снижения фискальной нагрузки;

- для финансовых директоров и аналитиков. Предоставляет методы внедрения современного бюджетирования, использование финансовых моделей для оценки инвестиционных проектов, применение риск-менеджмента для защиты активов компании;

- для инвесторов. Предоставляет анализ финансовых показателей компаний стратегии портфельного инвестирования и оценку перспективных отраслей для вложений;

- для студентов и преподавателей. Предоставляет изучение реальных бизнес-кейсов по управлению финансами и подготовку к экзаменам на основе актуальных статей.

Журнал «Финансовый менеджмент» (Finman.ru) – это авторитетный источник информации для профессионалов в области финансового управления. Журнал полезен бизнесу для повышения эффективности управления финансами, инвесторам для принятия обоснованных решений, а также финансовым специалистам для профессионального роста [20].

4 Методы управления и самоорганизации

4.1 Распорядок рабочего дня менеджера

Распорядок рабочего дня менеджера по продажам в ИП Щеглов Иван Сергеевич, студии «Не Школа Вокала».

9:45 - 11:00: прибытие на работу, подготовка рабочего пространства, планирование рабочего дня, проверка сообщений.

11:00 - 12:00: обработка новых заявок и ЛИДов.

12:00 - 13:00: подтверждение договоренностей и встреч с потенциальными клиентами.

13:00 - 14:00: обеденный перерыв.

14:00 - 16:00: проведение встреч с потенциальными клиентами, презентация услуги, отработка возражений, закрытие сделок.

16:00 - 18:40: работа по уже действующим клиентам.

18:40-19:00: завершение рабочего дня, подведение итогов.

4.2 Методы управления, которые применяю я

На основе собранной и проанализированной информации сделана презентация на тему «Методы управления, которые применяю я» представленная на рисунках 4.1 – 4.12.

МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНЯЮ Я

Выполнила
студентка группы
БМН-24-Б31
Плюснина Ульяна
Александровна

Рисунок 4.1 – Слайд 1

Что такое методы управления в менеджменте?

➤ Методы управления – это совокупность способов, приёмов и инструментов, с помощью которых руководитель воздействует на сотрудников, процессы и ресурсы для достижения целей организации.

➤ Это инструменты, которые помогают менеджеру:

- ставить задачи,
- мотивировать людей,
- контролировать выполнение,
- принимать решения,
- достигать результата.

Рисунок 4.2 – Слайд 2

Виды методов управления в менеджменте

Группа методов	Суть	Основные инструменты
1 Экономические	воздействие через материальные интересы	зарплата, премии, штрафы, бюджеты
2 Организационно-распорядительные (административные)	воздействие через власть и приказы	приказы, инструкции, регламенты, должностные обязанности
3 Социально-психологические	воздействие через людей, эмоции, мотивацию	похвала, корпоративная культура, обучение, обратная связь
4 Информационно-аналитические	воздействие через данные и аналитику	отчёты, KPI, дашборды, планирование

Рисунок 4.3 – Слайд 3

Экономические методы управления

Суть	Что включает	Когда применяют	Плюсы	Минусы
управление через деньги и материальные стимулы	• система оплаты труда (оклад + бонусы) • штрафы за срывы сроков • премии за перевыполнение плана • бюджетирование (кто сколько тратит) • экономическая ответственность	В коммерческих структурах, там где результат легко измерить в деньгах	быстро мотивирует	не работает на творческих задачах и в <u>долгосрок</u>

Рисунок 4.4 – Слайд 4

Организационно-распорядительные методы

Суть	Что включает	Когда применяют	Плюсы	Минусы
управление через власть, правила и четкие указания	- приказы и распоряжения - должностные инструкции - регламенты и стандарты - система подчинения (кто кому отчитывается) - дисциплинарные взыскания	в кризисах, на производстве, с новичками, при <u>жёстких дедлайнах</u>	скорость, предсказуемость	подавляет инициативу, не гибкий

Рисунок 4.5 – Слайд 5

Социально-психологические методы

Суть	Что включает	Когда применяют	Плюсы	Минусы
управление через людей - их эмоции, ценности, отношения в коллективе	- нематериальная мотивация (похвала, признание) - создание комфортного климата в команде - обучение и развитие сотрудников - обратная связь (не только критика, но и поддержка) - вовлечение в принятие решений	в креативных командах, при долгосрочных проектах, для удержания талантов	высокая лояльность, <u>вовлечённость</u>	медленный результат, сложно измерить

Рисунок 4.6 – Слайд 6

Информационно-аналитические методы

Суть	Что включает	Когда применяют	Плюсы	Минусы
управление через данные, аналитику и планирование	- сбор и анализ отчётов - системы KPI и показателей - дашборды и визуализация данных - прогнозирование и сценарное планирование - управление проектами (диаграммы Ганта, дорожные карты)	в любом бизнесе, где важен контроль и факты	объективность, видно динамику	требует времени на сбор данных, не заменяет человеческий фактор

Рисунок 4.7 – Слайд 7

Какие методы управления применяю я — экономические

- Из всей теории я использую экономические методы ограниченно.
- В учебных проектах: распределяю бюджет на печать, материалы, транспорт - веду учёт затрат.
- В подработках/стажировках: ориентируюсь на KPI по выручке или объёму продаж.
- Для себя: веду личный бюджет времени и денег, чтобы понимать, окупается ли мой труд.

Рисунок 4.8 – Слайд 8

Какие методы применяю я — организационно-распорядительные

- Использую активно.
- Чёткие инструкции - когда ставлю задачу новичку.
- Расписания и регламенты - для встреч, созвонов, сдачи отчётов.
- Распределение ролей - в любом проекте прописываю, кто за что отвечает.
- Дисциплина - сама прихожу вовремя и требую дедлайнов от других.

Рисунок 4.9 – Слайд 9

Какие методы применяю я — социально-психологические

- Использую постоянно.
- Похвала публично - отмечаю успехи других, даже мелкие.
- Обратная связь по модели SBI - конкретика в похвале.
- Вовлекаю в решения - спрашиваю мнение команды, даже если итоговое решение за мной.
- Создаю комфорт - проверяю настроение коллег, предлагаю помощь.
- Обучение - делюсь материалами, книгами, кейсами.

Рисунок 4.10 – Слайд 10

Итог – мой личный микс методов

Группа методов	Частота применения	Моя оценка
Экономические	редко / ситуативно	важно знать, но не главное
Организационно-распорядительные	умеренно	даёт структуру
Социально-психологические	постоянно	основа моего подхода
Информационно-аналитические	часто	помогает видеть картинку

Рисунок 4.11 – Слайд 11

Вывод

- Идеальный менеджер сочетает все 4 группы.
- Я делаю упор на социально-психологические и аналитические методы.
- Но при необходимости включаю административные (порядок) и экономические (учёт).

Рисунок 4.12 – Слайд 12

В презентации показано, что такое методы управления, на какие категории они разделяются и какие методы управления использую я.

Заключение

Студия «Не Школа Вокала» играет значимую роль в развитии культурной и творческой среды Владивостока, предлагая современные образовательные программы в области вокального искусства. Компания способствует раскрытию творческого потенциала жителей города, обеспечивая доступное и качественное обучение вокалу для детей и взрослых, независимо от их начального уровня подготовки.

Будучи частью крупнейшей сети музыкальных школ России, «Не Школа Вокала» не только помогает ученикам обрести уверенность в своих вокальных способностях, но и развивает кадровый потенциал в сфере культуры, организуя концертные программы, мастер-классы и участие в городских мероприятиях, что делает её ключевой организацией в сфере дополнительного образования в области культуры на Дальнем Востоке.

Знание профессиональной этики менеджера является ключевым фактором успешного управления. Несоблюдение этических стандартов ведёт к потере доверия, внутренним конфликтам и снижению эффективности работы организации. Поэтому обучение этике менеджмента, внедрение корпоративных кодексов и контроль за их соблюдением должны быть неотъемлемой частью управленческой деятельности.

Таким образом, этический менеджмент – это не просто требование времени, а необходимое условие устойчивого развития бизнеса и поддержания его конкурентоспособности.

Профессиональные сообщества становятся драйверами развития экономики, обеспечивая синергию между бизнесом, специалистами и государством. Их деятельность способствует внедрению лучших практик, повышению квалификации кадров и созданию благоприятной деловой среды. В условиях цифровизации и глобальной конкуренции такие комьюнити – не просто полезный инструмент, а необходимость для устойчивого роста отраслей и экономики в целом.

Специализированные информационные ресурсы важны в экономике как

инструмент для решения экономических задач, повышения эффективности процессов и обеспечения конкурентоспособности субъектов. Информация выступает как ключевой фактор развития производства и управления, а её использование связано с интеграцией информационных технологий во все аспекты экономической деятельности.

На основе проведенного мной анализа я могу сделать вывод, что сочетание участия в профессиональных сообществах, и использование специализированных информационных ресурсов в области менеджмента и предпринимательства способствует не только личному росту и развитию карьеры, но и приводит к устойчивому развитию региона в целом.

Список использованных источников

1 ИП Щеглов Иван Сергеевич, Владивосток, проверка по ИНН 270414292816. [сайт]. - 2026. - URL: <https://star-pro.ru/proverka-kontragenta/organization/322253600062702--ip-shheglov-ivan-sergeevich> (дата обращения 01.07.2026).

2 Не Школа Вокала, Владивосток. Обучение и курсы по вокалу во Владивостоке. [сайт]. - URL: <https://vladivostok.ne-shkola.com/vokal> (дата обращения 01.07.2026).

3 Кодификант. Классификатор - ОКВЭД 85.41.2. [сайт]. - URL: <https://kodifikant.ru/class/okved2/85.41.2> (дата обращения 01.07.2026).

4 Центр «Мой бизнес» Приморского края. Определены победители грантов для социальных предпринимателей в Приморье. [сайт]. - 2026. - URL: https://ternejskoe-r25.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/novosti-i-reportazhi/novosti-193_44962.html (дата обращения 01.07.2026).

5 Центр «Мой бизнес» Приморского края. Для социальных предпринимателей в Приморье - новые меры поддержки. [сайт]. - 2026. - URL: https://ternejskoe-r25.gosweb.gosuslugi.ru/dlya-zhiteley/novosti-i-reportazhi/novosti-193_48297.html (дата обращения 01.07.2026).

6 Приморская «ОПОРА РОССИИ». Заседание комиссии по соцпредпринимательству: 100+ статусов присвоено в Приморье. [сайт]. - 2026. - URL: <https://primopora.ru/tpost/2tny6hx3d1-zasedanie-komissii-po-sotspredprinimatel> (дата обращения 01.07.2026).

7 Umans - Внедренческий центр [сайт]. – URL: <https://soft.umans.ru/> (дата обращения 24.06.2026).

8 Этика руководителя: принципы и правила [сайт]. – URL: <https://academy-of-capital.ru/blog/etika-rukovoditelya/> (дата обращения 24.06.2026).

9 Профессиональная этика менеджера [сайт]. – URL: https://spravochnick.ru/etika/professionalnaya_etika_menedzhera/ (дата обращения 24.06.2026).

10 Этические дилеммы в HR [сайт]. – 2025. – URL: <https://orginfo.uz/article/eticheskie-dilemmy-v-hr/> (дата обращения 24.06.2026).

11 Конфликт интересов: что это такое, виды и способы урегулирования. Простыми словами: Энциклопедия – Секрет фирмы [сайт]. – 2024. – URL: https://secretmag.ru/enciklopediya/chto-takoe-konflikt-interesov-obyasnyаем-prostymi-slovami.htm#Возникновение_конфликта_интересов:_кто_в_зоне_риска (дата обращения 24.06.2026).

12 ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ МЕНЕДЖЕРА – Ростовская Школа Логистики [сайт]. – URL: <https://rostov-logist.ru/etika-povedeniya-menedzhera/> (дата обращения 24.06.2026).

13 Про ассоциацию - Ассоциация менеджеров - Медиаплатформа МирТесен [сайт]. – URL: https://amr.mirtesen.ru/_/amrr (дата обращения 26.06.2026).

14 «ОПОРА РОССИИ» поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в России [сайт]. – 2024. – URL: <https://opora.ru/> (дата обращения 30.06.2026).

15 АНО ДПО «КОНСОРЦИУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА», Салехард, проверка по ИНН 8901034120 [сайт]. – 2025. – URL: https://www.audit-it.ru/contragent/1168900050440_ano-dpo-konsortsium-professionalnogo-menedzhmenta (дата обращения 30.06.2026).

16 ОБ ИСФМ [сайт]. – URL: <https://icfm.su/> (дата обращения 30.06.2026).

17 Российский союз промышленников и предпринимателей [сайт]. – URL: <https://rspp.ru/> (дата обращения 30.06.2026).

18 Бизнес-портал AUP.Ru [сайт]. – URL: <http://www.aup.ru/> (дата обращения 30.06.2026).

19 Инновационный бизнес. InnovBusiness.Ru - статьи, пресс-релизы, новости, мероприятия, предложения, аналитика, консультации, интервью [сайт]. – URL: <https://www.innovbusiness.ru/> (дата обращения 30.06.2026).

20 Журнал «Финансовый менеджмент» [сайт]. – URL: <https://finman.ru/> (дата обращения 30.06.2026).