

**ДОГОВОР № 13/07 - 20**  
**о комплексном сотрудничестве**

г. Владивосток

«13» июля 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (ФГБОУ ВО «ВГУЭС»), именуемый в дальнейшем, «Университет», действующий на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности серии 90ЛО1 № 0008830, регистрационный № 1799 от 07.12.2015г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок «бессрочная», в лице начальника управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства Николаевой Виктории Ивановны, действующей на основании Доверенности № 43 от 10.03.2020 г., с одной стороны и ООО «Траст Лоджистик», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора Корф А. О., действующего(щей) на основании устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Комплексное сотрудничество между Университетом и Предприятием по направлениям:

- 1.1. Подготовки кадров для удовлетворения потребностей Предприятия по образовательным программам, реализуемым Университетом
- 1.2. Осуществления переподготовки, повышения квалификации и профессионального обучения работников Предприятия по договорённости сторон.
- 1.3. Организация практики студентов Университета на Предприятии по предварительно согласованному графику, списку основных образовательных программ и количеству человек (Приложение 1, Приложение 2).
- 1.4. Участия высококвалифицированных специалистов Предприятия в заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) Университета с целью отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства, а также привлечения представителей Предприятия для разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников.
- 1.5. Разработки и реализации программ инновационного развития Предприятия и Университета.
- 1.6. Привлечения научно-педагогических работников Университета для участия в разработке решений для повышения эффективности производственной деятельности Предприятия.

**2. Обязанности ПРЕДПРИЯТИЯ**

- 2.1. Направление заявки с названием направления подготовки и количества человек, направляемых на обучение, переподготовку и повышение квалификации.
- 2.2. Предоставление информации о потребности Предприятия в выпускниках по направлениям деятельности Предприятия и имеющихся вакансиях, в т.ч. на перспективу.
- 2.3. Обеспечение прохождения практики студентов: согласование индивидуальных заданий и планируемых результатов практики; предоставление рабочих мест обучающимся.
- 2.4. Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики руководителем практики от Университета и руководителем практики от Предприятия.
- 2.5. Проведение обязательных инструктажей по охране труда (вводный, на месте прохождения практики и другие) с оформлением установленной документации, техники пожарной безопасности. В необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы и обеспечивает соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия прохождения практики, а также знакомит студентов с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.
- 2.6. Назначение высококвалифицированных сотрудников Предприятия, занимающихся профильной деятельностью, для руководства практикой, для оказания содействия при подготовке выпускных квалификационных и курсовых работ, выполняемых обучающимися, и иных работ, выполняемых преподавателями Университета совместно с обучающимися, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.

### **3. Обязанности УНИВЕРСИТЕТА**

- 3.1. Обеспечение подготовки обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым Университетом, по заявке Предприятия.
- 3.2. Обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников Предприятия (по всем формам обучения) на основании заключаемых между Предприятием и Университетом дополнительных соглашений.
- 3.3. Назначение приказом ректора руководителей всех практик, на которых возлагаются следующие обязанности:
- за 1 месяц до начала практики официальным письмом предоставлять Предприятию список студентов, направляемых на практику с указанием фамилии, имени и отчества, направления подготовки, курса, вида и сроков прохождения практики;
  - направлять студентов для прохождения практики на Предприятии в соответствии с согласованным списком;
  - предоставлять Предприятию тематический и календарный план и методические рекомендации по прохождению практики студентами.
- 3.4. Обеспечение соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия и принятие мер к нарушителям.
- 3.5. Назначение руководителей из числа научно-педагогических работников Университета для оказания содействия обучающимся при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, направленных на совершенствование производственной деятельности Предприятия.
- 3.6. Проведение совместных научно-исследовательских работ.
- 3.7. Предоставление дополнительных образовательных услуг Предприятию и работникам Предприятия по программам, необходимым Предприятию, на основании отдельно заключаемых между Сторонами дополнительных соглашений.
- 3.8. Включение высококвалифицированных специалистов Предприятия для участия в ГЭК, в рамках отбора перспективных выпускников Университета для трудоустройства.

### **4. Права ПРЕДПРИЯТИЯ, УНИВЕРСИТЕТА**

- 4.1. Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс в рамках образовательных программ, выбирать системы оценок, формы, порядок аттестации работников Предприятия, направленных на обучение, переподготовку и повышение квалификации по основным и дополнительным образовательным программам.
- 4.2. Предприятие вправе:
- получать от Университета информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения основных и дополнительных образовательных услуг;
  - участвовать в заседаниях ГЭК как на правах гостей, так и членов ГЭК для отбора перспективных выпускников Университета с целью трудоустройства на предприятии и профессиональной оценки выпускных квалификационных работ студентов;
  - взаимодействовать по другим вопросам с целью реализации условий договора.
- 4.3. Стороны имеют право инициировать организацию научных исследований, определение направлений научно-технологического сотрудничества и технологических решений по тематике Предприятия и Университета.

### **5. Ответственность сторон**

- 5.1. За неисполнение, а также ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 5.2. Споры по настоящему Договору Стороны обязуются разрешать путем переговоров. Споры, по которым соглашение путем переговоров не достигнуто, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
- 5.4. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора, направив другой Стороне письменное уведомление с указанием причин

расторжения Договора в срок не менее чем за тридцать дней до даты предполагаемого расторжения.

## 6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по «25» июля 2020 года. Если за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о его расторжении, договор считается продленным на один год на тех же условиях.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

6.3. Факсимильные копии настоящего договора и иных документов, связанных с выполнением Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего договора, имеют юридическую силу до получения оригинала. Оригинал документа подлежит направлению в течение 5 дней после его подписания.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Юридический адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 690014, г. Владивосток, ул. Гоголя, 41.

ИНН 2536017137/КПП 253601001

УФК по Приморскому краю

л/с 20206U82120

ОКПО 03049024/ БИК 040507001

ОКТМО 05701000

ОГРН 1022501308004

р/с 40501810205072000002

Дальневосточное ГУ Банка России

БИК 040507001

### ПРЕДПРИЯТИЕ:

ООО «Траст лоджистик»

Юридический адрес: 690021, г. Владивосток, ул. Черемуховая, д.7, офис 216

Почтовый адрес:

ИНН/КПП: 2543065607/253701001

ОГРН: 1152543004184

ОКПО: 35703318

БИК

Контактный телефон: +74232575859

Начальник управления делового сотрудничества и бизнес-партнерства  
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

\_\_\_\_\_ В.И. Николаева  
м.п.

Генеральный директор



\_\_\_\_\_ /ФИО/ Корф А. О.  
м.п.



Приложение №2

к Договору № 13/07 - 20  
о комплексном  
сотрудничестве  
от «13» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления делового  
сотрудничества и бизнес-партнерства  
ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

\_\_\_\_\_ В.И. Николаева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Траст Лоджистик»

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./ Корф А. О.  
«13» июля 2020 г.

М.П.



СПИСОК СТУДЕНТОВ  
ВГУЭС

для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков  
в ООО «Траст Лоджистик»  
на период 13.07.2020 – 25.07.2020

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Телефон
БТД-17-ЛО, 38.03.06 Торговое дело			
1	Янов Далер Обидович	27.07.1998	+79020767720

Руководитель практики от кафедры Университета/заведующий кафедрой:

Ф.И.О. полностью: Белозерцева Наталья Петровна

Должность: доцент

Кафедра: «Международного маркетинга и торговли»

Тел.: +79242320205

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от Предприятия

Ф.И.О. полностью: Корф Алексей Олегович

Должность: генеральный директор

Тел.: +74232575859

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись)