

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»
программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

период с «05» июня 2024 г. по «02» июля 2024 г.

Студент группы

СО-ОП-22-1



Д.С. Овчинников

Наименование предприятия:

ГАУК «Крайдрамтеатр имени М. Горького»

Руководитель практики
от предприятия

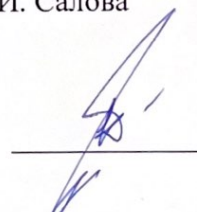


Р.И. Салова

Отчет защищен:

с оценкой хорошо

Руководитель
практики от ОО



К.Б. Карсаков

Владивосток 2024

Содержание

Введение.....	3
1 Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	4
1.1 Краткая характеристика предприятия.....	4
1.2 Организационная структура управления предприятием.....	5
2 Индивидуальное задание.....	6
2.1 Анализ исполнительного движения транспортных средств.....	6
2.2 Анализ принимаемых диспетчерских решений.....	9
2.3 Заполнение документации паспорта маршрута.....	10
2.4 Работа линейного диспетчера по учету движения.....	10
2.5 Работа маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения.....	11
2.6 Внутренний рынок автотранспортных услуг.....	12
2.7 Составление расписания движения автотранспортных средств.....	13
Заключение.....	15
Список использованных источников.....	14

Введение

Учебная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке студентов по направлению 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Учебная практика проводится с целью закрепления полученных студентами теоретических знаний и приобретения практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в одном из подразделений органов государственной власти и местного самоуправления РФ.

Прохождение практики позволяет последовательно реализовывать принцип непрерывной интеграции теории и практики, будучи неотъемлемой составной частью учебного процесса, являющейся средством формирования у студентов необходимых профессиональных навыков и умений.

Актуальность прохождения практики обусловлена тем, что написание дипломной работы основывается на материалах прохождения учебной практики, в связи с чем прохождение учебной практики облегчает написание выпускной квалификационной работы.

Для реализации цели были поставлены следующие задачи:

- ознакомление с работой организации;
- изучение правил внутреннего распорядка и изучение учредительных документов;
- оставление характеристики организации;
- анализ исполнительного движения транспортных средств;
- анализ принимаемых диспетчерских решений;
- заполнение документации паспорта маршрута;
- участие в работе линейного диспетчера по учету движения и линейного диспетчера по заполнению ведомости движения;
- составление характеристики внутреннего рынка автотранспортных услуг;
- использование расчетных показателей для составления расписания движения автотранспортных средств;
- сбор материала, необходимого для написания отчета.

Для выполнения целей были использованы такие методы исследования, как: анализ научной литературы, обобщение и систематизировать материала, сравнение и анализ.

В соответствии с поставленными задачами учебной практики, был написан и оформлен отчет о деятельности предприятия

Сроки прохождения практики период с «8» мая 2024 г. по «04» июня 2024 г.

1.1 Краткая характеристика предприятия

Государственное автономное учреждение культуры «Приморский академический краевой драматический театр имени М. Горького» (ГАУК «Крайдрамтеатр им. М. Горького»).

Учредители: Администрация Приморского края, Министерство культуры и архивного дела Приморского края, Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края.

Приморский академический краевой театр имени М. Горького – старейший театр города Владивостока, имеющий свою историю, традиции, сложившийся творческий коллектив, своего зрителя. Творческий путь театр начал 3 ноября 1932 года спектаклем «Улица радости» Н. Зархи. Но ещё до открытия первого театрального сезона 11 октября 1932 года Владивостокский городской совет принял решение - в ознаменование сорокалетия литературной деятельности Максима Горького - присвоить его имя театру.

Театр им. Горького создавался не на «голом» месте. Он возник на базе Владивостокского городского драматического театра, первые спектакли которого: «Страх» А. Афиногенова, «Улица Радости» Н. Зархи, «Разлом» Б. Лавренёва, «Егор Булычёв и другие» М. Горького.

За последние годы театр много раз выезжал на гастроли с обширным репертуаром в Москву и Санкт-Петербург, где столичная публика высоко оценила мастерство приморских артистов. Приморский академический краевой драматический театр всегда отличался сильным актерским составом, эстетике театра близки масштабные героические спектакли и глубокая психологическая разработка характеров, здесь не боятся отдавать сложные роли молодёжи.

Зарубежные гастроли являются важной и постоянной частью жизни театра. В 90-е годы прошлого столетия с российским театром познакомился зритель Японии и Кореи. С 1995 года по сегодняшний день длится интересное сотрудничество с американскими коллегами. Труппа театра неоднократно выезжала в Сан-Диего и города восточного побережья США, американские партнеры, в свою очередь, ставили и играли на нашей сцене. В июне 2015 года в Фестивале искусств Северной Норвегии (г. Харстад) принимал участие спектакль «Анна Каренина».

Сегодня академический театр им. М. Горького все чаще демонстрирует себя как театр-зрелище, и воплощает это зрелище, в основном, в классических произведениях российских и зарубежных. Он нашел свой путь и на этом пути имеет заслуженный успех. Принципиально новое в работе театра – сочетание драматического и музыкального искусств, яркость и праздничность, выразительность, стихия игры, что делает его не похожим на другие театры России.

1.2 Организационная структура управления предприятием

Обязанности каждого структурного подразделения подробно рассмотрены в таблице 1.

Таблица 1 – Иерархия кадрового состава

Должность
Художественный руководитель
Директор театра
АУП Экономист Главный Бухгалтер Бухгалтерия Отдел кадров Пресс служба театра
Помощник Худ. Руководителя по труппе. Зам. директора по постановочной части Зав. Постановочной частью Актеры
Зам. Директора по зрительной части
Старший администратор Администраторы
ЦЕХА Бутафорский цех Монтировочный Цех Электро-осветительский цех Пошивочный Радиоцех Гримерно-Постижерный цех Реквизиторский цех Начальник Транспортного цеха Водители
Билетный стол Касса Распространители
Зам. Директора по хоз. части
Главный инженер Главный энергетик Технические службы
Клининг Прачечные

2 Индивидуальное задание

2.1 Анализ исполнительного движения транспортных средств

Деятельность ГАУК «Крайдрамтеатр им. М. Горького» помимо показа спектаклей во Владивостоке, включает в себя гастрольную деятельность по всему миру. Гастроли - это, в первую очередь, организация перевозок грузов (декорации к спектаклям) и пассажиров (актеры и все службы театра). На период моей практики выпали большие гастроли и поэтому я выбрал это место для прохождения практики.

Я могу привести в пример мою учебную работу - составление плана гастролирования по ветке приморского края.

План организации гастролирования:

1 Выбор городов и площадок:

- Составить список городов, где планируются выступления.
- Найти подходящие театральные площадки, учитывая их вместимость, технические возможности и доступность.

2 Планирование логистики

- Разработать маршрут, учитывая расстояние между городами, чтобы минимизировать время в пути.
- Организация транспортировки декораций, костюмов и оборудования.
- Планирование размещения актеров и команды, учитывая близость к площадкам.

3 Координация с площадками:

- Заключение контрактов с театральными площадками, согласовав даты, условия аренды и технические требования.

Состав пассажиров: 40 человек

- 24 актера + 1 Помощник Режиссера
- 4 монтировщика
- 2 Электро-осветителя
- 2 Парикмахера
- 1 Звукорежиссер
- 2 Реквизитора
- 2 Костюмера
- 2 Водителя

2.2 Анализ принимаемых диспетчерских решений

Диспетчерская группа занимается оперативным планированием перевозок, выпуском подвижного состава на линию и приемом его при возвращении, составлении отчета сменно суточного о выпуске на линию и суточного отчета о работе подвижного состава. Диспетчерская группа состоит из двух подгрупп: центральной (находится непосредственно на АТП) и линейной - персонала, находящегося непосредственно в местах загрузки-разгрузки подвижного состава

К оперативному управлению перевозками относятся: оперативное планирование эксплуатационной работы, регулирование погрузки и выгрузки, движения подвижного состава.

Диспетчерское руководство включает несколько групп:

- внутрипарковая;
- линейную;
- диспетчерскую группу междугородных автобусных сообщений.

Внутрипарковая диспетчерская группа планирует и организует выпуск автобусов на линию в точном соответствии с графиком; регистрирует случаи преждевременного возврата подвижного состава с линии по различным причинам и принимает меры к их возврату на линию или замене другими транспортом; оказывает техническую помощь на линии, контролирует и регистрирует время возвращения с линии по окончании смены и оформляет суточный диспетчерский отчет о работе парка. Организация выпуска транспорта на линию включает прежде всего доставку водителей раннего выпуска на предприятие, подготовку путевой документации, прохождение водителями предрейсового медицинского контроля.

Линейная диспетчерская группа постоянно контролирует соответствие времени движения каждого транспорта графику или расписанию; регулирует движение, если фактическое движение отклонилось от установленного; восстанавливает нарушенное движение при задержках на линии или выбытии транспорта по техническим или другим причинам; составляет отчет и разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации перевозок груза.

Диспетчерская система позволяет сосредоточить оперативное руководство работой любого объекта в руках одного человека, который непосредственно может своевременно, с полным знанием обстановки, принимать меры для обеспечения четкого хода производственного процесса.

2.3 Заполнение документации паспорта маршрута

Паспорт маршрута является основным документом, характеризующим

муниципальный маршрут регулярных перевозок, наличие линейных и дорожных сооружений, остановочных пунктов, расстояние между ними, состояние дорог.

В паспорте маршрута располагаются данные с указателем линейных и дорожных сооружений: мостов, рек, болот. В паспорте маршрута указывается полное название всех улиц населённого пункта, по которым проходит маршрут. Проводятся замеры протяжённости, расстояние между остановочными путями.

В паспорте маршрута периодически обновляют следующие сведения (один раз в год):

- номер маршрута;
- наименование (указывают названия конечных пунктов маршрута);
- дату составления паспорта, дату внесения соответствующего изменения паспорта;
- длину маршрута в каждом направлении движения и общую, время работы маршрута;
- дату и основание открытия движения на маршруте, применяемый тариф за проезд;
- схему маршрута с обозначением названий всех улиц, по которым проходит маршрут;
- таблицу расстояний между отдельными остановочными пунктами на маршруте;
- данные о наличии и состоянии павильонов на остановочных пунктах.

2.4 Работа линейного диспетчера по учету движения

Основная задача линейного диспетчера – обеспечение эффективности и безопасности движения. Он отвечает за мониторинг расписания, контроль за точностью его выполнения, а также своевременную информацию поставщиков о возможных изменениях в графике движения. Кроме того, линейный диспетчер следит за состоянием транспортных средств, проводит координацию работы персонала и поддерживает связь с другими службами для быстрого решения возникающих проблем.

Линейный диспетчер по учету движения обладает рядом обязанностей и несет ответственность за точность учета и контроль за движением транспортных средств на участке дороги.

Его основная обязанность заключается:

- наблюдение за движением автомобилей,
- контроль за соблюдением установленной скоростного режима
- обеспечение безопасности на дороге.

Важной задачей линейного диспетчера является контроль за работой сигнальных светофоров, применение специальных знаков и разметки на дороге. Диспетчер также

ответственен за своевременное информирование оперативных служб о возможных препятствиях или аварийной ситуации на участке.

Кроме того, на него возлагается обязанность ведения точных записей и отчетов о движении транспорта, а также обработка полученной информации для последующего анализа и принятия управленческих решений. Ответственность линейного диспетчера перед законом заключается в соблюдении действующего законодательства и правил дорожного движения, а также в предотвращении возможных нарушений в области безопасности дорожного движения.

Прежде всего, организация работы линейного диспетчера включает в себя установление эффективной системы связи и обмена информацией с водителями и другими сотрудниками, задействованными в управлении движением. Для этого диспетчер должен быть оснащен современными коммуникационными средствами, такими как радиооборудование, телефоны и компьютеры с программным обеспечением для управления передвижениями.

Эффективная организация и планирование работы линейного диспетчера также требуют от него умения анализировать и интерпретировать информацию. Диспетчер должен быть в состоянии принять решение на основе имеющихся данных и учесть особенности дорожной ситуации, чтобы минимизировать задержки и обеспечить безопасность движения. Для этого диспетчер может использовать карты, дорожные схемы и информацию о прогнозе погоды.

2.5 Работа маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения

В роли маршрутного диспетчера лежит ответственная задача обеспечения эффективной работы транспортных средств. Одним из важных аспектов их управления является заполнение ведомости движения, что требует точности, организации и оперативности.

Работа маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения – это ключевой этап контроля за передвижением транспорта, который позволяет оптимизировать маршруты, учитывать изменения в расписании и эффективно реагировать на возникающие ситуации.

Маршрутный диспетчер по заполнению ведомости движения выполняет ряд важных обязанностей. Он отслеживает движение всех транспортных средств, находящихся под его контролем, и заполняет соответствующую ведомость. Для этого диспетчер использует специализированные программы или ручное заполнение. Он также наблюдает за соблюдением установленных графиков движения и контролирует точность и

своевременность рейсов. В случае возникновения непредвиденных ситуаций, таких как поломка автотранспорта или транспортные проблемы, он принимает необходимые меры для минимизации задержек и организует замену транспорта.

Одной из основных задач диспетчера является точное и своевременное заполнение ведомости движения транспортных средств. Для эффективного выполнения этой задачи необходимо следовать определенным шагам:

- Маршрутный диспетчер должен внимательно изучить расписание движения транспорта и составить нагрузочный график, основываясь на предположениях о заполняемости каждого маршрута;

- Диспетчер должен учитывать возможные задержки и пробки на дорогах, чтобы определить реалистичное время проезда для каждого маршрута;

- Маршрутный диспетчер должен последовательно отслеживать движение транспорта и регулярно обновлять ведомость.

Заполнение ведомости движения является одной из основных обязанностей маршрутного диспетчера. Для правильного и точного ведения этого документа необходимо соблюдать определенные требования:

- Все данные о движении транспортных средств должны быть заполнены полностью и правильно. Недостающая или неправильная информация может привести к ошибкам в расчетах и контроле движения автотранспорта;

- Заполнение ведомости движения должно быть актуальным и своевременным.

Маршрутный диспетчер должен вносить изменения в ведомость немедленно после того, как произошли соответствующие события, такие как отправление автомобилей, прибытие на территорию, загрузка/разгрузка груза и т.д.

Диспетчер должен использовать специальные шаблоны или бланки ведомости, которые предназначены для заполнения информации о движении автотранспорта. Это позволит обеспечить единообразие и четкость представленных данных.

2.6 Внутренний рынок автотранспортных услуг

ГБУК «Приморский академический краевой театр имени М. Горького» имеет автопарк из 3 автомобилей - автобусом «Hyundai Universe», (43 места), грузового автомобиля «HINO 500» (5-ти тонник, бабочка), автобусом «IVECO DAILY» (19 мест)

Типы грузовых автомобилей:

Для разных типов грузов используются различные грузовые автомобили. К наиболее распространенным относятся:

Фургоны: подходят для перевозки мелких и средних грузов, защищенных от

атмосферных воздействий;

Грузовики со шторным бортом: предлагают более быструю загрузку и выгрузку, а также возможность перевозки негабаритных грузов;

Рефрижераторы: используются для перевозки скоропортящихся продуктов и фармацевтических препаратов при контролируемой температуре;

Самосвалы: перевозят сыпучие материалы, такие как песок, гравий и уголь;

Автоцистерны: предназначены для перевозки жидких грузов, таких как топливо, вода и химические вещества.

Доставка в торговые сети и магазины

Процесс доставки

– Разработка плана доставки: Определение графика доставки, маршрутов, количества и видов товаров, а также транспортных средств, которые будут использоваться.

– Закупка товаров: Получение товаров от поставщиков и складирование их на распределительном центре или складе магазина.

– Комплектация заказа: Подготовка товаров в соответствии с заказами торговых сетей или магазинов.

– Транспортировка: Перевозка товаров на распределительный центр или непосредственно в торговые сети или магазины.

– Выгрузка и размещение: Разгрузка товаров в торговых сетях или магазинах и размещение их на полках или в других обозначенных местах.

2.7 Составление расписания движения автотранспортных средств

Одной из ключевых задач в сфере транспортного обслуживания является составление эффективного расписания движения автотранспортных средств. Это процесс, требующий тщательного планирования и оптимизации, чтобы обеспечить плавное и безопасное функционирование транспортной системы.

При составлении расписания движения автотранспортных средств существует ряд методов и инструментов, которые помогают сделать этот процесс более эффективным.

Один из таких методов – использование компьютерных программ и специализированного программного обеспечения. Эти программы позволяют автоматизировать процесс составления расписания, учитывая множество факторов, таких как количество и тип транспортных средств, маршруты, время движения и т.д.

Второй метод - математическое моделирование. С использованием математических моделей можно оптимизировать расписание, учитывая различные ограничения и цели, такие как минимизация затрат, улучшение времени доставки или снижение загруженности

транспортной сети.

Также при составлении расписания полезно использовать статистические данные о предыдущих периодах движения транспортных средств. Это поможет предсказать возможные проблемы и сделать корректировки в расписании заранее.

Важным инструментом является также моделирование потока движения транспорта, которое позволяет оценить загруженность дорог и прогнозировать возможные заторы.

При составлении расписания следует учитывать особенности каждого конкретного маршрута, такие как график движения, остановки и их продолжительность.

В театре горького естественно для этих целей работы используют крайне удобное и быстрое оборудование, благодаря которому возможно оперативно решать накопившиеся задачи, планировать и оптимизировать эффективное расписание движения автотранспортных средств, а также превосходное программное обеспечение, что позволяет разобраться человеку даже в самых особых случаях данной проблемы.

Заключение

Сегодня академический театр им. М. Горького все чаще демонстрирует себя как театр-зрелище, и воплощает это зрелище, в основном, в классических произведениях российских и зарубежных. Он нашел свой путь и на этом пути имеет заслуженный успех. Принципиально новое в работе театра – сочетание драматического и музыкального искусств, яркость и праздничность, выразительность, стихия игры, что делает его не похожим на другие театры России.

В результате работы была проанализирована организационно-управленческая структура предприятия, изучены учредительные документы. Рассмотрены и проанализированы исполнительные движения транспортных средств, которые поставляют продукцию, расчётные показатели для составления расписания движения поставок, маршрутные документы.

Деятельность ГАУК «Крайдрамтеатр им. М. Горького» помимо показа спектаклей во Владивостоке, включает в себя гастрольную деятельность по всему миру. Гастроли - это, в первую очередь, организация перевозок грузов (декорации к спектаклям) и пассажиров (актеры и все службы театра). На период моей практики выпали большие гастроли и поэтому я выбрал это место для прохождения практики.

Я очень рад, что помог театру составить план гастролей и обязательно выберу это место в следующий раз, если будет возможность!

Список использованных источников

- 1 О театре | Театр имени М. Горького (gorkytheater.ru) URL:
<https://gorkytheater.ru/theatr> (Дата обращения 01.02.2024)
- 2 В чем заключается работа диспетчера URL: <https://khabarovsktv.ru/news/professiya-dispatcher-kak-oni-rabotayut-i-chem-pomogayut-habarovchanam> (Дата Обращения 01.02.2024)
- 3 Паспорт маршрута регулярных перевозок URL:
https://www.consultant.ru/law/podborki/pasport_marshruta_regulyarnyh_perevozok/ (Дата обращения 01.02.2024)
- 4 Источник эмоционального спокойствия для работы диспетчера: URL:
<https://ctc.ru/projects/serials/kukhnya/> (Дата обращения 01.02.2024)
- 5 Учебная литература «Логистика для начинающих» URL:
<https://www.youtube.com/watch?v=OZavUnu9fjU> (Дата обращения 01.02.2024)
- 6 Статья о логистических операциях и их видах. Автор Киселева Е. В. URL:
<https://ru.ruwiki.ru/wiki/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0> (Дата обращения 01.02.2024)

Приложение А

График гастролирования

20 сентября	с 9.00	Постановка грузового автомобиля "HINO 500" под погрузку декораций.
21 сентября	6.30	Отправление театральной труппы (актерский состав спектакля "Золушка" + "Оскар" и постановочной) - Городской центр народной культуры "Приморье", г. Спасск-дальний (177 км), ориентировочно в пути 3 часа, автобусом "Hyundai Universe" (43 места) Отправление грузового автомобиля "HINO 500"
	10.30	Заселение в гостиницу "Лотос" Ленинская улица, 30. Монтировщики едут на монтаж декораций. Актеры - обед. Монтаж декораций и светового оборудования на спектакль "Золушка"
	12.00	Репетиция спектакля
	13.30	Показ спектакля "Золушка", Городской центр народной культуры "Приморье"
	15.00	Демонтаж декораций и монтаж на "Оскар" (Актерский состав "Золушки" отдыхает в гостинице "Лотос" Ленинская улица, 30)
	17.00	Репетиция "Оскар"
	18.30	Показ спектакля "Оскар"
	21.00	Демонтаж и погрузка декораций, отвоз на следующую точку (4 км)
	22.00	Отдых в гостнице.
	22 сентября	9.00
9.30		Монтаж декораций и светового оборудования на спектакль "Золушка"
10.30		Репетиция спектакля
12.00		Показ спектакля "Золушка", МБУ СКЦ
14.00		Демонтаж и погрузка декораций, отвоз на следующую точку - Черниговский районный центр культуры и досуга (43 километра) В пути 1 час 30 минут
14.30		Выезд актерского состава, в пути 1 час 30 минут
16.00		Прибытие и заселение в гостиницы "Транзит"(20 человек) и "Березка" (20 человек) Монтировщики едут на монтаж декораций. Актеры - обед. Монтаж декораций и светового оборудования на спектакль "Оскар"
17:30		Репетиция "Оскар"
19:00		Показ спектакля "Оскар"
21.30		Демонтаж и погрузка декораций Отдых в гостинице

23 сентября	8.00	Отправление труппы и постановочной части в г. Арсеньев - Дом культуры "Прогресс" (77 км) Примерно 2 часа в пути
	10.00	Прибытие и заселение в гостинице "Таежная" Монтировщики едут на монтаж декораций. Актеры - обед. Монтаж декораций и светового оборудования на спектакль "Золушка"
	11.30	Репетиция спектакля
	13.30	Показ "Золушка"
	15.00	Демонтаж декораций и монтаж на "Оскар" (Актерский состав "Золушки" отдыхает в гостинице)
	17.00	Репетиция "Оскар"
	18.30	Показ "Оскар"
	21.00	Демонтаж и погрузка декораций Отдых в гостинице
24 сентября	6.30	Отправление труппы и постановочной части в г. Уссурийск - Театр Драмы им. В. Ф. Комиссаржевской. 145 км, в пути примерно 3 часа 30 минут
	10.00	Заселение в гостиницу "Марко Поло" Монтировщики едут на монтаж декораций. Актеры - обед. Монтаж декораций и светового оборудования на спектакль "Золушка"
	11.30	Репетиция "Золушка"
	13.30	Показ "Золушка"
	15.00	Демонтаж декораций и монтаж на "Оскар" (Актерский состав "Золушки" отдыхает в гостинице)
	17.00	Репетиция "Оскар"
	18.30	Показ "Оскар"
	21.00	Демонтаж и погрузка декораций Отдых в гостинице
25 сентября	9.00	Выезд в г. Владивосток - Театр Им. Максима Горького (95 км, в пути примерно 2 часа 30 минут)

Индивидуальное задание по учебной практике

Студента

Овчинникова Дмитрия Сергеевича,
ФИО

обучающийся на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

прошел производственную практику в объеме 144 часов с « 5 »
июня 2024 г. по « 2 » июля 2024 г.

в организации ГБУК "Приморский академический краевой театр имени М. Горького"
690091, Россия, Приморский край, Владивосток, ул. Светланская, 49

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Организационное собрание: – ознакомление с особенностями прохождения практики; – получение индивидуального задания на практику	0,5
2	Инструктаж по технике безопасности: – ознакомление с правилами безопасности на предприятии; – общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.	0,5
3	1. Ознакомление с предприятием – изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы; – изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку.	6
4	2. Выполнение работ согласно бланку индивидуального задания: – участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии; – анализ принимаемых диспетчерских решений; – инструктаж водителей перед выходом на линию; – участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта; – участие в работе линейного диспетчера по учёту движения; – анализ регулярных и нерегулярных рейсов; – обработка путевых листов, листов регулярности; – определение основных показателей работы транспортных средств на маршруте; – анализ исполненного движения транспортного средства; – права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты)	125
5	– Обобщение полученных материалов; – Подготовка и оформление отчета по практике; – Защита отчета;	12
	Всего:	144

Карсаков К.Б., преподаватель Академического колледжа

Дата « 02 » 07 2024 г.

Подпись руководителя практики _____ / Карсаков

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента(-ки)

Студент _____ 1 курса группы СО-ОП-22-1 Овчинников Дмитрий Сергеевич
(курс, № группы, Ф.И.О.)

проходил(-а) практику с «05» июня 2024 г. по «02» июля 2024 г. на предприятии ГАУК
«Крайдрамтеатр имени М. Горького» в подразделении АУП
наименование подразделения

За период прохождения практики студент посетил 19 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дня.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и/ или правила техники безопасности.

Во время прохождения производственной практики Овчинников Д. С. не справился с выполнением следующих задач: таких нет

перечислить невыполненные задачи

За время нахождения на ГАУК «Крайдрамтеатр имени М. Горького» показал, что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет /не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет /не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

Во время выполнения возложенных заданий проявил(-а) себя как ответственный, заинтересованный в получении положительного результата практикант.

В рамках обучения и прохождения учебной практики студент заслуживает оценку «отлично». В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту(-ке) можно порекомендовать уделить внимание изучению делового этикета; правовых вопросов при оформлении Договоров; рассмотреть возможность прохождения дополнительных курсов или сертификаций в области логистики и транспорта (например, курсы по управлению цепями поставок, логистическому программному обеспечению и т.д.); посещение профессиональных мероприятий, конференций и вебинаров; читать книги, статьи и блоги о новых тенденциях и технологиях в области логистики и транспорта; следить за новостями и изменениями в отрасли, чтобы быть в курсе последних событий.

Старший администратор




Подпись

Р.И. Салова

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(-ка) Овчинников Дмитрий Сергеевич
(Ф.И.О.)

обучающийся(-аяся) на 1 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(-ла) производственную практику в объёме 144 часа с «05» июня 2024 г. по «02» июля 2024 г. в организации ГАУК «Крайдрамтеатр имени М. Горького», г. Владивосток, ул. Светланская 49 (наименование организации, юридический адрес)

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> – участие в выпуске транспортных средств на линию, их возврат с линии; – анализ принимаемых диспетчерских решений; – участие в работе линейного диспетчера по учёту движения; – анализ регулярных и нерегулярных рейсов; – анализ исполненного движения транспортного средства 	ОТЛИЧНО
	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с правилами безопасности на предприятии; – общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии; – изучить правила внутреннего распорядка; – изучить имеющееся на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку; – инструктаж водителей перед выездом на линию 	ОТЛИЧНО
	ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – изучение учредительных и других документов предприятия; – участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта; – обработка путевых листов, листов регулярности; – права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком (кроме оплаты) 	ОТЛИЧНО
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

1а базовом уровне

Освоено на базовом уровне


(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата «01» июля 2024 г.

Оценка за практику: отлично

Руководитель практики от предприятия




(подпись)
М.П.

Р.И. Салова
(Ф.И.О.)

Дневник

прохождения производственной практики

Студента(ки) Овчинникова Дмитрия Сергеевича группы СО-ОП-22-1
Ф.И.О.

Специальность «Организация перевозок и управления на транспорте по видам»

Место прохождения практики: ГБУК «Приморский академический краевой драматический театр имени М. Горького»

Сроки прохождения с «5» июня 2024 г. по «2» июля 2024 г.

Инструктаж на рабочем месте «5» июня 2024 г. _____ Салова Р.И.
дата подпись Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объемы работ выполненных за день).	Оценка	Подпись руководителя практики
05.06.24	Ознакомление с техникой безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	хорошо	
07.06.24	Ознакомление с организацией, изучение ее структуры и учредительных документов	отлично	
08.06.24	Изучение структуры управления предприятия	отлично	
10.06.24	Описание организационной структуры	отлично	
11.06.24	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения.	хорошо	
12.06.24 - 18.06.24	Анализ исполнительного движения транспортного средства	отлично	
20.06.24	Анализ принимаемых диспетчерских решений	хорошо	
21.06.24	Заполнение документации паспорта маршрута	отлично	
22.06.24 - 23.06.24	Заполнение путевых листов и товарно-транспортных накладных	отлично	
24.06.24 - 25.06.24	Составление характеристики внутреннего рынка автотранспортных услуг.	отлично	
27.06.24	Расчет показателей для составления расписания движения автотранспортных средств.	отлично	
28.06.24	Обобщение полученных материалов.	хорошо	
28.06.24 - 01.07.24	Подготовка отчета к его защите.	отлично	
02.07.24	Защита отчета	отлично	

Руководитель практики от предприятия подпись

Р. И. Салова
Ф.И.О.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)


НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Овчинников Дмитрий Сергеевич
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОП-22-1
согласно приказу ректора № 3340-с от 22.04.2024 года
направляется в ГАУК "Приморский академический краевой драматический театр имени
М.Горького", г. Владивосток
для прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)» на срок 4 недели с 05.06.2024 года по 02.07.2024
года.

Руководитель практики Карсаков К.Б.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ТД УК «Крайдрагтеобр им. М. Горького»	05.06.	
ТД УК «Крайдрагтеобр им. М. Горького»	02.07.	