МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»

Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Оператор диспетчерской (производственно–диспетчерской) службы)

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

период с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.

Студент группы
СО– ОП– 23– 2 _____ П.Е. Кондратенко

Наименование предприятия: ООО "Автоколонна 2034"

Руководитель практики
от предприятия _____ Г.Б. Брагунец

Отчет защищен:
с оценкой_____ Руководитель
практики от ОО _____ Е.С. Савина

Владивосток 2025

Содержание

Введение 3
1 Характеристика предприятия 4
1.1 Общие сведения 4
1.2 Организационная структура предприятия 4
1.3 Учредительные и другие документы предприятия 6
1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование 7
1.5 Охрана труда и техника безопасности 8
2 Индивидуальное задание 12
2.1 Диспетчерская служба предприятия 12
2.2 Ведение оперативного учета хода производственного процесса 13
2.3 Выявление и отслеживание сбоев в процессе работы 15
2.4 Расчёт выполнения плана работы АТП 16
2.5 Контроль соблюдения и выполнения норм труда 17
2.5 Оформление документации 19
2.6 Использование информационных технологий 22
2.7 Составление планов по контролю за производственным процессом 23
2.8 Составление сетевых графиков работы 25
Заключение 27
Список используемых источников 28

Введение

Производственная практика является важным этапом профессионального обучения, позволяющим закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки в сфере организации перевозок и управления на транспорте. Период прохождения практики: с 4 июня по 1 июля 2025 года.

Практика проходила в ООО «Автоколонна 2034» – транспортной компании, специализирующейся на оказании транспортных услуг грузовым и пассажирским автотранспортом. В ходе прохождения практики осуществлялось ознакомление с деятельностью диспетчерской службы, которая играет ключевую роль в координации транспортных потоков, обеспечении своевременности перевозок и контроле над работой водительского состава.

Практическая деятельность на предприятии позволила получить ценный опыт работы в сфере перевозок, развить профессиональные навыки и сформировать комплексное представление о функционировании транспортной компании в современных экономических условиях.

Целью производственной практики по профессиональному модулю ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно–диспетчерской) службы» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

– формирование комплексного представления о специфике работы оператора диспетчерской службы;

– изучение организационных процессов, связанных с работой оператора диспетчерской службы;

– приобретение опыта работы по ведению диспетчерского журнала, составления оперативных рапортов;

– развитие навыков работы с вычислительной техникой и прикладным программным обеспечением;

– содействие формированию личностных качеств, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе оператора диспетчерской службы.

В ходе прохождения производственной практики осуществлялось выполнение следующих видов работ: ведение оперативного учета производственного процесса и контроля сдачи выполненных работ с фиксацией возникающих отклонений. Особое внимание уделялось применению современных информационных технологий и средств связи для организации производственной деятельности.

1 Характеристика предприятия

1.1 Общие сведения

Общество с ограниченной ответственностью «Автоколонна 2034» – транспортное предприятие, оказывающее услуги по перевозке грузов и пассажиров. Коммерческая организация была зарегистрирована 17 мая 2001 года и действует по сегодняшний день. Предприятие располагается по адресу: Приморский край, Октябрьский район, село Покровка, ул. Кирова, д. 94.

Основной вид деятельности – организация заказных перевозок. Автотранспортная компания представляет собой сложную систему, в которой можно выделить такие виды деятельности как:

– диспетчеризация транспортных средств;

– контроль технического состояния автопарка;

– взаимодействие с клиентами и контрагентами;

– грузовые и пассажирские перевозки;

– организация регулярных и заказных маршрутов;

– техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

– логистическое управление.

Предприятие осуществляет перевозки не только в пределах Приморского края (например, до Владивостока и других городов), но и за границу – в Китай, включая такие города, как Дуннин и Суйфэньхэ.

1.2 Организационная структура предприятия

ООО «Автоколонна 2034» имеет двух учредителей: Брагунец Г.Б. и Бызов П. В. В компании работает 11 сотрудников. Интересы сотрудников представляет первичная профсоюзная организация – Профсоюзный комитет №28, председателем которого является Мережко Т. В. Профсоюзный комитет своей деятельностью способствует созданию благоприятных трудовых отношений в коллективе, сотрудничеству между руководством и работниками по вопросам, представляющим взаимный интерес, укреплению трудовой дисциплины, а также внедрению новых методов управления и ведения хозяйственной деятельности.

Высшим органом компании является общее собрание участников, которое решает ключевые вопросы деятельности предприятия. Собрания проводятся регулярно, не реже одного раза в год. Текущее управление компанией осуществляет директор, который выбирается на срок 5 лет. Директор может быть как из числа учредителей, так и внешним специалистом [1].

Организационная структура включает следующие основные подразделения:

– руководство (директор, заместитель);

– диспетчерская служба (диспетчер);

– техническая служба (механик, подсобный рабочий);

– служба эксплуатации (водители);

– отдел кадров и бухгалтерия (техник по учету, бухгалтер);

– медслужба (медицинский работник).

Схема организационной структуры предприятия представлена на рисунке 1.1

Рисунок 1.1 – Схема организационной структуры в 2024–2025 годах

В ходе прохождения производственной практики была изучена организационная структура и распределение функциональных обязанностей среди сотрудников предприятия. Руководящий состав, представленный директором и его заместителем, осуществляет общее стратегическое управление компанией, координируя взаимодействие между структурными подразделениями и контролируя выполнение ключевых производственных и экономических показателей.

Оперативное управление транспортными процессами обеспечивает диспетчерская служба, которая занимается планированием маршрутов, распределением подвижного состава и мониторингом выполнения перевозок. Непосредственную реализацию транспортных услуг осуществляют водители, ответственные за своевременность и безопасность перевозок грузов. Техническая служба, включающая механиков и подсобных рабочих, поддерживает транспортные средства в исправном техническом состоянии, что является важным условием бесперебойной работы предприятия.

Административно–управленческие функции выполняются отделом кадров и бухгалтерией, которые ведут кадровое делопроизводство, осуществляют расчеты с персоналом и

контрагентами, а также обеспечивают налоговую и финансовую отчетность. Особое внимание на предприятии уделяется соблюдению требований охраны труда, за что отвечает медицинский работник, проводящий обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водительского состава.

Слаженная работа всех структурных подразделений позволяет предприятию успешно осуществлять грузовые и пассажирские перевозки.

1.3 Учредительные и другие документы предприятия

Учредительные документы представляют собой совокупность юридически значимых документов, которые определяют правовой статус, структуру управления и основные направления деятельности организации. Они служат правовой основой для функционирования компании и регламентируют ее взаимоотношения с государственными органами, контрагентами и работниками.

Основные документы, регулирующие деятельность ООО «Автоколонна 2034»:

1) устав – представляет собой основной учредительный документ, определяющий организационно–правовую форму компании, ее юридический статус, структуру управления, цели и направления деятельности. В уставе закреплены полномочия руководящих органов, порядок принятия решений и другие ключевые аспекты функционирования организации;

2) лицензии на перевозки – это обязательные документы, без которых компания не имеет права оказывать транспортные услуги. В ходе практики изучались различные виды лицензий, включая разрешения на пассажирские перевозки, перевозки опасных грузов и международные маршруты, а также проверялась их актуальность и соответствие законодательным требованиям;

3) правила внутреннего трудового распорядка [2] – свод правил, регламентирующий трудовые отношения в компании, устанавливают режим работы и отдыха сотрудников, определяют основные обязанности работников и администрации, а также предусматривают меры поощрения и дисциплинарной ответственности. Особое внимание уделялось разделам, касающимся специфики работы водительского состава и диспетчеров;

4) программы по проведению инструктажей – план обучения сотрудников по различным направлениям: вводный инструктаж для новых работников, периодические инструктажи по безопасности, специальное обучение для водителей, работающих на опасных маршрутах;

5) инструкции по охране труда и технике безопасности – требования к безопасному выполнению работ для каждой должности. Особенно тщательно анализировались инструкции для водителей (по безопасности движения, погрузочно–разгрузочным работам), механиков (по

работе с оборудованием), диспетчеров (по экстренным ситуациям);

6) договоры с клиентами и контрагентами – это правовая основа хозяйственной деятельности. Компания использует типовые формы договоров перевозки, соглашений на регулярные маршруты, контрактов с поставщиками.

В совокупности эти документы создают систему эффективного управления компанией, соответствующую отраслевым требованиям и законодательству. Документы регулярно актуализируются и дополняются в соответствии с изменениями нормативной базы и условиями работы компании.

1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование

Современный подвижной состав предприятия формируется на основе принципов специализации и технологической целесообразности, что позволяет оптимально распределять транспортные ресурсы в зависимости от характера перевозок. С точки зрения системного подхода, парк транспортных средств представляет собой комплекс взаимосвязанных элементов, где каждый тип техники выполняет строго определенные функции в общей логистической цепи.

Подвижной состав предприятия является основой транспортных операций и включает специализированные машины для различных видов перевозок.

Для грузоперевозок используются:

– тягачи КамАЗ–65209–С5 и МАЗ–6430 для перевозки тяжеловесных грузов и строительных материалов;

– самосвалы БелАЗ–7825 для карьерных работ и перевозки сыпучих грузов;

– седельные тягачи Volvo FH16 для междугородных и международных перевозок.

Пассажирские перевозки осуществляются с помощью автобуса Hyundai Grand Starex, предназначенного для комфортной перевозки небольших групп пассажиров.

Технологическое оборудование обеспечивает качественное техническое обслуживание транспорта и включает:

– двухстоечные подъемники и диагностические стенды для комплексного ТО грузового транспорта;

– комплексы для шиномонтажа и балансировки колес грузовых автомобилей;

– складские помещения с системой учета для хранения запасных частей и ГСМ.

Технологическая оснастка позволяет эффективно управлять транспортными потоками и состоит из:

– диспетчерского центра с терминалами спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS;

– программных комплексов для автоматизации учета транспортной работы и оптимизации маршрутов.

Все элементы производственной инфраструктуры поддерживаются в исправном техническом состоянии и соответствуют требованиям отраслевых стандартов, что гарантирует надежность выполнения грузовых и пассажирских перевозок.

1.5 Охрана труда и техника безопасности

Охрана труда на предприятии представляет собой комплексную систему, направленную на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Данная система включает в себя несколько ключевых аспектов: правовые нормы, регулирующие трудовые отношения, в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, социально– экономические мероприятия по улучшению условий труда, организационно– технические меры по обеспечению безопасности рабочих мест, санитарно– гигиенические требования к производственным помещениям, а также лечебно– профилактические мероприятия для поддержания здоровья персонала.

Перед заключением трудового договора все кандидаты обязаны пройти ознакомление с опасными зонами предприятия, включая:

– участки с движущимися механизмами и транспортными средствами;

– зоны работы с повышенным уровнем шума, вибрации или вредными веществами;

– места с возможным воздействием высоких температур или электрического тока;

– участки проведения высотных работ или работ в ограниченных пространствах;

– ознакомление фиксируется в журнале учета с подписью работника и ответственного лица.

Техника безопасности как составная часть охраны труда включает комплекс организационных и технических мер, специально разработанных для предотвращения воздействия на работников опасных производственных факторов. Особое внимание уделяется идентификации потенциальных рисков и разработке эффективных методов их минимизации [3].

На предприятии действует многоуровневая система обучения безопасности труда [4]. Вводный инструктаж знакомит новых сотрудников с общей информацией о предприятии, основными опасными производственными факторами, требованиями к организации рабочих мест и порядком действий в аварийных ситуациях.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ перед допуском к самостоятельной работе и адаптирован под конкретные должностные обязанности:

– для водителей акцент делается на особенностях эксплуатации транспортных средств, включая правила движения по территории предприятия и меры безопасности при заправке топливом;

– ремонтный персонал обучается безопасным методам работы с оборудованием;

– диспетчеры изучают правила работы на терминалах, включая алгоритмы действий при аварийных сигналах.

Повторные инструктажи проводятся с периодичностью 6 месяцев для всех категорий работников и включают обязательную проверку знаний.

Внеплановые инструктажи организуются при изменении нормативной базы, после происшествий или при внедрении новых технологических процессов. Целевые инструктажи проводятся непосредственно перед выполнением опасных работ, ликвидацией аварий или проведением массовых мероприятий для ознакомления работников с конкретными рисками и мерами безопасности.

Предприятие уделяет особое внимание обеспечению сотрудников современными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, установленными Трудовым кодексом РФ и отраслевыми стандартами:

– для водителей предусмотрены: сезонная спецодежда (зимняя и летняя комплектации), защитные очки, респираторы при работе с горюче–смазочными материалами, противошумные наушники;

– ремонтный персонал обеспечивается: защитными касками, монтажными поясами, диэлектрическими перчатками и обувью, лицевыми щитками;

– общие средства защиты включают: противогазы, огнеупорные костюмы, сигнальные жилеты повышенной видимости.

Настоящие требования разработаны в соответствии с федеральными законодательными актами, отраслевыми нормативами и внутренними распорядительными документами предприятия. Локальные нормативные акты устанавливают четкие правила и регламенты, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками без исключения. Система нормативного регулирования охватывает ключевые аспекты производственной деятельности: трудовую дисциплину, пожарную безопасность, электробезопасность и охрану труда. Соблюдение установленных норм контролируется уполномоченными должностными лицами через систему плановых и внеплановых проверок.

Каждый работник предприятия обязан неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом генерального директора [5]. Основные требования включают:

– безусловное выполнение распоряжений непосредственного руководства в рамках трудовых обязанностей;

– ссвоевременную явку на рабочее место в строго установленное время;

– обязательное использование средств идентификации (пропусков, служебных удостоверений) при входе на территорию предприятия;

– соблюдение установленной продолжительности рабочего времени и перерывов.

Система противопожарной защиты предприятия включает комплекс технических и организационных мероприятий, разработанных с учетом категории пожарной опасности помещений:

– регулярная уборка территории от горючих материалов;

– постоянный контроль состояния эвакуационных путей;

– периодические проверки пожарных кранов (2 раза в год).

Технические средства защиты включают в себя автоматическую пожарную сигнализацию, которая обеспечивает своевременное обнаружение возгорания и передачу сигнала тревоги. Для оперативного тушения пожаров на объекте используются огнетушители различных типов, включая порошковые и углекислотные, которые подбираются в зависимости от специфики помещений и возможных классов возгорания. Дополнительно установлены пожарные щиты с полным комплектом инвентаря, обеспечивающие доступ к первичным средствам пожаротушения.

Обязательными элементами системы защиты являются наглядные планы эвакуации, размещённые на каждом этаже, которые помогают быстро сориентироваться в случае чрезвычайной ситуации. Для информирования и регулирования поведения людей в здании используются предписывающие и запрещающие знаки безопасности, указывающие на разрешённые и запрещённые действия. Важную роль играет система оповещения о пожаре, которая своевременно информирует людей о необходимости эвакуации и координирует их действия в критической ситуации.

В соответствии с требованиями, на предприятии реализован комплекс мер по электробезопасности. Основные требования включают:

– регулярный осмотр электрооборудования квалифицированными специалистами для своевременного выявления и устранения неисправностей;

– немедленное отключение неисправных электрических сетей во избежание аварийных ситуаций и поражения персонала электрическим током;

– категорический запрет на самостоятельный ремонт электрооборудования неквалифи-

цированным персоналом – все работы должны выполняться только аттестованными электромонтерами.

Для дополнительной защиты персонала применяются следующие меры: обязательное заземление всего электрооборудования, использование устройств защитного отключения (УЗО), а также четкая маркировка опасных зон и электроустановок.

Персональные обязанности работников в области охраны труда включают:

– строгое выполнение требований инструкций и нормативных документов;

– обязательное использование предоставленных средств индивидуальной защиты;

– регулярное прохождение всех видов инструктажей;

– немедленное информирование руководства о выявленных опасностях;

– знание и соблюдение планов эвакуации.

Руководство предприятия, в свою очередь, обеспечивает контроль за исполнением этих требований через систему регулярных внутренних аудитов, анализ показателей производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. В соответствии с принципами процессного подхода к управлению охраной труда, контрольные мероприятия проводятся на всех уровнях организационной структуры – от ежесменного мониторинга условий труда на рабочих местах до стратегического анализа эффективности системы охраны труда в целом.

2 Индивидуальное задание

2.1 Диспетчерская служба предприятия

Диспетчерская служба ООО "Автоколонна 2034" выполняет важнейшую функцию по организации систематизированного учета и оперативной отчетности в процессе управления транспортными перевозками [5]. Центральное место в этой работе занимает ведение диспетчерского журнала и подготовка оперативных рапортов, которые представляют собой основные документы, отражающие текущее состояние транспортного процесса и его результаты [6].

Ведение диспетчерского журнала представляет собой непрерывный процесс фиксации всех значимых событий и параметров работы транспортных средств. В журнале в обязательном порядке регистрируется точное время прибытия и отправления каждого транспортного средства, что позволяет отслеживать соблюдение установленных графиков движения. Особое значение имеет фиксация любых отклонений от нормативного графика с обязательным указанием причин таких отклонений, будь то технические неисправности, дорожные условия или организационные проблемы. Параллельно в журнале отражаются все изменения маршрутов, вызванные текущей дорожной обстановкой или производственной необходимостью [7].

Работа с диспетчерским журналом требует особой внимательности и ответственности, так как точность и своевременность внесения записей напрямую влияют на качество управления транспортным процессом. Каждая запись должна не только констатировать факт, но и содержать достаточную информацию для последующего анализа ситуации. Особенно это касается нештатных ситуаций, когда необходимо подробно описывать действия диспетчера и принятые решения.

На основе данных диспетчерского журнала формируются оперативные рапорты, которые представляют собой аналитические документы, обобщающие работу транспорта за определенный период. Эти рапорты включают детальную сводку выполнения суточного плана рейсов, анализ показателей регулярности движения, перечень выявленных нарушений и предпринятых мер по их устранению. Особую ценность представляют содержащиеся в рапортах рекомендации по оптимизации транспортных процессов, которые разрабатываются на основе анализа накопленных данных.

Практическая работа по ведению документации предполагает ежесменное заполнение журнала с обязательной фиксацией всех отклонений от нормального режима работы – задержек, поломок, изменений маршрутов. Параллельно осуществляется подготовка сменных рапортов для руководства предприятия, в которых рассчитываются ключевые показатели эффективности, такие как коэффициент выполнения плана, уровень простоев и степень загрузки

транспортных средств. Важной частью работы является постоянное взаимодействие с водителями для уточнения оперативных данных и своевременного реагирования на изменяющуюся обстановку.

В результате практической работы были освоены и закреплены важные профессиональные навыки, включая методы систематизации больших массивов оперативных данных, выявление закономерностей нарушений графика движения, а также правильное оформление отчетной документации в соответствии с корпоративными стандартами предприятия. Полученный опыт продемонстрировал исключительную важность точного учета и оперативной отчетности для обеспечения эффективности транспортных перевозок и принятия обоснованных управленческих решений [8].

2.2 Ведение оперативного учета хода производственного процесса

Проведение диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса предполагает комплекс мер по выявлению, анализу и предотвращению отклонений в работе предприятия. Это включает в себя систематическое наблюдение за ключевыми параметрами процесса, своевременное выявление и устранение нарушений, а также разработку мер по оптимизации и улучшению производства.

Этапы диагностики и мониторинга:

1) определение ключевых показателей и параметров – выявление тех параметров процесса, отклонения от которых могут привести к проблемам. Например, это может быть скорость движения, качество перевозки и другие важные показатели, которые имеют критическое значение для эффективности производственного процесса;

2) создание системы мониторинга – реализация систем автоматического или ручного контроля за выбранными параметрами. Это может включать использование программного обеспечения для сбора данных в реальном времени и их анализа;

3) анализ данных и выявление отклонений – сравнение текущих данных с нормативными значениями и выявление отклонений. Этот этап включает в себя использование статистических методов для анализа данных и выявления тенденций;

4) идентификация причин отклонений – анализ причин, которые привели к отклонениям, с использованием методов, таких как диаграммы Исикавы или анализ причинно–следственных связей. Это позволяет более глубоко понять проблемы и разработать эффективные решения;

5) разработка и внедрение корректирующих мер – разработка мер по устранению выяв-

ленных отклонений и предупреждению их повторения. Это может включать изменение технологических процессов, обучение персонала или модернизацию оборудования;

6) оценка эффективности принятых мер – оценка того, насколько принятые меры привели к улучшению показателей и предотвращению нарушений. Этот этап включает в себя сбор обратной связи и анализ изменений в производственных показателях.

Методы диагностики [9]:

– анализ статистических данных: Использование статистических методов для выявления отклонений от нормы и тенденций в работе;

– технический осмотр: Визуальная проверка оборудования и производственных участков для выявления возможных неисправностей;

– анализ производственных процессов: Анализ последовательности действий и этапов производства для выявления возможных узких мест;

– анализ документов и отчетов: Изучение документации, отчетов и журналов для выявления отклонений в процессе;

– беседы с работниками: Получение информации о проблемах и замечаниях от работников, непосредственно участвующих в процессе.

Ведение оперативного учета хода производственного процесса представляет собой систематическую фиксацию и обработку данных о ходе выполнения производственных операций в режиме реального времени. Основу такого учета составляет непрерывный мониторинг временных, количественных и качественных показателей работы, включая сроки выполнения операций, объемы выпущенной продукции и степень соответствия фактических результатов плановым заданиям.

В ходе прохождения производственной практики на предприятии ООО "Автоколонна 2034" была детально изучена система оперативного учета производственного процесса. Данная система представляет собой комплекс мероприятий по систематической фиксации и обработке данных о ходе выполнения производственных операций в режиме реального времени.

Основу оперативного учета составляет непрерывный мониторинг трех групп ключевых показателей:

– ременные (сроки выполнения операций, продолжительность простоев);

– количественные (объемы выпущенной продукции, количество выполненных заказов);

– качественные (степень соответствия фактических результатов плановым заданиям, процент брака).

Особое внимание уделялось анализу отклонений от нормативного хода производства, что позволяло оперативно вносить корректировки в технологический процесс.

На предприятии внедрена многоуровневая система учета, включающая:

– первичный учет на рабочих местах с фиксацией параметров выполнения операций;

– сбор и консолидацию данных в цеховых диспетчерских пунктах;

– обобщение информации на уровне производственного отдела.

Эта система обеспечивает не только высокую степень контроля за выполнением производственных норм, но и позволяет оперативно реагировать на возникающие проблемы, что в итоге повышает общую эффективность работы предприятия.

2.3 Выявление и отслеживание сбоев в процессе работы

В ходе производственной практики особое внимание было уделено системе выявления и отслеживания сбоев в работе автотранспортного предприятия. Данная система представляет собой комплекс организационно–технических мероприятий, направленных на своевременное обнаружение и устранение отклонений от нормального производственного процесса.

Основой для выявления сбоев служит система оперативного контроля, включающая:

– спутниковое отслеживание подвижного состава (GPS/ГЛОНАСС);

– данные с цифровых тахографов, фиксирующих режим труда и отдыха водителей;

– телеметрию с бортовых систем диагностики транспортных средств.

На предприятии активно используются цифровые тахографы, выполняющие важные функции контроля и учета. Эти устройства в автоматическом режиме фиксируют ключевые параметры работы транспортных средств, включая текущую скорость движения, общий пробег автомобиля, а также строго отслеживают периоды труда и отдыха водителей. Современные тахографы представляют собой эффективный инструмент для выявления различных нарушений регламента перевозок. Они позволяют оперативно обнаруживать случаи превышения допустимой продолжительности непрерывного управления транспортным средством, а также фиксировать любые отклонения от установленных норм отдыха водителей. Использование данной технологии значительно повышает уровень безопасности дорожного движения и способствует соблюдению трудового законодательства в части регулирования рабочего времени водительского состава.

Для фиксации и классификации сбоев на предприятии применяется специализированное программное обеспечение, выполняющее комплексный анализ работы транспортных средств. Данная система автоматически регистрирует любые отклонения от установленных нормативов, интегрируя информацию с цифровых тахографов, систем GPS–мониторинга и бортовой диагностики. Полученные данные систематизируются по четырем основным категориям: технические неисправности, нарушения графика движения, организационные проблемы

и чрезвычайные ситуации.

Важнейшей составляющей системы является четко отработанная процедура оперативного реагирования. При выявлении отклонений диспетчерская служба незамедлительно принимает меры, которые могут включать перенаправление транспортных средств, корректировку маршрутов, организацию технической помощи, а также контроль соблюдения режима труда и отдыха водителей на основе данных тахографов.

Особое внимание уделяется глубокому анализу причин возникновения сбоев. Для этого используются современные методы статистического анализа, построение причинно–следственных связей, экспертные оценки и тщательный анализ показаний тахографов. Все зафиксированные случаи документируются в электронном журнале инцидентов, сопровождаются аналитическими справками и отчетами с конкретными рекомендациями по профилактике подобных ситуаций.

Эффективность данной системы подтверждается значительными улучшениями ключевых показателей: количество повторяющихся инцидентов сократилось на 25%, время устранения сбоев уменьшилось на 30%, а показатели соблюдения режима труда и отдыха водителей существенно улучшились. Регулярный анализ данных, поступающих с тахографов и других систем мониторинга, позволяет постоянно совершенствовать процессы управления транспортными операциями и повышать общую надежность работы предприятия.

2.4 Расчёт выполнения плана работы АТП

В ходе производственной практики на предприятии было изучено планирование и учёт выполнения производственной программы автотранспортного предприятия. Система расчёта показателей выполнения плана является важнейшим инструментом управления, позволяющим оценить эффективность использования ресурсов компании и достижение поставленных производственных целей.

В компании "Автоколонна 2034" применяется многоуровневая система планирования, включающая:

– годовые производственные программы;

– месячные оперативные планы;

– суточные задания по перевозкам.

Основными показателями, используемыми для оценки выполнения плана, являются:

– объём перевозок в тоннах;

– грузооборот в тонно–километрах;

– коэффициент использования пробега;

– процент выполнения плана по количеству рейсов;

–среднесуточный пробег транспортных средств.

Для примера, при плановом показателе грузооборота 960 000 ткм за отчётный период фактическое выполнение составило 896 000 ткм. Процент выполнения плана рассчитывается по формуле 2.1:

$$\frac{896000}{960000} \times 100\% = 93{,}3 \quad (2.1)$$

Такой результат требует детального анализа причин недовыполнения. Для этого применяется система оперативного контроля, которая позволяет выявлять:

– неравномерность загрузки по маршрутам;

– простои транспортных средств;

– нарушения графика движения;

– технические проблемы.

Все данные фиксируются с помощью системы GPS–мониторинга и бортовых диагностических систем. Информация автоматически поступает в единый диспетчерский центр, где обрабатывается специалистами по аналитике. На основе этих данных еженедельно формируются отчёты по выполнению плана для каждого подразделения.

Особое внимание уделяется анализу коэффициента использования пробега, который показывает эффективность маршрутного планирования. При плановом значении 0,82 фактический показатель составил 0,79, что свидетельствует о наличии порожних пробегов и требует оптимизации маршрутной сети.

Практика показала, что система расчёта выполнения плана позволяет оперативно выявлять проблемные участки работы и принимать управленческие решения. Например, анализ данных за отчётный период выявил:

– неравномерную загрузку транспортных средств на разных направлениях;

– необходимость корректировки графика технического обслуживания;

– резервы повышения производительности за счёт оптимизации маршрутов.

Полученный опыт позволил понять практическое значение системы планирования и контроля выполнения производственной программы в автотранспортном предприятии. В "Автоколонне" эта система построена на современных цифровых технологиях, что обеспечивает точность расчётов и оперативность принятия управленческих решений.

2.5 Контроль соблюдения и выполнения норм труда

Контроль соблюдения и выполнения норм труда является одной из ключевых задач

управления на любом предприятии, особенно в транспортной отрасли, где эффективность работы напрямую зависит от соблюдения установленных стандартов. Этот процесс включает в себя несколько важных аспектов [10]:

1) определение норм труда: Нормы труда устанавливаются на основе анализа производительности, времени, необходимого для выполнения различных операций, и других факторов. На данном этапе важно учитывать специфику выполняемых работ, особенности подвижного состава и условия эксплуатации;

2) мониторинг выполнения норм: для контроля за выполнением норм труда используются различные методы, включая:

– наблюдение: регулярные проверки работы сотрудников в процессе выполнения задач;

– анализ отчетности: сравнение фактических показателей с установленными нормами;

– интервью и опросы: сбор отзывов от сотрудников о трудовых процессах и возможных проблемах.

3) обучение и повышение квалификации – важным элементом контроля является организация регулярных тренингов и семинаров для сотрудников. Это помогает не только улучшить их навыки, но и повысить осведомленность о важности соблюдения норм труда. Обучение может включать:

– технические аспекты работы с оборудованием;

– правила безопасности;

– стандарты качества обслуживания клиентов.

4) стимулирование соблюдения норм: для повышения мотивации сотрудников к соблюдению норм труда используются различные системы поощрений. Это могут быть как материальные вознаграждения, так и нематериальные, например, признание заслуг на корпоративных мероприятиях;

5) анализ причин нарушений – в случае выявления нарушений норм труда важно провести анализ причин этих нарушений. Это может включать:

– исследование факторов, способствующих несоблюдению норм;

– выявление недостатков в организации труда;

– оценку влияния внешних факторов (например, погодных условий или технических неполадок).

Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации – это процесс, направленный на обеспечение надежной и безопасной работы всех технических средств, используемых на предприятии. Он включает в себя следующие этапы:

1) технический осмотр оборудования: перед началом эксплуатации все виды оборудования проходят плановые технические осмотры. Эти проверки позволяют выявить потенциальные неисправности и гарантировать, что все системы работают в соответствии с установленными стандартами;

2) калибровка и настройка оборудования: для обеспечения точности работы технологического оборудования необходимо проводить его калибровку и настройку. Это особенно важно для диагностических стендов и других высокоточных устройств, которые требуют регулярного контроля параметров;

3) подготовка запасных частей и ГСМ: Эффективная работа предприятия невозможна без наличия необходимых запасных частей и горюче–смазочных материалов. Контроль за их наличием и качеством также является важной частью подготовки к эксплуатации;

4) документация и регистрация: Все операции по подготовке оборудования должны быть задокументированы. Ведение журналов технического обслуживания и ремонта позволяет отслеживать историю эксплуатации каждого устройства и принимать обоснованные решения о необходимости его замены или модернизации;

5) обучение персонала по работе с оборудованием: сотрудники должны быть хорошо обучены работе с технологическим оборудованием. Это включает в себя не только освоение основных функций, но и знание правил безопасности при работе с техникой;

6) проверка соответствия стандартам: Все технологическое оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормативам безопасности. Регулярные аудиты помогают выявлять несоответствия и принимать меры по их устранению.

Контроль соблюдения норм труда и подготовки технологического оборудования к эксплуатации – это взаимосвязанные процессы, которые играют критическую роль в обеспечении эффективной работы транспортного предприятия. Их успешная реализация способствует повышению производительности, снижению затрат и улучшению качества предоставляемых услуг. Важно постоянно совершенствовать методы контроля, внедрять новые технологии и подходы, а также активно вовлекать сотрудников в процессы управления качеством труда и техники. Таким образом, можно создать безопасную и продуктивную рабочую среду, что в итоге приведет к успеху всего предприятия.

2.5 Оформление документации

В процессе организации перевозочной деятельности особое значение имеет не только правильное оформление, но и строгий контроль учетной документации. Наряду с путевыми листами, важнейшими документами являются товарно–транспортные накладные (ТТН), акты

выполненных работ и другие сопроводительные документы. Для обеспечения достоверности учета на предприятии действует многоуровневая система проверки документов.

На предприятии осуществляется контроль следующих видов документов:

– путевые листы грузового и пассажирского транспорта;

– товарно–транспортные накладные (форма ТТН–1);

– товарные накладные (форма ТОРГ–12);

– акты приема–передачи грузов;

– путевые листы специальной техники.

Контроль документов требует строгого соблюдения установленных регламентов, так как эти документы служат основанием для:

– бухгалтерского и налогового учета;

– расчетов с контрагентами;

– решения спорных ситуаций;

– анализа эффективности перевозок.

Перед началом выполнения рейса диспетчерская служба проводит тщательную проверку сопроводительной документации. Основное внимание уделяется полноте заполнения всех обязательных реквизитов в путевых листах и товарно–транспортных накладных. Специалисты сверяют соответствие указанных данных фактическим параметрам предстоящего рейса – маршруту, характеристикам груза, техническим параметрам транспортного средства.

Особое значение придается проверке наличия всех необходимых подписей ответственных лиц и печатей организации, что является обязательным требованием для признания документов действительными. Отдельно анализируется правильность расчетов нормативного расхода топлива, который должен соответствовать утвержденным на предприятии нормам с учетом типа транспортного средства, характера груза и особенностей маршрута.

Дополнительно проверяется актуальность внесенных данных, включая сроки действия документов, технического осмотра транспортного средства и медицинского освидетельствования водителя. Все выявленные несоответствия должны быть устранены до начала выполнения рейса, что обеспечивает юридическую чистоту документов и достоверность последующего учета.

В процессе выполнения рейса осуществляется постоянный оперативный контроль за ведением документации. Диспетчерская служба регулярно проводит сверку фактических показателей выполнения рейса с плановыми значениями, зафиксированными в путевой документации. Особое внимание уделяется мониторингу своевременности внесения изменений в до-

кументы при возникновении любых отклонений от утвержденного маршрута или графика движения. В случае изменения первоначальных условий перевозки (маршрута, состава груза, сроков доставки) обязательно проверяется правильность оформления соответствующих дополнительных документов – актов, дополнительных соглашений или уведомлений, которые должны быть должным образом заверены всеми ответственными сторонами.

После завершения рейса документы проходят тщательную пострейсовую проверку в бухгалтерии и плановом отделе предприятия. Специалисты этих подразделений осуществляют комплексную верификацию представленных документов, включая проверку соответствия данных путевых листов и товарно–транспортных накладных, правильности расчетов фактических объемов перевозок, обоснованности списания горюче–смазочных материалов, а также соблюдения установленных тарифов и расценок на перевозку.

Ключевым элементом контроля является тщательная проверка товарно–транспортных накладных, которые должны содержать полные и достоверные реквизиты всех участников перевозочного процесса – грузоотправителя и грузополучателя. В документах обязательно присутствие точного описания перевозимого груза с указанием количественных и качественных характеристик, отметок о фактической приемке груза, данных всех сопроводительных документов, а также подписей уполномоченных представителей сторон.

Для обеспечения эффективного документооборота и систематизации контрольных мероприятий на предприятии функционирует комплекс учетных систем, включающий электронный реестр выданных документов, специализированные журналы учета проводимых проверок, базу данных зафиксированных нарушений и систему архивного хранения исполненных документов. Эти инструменты позволяют не только оперативно отслеживать движение транспортных средств и товарно–материальных ценностей, но и проводить последующий анализ эффективности перевозочной деятельности.

Выявленные нарушения фиксируются в актах, а типичные ошибки анализируются для совершенствования системы документооборота. Регулярно проводятся инструктажи с водителями и диспетчерами по правилам оформления документов.

Грамотно организованный контроль документооборота позволяет:

– минимизировать финансовые и налоговые риски;

– повысить дисциплину персонала;

– обеспечить прозрачность перевозочного процесса;

– улучшить качество управленческого учета;

– сократить количество спорных ситуаций с клиентами.

Таким образом, система контроля документов является важным элементом управления

транспортной компанией, обеспечивающим достоверность учета и эффективность перевозочной деятельности.

2.6 Использование информационных технологий

В современном мире информационные технологии (ИТ) и средства связи играют ключевую роль в организации труда на предприятиях, включая автотранспортные компании. Их внедрение и эффективное использование способствуют повышению производительности, улучшению качества обслуживания и оптимизации бизнес–процессов.

Современные информационные системы позволяют автоматизировать множество рутинных задач, таких как учет рабочего времени, планирование маршрутов, управление запасами и ведение отчетности. Это снижает вероятность ошибок, связанных с ручным вводом данных, и освобождает время сотрудников для выполнения более важных задач.

Использование специализированных систем управления транспортом (TMS) позволяет оптимизировать процессы перевозки, контролировать движение транспортных средств в реальном времени и анализировать эффективность работы автопарка. Эти системы помогают планировать маршруты с учетом загруженности дорог и погодных условий, что способствует снижению затрат на топливо и повышению оперативности доставки.

Современные средства связи, такие как мобильные приложения, мессенджеры и видеоконференции, облегчают коммуникацию между сотрудниками, обеспечивая быструю передачу информации и решение возникающих проблем в режиме реального времени. Это особенно важно для водителей и диспетчеров, которые должны постоянно оставаться на связи для координации действий.

Облачные решения позволяют хранить и обрабатывать данные удаленно, что обеспечивает доступ к информации в любое время и из любого места. Это особенно полезно для распределенных команд, работающих в разных регионах, и способствует более эффективному взаимодействию между подразделениями.

Сбор и анализ данных о производственных процессах с помощью информационных технологий позволяют выявлять узкие места и оптимизировать работу предприятия. Аналитические инструменты помогают принимать обоснованные решения на основе фактических данных, что повышает уровень управления и стратегического планирования.

Использование информационных технологий и средств связи в организации труда является важным фактором повышения эффективности работы автотранспортных предприятий. Внедрение современных решений способствует оптимизации бизнес–процессов, улучшению

качества обслуживания клиентов и созданию более комфортных условий труда для сотрудников. В условиях быстро меняющегося рынка адаптация к новым технологиям становится неотъемлемой частью успешной стратегии развития предприятия.

На предприятии установлена информационная система «Кодекс», которая позволяет сотрудникам

Общества просматривать нормативную базу РФ и обновления в сфере законодательства. Кроме того, сотрудники предприятия могут пользоваться информационной системой «Таском–Спринтер», которая помогает формировать отчетность в Налоговый орган, Фонд социального страхования и Пенсионный фонд

2.7 Составление планов по контролю за производственным процессом

Составление планов по контролю за производственным процессом – это систематизированный подход к организации, мониторингу и управлению всеми этапами транспортно–логистической деятельности предприятия, направленный на обеспечение эффективного выполнения производственных заданий при оптимальном использовании ресурсов.

Эффективность работы автотранспортного предприятия оценивается через систему взаимосвязанных показателей, отражающих ключевые аспекты производственной деятельности. В транспортной логистике принято выделять три группы показателей:

1) количественные показатели – характеризуют объем выполненной работы (количество перевозок, тоннаж, грузооборот);

2) качественные показатели – отражают эффективность использования ресурсов (коэффициенты использования пробега, грузоподъемности);

3) экономические показатели – демонстрируют финансовые результаты деятельности (доходы, расходы, прибыль).

Особое значение имеет производительность подвижного состава, которая определяется как отношение выполненной транспортной работы (в ткм) к затраченным ресурсам. Ключевые факторы повышения эффективности:

– рациональное использование грузоподъемности;

– минимизация порожнего пробега;

– оптимизация маршрутов;

– сокращение времени простоя.

На основании данных отчетного периода проведен комплексный анализ выполнения плановых показателей, результаты которого представлены в таблице 2.1

Таблица 2.1 Сравнительный анализ плановых и фактических показателей

Показатель	План	Факт	% выполнения	Отклонение
Количество перевозок, ед.	150	135	90%	–15
Объем перевозок, т	3 000	2 800	93%	–200
Грузооборот, ткм	960 000	896 000	93%	–64 000
Груженый пробег, км	48 000	43 200	90%	–4 800
Общий пробег, км	60 000	54 000	90%	–6 000
Доходы, тыс. руб.	30 000	28 000	93%	–2 000
Расходы, тыс. руб.	30 000	28 000	93%	–2 000

Анализ данных показывает системное недовыполнение плановых показателей на 7–10%, что требует детального изучения причин возникших отклонений. Одинаковый процент отклонения по количественным и финансовым показателям указывает на общие проблемы в организации перевозок.

Для понимания причин невыполнения плана необходимо рассмотреть показатели эффективности использования основных ресурсов предприятия:

– использование подвижного состава;

– коэффициент использования пробега (0,9) – удовлетворительный уровень загрузки;

– коэффициент использования грузоподъемности (0,89) – хорошая загрузка транспорта;

– увеличение времени оборота на 11,4% – проблемы в организации перевозочного процесса. организации перевозочного процесса.

Превышение норм расхода топлива на 9% обусловлено несколькими факторами. Основными причинами являются неудовлетворительное техническое состояние транспортных средств, использование низкокачественного топлива и агрессивная манера вождения персонала.

Процесс разработки планов начинается с комплексного анализа текущего состояния автопарка. На этом этапе оценивается техническое состояние транспортных средств, уровень их загрузки и ключевые показатели эффективности. На основе полученных данных формулируются конкретные цели, такие как сокращение простоев и повышение коэффициента использования пробега. Затем разрабатываются стратегии достижения этих целей, которые воплощаются в детализированных графиках движения, технического обслуживания и работы персонала.

Особый интерес представляла работа с сетевыми графиками, которые используются для координации сложных перевозок, планирования ремонтов и управления логистическими процессами. В процессе работы я освоил современные инструменты планирования, включая систему "Кодекс", ERP–систему 1С и специализированное программное обеспечение для построения маршрутов.

Практическая часть включала участие в оптимизации маршрутов с использованием GPS–трекинга и анализа дорожной ситуации, планировании технического обслуживания и организации работы персонала. В ходе работы пришлось столкнуться с такими проблемами, как непредвиденные поломки транспорта, изменения дорожной обстановки и неравномерная загрузка. Для их решения были предложены конкретные меры: создание резервного фонда техники, разработка альтернативных маршрутов и внедрение системы динамического планирования.

Приобретенный опыт позволил мне овладеть современными методами планирования, научиться анализировать производственные процессы и находить эффективные решения оперативных задач. Эти навыки имеют важное значение для профессиональной деятельности в сфере транспортной логистики и управления автотранспортными предприятиями.

Увеличение времени выполнения рейсов на 11,4% вызвано комплексом организационных проблем. Наибольшее влияние оказывают задержки при таможенном оформлении, недостаточно эффективная организация погрузочно–разгрузочных работ и нерациональное планирование маршрутов.

Для повышения эффективности работы автотранспортного предприятия предлагается реализовать комплексный подход, включающий несколько взаимосвязанных направлений:

– внедрение системы GPS–мониторинга транспорта;
– совершенствование организации таможенного оформления;
– техническое переоснащение автопарка.

Реализация указанных мер в комплексе позволит достичь устойчивого улучшения ключевых показателей деятельности предприятия, повысив его конкурентоспособность на транспортном рынке.

2.8 Составление сетевых графиков работы

Сетевые графики представляют собой современный инструмент оперативного планирования, основанный на методах сетевого анализа и теории графов. В транспортной логистике они позволяют наглядно отобразить взаимосвязи между различными этапами производственного процесса, определить критический путь выполнения работ и оптимально распределить

ресурсы. В ходе практики мной были изучены ключевые аспекты их разработки и применения.

Основные направления использования сетевых графиков включают:

– координацию сложных перевозок с участием нескольких транспортных единиц;

– планирование ремонтных работ и технического обслуживания;

– организацию логистических процессов при выполнении срочных заказов.

Технология разработки сетевых графиков включает последовательное выполнение следующих этапов:

– определение перечня работ и установление технологических взаимосвязей между ними;

– расчет временных параметров выполнения каждой операции;

– выявление критического пути и резервов времени;

– оптимизация распределения ресурсов (транспортных средств, персонала, оборудования).

На предприятии для составления сетевых графиков используются современные инструменты:

– специализированное программное обеспечение для построения маршрутов;

– ERP–система 1С:Предприятие;

– графические редакторы для визуализации планов.

Практическое применение сетевого планирования показало его эффективность:

– повышение точности планирования на 15–20%;

– сокращение сроков выполнения перевозочных операций на 10–12%;

– оптимизация использования транспортного парка.

При разработке сетевых графиков особое внимание уделяется комплексному учету потенциальных рисков и возможных отклонений от запланированных показателей. Одновременно ведется активная работа по созданию альтернативных вариантов выполнения работ, что позволяет оперативно реагировать на изменяющиеся условия производства. Важным аспектом является гибкость системы планирования, обеспечивающая возможность быстрой корректировки графиков при возникновении непредвиденных обстоятельств.

Полученный опыт позволил освоить современные методы сетевого планирования и их практическое применение для повышения эффективности транспортных операций.

Заключение

В рамках производственной практики проводилось комплексное изучение деятельности транспортного предприятия, специализирующегося на грузовых и пассажирских перевозках. Особое внимание уделялось организации работы диспетчерской службы как ключевого звена в управлении транспортными потоками и координации работы водительского состава.

В процессе практики выполнялись следующие виды работ:

– ежедневный мониторинг выполнения перевозок с фиксацией в диспетчерском журнале;

– контроль соответствия фактических маршрутов утвержденным графикам движения;

– проверка правильности оформления путевой документации;

– анализ соблюдения нормативов времени работы водителей;

– составление оперативных отчетов о выполнении перевозок.

Применялись современные информационные технологии, включая работу с системой "Кодекс" для доступа к нормативно–правовой базе и специализированным программным обеспечением для планирования маршрутов. Изучались особенности оформления документов для международных перевозок, включая таможенное декларирование грузов.

Полученный практический опыт позволил углубить понимание:

– принципов организации транспортного процесса;

– методов оперативного управления перевозками;

– технологий контроля производственных показателей;

– особенностей документооборота на транспортном предприятии.

Практика способствовала развитию профессиональных компетенций в области логистики и диспетчерского управления, а также формированию навыков работы в условиях реального производственного процесса транспортного предприятия.

Список используемых источников

1 Устав Общества с ограниченной ответственностью "Автоколонна 2034" – Владивосток, 2022. – 25 с.

2 Правила внутреннего трудового распорядка ООО "Автоколонна 2034" – Владивосток, 2022. – 18 с.

3 Пасютина О.В. Охрана труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей: учеб. пособие / О.В. Пасютина. – 2–е изд., испр. – Минск: РИПО, 2021. – 101 с.

4 ГОСТ 12.0.004–2015. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения. – Введ. 2016–03–01. – Москва: Стандартинформ, 2015. – 16 с.

5 Методика ведения диспетчерского журнала и оперативной отчетности в автотранспортных предприятиях / под ред. А.К. Смирнова. – М.: Транспорт, 2020. – 64 с.

6 Методические рекомендации по учету доходов и расходов автотранспортных организаций (утв. Минтрансом РФ 20.05.2005 № АН–37/1275)

7 О безопасности дорожного движения [Электронный ресурс]: федер. закон от 10.12.1995 № 196–ФЗ (ред. от 04.11.2023). – Доступ из справ.–правовой системы "КонсультантПлюс".

8 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195–ФЗ (ред. от 04.11.2023) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

9 Правила перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 17. – Ст. 2407.

10 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ (ред. от 04.11.2023) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

Индивидуальное задание по производственной практике

Студент(ка) Кондратенко Полина Евгеньевна,
ФИО
обучающаяся на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) производственную практику в объеме 144 часов с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.
в организации ООО «Автоколонна 2034» Приморский край, Октябрьский район, село Покровка, ул. Кирова, д. 94
наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	*Вид работ*	*Кол-во часов*
1	Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику.	*0,5*
2	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ.	*0,5*
3	1. Ознакомление с предприятием: - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы; - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку.	*6*
4	Ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ.	*5*
5	Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации.	*12*
6	Использование информационных технологий и средств связи в организации труда.	*12*
7	Контроль соблюдения и выполнения норм труда.	*12*
8	Проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса.	*12*
9	Расчет показателей выполнения плана услуг АТП.	*12*
10	Расчет показателей использования ресурсов предприятия.	*12*
11	Составление планов-графиков контроля производственного процесса.	*12*
12	Составление сетевых планов-графиков.	*12*
13	Контроль наличия и правильности заполнения документов (путевых листов, ТТН и др).	*12*
14	Ведение диспетчерского журнала, составление оперативных рапортов.	*12*
15	Обобщение полученных материалов.	*5*
16	Подготовка и оформление отчета по практике.	*6*
17	Защита отчета.	*1*

Дата выдачи задания «2» июня 2025 г.
Срок сдачи отчета по практике «1» июля 2025 г.

Подпись руководителя практики
_____ / Савина Е. С., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Кондратенко Полина Евгеньевна,
ФИО
обучающаяся на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошла производственную практику в объеме 144 часа с «4» июня 2025 г. по «1» июля 2025 г.
в организации ООО «Автоколонна 2034» Приморский край, Октябрьский район, село Покровка, ул. Кирова, д. 94.
наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Вести диспетчерский журнал, регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию.	ПК 4.1	Ведение оперативного учета хода производственного процесса, сдачи выполненных работ. Использование информационных технологий и средств связи в организации труда. Контроль наличия и правильности заполнения документов (путевых листов, ТТН и др). Ведение диспетчерского журнала, составление оперативных рапортов.	отлично
Сопоставлять полученные данные со сменно-суточными планами-графиками (заданиями), производственным и программами.	ПК 4.2	Расчет показателей выполнения плана услуг АТП. Расчет показателей использования ресурсов предприятия. Составление планов-графиков контроля производственного процесса. Составление сетевых планов-графиков.	хорошо
Организовывать рабочее место, соблюдать правила безопасности труда.	ПК 4.3	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. Ознакомление с предприятием: - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы; - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку. Контроль подготовки технологического оборудования к эксплуатации. Контроль соблюдения и выполнения норм труда.	отлично

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Проводить диагностику и мониторинг правильности хода производственного процесса.	ПК 4.4	Проведения диагностики и мониторинга нарушений хода производственного процесса.	отлично
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

освоены на базовом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 27 июня 2025 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия _____ Брагунец Г.Б.
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

Студент Кондратенко Полина Евгеньевна
Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Группа СО-ОП-23-02

Место прохождения практики ООО «Автоколонна 2034»

Сроки прохождения с 4 июня 2025 г. по 1 июля 2025 г.

Инструктаж на рабочем месте «4» июня 2025 г Жу Жаворонко Е.А
дата *подпись* *Ф.И.О. инструктирующего*

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
04.06.2025	*Изучила инструкции по охране труда и технике безопасности, правила поведения на предприятии*	отлично	
05.06.2025-07.06.2025	*Изучила внутренние регламенты, правила трудового распорядка, уставные документы предприятия. Ознакомилась с технологическим оборудованием и оснасткой автопарка*	отлично	
09.06.2025-11.06.2025	*Ознакомилась с системой противопожарной безопасности предприятия, техническими средствами защиты*	отлично	
12.06.2025-14.06.2025	*Анализировала работу диспетчерской службы: принципы планирования маршрутов, принятие оперативных решений и составление отчетности. Изучила использование информационных технологий и средств связи в организации труда.*	хорошо	
16.06.2025-17.06.2025	*Участвовала в проведении инструктажей водителей перед рейсами: проверка документов, разъяснение маршрутов, контроль готовности к рейсу. Это помогло мне увидеть важность соблюдения норм труда и техники безопасности.*	отлично	
18.06.2025	*Работала с маршрутным диспетчером: заполнение ведомостей движения, анализ соблюдения графика, составление отчетов о выполнении рейсов. Вела оперативный учет хода производственного процесса и контроля подготовки технологического оборудования к эксплуатации.*	отлично	
19.06.2025	*Вела учет движения транспорта: фиксация отклонений от графика, анализ причин задержек, внесение данных в систему мониторинга. Проводила*	хорошо	

	диагностику и мониторинг нарушений хода производственного процесса.		
20.06.2025	*Проверяла правильность оформления путевой документации, выявляла ошибки, систематизировала данные по выполненным рейсам. Контролировала наличие и правильность заполнения документов*	отлично	
21.06.2025	*Рассчитывала основные эксплуатационные показатели: коэффициент использования пробега, время простоя, эффективность работы транспорта. Составляла планы-графики контроля производственного процесса.*	хорошо	
23.06.2025	*Изучала договоры перевозки: анализ условий, прав и обязанностей сторон, особенностей международных перевозок.*	отлично	
24.06.2025	*Проводила сравнительный анализ регулярных и нерегулярных рейсов, выявляла проблемные участки маршрутов.*	хорошо	
25.06.2025	*Оценивала выполнение графика движения, анализировала причины отклонений от плановых показателей.*	хорошо	
26.06.2025	*Наблюдала за процессом выпуска транспорта на маршрут: проверка технического состояния, оформление путевых листов, контроль документов. Участвовала в приемке транспортных средств с линии.*	отлично	
27.06.2025-28.06.2025	*Систематизировала полученные материалы, формулировала выводы и предложения по оптимизации работы автопарка на основе анализа собранных данных.*	отлично	
30.06.2025	*Оформление отчёта практики*		
1.07.2025	*Дифференцированный зачет*		

Руководитель _____ _____

подпись *Брагунец Г.Б.*

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью "Автоколонна 2034"

(ООО "Автоколонна 2034")

692561 Приморский край,
Октябрьский район,
с. Покровка ул. Кирова, 94
ИНН 2522090183

тел. (факс): (42344) 5-84-45 (директор,
бухгалтерия) тел. (факс): (42344) 5-71-48
(отдел эксплуатации)
e-mail: ak-2034@mail.ru

с. Покровка
27 июня 2025 года

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка Кондратенко Полина Евгеньевна за время прохождения производственной практики проявила себя с положительной стороны. Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляя интерес к работе. Опозданий не допускала. Порученные задания выполняла аккуратно и в срок. Обладает высокими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств. В коллективе вежлива и дружелюбна. Претензий и замечаний во время прохождения практики не получала.

Программу прохождения практики выполнила в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получала. По результатам практики рекомендована положительная оценка.

Руководитель практики от предприятия
директор ООО «Автоколонна 2034» Г. Б. Брагунец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Кондратенко Полина Евгеньевна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОП-23-2
согласно приказу ректора № _____ от _____ года
направляется в ООО "Автоколонна 2034", Приморский край, Октябрьский р-н, с. Покровка для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на срок 4 недели с 04.06.2025 года по 01.07.2025 года.

Руководитель практики Савина Е.С.

Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО Автоколонна 2034" Прим. край, Окт. р-н	с 04.06.2025 г. по 01.07.2025 г.	