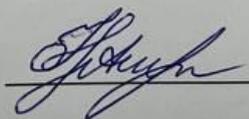


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет
Академический колледж

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении»
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
период с «20» декабря 2023 года по «26» декабря 2023 года

Студент группы
СО-ОД-21-1



А.Н. Григорян

Наименование предприятия: ООО «Нурик»

Руководитель практики
от предприятия



К.Г. Саакян

Отчет защищен
с оценкой хер

Руководитель
практики от ОО



Л.Ф. Степулева

Владивосток 2023

Содержание

Введение	3
1 Общая характеристика ООО «Нурик»	4
2 Анализ документов сопровождающих логистическую деятельность ООО «Нурик»	7
3 Организация поставок, хранения, переработки и распределения	10
4 Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла на предприятии	12
5 Транспортные расходы логистической системы	16
Заключение	20
Список используемых источников	21
Приложение А. Договор на поставку товара	22

Введение

Целью производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении является формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций по специальности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

Задачами практики являются:

- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы операционного логиста в производственной сфере и торговле;
- изучение организационных процессов, связанных с управлением логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- освоение процессов работы по выявлению потребности в материальных ресурсах на производстве и предприятиях торговли; методов оценки товарных запасов и оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов;
- приобретение опыта работы по зонированию складских помещений и анализу структуры затрат на складирование;
- развитие навыков работы с поставщиками;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе операционного логиста;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по производственной практике.

1 Общая характеристика ООО «НУРИК»

Компания ООО «НУРИК» создана в 1999 г., она предоставляет такие услуги как торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах. Месторасположение компании: Приморский край, г. Владивосток, ул. Добровольского, д.9

Руководство текущей хозяйственно-финансовой деятельности ООО «НУРИК» осуществляется единоличным исполнительным органом общества в лице генерального директора. Директор организует свою работу на основании сочетания коллегиальности в обсуждении и решении вопросов по руководству предприятием с установлением ответственности работников за состоянием дел на порученном участке работы. Для ООО «НУРИК» характерна линейно- функциональная структура управления, которая представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 – Линейно-функциональная структура управления

Компания занимается торговлей розничными пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах, а также хранением и складированием различных товаров.

Компания занимается торговлей розничными пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах, а также хранением и складированием различных товаров.

Перечень учредительных документов:

Учредительные документы компании ООО «НУРИК»: Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), свидетельство о государственной регистрации (ОГРН), устав.

К основным ресурсам организации относятся: Люди, капитал, технологии, информация

Люди - это фактор, от которого зависит успех организации. Поэтому для любой организации необходимы специалисты, способные качественно выполнять свои обязанности и эффективно решать задачи.

Капитал - стоимость, используемая для получения прибыли посредством производственной и экономической деятельности, основанной на добровольном обмене. Организация приобретает ресурсы необходимые для её деятельности

Технологии - совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата в организации в широком смысле - применение научного знания для решения практических задач. Технология включает в себя способы работы, её режим, последовательность действий.

Информация может быть предметом купли – продажи, для описания документов, индексирования и классификации, которые служат для обеспечения систем представления и упорядочения знаний и информационных объектов, так же очень важна для принятия решений

Поставщиками компании ООО «НУРИК» являются: ООО «Вианг», ООО «Визит», ООО «Владторг», ЗАО «ТК Мегapolis», ООО «Корвет», ООО «Ист Лоджистикал Системс». Описание деятельности компаний представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Описание деятельности поставщиков ООО «НУРИК»

Наименование компании	Описание деятельности
ООО «Вианг»	Торговля оптовая прочими пищевыми продуктами, включая рыбу, ракообразных и моллюсков
ООО «Визит»	Торговля оптовая соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками
ООО «Владторг»	Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями

Продолжение таблицы 1

Наименование компании	Описание деятельности
ЗАО «ТК Мегаполис»	Торговля оптовая шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями
ООО «Корвет»	Торговля оптовая молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами
ООО «Ист Лоджистикал Системс	Торговля оптовая неспециализированная

В таблице мы видим 7 крупнейших компаний, которые являются поставщиками ООО «НУРИК» и занимаются торговлей не только по Владивостоку, но и внутри страны. В таблице 2 представлены основные и дополнительные виды деятельности ООО «Нурик»

Таблица 2 - Виды деятельности ООО «Нурик» по коду ОКВЭД, 2021г

Коды	Наименование
Основной	47.2 Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах
Дополнительные виды деятельности	46.3 Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями 56.10.1 Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания 56.10 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания 56.10.3 Деятельность ресторанов и баров по обеспечению питанием в железнодорожных вагонах-ресторанах и на судах

В таблице 2 мы видим пять кодов ОКВЭД деятельностью которой занимается компания ООО «Нурик»

На 01.01.2021 года в ООО «Нурик» числится 17 сотрудников.

2 Анализ документов сопровождающих логистическую деятельность ООО «Нурик»

В анализе документов, сопровождающих логистическую деятельность ООО «Нурик», можно рассмотреть различные аспекты. Вот несколько видов анализа, которые могут быть полезными:

- Анализ поставщиков и контрактов: Изучение документов, связанных с поставками от различных поставщиков может помочь в оценке их надежности, качества предоставляемых товаров, ценовой политики и сроков доставки. Также стоит проанализировать контракты с поставщиками, чтобы убедиться, что условия, оговоренные в контракте, выполняются и не нарушаются.

- Анализ качества товаров: Рассмотрение документов, связанных с контролем качества продуктов, может помочь выявить информацию о бракованных или истекших срок годности товарах, а также подтвердить соответствие продукции требованиям безопасности и качества.

- Анализ процесса доставки: Изучение документации, связанной с логистикой доставки товаров, позволяет оценить эффективность системы поставок. Результаты анализа могут помочь определить сроки доставки, затраты на транспортировку, эффективность используемых транспортных средств и роутинга. Также стоит обратить внимание на документы, касающиеся упаковки товаров и маркировки, чтобы гарантировать их правильность и соответствие требованиям.

- Анализ документов о складском учете: Рассмотрение документов, связанных со складским учетом, позволяет оценить эффективность управления запасами, точность инвентаризации и документооборота. Это поможет в контроле остатков товаров на складе, планировании заказов, улучшении процесса управления запасами и идентификации недостатков.

Конкретный вид анализа и необходимые документы могут варьироваться в зависимости от конкретных потребностей и задач.

Организация работы с документами - организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения.

Документооборот является важным звеном в организации делопроизводства в организации (учреждении), так как он определяет не только инстанции движения документов, но и скорость движения документов. В делопроизводстве документооборот рассматривается как информационное обеспечение деятельности аппарата управления, его документирования, хранения и использования ранее созданных документов.

Основными правилами организации документооборота являются:

– оперативное прохождение документа, с наименьшими затратами времени;

– максимальное сокращение инстанций прохождения документа (каждое перемещение документа должно быть оправданным, необходимо исключить или ограничить возвратные перемещения документов);

– порядок прохождения и процесс обработки основных видов документов должны быть единообразными.

Соблюдение этих правил позволяет реализовать основной организационный принцип службы делопроизводства - возможность централизованного выполнения однородных технологических операций.

Основой структуры любого документооборота является документ. Все документы (традиционные на бумаге и на магнитных носителях) в комплексе должны быть согласованы путем соблюдения правил особенностей представления информации на каждом из носителей.

Организация документооборота - это правила, в соответствии с которыми должно происходить движение документов. Организация документооборота объединяет всю последовательность перемещений документов в аппарате управления организации (учреждения), все операции по приему, передаче, составлению и оформлению, отправке (и подшивке) документов в дело. Документооборот является важной составной частью делопроизводства и информационного обеспечения управления. Четко организованный документооборот ускоряет прохождение и исполнение документов в организации (учреждении).

Порядок прохождения документов и организация всех операций при работе с ними, должен быть регламентирован инструкцией по делопроизводству в организации (учреждении) и табелем унифицированных форм документов.

Разделяют централизованный документооборот и документооборот уровня структурного подразделения. В централизованный документооборот входит вся документация, подлежащая централизованной регистрации. Документы, учитываемые только в структурных подразделениях, составляют документооборот уровня структурного подразделения.

Как правило, централизованный документооборот представлен организационно-распорядительной документацией, а документооборот уровня структурного подразделения - специализированной документацией, обеспечивающей основные направления деятельности организации (в него могут входить и организационно-распорядительные документы).

В крупных организациях существует отдельное структурное подразделение, в задачи которого входит обеспечение централизованного документооборота. Структурное подразделение может называться по-разному: управление делами, канцелярия, общий отдел и т.п. В организациях, где объем централизованного документооборота не настолько велик, чтобы им занималось самостоятельное подразделение, функции по его поддержанию могут быть возложены на секретаря руководителя организации.

Выделяют три основных типа документов, составляющих централизованный документооборот.

Входящие. Входящий документ - документ, поступивший в учреждение. Большинство входящих документов должны порождать соответствующие исходящие, в установленные сроки. Сроки могут быть установлены нормативными актами, предписывающими то или иное время ответа на соответствующий входящий документ или могут быть указанные непосредственно во входящем документе.

Исходящие. Исходящий документ - официальный документ, отправляемый из учреждения. Большинство исходящих документов являются ответом организации на входящие документы. Некоторая часть исходящих документов готовится на основе внутренних документов организации. Небольшое число исходящих документов может требовать поступления входящих документов (например запросы в другие организации).

Внутренние. Внутренний документ - официальный документ, не выходящий за пределы подготовившей его организации. Данные документы используются для организации работы учреждения (организации), так как они обеспечивают целенаправленное решение управленческих задач в пределах одной организации.

К внутренним документам относятся

- организационно-правовые,
- организационно-распорядительные документы.

Самостоятельные группы внутреннего документооборота составляют протоколы и акты, плановые и отчетные документы, документы по учету материальных и денежных средств, оборудования, внутренняя служебная переписка (докладные, объяснительная записка), личного состава и т.д. Через канцелярию проходят не все внутренние документы, а только переписка наиболее крупных структурных подразделений организации (особенно если они территориально разнесены) и приказы руководителя организации. Через канцелярию также проходят внутренние документы, порождающие исходящие документы.

Внутреннее перемещение товаров происходит внутри предприятия. Это может происходить между разными отделами организации, разными должностными лицами или между структурными подразделениями.

Этот процесс обязательно должен быть подтвержден соответствующими документами.

В документах организация, которая отправляет товар, называется “Отправитель”, а та, которая получает его, — “Получатель”.

Именно этот документ является источником для изменения товарных остатков на складах организаций.

В приложении А можно увидеть пример договора поставки.

3 Организация поставок, хранения, переработки и распределения

Для эффективной организации поставок, хранения, переработки и распределения в ООО «Нурик» хорошо разработана управляемая логистическая система. Вот некоторые ключевые аспекты:

- Поставщики: Установлены отношения с надежными и качественными поставщиками продуктов. Обеспечены регулярные контракты, которые включают не только условия покупки, но и требования к качеству товаров, их упаковке, срокам доставки и другим параметрам.

2. Закупки и прогнозирование спроса: Основываясь на анализе исторических данных о продажах, сезонных колебаниях спроса и других факторах, разработаны эффективная стратегическая закупка товаров. Используются методы прогнозирования спроса и системы управления запасами для оптимизации уровня запасов и предотвращения переизбытка или дефицита товаров.

3. Хранение: Определены оптимальные условия хранения для различных типов продуктов, чтобы гарантировать их свежесть и качество. Разработаны эффективные системы маркировки и индексации товаров на складе для облегчения поиска и инвентаризации. Также соблюдены правила безопасности и гигиены при хранении продуктов.

4. Переработка и обработка: ООО «Нурик» занимается переработкой продуктов (свежая рыба, мясо, фрукты и овощи), организация обладает необходимым оборудованием и навыками для безопасной и качественной переработки. Соблюдены стандарты гигиены и качества продукции, а также правила и регулятивные нормы в отношении переработки и обработки.

5. Распределение и доставка: Оптимизированы процессы распределения товаров внутри магазина, чтобы обеспечить удобный доступ, уменьшить время загрузки и выгрузки товаров.

Правильная организация поставок, хранения, переработки и распределения является ключевым фактором успеха ООО «Нурик», позволяя предложить клиентам широкий ассортимент свежих и качественных товаров, снизить издержки и повысить удовлетворенность клиентов.

Подготовительные мероприятия по приемке товаров предполагают: установление мест разгрузки транспортных средств и мест хранения поступающих товаров; определение необходимого количества работников и оборудования, а также подготовку приемо-сдаточной документации.

Приемка начинается с тщательного наружного осмотра груза. При поступлении груза в неисправном вагоне или контейнере либо с нарушенной пломбой необходимо провести сплошную проверку количества и качества товаров и составить коммерческий акт, который является основой для предъявления претензий поставщикам или транспортным органам

Непосредственной приемке товаров предшествует разгрузка, проводимая с соблюдением установленных правил погрузочно-разгрузочных работ. Распаковка товаров преследует двойную цель: упорядочение складирования товаров и сокращение времени выполнения заказов потребителей.

Доставляемые в зону приемки товары принимаются по количеству и по качеству. Приемка товаров по количеству (рисунок 2) - это установление точного количества поступившего товара и его соответствия данным сопроводительных документов, предусматривающее выполнение следующих операций:

- отбор тарных мест для вскрытия;
- вскрытия тары;
- подсчет количества единиц (взвешивание товаров);
- сверка с сопроводительными документами

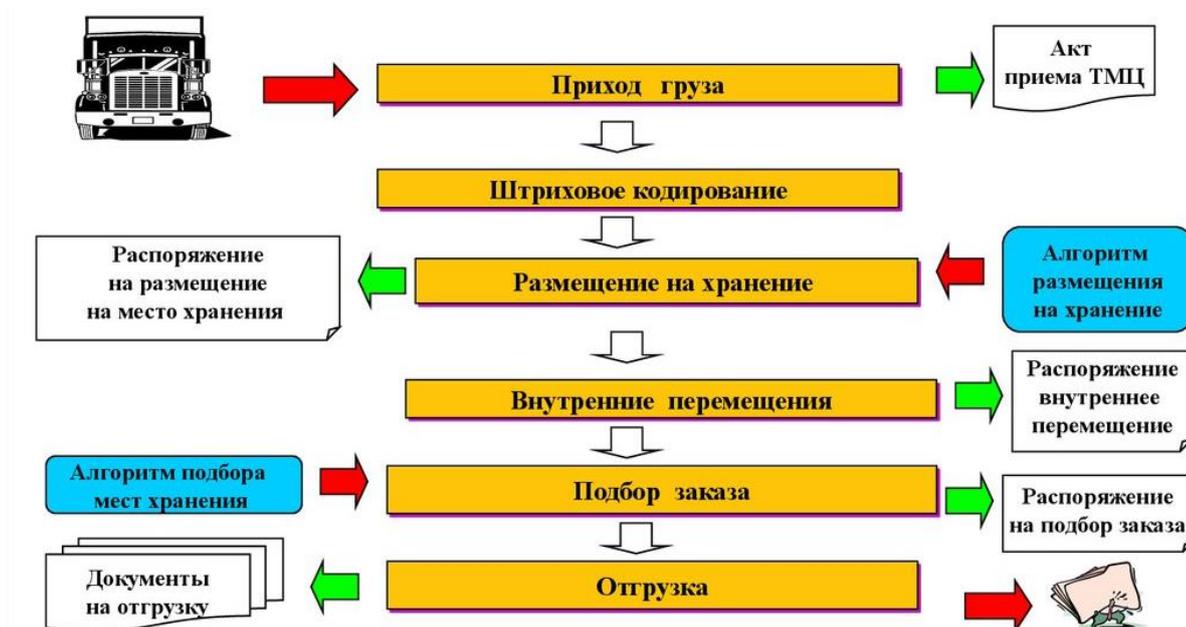


Рисунок 2 – Организация работы магазина

Приемка товаров по количеству осуществляется, как правило, путем сплошного подсчета единиц, меры и массы товара в данной партии (за исключением товаров в фабричной упаковке), однако допускается и выборочная проверка количества товаров. При проведении приемки товаров по количеству проверяется соответствие фактического наличия товаров данным, содержащимся в транспортных, сопроводительных и (или расчетных) документах. К ним относятся: упаковочные листы, накладные, счета - фактуры и счета.

4 Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла на предприятии

Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла в ООО «Нурик» представляют собой важный процесс по повышению эффективности и операционной производительности. Вот подробное описание шагов, которые предприняты для достижения этой цели:

- Идентификация и анализ текущего производственного цикла: Первый шаг состоит в тщательном изучении и понимании текущего процесса от поступления продуктов на склад до их распространения в магазине. Анализируется каждый этап производственного цикла, включая поставки, хранение, переработку, распределение и доставку. Определяются узкие места, задержки и все факторы, которые могут сократить время процесса.

- Определение целей: Устанавливаются четкие и конкретные цели по сокращению длительности производственного цикла. Например, уменьшение времени на обработку и упаковку продуктов или снижение времени доставки от склада до полок магазина. Цели являются измеримыми и реалистичными, чтобы обеспечить гибкость и управляемость внедрения изменений.

- Проектирование эффективной системы снабжения и логистики: Рассматриваются возможности улучшения системы снабжения и логистики, чтобы сократить время производственного цикла. Может потребоваться пересмотр поставщиков, установление более жестких сроков доставки или внедрение технологических решений, таких как системы автоматического управления запасами или роботизированные системы перемещения товаров.

- Оптимизация процессов переработки и упаковки: Исследуются процессы переработки и упаковки продуктов, чтобы определить возможности улучшения эффективности и скорости выполнения работ. Это включает в себя автоматизацию определенных задач, оптимизацию последовательности операций или обучение сотрудников на более эффективных методах работы.

- Улучшение системы хранения: Оптимизируются системы хранения на складе и в магазине, чтобы упростить процесс поиска и доступа к товарам. Внедрены системы маркировки, индексации и эффективного упорядочивания товаров из-за этого значительно сокращается время, затрачиваемое на поиск и перемещение товаров.

- Обучение сотрудников: Проводятся обучение и оборудования сотрудников необходимыми навыками и знаниями для выполнения задач более эффективно. Обучение включает эффективное использование оборудования, пониманию процессов и методов улучшения операций.

Пути сокращения длительности производственного цикла являются научно-технический прогресс и совершенствование организации труда, производства и управления.

Технический прогресс вызывает сокращение длительности производственного процесса в результате внедрения более совершенных технологических процессов, например точного литья, позволяющего получить заготовки, по своим размерам очень близкие к готовым деталям, что снижает затем время механической обработки их; полного исключения некоторых операций или замены одних другими, более производительными, например, совмещение в одном рабочем цикле нескольких различных технологических операций (рисунок 3), интенсификации производственных процессов, например, в металлургической промышленности широко применяются скоростные методы плавки, позволяющие сокращать время плавки на 25–30% и более.



Рисунок 3 – Автоматизация бизнес процессов

Длительность естественных процессов значительно сокращается в результате замены их соответствующими технологическими операциями. Например, естественная сушка окрашенных деталей может быть заменена сушкой в поле токов высокой частоты со значительным ускорением этого процесса. Вместо естественного старения отливок ответственных деталей, длящегося иногда несколько суток, применяют искусственное старение в термических печах в течение нескольких часов.

Сокращение трудоемкости может быть достигнуто за счет изменения исходных материалов. Меняя материал, из которого производится заготовка, можно добиться при механической обработке экономии живого труда. Значительный эффект дает замена металлических деталей пластмассовыми, не требующими последующей механической обработки.

Сокращение подготовительно-заключительного времени достигается внедрением поточного метода организации производства, типовых и универсальных приспособлений.

Уменьшение продолжительности контроля качества выполняемых операций достигается их механизацией и автоматизацией, совмещением времени выполнения технологических и контрольных операций.

Технический прогресс находит свое выражение в повышении технологичности конструкции, которая проявляется в максимальном приближении конструкции к требованиям технологического процесса. Так, рациональная конструкция изделия является необходимым условием для параллельной сборки отдельных частей изделия, а, следовательно, и для сокращения продолжительности сборочных работ.

Совершенствование организации производства оказывает часто решающее влияние на длительность производственного цикла, так как величина межоперационных перерывов на предприятиях с партионным или единичным методами организации производства, как уже отмечалось, может быть в несколько раз больше длительности технологического цикла.

Совершенствование организации труда и производства находит свое конкретное выражение:

1) в рациональной планировке рабочих мест в соответствии с последовательностью технологических операций и совершенствованием организации передачи деталей с операции на операцию внутри участка, цеха;

2) в сокращении времени перерывов, вызываемых авариями оборудования, для чего необходима четкая организация планово-предупредительного ремонта оборудования;

3) в ускорении вспомогательных процессов путем широкой их механизации и автоматизации, благодаря чему не только быстрее выполняются, но и повышается надежность обслуживания основных процессов;

4) в совершенствовании работы транспортного хозяйства с целью организации равномерного обслуживания транспортом всех цехов в течение всех смен путем организации кольцевых рейсов, внедрения твердого расписания транспортных операций, применения счетно-мерной тары, весов-автоматов, внедрения конвейеров и контейнеров;

5) в организации подготовительной смены, в течение которой производится наладка оборудования, подготовка к производству материалов, инструмента, приспособлений;

6) во внедрении сменно-суточного планирования и организации работ по часовому графику;

7) в улучшении организации производства в обслуживающих и вспомогательных хозяйствах;

8) во внедрении параллельного и параллельно-последовательного способов передачи деталей в производственном процессе;

9) в определении наиболее рационального порядка запуска партии изделий в производство, что приводит к сокращению времени пролеживания деталей у рабочих мест;

10) в применении поточного метода организации производства, который характеризуется полным отсутствием межоперационного пролеживания в случае полной синхронизации производственных операций или значительным сокращением межоперационного пролеживания в условиях частичной синхронизации операций, т. е. на прерывно-поточных линиях;

11) в повышении уровня специализации рабочих мест, что позволяет ликвидировать или значительно сократить время ожидания освобождения рабочих мест, занятых выполнением операций по изготовлению партий деталей другого серийного изделия, одновременно устраняются переналадки оборудования и тем самым сокращается подготовительно-заключительное время, являющееся составной частью рабочего времени цикла.

Вскрытию резервов сокращения длительности производственного цикла способствуют фотографии рабочего дня занятых в различных стадиях производственного цикла, которые позволяют определить фактическую длительность рабочего времени цикла и время перерывов, как зависящих, так и не зависящих от рабочих. Для выявления резервов сокращения производственного цикла могут быть использованы данные специальных наблюдений либо данные планово-учетной документации.

Мероприятия по сокращению длительности производственного цикла дают комплексный экономический эффект. Они создают предпосылки улучшения использования производственных мощностей, снижения удельного веса накладных расходов в себестоимости единицы продукции.

5 Транспортные расходы логистической системы

Транспортные расходы в логистической системе ООО «Нурик» могут составлять значительную часть операционных затрат. Поэтому оптимизация и сокращение этих расходов являются важными задачами. Вот несколько вариантов, которые рассмотрены для сокращения транспортных расходов:

1. Маршрутизация и оптимизация доставок: Используются специализированные программные обеспечения для маршрутизации и оптимизации доставок помогает в сокращении расходов на транспортировку товаров. Эти инструменты могут находить оптимальные маршруты, учитывая важные факторы, такие как расстояние, время и пробки на дорогах, а также объединять доставки, чтобы уменьшить количество поездок.

2. Коллаборативная логистика: Используется возможность сотрудничества с другими магазинами или компаниями в Приморском крае для объединения грузов и совместной доставки. Это приводит к снижению затрат за счет использования единого транспорта для нескольких поставок и оптимизации использования мощностей.

3. Использование эффективных транспортных средств: Выбор подходящих транспортных средств, таких как экономичные и экологически чистые автомобили или грузовики, помогают снизить расходы на топливо и в обслуживание. Это также может включать использование альтернативных видов транспорта, таких как железнодорожный или водный транспорт, где это возможно.

4. Оптимальный выбор поставщиков: Используются возможности работы с поставщиками, которые находятся ближе к магазину или имеют распределительные центры вблизи. Это может сократить так называемые «последние мили» доставки и увеличить эффективность логистической цепочки.

5. Внедрение современных технологий: Используются современные технологии, такие как системы GPS для отслеживания и мониторинга доставок, автоматизированные системы загрузки и разгрузки грузов и системы контроля скорости, помогают оптимизировать процессы доставки и снизить расходы на транспортировку.

6. Анализ и управление складскими запасами: Эффективное управление запасами на складе помогает снизить частоту доставок и, соответственно, транспортные расходы, связанные с поставками товаров. Анализ спроса, оптимизация уровней запасов и использование систем управления запасами могут помочь в этом процессе.

Если стоимость транспортировки не включается в стоимость товара и рассчитывается отдельно, потребитель по получении товара обязан оплатить транспортные расходы по до-

ставке груза. Определение стоимости транспортных расходов решается по-разному в различных оптовых предприятиях. Стоимость транспортных расходов может определяться в зависимости от установленных транспортных тарифов, веса груза и расстояния его перевозки, или устанавливаться в процентном отношении к общей стоимости товара. Для перевозки грузов на большие расстояния в некоторых компаниях устанавливаются повышенные транспортные тарифы.

Принятая дистрибьютором система доставки грузов должна обеспечить потребителей более дешевым обслуживанием по сравнению с услугами коммерческих транспортных агентств.

В группу затрат, связанных с реализацией продукции, включаются следующие виды затрат:

- расходы на перевозки продукции потребителю;
- расходы на погрузо-разгрузочные работы;
- затраты, связанные с нахождением товара в пути;
- затраты, связанные со страхованием грузов;
- расходы по формированию и содержанию запасов у сбытовых и торгово-закупочных организаций;
- «издержки дефицита», представляющие собой дополнительные расходы, возникающие в связи с ограниченностью в какой-либо период тех или иных материальных ресурсов;
- расходы, связанные с транспортно-экспедиторскими функциями;
- административные расходы, грузовые сборы и другие виды издержек.

В таблице 3 приведена структура затрат на товародвижение в США и Великобритании в процентах

Таблица 3 – Структура затрат

Статьи затрат	ООО «Движение»	ООО «Нурик»
Транспортировка	29,3	34,3
Содержание запасов	17,4	18,7
Складские расходы	16,9	15,6
Упаковка	11,9	12,5
Обработка заказов	5,5	5,2
Административные расходы	11,0	12,5

При рассмотрении транспортных тарифов можно взять за основу государственную систему тарифов. При таком порядке работы потребитель оплачивает транспортные расходы, исходя из государственных транспортных тарифов независимо от того, чьим транспортом

(оптового предприятия или коммерческого транспортного агентства) доставлен груз. Эта система считается наиболее оправданной, однако, в практической деятельности расчёт стоимости транспортных расходов осуществляется по-разному.

Один из методов расчёта стоимости транспортных расходов состоит в назначении жесткой цены за транспортное обслуживание независимо от размера и ценности груза и расстояния его перевозки. Этот метод имеет много недостатков и вызывает недовольство многих потребителей. Так потребителям, расположенным в небольшом расстоянии от склада такой порядок расчёта может показаться не совсем оправданным. Товарополучатели мелкопартионных заказов также считают несправедливым взимание с них той же платы, что и с потребителей больших партий товаров.

Другой метод заключается в установлении процентного отношения транспортных расходов к общей стоимости товара. Например, действительные транспортные расходы компании составляют 2% от стоимости продаж. Взимание постоянных 2% от стоимости товара с каждого потребителя может показаться на первый взгляд справедливым. Но так ли это? Справедлив ли такой порядок расчётов для потребителя мелкопартионного и небольшого по массе заказа? В этом случае стоимость транспортных расходов будет для него значительно дороже, чем для потребителя большого и тяжелого груза. При постоянном колебании цен процентные ставки должны быть очень гибкими и рассчитываться отдельно для каждого потребителя.

Годовой процент на транспортные расходы планируется на основе определения среднего процента от предполагаемой годовой суммы продаж.

Ещё один метод определения транспортных расходов состоит в использовании транспортных тарифов коммерческих транспортных агентств. Этот метод представляется наиболее оправданным, но и тут возможны претензии со стороны потребителей, расположенных в близком соседстве со складом и вынужденных платить за относительно короткое расстояние ту же сумму, что и предприятия, расположенные значительно дальше.

Метод расчёта транспортных расходов в зависимости от расстояния доставки груза позволяет не производить расчёты для каждой отдельной поставки. Все обслуживаемое оптовым предприятием пространство разбивается на зоны доставки. Внутри каждой зоны определяется среднее расстояние. Это расстояние берется за основу при расчёте транспортных расходов по доставке грузов потребителям, расположенным в пределах данной зоны.

Целью всех перечисленных выше методов является обеспечение качественного обслуживания потребителей с учётом их интересов, однако, не следует забывать, что транспортные расходы составляют значительную статью в бюджете предприятия и требуют организации эффективной системы доставки грузов, обеспечивающей покрытие всех операционных расходов и получение прибыли.

Процесс оказания транспортных услуг связан с возникновением различных затрат – на приобретение горючего, техническое обслуживание, заработную плату, дорожные налоги, содержание или аренду перевалочных терминалов, административные издержки и т.п. Так же, как и в других отраслях народного хозяйства, затраты в транспортной отрасли можно разделить на переменные, т.е. зависящие от объема услуги, дальности расстояния, количества перевозимых товаров и т.д., и фиксированные, т.е. не меняющиеся в зависимости от объема предоставленных услуг. Разумеется, с течением времени все затраты в той или иной степени меняются, но в данном разделе рассматривается формирование затрат в сравнительно недолгий период.

К фиксированным затратам обычно относят затраты на содержание инфраструктуры (рельсовые пути, автодороги, мосты, эстакады, перевалочные терминалы), содержание транспортного парка, а также административные расходы перевозчика (электроэнергия, отопление, аренда помещений).

В свою очередь переменные затраты характеризуются такими позициями, как расходы на горючее, зарплаты работников (если они привязаны к объему работы), обработка отправок, погрузочно-разгрузочные работы. Такое разделение затрат, разумеется, не совсем точно, так как существуют различия и между видами перевозок, и между предприятиями, конкурирующими в одном секторе перевозок. Следует отметить, что все затраты в какой-то мере можно отнести и к фиксированным, и к переменным, поэтому их включение в ту или иную группу относительно и главным образом необходимо только ради удобства, чтобы было проще планировать работу предприятия, а также точнее определять расценки на услуги.

Важным фактором, который определяет цену транспортной услуги на каком-либо направлении, являются, так называемые обратные грузы. В мировой практике мы найдем не много таких перевозчиков, которым удастся идеально сбалансировать объемы перевозимых грузов в обоих направлениях. Направления перевозки подразделяют на основное и обратное. Основным считается направление перевозки, на котором перевозится больший объем груза, а противоположное направление – обратным.

Заключение

В соответствии с основным видом деятельности управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в результате прохождения практики, получили следующие результаты обучения:

Практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно- материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов

Научились:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов, рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов(нормативами)
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, размещение, укладку, хранение).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Личное предоставление информации от генерального директора ООО «НУРИК»
- 2 Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: Учебное пособие. - 3-е изд.-М.: издательский Дом «Дашков и К»,2019. – 241 с.
- 3 А.А. Канке, И.П. Кошечкина. / Логистика: Учебник / - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 384 с.
- 4 Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г. - Электрон. текстовые данные - Саратов: Вузовское образование, 2018.- 218 с.
- 5 Фразелли, Э. Мировые стандарты складской логистики / Эдвард Флазелли; пер. с англ. Д. Любовина. – М.: АльпинаПаблицер, 2017. – 336 с.
- . Мельников, В. П. Логистика : учебник для академического бакалавриата / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс).
- 7 Клуб Логистов./ [Электронный ресурс]//Режим доступа:<https://logist.ru/articles/razrabotka-sistemy-motivacii-personala-na-osnove-kpi>
- 8 А.А. Канке, И.П. Кошечкина. / Логистика: Учебник / - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
- 9 Левкин Г.Г. Логистика. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 218 с.
- 10 Панасенко Е.В. Логистика. Персонал, технологии, практика: практическое пособие. М.: Литрес, 2017 -254 с.
- 11 ООО «НУРИК» Сайт Чекко. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://checko.ru/company/nurik-1022501801332>

Приложение А

Договор на поставку товара

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

в соответствии со спецификацией

г. _____

« ____ » _____ 2014 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», с
одной стороны, и _____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в
дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю оборудование (далее – Оборудование), ассортимент, количество, комплектность, цена единицы и общая стоимость которого установлены в согласованных сторонами счетах к настоящему договору (далее – Счетах), являющихся его неотъемлемой частью, а Покупатель обязуется принять и оплатить это оборудование в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Расчеты за поставляемый Товар производятся Покупателем в безналичной форме в размере 100 % стоимости Товара указанного в счете. Оплата Товара производится Покупателем на основании счета или по дополнительному соглашению к настоящему Договору.

2.1. Датой оплаты Товара считается дата поступления суммы на расчетный счет Поставщика.

2.2. Стороны вправе определить иную форму расчетов за поставляемый товар при заключении дополнительного соглашения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Право собственности и риски случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара Поставщиком Покупателю и подписания накладной со стороны Покупателя.

3.2. Отгрузка товара Покупателю происходит после полной оплаты данного товара, в течении _____ рабочих дней, после изготовления оборудования. Срок изготовления указан в счете.

3.3. При изменении сроков оплаты и поставки Товара сторонами заключается Дополнительное соглашение к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора

Заполненный договор на поставку

ДОГОВОР ПОСТАВКИ УГЛЯ № 04/05/17

г. Кемерово

« 04 » мая 2017 года

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМИНВЕСТ-УГОЛЬ», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице **Генерального Директора Волкова Ивана Владимировича**, действующего на основании Устава Общества, и **Закрытое акционерное общество Фирма** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице **Генерального Директора** действующего на основании Устава Общества, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Поставщик** обязан поставить, а **Покупатель** принять и оплатить **угольную продукцию**, именуемую в дальнейшем «**Уголь**» или «**Товар**», в количестве, согласованном в Приложениях к настоящему договору.

1.2. Качество, количество, срок поставки и цена товара, поставляемого по настоящему договору, согласовываются и оформляются Приложениями к настоящему договору.

2. СОГЛАСОВАНИЕ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ

2.1. **Поставщик** поставляет товар по реквизитам, указанным **Покупателем** в заявке на отгрузку товара. Данная заявка должна быть получена **Поставщиком** не позднее 10 (Десятого) числа месяца, предшествующего месяцу поставки. Данная заявка может быть передана от **Покупателя Поставщику** посредством факса или электронной связи с обязательным дальнейшим предоставлением оригинала.

В заявке **Покупатель** указывает срок поставки, объем поставки в указанный срок, станцию назначения, реквизиты грузополучателя и другие сведения, необходимые для заполнения формы ГУ-12 и железнодорожных накладных.

2.1.1. Принятая **Поставщиком** заявка акцептуется и является основанием для отгрузки товара **Покупателю**, который в свою очередь обязуется принять и оплатить товар.

2.2. На основании акцептованной **Поставщиком** заявки Стороны подписывают соответствующее Приложение к настоящему договору.

2.3. Согласно данным указанных в заявке **Покупателя**, **Поставщик** оформляет заявку на перевозку товара железнодорожным транспортом (форма ГУ-12) и направляет ее для утверждения в Кузбасское отделение Западно - Сибирской железной дороги.

2.4. **Поставщик** не несет ответственности за не поставку либо непоставку товара при несогласовании отделением железной дороги ОАО «РЖД» заявки на перевозку грузов по форме ГУ-12, либо согласовании ее не в полном объеме.

2.5. **Поставщик** имеет право отказаться от принятия заявки в случае: отсутствия у **Поставщика** указанного в заявке объема товара; отсутствия у **Поставщика** товара, необходимого **Покупателю** качества.

3. ПОСТАВКА ТОВАРА

3.1. Поставка по настоящему договору осуществляется путем отгрузки товара железнодорожным транспортом, насыпью в полувагонах.

3.2. Поставка товара производится в соответствии с Приложениями и заявками, согласованными и оформленными Сторонами. При отгрузке железнодорожным транспортом минимальная норма отгрузки - вагонная норма.

3.3. **Поставщик** обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента окончания месяца поставки направить **Покупателю** следующие документы:

От Поставщика 

От Покупателя _____

**Индивидуальное задание по производственной практике
(по профилю специальности)**

Студент Григорян Артур Норайрович,

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) в объеме 36 часов в период с «20» декабря 2023 г. по «26» декабря 2023 г.
в организации ООО «Нурик» 690092, Приморский Край, г. Владивосток, ул. Добровольского, д.9

Виды и объем работ в период производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Характеристика организации, оказывающей логистические услуги: - год образования, цель образования, месторасположение; - описание структуры организации; - сфера деятельности, - основные виды деятельности; - перечень учредительных документов; - ресурсы организации; - целевые поставщики/посредники	6
2	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей: - изучить организацию закупок и распределения продукции (товаров, услуг); - изучить накладные на перемещение, договор поставку, заявку на поставку и прочие документы; - отработать навыки по заполнению соответствующих документов, привести заполненные примеры	6
3	Организация поставок, хранения, переработки и распределения: - описать порядок формирования заказа; - определить возможность изменения условий заказа; - проанализировать наличие и причины сбоев в поставках	6
4	Проведение выборочного регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла: - изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия; - описать порядок отслеживания запасов; - проанализировать объемы закупок и описать порядок отражения остатков запасов	6
5	Расчет транспортных расходов логистической системы: - произвести расчет транспортных расходов логистической системы; - проанализировать методику составления маршрутов поставки продукции; - изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы)	6
6	Написание отчета	6
Итого		36

Дата выдачи задания «11» декабря 2023 г.

Срок сдачи отчета по практике «26» 12 2023 г.

Подпись руководителя практики

_____/Степулева Л.Ф., преподаватель Академического колледжа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Григорян Артур Норайрович,

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику в объеме 36 часов в период с «20» декабря 2023 г. по «26» декабря 2023 г. в организации ООО «Нурик» 690092, Приморский край, г.Владивосток, ул.Добровольского д.9

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Коды формируемых компетенций	Вид работ	Оценка качества выполненных работ
	ОК 1	- изучение организации работы логистов на предприятии; - изучение видов и задач профессиональной деятельности	Отч.
	ОК 2	- выполнение работ на своем участке; - сбор и анализ материалов для написания отчета по практике; - подготовка и защита отчета по практике	Отч.
	ОК 3	- выполнение работ на своем участке; - выполнение поручений руководителя практики на предприятии	Отч.
	ОК 4	- сбор первичной и вторичной информации из различных источников для решения профессиональных задач; - обработка и анализ профессиональной информации	Отч.
	ОК 5	- ведение деловой коммуникации, сбор информации с использованием электронных и интернет-ресурсов	Отч.
	ОК 6	- выполнение работ на своем участке; - выполнение поручений руководителя практики на предприятии;	Отч.
	ОК 7	- выполнение поручений руководителя практики на предприятии	Отч.
	ОК 8	- сбор первичной информации путем опросов и наблюдения - подготовка и защита отчета по практике	Отч.

	ОК 9	- ознакомление с правилами охраны труда на предприятии	Орч.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1	- описание работы организации с указанием видов деятельности - анализ среды организации (в том числе провести анализ непосредственного окружения, макро – окружения)	Орч.
	ПК 2.2	- описание производственного цикла - описание каналов поставок и составление договоров о поставках	Орч.
	ПК 2.3	- оценка товарных запасов и товарооборачиваемости - проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	Орч.
	ПК 2.4	- комплектация заказов - рациональное размещение на места хранения - инвентаризация склада - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	Орч.
Итоговая оценка по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			Орч.

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Освоены на продвинутом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 26.12. 2023г.

Оценка за практику Орч.

Руководитель практики



А.П. Сахаров
ФИО

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности)

Студент Григорян Артур Норайрович

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Группа СО-ОД-21-1

Место прохождения практики ООО «Нурик»

Сроки прохождения с «20.12.2023» по «26.12.2023»

Инструктаж на рабочем месте

20 12 2023 г

дата

Саакян К.Г.

подпись

Ф.И.О.

инструктирующего

Дата	Описание выполнения заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
20.12.2023	Инструктаж на рабочем месте практиканта, знакомство с организацией	Отм.	<i>Саакян К.Г.</i>
21.12.2023	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	Отм.	<i>Саакян К.Г.</i>
22.12.2023	Организация поставок, хранения, переработки и распределения	Отм.	<i>Саакян К.Г.</i>
23.12.2023	Проведение регулирования запасов, анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла	Отм.	<i>Саакян К.Г.</i>
24.12.2023- 25.12.2023	Расчет транспортных расходов логистической системы	Отм.	<i>Саакян К.Г.</i>
26.12.2023	Оформление отчёта практики	Отм.	<i>Саакян К.Г.</i>
последний день	Дифференцированный зачет	Отм.	<i>Саакян К.Г.</i>

Руководитель практики

от предприятия

Саакян К.Г.
подпись Ф.И.О.

М.П.



ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) студента (ки)

Студент Григорян Артур Норайрович 3 курса СО-ОД-21-1
проходил практику с 20.12.2023 г. по 26.12.2023 г.
на ООО «Нурик»

в подразделении транспортная логистика

За период прохождения практики студент посетил 7 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и правил техники безопасности: нарушения не отмечены

Студент не справился со следующими видами работ: со всеми видами работ справился

За время прохождения практики показал, что Дурасова Софья

Умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способна налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной практики студенту можно порекомендовать: использовать свои знания и совершенствоваться

Руководитель практики

К.Г. Саакян

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Григорян Артур Норайрович
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОД-21-1
согласно приказу ректора № 10661-с от 07.12.2023 года
направляется в ООО "Нурик", г. Владивосток
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на срок 1 недели с
20.12.2023 года по 26.12.2022 года.

Руководитель практики Степулёва Л.Ф.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "Аурак"	20.12.23 - прибыл	
ООО "Аурак"	26.12.23 - уехал	