

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

период с «21» марта 2025 г. по «27» марта 2025 г.

Студент группы
СО-ПР-22-1



А. Ю. Избушева

Наименование предприятия: Управление опеки и попечительства
Администрации г. Владивостока

Руководитель практики
от предприятия



И.В. Смирнова

Отчет защищен:
с оценкой отлично

Руководитель
практики от ОО



Н.С. Спасенникова

Владивосток 2025

Содержание

Введение	3
1 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Управления опеки и попечительства Администрации г. Владивостока.....	4
1.1 Нормативно-правовая база деятельности Управления опеки и попечительства Администрации г. Владивостока.....	4
1.2 Цели, задачи и функции Управления опеки и попечительства Администрации г. Владивостока	6
1.3 Определение социальной защиты и опеки	7
2 Ведение учета обращений граждан в Управлении опеки и попечительства Администрации г. Владивостока	9
3 Программное обеспечение, которое используется должностными лицами в Управлении опеки и попечительства Администрации г. Владивостока.....	11
Заключение	12
Список использованных источников	13
Приложение А	15

Введение

Практическая деятельность в Управлении опеки и попечительства администрации города Владивостока позволила получить представление о специфике работы органов, направленных на защиту прав и интересов граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Особое внимание уделялось изучению внутренних процессов, автоматизации документооборота, учёту обращений граждан и применению информационных систем, что является неотъемлемой частью обеспечения качества предоставления государственных социальных услуг.

Полученные знания и навыки способствуют формированию компетенций, необходимых для эффективного организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты, и являются прочной теоретической и практической базой для дальнейшей профессиональной деятельности в сфере социального обеспечения.

Место прохождения практики Управление опеки и попечительства Администрации г. Владивостока.

Целью учебной практики является повышение профессиональной компетенций по профессиональному модулю ПМ. «02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Для достижение этой цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Управления опеки и попечительства Администрации г. Владивостока: цели, задачи, функции, структуру;
- дать определение социальной защиты и опеки;
- ознакомиться с ведением учета обращений граждан в Управлении опеки и попечительства Администрации г. Владивостока;
- отработать навыков общения и умения установить психологический контакт с гражданами;
- ознакомиться с программным обеспечением, которое используется должностными лицами в Управлении опеки и попечительства Администрации г. Владивостока;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в случае консультирования граждан по вопросам социальной защиты детей;
- обобщить материалы практики, оформить отчет и необходимые документы по практике.

Основной целью учебной практики является применение полученных знаний на практике.

1 Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Управления опеки и попечительства Администрации г. Владивостока

1.1 Нормативно-правовая база деятельности Управления опеки и попечительства Администрации г. Владивостока

Работа Управления опеки и попечительства администрации Владивостока строится на системном нормативно-правовом обеспечении, включающем федеральные и региональные законодательные акты, а также постановления Правительства и местные нормативные документы.

К числу ключевых федеральных нормативных актов, регулирующих деятельность управления, относятся:

1. Конституция Российской Федерации – основной закон, гарантирующий фундаментальные права и свободы граждан, определяющий направления государственной политики, в том числе в сфере защиты семьи, материнства и детства.

2. Конвенция о правах ребенка – международный документ, закрепляющий права детей и направленный на обеспечение условий для их полноценного развития и защиты интересов несовершеннолетних.

3. Семейный Кодекс РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ – законодательный акт, регулирующий семейные отношения, в том числе устройство детей, оставшихся без родительского попечения, и обязывающий государство обеспечивать их защиту.

4. Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» – нормативный документ, определяющий правовые основы опекунской деятельности, полномочия органов опеки и порядок назначения опекунов и попечителей.

5. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» – акт, направленный на установление социальных гарантий и защиту прав несовершеннолетних.

6. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» – документ, предусматривающий меры социальной поддержки для детей, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях.

7. Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» – акт, регламентирующий порядок предоставления государственных пособий, являющийся важным инструментом поддержки семей, находящихся под опекой или попечительством.

На региональном уровне деятельность управления регулируется следующими нормативными документами:

1. Закон Приморского края от 06.06.2005 №258-КЗ – акт, определяющий особенности социальной поддержки и защиты прав граждан на территории края, включая вопросы опеки и попечительства.

2. Закон Приморского края от 29.04.2013 №203-КЗ «О материальной поддержке граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Приморского края» – закон, направленный на материальную помощь семьям, принявшим детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Закон Приморского края от 24.12.2018 №433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» – документ, регулирующий предоставление жилых помещений указанным категориям граждан, являющийся важной составляющей социальной поддержки.

Для реализации конкретных мер социальной поддержки и организации работы управления используются следующие нормативные документы:

1. Положение об управлении опеки и попечительства администрации города Владивостока – локальный нормативный акт, утверждающий структуру, полномочия и порядок работы Управления, распределение обязанностей между сотрудниками и взаимодействие с другими органами власти.

2. Постановление Правительства Приморского края от 18.06.2020 №538-пп – документ, определяющий порядок контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3. Постановления администрации города Владивостока (например, изменения постановления от 29.01.2019 №482 и постановление от 18.02.2020 №137-пп) – нормативные документы, уточняющие и актуализирующие порядок реализации государственных полномочий по обеспечению жильём и социальной поддержки семей с детьми.

4. Постановление Правительства РФ от 04.04.2019 №397 и Постановление от 18.05.2009 №423 – акты, регулирующие формирование списков детей-сирот и порядок временного устройства детей в приемные семьи.

5. Закон Приморского края от 26.04.2006 – закон, направленный на предоставление мер социальной поддержки приемным семьям и материальное вознаграждение семей, принявших на воспитание детей-сирот.

1.2 Цели, задачи и функции Управления опеки и попечительства Администрации г. Владивостока

Цель Управления опеки и попечительства администрации города Владивостока состоит в реализации государственных функций в области опеки и попечительства, защите прав и законных интересов как детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, так и граждан, принявших на воспитание таких детей. Эту цель достигают посредством организации и контроля мероприятий социальной поддержки, обеспечения качественного устройства несовершеннолетних, временного исполнения функций опекунов, а также координации деятельности с другими органами и организациями для создания оптимальных условий для развития подопечных [11].

Основные задачи Управления, как определено в Положении об управлении опеки и попечительства администрации города Владивостока, включают:

1. Реализацию единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, включая детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в государственной помощи, на территории Владивостокского городского округа.
2. Своевременное выявление несовершеннолетних, которым необходимо установить опеку или попечительство, и их последующее устройство.
3. Защиту личных и имущественных прав несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения.
4. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей.
5. Обеспечение приоритета семейных форм устройства для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Ключевые функции Управления включают:

1. Защиту прав и интересов детей, посредством своевременного выявления тех, кто нуждается в опеке или попечительстве, и принятия мер для защиты их личных и имущественных прав.
2. Организацию и ведение учёта подопечных, анализ ситуации несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также определение оптимальной формы их устройства – семейного устройства или размещения в специализированных учреждениях.
3. Временное исполнение опекунских функций до окончательного устройства ребенка в семью, обеспечивая защиту и контроль за его благополучием.
4. Контроль условий проживания и социальной защиты подопечных, а также оценку работы опекунов и попечителей для своевременного реагирования в случае выявления нарушений или ухудшения условий.

5. Оказание материальной и социальной поддержки через реализацию программ, направленных на обеспечение жильём, предоставление денежных выплат и другие меры по улучшению жизненных условий подопечных.

Такая структура целей, задач и функций способствует созданию эффективной системы защиты прав детей, оставшихся без родительского попечения, и обеспечивает комплексное взаимодействие с другими органами власти для реализации государственной политики в сфере опеки и попечительства.

1.3 Определение социальной защиты и опеки

Социальная защита представляет собой комплекс мер, разрабатываемых и реализуемых на государственном, региональном и местном уровнях с целью обеспечения благосостояния граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации [15]. Основными направлениями в системе социальной защиты являются:

- материальная поддержка;
- социальное обеспечение;
- защита трудовых прав;
- профилактика социальной незащищенности.

Меры материальной поддержки предусматривают предоставление социальных пособий, пенсий, субсидий, выплат при рождении ребёнка и иных финансовых видов помощи, что способствует снижению уровня бедности и удовлетворению базовых потребностей граждан.

К мерам социальной защиты также относятся обеспечение доступа к бесплатному или льготному медицинскому обслуживанию, образованию, жилью и другим социальным услугам, что улучшает качество жизни и способствует социальной стабильности населения [14].

Социальная защита включает меры, направленные на создание справедливых условий труда, защиту прав работников, поддержку занятости и обеспечение благоприятных условий для профессиональной реабилитации лиц, столкнувшихся с трудностями на рабочем месте. Программа социальной защиты нацелена на предупреждение социально-экономических проблем посредством профилактических мер, поддержки уязвимых групп и развития социальной инфраструктуры.

Таким образом, социальная защита представляет собой многогранную систему, которая обеспечивает всестороннюю поддержку граждан, способствует их социальной адаптации и интеграции, а также помогает сохранить и повысить качество жизни.

Согласно Федеральному закону от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», опека – это форма устройства малолетних граждан (до 14 лет) и граждан, признанных судом недееспособными, при которой назначенные органом опеки и попечительства опекуны выступают в качестве законных представителей подопечных, действуя от их имени и в их интересах [4]. Опеку можно также охарактеризовать как правовой институт, направленный на защиту прав и законных интересов тех, кто не может самостоятельно реализовать свои гражданские права, с особым акцентом на несовершеннолетних, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [4].

Основными элементами института опеки являются:

- установление опекунства;
- защита прав подопечных;
- контроль за деятельностью опекуна;
- временное исполнение функций.

Опека предполагает назначение опекуна – физического лица, которому поручается законное представительство и контроль за интересами подопечного. Опекун обязан обеспечить безопасность, благополучие и условия для нормального развития подопечного. Главная цель опеки заключается в защите имущественных и личных прав подопечных, а также в обеспечении их доступа к качественному образованию, медицинской помощи и социальным услугам. Этот институт направлен на предотвращение злоупотреблений и нарушение прав лиц, находящихся под опекой.

Органы опеки и попечительства осуществляют контроль за работой назначенных опекунов, проверяют условия проживания и соблюдение прав подопечных, а при обнаружении нарушений принимают меры для устранения недостатков, вплоть до замены опекуна. До окончательного устройства ребенка в приемную семью или специализированное учреждение, органы опеки могут временно исполнять функции опекуна, обеспечивая необходимый контроль и поддержку.

Таким образом, опека представляет собой комплекс мер, направленных на юридическую и практическую защиту граждан, неспособных самостоятельно реализовывать свои права, с особым акцентом на интересах детей и подростков, находящихся в трудном социальном положении.

2 Ведение учета обращений граждан в Управлении опеки и попечительства Администрации г. Владивостока

Согласно Федеральному закону от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обращение гражданина определяется как документальное (в письменном или электронном виде, в том числе с использованием системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») или устное сообщение, содержащее предложение, заявление или жалобу, направленное в государственный орган, орган местного самоуправления или конкретному должностному лицу.

Учёт обращений граждан представляет собой ключевой инструмент работы Управления опеки и попечительства и регламентируется данным Федеральным законом №59-ФЗ. Он обеспечивает систематический сбор, регистрацию и анализ поступающих обращений, что способствует оперативному реагированию на проблемы, связанные с защитой прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, принявших на воспитание таких детей.

Основные этапы учёта обращений граждан на рисунке 2.1.

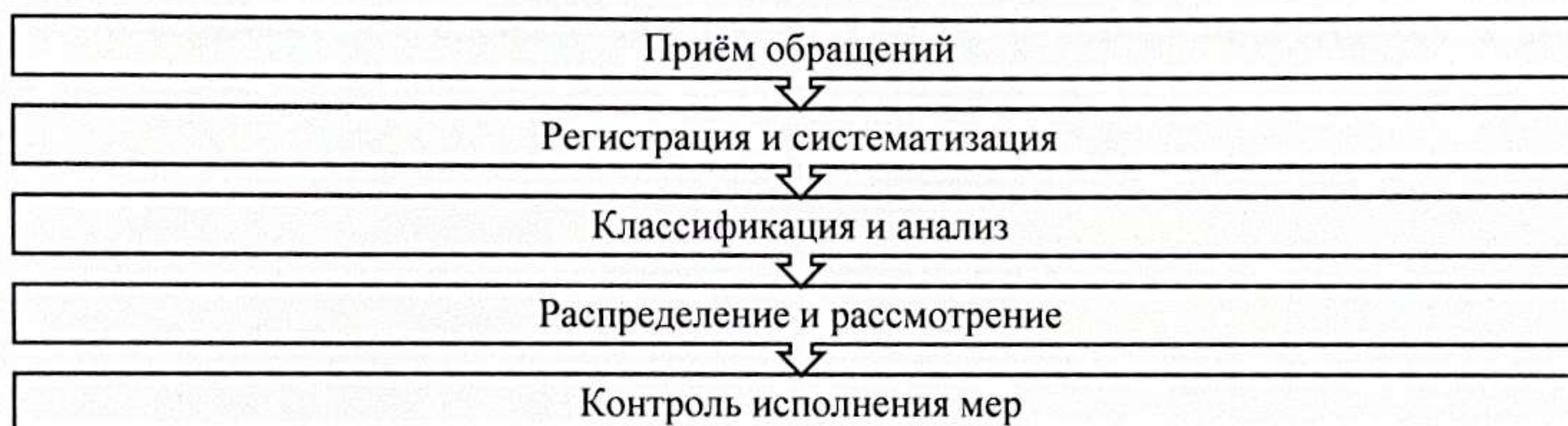


Рисунок 2.1 – Основные этапы учета обращений граждан

Основные этапы процесса учёта обращений, представленные на рисунке 1, включают следующие шаги:

1. Все обращения, поступающие в Управление (лично, по телефону, через электронные каналы или почтой), фиксируются и передаются для первичной регистрации, что обеспечивает оперативное получение информации о возникающих проблемах.

2. На основании полученных данных осуществляется регистрация обращений в специальном электронном реестре с фиксацией даты, содержания, контактных данных заявителя и предварительной оценкой характера проблемы.

3. Обращения классифицируются по категориям: жалобы, заявления, предложения и запросы на получение информации, что позволяет определить приоритетность и сложность решения конкретных вопросов.

4. После классификации обращения направляются в соответствующие подразделения для детального рассмотрения: специалисты управления анализируют ситуацию, консультируются с профильными службами и принимают меры по урегулированию проблемы.

5. Проводится контроль за выполнением принятых мер по каждому обращению, что позволяет отслеживать динамику решения проблем и вносить корректировки в работу Управления.

6. На регулярной основе формируется аналитическая отчётность, в которой отражается общее количество обращений, сроки их рассмотрения, результаты и эффективность принятых мер, что помогает выявлять системные проблемы и разрабатывать предложения по совершенствованию работы Управления.

Благодаря такому систематизированному учёту обращений, Управление опеки и попечительства имеет возможность оперативно реагировать на возникающие вопросы, координировать свою деятельность с другими государственными органами и непрерывно повышать качество предоставляемых социальных услуг. Регулярный анализ обращений способствует выявлению проблемных зон и разработке мер по их устранению, что, в свою очередь, совершенствует систему защиты прав детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3 Программное обеспечение, которое используется должностными лицами в Управлении опеки и попечительства Администрации г. Владивостока

В Управлении опеки и попечительства Администрации г. Владивостока применяется комплекс специализированных программных решений, направленных на повышение оперативности, прозрачности и эффективности работы сотрудников. Ключевые компоненты программного обеспечения включают:

Система электронного документооборота (СЭД): обеспечивает регистрацию, хранение и обмен электронными документами внутри управления, сокращая бумажный документооборот. СЭД автоматизирует обработку документов, упрощает доступ к информации и помогает контролировать сроки рассмотрения обращений (Приложение А).

Информационная система учёта обращений граждан: фиксирует дату поступления, содержание и контактные данные заявителей, а также классифицирует обращения по категориям (жалобы, заявления, предложения, запросы). Система позволяет вести статистический анализ, контролировать сроки рассмотрения и оперативно реагировать на проблемы.

Специализированные базы данных для ведения реестра подопечных: используются для хранения актуальной информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также других категориях граждан под опекой. Базы данных позволяют обновлять сведения, формировать отчёты и принимать обоснованные управленческие решения.

Информационно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант»: обеспечивают доступ к актуальной нормативно-правовой базе, помогая сотрудникам быстро находить необходимые законы, следить за изменениями в законодательстве и применять их в работе.

Стандартные офисные программы (например, Microsoft Office): используются для подготовки служебных записок, отчетов, обработки статистических данных и создания презентаций, что способствует выполнению административных и аналитических задач.

Комплексное использование этих программных решений способствует автоматизации процессов, оперативному принятию решений и повышению качества предоставляемых услуг в сфере опеки и попечительства. Такой подход формирует прозрачную систему взаимодействия с гражданами и обеспечивает своевременное реагирование на возникающие вопросы.

Заключение

В процессе прохождения учебной практики мной были значительно повышены профессиональные компетенции в рамках профессионального модуля ПМ «02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации». Для достижения этих результатов были выполнены следующие задачи:

Изучены нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность Управления опеки и попечительства Администрации г. Владивостока, включая его цели, задачи, функции и организационную структуру.

- даны определения понятий «социальная защита» и «опека»;
- ознакомление с процедурой ведения учёта обращений граждан в управлении опеки и попечительства;
- отработка навыков коммуникации и установления психологического контакта с гражданами;
- изучение программного обеспечения, используемого должностными лицами управления;
- проведение профессионального толкования нормативных правовых актов при консультировании граждан по вопросам социальной защиты детей;
- обобщение результатов практики, оформление отчёта и необходимых документов в соответствии с установленными стандартами.

Полученный опыт не только углубил мои теоретические знания, но и способствовал развитию практических навыков, необходимых для эффективного организационного обеспечения работы учреждений социальной защиты. Систематизированные материалы практики, оформленные в отчёте, свидетельствуют об успешном и полезном этапе подготовки, который послужит прочной основой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций в сфере социального обеспечения и организации работы государственных учреждений.

Список использованных источников

- 1 Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru>. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 2 Конвенция о правах ребенка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28290/. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 3 Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 4 Федеральный закон от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82969/. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 5 Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12332/. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 6 Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6137/. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 7 Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7575/. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 8 Закон Приморского края от 06.06.2005 №258-КЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4874/. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 9 Закон Приморского края от 24.12.2018 №433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_320120/. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 10 Положение об управлении опеки и попечительства Администрации города Владивостока [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/561638831>. – Дата обращения: 21.03.2025.
- 11 Постановление Правительства Приморского края от 18.06.2020 №538-пп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_360503/. – Дата обращения: 22.03.2025.

12 Постановление администрации города Владивостока от 29.01.2019 №482 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.vlc.ru/documents/482>. – Дата обращения: 24.03.2025.

13 Постановление администрации города Владивостока от 18.02.2020 №137-пп [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vlc.ru/documents/137pp>. – Дата обращения: 24.03.2025.

14 Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 №397 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37573/. – Дата обращения: 25.03.2025.

15 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99451/. – Дата обращения: 25.03.2025.

16 Закон Приморского края от 26.04.2006 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102432/. – Дата обращения: 26.03.2025.

17 Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61621/. – Дата обращения: 26.03.2025.

Приложение А Функциональность СЭД

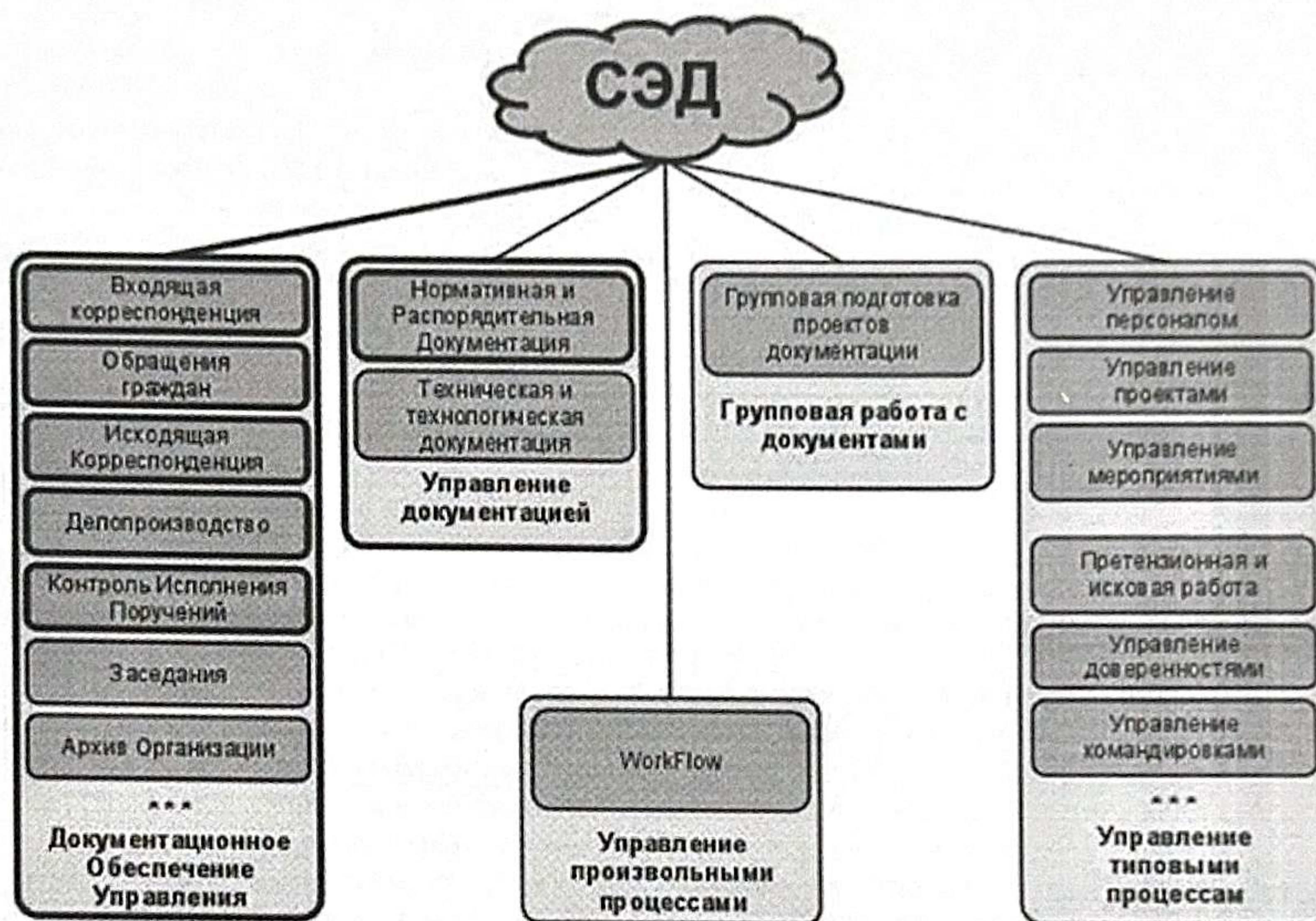


Рисунок А1 – Функциональность СЭД

По функциональности СЭД можно разделить на: классические решения автоматизации документооборота, востребованные преимущественно государственными заказчиками - функциональность и интерфейсы здесь давно определены; системы управления документацией (отраслевой, нормативной, распорядительной); инструменты групповой работы с документами; системы управления типовыми процессами (автоматизация потоков работ); системы управления произвольными процессами.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентка Избушева Алина Юрьевна

Ф.И.О

Обучающаяся на 3 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Прошла учебную практику в объеме 36 часов

в период с «21» марта 2025 г. по «27» марта 2025 г.

В организации Управление опеки и попечительства г. Владивостока,
Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 7

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику	2
2.	Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии	2
3.	Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельности органа в сфере социальной защиты детей (место практики): цели, задачи, функции, структуру	6
4.	Ознакомиться с ведением учета обращений граждан в орган в сфере социальной защиты детей. Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с гражданами	6
5.	Ознакомиться с программным обеспечением, которое используется должностными лицами органа в сфере социальной защиты детей	6
6.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в случае консультирования граждан по вопросам социальной защиты детей	6
7.	Составление отчета	8

Дата выдачи задания «18» марта 2025 г.

Срок сдачи отчета по практике «27» марта 2025 г.

Руководитель
преподаватель академического колледжа


подпись

Спасенникова Н.С.
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Избушева Алина Юрьевна

Ф.И.О

Обучающаяся на 3 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Прошла учебную практику в объеме 36 часов

в период с «21» марта 2025 г. по «27» марта 2025 г.

В организации Управление опеки и попечительства г. Владивостока,

Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр-т, д. 7

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Изучение баз данных, используемых в деятельности территориального органа Пенсионного фонда РФ, их возможностей, порядка работы с ними.	Отлично
	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Работа с обращениями. Изучение порядка выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий. Изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан,	Отлично

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
		организация хранения пенсионных дел.	
	ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Анализ содержания и реализации одной из действующих государственных услуг для различных категорий граждан (инвалид, пожилой человек и т.д.) Анализ судебной практики и ее применения для разрешения различных проблем при оказании социальной поддержки и защиты.	Отлично
Итоговая оценка по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			Отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

на продвинутом уровне
 (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
 освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 27 марта 2025г.

Оценка за практику Отлично

Руководитель практики от предприятия



Смирнова И. В.
Ф.И.О.

М.П.

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студент Избушева Алина Юрьевна

Специальность/профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа СО-ПР-22-1

Место прохождения практики Управление опеки и попечительства

Администрации г. Владивостока

Сроки прохождения с «21» марта 2025г. по «27» марта 2025г.

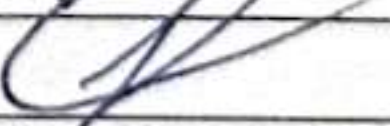
Инструктаж на рабочем месте

«21» марта 2025г

дата

подпись

Семенов А.В.
Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
21.03.2025г.	Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику	5	
21.03.2025г.	Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии	5	
22.03.2025г.	Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Управления опеки и попечительства Администрации г. Владивостока: цели, задачи, функции, структуру.	5	
22.03.2025г.	Ознакомиться с ведением учета обращений граждан в Управлении опеки и попечительства Администрации г. Владивостока	5	
24.03.2025г.	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с гражданами	5	
24.03.2025г.	Ознакомиться с программным обеспечением, которое используется должностными лицами в Управлении опеки и попечительства Администрации г. Владивостока	5	
25.03.2025г.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов в случае консультирования граждан по вопросам социальной защиты детей	5	
25.03.2025г. – 26.03.2025г.	Составление отчета	5	
27.03.2025г.	Дифференцированный зачет	5	

Руководитель



подпись

Семенов А.В.
Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента (ки)

Студент Избушева Алина Юрьевна СО-ПР-22-1
(ФИО студента) № курса/группы
проходил практику с «21» марта 20 25 г. по «27» марта 20 25 г.
на базе Управление опеки и попечительства Администрации г. Владивостока
название предприятия
в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 6 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены следующие нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики студент показал, что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____

В рамках дальнейшего обучения и прохождения учебной практики студенту можно порекомендовать: _____

И. О. Фамилия
Должность наставника/куратора

И. О. Фамилия
подпись

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Избушева Алина Юрьевна

Подразделение Академический колледж Группы СО-ПР-22-1

согласно приказу ректора № 347-а от 11.03.2025 года

направляется в Администрация г. Владивостока, Управление опеки и попечительства
для прохождения учебной практики по специальности 40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения» на срок 1 неделя с 21.03.2025 года по 27.03.2025 года.

Руководитель практики Спасенникова Н.С.

