

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональным модулям
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов, выполнение
работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности

программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

период с «18» марта по «14» апреля 2026 года

Студент
гр. СО-ЭБ-23-1

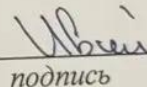


подпись

Н.С. Кудиковский

Наименование предприятия: ООО «Водоресурс», г. Лесозаводск

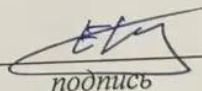
Руководитель практики от предприятия



подпись

Иванова.Т.А

Руководитель практики от АК



подпись

Е.В. Красуля

Отчет защищен:

с оценкой

отлично

Владивосток
2026

Содержание

Введение	3
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
1 Особенности деятельности ООО <Водоресурс>	4
2 Организация бухгалтерского учета источников формирования активов исследуемого предприятия	10
2.1 Учет труда и его оплаты	10
2.2 Учет финансовых результатов и использования прибыли	13
2.3 Учет собственного капитала	15
2.4 Учет кредитов и займов	16
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
3 Организационные аспекты формирования и анализа бухгалтерской отчетности	17
3.1 Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности	17
3.2 Анализ имущественного положения организации на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности	18
3.3 Анализ финансовой устойчивости организации на основе данных бухгалтерской (финансовой) отчетности	25
Заключение	28
Список использованных источников	29
Приложение А. Бухгалтерский баланс	32
Приложение Б. Отчет о финансовых результатах	34
Приложение В. Штатное расписание ООО «Водоресурс»	35
Приложение Г. Должностные инструкции	36
Приложение Д. Рабочий план счетов	37

Введение

Производственная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке студентов по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью производственной практики по профессиональным модулям ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций;
- освоение процессов применения способов проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- изучение организационных процессов, связанных с составлением бухгалтерской отчетности и использованием ее для анализа финансового состояния организации;
- освоение методов счетной проверки бухгалтерской отчетности;
- приобретение опыта анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

Производственная практика проходит в период с 18 марта 2025 года по 14 апреля 2025 года в компании ООО <Водоресурс> находящийся в городе Лесозаводск, основной вид деятельности водоснабжение города.

1 Особенности деятельности ООО «Водоресурс»

ООО «Водоресурс» — коммерческая организация, организационно-правовая форма — общество с ограниченной ответственностью (ООО) [1]. Предприятие осуществляет деятельность на территории г. Лесозаводска и Приморского края и выполняет работы/оказывает услуги в профильной сфере (водоснабжение/водоотведение и сопутствующие эксплуатационно-ремонтные работы) на договорной основе.

К основным реквизитам организации относятся: полное и сокращенное наименование, юридический адрес (г. Лесозаводск, Приморский край), ИНН/КПП, ОГРН, расчетный счет и банковские реквизиты. Сведения о регистрации и реквизитах подтверждаются учредительными документами и выпиской из ЕГРЮЛ.

Отраслевая принадлежность: коммунальные услуги / ЖКХ (по фактическому содержанию работ).

Основные виды деятельности: оказание услуг и выполнение работ по договорам, оформление выполненных объемов актами, выставление счетов, контроль оплаты, обеспечение материалами и эксплуатацией оборудования.

Контрагенты (укрупненно):

- Покупатели/заказчики: население г. Лесозаводска, местные организации (управляющие компании/ТСЖ, учреждения и прочие юридические лица по договорам).
- Поставщики: поставщики материалов и запчастей, ГСМ, специализированные подрядчики (ремонт, обслуживание, вывоз/перевозка), банковские организации.

Сведения о реквизитах и видах деятельности ООО «Водоресурс» подтверждаются учредительными документами, выпиской ЕГРЮЛ и договорной документацией, а данные о контрагентах — регистрами расчетов и первичными документами (см. приложения: Устав, договоры).

Управление ООО «Водоресурс» построено по линейно-функциональному принципу: руководитель (директор) координирует производственную деятельность и административно-финансовые вопросы.

Организационная структура управления в ООО «ВОДОРЕСУРС» представлена на рисунке 1.

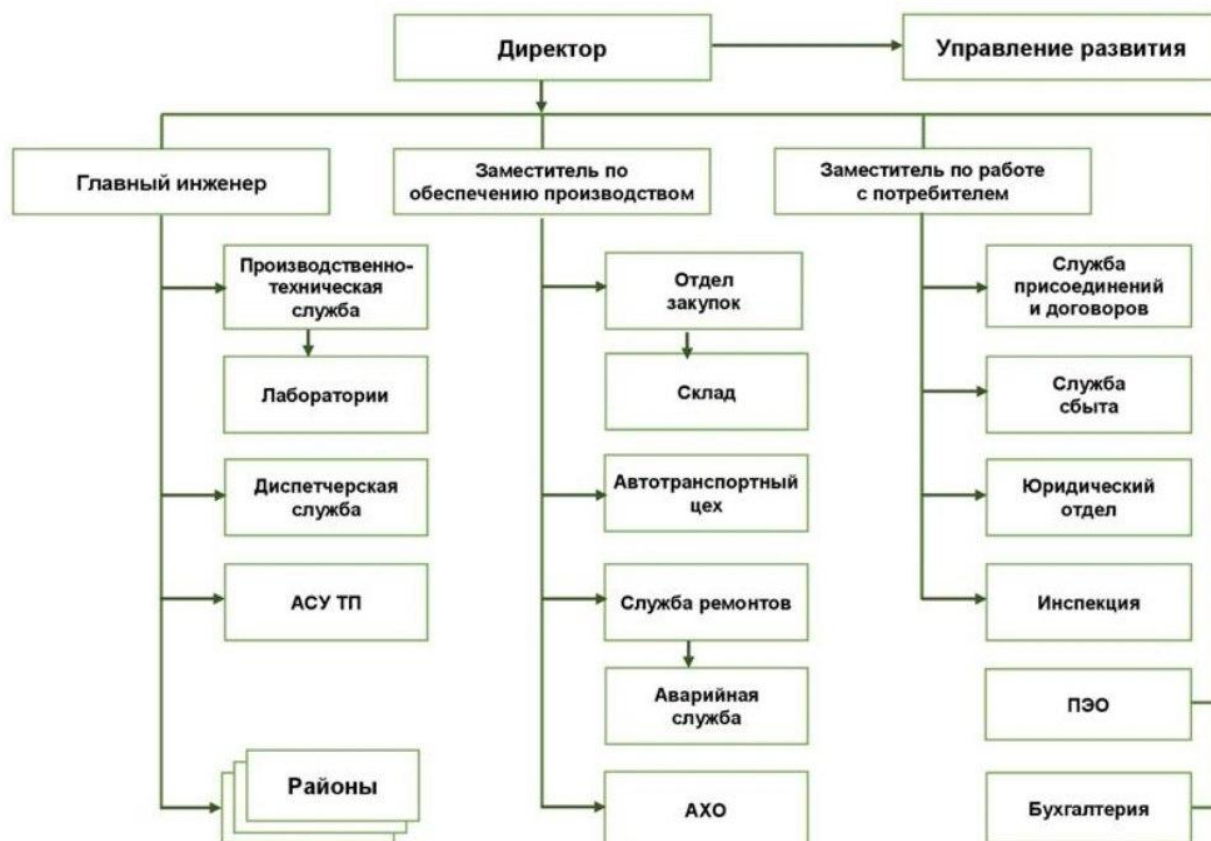


Рисунок1 – организационная структура ООО «ВОДОРЕСУРС»

Функции подразделений:

- Директор
- Осуществляет общее руководство текущей деятельностью ООО «Водоресурс».
- Утверждает внутренние документы (приказы, положения), организует выполнение планов работ и контроль дисциплины.
 - Представляет организацию во взаимоотношениях с контрагентами и органами власти, подписывает договоры и финансовые документы.
 - Контролирует финансово-хозяйственные результаты, принимает решения по ключевым затратам, закупкам и развитию.
 - Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и производственной дисциплины.
- Производственный участок / служба эксплуатации (в подчинении директора)
 - Организация и выполнение работ/оказание услуг по основному профилю предприятия.
 - Эксплуатация объектов и оборудования, проведение плановых и аварийных работ.

- Оформление первичных документов по выполненным работам (заявки, акты, отчеты), передача данных в бухгалтерию.

Бухгалтерия (в подчинении директора; ведёт также кадровый учет)

- Ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование и сдача отчетности.

- Расчеты с контрагентами, учет денежных средств, контроль дебиторской/кредиторской задолженности.

- Расчет заработной платы, отпускных, больничных; удержания НДФЛ, начисление страховых взносов.

- Кадровое делопроизводство: прием/перевод/увольнение, отпуска, ведение личных карточек и кадровых приказов.

Снабжение/АХО (в подчинении директора; при наличии выделенной функции)

- Закупка материалов, запчастей и услуг для обеспечения производственных работ.

- Организация учета поступления и выдачи ТМЦ (совместно со складом/ответственными лицами).

- Хозяйственное обеспечение предприятия (инвентарь, обслуживание помещений, взаимодействие с поставщиками).

Организационная структура ООО «Водоресурс» обеспечивает разделение функций между руководителем, производственным персоналом и бухгалтерией, что позволяет контролировать выполнение работ и своевременно оформлять первичную документацию.

В ООО «Водоресурс» бухгалтерия является основным подразделением, обеспечивающим ведение учета и формирование отчетности в соответствии с общими требованиями законодательства[2]. Кадровый учет ведется бухгалтерией (отдельной кадровой службы нет).

Основные обязанности бухгалтерии:

- ведение учета расчетов с контрагентами, учета денежных средств;
- учет материалов и основных средств;
- расчет заработной платы, отпускных и больничных;
- удержание и перечисление НДФЛ, начисление страховых взносов;
- формирование бухгалтерской и налоговой отчетности;
- контроль документооборота и хранение учетных документов.

Бухгалтерия ООО «Водоресурс» выполняет функции бухгалтерского, налогового и кадрового учета, формируя регистры по основным участкам и обеспечивая сдачу

обязательной отчетности в установленные сроки (см. приложения: штатное расписание, должностные инструкции).

Учет имущества и обязательств в ООО «Водоресурс» ведется с использованием бухгалтерского программного обеспечения (типично для малого предприятия — 1С:Бухгалтерия; при необходимости можно указать конкретную версию). Документы по расчетному счету отражаются на основании банковских выписок, а по реализации — на основании договоров и актов выполненных работ/оказанных услуг.

Порядок формирования и применения учетной политики организации закрепляется нормативными требованиями [3]. Общие методологические подходы к ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в РФ определяются также подзаконными актами [4].

Ключевые элементы учетной политики (кратко):

- ОС: учет по первоначальной стоимости, амортизация начисляется ежемесячно (способ — по учетной политике).
- МПЗ: учет по фактической себестоимости, списание — способом, закрепленным в учетной политике (например, по средней).
- НМА: при отсутствии объектов — операции не осуществляются.
- Доходы/расходы: доходы признаются по актам выполненных работ/услуг, расходы — по документально подтвержденным затратам.
- Резервы: формируются при наличии оснований; при отсутствии — не создаются.

Порядок отражения хозяйственных операций в ООО «Водоресурс» закреплен приказом об учетной политике и реализован в применяемом программном продукте, что обеспечивает единообразие учета и формирование регламентированной отчетности (см. приложения: учетная политика, рабочий план счетов).

Основные показатели деятельности организации в динамике.

Анализ выполнен по данным бухгалтерской отчетности (Ф.1 и Ф.2). Формы бухгалтерской отчетности организаций и правила их представления устанавливаются уполномоченным органом [5], а общие требования к составу и содержанию бухгалтерской отчетности определяются профильным стандартом [6].

Таблица 1 — Анализ основных технико-экономических показателей ООО «Водоресурс» за 2024–2025 гг., тыс. руб.

Показатели	2024 год	2025 год	Изменение абсолютное	Темп прироста, %
1. Выручка от реализации	18 500	21 000	2 500	13,51
2. Себестоимость продаж	16 600	18 400	1 800	10,84
3. Прибыль от продаж	1 900	2 600	700	36,84
4. Прибыль до налогообложения	1 750	2 400	650	37,14
5. Рентабельность продаж, % (п.3/п.1×100)	10,27	12,38	2,11	20,54
6. Стоимость активов	9 800	10 700	900	9,18
7. Рентабельность активов, % (п.4/п.6×100)	17,86	22,43	4,57	25,59
8. Численность, чел.	18	19	1	5,56
9. Среднегодовой фонд оплаты труда	7 560	8 360	800	10,58
10. Среднегодовая заработная плата (п.9/п.8)	420,00	440,00	20,00	4,76

Выводы по таблице 1

Выводы по показателям. Формирование финансового результата организации связано с признанием доходов и расходов: доходы учитываются в соответствии с установленными правилами [7], расходы — в соответствии с требованиями к признанию и классификации затрат [8]. При расчете прибыли до налогообложения и оценке налоговой нагрузки необходимо учитывать нормы налогового законодательства РФ: общие положения [9] и порядок исчисления отдельных налогов [10].

– Выручка в 2025 г. выросла на 2 500 тыс. руб. (на 13,51), что может быть связано с увеличением объемов оказанных услуг и/или ростом договорной базы с заказчиками на территории г. Лесозаводска.

– Себестоимость увеличилась на 1 800 тыс. руб. (на 10,84). Рост затрат, как правило, обусловлен расходами на оплату труда, материалами и эксплуатационными расходами.

– Прибыль от продаж увеличилась на 700 тыс. руб. (на 36,84). Это означает, что темп роста выручки оказался выше темпа роста себестоимости, что является положительной тенденцией.

– Прибыль до налогообложения выросла на 650 тыс. руб. (на 37,14), что в целом подтверждает улучшение финансового результата организации.

– Рентабельность продаж увеличилась с 10,27 до 12,38, т.е. прибыльность деятельности повысилась. Это соответствует требованию сбалансированности: выручка растет быстрее, чем себестоимость.

– Стоимость активов увеличилась на 900 тыс. руб. (на 9,18), что может отражать обновление/увеличение имущества или рост оборотных активов (денежных средств, дебиторской задолженности).

– Рентабельность активов выросла с 17,86 до 22,43, что говорит о повышении эффективности использования имущества предприятия.

– Численность увеличилась на 1 человека (на 5,56), что может быть связано с производственной необходимостью.

– Фонд оплаты труда вырос на 800 тыс. руб. (на 10,58).

– Средняя заработная плата увеличилась с 420,0 до 440,0 тыс. руб. в год (темпы прироста 4,76), при этом рост ФОТ обусловлен и увеличением численности, и ростом средней оплаты труда.

Оценка сбалансированности показателей (по требованиям)

– Рентабельность продаж имеет положительную динамику, т.к. темпы роста выручки (13,51) превышает темпы роста себестоимости (10,84).

– Рентабельность активов увеличилась, следовательно, предприятие в 2025 г. получало больше прибыли на каждый рубль активов по сравнению с 2024 г.

– Фонд оплаты труда вырос, при этом рост объясняется как расширением численности, так и увеличением средней заработной платы, что является допустимой и логичной динамикой для предприятия.

Расчет и анализ технико-экономических показателей ООО «Водоресурс» выполнены на основании данных бухгалтерской отчетности за 2024–2025 гг. (Ф.1 и Ф.2); исходные формы отчетности и расчетная таблица представлены в приложениях.

По результатам анализа технико-экономических показателей ООО «Водоресурс» за 2024–2025 гг. наблюдается положительная динамика деятельности: выручка увеличилась на 13,51%, при этом себестоимость выросла меньшими темпами — на 10,84%, что привело к росту прибыли от продаж на 36,84% и прибыли до налогообложения на 37,14%. Рентабельность продаж повысилась с 10,27% до 12,38%, что свидетельствует об улучшении эффективности основной деятельности.

2 Организация бухгалтерского учета источников формирования активов ООО <Водоресурс>

2.1 Учет труда и его оплаты

В ООО «Водоресурс» учет труда и его оплаты организован на основании кадровых документов, табельного учета рабочего времени и расчетных ведомостей. Кадровый учет на предприятии ведется бухгалтерией. Основанием для начисления заработной платы служат первичные документы по личному составу и табель учета рабочего времени (Т-13), которые ежемесячно передаются в бухгалтерию для расчета. Общие требования к оформлению трудовых отношений и оплате труда определяются нормами трудового законодательства [11].

2.1.1 Документальное оформление затрат труда и его оплаты

Таблица 2.1 — Документы, применяемые в ООО «Водоресурс»

Участок учета	Документ	Назначение
Прием/перевод/увольнение	Приказы по личному составу (Т-1, Т-5, Т-8)	Оформление кадровых изменений
Учет данных работника	Личная карточка (Т-2)	Сведения о работнике, льготы, стаж
Учет рабочего времени	Табель учета рабочего времени (Т-13)	Основание для начисления оплаты и доплат
Отпуска	Приказ на отпуск (Т-6), график отпусков (Т-7)	Оформление отпусков и расчет отпускных
Больничные	Листок нетрудоспособности	Основание для начисления пособия
Расчет зарплаты	Расчетная/расчетно-платежная ведомость	Расчет начислений и удержаний
Выплата зарплаты	Реестр на банк/платежные документы	Подтверждение перечисления работникам

Организация учета рабочего времени. Учет рабочего времени ведется по табелю Т-13 с отражением явок и отклонений (отпуска, больничные, выходные, сверхурочные часы при наличии). Табель подписывается ответственным лицом, утверждается руководителем и передается в бухгалтерию. Применение унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты (в т.ч. Т-1, Т-2, Т-5, Т-6, Т-7, Т-8, Т-13) регламентировано нормативными документами [12].

Первичные документы по учету личного состава и рабочего времени оформляются и регистрируются бухгалтерией ООО «Водоресурс», после чего подшиваются в дела и хранятся в соответствии с установленным на предприятии порядком. Начисление заработной платы производится на основании утвержденного табеля учета рабочего времени (см. приложения: Т-13, приказы по личному составу).

2.1.2. Порядок начисления оплаты труда

В ООО «Водоресурс» применяется преимущественно повременная форма оплаты труда (оклады). Начисление заработной платы производится по данным табеля учета рабочего времени и локальных документов предприятия (штатное расписание, приказы на доплаты). Сдельная форма оплаты труда (при отсутствии на предприятии) не применяется.

Пример 1 — расчет зарплаты при повременной оплате (оклад)

Оклад 45 000 руб., норма 22 дня, отработано 20 дней:

$ЗП = 45000 \times 2220 = 40909,09$ руб.

Пример 2 — расчет сверхурочных (если имели место)

Оклад 45 000 руб., норма 176 часов. Часовая ставка: $45\ 000 / 176 = 255,68$ руб./ч.

Сверхурочно 4 часа: $2\ ч \times 1,5 + 2\ ч \times 2,0 \rightarrow$ доплата 1 789,76 руб.

Пример 3 — работа в выходной/праздничный день (если оформлялась)

$8\ часов \times 255,68 \times 2 = 4\ 090,88$ руб.

Оплата по трудовому соглашению (ГПХ) (если применяется)

Оплата по договору ГПХ начисляется на основании акта выполненных работ/оказанных услуг; удержание НДФЛ производится при выплате дохода физическому лицу.

Расчет заработной платы в ООО «Водоресурс» выполняется бухгалтерией ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени и распорядительных документов руководителя (приказы на доплаты, приказы на привлечение к работе в выходные/праздничные дни). Расчетные ведомости формируются по каждому расчетному периоду и подшиваются в регистры учета оплаты труда.

2.1.3. Оплата за непроработанное время. Средний заработок (отпуска, больничные)

Оплата отпусков и иных случаев сохранения среднего заработка рассчитывается исходя из среднего заработка за расчетный период. Отпуск оформляется приказом Т-6, отпускные начисляются до начала отпуска. Пособие по временной нетрудоспособности начисляется на основании листка нетрудоспособности. Порядок исчисления среднего заработка для отпусков определяется специальными правилами [13], а правовые основы назначения пособий по временной нетрудоспособности устанавливаются законодательством об обязательном социальном страховании [14].

Пример 1 — отпускные

Выплаты за 12 месяцев — 540 000 руб., отпуск 28 дней:

среднедневной: $540\,000 / (12 \times 29,3) = 1\,535,84$ руб.

отпускные: $1\,535,84 \times 28 = 43\,003,52$ руб.

В ООО «Водоресурс» расчеты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности производятся бухгалтерией на основании приказов на отпуск (Т-6) и листков нетрудоспособности с оформлением справки-расчета. Расчетные документы по отпускам и больничным подшиваются в расчетный пакет соответствующего месяца (см. приложения: справки-расчеты).

2.1.4. Учет удержаний из заработной платы (НДФЛ и прочие удержания)

В ООО «Водоресурс» из заработной платы удерживается НДФЛ (13%) с учетом стандартных налоговых вычетов при наличии заявления работника и подтверждающих документов (в т.ч. вычеты на детей). При поступлении исполнительных документов возможны удержания по исполнительным листам; удержание материального ущерба производится при наличии подтверждающих документов и распорядительных актов.

Пример — НДФЛ с вычетом на детей

Начислено 50 000 руб., 2 детей ($1\,400 \times 2 = 2\,800$ руб.):

база: $50\,000 - 2\,800 = 47\,200$ руб.

НДФЛ: $47\,200 \times 13\% = 6\,136$ руб.

к выплате: 43 864 руб.

Исчисление и удержание НДФЛ в ООО «Водоресурс» осуществляется бухгалтерией при начислении/выплате дохода работникам, перечисление налога производится в установленные законодательством сроки. Основания для предоставления стандартных вычетов оформляются заявлениями работников и подтверждающими документами; сведения отражаются в регистрах учета и отчетности по НДФЛ (см. приложения: формы по НДФЛ, карточка счета 70) [15].

2.1.5. Счет 70 и проводки по начислению и выплате заработной платы

Для расчетов с персоналом применяется счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Начисление заработной платы относится на счета затрат в зависимости от функций работников; на предприятии используются счета 20 «Основное производство» и 26 «Общехозяйственные расходы» (при наличии отдельных участков могут применяться 23/25/44). Страховые взносы отражаются по счету 69, НДФЛ — по счету 68.

Таблица 2.2 — Основные проводки по оплате труда (ООО «Водоресурс»)

Операция	Дт	Кт
Начислена зарплата производственным работникам	20	70
Начислена зарплата административному персоналу	26	70
Начислены отпускные	20/26	70
Начислено пособие по нетрудоспособности	20/26	70
Начислены страховые взносы	20/26	69
Удержан НДФЛ	70	68.НДФЛ
Выплачена зарплата (перечисление)	70	51

Аналитический учет расчетов с персоналом в ООО «Водоресурс» ведется бухгалтерией по каждому работнику на счете 70 с формированием карточек счетов и проверкой соответствия начислений данным табеля. Выплата заработной платы подтверждается банковскими выписками и реестрами перечислений, которые прилагаются к документам расчетного периода (см. приложения: карточки счетов 70 и 69).

2.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли (ООО «Водоресурс»)

Финансовый результат ООО «Водоресурс» формируется на счетах 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» и 99 «Прибыли и убытки». Доходы и расходы группируются по обычным видам деятельности и прочим операциям; по окончании месяца счета 90 и 91 закрываются на счет 99.

ООО «Водоресурс» выполняет работы и оказывает услуги профильного характера на территории г. Лесозаводска и Приморского края (по договорам с организациями и частными заказчиками). Выручка отражается по актам оказанных услуг/выполненных работ, себестоимость — по фактически понесенным затратам предприятия.

Счет 90 ведется по субсчетам: 90.01, 90.02, 90.03 (если применимо), 90.09.

Таблица 2.3 — Проводки по обычной деятельности (пример)

Операция	Дт	Кт
Отражена выручка по акту	62	90.01
Списана себестоимость	90.02	20/26

Операция	Дт	Кт
Начислен НДС (если применяется)	90.03	68.НДС
Закрыт счет 90 на финрезультат	90.09	99

Продолжение таблицы 2.3

Операции по реализации услуг в ООО «Водоресурс» оформляются договорами и актами, после чего бухгалтерия отражает выручку по счету 90.01 и формирует себестоимость по счету 90.02 на основании данных учета затрат. По итогам месяца выполняется закрытие счета 90 с отражением результата на счете 99 (см. приложения: договоры/акты, карточка счета 90).

2.2.2. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (счет 91)

По счету 91 в ООО «Водоресурс» отражаются прочие доходы и расходы, не относящиеся непосредственно к основным услугам (например, банковские комиссии, штрафы/пени и т.п.). Учет ведется по субсчетам 91.01, 91.02, 91.09.

Таблица 2.4 — Проводки по прочим операциям

Операция	Дт	Кт
Отражен прочий доход	76	91.01
Отражен прочий расход	91.02	51
Закрытие 91 на финрезультат	91.09	99

В ООО «Водоресурс» прочие доходы и расходы подтверждаются первичными документами (выписки банка, уведомления, акты), после чего бухгалтерия отражает их на счете 91 с разделением на доходы и расходы. Сальдо по счету 91 ежемесячно списывается на счет 99 при закрытии периода (см. приложения: банковские выписки, карточка счета 91).

2.2.3. Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (счета 99 и 84)

Финансовый результат отчетного периода аккумулируется на счете 99. По завершении года чистая прибыль (либо убыток) переносится на счет 84. Использование прибыли осуществляется при наличии соответствующего решения участников общества (например, направление на развитие, выплаты участникам).

Таблица 2.5 — Проводки по чистой прибыли

Операция	Дт	Кт
Отражена чистая прибыль на счете 84	99	84

Операция	Дт	Кт
Отражен убыток отчетного года	84	99
Начислены дивиденды (если были)	84	75
Выплачены дивиденды	75	51

Продолжение таблицы 2.5

В ООО «Водоресурс» итоговый финансовый результат определяется бухгалтерией при закрытии счетов 90 и 91 на счет 99, после чего по итогам года результат переносится на счет 84. Регистры по счетам 99 и 84 формируются в составе бухгалтерских регистров отчетного периода (см. приложения: карточка счета 99). При отражении расчетов по налогу на прибыль (при наличии соответствующего объекта налогообложения и выбранного порядка учета) учитываются правила бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль [16].

2.3. Учет собственного капитала (ООО «Водоресурс»)

Собственный капитал ООО «Водоресурс» включает уставный капитал и накопленный финансовый результат. Основными счетами являются 80 «Уставный капитал» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». При наличии операций могут использоваться счета 82, 83, 86, однако если операций нет, учет по ним не ведется.

Таблица 2.6 — Проводки по собственному капиталу (типовые)

Элемент капитала	Операция	Дт	Кт
Уставный капитал (80)	Отражен уставный капитал	75	80
Резервный капитал (82)	Внесены денежные средства в УК	51	75
	Внесено имущество в УК	01/10/08	75
	Формирование резерва (если предусмотрено)	84	82
Добавочный капитал (83)	Формирование (если есть основания)	01/...	83
Целевое финансирование (86)	Поступили целевые средства (если есть)	51	86

Учет уставного капитала в ООО «Водоресурс» ведется бухгалтерией по счету 80 на основании учредительных документов и данных о внесении вкладов участниками. В части

учета имущества, формирующего активы организации (в т.ч. основные средства), применяются федеральные стандарты бухгалтерского учета [17].; при наличии нематериальных активов учет осуществляется по правилам соответствующего положения [18].

2.4. Учет кредитов и займов (ООО «Водоресурс»)

Кредиты и займы учитываются на счетах 66 (краткосрочные) и 67 (долгосрочные). Проценты по кредитам/займам отражаются в расходах (обычно 91.02 либо включаются в затраты согласно учетной политике). Порядок признания и учета расходов по займам и кредитам установлен нормативными требованиями [19].

Таблица 2.7 — Типовые проводки по кредитам и займам

Операция	Дт	Кт
Получен краткосрочный кредит/заем	51	66
Получен долгосрочный кредит/заем	51	67
Начислены проценты	91.02 (или 20/26)	66/67
Уплачены проценты	66/67	51
Погашен основной долг	66/67	51

На момент прохождения практики в ООО «Водоресурс» обороты по счетам 66 и 67 не отражаются, что подтверждается карточками счетов. При необходимости привлечения заемных средств бухгалтерия предприятия применяет стандартный порядок учета задолженности и процентов в соответствии с учетной политикой и условиями договора.

В ходе практики в ООО «Водоресурс» (г. Лесозаводск) установлено, что учет по рассмотренным участкам организован централизованно в бухгалтерии и ведется на основании первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Учет труда и заработной платы осуществляется по табелю Т-13, кадровым приказам и расчетным ведомостям с отражением начислений и удержаний по счету 70, страховых взносов — по счету 69, НДС/ФЛ — по счету 68; выплаты подтверждаются банковскими документами. Учет запасов (приобретение и списание материалов, используемых в эксплуатационно-ремонтных работах) осуществляется в соответствии с действующим стандартом бухгалтерского учета запасов [20].

3 Организационные аспекты формирования и анализа бухгалтерской отчётности ООО “Водоресурс”

3.1. Состав и структура бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчётность — это единая система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, финансовые результаты её деятельности и изменения в финансовом положении за отчётный период. Отчётность необходима для пользователей: руководства (управленческие решения), собственников (оценка эффективности), контрагентов (оценка платежеспособности), государства (контроль налогов и соблюдения норм), банков (кредитоспособность).

Основные требования к отчетности (качественные характеристики)

- Достоверность и полнота — отражение всех существенных фактов хозяйственной жизни без искажений.
- Своевременность — составление и представление в установленные сроки.
- Сопоставимость — возможность сравнения показателей за разные периоды (единые методы учета).
- Нейтральность — отсутствие предвзятости в представлении информации.
- Понятность — отчетность должна быть читаема и интерпретируема пользователями.

Принципы учета и отчетности в РФ (в основе)

- Принцип начисления (доходы/расходы признаются в периоде их возникновения).
- Непрерывность деятельности (предполагается продолжение работы организации).
- Осмотрительность (не допускать завышения активов/доходов и занижения обязательств/расходов).
- Приоритет содержания над формой (экономическая сущность важнее юридической формы).
- Последовательность (выбранные способы учета применяются из периода в период).

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Для организаций на ОСНО базовый комплект включает:

- Бухгалтерский баланс (Ф.1);
- Отчет о финансовых результатах (Ф.2);

Правила составления и представления, исправления отчетности

Отчетность формируется на основании данных регистров учета после проведения закрытия периода и инвентаризаций (при необходимости). Представление осуществляется в установленные сроки в уполномоченные органы (в т.ч. через электронные каналы). При выявлении ошибок применяются правила исправления в зависимости от существенности и момента выявления: корректировки отражаются в учетных регистрах и при необходимости формируется уточненная отчетность/пояснения.

3.2. Анализ имущественного положения организации на основе бухгалтерской отчетности

Анализ имущественного положения отражает, насколько сбалансированно сформированы активы (имущество) за счет источников (пассивов). Основным источником информации является бухгалтерский баланс. Для анализа используются:

- горизонтальный анализ (динамика: изменение сумм);
- вертикальный анализ (структура: доля в валюте баланса).

Ниже приведен пример структуры баланса ООО «Водоресурс».

Таблица 2 — Горизонтальный и вертикальный анализ баланса ООО «Водоресурс»

Приняты периоды: на начало года = 01.01.2025, на конец года = 31.12.2025 (за 2025 год).

Валюта баланса: Б0 = 9 800 тыс. руб., Б1 = 10 700 тыс. руб.

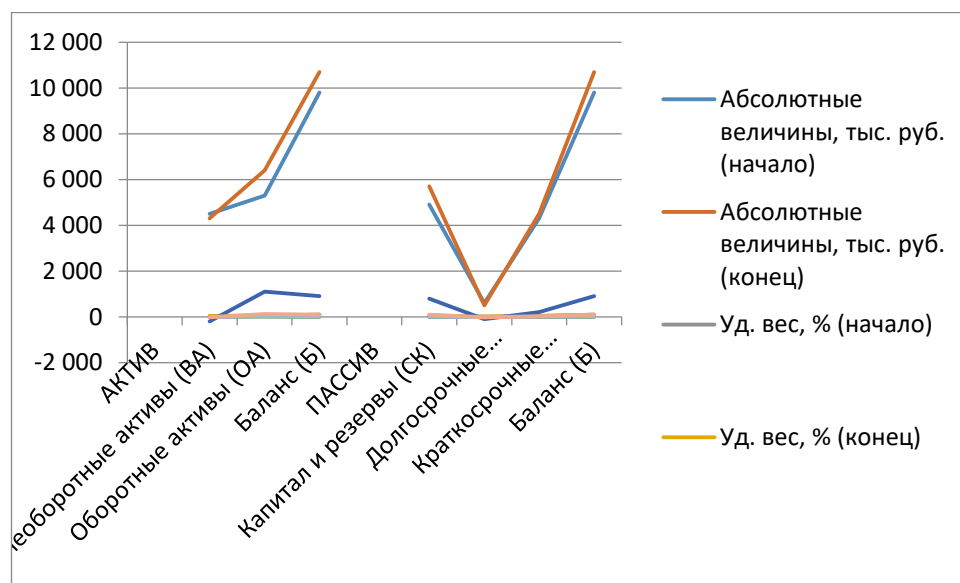
Таблица 2 — Горизонтальный и вертикальный анализ баланса ООО «Водоресурс»

Статья	Абсолютные величины, тыс. руб. (начало)	Абсолютные величины, тыс. руб. (конец)	Уд. вес, % (начало)	Уд. вес, % (конец)	Изм. абс., тыс. руб.	Изм. уд. веса, п.п.	Темп прироста, %	К изменению итога баланса, %
АКТИВ								
Внеоборотные активы (ВА)	4 500	4 300	45,92	40,19	-200	-5,7	-4,44	-22,22
Оборотные активы (ОА)	5 300	6 400	54,08	59,8	1 100	5,7	20,75	122,22
Баланс (Б)	9 800	10 700	100,00	100	900	0,0	9,18	100,00

Статья	Абсолютные величины, тыс. руб. (начало)	Абсолютные величины, тыс. руб. (конец)	Уд. вес, % (начало)	Уд. вес, % (конец)	Изм. абс., тыс. руб.	Изм. уд. веса, п.п.	Темп прироста, %	К изменению итога баланса, %
ПАССИВ								
Капитал и резервы (СК)	4 900	5 700	50,00	53,27	800	3,27	16,33	88,89
Долгосрочные обязательства (ДО)	600	500	6,12	4,67	-100	-1,46	-16,67	-11,11
Краткосрочные обязательства (ТО)	4 300	4 500	43,88	42,06	200	-1,82	4,65	22,22
Баланс (Б)	9 800	10 700	100,00	100,00	900	0	9,18	100,00

Продолжение таблицы 2

Диаграмма по таблице 2



В 2025 г. валюта баланса увеличилась на 900 тыс. руб. (на 9,18%), что указывает на рост масштабов деятельности.

– В структуре актива увеличилась доля оборотных активов (с 54,08% до 59,81%), что повышает мобильность имущества.

– В пассиве выросла доля собственного капитала (до 53,27%), что является положительной тенденцией (рост финансовой устойчивости).

Расчет критериальных показателей имущественного положения (табл. 3–4)

Чтобы заполнить таблицы 4 и 6, зададим необходимые элементы оборотных активов и обязательств (условные данные, согласованные с балансом выше):

На 01.01.2025 (Б0=9 800):

- ВА = 4 500
- ОА = 5 300, в т.ч.:
- Запасы (З) = 1 200
- НДС = 100
- Дебиторская задолженность (ДЗ = ДЗД + ДЗК) = 3 200
- Денежные средства = 800
- СК = 4 900
- ДО = 600
- ТО = 4 300, в т.ч.:
- Краткосрочные кредиты и займы (ЗСК) = 500
- Кредиторская задолженность (КЗ) = 3 800
- Прочие обязательства (ПОК) = 0

На 01.01.2026 (= конец 2025, Б1=10 700):

- ВА = 4 300
- ОА = 6 400, в т.ч.:
- Запасы (З) = 1 350
- НДС = 120
- Дебиторская задолженность = 3 900
- Денежные средства = 1 030
- СК = 5 700
- ДО = 500
- ТО = 4 500, в т.ч.:
- ЗСК = 400
- КЗ = 4 100
- ПОК = 0

Дополнительно для расчета чистых активов и запаса устойчивости примем:

- Уставный капитал (УК) = 10 тыс. руб.

- ООК (оценочные обязательства) = 0
- Амортизация (Ам) и ОС нужны для U18 (см. ниже), здесь пока не используем.

Таблица 4 — Показатели имущественного положения ООО «Водоресурс»

Периоды:

01.01.2024 (i-1) — условные данные для динамики (малое предприятие),

01.01.2025 (i) — начало 2025,

01.01.2026 (i+1) — начало 2026 (конец 2025).

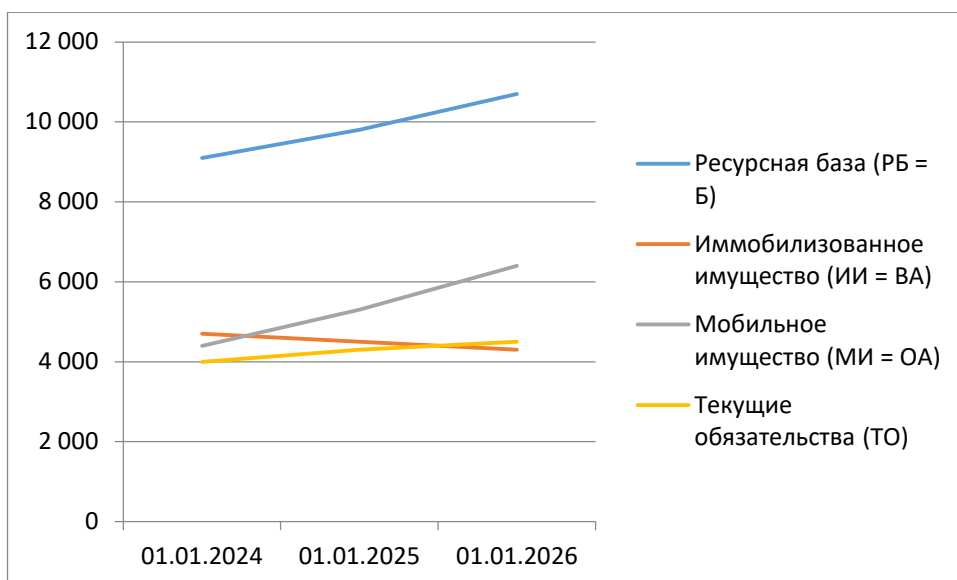
Таблица 4 — Показатели имущественного положения ООО «Водоресурс»

Показатель, руб.	тыс.	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Изм. (01.01.2025 / 01.01.2024)	Изм. (01.01.2026 / 01.01.2025)	Темп прироста, % (2025/2024)	Темп прироста, % (2026/2025)
Ресурсная база (РБ = Б)		9 100	9 800	10 700	700	900	7,69	9,18
Имобилизованное имущество (ИИ = ВА)		4 700	4 500	4 300	-200	-200	-4,26	-4,44
Мобильное имущество (МИ = ОА)		4 400	5 300	6 400	900	1 100	20,45	20,75
Текущие обязательства (ТО)		4 000	4 300	4 500	300	200	7,50	4,65
Собственный капитал (СК)		4 400	4 900	5 700	500	800	11,36	16,33
Заемный капитал (ЗК = ДО + ТО)		4 700	4 900	5 000	200	100	4,26	2,04
Перманентный капитал (ПК = СК + ДО)		5 100	5 500	6 200	400	700	7,84	12,73
Чистый оборотный капитал (ЧОК = ОА – НДС – ТО)		4 310	900	1 780	-3 410	880	-79,12	97,78
Оборотный капитал (ОК = ЧОК – ДО)		3 610	300	1 280	-3 310	980	-91,69	326,67
Собственные		-300	400	1 400	700	1 000	-233,33	250,00

Показатель, тыс. руб.	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Изм. (01.01.2025 / 01.01.2024)	Изм. (01.01.2026 / 01.01.2025)	Темп прироста, % (2025/2024)	Темп прироста, % (2026/2025)
средства в обороте (СС = СК – ВА)							
Собственный оборотный капитал (СОК = ПК – ВА)	400	1 000	1 900	600	900	150,00	90,00
Рабочий капитал (РБК = ОА – ТО)	400	1 000	1 900	600	900	150,00	90,00
Нормальные источники формирования запасов (НИФЗ = СОК + ЗСК)	1 000	1 500	2 300	500	800	50,00	53,33
Финансово-эксплуатационные потребности (ФЭП = З + НДС + ДЗ – КЗ)	390	700	1 270	310	570	79,49	81,43
Потребность в краткосрочном кредитовании (ПКК = ФЭП – СОК, max 0)	0	0	0	0	0	0,00	0,00
Чистые активы (ЧА = Б – ЗК – ООК)	4 400	4 900	5 700	500	800	11,36	16,33
Запас финансовой устойчивости (ЗФУ = ЧА – УК)	4 390	4 890	5 690	500	800	11,39	16,36

Продолжение таблицы 4

Диаграмма по таблице 4



Вывод по таблице 4

Ресурсная база (валюта баланса) стабильно растет, что отражает расширение деятельности.

– В 2024 г. наблюдалась недостаточная обеспеченность собственными средствами в обороте ($CC < 0$), однако в 2025–2026 гг. показатель стал положительным и увеличился, что является улучшением.

– СОК и НИФЗ растут, потребность в краткосрочном кредитовании отсутствует ($ПКК=0$), что можно оценить как относительно устойчивое состояние оборотного финансирования.

– Чистые активы превышают уставный капитал, запас финансовой устойчивости положительный и увеличивается.

3.3. Анализ финансовой устойчивости организации на основе данных отчетности

Финансовая устойчивость характеризует степень независимости организации от заемных источников и способность финансировать деятельность преимущественно за счет собственных средств. Для оценки применяются коэффициенты (табл. 5) и их динамика (табл. 6).

Ниже приведен расчет коэффициентов для ООО «Водоресурс» на три даты

Подготовка данных для коэффициентов

Из табл. 4 и допущений:

- РБ = Б
- СК, ЗК, ПК, МИ (=ОА), ИИ (=ВА), СОК, НИФЗ, З, КЗ, ДО известны.

Для U15: примем, что «платные заемные» = ЗК – КЗ (т.е. кредиты/займы).

Для U18 и U19 введем реалистичные параметры:

- На 01.01.2024: ОС (первоначальная) = 6 000; Ам = 2 100; Зсм=0; Знп=0
- На 01.01.2025: ОС = 6 200; Ам = 2 300
- На 01.01.2026: ОС = 6 250; Ам = 2 450

Тогда (ОС+Ам) = первоначальная стоимость ОС.

Таблица 6 — Показатели финансовой устойчивости ООО «Водоресурс»

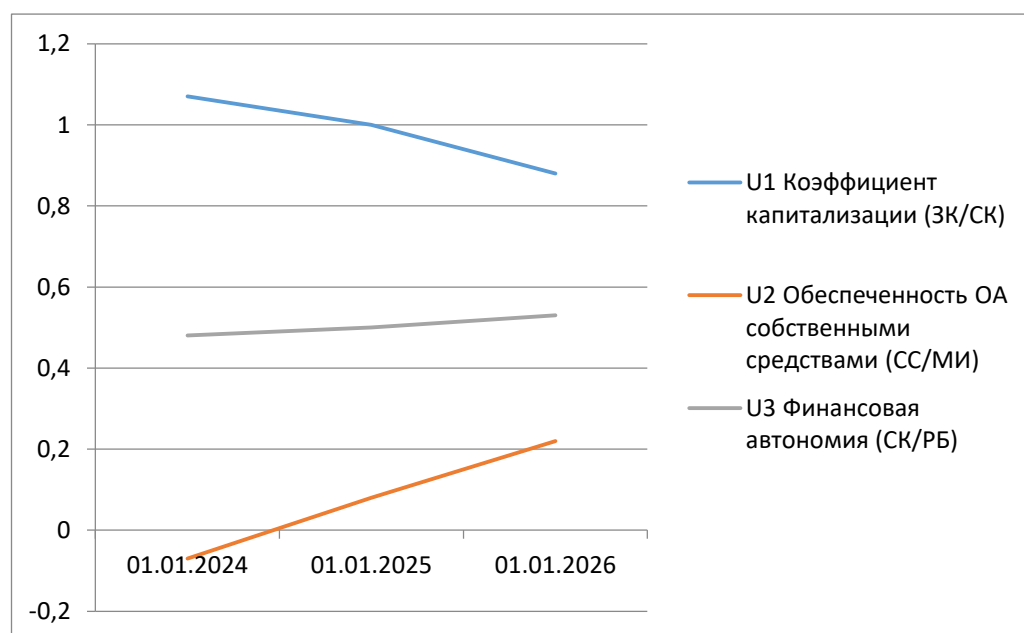
Показатель	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Изм. (2025/2024)	Изм. (2026/2025)	Темп прироста, % (2025/2024)	Темп прироста, % (2026/2025)
U1 Коэффициент капитализации (ЗК/СК)	1,07	1,00	0,88	-0,07	-0,12	-6,25	-12,28
U2 Обеспеченность ^{ОА} собственными средствами (СС/МИ)	-0,07	0,08	0,22	0,15	0,15	-233,33	175,00
U3 Финансовая автономия (СК/РБ)	0,48	0,50	0,53	0,02	0,03	4,55	6,55
U4 Коэффициент финансирования (СК/ЗК)	0,94	1,00	1,14	0,06	0,14	6,25	14,29
U5 Финансовая устойчивость (ПК/РБ)	0,56	0,56	0,58	0,00	0,02	0,00	3,90
U6 Удельный вес заемных средств (ЗК/РБ)	0,52	0,50	0,47	-0,02	-0,03	-4,55	-6,54
U7 Маневренность собственных средств (СОК/СК)	0,09	0,20	0,33	0,11	0,13	137,50	65,00

Показатель	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Изм. (2025/2024)	Изм. (2026/2025)	Темп прироста, % (2025/2024)	Темп прироста, % (2026/2025)
U8 Обеспеченность ПК собственными средствами (СОК/ПК)	0,08	0,18	0,31	0,10	0,13	125,00	72,41
U9 Финансовая маневренность (РБ/СК)	2,07	2,00	1,88	-0,07	-0,12	-3,41	-5,88
U10 Зависимость капитализованных источников (ДО/ПК)	0,14	0,11	0,08	-0,03	-0,03	-21,57	-27,27
U11 Независимость капитализованных источников (СК/ПК)	0,86	0,89	0,92	0,03	0,03	3,49	3,12
U12 Участие ПК в запасах (СОК/З)	0,36	0,83	1,41	0,47	0,57	130,56	68,24
U13 Покрытие запасов (НИФЗ/З)	0,91	1,25	1,70	0,34	0,45	37,50	36,00
U14 Автономия источников формирования запасов (СОК/НИФЗ)	0,40	0,67	0,83	0,27	0,16	66,67	24,00
U15 Плечо фин. рычага ((ЗК-КЗ)/СК)	0,30	0,22	0,16	-0,08	-0,06	-25,00	-27,27

Показатель	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	Изм. (2025/2024)	Изм. (2026/2025)	Темп прироста, % (2025/2024)	Темп прироста, % (2026/2025)
U16 Индекс постоянного актива (ИИ/СК)	1,07	0,92	0,75	-0,15	-0,17	-14,95	-18,48
U17 Долгосрочное привлечение заемных средств (ДО/СК)	0,16	0,12	0,09	-0,04	-0,03	-21,43	-26,47
U18 Накопление износа (Ам/(ОС+Ам))	0,35	0,37	0,39	0,02	0,02	5,71	5,41
U19 Реальная стоимость имущества ((ОС+Зсм+Знп)/РБ)	0,66	0,63	0,58	-0,03	-0,05	-4,20	-8,24

Продолжение по таблице 6

Диаграмма по таблице 6



Вывод по таблице 6

Доля заемных средств снижается (U_1 , U_6 уменьшаются), а автономия растет (U_3 увеличивается), что в целом говорит о повышении финансовой устойчивости.

– U_2 (обеспеченность оборотных активов собственными средствами) переходит из отрицательной зоны к положительным значениям и растет — это положительная динамика для предприятия.

– U_{13} (покрытие запасов) стал > 1 , следовательно, запасы обеспечены нормальными источниками финансирования.

– Коэффициент накопления износа (U_{18}) находится в допустимых пределах (ниже 0,75), при этом наблюдается постепенный рост износа, что может указывать на необходимость планирования обновления основных средств.

– U_{19} снижается, что характерно для сферы услуг/коммунального предприятия при росте оборотных активов и умеренном обновлении основных средств.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность ООО «Водоресурс» является основной информационной базой для анализа имущественного положения и финансовой устойчивости. По результатам проведенных расчетов (на основе условных данных малого предприятия) наблюдаются следующие тенденции:

- рост валюты баланса и увеличение доли оборотных активов;
- укрепление доли собственного капитала в источниках финансирования;
- улучшение обеспеченности оборотных активов собственными средствами и повышение покрытия запасов нормальными источниками;
- общая динамика коэффициентов устойчивости оценивается как положительная, при этом требуется контроль состояния и обновления основных средств.

Заключение

В ходе проведения производственной практики глубоко усвоен вопрос организации учёта и документооборота, порядка составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности, закреплены знания по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», сформированы навыки использования научного и методического аппарата, которые получены во время теоретического обучения для решения комплексных задач, приобретены практические профессионально необходимые навыки самостоятельной работы по направлению деятельности.

В ходе проведения производственной практики были рассмотрены следующие задачи:

- формирование у обучающихся комплексного представления о специфике работы бухгалтера в сфере экономики;
- изучение организационных процессов, связанных с документированием хозяйственных операций;
- освоение процессов применения способов проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта;
- приобретение опыта работы по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов организации;
- изучение организационных процессов, связанных с составлением бухгалтерской отчетности и использованием ее для анализа финансового состояния организации;
- освоение методов счетной проверки бухгалтерской отчетности;
- приобретение опыта анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- содействие формированию личностных качеств, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе бухгалтера;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике.

Производственная практика проходит в период с 18 марта 2026 года по 14 апреля 2026 года в ООО <Водоресурс> в городе Лесозаводск, основной вид деятельности распределение воды в городе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/ (дата обращения: 06.03.2025).
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 06.03.2025).
3. ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации", утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 06.03.2025).
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/ (дата обращения: 06.03.2025).
5. Приказ Минфина России "О формах бухгалтерской отчетности организаций" от 02.07.2010 N 66н (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/ (дата обращения: 06.03.2025).
6. ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации", утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_24102/ (дата обращения: 06.03.2025).
7. ПБУ 9/99 "Доходы организации", утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12507/ (дата обращения: 06.03.2025).
8. ПБУ 10/99 "Расходы организации", утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/ (дата обращения: 06.03.2025).

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 06.03.2025).

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/ (дата обращения: 06.03.2025).

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 06.03.2025).

12. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (последняя редакция/действующая редакция в справочных системах) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46216/ (дата обращения: 06.03.2025).

13. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73371/ (дата обращения: 06.03.2025).

14. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/ (дата обращения: 06.03.2025).

15. Приказ Минфина России от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 06.03.2025).

16. ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций", утв. Приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (последняя редакция) Текст: электронный. //

КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39854/ (дата обращения: 06.03.2025).

17. ФСБУ 6/2020 "Основные средства", утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_363217/ (дата обращения: 06.03.2025).

18. ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов", утв. Приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_74618/ (дата обращения: 06.03.2025).

19. ПБУ 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам", утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (последняя редакция) Текст: электронный. // КонсультантПлюс — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/ (дата обращения: 06.03.2025).

20. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы", утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (последняя редакция) Текст: электронный.
// КонсультантПлюс —
URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_338255/ (дата обращения: 06.03.2025).

Приложение А. Бухгалтерский баланс

АКТИВ

Показатель	Код	На 31.12.2025	На 31.12.2024
I. Внеоборотные активы			
Основные средства	1150	4 300	4 500
Итого по разделу I	1100	4 300	4 500
II. Оборотные активы			
Запасы	1210	1 350	1 200
НДС по приобретенным ценностям	1220	120	100
Дебиторская задолженность	1230	3 900	3 200
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 030	800
Итого по разделу II	1200	6 400	5 300
БАЛАНС	1600	10 700	9 800

ПАССИВ

Показатель	Код	На 31.12.2025	На 31.12.2024
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	1310	10	10
Нераспределенная прибыль	1370	5 690	4 890
Итого по разделу III	1300	5 700	4 900
IV. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	1410	500	600
Итого по разделу IV	1400	500	600
V. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1510	400	500
Кредиторская задолженность	1520	4 100	3 800
Итого по разделу V	1500	4 500	4 300

Показатель	Код	На 31.12.2025	На 31.12.2024
БАЛАНС	1700	10 700	9 800

Приложение Б. Отчет о финансовых результатах

Показатель	Код	2025	2024
Выручка	2110	21 000	18 500
Себестоимость продаж	2120	(18 400)	(16 600)
Валовая прибыль (убыток)	2100	2 600	1 900
Коммерческие расходы	2210	0	0
Управленческие расходы	2220	0	0
Прибыль (убыток) от продаж	2200	2 600	1 900
Проценты к получению	2320	0	0
Проценты к уплате	2330	(150)	(120)
Прочие доходы	2340	120	90
Прочие расходы	2350	(170)	(120)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	2 400	1 750
Налог на прибыль	2410	(480)	(350)
Чистая прибыль (убыток)	2400	1 920	1 400

Приложение В. Штатное расписание ООО «Водоресурс»

№	Должность	Подразделение	Кол-во ставок	Оклад, руб.	Примечание
1	Директор	Администрация	1,0	70 000	Руководство
2	Главный бухгалтер/бухгалтер	Бухгалтерия	1,0	55 000	Учет, отчетность, кадры
3	Бухгалтер-кассир (при совмещении — 0)	Бухгалтерия	0,0	—	Функция совмещается
4	Мастер участка	Эксплуатация	1,0	50 000	Руководство работами
5	Слесарь-ремонтник	Эксплуатация	6,0	42 000	Ремонт/аварийные работы
6	Оператор/машинист насосного оборудования	Эксплуатация	4,0	40 000	Эксплуатация объектов
7	Водитель	Эксплуатация	2,0	45 000	Транспорт
8	Электромонтер	Эксплуатация	1,0	45 000	Электрооборудование
9	Диспетчер/оператор заявок	Эксплуатация	1,0	38 000	Прием заявок
10	Специалист по снабжению/АХО	Снабжение/АХО	1,0	40 000	Закупки, ТМЦ
11	Кладовщик (если есть)	Склад	1,0	38 000	Учет ТМЦ

Приложение Г. Должностные инструкции

Должностная инструкция директора

Функции:

- общее руководство деятельностью ООО «Водоресурс»;
- утверждение внутренних документов и контроль исполнения;
- заключение договоров, представление интересов общества;
- контроль финансово-хозяйственных результатов и ключевых затрат.

Ответственность:

- за соблюдение законодательства, охрану труда, сохранность имущества;
- за организацию бухгалтерского учета и отчетности (в части обеспечения условий).

6.2. Должностная инструкция бухгалтера (ведущего учет и кадры)

Обязанности:

- ведение бухучета (участки: банк, касса/расчеты, зарплата, ТМЦ, ОС);
- формирование и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности;
- ведение кадровых документов (прием/увольнение, табель, отпуска);
- контроль дебиторской/кредиторской задолженности.

Права:

- запрашивать первичные документы у подразделений;
- требовать соблюдения сроков документооборота.

6.3. Должностная инструкция мастера участка (служба эксплуатации)

Обязанности:

- организация работ по эксплуатации/ремонту;
- контроль выполнения заявок;
- оформление заявок/актов, передача данных в бухгалтерию;
- контроль ТМЦ на участке.

6.4. Должностная инструкция слесаря-ремонтника

Обязанности:

- выполнение ремонтных и аварийных работ;
- соблюдение техники безопасности;
- отчетность по выполненным работам (для актирования).

Приложение Д. Рабочий план счетов

Раздел «Внеоборотные активы»

- 01 «Основные средства»
- 02 «Амортизация основных средств»

Раздел «Запасы и затраты»

- 10 «Материалы»
- 20 «Основное производство»
- 26 «Общехозяйственные расходы»

Раздел «Денежные средства и расчеты»

- 50 «Касса» (при наличии)
- 51 «Расчетные счета»
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- 68 «Расчеты по налогам и сборам» (субсчет: НДС при применении)
- 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Раздел «Капитал и финансовые результаты»

- 80 «Уставный капитал»
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 90 «Продажи» (90.01, 90.02, 90.03, 90.09)
- 91 «Прочие доходы и расходы» (91.01, 91.02, 91.09)
- 99 «Прибыли и убытки»

Раздел «Займы и кредиты»

- 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
- 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

<p>Описание сущности бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее значения в современной экономике. Изучение требований к отчетности, ее качественных характеристик и основополагающих принципов учета и отчетности в РФ.</p> <p>Описание правил составления бухгалтерской отчетности, порядка ее представления и публикации, правил внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>	
<p>Изучение показателей, применяемых в анализе имущественного положения организации и определения степени сбалансированности формирования ее активов за ее счет пассивов.</p> <p>Расчет показателей структуры и динамики статей актива и пассива баланса с применением методов горизонтального и вертикального анализа. Построение графиков, отражающих структуру баланса по активу и пассиву, а также формулировка выводов о характере изменений значений статей баланса организации в динамике.</p> <p>Расчет группы критериальных оценочных показателей, применяемых в анализе имущественного положения организации. Построение графиков, отражающих изменение значений критериальных показателей оценки имущественного положения организации в динамике и формулировка выводов об имущественном положении организации.</p>	
<p>Изучение коэффициентов оценки финансовой устойчивости организации, характеризующих структуру используемого капитала с позиции степени финансовой стабильности ее развития.</p> <p>Расчет коэффициентов оценки финансовой устойчивости организации, построение графиков, отражающих изменение значений показателей финансовой устойчивости организации в динамике и формулировка выводов о степени финансовой устойчивости организации.</p> <p>Оформление отчета практики</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	

выдачи задания «13» марта 2026 г.
 отчет по практике «14» апреля 2026 г.

руководителя практики
 Е.В. / Е.В., преподаватель Академического колледжа

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

Худяковский Никита Сергеевич

Фамилия Имя Отчество

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

прохождения практики ООО "Водоресурс"

с «18» марта 2026 г. по «14» апреля 2026 г.

на рабочем месте

«19» марта 2025 г.
дата

Иванова
подпись

Иванова, Т.А.

Ф.И.О. инструктирующего

Описание выполнения производственных заданий	Оценка	Подпись руководителя практики
Охарактеризовать особенности деятельности организации. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности. Составление и изучение формирования учетной политики организации.	5	<i>Иванова</i>
Составление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	5	<i>Иванова</i>
Оценить основные технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием его отчетности	5	<i>Иванова</i>
Составлять с учётом труда и его оплаты	5	<i>Иванова</i>
Составлять с учётом финансовых результатов, провести реформацию баланса (закрытие счетов 90, 91, 99)	5	<i>Иванова</i>
Составлять с учётом собственного капитала, кредитов и займов	5	<i>Иванова</i>
Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	5	<i>Иванова</i>
Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	5	<i>Иванова</i>
Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	5	<i>Иванова</i>
Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	5	<i>Иванова</i>
Оформление результатов инвентаризации (формирование инвентарных описей и сличительных ведомостей)	5	<i>Иванова</i>
Инвентаризация финансовых обязательств организации (формирование актов сверки расчётов)	5	<i>Иванова</i>
Сформировать типовые бухгалтерские записи по результатам инвентаризации	5	<i>Иванова</i>
Изучить методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности	5	<i>Иванова</i>
Описать сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее значение в современной экономике. Изучить требования к отчетности, ее качественные характеристики, и основополагающие принципы учета и отчетности в РФ.	5	<i>Иванова</i>
Описать правила составления бухгалтерской отчетности, порядок ее представления и публикации, правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	5	<i>Иванова</i>

<p>Изучение показателей, применяемых в анализе имущественного положения организации и определении степени сбалансированности формирования ее активов за ее счет пассивов. Расчет показателей структуры и динамики статей актива и пассива баланса с применением методов горизонтального и вертикального анализа. Построение графиков, отражающих структуру баланса по активу и пассиву, а также формулировка выводов о характере изменений значений статей группы критериальных оценочных показателей, применяемых в анализе имущественного положения организации. Построение графиков, отражающих изменение значений критериальных показателей оценки имущественного положения организации в динамике и формулировка выводов об имущественном положении организации.</p>	5	Иван
<p>Изучение коэффициентов оценки финансовой устойчивости организации, характеризующих структуру используемого капитала с позиции степени финансовой стабильности ее развития. Расчет коэффициентов оценки финансовой устойчивости организации, построение графиков, отражающий изменение значений показателей финансовой устойчивости организации в динамике и формулировка выводов о степени финансовой устойчивости организации</p>	5	Иван
<p>Оформление отчёта практики</p>	5	Иван
<p>Дифференцированный зачет</p>	5	Иван

руководитель практики от предприятия



Иванов И.А.
 Ф.И.О.


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Кудakovский Никита Сергеевич
Подразделение Академический колледж Группы СО-ЭБ-23-1
огласно приказу ректора № 334-а от 24.02.2026 года
направляется в ООО "Водоресурс" Иссуэвский
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на срок 4
недели с 18.03.2026 года по 14.04.2026 года.
Руководитель практики Красуля



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО «Водоресурс»	18.03.2026	
ООО «Водоресурс»	14.03.2026	