

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках,
производстве и распределении

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

период с «13» мая по «26» мая 2023 года

Студент группы С-ОД-22-1


_____ подпись

Кузнецова В.Д.


Наименование предприятия: ООО «Транзит»

Руководитель практики от предприятия


_____ подпись

/Галиулина О. З.

Руководитель практики от АК ВВГУ


_____ /Худякова С.К/

Отчет защищен: с оценкой



Владивосток 2023

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Кузнецова Валерия Дмитриевна
Подразделение Академический колледж Группы С-ОД-22-1
согласно приказу ректора № 3334-с от 05.05.23 года
направляется в ООО "Транзит", г. Владивосток
для прохождения учебной практики по специальности 38.02.03 «Операционная
деятельность в логистике» на срок 2 недели с 13.05.2023 года по 26.05.2023 года.

Руководитель практики Худякова С.К.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
<u>ООО "Транзит"</u>	<u>с 13.05 - по 26.05.2023</u>	

Индивидуальное задание по учебной практике

Студентка Кузнецова Валерия Дмитриевна,
обучающаяся на 1 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
прошла учебную практику в объеме 72 часа в период с « 13 » мая 2023 г. по « 26 » мая 2023 г.
в организации ООО «Транзит» 690065, г. Владивосток, ул. Крыгина, 40, первый этаж.

Виды и объем работ в период учебной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Характеристика организации, оказывающей логистические услуги: - год образования, цель образования, месторасположение; - сфера деятельности, - основные виды деятельности; - перечень учредительных документов; - ресурсы организации; - целевые поставщики/посредники	12
2	Анализ внутренней и внешней среды организации: - факторы, влияющие на деятельность организации - конкурентная среда	12
3	Изучение производственного цикла: - описание производственного логистического цикла - описание работы элементов логистической системы.	10
4	Изучение планировки складских помещений - характеристика, типы и виды складов - принципы планировки складских помещений. - характеристика производственного оборудования для склада	12
5	Информационно-правовое обеспечение деятельности организации: - оформление и содержание основных видов информационно-справочных документов - виды договоров; - требования, предъявляемые к оформлению договоров	16
6	Написание отчета	10
Итого		72

Дата «26» мая 2023 г.

Подпись руководителя практики

 / Худякова С.К., преподаватель Академического колледжа

ДНЕВНИК прохождения учебной практики

Студент Кузнецова Валерия Дмитриевна
 Специальность/профессия 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 Группа С-ОД-22-1

Место прохождения практики ООО «Транзит»
 Сроки прохождения с «13.05.2023» по «26.05.2023»
 Инструктаж на рабочем месте «13» мая 2023 г



Галиуллина О.З.

Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
13.05.2023	Инструктаж по технике безопасности: ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ на предприятии, общее ознакомление с процессами работ на данном предприятии.	Отлично	
15.05.2023	Изучение документации и документооборота предприятия. Изучение производственного цикла.	Отлично	
16.05.2023	Произведение сверки приемных актов с первичными документами (отвесы по принятому грузу на склад.)	Отлично	
17.05.2023	Изучение планировки складских помещений	Отлично	
18.05.2023	Скрепление и проставление печати на принятых заявках о перевозке груза клиентов.	Отлично	
19.05.2023	Сортирование документации.	Отлично	
22.05.2023	Закрепление документов печатью.	Отлично	
23.05.2023	Сортировка принятых заявок по перевозке груза и их подготовка к отправке.	Отлично	
24.05.2023	Анализ внутренней и внешней среды организации.	Отлично	
25.05.2023	Заполнение пакета необходимых документов.	Отлично	
26.05.2023	Составление отчёта.	Отлично	

Руководитель



Галиуллина О.З.
Ф.И.О.

Характеристика

Студентка, Кузнецова Валерия Дмитриевна, в период с 13.05.2023 г. по 26.05.2023г. проходила учебную практику в ООО «Транзит», расположенном по адресу: г. Владивосток, ул. Одесская 9, в качестве ассистента логиста

В течение практики Валерия проявила отличные знания и навыки в области профильной деятельности. В отношениях поставленных задач, для подготовки отчета, проявила высокого уровня организованность, исполнительскую дисциплину, способности правильно воспринимать информацию и задавать грамотные вопросы, с помощью которых можно раскрыть тему практики, с коллегами проявила себя внимательной и вежливой коллегой.

В ходе практики Валерия исследовала основную характеристику ООО «Транзит».

Подготовленный отчет по практике является законченной исследовательской работой, с помощью которой Валерия научилась находить информацию, правильно её воспринимать анализировать и организовывать свое рабочее время.

Отчет по практике достоин отличной оценки.

Кузнецову Валерию зачислили в кадровый резерв компании и готовы рассматривать Валерию на вакантные должности в ООО «Транзит», по завершению обучения.

Галиулина О.З.



М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студентка Кузнецова Валерия Дмитриевна,
обучающаяся на 1 курсе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
прошла учебную практику в объеме 72 часа в период с «13» мая 2023 г. по «26» мая 2023 г. в
организации ООО «Транзит» 690065, г. Владивосток, ул. Крыгина, 40, первый этаж.

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Коды формируемых компетенций	Вид работ	Оценка качества выполненных работ
	ОК 1	- изучение организации работы логистов на предприятии; - изучение видов и задач профессиональной деятельности	Отлично
	ОК 2	- выполнение работ на своем участке; - сбор и анализ материалов для написания отчета по практике; - подготовка и защита отчета по практике	Отлично
	ОК 3	- выполнение работ на своем участке; - выполнение поручений руководителя практики на предприятии	Отлично
	ОК 4	- сбор первичной и вторичной информации из различных источников для решения профессиональных задач; - обработка и анализ профессиональной информации	Отлично
	ОК 5	- ведение деловой коммуникации, сбор информации с использованием электронных и интернет ресурсов	Отлично
	ОК 6	- выполнение работ на своем участке; - выполнение поручений руководителя практики на предприятии;	Отлично
	ОК 7	- выполнение поручений руководителя практики на предприятии	Отлично
	ОК 8	- сбор первичной информации путем опросов и наблюдения - подготовка и защита отчета по практике	Отлично
	ОК 9	- ознакомление с правилами охраны труда на предприятии	Отлично

Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1	- изучение планировки складских помещений - ознакомление с производственным циклом	<i>Омин</i>
	ПК 1.2	- ознакомление с организацией работы с документами - оформление основных видов информационно-справочных документов - составление и оформление договоров	<i>Омин</i>
	ПК 1.3	- определение критериев выбора поставщиков - выбор типа посредников	<i>Омин</i>
	ПК 1.4	- изучение каналов распределения - анализ расчетных показателей площади склада - ознакомление с методами планирования материальных потребностей	<i>Омин</i>
	ПК 1.5	- ознакомление со сбытовой логистической сетью	<i>Омин</i>
Итоговая оценка по ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности			<i>Омин</i>
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1	- описание работы организации с указанием видов деятельности - анализ среды организации (в том числе провести анализ непосредственного окружения, макро – окружения)	<i>Омин</i>
	ПК 2.2	- описание производственного цикла - описание каналов поставок и составление договоров о поставках	<i>Омин</i>
	ПК 2.3	- оценка товарных запасов и товарооборачиваемости - проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в описи их полного наименования и технических или эксплуатационных показателей - проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	<i>Омин</i>
	ПК 2.4	- комплектация заказов - рациональное размещение на	<i>Омин</i>

		места хранения - инвентаризация склада - проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	<i>Дми</i>
Итоговая оценка по ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			<i>Дми</i>

Руководитель организации
 Галиulina О.З.
 М.П.



Содержание

Введение	10
1 Анализ деятельности предприятия ООО «Транзит»	11
2 Анализ внутренней и внешней среды организации	13
2.1 Факторы, влияющие на деятельность организации.....	13
2.2 Конкурентная среда	14
3 Изучение планировки складских помещений	15
3.1 Характеристика, типы и виды складов	15
3.2 Описание производственного логистического цикла.....	17
4 Информационно-правовое обеспечение деятельности организации.....	18
4.1 Оформление и содержание основных видов информационно-справочных документов	18
4.2 Виды договоров.....	19
4.3 Требования, предъявляемые к оформлению договоров	20
Заключение.....	21
Список используемых источников	22

Введение

В соответствии с основным видом деятельности планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, к которому готовятся выпускники, в результате прохождения практики, обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты обучения:

- иметь практический опыт
- планирования и организации логистических процессов в организации;
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- знать основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Целью учебной практики является формирование умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачами практики являются:

- сформировать представление об основах организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- приобрести опыт в разработке стратегических и тактических планов в логистической системе;
- приобретение опыта работы по организации взаимодействия с потребителями, сбору и анализу информации по запросу потребителю.

1 Анализ деятельности предприятия ООО «Транзит»

Компания ООО «Транзит» на рынке транспортных услуг осуществляет свою деятельность с 2007 года. Зарегистрирована 01.06.2007 в г. Владивосток по адресу ул. Крыгина 40. Этот адрес в настоящее время является юридическим, а адресом месторасположения компании является ул. Одеская 9. Компания ООО «Транзит» занимает лидирующее место на рынке логистических услуг в г. Владивосток. Благодаря наличию собственных мощностей компания может доставить груз с минимальными транспортными издержками.

Сфера деятельности компании очень широка. ООО «Транзит» предоставляет большой спектр услуг для своих клиентов:

- морские перевозки;
- железнодорожные перевозки;
- автомобильные перевозки;
- таможенное оформление;
- внутрипортовое экспедирование.

Основным направлением деятельности компании является доставка грузов из Юго-Восточной Азии, через порты, Японии, Тайвани в порты Дальнего Востока с последующей транспортировкой железнодорожным, автомобильным транспортом до пункта назначения.

Одним из основных направлений деятельности компании ООО «Транзит» является Транспортная обработка грузов.

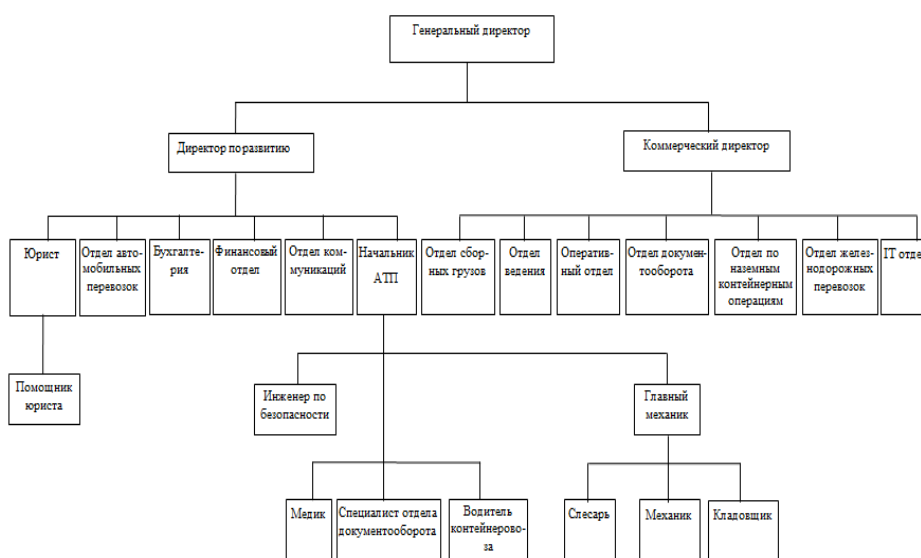


Рисунок 1 – Организационная структура предприятия ООО «Транзит»

В перечень учредительных документов входят, такие документы как:

- устав;
- регистрация ИНН.

Основополагающими ресурсами организации являются:

- 50 собственных поездов;
- 350 седельных тягачей и контейнеровозов;
- 25000 собственных контейнеров;
- 2000 фитинговых платформ;
- 10000 кв. метров складов в России, Китае и Корее;
- 20 судов на линии;
- 50 направлений в географии деятельности;
- 1000 квалифицированных сотрудников, обеспечивающих перевозку.

Партнерами компании ООО «Транзит» являются такие крупные предприятия, как ООО «PacificLogistic» (контейнерный терминал), САО «ВСК» (страховая компания), ОАО «РЖД» (оператор российской сети железных дорог), ПАО «ВМТП» (Владивостокский морской торговый порт), ТЛЦ «Ховрино» (терминально-логистический центр), ПАО «Транс-Контейнер» (контейнерный оператор), ООО «ВМКТ» (Владивостокский морской контейнерный терминал), таможенный представитель «Парус» и т.д.

Компания ООО «Транзит» сотрудничает с постоянными перевозчиками, которым доверяет груз клиентов. Получив поручение от клиента организовать перевозку, логисты компании ООО «Транзит» связываются с транспортными компаниями, чтобы забронировать под грузы необходимые транспортные средства. Например, в Китае компания «Транзит» пользуется услугами автотранспортной компании «Neocon International Logistics».

В г. Новосибирск – компании «СибТранс Проект», также работает с судоходными линиями, такими как Maersk, Sinokor, APL, Fesco и другие.

2 Анализ внутренней и внешней среды организации

2.1 Факторы, влияющие на деятельность организации

PEST-анализ – это маркетинговый инструмент для долгосрочного планирования в бизнесе, который позволяет учесть влияние факторов окружающей среды. Прогнозирование последствий такого влияния помогает принимать обоснованные решения, минимизировать ошибки. На основе данного типа анализа, было проведено исследование, которое показало влияние определенных факторов на организацию.

Таблица 1 – PEST-анализ внутренней и внешней среды организации.

Политические факторы (P)	Экономические факторы (E)
<ol style="list-style-type: none">1. Санкции2. Взаимоотношения между государствами3. Законодательство, регулирующее транспортную деятельность	<ol style="list-style-type: none">1. Деятельность Центрального Банка РФ, динамика ключевой ставки2. Поддержка отечественных предприятий государством в виде беспроцентных кредитов и др. инструментов3. Экономические санкции4. Инфляция, что влияет на себестоимость оказываемых услуг (цена топлива, запчастей к технике)5. Курс национальной валюты и его динамика6. Деятельность антимонопольной службы в отношении морских портов, государственное регулирование тарифов стивидорных организаций
Социальные факторы (S)	Технологические факторы (Т)
<ol style="list-style-type: none">1. Кадры, подготовка вузами страны квалифицированных кадров в области логистики2. Отношение к труду3. Демографические изменения	<ol style="list-style-type: none">1. Автоматизация процессов, исключение ручного труда или его минимизация2. Компьютеризация, переход к электронному обмену данными, электронному документообороту3. Кас морской деятельности, инициатива крупных перевозчиков (Maersk, MCS и т.д.) на рынке уйти от бумажного коносамента полностью к 2030 году и перейти на электронный коносамент.4. Совершенствование информационного обмена между портами и морскими линиями (внедрение передачи данных по API наряду с edі обменом)5. Постройка судов без экипажа на экологически чистом топливе.

2.2 Конкурентная среда

Конкурентная среда – сложившаяся ситуация, в рамках которой производители товаров и услуг находятся в состоянии борьбы за потребителей, поставщиков, партнеров и преобладающее положение на рынке. Конкурентное окружение производства не остается постоянным. Малые и средние производители имеют, как правило, более одного конкурента на конкретной рыночной доле. Потребитель чаще всего не видит разницы в предоставляемых услугах от конкурирующих предприятий.

От чего зависит количество конкурентов в рыночном сегменте?

Количество конкурирующих резидентов зависит от уровня развитости рынка. Стадия внедрения характеризуется небольшим количеством компаний, продвигающих новые или похожие услуги. Рыночная экспансия обуславливает увеличение конкурирующих предприятий, вплоть до зрелого рынка. После этого начинается активное вытеснение конкурентов. Причем это процесс заметно прогрессирует, когда наступает стадия насыщенности рынка.

У компании ООО «Транзит» большая конкурентная среда. Основными конкурентами являются:

- ООО «Перевозчик», г. Владивосток, ул. Харьковская, д. 6;
- ООО «Л2Б», г. Владивосток, ул. Черёмуховая, 9;
- ООО «ТФЛ», г. Владивосток, ул. Стрельникова, 7;
- ООО «Major», г. Владивосток, ул. Бестужева, 21Б;
- ООО «Байкал Сервис», г. Владивосток, ул. Снеговая, 18А;
- ООО «Азия Интер Групп ДВ», г. Владивосток, ул. Крылова, 58.

3 Изучение планировки складских помещений

3.1 Характеристика, типы и виды складов

Развиваясь и улучшая клиентский сервис, компания «Транзит» в конце 2018 приобрела в собственность склад крытого типа класса «В+» для сборного груза, площадью 317 м². Склад расположен в Подмосковье по адресу Коровинское Шоссе 35 стр. 4. На рисунке 2 представлен склад компании ООО «Транзит».



Рисунок 2 – Склад компании ООО «Транзит»

Таким образом, наличие собственного складского комплекса позволит компании «Транзит» привлечь новых клиентов и улучшить качество предоставляемых услуг.

Таблица 2 – Классификация склада ООО «Транзит»

По назначению	Для транзита и перевозок (как правило, для непродолжительного хранения на железнодорожных станциях или морских портах) Для хранения на таможне (недолгое хранение, пока владелец проходит таможенный досмотр)
По виду продукции	Для готовой продукции
По виду складских помещений	Одноэтажные, закрытые склады
По условиям хранения	Склады общего назначения
По степени технологической оснащённости	Средне механизированной оснащённости, под руководством человека
По принадлежности к элементу логистики	Для экспедиторов Для транспортных организаций

Классифицировать склады можно по разным признакам, начиная от их площади и этажности, а также типа организации пространства. Склады могут быть открытыми, то есть представлять собой площадку под открытым небом, полужакрытыми с крышей, закрытыми — в виде полноценных зданий. Закрытые склады в свою очередь делятся на одноэтажные и многоэтажные.

Принципы планировки складских помещений.

На рисунке 3 представлен принцип планировки складского помещения.



Рисунок 3 – Схема складского помещения

На планировку и структуру помещений склада существенным образом влияет содержание технологического процесса. На стадии проектирования устанавливаются состав помещений склада, пропорции между отдельными помещениями и их дислокация.

3.2 Описание производственного логистического цикла

Производственный цикл компании по перевозкам начинается с получения заказа на перевозку груза. Затем компания оценивает необходимые ресурсы для выполнения заказа, такие как транспортные средства, топливо, оснащение и трудовые ресурсы.

После этого начинается подготовка груза к перевозке, подготовку всех необходимых документов, таких как таможенные декларации и накладные.

Затем компания отправляет груз на склад, где он будет временно храниться до момента отправки. В это время компания может выполнять дополнительные задачи, такие как проверка транспортных средств и оборудования, подготовка маршрутного плана и заключение договоров на аренду дополнительных транспортных средств, если это необходимо.

После этого компания готовится к отправке, проверяет все документы и начинает саму перевозку груза. По мере поступления новых заказов, цикл начинается снова.

После оказания услуги компания закрывает документы, связанные с перевозкой, и отправляет их заказчику. После этого компания проводит дебрифинг, чтобы оценить, как можно улучшить процесс перевозки в будущем и максимизировать прибыль в следующих циклах.

4 Информационно-правовое обеспечение деятельности организации

4.1 Оформление и содержание основных видов информационно-справочных документов

Акт – документ, составляемый несколькими лицами и подтверждающий установленные ими факты или события.

Текст акта состоит из двух частей: вводной и констатирующей.

Справки

Обычно справки бывают двух видов:

- содержащие информацию, необходимую в процессе управления (например, бухгалтерские справки);
- подтверждающие те или иные юридические факты и выдаваемые заинтересованным лицам.

Докладная записка – документ, информирующий руководителя организации или структурного подразделения о различных событиях или сложившихся ситуациях. Докладная записка может быть подготовлена по указанию руководства или по инициативе работника.

Объяснительная записка – документ, составляемый для пояснения отдельных положений выполненной работы (проекта, разработки, отчета).

Сводка – документ, содержащий обобщенные сведения по какому-либо вопросу (сводка предложений, сводка замечаний, требований и т.д.). Как правило, в сводке концентрируются данные из различных источников по определенным параметрам, связанным одной темой. Сводка может содержать данные только из одного источника в случае их систематизации, логической переработки, обобщения.

Заключение (отзыв) – документ, содержащий мнение, выводы организации, комиссии или специалиста по какому-либо документу или вопросу.

Перечень – документ, предметов, лиц, объектов или работ, составленный в целях распространения на них определенных норм или требований.

Список – документ, также содержащий перечисление лиц, предметов, объектов в определенном порядке, по составленный в целях информирования или регистрации.

Письмами называют различные по содержанию документы, которые пересылают по почте, курьером, посредством факсимильной связи, электронной почтой и т.д. Письма как вид документа по содержанию и назначению могут быть инструктивные, гарантийные, информационные, письма запросы, письма-извещения, письма-приложения, письма-ответы и др.

4.2 Виды договоров

В экспедиторской компании различают два вида договоров:

- договор экспедиторской деятельности;
- договор транспортной экспедиции.

Договор транспортной экспедиции – это соглашение, которое заключается между заказчиком и посредником. Оно определяет обязанности и права обеих сторон, сроки выполнения поставленных задач, а также юридические и фактические действия, которые нужно совершить. Без него не представляется возможным осуществление грузоперевозок. Подобные отношения между отправителем и получателем регулируются рядом документов. Ниже на рисунке 4 будет представлен образец данного договора.

ДОГОВОР ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ № 1

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуем __ в дальнейшем
«Экспедитор», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и
_____, именуем __ в дальнейшем «Клиент», в
лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Клиент поручает, а Экспедитор принимает на себя обязанность за вознаграждение и за счет Клиента организовать выполнение следующих услуг, связанных с перевозкой груза:

1.2. Клиент выдает Экспедитору доверенность на совершение действий, необходимых для оказания Экспедитором услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора.

1.3. Клиент обязан предоставить Экспедитору документы и другую информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки, а также иную информацию, необходимую для исполнения Экспедитором обязанностей, указанных в п. 1.1 настоящего договора.

1.4. В случае отказа Клиента от исполнения настоящего Договора он обязан уведомить об этом Экспедитора в разумный срок с возмещением последнему убытков, вызванных расторжением договора и уплатой штрафа в размере 10 процентов суммы понесенных экспедитором затрат. Вознаграждение, предусмотренное в п. 2.1 настоящего договора, в таком случае не выплачивается.

1.5. В случае отказа Экспедитора от договора он обязан предупредить об этом Клиента в разумный срок, возместить Клиенту все убытки, вызванные расторжением договора, а также уплатить штраф в размере 10 процентов суммы понесенных Клиентом затрат.

Рисунок 4 – Образец договора транспортной экспедиции

Этот транспортный договор заключают, когда дополнительно к перевозке требуется оформление перевозочных и таможенных документов, сопровождение, хранение и охрана груза, обеспечение погрузки-выгрузки, другие дополнительные услуги.

4.3 Требования, предъявляемые к оформлению договоров

Договор в экспедиторской компании должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом "Об автомобильном транспорте". В договоре должны быть четко определены услуги экспедитора, его обязанности по доставке груза, сроки их выполнения, а также ответственность, которая возлагается на экспедитора при возможных нарушениях условий договора.

Кроме того, при оформлении договора с экспедиторской компанией могут потребоваться такие документы, как:

- оригиналы документов на груз, помеченных по установленным правилам;
- сведения о стоимости груза и страховом покрытии;
- документы, подтверждающие владение имуществом, которое будет использоваться в качестве средства доставки груза.

Также важно, чтобы договор был оформлен в письменном виде и соответствовал заявленным условиям. Все детали должны быть прописаны в тексте договора, и договор должен быть подписан всеми сторонами.

При необходимости могут быть приложены дополнительные соглашения и документы.

Экспедиторская компания должна иметь все необходимые лицензии и сертификаты, которые позволяют ей осуществлять транспортировку грузов в соответствии с местными и международными нормами и правилами.

Заключение

По итогам учебной практики была достигнута главная цель: приобретение первоначального практического опыта для дальнейшего изучения общих и профессиональных компетенций по специальности. Также были изучены факторы, влияющие на деятельность организации, конкурентная среда, принципы планировки складских помещений, документация и документооборот компании ООО "Транзит".

За время практики были достигнуты следующие результаты:

- закреплены и углублены полученные в колледже теоретические и практические знания по дисциплинам;
- сформированы представления об основах организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- получены навыки взаимодействия с коллективом;
- приобретен опыт в разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- приобретены навыки самостоятельной работы, деятельностью предприятия.

Список используемых источников

1. Типы и виды складов. «Доступная среда» – URL: <https://business-poisk.com>
2. Договор транспортной экспедиции. «Доступная среда» – URL: <https://dot-dot.ru>
3. Ключевые сведения о ООО «Транзит» из официальных источников. «Доступная среда» – URL: <https://transitllc.ru>
4. Требования к планировке складских помещений. «Доступная среда» – URL: <https://www.unirack.ru/articles/skl>