


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ
по производственной профессиональной практике
ООО «Восток Снаб Импорт»,
г. Владивосток

Студент
группы БЭУ-21-ХД1

 Я.Д. Пичуева

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики и управления
ФГБОУ «ВВГУ»

 Н.Ю. Титова

Руководитель практики от предприятия
главный бухгалтер
ООО «Восток Снаб Импорт»

 Немаева

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики и управления
ФГБОУ «ВВГУ»

 Н.Ю. Титова

Владивосток 2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную профессиональную практику

Студент: Пичуева Яна Дмитриевна
Группа: БЭУ-21-ХД1
Срок сдачи: 23.12.2024 г.
Содержание отчета по производственной профессиональной практике:

Введение: определить цель и задачи практики, основные методы, необходимые для их достижения.

1 Особенности деятельности исследуемого экономического субъекта:

Рассмотреть особенности деятельности исследуемой организации (учреждения): виды деятельности, система налогообложения, организация бухгалтерского учета (структура аппарата бухгалтерии, применяемая форма бухгалтерского учета, особенности учетной политики в целях финансового и налогового учета, процедуры, предшествующие формированию отчетности, состав отчетности, используемые программы автоматизации учета) (ПКВ-2)

2 Порядок организации бухгалтерского учета в исследуемой организации (учреждении)

Раскрыть состав объектов бухгалтерского учета в компании, нормативное регулирование их учета, действующий порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности компании, отражение на счетах бухгалтерского учета данных объектов и порядок формирования показателей в соответствующих формах отчетности (ПКВ-2)

Заключение. В заключении сделать вывод об организации системы бухгалтерского учета на предприятии, состоянии учетных данных и их соответствии требованиям законодательства. Список использованных источников (не менее 15-ти позиций)

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления

 Титова Н.Ю.
 Пичуева Я.Д.

Задание получил:

Задание согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

Главный бухгалтер ООО «Восток Снаб Импорт»



РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

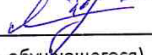
Студент Пичуева Яна Дмитриевна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. БЭУ-21-ХД1

Руководитель практики Титова Наталья Юрьевна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел


Титова Н.Ю.
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен 
Пичуева Я.Д.
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	11.11.2024	
	Инструктаж по технике безопасности	11.11.2024	
2. Исследовательский и практический	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	12.11.2024-15.11.2024	
	Сбор фактического и аналитического материала	16.11.2024-24.11.2024	
	Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	24.11.2024-15.12.2024	
3. Аналитический	Обработка и систематизация собранного материала, подготовка отчета по практике	16.12.2024-22.12.2024	
4. Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	23.12.2024	

Руководитель производственной практики
канд. экон. наук,
доцент кафедры экономики и управления


Титова Н.Ю.

Руководитель практики от предприятия
Главный бухгалтер
ООО «Восток Снаб Импорт»


Немцова А.Н.


Отзыв-характеристика

Студентка 4 курса группы БЭУ-21-ХД1 направления бакалавриат кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО «ВВГУ» Пичуеву Яну Дмитриевну с 11.11.2024 по 18.01.2025 года прошла производственную практику в ООО «Восток Снаб Импорт», г. Владивосток, ул. Горийская, д. 15, офис 4.

В период производственной практики в должности бухгалтера в ООО "Восток Снаб Импорт" в г. Владивостоке, смогла эффективно закрепить приобретенные теоретические знания и применить их на практике. Работа заключалась в учете доходов и расходов предприятия, что способствовало более глубокому пониманию финансовых процессов и их влияния на деятельность компании. Важным аспектом практики было сотрудничество с декларантами, которые предоставляли таможенные декларации. В ходе практики также занималась подготовкой и выставлением универсальных передаточных документов (УПД) для обмена с контрагентами, что способствовало процессу документооборота и улучшению взаимодействия с партнерами. Кроме того, Пичуева Яна систематически вносила первичные документы в программу 1С, что обеспечивало прозрачность и точность учета.

Данный опыт позволил студентке не только применить на практике полученные знания, но и развить навыки, необходимые для успешной работы в сфере бухгалтерии.

Программа практики выполнена полностью.

В целом, работа студентки Пичуевой Я.Д. заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от предприятия,
главный бухгалтер
ООО «Восток Снаб Импорт»

Немаева А.Н.

Дата 09.12.2024



Содержание

Введение	3
1 Особенности деятельности исследуемого экономического субъекта	4
2 Порядок организации бухгалтерского учета в исследуемой организации	12
Заключение	24
Список использованных источников	25
Приложение А. Учетная политика по бухгалтерскому учету	28
Приложение Б. Бухгалтерский баланс	32
Приложение В. Отчет о финансовых результатах	34

Введение

Основной целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение структуры и особенностей организации бухгалтерского учета, анализ учетной политики и процедур формирования финансовой и налоговой отчетности;

- ознакомление с системой налогообложения и применяемыми программными продуктами для автоматизации учетных операций;

- исследование порядка документального оформления хозяйственных операций, изучение действующих нормативных актов и применение их на практике для правильного отражения экономических фактов.

Для реализации поставленных задач применяются такие методы, как сбор и анализ данных, систематизация учетной документации, изучение законодательной базы, а также моделирование учетных операций в программных продуктах, используемых на предприятии.

Местом прохождения практики является ООО «Восток Снаб Импорт».

В процессе выполнения работы использовались годовые отчеты ООО «Восток Снаб Импорт» за 2020-2023 гг.

1 Особенности деятельности исследуемого экономического субъекта

Общество с ограниченной ответственностью «Восток Снаб Импорт», зарегистрированное 26 марта 2020 года, является коммерческой организацией. Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ [1]. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами РФ, Общество может заниматься только на основании специального разрешения. Основным видом деятельности является торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием.

Целью деятельности Общества является достижение максимальной экономической эффективности и прибыльности, наиболее полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в производимой Обществом продукции, выполняемых работах и услугах.

Наименования Общества:

- полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Восток Снаб Импорт»;
- полное фирменное наименование Общества на английском языке: Limited liability company «Vostok Snab Import»;
- сокращённое фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Восток Снаб Импорт»;
- сокращённое фирменное наименование Общества на английском языке: LLC «Vostok Snab Import»;

Место нахождения Общества определяется местом его государственной регистрации. Общество зарегистрировано по адресу: 690000, Российская Федерация, Приморский край, город Владивосток.

Общество имеет филиал, расположенный по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

Уставный капитал Общества определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов, и состоит из номинальной

стоимости долей участников Общества. Уставный капитал Общества равен 10 000 (десять тысяч) рублей. Общество может увеличивать или уменьшать размер уставного капитала.

Изменение размера уставного капитала осуществляется по решению Общего собрания участников. Решение об изменении размера уставного капитала Общества вступает в силу после внесения соответствующих изменений в настоящий Устав и их государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества в уставный капитал, и (или) за счет вкладов в уставный капитал третьих лиц, принимаемых в число участников Общества.

Система налогообложения, применяемая ООО «Восток Снаб Импорт», определяется спецификой её деятельности и соответствует законодательным требованиям Российской Федерации. Общество использует общую систему налогообложения.

Бухгалтерский учет организован в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете РФ и стандартами финансовой отчетности. Структура бухгалтерского аппарата включает основные функциональные элементы: главный бухгалтер и специалист по налоговому и финансовому учету.

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете») [2].

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы «1С: Бухгалтерия 8». редакция 3.0.

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный

документ, товарно-транспортная накладная). При этом применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8», ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

Особенности учетной политики Общества направлены на соблюдение норм налогового и бухгалтерского законодательства, включая метод начисления, использование аналитического учета и учет основных средств по первоначальной стоимости. Учетная политика по бухгалтерскому учету представлена в Приложении А.

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетноеTM с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н [3].

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета

организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27 Последствия изменения Учетной политики, организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений [4].

Рассмотрим учетную политику ООО «Восток Снаб Импорт» на соответствие нормам законодательства Российской Федерации (таблица 1.1).

Таблица 1.1 - Анализ учетной политики ООО «Восток Снаб Импорт» на предмет соответствия законодательным нормам РФ

Элемент учетной политики	Краткое описание	Используемый документ	Соответствие законодательству
Организация бухгалтерского учета	Определена ответственность, способ записи, форма учета и техническая оболочка	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция)	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402
Учетные документы и регистры	Регламентирует формы первичных документов, учетных регистров и срок их хранения	Статья 10 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция)	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402
Порядок проведения инвентаризации	Устанавливает порядок проведения инвентаризации, сроки, периодичность и формы документального оформления	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	
Учет нематериальных активов (НМА)	Регламентирует порядок учета НМА, отвечающих требованиям соответствия, применяемым к классификации, определяет порядок погашения стоимости с учетом срока полезного использования и порядок начисления амортизации, используемые счета	ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»	ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы»

Продолжение таблицы 1.1

Элемент учетной политики	Краткое описание	Используемый документ	Соответствие законодательству
Учет материально-производственных запасов	Прописан учет материально-производственных запасов, используемые счета, порядок списания и реализации	ФСБУ 5/2019 «Запасы»	ФСБУ 5/2019 «Запасы»
Учет основных средств и капитальных вложений	Прописан учет основных средств, используемые счета, порядок списания и реализации	Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»	Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
Учет финансовых результатов	Определен порядок учета финансовых результатов, описан порядок применения необходимых счетов	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению»
Отчетность	Утверждены формы, используемые для отчетности, порядок их заполнения и утверждения, порядок исправления ошибок	ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации; ПБУ 7/98 События после отчетной даты; ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации; ПБУ 7/98 События после отчетной даты; ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
Учет наличных и безналичных денежных средств	Определен порядок учета денежных средств, закреплены счета для наличных и безналичных расчетов, утверждены используемые формы документов	Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утверждено Банком России 12.10.2011 №373П	Положение «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России 12.10.2011 №373П

Окончание таблицы 1.1

Элемент учетной политики	Краткое описание	Используемый документ	Соответствие законодательству
Учет доходов и расходов	Определен метод учета доходов и расходов	ПБУ 9/99 Доходы организации; ПБУ 10/99 Расходы организации	ПБУ 9/99 Доходы организации; ПБУ 10/99 Расходы организации
Учет кредитов и займов	Прописаны нормы признания краткосрочных и долгосрочных кредитных задолженностей, определены счета учета для займов и связанных процентов	ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам; ПБУ 9/99 Доходы организации	ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам; ПБУ 9/99 Доходы организации

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н;

- Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н;

- Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н;

- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н;

- Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н;

- Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России

от 19.11.2002 № 114н.

Формирование отчетности в компании включает несколько обязательных этапов, начиная с первичной обработки документов, регистрации операций и завершаясь подготовкой регламентированных форм отчетности, таких как:

- бухгалтерский баланс, представленный в Приложении Б;
- отчет о финансовых результатах, представленный в Приложении В;
- налоговые декларации.

Формирование отчетности в компании представляет собой сложный процесс, который включает в себя последовательное выполнение нескольких этапов. Первоначально осуществляется обработка первичных документов, обеспечивающих подтверждение каждой хозяйственной операции. Данные регистрируются в учетной системе, что создает основу для дальнейшего анализа и обобщения информации. На следующем этапе производится сведение всех данных в учетных регистрах, где фиксируются итоги финансово-хозяйственной деятельности.

Особое внимание уделяется корректности расчетов, что предполагает контроль соответствия записей требованиям законодательства и внутренним регламентам компании.

После завершения учетных операций осуществляется обработка данных с целью подготовки обязательной отчетности, отражающей финансово-хозяйственную деятельность компании за определенный период. В рамках этой деятельности формируются регламентированные формы, включая бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, которые служат ключевыми источниками информации о состоянии активов, обязательств и капитала организации. Данные документы представляют собой основное средство анализа имущественного положения предприятия, а также позволяют оценить эффективность его деятельности, выраженную через динамику доходов, расходов и чистой прибыли. Параллельно осуществляется подготовка налоговых деклараций, содержащих сведения о выполнении обязательств компании перед бюджетом, включая уплату налогов и иных обязательных платежей. Такой

подход обеспечивает точность и достоверность отчетности, что способствует повышению уровня доверия со стороны заинтересованных сторон и выполнению требований как законодательства, так и внутренних нормативных документов организации.

База для ведения налогового учета в ООО «Восток Снаб Импорт» формируется исходя из данных первичных документов: информации, отраженной в регистрах бухгалтерского учета; данных, которые учитываются в бухгалтерских справках, разработочных таблицах и иных документах, группирующих информацию об объектах налогообложения. Утверждаются формы налоговых регистров, (см. Приложение). Обязанность по ведению налогового учета по налогу на прибыль возлагается на заместителя главного бухгалтера.

Процедуры формирования отчетности включают не только учетную обработку данных, но и их аналитическое осмысление, что позволяет оценить динамику основных показателей, выявить возможные отклонения и провести мероприятия по их устранению. Готовые отчеты подлежат обязательной проверке на соответствие нормативным требованиям.

В целях оптимизации учета и подготовки отчетности компания применяет современные информационные системы, позволяющие автоматизировать процессы. Использование таких технологий обеспечивает ускорение обработки данных, снижение уровня ошибок и повышение оперативности предоставления информации. Сформированная отчетность играет ключевую роль не только в обеспечении прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, но и в принятии стратегических решений, направленных на устойчивое развитие компании.

2 Порядок организации бухгалтерского учета в исследуемой организации

Порядок организации бухгалтерского учета в ООО «Восток Снаб Импорт» строится в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а также нормативными актами, регулирующими вопросы учета и отчетности в Российской Федерации.

Основной задачей бухгалтерского учета в компании является обеспечение полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности для внутренних и внешних пользователей. Организация учета предполагает четкое распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерии, использование современных программных средств автоматизации и соблюдение внутренних регламентов, обеспечивающих единообразие учетной политики.

Состав объектов бухгалтерского учета включает активы, обязательства, собственный капитал, доходы и расходы, а также хозяйственные операции, изменяющие их состояние. Среди ключевых объектов учета выделяются основные средства, нематериальные активы, запасы, расчеты с контрагентами, денежные средства, доходы от основной деятельности, затраты на производство и продажу, а также налоговые обязательства. Учет каждой группы объектов регулируется нормативными документами, такими как Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), План счетов бухгалтерского учета и Методические указания Минфина России.

Руководствуясь п. 5 ФОБУ 6, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда «НРБУ «БМЦ» Р-126/2021-КпР «Стоимостной лимит для основных средств», организация не учитывает в составе объектов основных средств объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.

В организации имеется приказ директора, по которому имеются

должностные лица с правом подписи документов на покупку основных средств, на их перемещение, ввод в эксплуатацию, списание. На все основные средства, которые поступают, а также которые выбывают, оформляют документацию. Отметим, что на конец 2023 г. на балансе организации основные средства отсутствовали.

Все хозяйственные операции, связанные с учетом наличных денежных средств, проводит кассир общества. В число основных его функций входит:

- выполнение денежных операций (осуществление безналичных и наличных расчетов, прием и выдача денежных средств, работа с платежными картами);

- ведение учета наличия денежных средств (ежедневно в конце рабочего дня бухгалтер-кассир должен сверять остаток средств в кассе);

- ведение кассовой отчетности, оформление кассовой документации.

Для оформления кассовых операций в обществе используются следующие унифицированные бланки:

- Приходный кассовый ордер (форма КО-1);

- Расходный кассовый ордер (форма КО-2);

- Кассовая книга (форма КО-4);

- Платежная (форма Т-53) и расчетно-платежная ведомости (форма Т49).

Оформление кассовой документации в обществе проходит на бумажных бланках, которые содержат подписи уполномоченных лиц.

Приходный кассовый ордер имеет двухмодульный формат:

- приходный ордер, после заполнения регистрируется в Журнале кассовых операций и подшивается (по принципу возрастания) в папку дебетуемого лицевого счета;

- квитанция к приходному кассовому ордеру заполняется и подписывается бухгалтером-кассиром одновременно с ордером, и заверяется печатью. ПКО, как основной документ, отражающий кассовые приходные операции, заполняется бухгалтером.

Лимит устанавливается обществом самостоятельно путем издания соответствующего приказа. Для расчета переходящего остатка наличности общество руководствуется формулами, приведенными в Указании ЦБ РФ от 11.03.2020 №3210-У. Так, согласно приказу общества лимит в кассе ООО «Восток Снаб Импорт» составляет 229 700 руб. Вся сверхлимитная наличность хранится на банковском счете. Лимит разрешается не соблюдать:

- в дни расчетов по оплате труда и прочих выплат, входящих в ФОТ;
- в выходные и праздничные дни, если общество функционировало и получало наличную выручку.

Учет движения безналичных денежных средств ООО «Восток Снаб Импорт» проходит с использованием синтетического счета 50.

Счет 50 «Касса» в обществе имеет свои субсчета, к которым относятся:

50.1 – для учета наличности в кассе предприятия;

50.3 – денежные документы учитываются по счету 50 «Касса» по фактическим расходам на приобретение почтовых марок, предоплаченных авиабилетов, марок госпошлины, вексельных марок и др.

Следует отметить, что все операции, связанные с выдачей денежных средств под отчет, регулируются также и приказом директора ООО «Восток Снаб Импорт», в котором предусмотрена сумма, и МОЛ, которым позволено выдавать денежные средства. Согласно приказу, к ним относятся: главный бухгалтер, бухгалтер и водитель.

Проводки по счету 50 «Касса» выполняются в части поступлений наличности, выбытия, обращения и внутреннего перемещения. На примере рассмотрим порядок учета при выбытии и поступлении денежных средств в ООО «Восток Снаб Импорт». ООО «Восток Снаб Импорт» осуществило выдачу средств под отчет менеджеру по снабжению в сумме 58 600 руб.

Деньги были выданы для приобретения сырья для основного производства. По факту покупки сырья менеджер по снабжению предоставил авансовый отчет и квитанцию об оплате на сумму 50 840 руб. Остаток неиспользованных средств менеджер по снабжению внес в кассу. Корреспонденция счета 50 с указанием

первичной документации, на основе которой произведены хозяйственные операции представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Хозяйственные операции по учету наличных денежных средств в кассе ООО «Восток Снаб Импорт»

Содержание операции	Сумма, руб.	Документ-основание	Д-Т	К-т
Менеджеру по снабжению выданы денежные средства в подотчет	58600	Расходный кассовый ордер	71	50.01
Приобретенное сырье принято на баланс	50840	Авансовый отчет, квитанция об оплате	10	71
Менеджер по продажам вернул в кассу сумму неиспользованных средств в кассу	7760	Приходный кассовый ордер	50.01	71

Сводный счет 50 в бухгалтерском учете общества используется в целях получения достоверной информации о наличных расчетах общества с физическими и юридическими лицами. При этом к участникам взаимоотношений относят как сторонних контрагентов, так и сотрудников организации. Согласно карточке счета 50 в кассу общества по наличным средствам поступление было из двух источников, а именно, со счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и со счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Поступления от иных источников не проходило, так как в обществе в основном налажена система безналичного расчета.

Среди основных кассовых операций по сч. 50 в ООО «Восток Снаб Импорт» числятся:

- выдача сумм заработной платы, подотчетных и других видов выплат работникам в рамках трудового взаимодействия;
- расчеты за выполненные услуги со сторонними лицами;
- различные административно-хозяйственные расчеты и т.д.

Для учета операций наличности в ООО «Восток Снаб Импорт» используются не только унифицированные формы приходных и расходных ордеров, кассовой книги и отчета кассира, но и учетные документы – регистры, которые позволяют получить максимально полную информацию о движении

наличности. В первую очередь, к ним относятся:

- Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50, содержащая данные по входящему и исходящему сальдо и оборотам за заданный период. Пример заполнения оборотно-сальдовой ведомости представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Пример заполнения оборотно-сальдовой ведомости по счету 50

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	К-т	Дебет	Кредит	Дебет	К-т
Статьи движения денежных средств						
50	214512,96		368754	399841,5	183425,46	
50.01	214512,96		368754	399841,5	183425,46	
Выдача денежных средств подотчетному лицу				58600		
Оплата труда				125741,5		
Получены в кассу наличные денежные средства от покупателей			368754			
Сдача наличных в банк				215500		
Итого	214512,96		368754	399841,5	183425,46	

- Анализ счета 50 – используется как сводный регистр по оборотам за период (месяц, декада, квартал и т.д.) с указанием общих оборотов и входящего/исходящего сальдо. Может производиться детализации по субконто и субсчетам. Пример анализа счета представлен в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Анализ счета 50 по ООО «Восток Снаб Импорт»

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
				Счет		Счет			
Сальдо на начало								Д	15178,96
14.02.2023	Расходный кассовый ордер ФПК00000005 от 14.02.2023 15:26:28 Авансовый отчет №01 от 14.02.2023 г.	Лукина Лидия Петровна	Выдача денежных средств подотчетному лицу	71,01		50,01	5264,88	Д	9914,08
16.02.2023	Расходный кассовый ордер ФПК00000006 от 16.02.2023 0:00:00	Могов Алексей Петрович <...>	Оплата труда	70		50,01	7000,00	Д	2914,08

Продолжение таблицы 2.3

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
				Счет		Счет			
	Платежная ведомость №01 от 31.12.19 по ведомости №ФП K00000001 от 20.12.2023 0:00:00								
16.02. 2023	Расходный кассовый ордер ФПк'00000006 от 16.02.2023 0:00:00 Платежная ведомость №01 по ведомости №ФП K00000001 от 20.12.2023 0:00:00	Ларин Вадим Николаевич <...>	Оплата труда	70		50,01	2560,00	Д	354,08
Обороты за период и сальдо на конец						14824,88		Д	354,08

Таким образом, все операции по учету денежных средств в кассе в ООО «Восток Снаб Импорт» проводятся как бухгалтером, так и кассиром с учетом Федерального Закона о бухгалтерском учете, Указаний ЦБ РФ и внутренней документации.

В рамках учета безналичных денежных средств в ООО «Восток Снаб Импорт» особое внимание уделяется соблюдению норм действующего законодательства, что обеспечивает прозрачность и точность проводимых операций. Учет безналичных денежных средств в ООО «Восток Снаб Импорт» осуществляется на основании Положения Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" [5].

Учет денежных средств на расчетном счете в обществе ведется в целях обеспечения правильности отражения расчетно-кассовых, кредитных и других финансовых операций организации. Ответственным за ведение учета по безналичным денежным средствам является бухгалтер ведущий данный участок, а также главный бухгалтер общества.

В ООО «Восток Снаб Импорт» к данному счету открыты два субсчета в разрезе банков.

Корреспонденция счета 51 «Расчетный счет» в ООО «Восток Снаб

Импорт» представлена в таблице 2.4.

Таблица 2.4 - Корреспонденция счета 51 «Расчетный счет» в ООО «Восток Снаб Импорт»

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
Сданы остатки денежной наличности из кассы	51	50	215500
Поступили денежные средства в погашение долга от дебиторов	51	76	273800
Поступили денежные средства от покупателей и заказчиков в порядке погашения долгов	51	62	473000
Поступили денежные средства в кассу	50	51	150 000
Перечислены денежные средства за полученные товарно–материальные ценности	60	51	268500
Перечислены налоги и сборы в бюджет	68	51	395050
Перечислены налоги и сборы во внебюджетные фонды	69	51	389560
Перечислены денежные средства разным дебиторам и кредиторам	76	51	205150

Оборот по кредиту счета из ОСВ по счету 51 «Расчетный счет» в программе «1С» заносят в Главную книгу по счету 51 общей суммой в графу «Оборот по кредиту», что является недостатком в организации учета денежных средств на расчётных счетах организации.

Ведение аналитического учета в обществе предполагает наличие расшифровки по оборотам и сальдо в разрезе банковских структур по каждому из открытых в них расчетных счетов.

Аналитический учет в ООО «Восток Снаб Импорт» по счету 51 осуществляется при помощи карточки счета и оборотно-сальдовой ведомости по счету 51. С их помощью можно ежедневно контролировать движение денег и реализовывать функции оперативного распоряжения финансовыми активами в

рамках конечного сальдо.

Документами первичного учета, на основании которых в бухгалтерии отражается операция поступления товара, являются Товарная накладная – первичный бухгалтерский документ, применяемый для оформления перехода права собственности (путем продажи, отпуска) на товар или другие материальные ценности от продавца к покупателю.

Документы подписываются со стороны продавца директором, главным бухгалтером и лицом, отпустившим товар. Право подписи могут иметь другие уполномоченные приказом предприятия лица. К товарным накладным в обязательном порядке выдаются и счета-фактуры.

При поступлении товаросопроводительных документов в ООО «Восток Снаб Импорт», генеральный директор подписывает и заверяет печатью товарные накладные, тем самым подтверждая поступление товара, после чего счет-фактура и один экземпляр товарной накладной передается в бухгалтерию для оприходования товара в регистрах бухгалтерского учета. Один экземпляр товарной накладной отправляется в адрес поставщика товара.

Получаемые счета-фактуры отражаются в Журнале полученных счетов-фактур и Книге покупок.

Синтетический учет товаров в оптовой торговле отражается по Дт 41 счета «Товары» субсчет 1.01 Товары на складах».

Оприходование прибывших на склад товаров и тары отражается по дебету счета 41 «Товары» в корреспонденции со счетом 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» по стоимости их приобретения.

Рассмотрим на примере. ООО «Восток Снаб Импорт» заключило договор № 002154 от 12.02.2023 г. на поставку товаров с ООО «Альянс».

В течение 1 квартала 2023 г. ООО «Восток Снаб Импорт» получило от ООО «Альянс» товар на сумму 420 613,36 руб.

ООО «Восток Снаб Импорт» оплатило поставщику по счет-фактуре 420 613,36 руб.

Корреспонденция счетов по учету приобретения товаров в ООО «Восток

Снаб Импорт» можно представить в таблице 2.5.

Таблица 2.5 – Корреспонденция счетов по учету товаров в ООО «Восток Снаб Импорт» за март 2023 г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Поступил товар от поставщика	420 613,36	41	60
Оплачен приобретенный товар	420 613,36	60	51

В целом можно отметить, что бухгалтерский учет в ООО «Восток Снаб Импорт» ведется в электронном виде, используя программу автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия 8.3» с соблюдением требований Закона РФ от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

После поступления товаров они размещаются на складе. Как уже было указано, в ООО «Восток Снаб Импорт» имеет один большой склад, работу которого обеспечивает кладовщик, который является материально–ответственным лицом. Именно у него сохраняются вторые экземпляры различных документов; он же принимает решение о размещении товаров и при необходимости из перемещении в рамках склада, а также выноски в торговый зал.

Четкий порядок размещения товаров облегчает учет и облегчает складскую грузопереработку. Для каждой группы товаров выделяются отдельные места хранения, в зависимости от того, какой товар поступает, его хранят либо на поддонах, либо навалом, либо в контейнерах, на стеллажах и т.п.

Крупногабаритный товар размещается в отдельной зоне на полу. В процессе размещения проводится группировка товаров по ассортименту и однородности режимов хранения.

Для того, чтобы был порядок в размещении, в рамках склада используются места, предназначенные для определенной группы товаров – они закреплены, имеют соответствующий номер места, что облегчает и их поиск при необходимости.

Места хранения индексируются в карточках количественного-суммового

учета, которые соответствуют индексам на складском оборудовании, и указателе на входе. В силу того, что ассортимент товаров достаточно однороден, для его индексации используется простая шифровка – А, А1, А2, В, У2 и пр., каждый номер соответствует определенному товару.

Кладовщик на основании документов, которые поступили вместе с товаром, либо вносит записи в существующую карточку количественно–стоимостного учета (КСУ), либо заводит новую (если товар ранее не продавался).

Внутреннее перемещение товаров по местам хранения не практикуется, хотя при необходимости при возникновении такой ситуации может быть использована форма ТОРГ-13 «Накладная на внутреннее перемещение товаров».

В бухгалтерию данные перемещения не сообщаются, так как они не изменяют остатков товара. Периодически товар со склада передается в торговый зал. Документальное сопровождение фиксируется по каждому товару в форме ТОРГ–13 кладовщиком.

Составляется два экземпляра этого документа, один остается на складе в документах кладовщика, второй передается продавцу – консультанту, который принимает товар и размещает его в торговом зале в установленном для этого месте. В процессе регистрации движения товаров кладовщик ведет товарный отчет за месяц.

Также на предприятии ООО «Восток Снаб Импорт» при движении товаров учитывают товарные потери, которые можно обнаружить с помощью инвентаризации. Выявленные потери регулируются следующим образом:

- товарные потери, не превышающие нормы естественной убыли списываются по требованию руководителя организации на расходы;
- сверхнормативные товарные потери взыскиваются с виновных лиц.

В случае если виновные лица не найдены или судом отказано во взыскании ущерба с них, убытки от порчи и недостач списываются с кредита счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счёта 91 «Прочие доходы и расходы».

Нормируемые потери учитываются при выведении конечных результатов инвентаризации, и в случае обнаружения недостачи товаров.

Товарные потери при хранении и продаже вследствие естественной убыли списываются, если при инвентаризации будет обнаружена недостача товаров или сырья исходя из установленных норм, но не более суммы недостачи, установленной при инвентаризации.

Недостачи товаров и продуктов и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на счета производственных затрат.

В бухгалтерском учёте товарные потери, возникшие в пределах норм естественной убыли, учитываются по дебету счёта 44 «Расходы на продажу» и кредиту счёта 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». При изучении особенностей учёта потерь товаров на предприятиях общественного питания мы выделили наиболее важные аспекты в части документального оформления товарных потерь, а также учёта убыли товаров в пределах норм естественной убыли и сверх норм естественной убыли.

После поступления товаров они размещаются на складе, основными документами являются накладные на внутреннее перемещение. Периодически товар со склада передается в торговый зал. Документальное сопровождение фиксируется по каждому товару в форме ТОРГ–13 кладовщиком. В процессе регистрации движения товаров кладовщик ведет товарный отчет за месяц.

Расчеты с контрагентами отражаются на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Документальное оформление операций обеспечивается договорами, актами приема-передачи, счетами-фактурами и накладными. Например, поступление товаров от поставщика стоимостью 300 000 рублей отражается проводкой Дт 41 Кт 60, а последующая оплата поставщику - записью Дт 60 Кт 51 «Расчетные счета».

Доходы и расходы учитываются на счетах 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Выручка от реализации строительных материалов, составляющая 1 500 000 рублей, отражается записью Дт 62 Кт 90.1, а

себестоимость проданных товаров - Дт 90.2 Кт 41.

Формирование показателей о финансовых результатах деятельности производится с учетом всех доходов и расходов, что позволяет подготовить отчет о финансовых результатах.

Налоговые обязательства отражаются на счетах 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Для расчета налога на добавленную стоимость используется счет 19 «НДС по приобретенным ценностям», данные которого переносятся в декларацию по НДС. Например, уплата НДС в сумме 300 000 рублей оформляется проводкой Дт 68 Кт 51.

Документальное оформление фактов хозяйственной деятельности осуществляется с использованием первичных документов, соответствующих требованиям статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ. К таким документам относятся счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные, платежные поручения и кассовые ордера. Первичная документация служит основанием для отражения операций в учетных регистрах, таких как журналы операций, оборотно-сальдовые ведомости и карточки счетов.

Формирование показателей в отчетности осуществляется на основе данных синтетического и аналитического учета. Подготовка отчетности требует строгого соблюдения сроков и форматов, установленных законодательством.

Таким образом, организация бухгалтерского учета в ООО «Восток Снаб Импорт» обеспечивает достоверное отражение всех аспектов финансово-хозяйственной деятельности компании, что является основой для анализа и принятия управленческих решений.

Заключение

Таким образом, бухгалтерский учет на исследуемом предприятии ведется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

В ходе данной практики мной была рассмотрена организационно-экономическая характеристика, организация работы аппарата бухгалтерии, бухгалтерская (финансовая) отчетность.

В течение практики был изучен широкий круг вопросов, касающихся хозяйственной деятельности предприятия, организации системы бухгалтерского учета средств, источников средств, текущих хозяйственных операций и расчетов.

Во время прохождения практики были закреплены и расширены теоретические знания по профильным дисциплинам, а также были получены умения и навыки в области экономики и бухгалтерского учета для дальнейшей практической деятельности.

В процессе прохождения практики были освоены компетенции, формирующие программу практики.

Таким образом, получены и освоены на практике необходимые для экономиста знания, умения и навыки по основным видам профессиональной деятельности.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ [Электронный ресурс]: принят Гос. Думой 21.10.1994 г. (в ред. 2024 г.) // СПС «Консультант Плюс».

2 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855 (дата обращения 05.11.2024).

3 Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008) : Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 07.02.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103309/1aa20a59e12e7573199d042041332d47f3d5eddbb/ (дата обращения 05.11.2024).

4 "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399) : Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н (ред. от 30.05.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/f6fcec53728d01c5e681ff55cafdfb43d6340c82/ (дата обращения 05.11.2024).

5 Положения Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П (ред. от 03.08.2023) "О правилах осуществления перевода денежных средств" : Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2021 N 64765 // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394047/ (дата обращения 05.11.2024).

6 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 01.07.2023) // СПС

«КонсультантПлюс». – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28030/ (дата обращения
05.12.2024).

7 Об утверждении Методических указаний по инвентаризации
имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49
(ред. от 08.11.2010) // СПС «КонсультантПлюс». – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7152/ (дата обращения
05.12.2024).

8 Нематериальные активы: Федеральный стандарт бухгалтерского
учета (ФСБУ) 14/2022 // СПС «КонсультантПлюс». – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420322// (дата обращения
05.12.2024).

9 Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ) 5/2019
// СПС «КонсультантПлюс». – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/ (дата обращения
05.12.2024).

10 Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета
(ФСБУ) 6/2020 // СПС «КонсультантПлюс». – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/ (дата обращения
05.12.2024).

11 Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского
учета (ФСБУ) 26/2020 // СПС «КонсультантПлюс». – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/ (дата обращения
05.12.2024).

12 Бухгалтерская отчетность организации: Положение по
бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99) (утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N
43н) (ред. от 25.10.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/ (дата обращения
05.12.2024).

13 События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98) (утв. Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н) (ред. от 06.12.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/ (дата обращения 05.12.2024).

14 О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации: Положение, утверждено Банком России 12.10.2011 N 373-П (ред. от 28.12.2020) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300754/ (дата обращения 05.12.2024).

15 Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99) (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н) (ред. от 24.03.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/ (дата обращения 05.12.2024).

16 Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99) (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н) (ред. от 24.03.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508 (дата обращения 05.12.2024).

17 Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008) (утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н) (ред. от 24.11.2022) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165 (дата обращения 05.12.2024).

Приложение А. Учетная политика по бухгалтерскому учету

Приложение №1 к приказу № _____ от 01.01.2023

Учетная политика по бухгалтерскому учету

Организационные положения

1. Порядок и способ ведения бухгалтерского учета

Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.

Рабочий план счетов организации приведен в Приложении № 2. к данному приказу.

2. Первичные учетные документы

Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 3 к данному приказу.

Организация использует в качестве первичных учетных документов документы, составляемые в процессе деятельности организации по формам, установленным нормативными документами для обязательного или рекомендуемого применения (например, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная). При этом, применяются внешние формы документов, предусмотренные используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Документооборот в бухгалтерском учете и порядок доступа к документам бухгалтерского учета регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.

Подписывать документы бухгалтерского учета имеют право руководитель и главный бухгалтер организации, а также лица, указанные в графике документооборота.

Для электронной подписи документов бухгалтерского учета применяется усиленная квалифицированная электронная подпись, а также иные виды электронных подписей, установленные графиком документооборота, соглашениями с участниками электронного взаимодействия, положением об использовании простой электронной подписи для внутреннего электронного документооборота, иными приказами руководителя организации.

3. Регистры бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет ведется с применением системы регистров, предусмотренной используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу.

4. Исправление ошибок и изменение учетной политики

Существенной признается ошибка, составляющая 5 % от общей суммы соответствующей статьи бухгалтерской отчетности.

Продолжение приложения А

Организация, являясь субъектом малого предпринимательства, исправляет существенные ошибки предшествующего отчетного года, выявленные после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, без ретроспективного пересчета сравнительных показателей отчетности с включением прибыли или убытка, возникших в результате исправления указанной ошибки, в состав прочих доходов или расходов текущего отчетного периода в соответствии с п. п. 9, 14 Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010), утвержденного Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н.

В качестве допустимых способов исправления бухгалтерского учета организация выбирает все способы, допускаемые к применению главой III ФСБУ 27.

Последствия изменения Учетной политики организация отражает в бухгалтерской отчетности перспективно, за исключением отдельных случаев, описанных в составе Методических положений.

5. Инвентаризация активов и обязательств

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

6. Применение положений и стандартов по бухгалтерскому учету

В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

- Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н
- Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н
- Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02), утвержденное Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н
- Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н

Методические положения

1. Учет основных средств

Руководствуясь п. 5 ФСБУ 6, п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-126/2021-КпР "Стоимостной лимит для основных средств", организация не учитывает в составе объектов основных средств объекты первоначальной стоимостью за единицу не более 100 000 рублей, за исключением основных средств, относящихся к недвижимому имуществу. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде совокупные затраты на приобретение таких объектов не превышают 10% общей суммы затрат предприятия.

Руководствуясь п. 7.4 ПБУ 1, Рекомендацией Фонда "НРБУ "БМЦ"" Р-100/2019-КпР "Реализация требования

Продолжение приложения А

рациональности" организация не учитывает в составе капитальных вложений незначительные по стоимости затраты на улучшение и (или) восстановление объектов основных средств. При этом, в ходе составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется, что в отчетном периоде такие затраты по каждой группе основных средств не превышают 10% суммы начисленной амортизации.

Основные средства классифицируются по группам:

- здания
- сооружения
- машины и оборудование (кроме офисного)
- офисное оборудование
- транспортные средства
- производственный и хозяйственный инвентарь
- рабочий скот
- продуктивный скот
- многолетние насаждения
- земельные участки
- объекты природопользования
- капитальные вложения в арендованное имущество
- прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- другие виды основных средств

Все группы основных средств оцениваются по первоначальной стоимости (подп. а п. 13 ФСБУ 6).

Начисление амортизации объекта основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете, и прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета.

Амортизация основных средств начисляется линейным способом для всех групп основных средств.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета капитальных вложений, предусмотренные п. 4 ФСБУ 26, и упрощенные способы ведения учета основных средств, предусмотренные п. 3 ФСБУ 6.

2. Учет аренды

Не признаются права пользования активом и обязательства по аренде по договорам аренды без перехода права собственности и без сдачи в субаренду (пункты 11 и 12 ФСБУ 25/2018).

В случае признания права пользования активом фактическая стоимость права включает величину первоначальной оценки обязательства по аренде и арендные платежи, осуществленные на дату предоставления предмета аренды или до такой даты (пункт 13 ФСБУ 25/2018).

Обязательство по аренде первоначально оценивается как сумма номинальных величин будущих арендных платежей на дату оценки (пункт 14 ФСБУ 25/2018).

3. Учет нематериальных активов

Организация не будет проверять нематериальные активы на обесценение в порядке, определенном МСФО (п. 22 ПБУ 14/07).

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07).

Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07).

Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете.

Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

Окончание приложения А

4. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Стоимость НИОКР, которые дали положительный результат, списывается линейным способом исходя из ожидаемого срока использования полученных результатов от этих работ (п. 11 ПБУ 17/02).

5. Учет денежных средств

Операции перевода со счета на счет, взноса и снятия наличных отражаются на счете 57 "Переводы в пути".

6. Запасы

Организация не учитывает в составе запасов ценности, предназначенные для управленческих нужд, используемые (передаваемые в эксплуатацию) непосредственно по мере приобретения, такие как

- оргтехнику, расходные материалы к ней
- офисную мебель
- канцелярские товары.

Организация применяет упрощенные способы ведения учета запасов, предусмотренные п. 17 ФСБУ 5/2019 "Запасы".

Единицей учета запасов установлен номенклатурный номер.

Организация оценивает запасы на отчетную дату по фактической себестоимости, без создания резерва под обесценение запасов.

Оценка имеющихся в наличии на отчетную дату запасов определяется по средней себестоимости. Средняя себестоимость рассчитывается периодически, по всем операциям за месяц.

7. Доходы, расходы

Учет доходов и расходов ведется методом начисления

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Окончание приложения Б

Форма 0710001 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2023 г.	На 31 декабря 2022 г.	На 31 декабря 2021 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	-	-	-
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	9 747	3 210	931
	Итого по разделу III	1300	9 747	3 210	931
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	8 600	8 600	3 100
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	8 600	8 600	3 100
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	108 185	111 901	10 171
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	108 185	111 901	10 171
	БАЛАНС	1700	126 531	123 711	14 202

Приложение В. Отчет о финансовых результатах

Отчет о финансовых результатах за Январь - Декабрь 2023 г.

			Коды
	Форма по ОКУД		0710002
	Дата (число, месяц, год)	31 12 2023	
Организация <u>ООО "Восток Снаб Импорт"</u>	по ОКПО		44004524
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН		2537143504
Вид экономической деятельности <u>Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием</u>	по ОКВЭД 2		46.73
Организационно-правовая форма / форма собственности <u>Общества с ограниченной ответственностью / Частная собственность</u>	по ОКОПФ / ОКФС	12300 16	
Единица измерения: в тыс. рублей	по ОКЕИ		384

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2023 г.	За Январь - Декабрь 2022 г.
	Выручка	2110	704 182	292 132
	Себестоимость продаж	2120	(635 829)	(328 818)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	68 353	(36 686)
	Коммерческие расходы	2210	(4 524)	(852)
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	63 829	(37 538)
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	(55)	(445)
	Прочие доходы	2340	18 000	51 182
	Прочие расходы	2350	(73 758)	(10 392)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	8 016	2 807
	Налог на прибыль	2410	(1 480)	(580)
	в том числе:			
	текущий налог на прибыль	2411	(1 480)	(580)
	отложенный налог на прибыль	2412	-	-
	Прочее	2460	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	6 536	2 227

Окончание приложения В

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2023 г.	За Январь - Декабрь 2022 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода	2530	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	6 536	2 227
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-