

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

## ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике по  
получению первичных профессиональных умений и  
навыков

ООО «КМЗ-ВладЛифт», г. Владивосток

Студент группы БМН-21-Б32	_____	А.А. Коновалов
Руководитель канд. экон. наук, доцент	_____	К.В. Смицких
Руководитель от предприятия директор	_____	В.А. Шевцов
Нормоконтролер канд. экон. наук, доцент	_____	К.В. Смицких

Владивосток 2023

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную ознакомительную практику

Студенту группы: БМН-21-Б32 Коновалову Александру Александровичу

Содержание отчета по практике

**Введение**, в котором дается описание целей и задач практики, объекта и предмета исследования, отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обосновывается роль, которую играет данная организация в развитии муниципального образования или региона, ее место на рынке.

**Раздел 1. Характеристика предприятия**

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности; организационная структура;- особенности организационно-правовой формы;- система налогообложения;
- проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.);
- провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).

**Раздел 2. Профессиональная этика менеджера**

Целью данного задания является развитие:

- навыков целостного подхода к анализу проблем;
- культуры речи;
- навыков структурирования информации и ее представления.

Содержание задания к разделу 2:

Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера».

Для этого Вам нужно подготовить: план своего выступления; раздаточный материал по подготовленному материалу.

Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы.

Результатом выполнения данного задания является:

- 2.1 план лекции-беседы;
- 2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);
- 2.3 рекомендуемая литература;

**Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой**

**3.1. Профессиональные сообщества**

В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):

- 1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).
- 2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.
- 3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).
- 4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.
- 5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

Рекомендуемые профессиональные сообщества:

– в области менеджмента

<http://amr.ru> – Ассоциация Менеджеров России (АМР)

<http://www.e-executive.ru> – Executive – обучающееся Сообщество менеджеров.

<http://www.profmanager.ru> – Консорциум профессионального менеджмента

<http://www.kumc.ru> – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

– в области малого бизнеса и предпринимательства

<http://www.rasme.ru/> – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.

<http://рспп.рф> – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»).

<http://оропа.ru/> – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

### **3.2. Специализированные информационные ресурсы**

В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных

информационных

ресурсов по всем представленным пунктам):

1) Целевые группы пользователей информации.

2) Тематика представленной деловой информации, документов.

3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

Например:

<http://www.aup.ru> – «Административно-управленческий портал».

<http://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент»

<http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.

<http://www.innovbusiness.ru> – Ресурс «Инновации и предпринимательство».

<http://www.finman.ru> – Журнал «Финансовый менеджмент».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

### **Раздел 4. Методы управления и самоорганизации**

В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

Данный раздел отчета должен содержать:

4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).

4.2 Перечень методов управления, которые воздействуют на меня или методы управления, которые применяю я, составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.

**Заключение** содержит основные выводы из каждого раздела отчета.

**Список использованных источников:** не менее 20 источников не старше 5-летнего ценза по году издания.

Оформить отчет в соответствии с со стандартами ВВГУ

Руководитель практики

канд. экон наук, доцент

Задание получил:

\_\_\_\_\_

Смицких К.В.

Коновалов А.А.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_ Коновалов Александр Александрович \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Кафедра экономики и управления гр. \_\_\_\_\_ БМН-21-Б32 \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ Смицких Ксения Викторовна \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО уполномоченного лица  
(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	12.06.2023	
	Инструктаж по технике безопасности	12.06.2023	
2. Исследовательский	<b>1 характеристика предприятия</b> Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации): - составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); - основные виды деятельности; - организационная структура; - особенности организационно-правовой формы; - система налогообложения; - проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.); - провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация).	14.06.2023	
		14.06.2023	
			14.06.2023

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
3. Аналитический	<p><b>2 Профессиональная этика менеджера</b></p> <p>Целью данного задания является развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыков целостного подхода к анализу проблем;</li> <li>– культуры речи;</li> <li>– навыков структурирования информации и ее представления.</li> </ul> <p>Содержание задания к разделу 2: Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера».</p> <p>Для этого Вам нужно подготовить: план своего выступления; раздаточный материал по подготовленному материалу. Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы. Результатом выполнения данного задания является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 план лекции-беседы;</li> <li>2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);</li> <li>2.3 рекомендуемая литература;</li> <li>2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).</li> </ul>	19.06.2023	
4. Экспериментальный этап	<p><b>3 Знакомство с профессиональной информационной средой</b></p> <p>3.1. Профессиональные сообщества</p> <p>В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).</li> <li>2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.</li> <li>3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).</li> <li>4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.</li> </ol>	26.06.2023	

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
4. Экспериментальный этап	<p>5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).  Рекомендуемые профессиональные сообщества:  – в области менеджмента  <a href="http://amr.ru">http://amr.ru</a> – Ассоциация Менеджеров России (АМР)  <a href="http://www.e-executive.ru">http://www.e-executive.ru</a> – Executive – обучающаяся Сообщество менеджеров.  <a href="http://www.profmanager.ru">http://www.profmanager.ru</a> – Консорциум профессионального менеджмента  <a href="http://www.kumc.ru">http://www.kumc.ru</a> – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).  и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.  – в области малого бизнеса и предпринимательства  <a href="http://www.rasme.ru/">http://www.rasme.ru/</a> – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.  <a href="http://рспп.рф">http://рспп.рф</a> – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»).  <a href="http://opora.ru/">http://opora.ru/</a> – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».  и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.</p> <p>3.2. Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства.  В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):  1) Целевые группы пользователей информации.</p>		

Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
4. Экспериментальный этап	<p>2) Тематика представленной деловой информации, документов.</p> <p>3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.</p> <p>Например:  <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a> – «Административно-управленческий портал».  <a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a> – «Корпоративный менеджмент»  <a href="http://www.nisse.ru">http://www.nisse.ru</a> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.  <a href="http://www.innovbusiness.ru">http://www.innovbusiness.ru</a> – Ресурс «Инновации и предпринимательство».  <a href="http://www.finman.ru">http://www.finman.ru</a> – Журнал «Финансовый менеджмент».</p> <p>и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет</p>		
4. Экспериментальный этап	<p><b>4 Методы управления и самоорганизации</b></p> <p>В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.</p> <p>Данный раздел отчета должен содержать:</p> <p>4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).</p> <p>4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.</p>	28.06.2023	
5. Подготовка отчета по практике	Оформление отчета согласно стандартам оформления, оформление отчетной документации, подготовка краткого доклада о результатах практики	03.07.2023	
6. Защита отчета у руководителя практики от кафедры	Представление результатов практики. Защита отчета	15.07.2023	

Руководитель практики от кафедры  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_

Смицких К.В.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_

Шевцов В.А.

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента 2 курса кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО ВВГУ. Коновалов Александр Александрович с 12 июня 2023г. по 15 июля 2023 г. прошел учебную ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в ООО «КМЗ-ВладЛифт»

В период практики выполнял обязанности менеджера по работе с клиентами

За время прохождения практики Коновалов Александр Александрович показал хороший уровень теоретической подготовки; умеет применять и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ним практических задач; умеет планировать и организовывать собственную деятельность; способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками; имеет хороший уровень культуры поведения; умеет работать в команде.

Всю порученную работу выполнял добросовестно. Стремился приобрести новые знания.

Программа практики выполнена полностью.

В целом работа Коновалова Александра Александровича заслуживает оценки «Отлично».

Руководитель практики от предприятия

Директор ООО «КМЗ-ВладЛифт»

\_\_\_\_\_ Шевцов В.А.

Дата 11.07.2023

## Содержание

Введение	3
1 Характеристика предприятия	5
2 Профессиональная этика менеджера	10
2.1 План-лекции	10
2.2 Глоссарий по заданной теме	10
2.3 Рекомендуемая литература	12
3 Знакомство с профессиональной информационной средой	14
3.1 Профессиональные сообщества	14
3.2 Специализированные информационные ресурсы	15
4 Методы управления и самоорганизации	18
4.1 Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика)	18
4.2 Методы управления, которые применяю я	18
Заключение	20
Список использованных источников	21

## Введение

В соответствии с учебным планом, учебная практика была пройдена в обществе с ограниченной ответственностью «КМЗ-ВладЛифт» (далее Общество или организация) с «12» июня 2023 г. по «15» июля 2023 г.

Практика одна из важнейших составляющих профессионального обучения студента. Она является компонентом учебного процесса, направленного на развитие навыков организационно-управленческой деятельности в области решения управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. Приобретение практических навыков и умений - составная часть основной образовательной программы высшего образования.

Целью практики является развитие навыков по поиску и систематизации информации, умению применять ее для анализа реальных организационно-управленческих процессов в организациях (предприятиях), принятия управленческих решений, формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации (предприятия) различных форм собственности.

Задачами практики являются:

- 1) приобретение навыков анализа принятых в организации управленческих решений;
- 2) закрепление навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки управленческой информации;
- 3) закрепление навыков применения документального оформления решений;
- 4) приобретение первичных навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- 5) развитие навыков работы с нормативно-правовой базой предприятия

Объект исследования – общество с ограниченной ответственностью «КМЗ-ВладЛифт»

Предмет исследования – организационно-экономические отношения возникающие в организации в ходе осуществления хозяйственной деятельности.

Лифтовая отрасль - это сектор экономики, который занимается проектированием, производством, установкой и обслуживанием лифтов и эскалаторов. Эта отрасль включает в себя производителей оборудования, инжиниринговые компании, установщиков и сервисных организаций.

Организация играет важную роль в развитии региона следующими способами:

1) Создание рабочих мест: компания предоставляет рабочие места для местных жителей, что способствует снижению безработицы и повышению уровня жизни в регионе.

2) Техническая поддержка и обслуживание: организация предоставляет услуги технической поддержки и обслуживания лифтового оборудования. Этот аспект деятельности может помочь поддерживать и развивать существующее лифтовое оборудование в регионе, что повысит его долговечность и эффективность.

3) Социальная ответственность: компания может участвовать в социальных проектах и программах поддержки местных сообществ, например, оказывая помощь местным школам или благотворительным организациям. Это помогает в создании позитивного имиджа компании и способствует развитию региона в целом.

В целом, организация имеет прочное положение на рынке лифтовых услуг во Владивостоке и продолжает развиваться, расширяя свою клиентскую базу и предлагая новые решения в области лифтостроения.

## 1 Характеристика предприятия

Основные особенности деятельности организации ООО "КМЗ-ВладЛифт" можно структурировать следующим образом:

1) Установка и монтаж лифтов: компания осуществляет установку и монтаж лифтов как на новых объектах, так и на существующих зданиях. Установка производится опытными специалистами с использованием современного оборудования и техники. Компания гарантирует качественное выполнение работ в срок.

2) Сервисное обслуживание: организация занимается сервисным обслуживанием лифтов. Компания заключает долгосрочные договоры на обслуживание лифтов с различными организациями и предоставляет им полный спектр услуг: техническое обслуживание, ремонт и срочное устранение неисправностей.

3) Ремонт и модернизация лифтов: организация имеет собственные сервисные центры, оснащенные современным оборудованием и инструментами, что позволяет проводить ремонтные работы любой сложности. Компания также предлагает услуги по модернизации старых лифтов, с целью повышения их безопасности и энергоэффективности.

4) Качество и безопасность: организация придает большое внимание качеству предоставляемых услуг и безопасности эксплуатации лифтов. Компания работает в соответствии с международными стандартами и обладает всеми необходимыми сертификатами и лицензиями.

Паспорт хозяйствующего субъекта:

1) Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью ООО «КМЗ-ВладЛифт»;

2) Форма собственности: частная собственность;

3) Юридический адрес: 690002, Приморский край, город Владивосток, Отлогая ул., д. 10, офис 180;

4) Почтовый адрес: 690002, Приморский край, город Владивосток, Отлогая ул., д. 10, офис 180;

- 5) Ф.И.О. руководителя: Шевцов Владимир Алексеевич;
  - 6) ОГРН: 1102539007328;
  - 7) ИНН/КПП: 2539111096/253901001;
  - 8) Дата регистрации: 06.12.2010;
  - 9) Основные виды деятельности: Ремонт машин и оборудования;
- Организационная структура организации (рисунок 1.1)

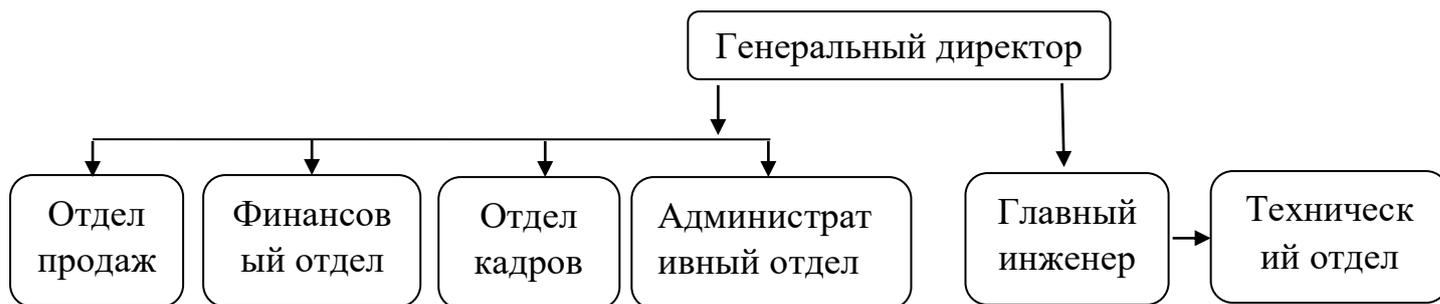


Рисунок 1.1 - Организационная структура организации

1) Генеральный директор / руководитель предприятия: отвечает за общее управление организацией, принятие стратегических решений и разработку бизнес-планов.

2) Отдел продаж: занимается привлечением клиентов и заключением контрактов на обслуживание лифтов.

3) Финансовый отдел: занимается учетом доходов и расходов, финансовым планированием и отчетностью.

4) Отдел кадров: занимается подбором персонала, организацией обучения и развития сотрудников, ведением кадрового учета.

5) Административный отдел: обеспечивает организацию работы офиса, управление документацией и организацию встреч и мероприятий.

6) Технический отдел: включает в себя специалистов по обслуживанию, ремонту и модернизации лифтов.

Организация имеет следующие особенности организационно-правовой формы:

1) Общество с ограниченной ответственностью (ООО) является юридическим лицом и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, находящимся в его собственности.

2) Участники ООО не несут персональной ответственности по долгам и обязательствам ООО, кроме случаев, предусмотренных законом.

3) Уставный капитал ООО делится на доли, которые являются собственностью участников. Уставный капитал может быть оплачен как денежными средствами, так и иными материальными ценностями.

4) Орган управления ООО – учредительное собрание (общее собрание участников), в котором каждый участник имеет право голоса, пропорциональное его доле в уставном капитале. Вопросы, решаемые на учредительном собрании, в том числе выбор руководителя и решение о продолжении деятельности ООО, принимаются большинством голосов участников.

5) Учредители ООО несут солидарную ответственность перед третьими лицами в размере неоплаченной части стоимости их долей.

6) ООО обязано вести бухгалтерский учет и ежегодно представлять отчетность в налоговые органы.

7) ООО является самостоятельным объектом гражданских прав и обязанностей, может самостоятельно приобретать и осуществлять имущественные права, заключать договоры, возбуждать иски и т.д.

8) ООО обязано вести учет своего имущества, состояние которого определяется бухгалтерской отчетностью.

9) ООО обладает ограниченной дееспособностью и может осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в его учредительных документах.

В организации используется основная система налогообложения.

Проанализировав основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два последних отчетных года, можно сделать следующие выводы: выручка увеличилась на 3800000 рублей; затраты увеличились на

1300000 рублей; численность персонала не изменилась; фонд заработной платы не изменился; стоимость основных средств увеличилась на 2000000 рублей, что может быть связано с повышением кадастровой стоимости территории и зданий, и расширением территории предприятия; прибыль организации увеличилась на 2500000 рублей; рентабельность основных средств увеличилась на 10%; заплаченные налоги увеличились на 50000 рублей. Из данных таблицы и вывода можно сказать, что организация увеличила свои экономические показатели по сравнению в прошлым отчётным годом.

Основные экономические показатели хозяйственной деятельности ООО «КМЗ-ВладЛифт» приведены в таблице 1.1

Таблица 1.1 - Основные экономические показатели хозяйственной деятельности ООО «КМЗ-ВладЛифт»

Показатели	2021 год	2022 год	Отклонения	
			абсолютное	Темп роста %
Выручка (руб)	17200000	21000000	3800000	122,09
Затраты (руб)	14700000	16000000	1300000	108,84
Численность персонала (чел)	18	18	0	100
Фонд заработной платы	13200000	13200000	0	100
Стоимость основных средств (руб)	1500000	3500000	2000000	233,33
Прибыль (руб)	2500000	5000000	2500000	200
Рентабельность основных средств (%)	60	70	10	116,67

Продолжение таблицы 1.1

Показатели	2021 год	2022 год	Отклонения	
			абсолютное	Темп роста %
Заплаченные налоги (руб)	200000	250000	50000	125

Проведя социально-экономический анализ отрасли, можно сделать следующие выводы: объём предоставленных услуг зависит от сезонности (больше всего заказов приходится на холодный сезон (с середины осени по середину весны)); прибыль организации также зависит от сезонности; уровень занятости и прибыли зависит от количества клиентов посещающих данное предприятие (чем больше клиентов, тем больше выручка на предприятии).

В целом, лифтовая отрасль является важной отраслью экономики, которая имеет большое значение для обеспечения доступности зданий для людей с ограниченными возможностями передвижения. Анализ социально-экономического состояния лифтовой отрасли позволяет оценить ее влияние на экономику региона и разработать меры по улучшению ее эффективности и конкурентоспособности.

## 2 Профессиональная этика менеджера

### 2.1 План лекции-беседы

Менеджер является стержнем организации и управляющим ее деятельностью.

Этика менеджера — это совокупность поведенческих норм, которые необходимы для оптимального выполнения профессиональных задач в сфере менеджмента, она формирует культуру отношения работников к продукции компании. Менеджер задает правила общения с подчиненными, а также формирует контакт «менеджер - подчиненный».

Сегодняшний план лекции будет состоять из трех этапов, а также раздаточный материал.

Подготовительная часть - Представление выступающего (5 минут)

Задача: проверка знаний у студентов в области этики, создание благоприятного климата

Основная часть - сформировать представление и дополнить знания о профессиональной этике менеджера (20 минут)

Задача: формирование знаний о профессиональной этике, Важность этических правил и норм для менеджеров

Заключительная часть - подведение итогов

Задача: викторина для проверки остаточных знаний после лекции (10 минут)

### 2.2 Глоссарий по заданной теме

1 Протокол – совокупность правил, условностей и традиций.

2 Профессиональная этика – совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, а посредством его к людям, с которыми он связан в силу характера профессии, и к обществу в целом. Профессиональная этика обусловлена особенностями некоторых профессий, корпоративными интересами, профессиональной культурой.

3 Сервис – деятельность субъекта (организации) по качественному удовлетворению потребностей и интересов индивида (предприятия) в различных сферах повседневной жизни путем предоставления ему услуг.

4 Такт - умение деликатно вести себя с окружающими.

5 Этика - философская наука, объектом изучения которой является мораль, нравственность как формы общественного сознания, как важнейшие стороны жизнедеятельности человека.

6 Этикет - установленный порядок поведения в соответствии с правилами учтивости и вежливости, отражающий эпоху и особенности культуры страны. Современный этикет диктует правила поведения для профессиональных групп, например, этикет сервиса регламентирует правила, порядок и формы поведения работника предприятия сервиса по отношению к потребителю, которые необходимо выполнять в процессе производства и реализации услуги.

7 Адаптация профессиональная – приспособление индивида к требованиям профессии, усвоение им производственно-технических и социальных норм поведения, необходимых для выполнения профессиональных функций.

8 Вежливость - нравственная и поведенческая категория, черта характера. Под вежливостью понимают умение уважительно и тактично общаться с людьми, готовность найти компромисс и выслушать противоположные точки зрения.

9 Визитная карточка – средство деловой и межличностной коммуникации, где указываются: фамилия, имя, отчество, должность, адрес, номера телефонов, факсов, электронной почты, адрес сайта в интернете. Иногда на визитке помещают фирменный знак и логотип фирмы.

10 Девиантное поведение – негативные формы поведения, проявление нравственных пороков, отклонение от морали, права; форма нравственного зла.

11 Деловая беседа – специфическая форма контактов между людьми, имеющими полномочия от своих организаций, в ходе которой происходит

обмен мнениями и целенаправленное обсуждение конкретной проблемы с целью поиска взаимовыгодного варианта решения.

12 Корпоративная культура - свод наиболее важных положений деятельности организации, определяемых её миссией и стратегией развития, находящий выражение в совокупности социальных норм и ценностей, разделяемых большинством работников. Компоненты корпоративной культуры: принятая система лидерства; стили разрешения конфликтов; действующая система коммуникации; положение индивида в организации; принятая символика.

13 Культура сервиса – 1) культурно-исторический тип развития сервисной системы; 2) характеристика качества обслуживания.

14 Имидж - эмоционально окрашенный образ чего-либо, кого-либо. Имидж формируется и закрепляется в массовом сознании, приобретая характер стереотипа.

15 Общение - взаимодействие двух или более субъектов, состоящее в обмене между ними сообщениями, имеющими предметный и эмоциональный аспекты.

### 2.3 Рекомендуемая литература

Этика не только отражает реальную мораль, но и задает ценностную основу человеческой жизни – определяет ее цели. Поэтому для дальнейшего изучения профессиональной этики в бизнесе рекомендую прочитать следующие книги:

1 В. Лавриненко Психология и этика делового общения, - Юнити-Дана, 2007

2 Семенов А.К., Маслова Е.Л. Этика менеджмента: Учебное пособие. - Дашков и Ко, 2007

3 Семенов А.К., Набоков В.И. «Основы менеджмента: Учебник»

4 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Гардарики, 2002.

5 Ньюстром Д.В., Дэвис К. Организационное поведение. СПб., 2000.

6 Р. Н. Ботавина Этика менеджмента. - Финансы и статистика, 2008

7 Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения, - Оникс, 2010

8 Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Учебное пособие, - Новое знание, 2009

9 Кузнецов И.Н. Деловой этикет. Учебное пособие, - 2011

Вы поймете, что идеальных управленческих решений для всех заинтересованных сторон практически не существует. Обладание же стандартными приемами позволяет менеджеру объяснить свое решение и оценить качество морального аргумента.

## 3 Знакомство с профессиональной информационной средой

### 3.1 Профессиональные сообщества

Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства (РАРМСП) — это профессиональное объединение, созданное для поддержки бизнеса в России. Задачи РАРМСП включают представительство интересов малых предприятий на территории РФ, оказание консультационной помощи предпринимателям; проведение мероприятий по развитию предпринимательского сообщества.

Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение) — это профессиональное сообщество, объединяющее финансовых менеджеров и специалистов в области финансового менеджмента. Главная цель Института — развитие и совершенствование профессиональной деятельности в сфере финансового менеджмента. Он предлагает различные образовательные программы, сертификацию и обмен опытом.

Профессиональные сообщества — это группы людей, объединенные общими интересами в определенной технической или бизнес - областях. Они постоянно сотрудничают для обмена информацией и активно расширяют свои знания по этой области; их создание развивает, поддерживает и продвигает профессионалов конкретной сферы деятельности.

Профессиональные сообщества имеют схожие задачи, цели и направления деятельности. Далее хочу рассмотреть основные моменты каждого сообщества:

АМР — это профессиональное сообщество, объединяющее менеджеров разных уровней и специализаций. Основная цель Ассоциации — развитие профессиональной деятельности в России; а также обмен опытом для членов сообщества (консультации). Кроме того, Ассоциация проводит различные мероприятия по повышению квалификации и обмена знаниями с другими членами организации.

Executive - обучающееся сообщество менеджеров, которое помогает своим членам расширить свои знания и навыки в области менеджмента.

Основные направления деятельности включают образование, консалтинг, обмен опытом.

Консорциум профессионального менеджмента (КПМ) – это объединение профессионалов в области бизнеса, управления и экономики. Целью создания объединения является развитие и повышение уровня своих членов: для этого они организуют различные образовательные мероприятия или оказывают консультационную поддержку своим членам.

Такие профессиональные сообщества организуют свою работу через проведение семинаров, конференций и других образовательных мероприятий на своих или сторонних интернет - ресурсах. Некоторые создают свои форумы для обмена опытом с новичками; некоторые выпускают специализированные журналы.

Члены сообщества - неотъемлемая часть в работе объединения. Их роль — участвовать и помогать другим участникам советами, консультировать по вопросам развития сообществ. Коммуникаторы могут быть организаторами образовательных мероприятий или участниками дискуссий; менеджер может предлагать свои идеи для дальнейшего роста сообщества.

Профессиональные сообщества предоставляют множество возможностей для развития, роста и профессионального роста менеджера. Они позволяют расширить профессиональные знания других участников рынка или организации, повысить их профессионализм в решении многих проблем. В сообществах можно найти новые инструменты управления новыми методами, новым инструментам и подхода к управлению; они могут помочь другим участникам получить необходимые навыки по развитию своих дел.

### 3.2 Специализированные информационные ресурсы

В ходе изучения существующих специализированных информационных ресурсов, которые поддерживают профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса, был сделан следующий аналитический обзор:

1 "Административно-управленческий портал"

Целевые группы пользователей информации состоят из менеджеров, руководителей организаций и специалистов в области управления.

Информационный ресурс содержит информацию и материалы по управлению организацией, стратегическому планированию; другим аспектам управления.

Ресурс предоставляет доступ к практическим рекомендациям, методикам и инструментам для эффективного управления организацией. На этом ресурсе так же возможен обмен опытом и знаниями между специалистами.

## 2 "Корпоративный менеджмент":

Целевые группы пользователей информации состоит из менеджеров, руководителей организаций и специалистов в области управления.

В тематику ресурса входит информация о методах и инструментах корпоративного управления, управлении персоналом, разработке стратегий развития организации.

Ресурс предоставляет доступ к актуальным материалам и трендам в области корпоративного управления, позволяет создать эффективную стратегию или улучшить управленческие навыки менеджера.

## 3 Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства:

Целевые группы пользователей информации: предприниматели, специалисты и исследователи в области предпринимательства.

В тематику ресурса входит информация о предпринимательстве, трендах и новых технологиях, стартапах, актуальные методы управления малого и среднего бизнеса, а также его развитие.

Ресурс предоставляет доступ к практическим рекомендациям и инструментам для старта и развития бизнеса, аналитику и тенденции предпринимательства, информацию о возможностях и поддержке предпринимательства в разных регионах.

IBuzz – это информационный ресурс, предоставляющий деловую информацию для менеджеров и предпринимателей. Он охватывает широкий

спектр тем: рынки, индустрии, экономику и управление; а также новости рынка, отрасли экономики или управления.

Business Insider - это специализированный информационный ресурс, который охватывает различные аспекты бизнеса: маркетинг и инновации. WebInsider предоставляет деловую информацию в области менеджмента, предпринимательства и лидерство; он также предлагает обзоры бизнес-процессов с целью разработки стратегии принятия решений.

Harvard Business Review - это престижный академический журнал, который содержит материалы от ведущих экспертов в этой области. Журнал предлагает глубокий анализ и практические рекомендации для разработки стратегий бизнеса;

## 4 Методы управления и самоорганизации

### 4.1 Распорядок рабочего дня менеджера

В компании ООО «КМЗ-ВладЛифт» мой дневной распорядок дня:

8:00-8:30 - Проверка почты и ответ на важные сообщения.

8:30-9:00 - Организация ежедневной встречи с персоналом для обсуждения текущих задач и планирования дня.

9:00-12:00 – Встреча с клиентами и заключение договоров.

12:00-13:00 - Обеденный перерыв.

13:00-14:00 - Разработка и обновление маркетинговых стратегий для привлечения новых клиентов.

14:00-16:00 - Отчетность по выполненным задачам и обновление базы данных клиентов.

16:00-17:00 - Завершение рабочего дня и проверка последних сообщений перед выходом.

### 4.2 Методы управления которые применяю я

Способы и методы управления – это средства для достижения наиболее эффективного использования трудовых, материальных средств в управляемой системе. Системное управление включает целенаправленное воздействие на систему с целью достичь поставленных задач.

Средства воздействия:

1 Организационные средства управления включают регламент, нормативы, ответственность, дисциплину, организационные требования.

2 Экономические средства управления включают фонды, плату, статьи расходов, налоги, цены, кредиты, аренду, дотации, отчисления, санкции, страхование.

3 Социально-психологические средства управления включают установки, социальную структуру, психологическую структуру, психологическую атмосферу, традиции, социальные нормы, стиль общения.

Методы управления:

1 Административные методы управления основаны на власти и дисциплине, представляют собой способы осуществления управленческих воздействий.

2 Экономические методы управления – это совокупность способов воздействующего действия на экономические интересы объекта управления, основанных на сознательном использовании экономических законов и категорий.

3 Социально - психологические методы управления основаны на использовании закономерностей психологии и социологии, а также способов осуществления управленческих воздействий.

В настоящее время я все чаще использую социально - психологические методы управления. Они направлены на группу людей и их взаимодействие, а также индивидуальные особенности каждого отдельного человека.

В современном мире, где коммуникация и взаимодействие играют все большую роль в жизни людей, социально - психологические методы управления становятся более важными. Они способствуют формированию эффективной команды и успешной реализации проектов; интегрируют коллективы для достижения успеха как бизнесом, так и другими сферами деятельности.

Социально – психологические методы управления уходят корнями в понимание и учет социально - психологических особенностей людей. При их использовании необходимы руководители, которые обладают гибкостью и умеют адаптировать свои подходы к ситуации и способностям сотрудников.

## Заключение

Вывод по разделу 1 - в целом, лифтовая отрасль является важной частью экономики региона и имеет большое значение для обеспечения доступности зданий людям с ограниченными возможностями передвижения. Анализ социально - экономического состояния лифтовой отрасли позволяет оценить ее влияние на экономику области и разработать меры по улучшению эффективности их работы.

Вывод по разделу 2 - Менеджер выполняет воспитательную роль, формирует культуру отношения работников к продукции, которую производит организация. Также менеджер задает правила общения между подчиненными и вводит контакт «менеджер - подчиненный».

Вывод по разделу 3 - Профессиональные сообщества предлагают множество возможностей для обучения, развития и профессионального роста менеджера. Они дают возможность расширить профессиональные знания других участников или помочь им в решении многих проблем с эффективностью их работы. Также сообщество может предоставить доступ к ресурсам необходимым для успешной деятельности человека или организации.

Вывод по разделу 4 - Социально - психологические методы управления требуют, чтобы во главе коллектива были люди достаточно гибкие и умеющие использовать различные аспекты.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Консорциум профессионального менеджмента – Текст: электронный // электронный; [сайт]. – URL: <http://profmanager.ru/> (дата обращения 15.06.2023)
- 2 Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение) – Текст: электронный // электронный; [сайт]. – URL: <http://www.kumc.ru/> (дата обращения 15.06.2023)
- 3 Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства – Текст: электронный // электронный; [сайт]. – URL: <http://rasme.ru/> (дата обращения 17.06.2023)
- 4 Максимова Л.Н. Профессиональная культура в трансформирующемся обществе: Парадоксы и перспективы. Учебник / Л.Н. Максимова – Саратов, Саратовский государственный технический университет, 2019. – 246 с.
- 5 Лебедева Н.М. Ценности культуры и развитие общества Учебник / Н.М. Лебедева, А.Н. Татарко – Москва, Государственный университет высшей школы экономики, 2022. – 527 с.
- 6 Информационные ресурсы как средство поддержки бизнеса и эффективной деятельности предприятия // «cyberleninka»; [сайт]. – 2021. – <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-resursy-kak-sredstvo-podderzhki-biznesa-i-effektivnoy-deyatelnosti-predpriyatiya/viewer> (дата обращения 20.06.2023)
- 7 Исследование современных информационных систем по управлению бизнес-процессами предприятий // «cyberleninka»; [сайт]. – 2021. – <https://cyberleninka.ru/article/n/issledovanie-sovremennyh-informatsionnyh-sistem-po-upravleniyu-biznes-protsessami-predpriyatiy> (дата обращения 21.06.2023)
- 8 Технологическое предпринимательство в региональных университетах России: факторы сдерживания и ускорения // «cyberleninka»; [сайт]. – 2021. – <https://cyberleninka.ru/article/n/issledovanie-sovremennyh-informatsionnyh-sistem-po-upravleniyu-biznes-protsessami-predpriyatiy> (дата обращения 25.06.2023)
- 9 Стилистические особенности научного текста на примере журнала «harvard business review» // «cyberleninka»; [сайт]. – 2021. –

<https://cyberleninka.ru/article/n/stilisticheskie-osobennosti-nauchnogo-teksta-na-primere-zhurnala-harvard-business-review> (дата обращения 27.06.2023)

10 Социально - психологические методы управления // «cyberleninka»; [сайт]. – 2018. – <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialno-psihologicheskie-metody-upravleniya/viewer> (дата обращения 27.06.2023)

11 Профессиональная этика менеджера. – Текст: электронный // справочник; [сайт]. – 2023 – URL: [https://spravochnick.ru/etika/professionalnaya\\_etika\\_menedzhera/](https://spravochnick.ru/etika/professionalnaya_etika_menedzhera/) (дата обращения 28.06.2023)

12 Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы – Текст: электронный // PDF; [сайт]. – URL: <http://sakhgu.ru/wp-content/uploads/sveden/education/13.02.03-275/%D0%9C%D0%A0-13.02.03-%D0%91%D0%94-01-%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA.pdf> (дата обращения 30.06.2023)

13 Тимошенко А.И. Формирование адаптационных аттестатов профессионального лица: Учебник / А.И. Тимошенко, А.Э. Ишкова – Иркутск, Инфра-М, 2019 – 141 с.

14 Страницы воспитателя: Дещинской Нины Николаевны – Текст: электронный // электронный; [сайт]. – URL: <http://ds30.admiral.gov.spb.ru/jelektronnoe-obuchenie/stranica-vospitatelja-deschinskoj-niny-nikolaevny/> (дата обращения 01.07.2023)

15 Поздняковой М.Е. Девиантное поведение: методология и методика исследования. Учебник / М.Е. Поздняковой. – Москва, Реглант-М, 2020. – 196 с.

16 Глоссарий.ru Деловые беседы – Текст: электронный // глоссарий; [сайт]. – URL: [http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl\\_sch2.cgi?RElruil!hlxlk](http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?RElruil!hlxlk): (дата обращения 05.07.2023)

17 Гусейнов А.А. Этика. Учебник / А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. – Москва, Гардарика, 2018. – 208 с.

18 Гусейнов А.А. Этика. Учебник / А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. – Москва, Гардарика, 2018. – 216 с.

19 О ассоциации менеджеров – Текст: электронный // электронный; [сайт]. – URL: <https://amr.ru/> (дата обращения 09.07.2023)

20 Сообщество менеджеров – Текст: электронный // электронный; [сайт]. – URL: <https://www.e-xecutive.ru/> (дата обращения 11.07.2023)