

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ИНСТИТУТ СЕРВИСА, МОДЫ И ДИЗАЙНА
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

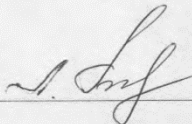
ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ НАВЫКОВ
СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Студент
гр. БКИ-19-01



Кудряшова К.А.

Руководитель
канд. техн. наук,
доцент



Королева Л.А.

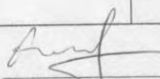
Владивосток 2020

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики по формированию навыков
социального взаимодействия в гр. БКИ-19-01

Студент Кудряшова К.А. направляется для прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия во ФГБОУ ВО «ВГУЭС», кафедра ДЗТ

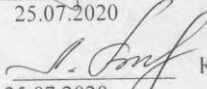
Вид работы	Структурное подразделение/название проекта/мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководитель практики / проекта
Организационное собрание	Кураторский час	17.12.19	1	-	Королева Л.А.
Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж	10.07.20	1	-	Петрушенко
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета	Дежурство по университету	16.01.20	6	-	Королева Л.А.
Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	Благотворительная выставка-ярмарка «На встречу с чудом»	19-21.12.2019	8	-	Королева Л. А Зайцева Т. А.
	День Тигра	29.09.19	4	-	Координатор Волкова Анастасия
	Дежурство при проведении пробных ЕГЭ	20.12.19 25.12.19 10.02.20 15.02.20	35	-	Мурашева И.А.
	Центр абитуриентов	19.06.20 30.06.20 01.07.20 02.07.20	37	-	
	Заполнение портфолио в личном кабинете	20-25.07.20	1	-	Королева Л.А.
Оформление отчета	Отчет по практике	20-25.07.20	2	-	Королева Л.А.
Итого часов			88		

Студент-практикант


 25.07.2020

Кудряшова К.А.

Руководитель практики
от кафедры


 25.07.2020

Королева Л.А.

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ИНСТИТУТ СЕРВИСА, МОДЫ И ДИЗАЙНА
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия

Студенту гр. БКИ-19-01 Кудряшовой Кристине Александровне

1. Место практики (организация) ФГБОУ ВО «ВГУЭС», кафедра дизайна и технологий, г. Владивосток

Утверждена приказом по университету № 5041-с от 06.07.2020 г.

2. Сроки прохождения практики с 13.07.2020 г. по 26.07.2020 г.

3. Задачи, которые должны быть решены при прохождении практики:

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности.
2. Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации (дежурства по университету).
3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями.
4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке.
5. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.

Дата выдачи задания «01» октября 2019 г.

Руководитель практики  Л.А. Королева

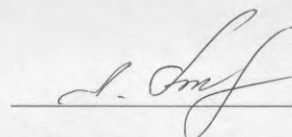
Студент  К.А. Кудряшова

ЛИСТ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

Студент Кудряшова Кристина Александровна

Кафедра ДЗТ_гр. БКИ-19-01

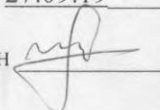
Руководитель практики
доцент кафедры ДЗТ



Королева Л.А.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел 27.09.19

С правилами трудового распорядка ознакомлен



Кудряшова К.А

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

- Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (УК-3.4)
2. Осуществлять участие в проекте "За чистый университет" в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (УК-3.4)
 3. Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с её целями. (УК-3.5)
 4. Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (УК-3.4)
 5. Оформить отчёт и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки. (УК-3.4, 3.5)

№п/п	Виды работ	Кол-во часов	Содержание выполняемых работ	Формируемые компетенции
1	Участие в собрании Участие в организационном собрании по практике. Инструктаж по технике безопасности	1	Знакомство с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности	УК-3.4
2	Участие в общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	6	Участие в поддержании и улучшении санитарного состояния (уборка в стенах университета 1, 3, 5, 8 корпуса)	УК-3.4
		6		
3	Организация и участие в реализации соц.значимых мероприятий, проектов, в т.ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	8	Участие в проведении благотворительной выставке-ярмарке «На встречу с чудом»	УК-3.5
		4	Участие в Дне Тигра	
		37	Работа в Центре «Абитуриент»	
		35	Участие в проведении пробных экзаменов	

4	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализм, экстремизма	2	Вебинар по экстремизму	УК-3.4
5	Оформление отчёта и документов практики в печатном и электронном виде	1	Представление отчета на защиту	УК-3.4, 3.5

Чек-лист «Проверь себя»

Кудряшова Кристина Александровна

Группа БКИ-19-01

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		+
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.		+
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	+	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		+
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	

Приложение

Билайн

21:56


47 %

[Входящие](#)

1 из 287

○ практика

20:28, вс, 26 июля 2020 г.

От:  irina.mura...va@vvsu.ru

[Подробнее](#)

Я, Мурашева Ирина Анатольевна, ведущий специалист Центра «Абитуриент» ВГУЭС подтверждаю, что Кудряшова Кристина действительно прошла практику в нашем Центре в объеме 72 часа в течение учебного года 2019-2020 года.

С уважением И.А. Мурашева

Рисунок П.1 – Подтверждение работы в центре «Абитуриент»



Рисунок П.2– Благодарственное письмо за участие в выставке-ярмарке «Навстречу с чудом»

ОТЗЫВ
на отчет по учебной практике по формированию навыков
социального взаимодействия
студента гр. БКИ-19-01 Кудряшовой К.А.

В процессе прохождения учебной практики по формированию навыков социального взаимодействия Кудряшовой К.А. в полной мере получила практические навыки социального взаимодействия, приобрела и закрепила профессиональные компетенции (УПК-3) по направлению подготовки 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, профиль Технология моды.

Кристиной Александровной выполнены все пункты задания на учебную практику по формированию навыков социального взаимодействия. Отчет по данной практике характеризуется целостностью структуры, системностью, логической последовательностью.

Отчет Кудряшовой К.А. демонстрирует участие в: различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды; реализации значимых социальных проектов мероприятий. Отчет оформлен в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СК-СТО-ТР-04-1.005-2015.

С учетом всего вышесказанного Кудряшова К.А. заслуживает оценки «отлично» (95 баллов).

Подпись руководителя на титульном листе отчета отсутствуют по объективным обстоятельствам: по причине введения режима самоизоляции в условиях сложившейся неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации, в течение которой проведение учебной практики и оформление отчета проводилось в режиме он-лайн.

Руководитель

канд. техн. наук, доцент



Л. А. Королева