

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на
автомобильном транспорте

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)»

период с «11» июня 2026 г. по «24» июня 2026 г.

Студент группы
СО-ОП-23-2



П.Е. Кондратенко

Наименование предприятия: ООО "ВипЛоджистик"

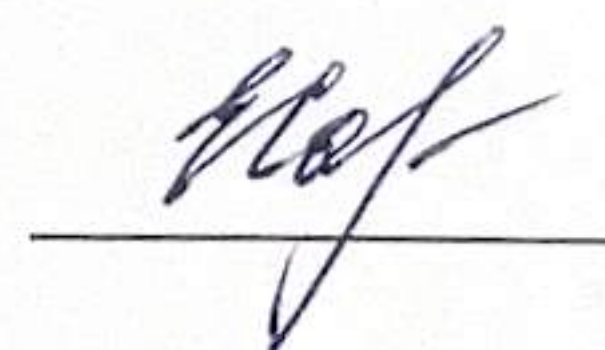
Руководитель практики
от предприятия



Е.А. Грудцына

Отчет защищен:
с оценкой отлично

Руководитель
практики от ОО



Е.С. Савина

Владивосток 2026

Содержание

Введение	2
1 Характеристика предприятия	3
1.1 Общие сведения	3
1.2 Организационная структура предприятия	3
1.3 Учредительные и другие документы предприятия	4
1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование и технологическая оснастка предприятия.....	5
1.5 Охрана труда и техника безопасности.....	6
2 Индивидуальное задание	8
2.1 Функции и обязанности диспетчерской службы.....	8
2.2 Анализ принимаемых диспетчерских решений.....	8
2.3 Контроль выполнения перевозочного процесса.....	9
2.4 Анализ регулярных и нерегулярных рейсов	10
2.5 Оформление паспорта маршрута	11
2.6 Учет движения транспортных средств на линии.....	13
2.7 Работа маршрутного диспетчера.....	14
2.8 Ведение ведомостей движения и составления отчетности.....	15
2.9 Оформление договора между клиентом и перевозчиком.....	15
2.10 Контроль выполнения заданий водителями.....	18
2.11 Проведение инструктажа водителей перед выездом на линию	19
2.12 Обеспечение безопасности перевозочного процесса	20
Заключение.....	21
Список используемых источников	22

Введение

Производственная практика представляет собой вид профессиональной деятельности, ориентированный на формирование и развитие практических навыков и компетенций в реальных условиях труда, соответствующих будущей профессиональной деятельности. Практика по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» выступает важным элементом профессиональной подготовки студентов. Она способствует закреплению теоретических знаний и умений, приобретенных в ходе обучения, а также освоению системы профессиональных навыков и получению первичного опыта работы по специальности в условиях производства и управления транспортными процессами.

В ходе прохождения практики студент знакомится с деятельностью предприятия, особенностями организации перевозочного процесса, работой диспетчерских служб и порядком оформления транспортной документации.

Практика проходила в ООО «ВипЛоджистик» – транспортной компании, специализирующейся на оказании транспортных услуг грузовым и пассажирским автотранспортом. В ходе прохождения практики было проведено ознакомление с деятельностью диспетчерской службы, которая играет ключевую роль в координации транспортных потоков, обеспечении своевременности перевозок и контроле над работой водительского состава.

Практическая деятельность на предприятии позволила получить ценный опыт работы в сфере перевозок, развить профессиональные навыки и сформировать комплексное представление о функционировании транспортной компании в современных экономических условиях.

Цель производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте» заключается в формировании у обучающихся практических умений и получении первичного профессионального опыта, необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

Основными задачами практики выступают:

- формирование комплексного представления о специфике перевозочного процесса;
- изучение организационных аспектов, связанных с работой перевозочного процесса;
- развитие личностных качеств, способствующих устойчивому интересу, активному и творческому подходу к работе слесаря по ремонту автомобилей;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для составления отчета по производственной практике.

1. Характеристика предприятия

1.1 Общие сведения

Общество с ограниченной ответственностью «ВипЛоджистик» – транспортное предприятие, оказывающее услуги по перевозке грузов и пассажиров. Коммерческая организация была зарегистрирована 6 мая 2021 года и действует по сегодняшний день. Предприятие располагается по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Лимичевская 17 б.

Основной вид деятельности – организация заказных перевозок. Автотранспортная компания представляет собой сложную систему, в которой можно выделить такие виды деятельности как:

- диспетчеризация транспортных средств;
- контроль технического состояния автопарка;
- взаимодействие с клиентами и контрагентами;
- грузовые и пассажирские перевозки;
- организация регулярных и заказных маршрутов;
- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- логистическое управление.

Предприятие осуществляет перевозки не только в пределах Приморского края, но и за границу – в Китай, включая такие города, как Дуннин и Суйфэньхэ.

1.2 Организационная структура предприятия

В ООО «ВипЛоджистик» генеральный директор – Е.А. Грудцына. В компании работает 11 сотрудников.

Высшим органом компании является общее собрание участников, которое решает ключевые вопросы деятельности предприятия. Собрания проводятся регулярно, не реже одного раза в год. Текущее управление компанией осуществляет директор, который выбирается на срок 5 лет. Директор может быть как из числа учредителей, так и внешним специалистом.

Организационная структура включает следующие основные подразделения:

- руководство (директор, заместитель);
- диспетчерская служба (диспетчер);
- техническая служба (механик, подсобный рабочий);
- служба эксплуатации (водители);
- отдел кадров и бухгалтерия (техник по учету, бухгалтер);
- медслужба (медицинский работник).

Схема организационной структуры предприятия представлена на рисунке 1.1

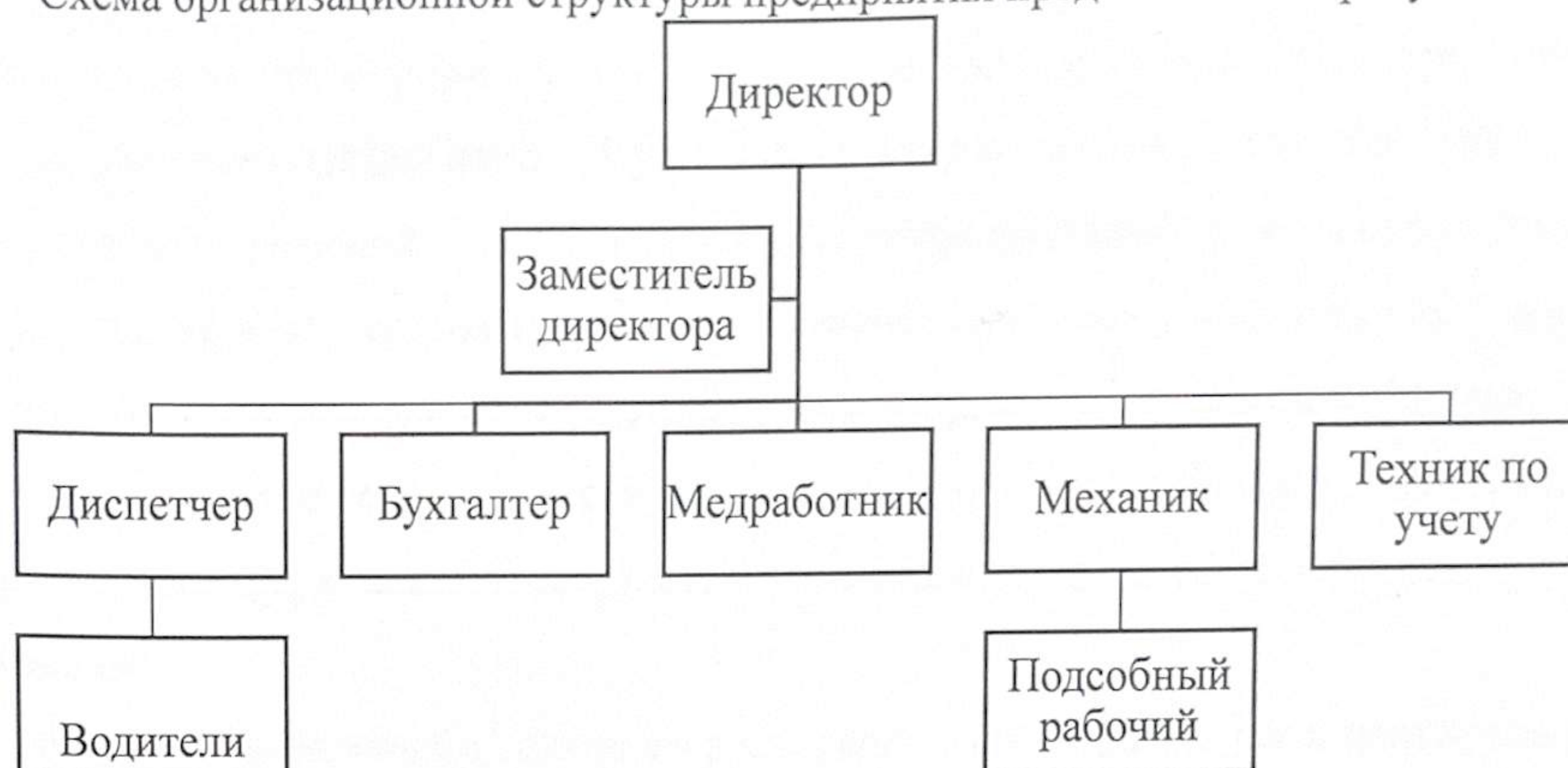


Рисунок 1.1 – Схема организационной структуры в 2024–2025 годах

В ходе прохождения практики была изучена организационная структура и распределение функциональных обязанностей среди сотрудников предприятия. Руководящий состав, представленный директором, осуществляет общее стратегическое управление компанией, координируя взаимодействие между структурными подразделениями и контролируя выполнение ключевых производственных и экономических показателей.

Оперативное управление транспортными процессами обеспечивает диспетчерская служба, которая занимается планированием маршрутов, распределением подвижного состава и мониторингом выполнения перевозок. Непосредственную реализацию транспортных услуг осуществляют водители, ответственные за своевременность и безопасность перевозок грузов. Техническая служба, включающая механиков и подсобных рабочих, поддерживает транспортные средства в исправном техническом состоянии, что является важным условием бесперебойной работы предприятия.

Административно–управленческие функции выполняются отделом кадров и бухгалтерией, которые ведут кадровое делопроизводство, осуществляют расчеты с персоналом и контрагентами, а также обеспечивают налоговую и финансовую отчетность. Особое внимание на предприятии уделяется соблюдению требований охраны труда, за что отвечает медицинский работник, проводящий обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водительского состава.

Слаженная работа всех структурных подразделений позволяет предприятию успешно осуществлять грузовые и пассажирские перевозки.

1.3 Учредительные и другие документы предприятия

Основные документы, регулирующие деятельность ООО «ВипЛоджистик»:

1) устав – представляет собой основной учредительный документ, определяющий организационно-правовую форму компании, ее юридический статус, структуру управления, цели и направления деятельности. В уставе закреплены полномочия руководящих органов, порядок принятия решений и другие ключевые аспекты функционирования организации;

2) лицензии на перевозки – это обязательные документы, без которых компания не имеет права оказывать транспортные услуги. В ходе практики изучались различные виды лицензий, включая разрешения на пассажирские перевозки, перевозки опасных грузов и международные маршруты, а также проверялась их актуальность и соответствие законодательным требованиям;

3) правила внутреннего трудового распорядка – свод правил, регламентирующий трудовые отношения в компании, устанавливают режим работы и отдыха сотрудников, определяют основные обязанности работников и администрации, а также предусматривают меры поощрения и дисциплинарной ответственности. Особое внимание уделялось разделам, касающимся специфики работы водительского состава и диспетчеров;

4) программы по проведению инструктажей – план обучения сотрудников по различным направлениям: вводный инструктаж для новых работников, периодические инструктажи по безопасности, специальное обучение для водителей, работающих на опасных маршрутах;

5) инструкции по охране труда и технике безопасности – требования к безопасному выполнению работ для каждой должности. Особенно тщательно анализировались инструкции для водителей (по безопасности движения, погрузочно-разгрузочным работам), механиков (по работе с оборудованием), диспетчеров (по экстренным ситуациям);

6) договоры с клиентами и контрагентами – это правовая основа хозяйственной деятельности. Компания использует типовые формы договоров перевозки, соглашений на регулярные маршруты, контрактов с поставщиками.

В совокупности эти документы создают систему эффективного управления компанией, соответствующую отраслевым требованиям и законодательству. Документы регулярно актуализируются и дополняются в соответствии с изменениями нормативной базы и условиями работы компании.

1.4 Парк подвижного состава, технологическое оборудование и технологическая оснастка предприятия

Подвижной состав предприятия является основой транспортных операций и включает специализированные машины для различных видов перевозок. Для грузоперевозок используются:

– тягачи КамАЗ–65209–С5 и МАЗ–6430 для перевозки тяжеловесных грузов и строительных материалов;

– самосвалы БелАЗ–7825 для карьерных работ и перевозки сыпучих грузов;

– седельные тягачи Volvo FH16 для междугородных и международных перевозок.

Пассажирские перевозки осуществляются с помощью автобуса Hyundai Grand Starex, предназначенного для комфортной перевозки небольших групп пассажиров.

Технологическое оборудование обеспечивает качественное техническое обслуживание транспорта и включает:

– двухстоечные подъемники и диагностические стенды для комплексного ТО грузового транспорта;

– комплексы для шиномонтажа и балансировки колес грузовых автомобилей;

– складские помещения с системой учета для хранения запасных частей и ГСМ.

Технологическая оснастка позволяет эффективно управлять транспортными потоками и состоит из:

– диспетчерского центра с терминалами спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS;

Все элементы производственной инфраструктуры поддерживаются в исправном техническом состоянии и соответствуют требованиям отраслевых стандартов, что гарантирует надежность выполнения грузовых и пассажирских перевозок.

1.5 Охрана труда и техника безопасности

Охрана труда на предприятии представляет собой комплексную систему, направленную на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Данная система включает в себя несколько ключевых аспектов: правовые нормы, регулирующие трудовые отношения; социально–экономические мероприятия по улучшению условий труда; организационно–технические меры по обеспечению безопасности рабочих мест; санитарно–гигиенические требования к производственным помещениям; а также лечебно–профилактические мероприятия для поддержания здоровья персонала.

Техника безопасности как составная часть охраны труда включает комплекс организационных и технических мер, специально разработанных для предотвращения воздействия на работников опасных производственных факторов. Особое внимание уделяется идентификации потенциальных рисков и разработке эффективных методов их минимизации.

На предприятии действует многоуровневая система обучения безопасности труда. Вводный инструктаж знакомит новых сотрудников с общей информацией о предприятии, основными опасными производственными факторами, требованиями к организации рабочих мест и порядком действий в аварийных ситуациях.

Первичный инструктаж на рабочем месте адаптирован под конкретные должностные обязанности:

- для водителей акцент делается на особенностях эксплуатации транспортных средств;
- ремонтный персонал обучается безопасным методам работы с оборудованием;
- диспетчеры изучают правила работы на терминалах.

Повторные инструктажи проводятся с периодичностью 6 месяцев для всех категорий работников и включают обязательную проверку знаний. Внеплановые инструктажи организуются при изменении нормативной базы, после происшествий или при внедрении новых технологических процессов.

Предприятие уделяет особое внимание обеспечению сотрудников современными средствами индивидуальной защиты:

- для водителей предусмотрены: сезонная спецодежда (зимняя и летняя комплектации), защитные очки, респираторы при работе с горюче-смазочными материалами, противошумные наушники;

- ремонтный персонал обеспечивается: защитными касками, монтажными поясами, диэлектрическими перчатками и обувью, лицевыми щитками;

Настоящие требования разработаны в соответствии с федеральными законодательными актами, отраслевыми нормативами и внутренними распорядительными документами предприятия. Соблюдение установленных норм контролируется уполномоченными должностными лицами через систему плановых и внеплановых проверок.

Каждый работник предприятия обязан неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом генерального директора. Основные требования включают:

- безусловное выполнение распоряжений непосредственного руководства в рамках трудовых обязанностей;
- своевременную явку на рабочее место в строго установленное время;
- обязательное использование средств идентификации (пропусков, служебных удостоверений) при входе на территорию предприятия;
- соблюдение установленной продолжительности рабочего времени и перерывов.

Система противопожарной защиты предприятия включает комплекс технических и организационных мероприятий, разработанных с учетом категории пожарной опасности помещений:

- регулярная уборка территории от горючих материалов;
- постоянный контроль состояния эвакуационных путей;
- периодические проверки пожарных кранов (2 раза в год).

2. Индивидуальное задание

2.1 Функции и обязанности диспетчерской службы

Неотъемлемой частью транспортного предприятия, отвечающей за оперативное руководство перевозочным процессом, является диспетчерская служба. Бесперебойная работа транспортных средств, контроль над выполнением перевозок и координация действий водителей на линии – всё это составляет основную задачу данной службы.

В ходе своей повседневной деятельности диспетчерская служба выполняет контроль за движением транспортных средств, наблюдает за соблюдением графиков и оперативно вмешивается при любых сбоях в расписании. Параллельно с этим диспетчеры обеспечивают эффективное взаимодействие между водителями, руководством предприятия и остальными структурными подразделениями.

Среди ключевых функций диспетчерской службы выделяются:

- организация выхода подвижного состава на линию;
- отслеживание выполнения маршрутов и графиков движения;
- учет эксплуатационной работы транспортных средств;
- оформление и поддержание диспетчерской документации;
- контроль за реализацией производственных заданий водителями;
- быстрое реагирование на любые нештатные ситуации.

Дополнительно важным направлением работы службы является информационное взаимодействие с заказчиками перевозок и внешними контролирующими органами. Своевременное информирование клиентов об изменениях в сроках или маршрутах доставки позволяет сохранять высокий уровень сервиса. Также диспетчеры координируют действия с дорожными и аварийными службами при возникновении происшествий на линии, что способствует сокращению простоев и оперативному устранению препятствий.

В обязанности же самого диспетчера входит сбор и анализ информации о передвижении транспортных средств, проверка соблюдения маршрутов, заполнение необходимых документов, а также принятие быстрых решений для поддержания стабильного ритма работы предприятия.

2.2 Анализ принимаемых диспетчерских решений

В ходе организации перевозок диспетчером принимаются решения, которые имеют целью обеспечить своевременное и безопасное выполнение транспортной работы. От правильности и оперативности данных решений зависит, насколько эффективно будет использован

подвижной состав, будут ли соблюдены графики движения и на каком уровне окажется качество обслуживания клиентов.

Информация о движении транспортных средств, соблюдении расписания, техническом состоянии автомобилей и дорожной обстановке служит основой для принятия диспетчерских решений. Анализ поступивших данных проводится диспетчером для того, чтобы выявить возможные отклонения от утверждённого плана перевозок.

Корректировка графиков движения, перераспределение транспортных средств между маршрутами, изменение последовательности выполнения рейсов, а также оперативное информирование водителей об изменениях – всё это относится к числу наиболее распространённых диспетчерских решений. В случае возникновения задержек, дорожно-транспортных происшествий или технических неисправностей диспетчером принимаются меры, направленные на минимизацию последствий и обеспечение дальнейшего выполнения перевозок [1].

Контроль выполнения водителями производственных заданий является важной задачей диспетчера. Для этого ведётся постоянный мониторинг движения транспортных средств и проводится анализ причин, по которым возникают отклонения от графика. На основе полученных данных в дальнейшем принимаются решения, позволяющие оптимизировать перевозочный процесс и повысить эффективность работы предприятия.

Следовательно, анализ принимаемых диспетчерских решений показывает, что деятельность диспетчера требует высокой ответственности, умения быстро обрабатывать информацию и принимать обоснованные решения, которые обеспечивают бесперебойную работу транспортного предприятия.

2.3 Контроль выполнения перевозочного процесса

Одной из основных функций диспетчерской службы транспортного предприятия является контроль выполнения перевозочного процесса. Обеспечение своевременного выполнения перевозок, соблюдение графиков движения и эффективное использование подвижного состава – вот главная цель данного контроля.

В ходе контрольных мероприятий диспетчер отслеживает передвижение транспортных средств на маршрутах, проверяет выполнение рейсов и соблюдение установленных временных нормативов. Особое внимание при этом уделяется тому, чтобы автомобили своевременно выезжали на линию, строго соблюдали маршруты следования и выполняли производственные задания водителей.

Путевые листы, ведомости движения транспортных средств, данные навигационных систем и отчётная документация используются для осуществления контрольных функций. Оценка хода перевозочного процесса и выявление возможных отклонений от установленного

плана работы проводятся диспетчером на основе полученной информации [2].

В тех случаях, когда обнаруживаются нарушения графика движения, задержки или другие внештатные ситуации, диспетчером принимаются необходимые меры для устранения выявленных проблем и обеспечения дальнейшего выполнения перевозок. Благодаря этому удаётся минимизировать простои транспортных средств и повысить общую эффективность работы предприятия.

Следовательно, контроль выполнения перевозочного процесса представляет собой важный элемент управления перевозками, который способствует повышению качества транспортного обслуживания, безопасности движения и эффективности использования подвижного состава.

2.4 Анализ регулярных и нерегулярных рейсов

Выполнение регулярных и нерегулярных рейсов входит в организацию перевозочного процесса, причём данные виды рейсов различаются порядком планирования, организации и контроля. Оценка эффективности работы транспортного предприятия и определение особенностей управления перевозочным процессом достигаются благодаря анализу этих видов перевозок.

По установленному маршруту в соответствии с утверждённым расписанием движения осуществляются регулярные рейсы. Постоянством маршрутов, времени отправления и прибытия, а также стабильным пассажиропотоком или объёмом грузов характеризуются такие перевозки. Возможность долгосрочного планирования работы подвижного состава, рациональное распределение водителей и снижение организационных затрат являются основными преимуществами регулярных рейсов.

В ходе прохождения практики было выявлено, что организация регулярных перевозок включает следующие этапы:

- составление и утверждение расписания движения;
- распределение транспортных средств по маршрутам;
- контроль технического состояния подвижного состава;
- выпуск транспортных средств на линию;
- мониторинг соблюдения графика движения;
- анализ выполненных рейсов и выявление отклонений.

С использованием путевой документации, средств связи и систем спутникового мониторинга диспетчерской службой осуществляется контроль регулярных рейсов. При возникновении отклонений от графика диспетчером принимаются меры по устранению задержек и восстановлению нормального режима работы.

По разовым заявкам заказчиков выполняются нерегулярные рейсы и не имеют постоянного расписания. Заказные пассажирские перевозки, туристические поездки, корпоративные перевозки, а также перевозки грузов по индивидуальным маршрутам относятся к таким перевозкам.

Особенностями нерегулярных перевозок выступают:

- необходимость оперативного планирования маршрута;
- согласование времени и условий перевозки с заказчиком;
- изменение маршрутов в зависимости от потребностей клиента;
- повышенные требования к организации и координации перевозочного процесса.

При организации нерегулярных рейсов диспетчер получает заявку, определяет возможность её выполнения, подбирает транспортное средство и водителя, рассчитывает маршрут следования и контролирует выполнение перевозки. Анализ фактических показателей работы, включая время выполнения заказа, пробег транспортного средства и расход топлива, проводится после завершения рейса.

Сравнительный анализ показал, что более стабильную загрузку подвижного состава и эффективное использование ресурсов предприятия обеспечивают регулярные рейсы. Большой гибкостью и возможностью удовлетворять индивидуальные потребности клиентов обладают нерегулярные рейсы, однако они требуют дополнительных организационных мероприятий и более тщательного контроля со стороны диспетчерской службы [3].

Следовательно, важным условием обеспечения безопасности перевозок, соблюдения графиков движения и повышения качества транспортного обслуживания является эффективная организация как регулярных, так и нерегулярных рейсов. Изучить особенности планирования, организации и контроля различных видов перевозок, а также оценить роль диспетчерской службы в управлении перевозочным процессом позволили знания, полученные в ходе практики.

2.5 Оформление паспорта маршрута

Основным документом, содержащим сведения о маршруте перевозок и порядке его эксплуатации, является паспорт маршрута. Для организации движения транспортных средств, контроля работы водителей и обеспечения безопасности перевозочного процесса используется данный документ. Перед вводом маршрута в эксплуатацию паспорт маршрута разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

В период прохождения производственной практики изучались содержание паспорта маршрута и порядок его оформления. Комплекс технических, эксплуатационных и организа-

ционных характеристик маршрута, необходимых для планирования и осуществления перевозок, включает данный документ. Пример паспорта маршрута представлен на рисунке 2.1.

ПАСПОРТ МАРШРУТА

Протяженность: «Ильинская-Сорокино»
маршрут №1 – 13 км., маршрут №2 – 15 км.

Сезонность работы (период работы): в течение учебного года
с 01.09.2014г. по 30.06.2015г.

Дата открытия и основания: с 01.09.2014г.
начало учебного года

Дата закрытия и основания: 30.06.2015г.
окончание учебного года

Рисунок 2.1 – Паспорт маршрута

В паспорт маршрута обычно включаются следующие сведения:

- наименование и номер маршрута;
- начальный и конечный пункты следования;
- схема маршрута с указанием остановочных пунктов;
- протяжённость маршрута в прямом и обратном направлениях;
- характеристика дорожных условий на маршруте;
- время прохождения маршрута и интервалы движения;
- сведения о местах разворота и отстоя транспортных средств;
- данные о потенциально опасных участках дороги;
- режим работы маршрута;
- количество транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута.

При оформлении паспорта маршрута проводится обследование дорожных условий, анализируются транспортные потоки и определяется возможность безопасного движения транспортных средств. Состоянию дорожного покрытия, наличию дорожных знаков, светофорных объектов, пешеходных переходов и мест посадки и высадки пассажиров уделяется особое внимание.

Схема маршрута разрабатывается на основании собранной информации, при этом в ней отражаются все остановочные пункты, основные перекрёстки и контрольные точки. После согласования и утверждения паспорт маршрута передаётся в эксплуатационные службы предприятия для дальнейшего использования в работе.

Основой для составления расписания движения, расчёта потребности в подвижном составе, разработки графиков работы водителей и организации диспетчерского контроля служит

паспорт маршрута. Единый порядок выполнения перевозок обеспечивается его наличием, а также способствует повышению эффективности управления транспортным процессом [4].

2.6 Учет движения транспортных средств на линии

Одной из важнейших функций диспетчерской службы транспортного предприятия является учёт движения транспортных средств на линии. Контролировать выполнение перевозочного процесса, обеспечивать соблюдение расписания движения и своевременно реагировать на возникающие отклонения в работе транспорта позволяет данный учёт.

В ходе прохождения практики изучалось, что учёт движения транспортных средств ведётся на основе путевых листов, данных диспетчерского контроля, средств связи и систем спутникового мониторинга. Получение достоверной информации о местонахождении транспортных средств, времени выполнения рейсов и соблюдении установленного графика движения является основной целью учёта.

К основным задачам учёта движения транспортных средств относятся:

- контроль выпуска транспортных средств на линию;
- регистрация времени выезда и возвращения транспортных средств;
- контроль соблюдения маршрутов движения;
- учёт выполненных рейсов;
- фиксация простоев и задержек в работе транспорта;
- сбор данных о пробеге транспортных средств;
- контроль выполнения производственных заданий.

В процессе работы учёт движения транспортных средств ведётся диспетчером в специальных журналах или автоматизированных информационных системах. При использовании современных систем мониторинга информация о местоположении транспортных средств передаётся в режиме реального времени, что позволяет оперативно контролировать перевозочный процесс и принимать необходимые управленческие решения.

За период прохождения практики было выявлено, что в подразделении ежедневно обрабатывалось в среднем около 120 отправок. Использовались транспортные средства для их доставки, движение которых контролировалось диспетчерской службой и информационной системой предприятия. Благодаря учёту движения транспорта удавалось своевременно отслеживать выполнение маршрутов, контролировать сроки доставки и обеспечивать высокий уровень обслуживания клиентов.

На основании данных учёта производится анализ работы подвижного состава, оцениваются показатели использования транспортных средств, выявляются причины отклонений от графика и разрабатываются мероприятия по повышению эффективности перевозок [5].

Для обеспечения безопасности перевозок особое значение имеет учёт движения транспортных средств. Оперативно реагировать на аварийные ситуации, технические неисправности и другие внештатные обстоятельства позволяет своевременное получение информации о местонахождении транспортных средств.

Следовательно, учёт движения транспортных средств на линии представляет собой необходимый элемент системы управления перевозочным процессом.

2.7 Работа маршрутного диспетчера

Ключевым элементом в системе документационного обеспечения перевозочного процесса является работа маршрутного диспетчера. Оперативное управление движением транспортных средств, контроль выполнения маршрутов, соблюдение графиков движения, а также координация взаимодействия между водителями, логистами и другими участниками перевозочного процесса – всё это входит в его обязанности.

Обеспечение бесперебойного и безопасного выполнения перевозок в соответствии с утверждёнными маршрутами и расписаниями выступает в качестве основной задачи маршрутного диспетчера. Для этого им осуществляется постоянный мониторинг движения транспортных средств с использованием систем спутникового контроля (GPS/ГЛОНАСС), средств связи и специализированных программных комплексов.

Ведение и оформление документации является важной частью работы диспетчера. Путевые листы, графики движения, журналы регистрации рейсов, отчёты о выполненных перевозках и оперативные сводки относятся к основным документам. Фиксация отклонений от маршрута, причин задержек, технических неисправностей и иных внештатных ситуаций производится диспетчером.

При возникновении отклонений от установленного графика маршрутным диспетчером принимаются оперативные решения: корректировка маршрута, перераспределение транспортных средств, информирование заинтересованных служб и клиентов. Обеспечение соблюдения режима труда и отдыха водителей в соответствии с действующими нормативными требованиями также входит в его обязанности [6].

Кроме того, диспетчером осуществляется анализ эффективности использования подвижного состава, выявляются «узкие места» в организации движения, и он участвует в разработке мероприятий по оптимизации маршрутов и повышению качества транспортного обслуживания.

Работа маршрутного диспетчера играет важную роль в обеспечении стабильности, эффективности и документальной прозрачности перевозочного процесса.

2.8 Ведение ведомостей движения и составления отчетности

Важной частью документационного обеспечения перевозочного процесса является ведение ведомостей движения транспортных средств, которое служит основой для контроля и анализа выполнения рейсов. Фиксация фактического движения транспорта, соблюдения графиков и выявление отклонений от запланированных маршрутов обеспечиваются данными ведомостями.

Информация о времени выхода транспортного средства на маршрут, времени прибытия в контрольные точки и конечный пункт, продолжительности рейса, простоях, а также о выполненных перевозках содержится в ведомостях движения. На основе данных, поступающих от водителей, диспетчерской службы и автоматизированных систем мониторинга (GPS/ГЛОНАСС), формируются эти сведения.

Составление отчетной документации осуществляется на основе ведомостей движения, и эта документация используется для анализа эффективности работы транспортного подразделения. Сводные данные за смену, сутки, неделю или иной отчетный период могут включаться в отчеты. Показатели выполнения плана перевозок, коэффициенты использования подвижного состава, количество рейсов, пробег и расход топлива отражаются в них [7].

Достоверность и своевременность формирования отчетности имеет особое значение, поскольку эти данные применяются для принятия управленческих решений, планирования перевозок и оптимизации маршрутов. Искажение реальной картины работы транспортной системы может произойти из-за ошибок или несвоевременного внесения информации.

Взаимодействие с бухгалтерскими и экономическими службами предприятия также строится на основе отчетности, так как расчет заработной платы водителей, списание топлива и анализ затрат на перевозки производятся на её основании.

2.9 Оформление договора между клиентом и перевозчиком

Основным документом, регулирующим порядок организации и выполнения транспортных услуг, является договор перевозки, заключаемый между клиентом (заказчиком) и перевозчиком. Права, обязанности и ответственность сторон определяются в нём, а также устанавливаются требования к взаимодействию участников перевозочного процесса. В зависимости от вида транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской или воздушный) договор может иметь свои особенности, касающиеся сроков, маршрутов и порядка приёма-сдачи груза. Кроме того, важной частью такого договора нередко выступают условия о страховании груза и порядке возмещения убытков при наступлении форс-мажорных обстоятельств. Обеспечение своевременной, безопасной и качественной доставки груза с соблюдением установленных норм и правил выступает в качестве основной задачи договора. Пример договора представлен

на рисунке 2.2.

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ № ____

«__» ____ 20__ г.

г. _____

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Заказчик», с одной
стороны, и _____, в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с другой
стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить для Заказчика автотранспорт с водителем, а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Каждый заказ оформляется отдельной заявкой и имеет индивидуальную стоимость. Заявка на перевозку предоставляется заказчику не позднее ____ часов до начала осуществления транспортировки.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

2.1. Заказчик направляет Исполнителю заявку по электронной почте. В заявке указываются:

- характер груза, его веса и объема;
- дата и время подачи транспортного средства;
- ориентировочное количество часов работы;
- адрес, контактный телефон, график работы склада и пункта приемки грузов (маршрутов загрузок);
- место доставки грузов (адрес, контактный телефон, график работы склада и пункта сдачи грузов).

2.2. Заказчик заблаговременно (не менее чем за ____ часов) направляет заявку на подачу транспортного средства.

2.3. Заявка может дополняться или изменяться, но не позднее, чем за ____ часа до момента подачи. В заявке могут содержаться и иные дополнительные условия.

Рисунок 2.2 – Договор между клиентом и перевозчиком

Снижение риска возникновения спорных ситуаций, повышение дисциплины исполнения обязательств и обеспечение прозрачности перевозочного процесса на всех его этапах – от подготовки груза до его передачи получателю – достигаются благодаря чёткому закреплению обязанностей сторон.

Ответственность за организацию и непосредственное выполнение перевозки несёт перевозчик. Обеспечение безопасности движения, сохранности груза и соблюдение установленных сроков доставки – на это направлены его обязанности.

В обязанности перевозчика входит:

- предоставление технически исправного транспортного средства, соответствующего характеру груза и условиям перевозки;
- обеспечение своевременной подачи транспорта в место погрузки;
- выполнение перевозки по согласованному маршруту и в установленные сроки;
- соблюдение требований правил дорожного движения, транспортного законодательства и норм безопасности;
- обеспечение сохранности груза с момента его принятия до передачи получателю;
- оформление и ведение всей необходимой транспортной документации (путевых листов, накладных, журналов учета);
- контроль технического состояния транспортного средства в процессе перевозки;
- соблюдение режима труда и отдыха водителей;
- информирование клиента о задержках, изменениях маршрута и иных обстоятельствах, влияющих на выполнение перевозки.

Дополнительно перевозчик обязан принимать меры по предотвращению повреждения

груза при возникновении внештатных ситуаций и незамедлительно сообщать о любых инцидентах.

Перевозчик имеет право:

- требовать от клиента предоставления полной и достоверной информации о грузе;
- получать от клиента документы, необходимые для осуществления перевозки;
- отказаться от выполнения перевозки при выявлении нарушений условий договора или угрозы безопасности;
- приостанавливать перевозку при возникновении форс-мажорных обстоятельств;
- предлагать изменения маршрута или условий перевозки при необходимости повышения безопасности или эффективности;
- требовать соблюдения сроков передачи и приёмки груза.

Подготовка груза и организационные условия для его перевозки должны обеспечиваться клиентом (заказчиком). Безопасность и своевременность доставки зависят от правильности выполнения этих обязанностей.

Клиент обязан:

- предоставлять достоверные сведения о грузе (масса, габариты, свойства, особенности хранения и перевозки);
- обеспечивать надлежащую упаковку, маркировку и подготовку груза к транспортировке;
- своевременно передавать груз перевозчику в согласованном месте и времени;
- обеспечивать доступность груза для погрузки;
- предоставлять все необходимые сопроводительные документы;
- своевременно принимать груз в пункте назначения;
- заранее информировать перевозчика об особых условиях.

Также клиент обязан не допускать передачи груза, который может создать угрозу безопасности движения или нарушить условия перевозки.

Клиент имеет право:

- требовать надлежащего выполнения условий договора перевозчиком;
- получать информацию о ходе перевозки, местонахождении и состоянии груза;
- контролировать соблюдение сроков доставки и условий перевозки;
- предъявлять претензии в случае утраты, повреждения или задержки груза;
- инициировать изменения условий перевозки по согласованию с перевозчиком;
- получать подтверждающие документы о выполненной перевозке;
- требовать разъяснения причин задержек или отклонений от маршрута.

Закрепление прав и обязанностей сторон в договоре перевозки обеспечивает чёткую

организацию взаимодействия между клиентом и перевозчиком, повышает уровень ответственности участников и способствует эффективному функционированию транспортного процесса.

2.10 Контроль выполнения заданий водителями

Важной составляющей организации перевозочного процесса является контроль работы водительского состава, который направлен на обеспечение своевременного, безопасного и качественного выполнения транспортных заданий. Поддержание необходимого уровня дисциплины, повышение эффективности использования подвижного состава и снижение количества отклонений от установленных требований при выполнении рейсов достигаются благодаря данному контролю.

Проверка соответствия фактического выполнения перевозок заранее установленным заданиям, графикам движения и утверждённым маршрутам выступает в качестве основной цели контроля. Выявление отклонений от плановых показателей и анализ причин их возникновения также являются важным аспектом. Диспетчерской службой, маршрутными диспетчерами, а также с применением современных автоматизированных систем мониторинга осуществляется контроль работы водителей, что позволяет обеспечить более высокий уровень оперативности и точности наблюдения за процессом перевозок.

В процессе контроля особое внимание уделяется своевременному выходу транспортных средств на линию, соблюдению маршрута движения, выполнению графика движения и прохождению контрольных точек в установленное время. Оценивается также выполнение плана перевозок, включая количество рейсов и объём перевезённого груза. Контроль технического состояния транспортного средства в ходе эксплуатации, а также соблюдение водителями правил дорожного движения, требований безопасности и режима труда и отдыха являются важным направлением [8].

Различными способами может осуществляться контроль, включая использование спутниковых систем мониторинга GPS/ГЛОНАСС, средства связи с водителями, анализ путевых листов и сопроводительной документации, а также ведение диспетчерских журналов и отчётов. Получение оперативной информации от водителей по завершении рейсов и выборочный контроль движения транспортных средств на маршрутах применяются дополнительно. Отслеживание движения транспорта в режиме реального времени и своевременное реагирование на любые отклонения обеспечиваются использованием автоматизированных систем.

Фиксация результатов контроля производится в установленной документации, включая путевые листы, журналы учёта движения транспорта, диспетчерские сводки, отчёты о выполнении заданий, а также акты о выявленных нарушениях. Для анализа эффективности работы водительского состава, оценки качества перевозочного процесса и принятия управленческих

решений используются эти данные.

Ключевую роль в организации перевозочного процесса играет контроль выполнения заданий водителями, так как он обеспечивает стабильность, повышает уровень безопасности и способствует рациональному использованию транспортных ресурсов.

2.11 Проведение инструктажа водителей перед выездом на линию

Обязательной процедурой в системе организации перевозочного процесса является проведение инструктажа водителей перед выездом на линию, которое направлено на обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение установленных правил эксплуатации транспортных средств, а также выполнение производственных заданий в соответствии с планом перевозок. Доведение до водителей необходимой информации об условиях работы, особенностях маршрута и возможных рисках в процессе выполнения рейса обеспечивается благодаря инструктажу.

Перед началом работы водитель проходит обязательный предрейсовый инструктаж, проводимый диспетчером, ответственным за выпуск транспорта на линию, либо другим уполномоченным должностным лицом.

Сведения о маршруте движения, графике выполнения рейса, пунктах погрузки и разгрузки, а также о возможных изменениях дорожной обстановки и погодных условиях сообщаются водителю в ходе инструктажа. Участкам дороги с повышенной аварийностью, дорожным работам, ограничениям движения и другим факторам, которые могут повлиять на безопасность перевозки, уделяется особое внимание [9].

В процессе инструктажа водителю напоминаются требования по соблюдению правил дорожного движения, режимов труда и отдыха, правил перевозки грузов или пассажиров, а также требований по обеспечению сохранности транспортного средства и перевозимого груза. Информация о специфике перевозимого груза, включая особые условия транспортировки, например температурный режим, хрупкость или опасные свойства, доводится при необходимости.

Проверка готовности водителя к выполнению задания, включая наличие необходимых документов, исправность транспортного средства и общее состояние перед рейсом, является важной частью инструктажа. Порядок действий в случае возникновения нештатных ситуаций, таких как поломка транспортного средства, дорожно-транспортное происшествие или задержка в пути, а также порядок связи с диспетчерской службой разъясняются водителю.

Фиксация результатов проведения инструктажа производится в установленной документации, например в журнале предрейсового инструктажа или в специальных учётных формах. Подтверждение факта проведения инструктажа и дополнительный уровень контроля за

соблюдением требований безопасности обеспечиваются благодаря этому.

2.12 Обеспечение безопасности перевозочного процесса

Одним из основных направлений логистической деятельности в предприятии является обеспечение безопасности перевозочного процесса, которое направлено на сохранность отправлений, снижение рисков повреждений и потерь, а также обеспечение стабильности и надежности доставки. Комплексная система мер, охватывающая складскую обработку, транспортировку, работу персонала и контроль исполнения логистических операций, именно так рассматривается безопасность.

На этапе обработки грузов в сортировочных центрах применяется автоматизированная система распределения отправлений, позволяющая снизить вероятность ошибок сортировки и человеческого фактора примерно на 20–25%. Фиксация каждого этапа перемещения отправления обеспечивается использованием штрихкодирования и цифровой системы учета, что повышает прозрачность логистической цепи и снижает риск утери грузов до минимальных значений.

При организации перевозок особое внимание уделяется сохранности отправлений. Снижение риска повреждений в процессе транспортировки на 15–30% достигается благодаря применению стандартов упаковки, правил приема и обработки грузов. Для отдельных категорий отправлений (хрупкие, ценные, требующие температурного режима) используются дополнительные меры защиты и специализированные условия перевозки.

Контроль транспортных средств и водительского состава является важной частью системы безопасности. Проведение обязательного предрейсового технического контроля перед выпуском транспорта на линию позволяет выявлять до 25% потенциальных неисправностей. В процессе движения используется спутниковый мониторинг GPS/ГЛОНАСС, который обеспечивает контроль маршрута и снижает количество отклонений и несанкционированных остановок на 20–35% [10].

Значительное внимание уделяется соблюдению режима труда и отдыха водителей и курьеров. Снижение вероятности аварийных ситуаций, связанных с усталостью персонала, на 30–40% достигается благодаря контролю продолжительности смен и времени нахождения в пути. Проводимые дополнительно инструктажи и обучение персонала способствуют снижению нарушений правил безопасности на 15–20%.

Система анализа инцидентов и контроля качества логистических операций, включающая мониторинг задержек, повреждений и потерь отправлений, также применяется в компании. Снижение общего уровня логистических ошибок примерно на 10–15% достигается благодаря внедрению таких механизмов.

Заключение

Производственная практика была пройдена в ООО "ВиПЛоджистик" в период с 11 июня 2026 года по 24 июня 2026 года.

В ходе производственной практики рассматривались основные направления организации перевозочного процесса, включающие диспетчерскую деятельность, организацию и контроль перевозок, документационное обеспечение, а также контроль работы водительского состава и обеспечение безопасности.

Ключевая роль в оперативном управлении транспортом отводится диспетчерской службе, которая обеспечивает координацию работы водителей, контроль выполнения заданий и своевременное реагирование на отклонения в процессе перевозок. Стабильность и качество транспортного обслуживания напрямую зависят от эффективности диспетчерской работы.

При анализе организации перевозок было выявлено, что правильное планирование маршрутов, учёт движения транспортных средств и разделение рейсов на регулярные и нерегулярные имеют важное значение. Более рациональное использование подвижного состава и повышение эффективности перевозочного процесса достигаются благодаря этому.

В рамках документационного обеспечения установлено, что ведение ведомостей движения, оформление отчетности и договорных отношений между клиентом и перевозчиком обеспечивает прозрачность работы транспортной системы и позволяет контролировать выполнение перевозок на всех этапах.

Отдельное внимание уделено контролю работы водительского состава, включая проверку выполнения заданий, проведение предрейсовых инструктажей и соблюдение требований безопасности. Снижению нарушений, повышению дисциплины водителей и уменьшению рисков аварийных ситуаций способствуют данные мероприятия.

Эффективная организация перевозочного процесса возможна только при комплексном подходе, включающем диспетчерское управление, системный контроль, качественное документирование и соблюдение требований безопасности. Полученные в ходе практики знания позволяют лучше понять структуру и принципы работы транспортных предприятий и могут быть использованы в дальнейшей профессиональной деятельности.

Список используемых источников

- 1 Организация диспетчерского управления на автотранспорте [Электронный ресурс] // ТрансЛогистика. – URL: <https://translogistika.ru/dispatcherskoe-upravlenie> (дата обращения: 25.05.2026).
- 2 Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом [Электронный ресурс]: приказ Минтранса РФ от 15.12.2023 № 20. – Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».
- 3 О безопасности дорожного движения [Электронный ресурс]: федер. закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 04.11.2023). – Доступ из справ. – правовой системы «Гарант».
- 4 Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : приказ Минтранса РФ от 15.12.2023 № 20. – Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс»
- 5 Миротин Л. Б. Транспортная логистика. – М.: КноРус, 2023. – 338 с.
- 6 Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : приказ Минтранса РФ от 15.12.2023 № 20. – Доступ из справ. – правовой системы «КонсультантПлюс».
- 7 Грунтовников А.И. Организация перевозок автомобильным транспортом: учебное пособие / А.И. Грунтовников. – Москва : Академия, 2022. – 256 с.
- 8 Миротин Л. Б. Транспортная логистика. – М.: КноРус, 2023. – 338 с.
- 9 Правила перевозок грузов автомобильным транспортом: Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 17.06.2026).
- 10 Горев А. Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. – М.: Академия, 2022. – 256 с.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студентка Кондратенко Полина Евгеньевна

Фамилия Имя Отчество

обучающаяся на 3 курсе, по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

прошла производственную практику

в объеме 72 часов

в период с «11» июня 2026 г. по «24» июня 2026 г.

в организации ООО «ВипЛоджистик», 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Лимичевская 17 б, кабинет 2

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики:

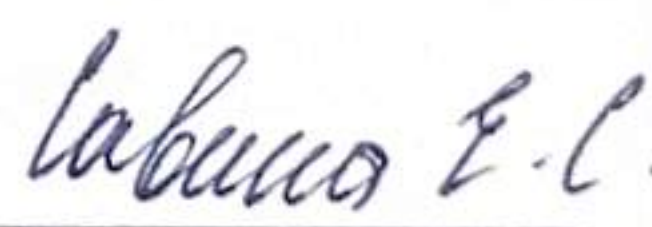
№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1.	Организационное собрание: - ознакомление с особенностями прохождения практики; - получение индивидуального задания на практику.	0,5
2.	Инструктаж по технике безопасности: - ознакомление с правилами безопасности на предприятии; - общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.	0,5
3.	Ознакомление с предприятием: - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы; - изучить имеющее на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку.	3
4.	Выполнение работ согласно бланку индивидуального задания: - анализ принимаемых диспетчерских решений; - анализ регулярных и нерегулярных рейсов; - оформление паспорта маршрута; - участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта; - участие в работе линейного диспетчера по учёту движения; - оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты); - контроль выполнения заданий водителями; - инструктаж водителей перед выездом на линию.	65
5.	Обобщение полученных материалов.	3
	Подготовка и оформление отчета о практике.	
	Защита отчета.	

Дата выдачи задания «09» июня 2026 г.

Срок сдачи отчета по практике «24» июня 2026 г.

Руководитель
преподаватель академического колледжа


подпись


Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Кондратенко Полина Евгеньевна,
 обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и
 управление на транспорте (по видам)» прошел(ла) производственную практику в объеме 72
 часов с «11» июня 2026 г. по «24» июня 2026 г..
 в организации ООО «ВипЛоджистик», 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Лимичевская
 17 б, кабинет 2

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял
 следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Название модуля	ПК 1.1	Анализ принимаемых диспетчерских решений. Анализ регулярных и нерегулярных рейсов. Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта. Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения.	Отлично
	ПК 1.2	Ознакомление с предприятием: - изучить правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы. - изучить имеющееся на предприятии технологическое оборудование и технологическую оснастку. Контроль выполнения заданий водителями. Инструктаж водителей перед выездом на линию.	Отлично
	ПК 1.3	Оформление паспорта маршрута. Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме	Хорошо

		оплаты).	
Итоговая оценка по ПМ. 01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте»			Отлично

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Освоены на базовом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне /
освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 23 июня 2026 г.

Оценка за практику Отлично

Руководитель практики от предприятия



Ф.И.О.

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

Студент Кондратенко Полина Евгеньевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Группа СО-ОП-23-2

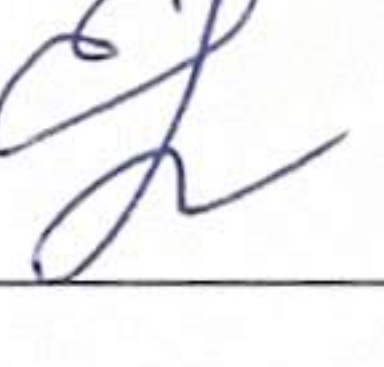
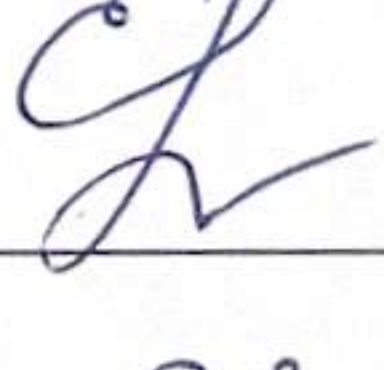
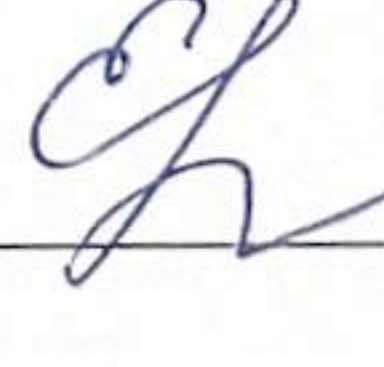
Место прохождения практики ООО «ВипЛоджистик»

Сроки прохождения с «11» июня 2026 г. по «24» июня 2026 г.

Инструктаж на рабочем месте «11» июня 2026 г.
дата


подпись

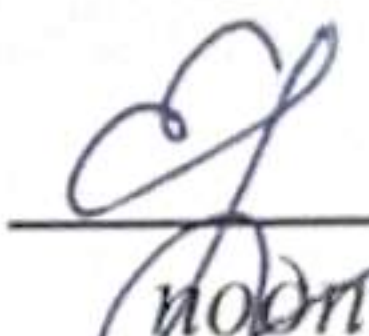
Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
11.06.2026	Проведено организационное собрание. Получено и закреплено индивидуальное задание. Пройден вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. Изучены требования к отчетной документации и прохождению практики.	Отлично	
12.06.2026	Ознакомление со структурой предприятия и основными сферами его деятельности. Изучены правила внутреннего распорядка и организационно-распорядительная документация.	Отлично	
13.06.2026	Проведено изучение технологического оснащения и применяемого программного обеспечения в сфере организации перевозок. Рассмотрена документация диспетчерской службы.	Хорошо	
15.06.2026	Проведен анализ диспетчерских решений. Рассмотрен порядок контроля за движением транспорта и организации перевозочного процесса.	Отлично	
16.06.2026	Проведен анализ регулярных и нерегулярных рейсов. Рассмотрены графики движения и выявлены причины нарушения расписания.	Отлично	
17.06.2026	Выполнено оформление паспорта маршрута. Изучены требования к составлению маршрутной документации.	Хорошо	
18.06.2026	Осуществлено участие в работе маршрутного диспетчера. Заполнены ведомости движения транспортных средств и подготовлены отчетные документы.	Отлично	

19.06.2026	Осуществлено участие в работе линейного диспетчера. Произведен учет движения транспортных средств на линии и контроль соблюдения графиков движения.	Хорошо	
20.06.2026	Оформлен раздел договора «Права и обязанности сторон» по договору между клиентом и перевозчиком. Изучена договорная документация.	Отлично	
22.06.2026	Осуществлен контроль выполнения заданий водителями. Проведен анализ результатов работы и соблюдения графиков движения.	Отлично	
23.06.2026	Проведен инструктаж водителей перед выездом на линию. Выполнена проверка готовности транспортных средств к работе. Произведено обобщение материалов практики. Подготовлен и оформлен отчет по практике.	Отлично	
24.06.2026	Дифференцированный зачет		

Руководитель




подпись

Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента(ки)

Студентка Кондратенко Полина Евгеньевна, группа СО-ОП-23-2, проходила производственную практику с 11 июня 2026 г. по 24 июня 2026 г. На предприятии ООО «ВипЛоджистик». Место проведения практики посещала регулярно в соответствии с программой прохождения практики.

Соблюдала трудовую дисциплину и правила техники безопасности. Нарушений трудовой дисциплины и правил техники безопасности не выявлено.

К должностным обязанностям и поставленным задачам относилась с особым вниманием, проявляя интерес к работе. Опозданий не допускала. Порученные задания выполняла аккуратно и в срок. Обладает высокими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств. В коллективе вежлива и дружелюбна. Претензий и замечаний во время прохождения практики не получала.

Программу прохождения практики выполнила в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получала. По результатам практики рекомендована положительная оценка.

В рамках дальнейшего обучения рекомендуется продолжить развитие профессиональных навыков в области организации перевозок, транспортной логистики и работы с перевозочной документацией.




подпись

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Кондратенко Полина Евгеньевна

Подразделение Академический колледж Группы СО-ОП-23-2

согласно приказу ректора № 1315-а от 28.05.26 года

направляется в ООО "Виплоджистик", г. Уссурийск

для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
на срок 2 недели с 11.06.2026 года по 24.06.2026 года.

Руководитель практики Савина Е.С.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "Вип Логистикс"	11 июня 2026	
ООО "Вип Логистикс"	24 июня 2026	

