

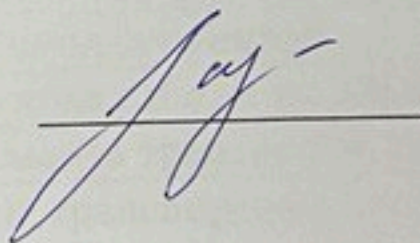
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет  
Академический колледж

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ по профессиональному модулю

ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте  
ПМ 03. Организация транспортно - логистической деятельности на  
автомобильном транспорте  
ПМ 05. Эксплуатация подвижного состава автомобильного транспорта  
программы подготовки специалистов среднего звена  
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

период с «12» января по «4» апреля 2024 года

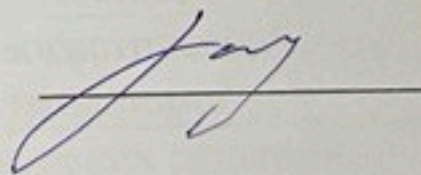
Студент группы С-ОП-21-1



А.А. Конева

Наименование предприятия: ПАО «ВМТП», г. Владивосток

Руководитель практики от  
предприятия

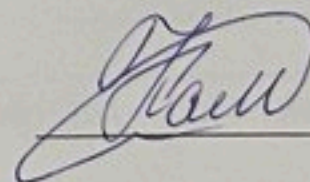


А.Т. Леонов

Отчет защищен:

с оценкой Отлично

Руководитель  
практики от ОО



М.А. Каминская

Владивосток 2024

## Содержание

Введение .....	3
1 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте .....	4
1.1 Характеристика предприятия .....	4
1.2 Обследование погрузо-разгрузочных пунктов .....	9
1.3 Диспетчерская информация о ходе работы на объекте .....	10
1.4 Заполнение карточек учёта ремонта транспортных средств .....	11
1.5 Составление актов на списание транспортных средств, автошин, аккумуляторов .....	12
1.6 Составление учётных карточек автошин, аккумуляторов, расходных материалов .....	13
1.7 Составление ведомостей учёта топливно-смазочных материалов .....	13
1.8 Выбор методов диагностики, выбор необходимого диагностического оборудования и инструмента .....	14
1.9 Выявление по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, тормозной системы, прогнозирование на их основе возможных неисправностей .....	15
2 Организация транспортно - логистической деятельности на автомобильном транспорте .....	16
2.1 Анализ принимаемых диспетчерских решений .....	16
2.2 Анализ регулярных и нерегулярных рейсов .....	17
2.3 Оформление паспорта маршрута .....	17
2.4 Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты) .....	18
2.5 Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения .....	20
2.6 Контроль выполнения заданий водителями .....	22
2.7 Инструктаж водителей перед выездом на линию .....	23
2.8 Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта .....	24
2.9 Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения .....	25
3 Эксплуатация подвижного состава автомобильного транспорта .....	26
3.1 Оформлении договоров на перевозку грузов, составление сменно-суточного плана перевозок .....	26
3.2 Анализ показателей качества обслуживания клиентов .....	27
3.3 Составление графиков работы водителей, кондукторов .....	28
3.4 Нормирование скоростей движения .....	28
3.5 Обработка материалов обследования маршрута .....	29
3.6 Анализ исполненного движения транспортного средства .....	30

3.7 Предоставление показателей для учета и анализа.....	31
3.8 Составление график выпуска подвижного состава на линию.....	31
3.9 Участие в выпуске подвижного состава на линию.....	32
3.10 Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов.....	33
3.11 Выписка и оформление путевых листов .....	34
3.12 Характеристика внутреннего рынка автотранспортных услуг .....	35
3.13 Составление расписания движения на маршруте.....	36
3.14 Составление необходимых документов при выезде на маршрут .....	37
3.15 Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов .....	38
3.16 Выявление по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, осуществлять на их основе прогноз возможных неисправностей.....	38
3.17 Заполнение личных карточек, учёта ДТП .....	39
3.18 Участие в проведении служебного расследования .....	41
3.19 Оценка качества перевозки.....	41
3.20 Расчет сменных заданий водителям.....	43
Заключение .....	44
Список использованных источников.....	45

## Введение

Производственная практика является важным этапом подготовки квалифицированных специалистов. Она является видом учебно-вспомогательного процесса, в ходе которого происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков на производстве. Следует отметить, что студент не только приобретает практические знания, но и вырабатывает, развивает навыки самостоятельного решения отдельных вопросов.

Задачей производственной практики является закрепление и расширение, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Практика была пройдена в ПАО «ВМТП», юридический адрес: г. Владивосток, ул. Стрельникова, д.9 с «12» января 2024 г. по «04» апреля 2024 г.

Основные задачи:

1. Закрепление теории, расширение и углубление знаний по общепрофессиональным дисциплинам специальности.

2. Знакомство с положениями, методическими материалами, нормативной документацией.

3. Общее знакомство с организацией (цель образования, месторасположение, сфера деятельности, основные виды деятельности и т.д.).

4. Рассмотреть технологии управления перевозочными процессами на предприятии.

Производственная практика проводится с целью изучения общих принципов функционирования организаций и учреждений. Она позволяет соединить теоретическую подготовку с практической деятельностью на конкретных рабочих местах.

# 1 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте

## 1.1 Характеристика предприятия

Публичное акционерное общество "Владивостокский морской торговый порт" (ПАО "ВМТП") входит в Транспортную группу FESCO, являясь одним из ключевых игроков на рынке транспортно-логистических компаний России. Расположенный в стратегически важном порту Владивосток, ВМТП играет существенную роль в формировании экономических связей между Азией и Европой через железнодорожные и морские маршруты.

Порт обладает круглогодичной навигацией и высокими глубинами на подходе (25-30 метров) и у причалов (10-15 метров), что обеспечивает возможность приема судов различного водоизмещения. Ежедневная отправка ускоренных контейнерных поездов и повагонная отправка грузов на территории РФ и СНГ обеспечивают оперативное обслуживание и высокую производительность порта.

Инфраструктура порта включает 15 причалов, рефрижераторные склады, емкость для RF контейнеров, а также обширные площади крытых и открытых складов. Новейшее оборудование, включая различные типы перегружателей и технику, обеспечивает эффективную обработку грузов.

ВМТП постоянно стремится к технологическому развитию и совершенствованию процессов. Внедрение профильной информационной системы и специализированной перегрузочной техники демонстрируют его прогрессивный подход к управлению и операциям.

Систематическая модернизация производственных мощностей и постоянное пополнение парка техники направлены на повышение производительности и конкурентоспособности порта. Исторические рекорды по обработке грузов и значительный рост грузооборота подтверждают успешность его стратегии развития и операционной деятельности.

Удачное расположение в Азиатско-Тихоокеанском регионе определяет географию грузопотоков порта, что обуславливает его важную роль в перевалке импортных и экспортных грузов. Стратегические направления перевалки включают различные виды металлов, металлолом, кокс, зерно и другие товары, в основном в страны Азиатско-Тихоокеанского региона.

Публичное акционерное общество "Владивостокский морской торговый порт" (ПАО "ВМТП") обладает возможностью осуществления различных видов автомобильных перевозок в рамках своей логистической деятельности.

ВМТП предоставляет услуги по перевозке контейнеров, что включает в себя как внутривозовые автомобильные перевозки для перемещения контейнеров с терминалов к складам и наоборот, так и международные автомобильные перевозки для доставки контейнеров к конечным пунктам назначения. Это позволяет компании обеспечивать полный цикл логистических услуг для контейнерных грузов.

Порт также способен обеспечивать автомобильные перевозки негабаритных и крупнотоннажных грузов. Это включает в себя как внутривозовые перевозки для обработки и хранения таких грузов на территории порта, так и автомобильные перевозки для доставки их к заказчикам на территории региона или за его пределами.

Кроме того, ПАО "ВМТП" оказывает услуги по автомобильным перевозкам генеральных грузов, что включает в себя как внутривозовые перевозки для обработки и складирования таких грузов на территории порта, так и международные автомобильные перевозки для доставки генеральных грузов к заказчикам на территории региона или за его пределами.

Таким образом, ПАО "Владивостокский морской торговый порт" предоставляет широкий спектр автомобильных перевозок, что делает его важным звеном в транспортной инфраструктуре региона, обеспечивая клиентам интегрированные и эффективные логистические решения для перемещения грузов.

Основной целью деятельности предприятия является извлечение прибыли.

Основной задачей предприятия является насыщение услугами.

Организационная структура и производственный цикл предприятия.

Грамотно выстроенная организационная структура транспортной компании позволяет эффективно распределить обязанности между сотрудниками и наладить работу, тем самым повысив производительность всего предприятия и его доход.

Организационная схема работы всего порта охватывает широкий спектр деятельности и включает множество отделов и служб, обеспечивающих его эффективную работу в целом.

Сюда входят морские операции, складирование грузов, техническое обслуживание оборудования, логистика и другие функции.

Организационная схема для отделов автомобильных перевозок более специализирована и сосредоточена на деятельности, связанной с автомобильными перевозками внутри порта или на его территории, а также за его пределами. Эта схема включает отделы, специализирующиеся на приеме и отправке автотранспорта, координации движения транспортных средств, контроле грузов и других аспектах автомобильных перевозок.

Схема организационной структуры имеет следующий вид:

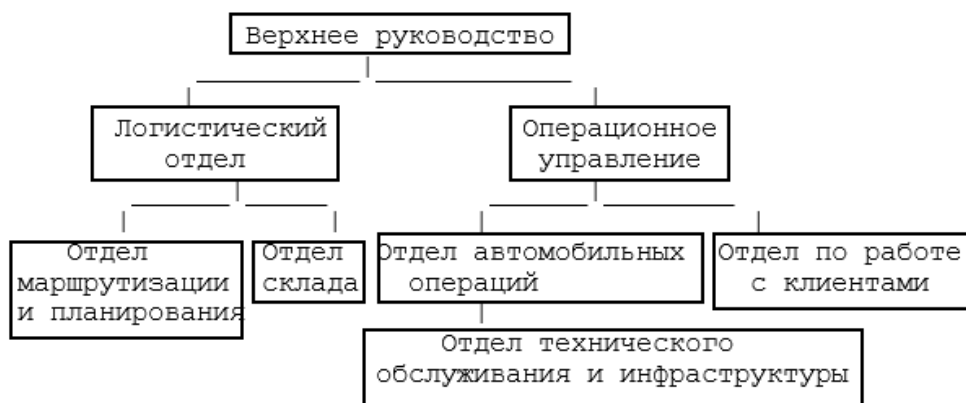


Рисунок 1. Организационная структура предприятия

Организационная структура довольно проста, так как рассматривает подразделения порта, которые непосредственно связаны с автомобильными перевозками данного предприятия. Логистический отдел ответственен за планирование и оптимизацию логистических процессов в порту. В его обязанности входит маршрутизация и планирование перевозок, контроль над складскими запасами, а также организация и координация транспортных операций.

Отдел склада занимается управлением складскими операциями в порту. Сюда входит контроль над приемом, хранением и отгрузкой грузов на складах порта, а также поддержание порядка и безопасности на складских площадях.

В отдел автомобильных операций входят специалисты, занимающиеся организацией и координацией операций, связанных с автомобильными перевозками. Они обеспечивают правильное распределение автомобилей на линии, управляют процессами загрузки и выгрузки грузов, следят за соблюдением безопасности при перевозках.

Отдел по работе с клиентами отвечает за взаимодействие с клиентами порта. Он обеспечивает поддержку и консультации клиентов в вопросах логистики и перевозок, заключает контракты на оказание

Отдел технического обслуживания и инфраструктуры обеспечивает техническую поддержку и обслуживание инфраструктуры порта, включая техническое обслуживание

оборудования на складах и терминалах, а также поддержание инфраструктуры порта в исправном состоянии.

Компания ПАО «ВМТП» входит в состав интегрированной логистической системы. Такая логистическая система объединяет различные методы и виды транспортировки (морские, железнодорожные, автомобильные) в единую, хорошо скоординированную систему. Это позволяет оптимизировать процессы перевозки и управлять ими более эффективно, уменьшая затраты времени и ресурсов.

Спрос на услуги грузоперевозки в настоящее время постоянно растет, как и растет число фирм, оказывающих данные услуги. Для повышения своей конкурентоспособности ПАО «ВМТП», специализирующееся в этой сфере, наряду с непосредственной транспортировкой груза предлагает своим клиентам еще целый комплекс услуг. В такой комплекс входят услуги по страхованию грузов, услуги по таможенному оформлению документов. Перечень услуг, входящих в комплекс грузоперевозки постоянно растет. Кроме этого в последнее время очевидна тенденция улучшения качества оказываемой услуги грузоперевозки: внедряются современные подходы логистики в процессы грузоперевозки.

При обращении в компанию ПАО «ВМТП», оказывающую услуги по грузоперевозке, специалистами в первую очередь разрабатывается оптимальный маршрут следования транспортного средства, рассчитывается стоимость всей процедуры транспортировки груза, готовится необходимая документация, транспорт

Следующим этапом является выбор транспортного средства и средств для погрузки/разгрузки, более подходящих для выполнения услуги грузоперевозки. В процессе непосредственной транспортировки осуществляется непрерывный контроль за перемещением груза от начального пункта до конечного. Все это обеспечивает высокое качество услуги грузоперевозки.

К логистическим операциям относятся такие действия как погрузка и разгрузка товара на промежуточном складе, перегрузка с одного вида транспорта на другой при необходимости, сортировка, маркировка товара непосредственно на предприятие и т.д.

Разгрузка и приемка. При осуществлении этих операций ПАО «ВМТП» ориентируется на условия поставки заключенного договора. Соответственно подготавливаются места разгрузки под указанное транспортное средство и необходимое погрузочно-разгрузочное оборудование. Разгрузка осуществляется на разгрузочных автомобильных рампах и контейнерных площадках. Специальное оснащение мест разгрузки на территории компании и правильный выбор погрузочно-разгрузочного оборудования позволяют эффективно проводить разгрузку (в кратчайшие сроки и с минимальными потерями груза).



Защитная упаковка. Перемещение продукта от производителя к потребителю является неминуемой предпосылкой реализации его потребительной стоимости. При этом важно обеспечить полную сохранность количества, качества и товарного вида продукции на всем пути ее следования.

С целью защиты продукции от механических, климатических, биологических и других воздействий и обеспечения ее качественной сохранности при транспортировании и хранении компании применяют упаковку. Наряду с основной своей функцией – обеспечивать сохранность упакованного товара – тара выполняет и другие. Она способствует ускорению передачи товарно-материальных ценностей от производителей потребителям: облегчает перемещение продукции при погрузочно-разгрузочных работах и внутрискладских операциях: улучшает учет и организацию сбыта продукции; повышает эффективность использования транспортных средств и складских помещений.

Складирование и хранение. Процесс складирования и хранения включает:

- а) закладку груза на хранение,
- б) хранение груза и обеспечение соответствующих для этого условий,
- в) контроль за наличием запасов на складе, осуществляемый через информационную систему.

Складирование запасов ПАО «ВМТП» происходит в распределительном центре (на складе). За него отвечает одно ответственное лицо, которое ведет учет запасов (заведующий складом). Следует также отметить, что склад рационально размещен на территории компании и обеспечивает тем самым наибольшую его функциональную эффективность.

Комплектация заказов и отгрузка. Процесс комплектации сводится к подготовке товара в соответствии с заказами потребителей.

Комплектация и отгрузка заказов включают:

- 1) получение заказа клиента (отборочный лист),
- 2) комплектацию отобранного товара для конкретного клиента в соответствии с его заказом,
- 3) подготовку товара к отправке (укладывание в тару, обрешетка),
- 4) документальное оформление подготовленного заказа и контроль за подготовкой заказа,
- 5) объединение заказов клиентов в партию отправки и оформление транспортных накладных,
- 6) отгрузку грузов в транспортное средство.

## 1.2 Обследование погрузо-разгрузочных пунктов

Погрузо-разгрузочные пункты (ПРП) – это объекты, на которых производятся погрузо-разгрузочные работы и оформление документов на перевозку грузов.

В состав ПРП входят:

- 1) подъездные пути и площадки для маневрирования,
- 2) складские помещения,
- 3) весовые устройства,
- 4) служебные и бытовые помещения,
- 5) погрузо-разгрузочные машины и механизмы,
- 6) средства оперативной связи.

В зависимости от обслуживаемого объекта ПРП делятся на постоянные и временные.

Временные ПРП организуются для обслуживания объектов строительства, при уборке урожая и т.д.

Постоянные ПРП различаются по назначению:

1) грузовые подстанции (терминалы) непосредственно задействованы в технологической цепочке доставки груза автотранспортом и, как правило, принадлежат АТО или транспортно-экспедиторским фирмам,

2) грузовые дворы железнодорожных станций обеспечивают передачу груза между железнодорожным и автомобильным транспортом,

3) порты морского и речного транспорта является сложными перегрузочными комплексами, обеспечивающими передачу грузов между несколькими видами транспорта,

4) грузоотправные и грузоприёмные пункты промышленных организаций представляют собой склады готовой продукции или сырья и, как правило, оснащены стационарными погрузо-разгрузочными механизмами,

5) грузоприёмные пункты торговли и организаций бытового обслуживания рассчитаны на принятие небольших объёмов грузов и не оборудованы погрузо-разгрузочными механизмами.

Основные проблемы, вызывающие задержки и неоправданно высокие затраты при выполнении погрузо-разгрузочных работ следующие:

1) низкий удельный вес контейнерных и пакетных перевозок, несмотря на то, что около 80% перевозимых автотранспортом грузов, пригодны для перевозки в контейнерах,

2) наличие большого числа ПРП с незначительными объёмами работ при которых нецелесообразно устанавливать погрузо-разгрузочные механизмы,

3) низкий уровень механизации ведомственных ПРП,

4) недостаточное количество специализированных автотранспортных средств.

Одним из наиболее эффективных путей повышения уровня выполнения погрузо-разгрузочных работ являются механизация и автоматизация выполнения этих работ, которые позволяют сократить их длительность и сделать реальными графики их выполнения.

### 1.3 Диспетчерская информация о ходе работы на объекте

Управление в широком смысле представляет собой целенаправленное воздействие на любой объект или процесс, в результате которого происходит как качественное, так и количественное изменение переменных, определяющих состояние объекта или процесса, и достигаются определенные цели.

Основными функциями управления являются: планирование, оперативное управление, учет и контроль.

Оперативное управление — одна из основных функций управления производством — заключается в разработке оперативных планов и организации контроля и регулирования их выполнения. Составная часть его — диспетчерское руководство, систематический учет и контроль за ходом выполнения оперативных планов и регулирование хода производства.

Задачи системы:

- 1) контроль выполнения рейса с контролем прохождения заданной трассы маршрута;
- 2) контроль скоростного режима в реальном масштабе времени с последующим анализом;
- 3) учет времени, затрачиваемого на выполнение транспортной работы (время в пути);
- 4) учет продолжительности стоянок в пунктах погрузки и разгрузки с указанием местоположения стоянок на электронной карте;
- 5) контроль качества выполнения заданного объема транспортной работы,
- 6) фиксирование отклонений в работе автомобилей от запланированных параметров транспортного процесса (нарушения почасовых графиков движения, уход с запланированного маршрута, сход с линии).

Информацию о прохождении заданной трассы маршрута используют для контроля по факту проезда, а также в режиме оперативных запросов. Набор фиксируемых в диспетчерской системе данных должен также соответствовать списку параметров, которые регистрируют с целью анализа параметров движения автомобиля на линии, для выявления нарушений скоростных режимов движения, режимов труда и отдыха водителей.

## 1.4 Заполнение карточек учёта ремонта транспортных средств

Первичным документом учета транспортных средств является карточка учета транспортных средств, заполняемая от руки или на печатающей машинке (ручной способ), а также с использованием ПЭВМ (автоматизированный способ). При автоматизированном способе используется экранная форма карточки учета транспортных средств.

Карточка заполняется на каждое транспортное средство, подлежащее регистрации, в соответствии с требованиями "Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной автомобильной инспекции Российской Федерации" и порядком, установленным в регистрационном подразделении ГАИ.

Документ имеет размеры 207\*147 мм. Для того чтобы узнать, как получить карточку учета транспортного средства в ГИБДД, стоит обратиться в отделение Госавтоинспекции, в котором вы хотите стать на учет.

Такой документ может быть заполнен вручную или в электронном виде. В первом случае создаются 3 экземпляра: для местного подразделения ГИБДД, городского органа, приписанного к вашему месту жительства (или регистрации юридического лица) и для направления в региональную картотеку (ГУВД, МВД, УВД). 3.3. В поле реквизита 2 («Дата операции») заносится дата заполнения карточки в последовательности: число (дд), месяц (мм) и две последние цифры года (гг).

Заполнение производится без пробелов и разделительных символов. третья часть состоит из 8 цифр или букв, обозначающих порядковый производственный номер транспортного средства. Первый знак — цифра или буква латинского алфавита указывает, как правило, год выпуска транспортного средства.

Также карточка позволяет с максимальной скоростью выполнять розыскные мероприятия. Когда автомобиль отправляют на технический осмотр, то и здесь карточка поможет контролировать конструкцию автомобиля. В карточке отражаются все внесённые изменения в конструкцию транспортного средства.

Также они могут выдавать необходимую информацию относительно:

- прицепов к машинам;
- транспортных средств, которые пребывают в ведении ГИБДД;
- непосредственно владельцев транспортных средств;
- государственных знаков регистрации;
- водительских документов и утраченной автомобильной техники;
- бланков регистрационной документации.

Именно такие данные могут позволить достаточно быстро провести мобилизационные мероприятия максимально быстро.

### 1.5 Составление актов на списание транспортных средств, автошин, аккумуляторов

При использовании автомобильного транспорта в учреждениях, безусловно, необходимо руководствоваться определенным порядком эксплуатации и списания шин. При этом списание и замена шин и аккумуляторов должны производиться в зависимости от их технического состояния, фактического срока эксплуатации автомобиля, рекомендаций производителей шин и аккумуляторов.

Досрочное же списание таких активов может осуществляться только после установления причин преждевременного выхода их из рабочего состояния.

Кроме того, порядок эксплуатации и списания шин и аккумуляторов должен обеспечивать решение следующих задач:

1) Соблюдение требований бюджетного законодательства по экономному и эффективному расходованию бюджетных средств (ст.ст. 28, 34 БК РФ);

2) Выполнение требований законодательства по обеспечению безопасности дорожного движения.

Анализ решения аналогичных проблем в различных федеральных министерствах и ведомствах показывает следующее:

1) Порядок эксплуатации и списания автомобильных шин и аккумуляторов в определенных ситуациях может быть разработан уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, учреждениями самостоятельно с учетом специфики их деятельности (при этом учреждение может разрабатывать такой порядок только с учетом требований по данному вопросу, изложенных в документах вышестоящих организаций).

2) Уполномоченный орган может разрешить подведомственным учреждениям руководствоваться отдельными положениями нормативных актов.

Запасные части, выданные на транспортные средства взамен изношенных (в том числе автомобильные шины и аккумуляторы), должны учитываться на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в течение срока эксплуатации данных запасных частей в составе транспортного средства.

Если же пригодные к использованию запасные части демонтируются с транспортного средства, при этом их использование в составе конкретного транспортного средства в ближайшее время не планируется или учреждение собирается их реализовать, они должны

быть сданы на склад и поставлены на балансовый учет по текущей рыночной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету.

### **1.6 Составление учётных карточек автошин, аккумуляторов, расходных материалов**

Каждое предприятие, за которым закреплено транспортное средство, обязано контролировать расход материалов, используемых для работы и для поддержания авто в исправном техническом состоянии. В том числе ведется и учет автомобильных шин, аккумуляторов и расходных материалов. Для этого заводится специальный документ.

Карточки учета автомобильных шин, аккумуляторов и расходных материалов утверждены российским законодательством и являются едиными для всех транспортных средств.

Бланк заводится на каждую единицу автомобильной детали в единичном экземпляре. Карточка контролирует поступления на баланс предприятия, эксплуатацию, а также списание ресурса, как непригодного. В связи с этим в документе отображается следующая информация: технические характеристики детали: номер, дата изготовления, компания-изготовитель, данные транспортного средства, в том числе прицепа и полуприцепа, за которым они закреплены, Ф.И.О. и паспортные данные водителя, управляющего данным автомобилем, ежемесячная отметка о пробеге транспорта. Также указывается и общий пробег, степень изношенности детали, техническое состояние детали. Делается отметка об имеющихся дефектах и повреждениях.

### **1.7 Составление ведомостей учёта топливно-смазочных материалов**

Ведомость учета выдачи горюче-смазочных материалов – документ, составление которого является основанием для выдачи определенного количества топлива, а так же смазок. Отдел бухгалтерии предприятия осуществляет контроль за правильностью и корректностью выдачи вышеупомянутых материалов конкретному водителю.

ГСМ выдаются только на основании путевых листов, которые предъявляются водителем транспортного средства. В документе отображается точное количество выдаваемого топлива а также смазок При этом в ведомости водитель транспортного средства должен поставить свою роспись, а в путевом листе расписаться должно материально ответственное лицо, которое занимается отпуском вышеупомянутых материалов.

Ведомость учета выдачи горюче-смазочных материалов применяется только при необходимости выдачи ГСМ конкретному транспортному средству для работы. Данный отчет можно сформировать из модуля учета гсм в 1С. В случае, если ГСМ необходимо выдать для

иных нужд, таких как: обслуживание оборудования, ремонт транспортного средства и т.д., применяются другие документы. Дело в том, что выдача ГСМ происходит из одного и того же склада нефтепродуктов. При этом необходимо разграничивать выдачу материалов по назначению, для корректного ведения учета движения ГСМ на предприятии.

### 1.8 Выбор методов диагностики, выбор необходимого диагностического оборудования и инструмента

Техническая диагностика оборудования - определение технического состояния объекта. Экспертное техническое диагностирование выполняется по истечении расчётного срока службы или после исчерпания расчётного ресурса безопасной работы, а также после аварии или обнаруженных повреждений элементов, работающих под давлением, в целях определения возможности, параметров и условий дальнейшей эксплуатации.

#### Задачи диагностирования оборудования

1) Продление остаточного ресурса оборудования. По истечению нормативного срока службы оборудования, указанного в паспорте, позволяет продлить срок эксплуатации за один раз от 0,5 до 10 лет.

2) Оценка технического состояния оборудования в процессе монтажа (демонтажа), эксплуатации, ремонта ТУ. Позволяет определить степень износа оборудования, технические характеристики, риски при монтаже (демонтаже), эксплуатации и ремонте.

3) Контроль при поставке товара. Снижает риск приобретения бракованного и некачественного товара.

#### Методы проведения диагностики оборудования

Разрушающий контроль (РК) позволяет контролировать качество материалов конструкций и их элементов, определять предел прочности и надежности. Преимущество разрушающего контроля состоит в том, что он позволяет получать количественные характеристики материалов

Неразрушающий контроль (НК) – это контроль свойств и параметров объекта, при котором не должна быть нарушена пригодность объекта к использованию и эксплуатации.

Данный метод является основным при проведении диагностики состояния оборудования и элементов конструкций, которые требуют особой надежности. Применяются следующие методы неразрушающего контроля: ультразвуковая дефектоскопия, рентгенография, цветная и магнитнопорошковая дефектоскопия, акустическая эмиссия, измерение твердости металла, визуальный и измерительный контроль, ультразвуковая толщинометрия, вибродиагностика.

### 1.9 Выявление по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, тормозной системы, прогнозирование на их основе возможных неисправностей

Автомобиль является сложным устройством, в котором задействовано множество систем. Но все имеет способность ломаться, автомобиль не является исключением. При поломке нужно обязательно провести диагностику и сделать ремонт. Неисправность системы автомобиля внезапно появляется крайне редко. Внешние признаки неисправности появляются постепенно.

Виды признаков:

- Акустические
- Визуальные
- Эксплуатационные

Самую большую группу составляют акустические признаки неисправностей: стуки, шумы, треск, шорохи. Часто они идут от двигателя, трансмиссии, ходовой части но вообще в целом источников много. Для диагностирования по звуку необходимо установить характер звука, его источник, а также изменение звучания при движении автомобиля, сбрасывании и набирании скорости.

Визуальная диагностика неисправностей производится на основе показаний контрольно- измерительных приборов, на панели управления, а также путем внешнего осмотра автомобиля. При проведении внешнего осмотра большое внимание уделяется наличию подтеков под автомобилем, исправности шин, внешних осветительных приборов.

Периодически проводится внешний осмотр систем и механизмов в подкапотном пространстве. Проверяется уровень масла и специальных жидкостей, целостность воздушных патрубков и электрические проводники.

К эксплуатационным признакам неисправностей относятся признаки, определяющиеся с помощью обоняния и осязания. Запахи играют важную роль в диагностике автомобиля. Запах бензина в салоне является неисправностью топливной системы, запах выхлопных газов говорит о неисправности выпускной системы, запах подгорающего масла о неисправности системы смазки. В диагностике неисправности также активно участвует тело человека, руки и ноги точно играют важную роль. С помощью осязания выявляются многие неисправности.



## 2 Организация транспортно - логистической деятельности на автомобильном транспорте

### 2.1 Анализ принимаемых диспетчерских решений

Диспетчер автомобильного транспорта относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации.

На должность диспетчера автомобильного транспорта назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по оперативному управлению движением автотранспорта не менее 3 лет.

Диспетчер организует подведение итогов работы и оценку деятельности подразделений предприятия по выполнению производственных программ выпуска продукции, участвует в работе по совершенствованию специализации и кооперирования производства, повышению его эффективности, обеспечивает своевременный учет выпуска продукции и выполненных работ, составление установленной отчетности, организует работу по повышению квалификации работников диспетчерской службы, руководит работой диспетчеров, контролирует ведение ими диспетчерских журналов и другой технической документации. обеспечивает ритмичную работу предприятия и равномерный выпуск продукции, выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями.

Так же диспетчер принимает меры по максимальному использованию производственных мощностей предприятия, содействуя рациональной загрузке оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала, организует оперативно-производственное планирование и управление производством. осуществляет регулярный оперативный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности предприятия, принимает меры по предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса, привлекает к ликвидации этих нарушений вспомогательные и другие службы предприятия.

### 2.2 Анализ регулярных и нерегулярных рейсов

Перевозки в зависимости от периодичности рейсов подразделяются на регулярные и нерегулярные.

#### Регулярные перевозки

Регулярные перевозки — это организованные перевозки по маршрутам всеобщего пользования. Данный тип перевозок характеризуется следующими особенностями: наличием

расписания и заранее обозначенного маршрута, паспортом маршрута, заранее утвержденным органом исполнительной власти и местного самоуправления в установленном порядке.

Также существуют специальные регулярные перевозки — это поездки пассажиров определенных категорий (школьников, студентов, работников предприятий, туристов, экскурсантов и прочих) по условиям, обозначенным в письменном договоре.

#### Нерегулярные перевозки

Данный вид перевозок заказывается юридическим или физическим лицом с последующим заключением договора на услуги, определением маршрута поездки, даты и времени перевозки, формы оплаты и других условий поездки.

#### Главные отличия и преимущества регулярных и нерегулярных перевозок

Первое отличие между данными видами перевозок — их регулярность, то есть периодичность, второе — порядок согласования условий с заказчиком или органами власти.

В зависимости от того, что необходимо заказчику, он заранее решает для себя, какой тип перевозки больше подходит для его целей. Как в регулярных, так и в нерегулярных рейсах, обязанностями перевозчика остаются следующие действия: сохранность, обеспечение прохождения медосмотра водителей, контроль санитарного и технического состояния оборудования.

### 2.3 Оформление паспорта маршрута

Паспорт маршрута – это документ, дающий полное представление о маршруте. Паспорт маршрута составляется по утверждённой форме. Указывается наименование маршрута. В паспорте маршрута располагаются данные с указателем линейных и дорожных сооружений: мостов, рек, болот.

В паспорте маршрута указывается полное название всех улиц населённого пункта, по которым проходит маршрут. Проводятся замеры протяжённости, расстояние между остановочными путями.

Тарификация производится в соответствии с расстояниями между пунктами, также в паспорте маршрута указывается характеристика дороги на маршруте.

Обязательно в паспорте фиксируется дата открытия маршрута, начало и окончание движения по периодам дня и дням. В конце паспорта фиксируются отчётные данные о работе АТП с указателем марки ТС, работающих на маршруте.

В паспорте маршрута периодически обновляют следующие сведения (один раз в год):

- 1) номер маршрута;
- 2) наименование (указывают названия конечных пунктов маршрута);
- 3) дату составления паспорта, дату внесения соответствующего изменения паспорта;

- 4) длину маршрута в каждом направлении движения и общую, время работы маршрута;
- 5) схему маршрута с обозначением названий всех улиц, по которым проходит маршрут;
- 6) таблицу расстояний между отдельными остановочными пунктами на маршруте;
- 7) отчётные годовые показатели работы маршрута;
- 8) время открытия движения на маршруте утром, закрытия движения вечером, средний интервал движения на маршруте.

## 2.4 Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты)

### Предмет Договора

В соответствии с настоящим договором Перевозчик обязуется доставить вверенный ему Заказчиком груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (грузополучателю) на условиях, указанных в настоящем договоре, а Заказчик обязуется уплачивать за перевозку груза установленную плату в порядке и на условиях, указанных в настоящем договоре.

Перевозчик при оказании услуг по настоящему Договору обязуется соблюдать: Гражданский кодекс РФ, Правила перевозки грузов автомобильным транспортом, Общие правила перевозки грузов автомобильным транспортом, Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

Маршруты перевозки грузов согласовываются Сторонами непосредственно перед отправлением груза.

Настоящий договор перевозки груза заключается посредством помещения груза в автомобиль Перевозчика. Заключение договора перевозки груза подтверждается транспортной накладной, оформленной перевозчиком и подписанной сторонами.

### Права и обязанности сторон

#### Права и обязанности Перевозчика

Перевозчик обязуется своевременно предоставить транспортное средство, пригодное для перевозок соответствующего вида груза.

Каждый раз при приемке груза для перевозки, Перевозчик обязуется организовать оформление транспортной накладной.

Перевозчик обязуется прибыть в пункт доставки груза и передать груз указанному в транспортной накладной получателю. О задержке доставки груза перевозчик обязан проинформировать Заказчика, а также получателя груза.

Права и обязанности Заказчика.

При передаче груза Заказчик обязан предоставить Перевозчику всю информацию, необходимую для надлежащего оформления транспортной накладной.

Запрещается предоставлять Перевозчику к перевозке опасные грузы, а также грузы, хранение и перевозка которых запрещается действующим законодательством.

Заказчик обязуется оплатить Перевозчику стоимость услуг по перевозке груза в размере и порядке, установленными настоящим договором.

Ответственность сторон

Заказчик и Перевозчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перевозчик несет ответственность за сохранность груза с момента принятия его для перевозки и до момента выдачи груза надлежащему получателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Перевозчик не мог предотвратить или устранить по не зависящим от него причинам.

Перевозчик не несет ответственности за утрату, повреждение, ухудшение качества, недостачу груза, произошедшую в результате предоставления Заказчиком недостоверных, неточных, неполных сведений, относящихся к исполнению Перевозчиком обязательств по настоящему договору.

Перевозчик не несет ответственности за ухудшение качества груза, вследствие предъявления к перевозке некачественного груза, в случае соблюдения Перевозчиком заявленных условий перевозки.

Перевозчик не несет ответственности за задержку отправки или нарушение сроков доставки груза, если такие задержка или нарушение связаны с действиями правоохранительных и иных государственных органов, которые не были вызваны нарушением со стороны Перевозчика действующего законодательства.

Перевозчик не несет ответственности за ущерб, нанесенный грузу, в случае отказа Заказчика от осуществления дополнительной упаковки груза, необходимой для перевозки.

## 2.5 Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения

Диспетчер автомобильного транспорта относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации.

Диспетчер автомобильного транспорта является сотрудником, осуществляющим контроль перемещений автомобилей, занимающийся приёмом водительских, клиентских сообщений, ведущий целый перечень документации.

Должность диспетчера автомобильного транспорта включена в перечень работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2008 года N 16.

На должность диспетчера автомобильного транспорта назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы по оперативному управлению движением автотранспорта не менее 3 лет.

В своей деятельности диспетчер автомобильного транспорта руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом организации;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и указаниями руководителя организации (непосредственного руководителя);
- настоящей должностной инструкцией.

Диспетчер автомобильного транспорта должен знать:

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);
- порядок оформления и обработки путевого листа;
- схему дорог и их состояние;
- адреса обслуживаемых предприятий и режимы их работы;
- правила эксплуатации автомобилей;
- тарифы и правила их применения;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Должностные Обязанности

Для выполнения возложенных на него функций диспетчер автомобильного транспорта обязан:

- Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии.
- Поддерживать постоянную связь с клиентурой, погрузочно-разгрузочными и линейными диспетчерскими пунктами, автовокзалами, автостанциями для обеспечения оперативного руководства перевозками.
- Принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей.
- Заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления.
- Составлять оперативные сводки о работе и происшествиях за смену.
- Организовывать специальные маршруты или отдельные рейсы.
- Принимать меры по оперативному устранению сбоев транспортных процессов.
- Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.
- Контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины.
- Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
- Принимать необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, принимать меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны.

#### Права

Диспетчер автомобильного транспорта имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет — с разрешения руководителя организации).
- Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- Принимать участие в обсуждении вопросов охраны труда, выносимых на рассмотрение собраний (конференций) трудового коллектива (профсоюзной организации).

## 2.6 Контроль выполнения заданий водителями

Контролю на линии подлежат все водители предприятий и организаций министерства. Организация и проведение контроля на линии возлагается на службу эксплуатации предприятия.

Ответственность за организацию контроля на линии несет руководитель предприятия.

Проводить контроль на линии обязаны: руководитель предприятия, его заместители, начальники отделов и служб, инженерно-технические работники, связанные с эксплуатацией транспортных средств, члены комиссии общественного контроля за безопасностью движения.

### Цель и задачи контроля на линии

Целью контроля на линии по безопасности движения является организация и проведение комплекса мероприятий для водителей по профилактике нарушений Правил дорожного движения, контроль за состоянием обустройства и содержанием автомобильных дорог в зоне работы подвижного состава предприятия для повышения безопасности перевозок грузов и пассажиров.

Задачами контроля на линии являются:

- 1) контроль за соблюдением водителями Правил дорожного движения, Правил технической эксплуатации и техническим состоянием подвижного состава;
- 2) контроль за использованием автобусов, таксомоторов, легковых и грузовых автомобилей в соответствии с заданием и выданными на основании задания путевыми документами;
- 3) контроль за соблюдением норм вместимости пассажиров автобусов и регулярностью движения автобусов;
- 4) контроль за соответствием загрузки автомобиля нормам его грузоподъемности; контроль правильности закрепления грузов;
- 5) контроль за соблюдением Положения о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей;

## 2.7 Инструктаж водителей перед выездом на линию

Требования к проведению всех видов инструктажей по охране труда урегулированы Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года N 1/29.

Пунктом 2.1.7 Порядка определено, что при выполнении разовых работ с работником проводится целевой инструктаж.

Статьей 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Общие требования охраны труда

На водителя могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- 1) движущиеся машины и механизмы;
- 2) повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- 3) вредные вещества (антифриз и др.);
- 4) недостаточная освещенность рабочей зоны.

Водитель извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

К работе водителем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медосмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, безопасности дорожного движения, обучение и проверку знаний по охране труда.

Допуск водителей к работе на линию без прохождения ими соответствующего инструктажа запрещается.

Перед выездом на линию водитель обязан:

- 1) пройти предрейсовый медицинский осмотр;
- 2) убедиться в полной комплектности и технической исправности автомобиля;
- 3) при получении путевой документации предъявить удостоверение.

При проверке технической исправности автомобиля особое внимание обратить:

- 1) на работу двигателя, тормозной системы, рулевого управления, вспомогательного оборудования (стеклоочистителей, приборов освещения, световой и звуковой сигнализации), сцепного и опорного устройства (в составе поезда, тягача), замков дверей кузова или кабины;
- 2) состояние колес, шин, подвески, стекол, государственных номерных знаков, внешнего вида автомобиля; – отсутствие подтекания топлива, масла, воды;
- 3) наличие знака аварийной остановки, укомплектованной аптечки, огнетушителя (у автобуса – двух огнетушителей), молоточков для разбивания стекол;
- 4) двух противооткатных упоров (для автобусов с разрешенной максимальной массой более 5 т и грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой свыше 3,5 т).

В случае обнаружения неисправностей, при наличии которых согласно правилам дорожного движения, запрещается эксплуатация транспортных средств, выезд на линию до их устранения запрещается.



Водитель не имеет права выезжать в рейс, если его отдых между сменами был короче удвоенной продолжительности работы в предыдущей смене, а также с просроченной справкой периодического медицинского освидетельствования.

Организация контроля работы водителей на линии – это залог соблюдения рабочего графика и БДД, повышения результативности труда и ответственности рабочего персонала.

## **2.8 Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта**

Выполнение транспортной работы, соблюдение водителями их обязанностей по обеспечению регулярности движения, безопасности и культуры обслуживания пассажиров постоянно контролируется уполномоченными на это работниками - диспетчерами конечных 9 станций, диспетчерами по организации движения, ревизорами по безопасности движения, контролерами пассажирского транспорта, работниками парка.

Диспетчер станции делает лично (или по сообщениям проверяющих) следующие отметки в путевом листе водителя:

- а) о времени прибытия и отправления подвижного состава;
- б) об изменении в режиме работы водителя (перенос или изменение времени окончания работы на линии, или обеденного перерыва в связи с оперативным отклонением от расписания);
- в) направление водителя на укороченный рейс или на другой маршрут; г) время отклонения от расписания (нагон или опоздание);
- д) замечания о выявленных нарушениях на линии.

Запись о "самовольном простое" при выявлении случая не прохождения машиной (вагоном) пункта, где осуществлялась проверка. Сделанные в путевом листе записи о выполненных рейсах и др. заверяются подписью диспетчера конечной станции. Запись в путевых листах о нарушениях, допущенных водителями на линии, с их краткой характеристикой, с указанием времени отклонения от расписания и времени проверки вносят диспетчеры по организации движения, ревизоры БД, контролёры пассажирского транспорта

## **2.9 Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения**

Транспортный диспетчер играет роль связующего звена в работе транспортной компании. Основная масса работы связана с распределением транспорта по заявкам, а также решением вопросов и проблем, возникающих в ходе движения транспортных средств.

Основным организационным документом, регламентирующим работу транспортного диспетчера, является его должностная инструкция.

В рамках штатного расписания диспетчер входит в категорию специалистов. На должность его назначает директор компании своим приказом.

Осуществляет работу с водителями и взаимодействие с другим персоналом компании или автопарка:

- 1) организовывает работу водителей;
- 2) контроль работы диспетчерских пунктов на линии;
- 3) проведение инструктажи с водителями по вопросам перевозок и особенностях маршрутов.

Занимается организацией грузоперевозок. Для этого он выполняет следующие функции:

- 1) поддерживает и организовывает связи с клиентами компании по вопросам перевозок и организации маршрутов;
- 2) осуществляет контроль за автовокзалами и автостанциями с целью качественного и оперативного управления маршрутами;
- 3) контролирует и не допускает простоя транспортных средств;
- 4) контролирует графики движения и расписание, при необходимости оперативно перераспределять транспорт при изменении интенсивности пассажиропотоков;
- 5) осуществляет организацию специальных и дополнительных рейсов;

### 3 Эксплуатация подвижного состава автомобильного транспорта

#### 3.1 Оформлении договоров на перевозку грузов, составление сменно-суточного плана перевозок

Договор перевозки груза может заключаться посредством принятия перевозчиком к исполнению заказа, а при наличии договора об организации перевозок грузов - заявки грузоотправителя. Указанные заказ и заявка оформляются на бумажном носителе или формируются в виде электронного заказа или электронной заявки.

Груз, на который не оформлена транспортная накладная, перевозчиком для перевозки не принимается, за исключением груза, указанного в части 1 статьи 18 настоящего Федерального закона.

Заключение договора перевозки груза подтверждается транспортной накладной. Транспортная накладная, если иное не предусмотрено договором перевозки груза, составляется грузоотправителем. Транспортная накладная оформляется на бумажном носителе или формируется в виде электронной транспортной накладной.

Сменно-суточный план составляется с учетом максимального использования всего состава автомобилей, предназначенного к выпуску на линию. При составлении этого плана особое внимание должно быть обращено на всемерное повышения коэффициента использования пробега и коэффициента использования грузоподъемности грузовых автомобилей. Также надо понимать, что даже при самой лучшей диспетчерской работе в конце дня может возникнуть ситуация, когда требуемый объем перевозок не будет выполнен. Тогда придется перераспределять невыполненную работу на остальные дни, и здесь надо будет учитывать особенности конкретного автотранспортного предприятия. Если есть резерв автомобилей, то работу можно выполнить сразу же, если же нет, то ее придется перераспределять на остальные дни.

Руководствуясь сменно-суточным планом, диспетчерская группа осуществляет выпуск автомобилей на линию и, систематически наблюдая за ходом перевозок, обеспечивает бесперебойное движение и наиболее рациональное использование каждого автомобиля.

Выполнение сменно-оперативного плана перевозок целиком зависит от того, насколько хорошо проведена подготовительная работа грузовой группой, насколько рационально составлен оперативный план перевозок по каждой смене на данные сутки как по АТП в целом, так и по каждому отдельному автомобилю и, наконец, самое важное: как успешно диспетчерская группа обеспечила выпуск автомобилей на линию, насколько оперативно осуществляет руководство всей работой по выполнению перевозок, как умело организует нормальное движение автомобилей и быстро восстанавливает его при нарушениях

### 3.2 Анализ показателей качества обслуживания клиентов

Обеспечение обслуживания грузовладельцев теми или иными транспортными компаниями (посредниками, агентами) является неотъемлемой составляющей национальной транспортной системы как вида экономической деятельности.

Множество показателей, характеризующих ту или иную функциональную область транспортного обслуживания, к каковым в общем случае относят: срочность доставки груза, сохранность перевозимых грузов, полнота удовлетворения спроса на перевозки, ритмичность транспортного обслуживания, комплексность обслуживания грузовладельцев, показатели скорости обслуживания грузовладельцев каждым модальным оператором в цепочке создания стоимости (в рамках транспортных потоков), показатели удовлетворённости грузовладельцев полученным уровнем обслуживания, показатели деловой активности грузовладельцев (оборотчиваемость запасов, затрат, движение кредиторской или дебиторской задолженности) и т.д.

Соответственно, качество транспортного обслуживания будет оцениваться как средневзвешенное значение совокупности показателей, характеризующих предоставление тех или иных услуг (того или иного вида обслуживания)

### 3.3 Составление графиков работы водителей, кондукторов

График работы водителей – это документ, в котором указываются:

- 1) дни работы и дни отдыха с разбивкой на ближайшие недели
- 2) время начала и окончания смен
- 3) время для перерывов в течение смены (отдых, питание).

Графики работы (сменности) водителей необходимы для того, чтобы:

- 1) планировать загрузку водителей без нарушений законодательства
- 2) избегать штрафов и других санкций при разбирательствах с госорганами
- 3) пресекать переработки/недоработки и справедливо оплачивать труд
- 4) достигать финансовой экономии за счёт грамотного распределения ресурсов автопарка.

Независимо от количества водителей, типа транспорта и направления деятельности компании, графики работы нужно регулярно составлять в каждом автопарке.

Графики сменности. Как они составляются

Для графиков работы водителей нет строго утвержденной формы. В качестве шаблона можно использовать формы Т-12 и Т-13. Графики составляются вручную в Excel или с помощью программ. Например, "1С Управление Автотранспортом" и других сервисов,

которые легко находятся в Интернете. Главное, составлять графики в соответствии законодательным нормам труда/отдыха и той системой учета, которая принята в компании.

В автопарке можно практиковать:

Ежедневный учет – работа не более 40 часов в неделю. Когда водитель работает 5 дней в неделю или 6 дней в неделю, то продолжительность ежедневной работы (смены) определяется путем деления рабочих часов за всю неделю на количество рабочих дней.

Суммированный учет – работа более 40 часов в неделю. Устанавливается, если стандартная ежедневная или еженедельная продолжительность не может соблюдаться (если не хватает 8 часов в день или график работы 2/2). За основу берется другой период (допустим, месяц) и контролируется количество часов за это время.

### 3.4 Нормирование скоростей движения

Нормирование скоростей - это установление безопасных скоростей движения на маршруте.

Скорости движения нормируются для обеспечения безопасной и эффективной эксплуатации подвижного состава, рационализации использования труда водителей и сокращения затрат времени пассажиров на поездки. Нормы времени на выполнение рейсов на маршруте устанавливают с учетом продолжительности движения на перегонах, пассажирообмена на остановочных пунктах и межрейсовых отстоев на конечных пунктах маршрута. Нормы времени на выполнение рейсов служат исходной информацией при распределении автобусов по маршрутам, составлении расписаний движения и организации скоростного и экспрессного сообщений. Скорости движения нормируют при открытии маршрута и далее не реже двух раз в год в начале осенне-зимнего и весенне-летнего сезонов.

Внеочередный пересмотр норм проводят при изменениях трассы маршрута, модели эксплуатируемых автобусов, условий дорожного движения, жалобах водителей на невозможность соблюдения установленных норм.

Применяют два метода нормирования скоростей движения автобусов на маршрутах и определения времени рейса: хронометражный и расчетный.

Хронометражный метод основан на замерах фактических затрат времени на рейс и отдельные его элементы (движение по перегонам, остановки и задержки по разным причинам).

Расчетный метод нормирования скоростей движения на маршрутах и определения времени на рейс основан на разделении маршрута на отдельные участки, в пределах каждого из которых обеспечивается примерное равенство условий движения автобусов с последующим расчетом времени, необходимого на пробег по каждому из этих участков. Границами участков служат остановочные пункты, светофоры и перекрестки,

железнодорожные переезды, места изменения типа дорожного покрытия, ширины и продольного уклона проезжей части, интенсивности транспортного потока.

### 3.5 Обработка материалов обследования маршрута

Для повышения качества предоставляемых автотранспортных услуг субъекты обязаны систематически исследовать пассажиропотоки по дням недели и месяцам года. Полученный в результате обследования пассажиропотока материал служит основанием для корректировки маршрутной схемы отдельных маршрутов, составления расписания движения автобусов, организации экспрессных, полуэкспрессных, укороченных и спаренных рейсов.

Обследование пассажирских перевозок и транспортной подвижности населения городов осуществляется с применением различных методов, из которых наибольшее практическое распространение получили анкетный, талонный, табличный и визуальный.

Организация обработки и анализа материалов обследования перевозок пассажиров и транспортной подвижности населения должны осуществляться по заранее подготовленным программам, в том числе с применением электронновычислительной техники, предприятиями пассажирского транспорта, в целом по городу - комиссией (рабочей группой) по проведению обследования пассажиропотоков, образованной решением соответствующего местного органа исполнительной власти (управления).

На предприятии пассажирского транспорта порядок обработки и анализа материалов обследования пассажиропотоков устанавливается руководителем предприятия, отвечающим за его своевременное и качественное проведение. При этом целесообразно предусмотреть создание из работников отделов эксплуатации, экономического, финансового и других подразделений предприятия специальной рабочей группы по обработке и анализу материалов обследования пассажиропотоков на обслуживаемых маршрутах.

По окончании каждой смены бригада учетчиков-контролеров обязана сдать руководителю маршрутов обработанные и оформленные в установленном порядке таблицы результатов обследования перевозок пассажиров и транспортной подвижности населения.

### 3.6 Анализ исполненного движения транспортного средства

Главная задача оперативного анализа — выявление недостатков и упущений, мешающих нормальному ходу работы; предупреждение трудностей и обеспечение плана работы в последующие сутки.

Периодический анализ проводят за определенный период: год, месяц, декаду, неделю, пятидневку и т.п. Он может быть общим и целевым. Общий анализ выполняют, как правило, ежемесячно, при этом рассматриваются все основные аспекты эксплуатационной работы:

1) выполнение плана погрузки и нормы выгрузки, всех технических норм передачи ТС, регулировочных заданий, содержания рабочего парка и эксплуатируемого парка ТС, показателей использования подвижного состава и т.д.;

2) выполнение графика движения ТС и плана формирования, включая план отправительской и ступенчатой маршрутизации;

3) эксплуатационная обстановка в подразделении за отчетное время;

4) себестоимость перевозок и производительность труда;

5) состояние безопасности движения.

При целевом периодическом анализе рассматривают отдельные аспекты эксплуатационной работы из перечисленных. Обращают внимание также на рентабельность перевозок, обеспеченность персоналом, эффективность его использования, трудовую и производственную дисциплину и др. В отдельные периоды года анализу могут подвергаться выполнение перевозок отдельных родов груза (зерна, овощей, живности), организация работы в зимних условиях и др.

Для периодического анализа используют данные форм отчетности и при необходимости те оперативные данные, которые в формах учета и отчетности не содержатся.

### 3.7 Предоставление показателей для учета и анализа

Эффективность логистических процессов изучают для их оптимизации. Нужно сокращать сроки доставки товаров, минимизировать транспортные расходы, снижать затраты, повышать прибыльность и привлекательность бизнеса..

Чтобы анализ не отнимал много времени и сил, были подобраны единые показатели успеха:

Общие затраты на выполнение логистических операций. Издержки оцениваются с учетом потерь от вероятных рисков. Обычно их соотносят с общим объемом прибыли. Этот метод прост и дает примерный результат.

Продолжительность цикла логистики. Данный критерий отвечает за среднее время выполнения заказа: от приема груза до возврата машины на стоянку. Примитивный в освоении показатель, не зависящий от других оценок.

Качество сервиса. Критерий эффективный, но проблемный: он не осязаем и получить можно только через время. Сама услуга действует только в момент ее предоставления. Традиционно, качество измеряется надежностью, завершенностью, безопасностью, обратной связью клиента. Если заказчик повторно делает выбор одной транспортной компании — очевидно, он удовлетворен работой.

Продуктивность логистики. Чтобы узнать этот критерий, сравните коэффициент производительности с продуктивностью. За единицу измерения цикла берут время и грузоподъемности автомобилей.

Отдача вложений. Показатель вычисляют как продуктивность и прибыльность инвестиций в циклы логистической цепи.

Уделяя внимание эффективности процессов, можно выделиться на рынке услуг, выполняя все обязательства в точном соответствии с договором.

### 3.8 Составление график выпуска подвижного состава на линию

Выпуск автомобилей на линию производится по графикам, составляемым отделом эксплуатации совместно с технической службой в соответствии с характером предстоящей перевозочной работы двумя способами.

При первом способе диспетчер при выписке путевых листов закрепляет автомобили за определенными маршрутами и проставляет в путевых листах номера автомобилей и фамилии водителей. При выпуске водитель получает путевой лист на закрепленный за ним объект.

При втором способе путевые листы выписываются обезличенно, без предварительного закрепления автомобилей: при выпуске водитель получает путевой лист на очередной объект по указанию диспетчера. В этом случае все реквизиты путевого листа (номер автомобиля, его табельный номер и т.п.) заполняются диспетчером в процессе выпуска.

Выданные путевые листы (номера) записываются диспетчером в ведомости выпуска автомобилей или в диспетчерский журнал, составляемые по колоннам.

В графике выпуска подвижного состава указывается последовательность выпуска автомобилей на линию по времени суток.

Заранее составленные графики выпуска обеспечивают порядок в организации перевозок и своевременность их выполнения.

Для составления графиков необходимо подготовить следующие данные - количество автомобилей на маршруте, первый пункт погрузки, время на погрузку в первом пункте погрузки, количество постов погрузки в первом пункте, время начала работы пункта погрузки, продолжительность обеденного перерыва, время в наряде фактическое, сменное задание в ездах, продолжительность пересмены, время возвращения в атп.

### 3.9 Участие в выпуске подвижного состава на линию

25.12.2017 года вступил в силу Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 06 апреля 2017, № 141 «Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового контроля технического состояния транспортных средств».



В общем случае за выпуск на линию подвижного состава автотранспортных предприятий несут ответственность три должностных лица:

1) диспетчер – за правильность оформления путевой документации и проверку водительского удостоверения (нельзя выдавать путевку, не проверив водительское удостоверение);

2) медицинский работник – за проверку состояния здоровья водителя;

3) механик-контролер (механик КТП) – за исправность транспортного средства, выпускаемого на линию. Каждое должностное лицо подписывает путевой лист в соответствующих графах.

Проверка документации

Механик проверяет наличие в путевых листах:

1) штампа предприятия и подписи диспетчера;

2) штампа и подписи медицинского работника;

3) записей показаний спидометра и остатков топлива;

4) отметок о метеорологических и дорожных условиях;

5) записей и отметок работников ГИБДД и других должностных лиц.

После того, как транспортное средство подано на КТП для проверки, необходимо взять у водителя путевой лист (путевка выдается диспетчером, после чего водитель обязан пройти медицинский осмотр у медика) и проверить правильность его заполнения, в т.ч.:

1) проверить правильность даты и времени выезда автомобиля на линию и возвращения с линии; зафиксировать эти данные в планшете механика;

2) проверить соответствие фамилии водителя в путевом листе с фамилией водителя, выезжающего на линию (при необходимости – по водительскому удостоверению);

3) проверить наличие в путевке подписи диспетчера и штампа медицинского работника о допуске водителя к работе;

4) проверить соответствие типа подвижного состава характеру перевозимого груза (т. е. на бензовозе, например, нельзя перевозить песок и т. п.);

5) проверить наличие в путевке специальных записей для водителей автомобилей, осуществляющих перевозку опасных грузов, а также записей о метеорологических и дорожных условиях;

6) проверить соответствие реальных показаний спидометра записям в путевом листе.

После проверки правильности оформления путевой документации механик приступает к проверке технического состояния автотранспортного средства. При это осуществляется:

1. Проверка внешнего вида автотранспортного средства, общая комплектность и наличие повреждений на кузове и элементах конструкции

2. Проверка исправности тормозной системы
3. Проверка исправности рулевого управления
4. Проверка состояния колес и шин
5. Проверка работоспособности световой и звуковой сигнализации, световых приборов и электрооборудования (водитель по сигналу механика включает приборы).

### 3.10 Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов

При перевозке массовых грузов помашинными отправлениями задача маршрутизации перевозок может быть решена с помощью метода совмещенных планов (совмещенных матриц). Суть этого метода заключается в том, что сводный план перевозки грузов и оптимальный план подачи порожнего подвижного состава заносят в единую матрицу.

По оптимальному сводному плану ездки условных одностонных автомобилей с грузами и оптимальному плану возврата порожних таких же автомобилей (ездки без груза) составляются рациональные маршруты движения подвижного состава при перевозке грузов.

Составление рациональных маршрутов возможно двумя способами: методом "таблиц связей" и методом "совмещенных планов".

Наиболее широкое применение получил последний из них.

При использовании данного метода в соответствующие клетки таблицы оптимального сводного плана ездки с грузами из таблицы оптимального плана возврата порожних автомобилей переносятся данные, характеризующие количество и направление ездки без груза.

Когда все маятниковые маршруты найдены, в таблице совмещенных планов строятся четырехугольные, затем шестиугольные и т. д. контуры, все углы которых лежат в загруженных клетках, причем углы в клетках с грузными ездками должны чередоваться с углами в клетках с порожними ездками. Каждый из полученных контуров составляет маршрут, количество оборотов, на котором определяется наименьшим числом в клетках, соответствующих углам контура. Шифр маршрута состоит из шифров клеток углов контура. Решение ведется до полного исключения всего количества ездки из таблицы совмещенных планов.

### 3.11 Выписка и оформление путевых листов

Путевой лист – это первичный документ, который служит для учета и контроля работы транспортного средства и водителя в организациях и у предпринимателей, чья деятельность связана с автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

Утвержденной формы путевого листа не существует. Организации (ИП) должны самостоятельно составить форму путевого листа, предусмотрев в нем обязательные реквизиты, которые указаны в приказе Минтранса от 18.09.2008 № 152 (далее – Приказ № 152).

Путевой лист должен быть оформлен на каждое транспортное средство, которое используется организациями и предпринимателями для перевозки грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом, а также городским наземным электрическим транспортом (п. 9 Приказа № 152). Из п. 2 Приказа № 152 также следует, что его обязаны применять любые организации и предприниматели, эксплуатирующие легковые автомобили, грузовые автомобили, автобусы, троллейбусы и трамваи. Таким образом, владелец указанного транспорта может не оказывать услуги по договору перевозки (фрахтования). Следовательно, составлять путевые листы обязаны и те хозяйствующие субъекты, которые используют транспорт для собственных (служебных, хозяйственных) нужд (определение ВС РФ от 01.09.2014 № 302-КГ14-529).

Путевой лист оформляется уполномоченным работником организации или ИП и выдается водителю, который берет его с собой в поездку.

Исходя из этого, если в течение рабочего дня (смены) выполняется один и более рейсов, оформляется один путевой лист на весь день. Если же длительность рейса превышает один рабочий день (смену), путевой лист оформляется на весь срок рейса, даже если его длительность более месяца. При этом если в течение срока действия путевого листа транспортное средство используется несколькими водителями, можно оформить несколько путевых листов на каждого водителя (п. 11 Приказа № 152).

### 3.12 Характеристика внутреннего рынка автотранспортных услуг

Основным типом предприятия на автомобильном транспорте является автотранспортное (автоэксплуатационное) предприятие, осуществляющее услуги по перемещению грузов и пассажиров.

Результаты деятельности АТП определяются факторами внутренней и внешней среды этого предприятия. Особенности транспортной продукции и рынка автотранспортных услуг накладывают значительный отпечаток на формирование внутренней среды предприятия, в состав которой, в частности, входят кадры, техника, производство, внутрифирменный организационно-экономический механизм и внутрифирменные финансы. Кадры оказывают большое влияние на показатели деятельности предприятия, поэтому работе с кадрами следует уделять серьезное внимание. Речь идет о подборе кадров, их обучении и переобучении,

стимулировании в соответствии с достигнутыми результатами, создании и поддержании нормальных отношений (психологического микроклимата) между работниками и т.д.

Особенностями кадрового состава любого АТП независимо от его назначения и специализации (грузового или пассажирского) является преобладание в нем категории водителей. Основная деятельность водителей осуществляется вне территории предприятия, что предъявляет повышенные требования к организации их труда со стороны администрации этого предприятия, включающие широкое применение современных средств связи и диспетчеризации.

Внутрифирменный организационно-экономический механизм включает взаимосвязанные между собой организационные и экономические методы (организации, планирования, контроля, стимулирования), используемые для выполнения задач, стоящих перед предприятием. Совокупность перечисленных методов составляет содержание внутрифирменного управления, функции которого распространяются не только на внутреннюю, но и внешнюю среду АТП, в которой осуществляются транспортные услуги. В этом заключается особенность существующего на АТП внутрифирменного организационно-экономического механизма как фактора внутренней среды.

С помощью перечисленных методов решаются задачи по организации не только технической подготовки подвижного состава, но и перевозок грузов и пассажиров, планированию всех сторон деятельности АТП, в том числе техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств, перевозки, стимулирование труда всех работников этого предприятия.

### 3.13 Составление расписания движения на маршруте

Движение автобусов на маршрутах организуется по расписаниям (графикам). Расписанием определяется количество автобусов на маршруте, интервалы движения, количество рейсов и время движения автобусов между остановочными пунктами. Количество автобусов на маршруте должно соответствовать имеющемуся пассажиропотоку и пропускной способности улично-дорожной сети и дорожных коммуникаций.

Перевозчики обязаны составлять следующие виды расписаний движения - сводное маршрутное расписание, станционное расписание движения автобусов и рабочие маршрутные расписания, выдаваемые для исполнения водителю

Сводные маршрутные расписания движения автобусов согласовываются с органами местного самоуправления и утверждаются организатором при открытии маршрута, изменении схемы движения или количества автобусов: на пригородных маршрутах - на один год, на междугородных маршрутах - на два года.

Просроченные сводные маршрутные расписания движения являются недействительными.

Расписания движения составляются на основании данных нормирования скоростей движения автобусов и материалов обследования пассажиропотоков на маршрутах.

Независимо от разнотипности подвижного состава на пригородном маршруте норма времени на рейс устанавливается единая, определяемая по подвижному составу с более низкими динамическими качествами.

Расписания движения должны предусматривать обеспечение скоординированного движения автобусов на вновь открываемом маршруте с движением автобусов на существующих маршрутах.

Перевозчики обязаны работать на маршруте по единому сводному маршрутному расписанию. В случае обслуживания автобусного маршрута несколькими перевозчиками в сводном расписании перевозчики указывают порядковые номера автобусов и наименование каждого перевозчика, имеющего оформленный в соответствии с настоящими Правилами паспорт маршрута. В случае, если перевозчики не достигли договоренности по составлению сводного маршрутного расписания, то данное расписание составляет организатор.

### 3.14 Составление необходимых документов при выезде на маршрут

При выполнении перевозок на каждом АТС должны быть документы строгой отчетности (имеющие серию и учетный номер). В общем случае такими документами считаются:

- путевой лист
- товарно-транспортная накладная (ТТН) при перевозке грузов товарного характера (имеющих стоимость).

Путевой лист является основным первичным документом, определяющим показатели при учете работы ПС и водителя, начислении заработной платы водителю и расчета за перевозки.

При выполнении грузовых автоперевозок используются следующие формы путевых листов, утвержденные Постановлением Государственного Комитета РФ по статистике от 28.11.97 № 78.

Форма 4-с (сдельная) – при перевозках на условиях сдельной оплаты. Предусматривает подробное задание водителю по маршруту движения и количеству ездов. На обратной стороне листа фиксируется время выполнения ездов, продолжительность простоев и номера ТТН, на основании которых перевозился груз.

Форма 4-п – при перевозках на условии повременной оплаты. Предусматривает указание заказчика(-ов) перевозок и времени прибытия и убытия от заказчика. Номера ТТН, по которым перевозился груз, записываются на обратной стороне. Путевой лист имеет отрывной талон, который должен быть заполнен заказчиком и заверен его печатью. После обработки в транспортной организации талон возвращается заказчику вместе со счетом на перевозки.

На путевых листах в левом верхнем углу проставляется штамп или печать организации – владельца ПС. Заполнение путевого листа производится до выхода на линию, на линии и по возвращении.

Перед выездом на линию заполняются сведения о водителе, сопровождающих лицах, автомобиле, времени начала и окончания работы, заказчике перевозок, планируемом пробеге тс, движении горючего.

### **3.15 Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов**

Ведомость учета выдачи горюче-смазочных материалов – документ, составление которого является основанием для выдачи определенного количества топлива, а также смазок.

Отдел бухгалтерии предприятия осуществляет контроль за правильностью и корректностью выдачи вышеупомянутых материалов конкретному водителю. Выдача водителям ГСМ производится с измерением выданного количества топлива - в единицах объема (литрах), смазок - в единицах массы (килограммах) при предъявлении водителем путевого листа или других документов, разрешающих получение. Бухгалтерия осуществляет контроль за правильностью выдачи топлива и масел. При получении топлива в ведомости отражается количество ГСМ. Материальноответственное лицо при выдаче расписывается в путевом листе. На предприятиях используются утвержденные специальные формы путевых листов для легкового автомобиля, грузового автомобиля, специального автотранспорта и автобуса. Для учета ГСМ при работе сельскохозяйственных машин и механизмов используются также установленные отраслевые формы. При выдаче ГСМ для ремонта машин и оборудования, технического обслуживания применяют лимитно-заборные карты и накладные.

Для заполнения ведомости необходимо указать дату, наименование и марку ГСМ. В таблице записывается модель автомобиля и номер, номер путевого листа, ФИО и табельный номер водителя, указывается количество (цифрами и прописью) выданного топлива (в литрах) или масел (в килограммах). В последней колонке расписывается водитель при получении. В конце формы выводится итоговая сумма выданного топлива или масла. Заверяется ведомость

подписью лица, который произвел выдачу и лица, проверившего. На каждую марку ГСМ составляется отдельная ведомость. Данные ведомости используются для составления отчета о движении ГСМ.

### 3.16 Выявление по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, осуществлять на их основе прогноз возможных неисправностей

В большинстве случаев пробег современного двигателя до достижения критического износа основных его компонентов составляет от 150 до 250 тыс. км. Однако он может сильно варьироваться в зависимости от качества конструкции и условий её эксплуатации. Именно по этой причине для определения состояния мотора следует ориентироваться не только и не столько на показания одометра, сколько на косвенные свидетельства надвигающихся проблем.

На панели приборов загорелись значки предупреждения о неисправностях. Лампочки этих значков включаются только по команде, поступающие от электронного блока управления двигателем, который, в свою очередь, получает сигналы и данные от различных датчиков.

Индикаторы оповещения о неисправностях загораются лишь при появлении больших отклонений от заданных параметров в работе двигателя. Они указывают либо о факте отказа, когда мотор так и не завелся, либо большой вероятности того, что с ним что-то происходит и отказ может произойти в любое время.

Если автомобиль завелся, а из моторного отсека слышны различные весьма нехарактерные ранее звуки, такие как лязг, скрежет, периодичные постукивания, то это должно вас сильно насторожить и стать поводом обратиться к специалисту для точной диагностики неисправности.

Сильные свежие потеки моторного масла на корпусе двигателя подскажут вам, что о прохудившихся прокладках и деформированных сальниках приводных валов. Наличие дымчатого парения и едких горелых запахов в моторном отсеке также является прямыми симптомами, говорящими о необходимости предстоящего капитального ремонта двигателя.

Одним из основных визуальных индикаторов наличия неисправностей в работе мотора является цвет дыма, выходящий из выхлопной трубы. Так, черный цвет будет говорить вам о существенных неисправностях в газораспределительной или топливной системе двигателя.

### 3.17 Заполнение личных карточек, учёта ДТП

Пластиковая карточка для тахографа оформляется для всех водителей транспортных средств, которые могут перевозить более 8 пассажиров, грузовых автомобилей, спецтехники. На таких цифровых картах хранится вся информация о времени работы и отдыха водителей.

Право на выгрузку информации с карты, которая проводится регулярно, имеет как ее обладатель, так и контролер, служащий в компании по перевозке пассажиров.

Карточка водителя, оформляемая в период обучения вождению и служащая основанием для выдачи прав, на сегодняшний день уже не используется. Это связано с тем, что вся необходимая информация о прохождении обучения теперь заносится в электронную базу.

И третья разновидность личной карточки водителя как раз и является основной используемой сегодня на транспортных предприятиях.

Для предупреждения возникновения ДТП работодатели — субъекты транспортной деятельности должны вести учет всех необходимых сведений о своих работниках-водителях. Для этой цели на каждого сотрудника, управляющего в рабочее время автотранспортом, заводится личная карточка водителя.

В этой карточке отображаются сведения:

- о квалификации;
- общем стаже вождения данной категории транспорта;
- сроке работы у работодателя;
- сроке вождения вверенного транспортного средства;
- прохождении медицинского освидетельствования на опьянение;
- наличии административных нарушений в сфере дорожного движения и выполнения трудовой дисциплины;
- соблюдении режима сна и отдыха перед ДТП;
- участии в ДТП;

Порядок заполнения и кодирования Карточки учета дорожно - транспортного происшествия

Карточка состоит из 7 разделов, содержащих 66 позиций. Каждая позиция графически выделена в отдельную область. В ней отведено место для написания непосредственно текстовых значений (регион, дорога и пр.) или приведены перечни цифровых значений показателей. При отсутствии данных перечней необходимо использовать соответствующие кодификаторы. Под каждой позицией Карточки расположены графоклетки, в которые заносятся соответствующие цифровые значения показателей.

Кодирование Карточки (проставление кодов из соответствующих кодификаторов для текстовых позиций Карточки, перенос из перечней цифровых значений в соответствующие графоклетки) осуществляется сотрудником подразделения ГАИ, отвечающим за учет ДТП.



В случае использования в подразделении ГАИ электронно - вычислительной техники для обобщения и обработки Карточек необходимо предусматривать в программном обеспечении автоматическое кодирование ее реквизитов.

Длина показателей Карточки является фиксированной. При значении кодов меньшей длины, чем предусмотрено графоклеток в Карточке, пустые графоклетки заполняются ведущими нулями, если это не определено дополнительно. Например, отчетный номер Карточки равен 15 при длине реквизита 5 графоклеток. Значение показателя равно 00015.

Заполнение и кодирование Карточки учета ДТП осуществляется в соответствии с требованиями.

### 3.18 Участие в проведении служебного расследования

Служебное расследование – это один из этапов процедуры привлечения сотрудника-нарушителя к ответственности. Если он нарушил правила распорядка, должностную инструкцию, спровоцировал ДТП или допустил иное нарушение, служебное расследование поможет выявить подробности. Необходимо подтвердить факт нарушения, получить доказательства, определить последствия. О служебных расследованиях Трудовой кодекс содержит нормы в главе 30 (статьи 192 – 195).

Проведение служебного расследования в организации состоит из нескольких этапов: Фиксируют факт нарушения. Издают приказ о служебном расследовании. Формируют комиссию, которая будет заниматься на предприятии служебным расследованием. Проводят расследование случая: выявляют подробности, собирают доказательства, определяют последствия. Отражают результат в акте служебного расследования. По итогам расследования работника привлекают к той или иной ответственности.

Перед проведением служебного расследования на предприятии фиксируют факт нарушения. Документом, который содержит информацию о злоупотреблении сотрудника, может быть: служебная записка от лица непосредственного начальника нарушителя, отчет о внутренней или внешней проверке, акт инвентаризации, претензии от клиентов или бизнес-партнеров компании и т. д.

После фиксации факта директор должен издать приказ о служебном расследовании и формировании специальной комиссии. В приказе отмечают, кто будет входить в комиссию и в какой срок необходимо провести разбирательство. Состав комиссии формируют по усмотрению компании и в зависимости от характера происшествия.

Комиссия составляет акт служебного расследования. В документе отражают итоги разбирательства. Комиссия отмечает: Подтвердили ли факт нарушения. Какие последствия случай повлек или мог повлечь. Кто несет ответственность за нарушение. Какие

обстоятельства повлияли на сотрудника, который допустил злоупотребление. Какие меры следует принять, чтобы нарушение не повторилось. По итогам служебного расследования и на основании заключения комиссии к сотруднику применяют соответствующие меры и/или взыскивают ущерб.

### 3.19 Оценка качества перевозки

ГОСТ Р 51005-96 «Услуги транспортные. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества»

Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 25 декабря 1996 г. N 702

Настоящий стандарт устанавливает номенклатуру рекомендуемых показателей качества грузовых перевозок всеми видами транспорта общего пользования и основные положения по выбору показателей в соответствии с целями управления качеством грузовых перевозок и задачами совершенствования транспортного обслуживания потребителей и отраслей экономики страны. Нормы, конкретные требования к показателям качества и методы их оценки должны быть установлены в нормативной документации каждого вида транспорта на грузовые перевозки, утвержденной в установленном порядке. Грузовые перевозки - транспортные услуги по перемещению материальных ценностей, связанные с их сохранностью и своевременностью доставки (ГОСТ Р 51006-96)

Показатели качества должны отвечать следующим основным требованиям:

- 1) способствовать обеспечению соответствия качества грузовых перевозок потребностям потребителей;
- 2) характеризовать все свойства грузовой перевозки, обуславливающие ее пригодность удовлетворять определенные потребности потребителей в соответствии с ее назначением;
- 3) быть стабильными;
- 4) способствовать повышению качества грузовых перевозок;
- 5) исключать взаимозаменяемость показателей при комплексной оценке уровня качества грузовых перевозок;
- 5) учитывать современные достижения науки и техники и основные направления научно-технического прогресса на транспорте и в сфере транспортных услуг.

Показатели своевременности выполнения перевозки в зависимости от характеризующих ими признаков подразделяются на показатели:

- перевозки груза к назначенному сроку;
- регулярности прибытия груза;
- срочности перевозки груза.

- перевозка груза к назначенному сроку – характеризует свойства перевозки, обусловленные точностью прибытия груза к заранее установленному сроку:

- ср. отклон. прибытия груза от назначенного срока,
- ср., макс. превышение груза от назначенного срока,
- макс. допустимое отклонение от назначенного срока,
- число отклонений прибытий груза,
- число прибытий груза.

- регулярность прибытия груза – характеризует частоту поступления груза за установленный отрезок времени:

- срочность перевозки груза – время нахождения груза в перерыве или скорость перемещаемого груза

### 3.20 Расчет сменных заданий водителям

Сменное задание водителю – это количество тонн и тонно-километров, а также количество ездов, которые должен выполнить водитель за смену. Этот расчёт выполняет диспетчер и записывает в графу задание водителю в путевом листе.

Для этого могут быть использованы различные нормативно-справочные и информационные материалы:

- карты, планы, схемы местности, на которой должны выполняться перевозки;
- справочники наименований улиц, переулков площадей;
- справочники или справочные таблицы расстояний перевозок груза;
- нормативные и плановые данные о технико-эксплуатационных показателях использования ПС;
- нормы загрузки кузовов различными видами груза;
- таблицы перевода объёмных единиц в весовые;
- расчётные таблицы и номограммы выработки ПС по видам груза, моделям и т.д.

Введение системы планирования с/с заданий водителям, направлено на улучшение качества обслуживания пассажиров, повышения качества обслуживания автобусов.

С/с задание – это план водителя автобуса на каждую смену (до 12 часов), определяемый в денежном и натуральном показателе. Денежным показателем являются доходы от перевозок пассажиров и их багажа. Натуральным показателем плана для водителей автобуса является время работы на линии и количество рейсов.

Основным методическим требованием при составлении с/с заданий водителям автобусов является увязка и сбалансированность этих заданий с показателем плана по доходам от перевозок пассажиров на данном маршруте и автомобильных часов на данном маршруте.

## Заключение

В результате прохождения производственной практики в ПАО «ВМТП» значительно расширены профессиональные навыки, необходимые специалисту по организации перевозок и управлению на транспорте.

Мною были выполнены все задачи, которые были поставлены.

В ходе практики, были приобретены необходимые практические умения и навыки работы, которые понадобятся мне в дальнейшей деятельности. Навыки и умения, приобретенные мной путём непосредственного участия в деятельности организации. По окончании практики была достигнута главная цель – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретения практических навыков, компетенций и опыта деятельности по направлению подготовки; ознакомления на практике с вопросами профессиональной деятельности, направленными на формирование знаний, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Данная производственная практика является хорошим практическим опытом для дальнейшей самостоятельной деятельности. За время пройденной практики я познакомилась с новыми интересными фактами. Закрепила свои теоретические знания, лучше ознакомилась со своей профессией, а также данный опыт послужит хорошей ступенькой в моей дальнейшей карьерной лестнице.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Савин В.И. Перевозки грузов автомобильным транспортом: Справочное пособие. - 2-ое изд., перераб. и доп. / Савин В.И. - М.: Издательство «Дело и Сервис», 2019 - 544 с.
- 2 Ходаш М.С. Грузовые автомобильные перевозки / Ходаш М.С. Москва. Издательство «Транспорт», 2018 – 444 с.
- 3 Горев М.В. Грузовые перевозки / Горев М.В., Москва. Издательство «Транспорт» 2018г – 534 с.
- 4 Силкин А.А. Грузовые пассажирские автомобильные / Силкин А.А., Москва. Издательство «Транспорт», 2019 – 234 с.
- 5 Кубашев Д.В. Перевозки грузов: преимущества и недостатки. Ответственность перевозчика, требования к техническому состоянию, организация движения, перевозка опасных грузов, запрет документации неустановленной формы / Кубашев Д.В. Москва. Издательство «ТрансБер» 2019 - 177 с.
- 6 Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса / Рябчинский А.И. Рязань, Издательство «Аванта», 2018 - 256 с.
- 7 Афонин А. М.. Транспортная логистика / Афонин А. М. Москва, Издательство «Азбука» 2019 - 368 с.
- 8 Уханов А. П. Специализированная и специальная автомобильная техника / Уханов А. П., Казань, Издательство «Кронс», 2018 – 123 с.
- 9 Чайников Д. А. Повышение эффективности использования автомобилей при перевозке грузов / Чайников Д. А., Рязань, Издательство «Азбука» 2020 – 432 с.
- 10 Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки. Учеб. пособие для вузов / Горев А.Э. – М.: Академия, 2017. – 288 с.
- 11 Ванчукевич В.Ф. Грузовые автомобильные перевозки: Учеб. Пособие / Ванчукевич В.Ф. – Минск: Выш. шк., 2017. – 272 с.
- 12 Миротин Л.Б. Технология, Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками / Миротин Л.Б. – Москва, Издательство «Транспорт», 2017 – 323 с.
- 13 Кременец Ю.А. Технические средства организации дорожного движения: Учеб. для вузов / Кременец Ю.А. – Москва, Издательство «Транспорт», 2019. – 255 с.
- 14 Вельможин А.В. Технология, организация и управление грузовыми перевозками / Вельможин А.В – Волгоград: Изд. ВолгГТУ, 2018 – 121 с.
- 15 Амбарцумян В.В. Безопасность дорожного движения / Вельможин А.В – М.: Машиностроение, 2018 – 221 с.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Конева Алёна Анатольевна,

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) производственную практику в объеме 432 часа с «12» января 2024 г. по «4» апреля 2024 г.

в организации: ПАО «Владивостокский морской торговый порт», г. Владивосток, ул. Стрельникова, д. 9

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<b>ПМ 02.</b> <i>Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте</i>	ПК 2.1	Составление актов на списание транспортных средств, автошин, аккумуляторов	отлично
	ПК 2.2	Составление учётных карточек автошин, аккумуляторов, расходных материалов	отлично
	ПК 2.3	Составление ведомостей учёта топливно-смазочных материалов	отлично
<b>ПМ 03.</b> <i>Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте</i>	ПК 3.1	Анализ принимаемых диспетчерских решений. Анализ регулярных и нерегулярных рейсов. Оформление паспорта маршрута. Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	отлично
	ПК 3.2	Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты). Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения. Контроль выполнения заданий водителями. Анализ принимаемых диспетчерских решений.	отлично
	ПК 3.3	Инструктаж водителей перед выездом на линию Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	отлично

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
		Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения.	
<i><b>ПМ 05. Эксплуатация подвижного состава автомобильного транспорта</b></i>	ПК 1.1	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок Анализ показателей качества обслуживания клиентов Графики работы водителей, кондукторов. Нормирование скоростей движения.	отлично
	ПК 1.2	Обработка материалов обследования маршрута. Заполнение документации паспорта маршрута. Анализ принимаемых диспетчерских решений Анализ исполненного движения транспортного средства.	отлично
	ПК 1.3	Предоставление показателей для учета и анализа Составление графика работы водителей Составление график выпуска подвижного состава на линию Участие в выпуске подвижного состава на линию.	отлично
	ПК 2.1	Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов Выписка и оформление путевых листов Характеристика внутреннего рынка автотранспортных услуг. Составление договора «права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты).	отлично
	ПК 2.2	Оценка качества обслуживания клиентов (пассажиров) Составление расписания движения на маршруте.	отлично

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
		Методика активирования маршрута. Графики выхода водителей на работу.	
	ПК 2.3	Методика обследования грузопотоков, пассажиропотоков. Составление графиков работы водителей. Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов	отлично
	ПК 3.1	Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей. Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей, Заполнение личных карточек, учёта ДТП.	отлично
	ПК 3.2	Участие в проведении служебного расследования. Участие в проведении рейдов на линии и при выезде подвижного состава.	отлично
	ПК 3.3	Оценка качества перевозки. Обработка расписаний. Расчётные показатели для составления расписания движения автотранспортных средств.	отлично

**Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:**

освоены на продвинутом уровне

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 4 апреля 2024 г.

Оценка за практику отлично

Руководитель практики от предприятия



Леонов А.Т  
Ф.И.О.



**ДНЕВНИК**  
прохождения производственной практики

Студент Конева Алёна Анатольевна  
*Фамилия Имя Отчество*

Специальность/профессия 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Группа С-ОП-21-1

Место прохождения практики ПАО «ВМТП», г. Владивосток, ул. Стрельникова, д.9

Сроки прохождения с «12.01.2024» по «04.04.2024»

Инструктаж на рабочем месте «12» 01 2024 г Леонов А.Т.

*подпись*

Дата	Краткое описание выполненных работ	Подпись и оценка руководителя практики
12.01.2024	Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка и т.д.	Отлично
13.01.2024	Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, тормозной системы делать на их основе прогноз возможных неисправностей	Отлично
14.01.2024	Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент	Отлично
16-17.01.2024	Обследование погрузо-разгрузочных пунктов	Отлично
18.01.2024	Диспетчерская информация о ходе работы на объекте	Отлично
19-20.01.2024	Заполнение карточек учёта ремонта транспортных средств	Отлично
21.01.2024	Составление актов на списание транспортных средств, автошин, аккумуляторов	Отлично
23.01.2024	Составление учётных карточек автошин, аккумуляторов, расходных материалов	Отлично
24-25.01.2024	Составление ведомостей учёта топливно-смазочных материалов	Отлично
26-27.01.2024	Анализ принимаемых диспетчерских решений.	Отлично
28.01.2024	Анализ регулярных и нерегулярных рейсов.	Отлично

30- 31.01.2024	Оформление паспорта маршрута.	Отлично
1.02.2024	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	Отлично
02.02.2024	Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты).	Отлично
03- 04.02.2024	Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения.	Отлично
06.02.2024	Контроль выполнения заданий водителями.	Отлично
07- 08.02.2024	Инструктаж водителей перед выездом на линию	Отлично
09.02.2024	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	Отлично
10- 11.02.2024	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок	Отлично
13.02.2024	Анализ показателей качества обслуживания клиентов	Отлично
14.02.2024	Составление графиков работы водителей, кондукторов.	Отлично
15- 16.02.2024	Нормирование скоростей движения	Отлично
17.02.2024	Обработка материалов обследования маршрута.	Отлично
18.02.2024	Заполнение документации паспорта маршрута.	Отлично
20- 21.02.2024	Анализ принимаемых диспетчерских решений	Отлично
22.02.2024	Анализ исполненного движения транспортного средства.	Отлично
27- 28.02.2024	Предоставление показателей для учета и анализа	Отлично
01.03.2024	Составление графика работы водителей	Отлично
02.03.2024	Составление график выпуска подвижного состава на линию	Отлично
03- 04.03.2024	Участие в выпуске подвижного состава на линию.	Отлично
06.03.2024	Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов	Отлично
07.03.2024	Выписка и оформление путевых листов	Отлично
09- 10.03.2024	Характеристика внутреннего рынка автотранспортных услуг.	Отлично

11- 13.03.2024	Составление расписания движения на маршруте.	Отлично
14- 15.03.2024	Составление необходимых документов при выезде на маршрут	Отлично
16- 17.03.2024	Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов	Отлично
18- 20.03.2024	Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей,	Отлично
21- 22.03.2024	Заполнение личных карточек, учёта ДТП.	Отлично
23- 24.03.2024	Участие в проведении служебного расследования.	Отлично
27- 29.03.2024	Оценка качества перевозки.	Отлично
30- 31.03.2024	Произвести расчет сменных заданий водителям	Отлично
1-3.04.2024	Обобщение полученных материалов	
04.04.2024	Подготовка и оформление отчета по практике	

Руководитель А.Т. Леонов



  
\_\_\_\_\_

подпись

# ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента(ки)

Настоящая характеристика дана студентке Академического колледжа ВВГУ Конева Алёне Анатольевне, проходившей производственную практику в ПАО «ВМТП» с 12 января 2024 г. по 04 апреля 2024 г.

Во время прохождения практики Конева А.А. выполняла следующие обязанности: знакомилась с миссией и целями компании, структурой предприятия, принимала участие в работе в заполнении договоров, составлении отчетов, рассмотрении логистических концепций и технологии управления перевозочными процессами на предприятии и др.

За время прохождения практики в ПАО «ВМТП» Конева А.А. показала хороший уровень теоретической подготовки, умение работать в команде. К выполнению всех заданий подходила добросовестно и с ответственностью. Показала свое стремление к получению новых знаний.

Во время прохождения практики студентка выполнила указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном объеме без замечаний со стороны руководителя.

При выполнении требуемых задач, проявлял заинтересованность и активность, умело справлялся с поставленными задачами, проявил концентрацию на решение проблем. Дисциплинирована. При решении сложных вопросов проявлял самостоятельность и оперативность. Старателен в выполнении распоряжений руководства.

В отношении выполнения трудовых заданий проявила себя как ответственный, грамотный сотрудник.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Леонов А.Т.

подпись

Ф.И.О.

М.П.



## Индивидуальное задание по производственной практике

Студент(ка) Конева Алёна Анатольевна,  
Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошел(ла) производственную практику в объеме 432 часов с «12» января 2024 г. по «04» апреля 2024 г.

в организации ПАО «Владивостокский морской торговый порт», г. Владивосток, ул. Стрельникова, д.9

наименование организации, юридический адрес

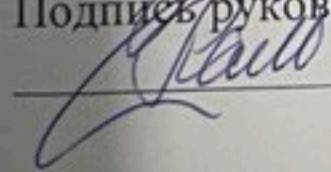
### Виды и объем работ в период производственной практики

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
ПМ 02. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте		
1	Ознакомиться с организацией, изучить правила внутреннего распорядка, изучить учредительные и документы, регламентирующие организацию рабочего места службы приема и размещения. Охарактеризовать организационную структуру, структуру управления предприятия.	16
2	Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния ходовой части и механизмов управления автомобилей, тормозной системы делать на их основе прогноз возможных неисправностей	16
3	Выбирать методы диагностики, выбирать необходимое диагностическое оборудование и инструмент	16
4	Обследование погрузо-разгрузочных пунктов	16
5	Диспетчерская информация о ходе работы на объекте	16
6	Заполнение карточек учёта ремонта транспортных средств	16
7	Составление актов на списание транспортных средств, автошин, аккумуляторов	16
8	Составление учётных карточек автошин, аккумуляторов, расходных материалов	16
9	Составление ведомостей учёта топливно-смазочных материалов	16
ПМ 03. Организация транспортно - логистической деятельности на автомобильном транспорте		
1	Анализ принимаемых диспетчерских решений.	12
2	Анализ регулярных и нерегулярных рейсов.	12
3	Оформление паспорта маршрута.	12
4	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	12
5	Оформление договора «Права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты).	12
6	Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения.	14
7	Контроль выполнения заданий водителями.	14
8	Анализ принимаемых диспетчерских решений.	14
9	Инструктаж водителей перед выездом на линию	14

10	Участие в работе маршрутного диспетчера по заполнению ведомости движения, составлений отчёта.	14
11	Участие в работе линейного диспетчера по учёту движения.	14
ПМ 05. Эксплуатация подвижного состава автомобильного транспорта		
1	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов, в составлении сменно-суточного плана перевозок	5
2	Анализ показателей качества обслуживания клиентов	5
3	Составление графиков работы водителей, кондукторов.	5
4	Нормирование скоростей движения	5
5	Обработка материалов обследования маршрута.	5
6	Заполнение документации паспорта маршрута.	5
7	Анализ принимаемых диспетчерских решений	5
8	Анализ исполненного движения транспортного средства.	5
9	Предоставление показателей для учета и анализа	5
10	Составление графика работы водителей	5
11	Составление график выпуска подвижного состава на линию	5
12	Участие в выпуске подвижного состава на линию.	5
13	Разработка рациональных маршрутов перевозки грузов	5
14	Выписка и оформление путевых листов	5
15	Характеристика внутреннего рынка автотранспортных услуг.	5
16	Составление договора «права и обязанности сторон по договору между клиентом и перевозчиком» (кроме оплаты).	5
17	Оценка качества обслуживания клиентов (пассажиров)	5
18	Составление расписания движения на маршруте.	5
19	Проанализировать методику активирования маршрута. Графики выхода водителей на работу. Методика обследования грузопотоков, пассажиропотоков.	5
20	Составление необходимых документов при выезде на маршрут	5
21	Заполнение ведомостей по экономии и перерасходу топливно-смазочных материалов	5
22	Заполнение карточек учёта, актов на списание автомобилей.	5
23	Выявлять по внешним признакам отклонения от нормального технического состояния двигателя, делать на их основе прогноз возможных неисправностей,	5
24	Заполнение личных карточек, учёта ДТП.	5
25	Участие в проведении служебного расследования.	2
26	Участие в проведении рейдов на линии и при выезде подвижного состава.	2
27	Оценка качества перевозки.	2
28	Обработка расписаний.	2
29	Проанализировать расчётные показатели для составления расписания движения автотранспортных средств.	2
30	Произвести расчет сменных заданий водителям	2
31	Обобщение полученных материалов	5
32	Подготовка и оформление отчета по практике	5
33	Защита отчета	2

Дата «12» марта 2024 г.

Подпись руководителя практики



/ Каминская М.А., преподаватель Академического колледжа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Конева Алёна Анатольевна

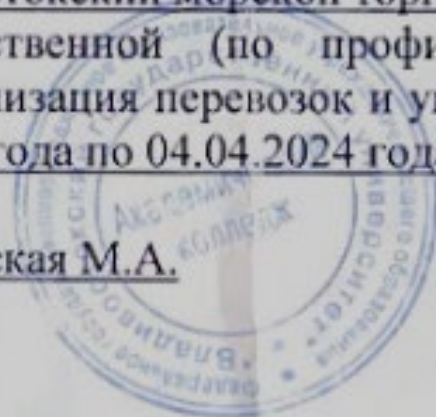
Подразделение Академический колледж Группы С-ОП-21-1

согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

направляется в ПАО "Владивостокский морской торговый порт", г. Владивосток

для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по  
специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»  
на срок 12 недель с 12.01.2024 года по 04.04.2024 года.

Руководитель практики Каминская М.А.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ПАО «ВМТП»	12.01.2024	
ПАО «ВМТП»	04.04.2024	

