

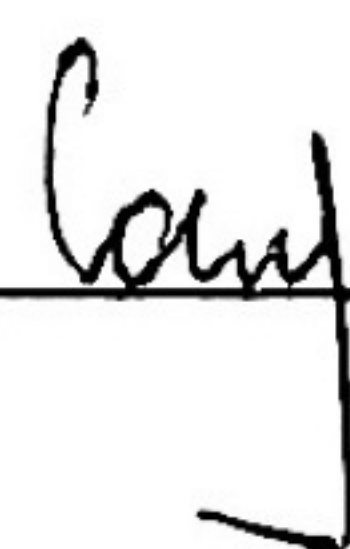
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной ознакомительной практике

Производственная компания, ИП Сытин Дмитрий
Олегович, г. Владивосток

Студент
группы БМН-22-ММ1



С.В. Салтыкова

Руководитель
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Нигай

Руководитель от предприятия
директор

Д.О. Сытин

Нормоконтролер
канд. экон. наук, доцент

Е.А. Нигай

Владивосток 2024

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент Салтыкова Софья Вячеславовна
Фамилия Имя Отчество

Кафедра экономики и управления гр. БМН-22-ММ1

Руководитель практики Нигай Евгения Антоновна
Фамилия Имя Отчество

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

С правилами трудового распорядка ознакомлен Салтыкова С.В.
(подпись обучающегося)



Этапы практики	Виды работы	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подготовительный	Организационное собрание	10.06.2024	
	Инструктаж по технике безопасности	11.06.2024	
2. Исследовательский	Блок 1. Знакомство с предприятием	12.06.24 – 19.06.2024	
	Блок 2. Профессиональная этика менеджера	20.06.2024 – 27.06.2024	
	Блок 3. Знакомство с профессиональной информационной средой	28.06.2024 – 07.07.2024	
3. Аналитический	Блок 4. Методы управления и самоорганизации	08.07.2024	
4. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	13.07.2024	

Руководитель практики
канд. экон. наук, доцент

Нигай Е.А.

Руководитель практики от предприятия

Сытин Д.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ

на учебную ознакомительную практику

Студент: Салтыкова Софья Вячеславовна

Группы: БМН-22-ММ1

Срок сдачи: 08.07.2024

Содержание отчета:

Введение: описание целей и задач практики, объекта и предмета исследования, отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обоснование роли предприятия в развитии муниципального образования или региона, место предприятия на рынке.

Раздел 1. Характеристика предприятия

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации) (ОПК-6):

1.1 составить "Паспорт организации" - основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.); основные виды деятельности; организационная структура; - особенности организационно-правовой формы; система налогообложения;

1.2 проанализировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности за два-три последних отчетных года (выручка, затраты, численность персонала, фонд заработной платы, стоимость основных средств, прибыль, рентабельность и др.);

1.3 провести социально-экономический анализ отрасли (вида экономической деятельности), к которой относится исследуемое предприятие (организация)

Раздел 2. Профессиональная этика менеджера

Целью данного задания является развитие:

- навыков целостного подхода к анализу проблем;
- культуры речи;
- навыков структурирования информации и ее представления.

Содержание задания к разделу 2:

Представьте, что Вас пригласили провести лекцию-беседу со студентами другой группы (курса) на тему «Профессиональная этика менеджера».

Для этого Вам нужно подготовить: план своего выступления; раздаточный материал по подготовленному материалу.

Работа над предложенным заданием заключается в изучении теоретического материала, его анализе, выборе основных идей и оформлении в виде лекции-беседы (ОПК-7).

Результатом выполнения данного задания является:

- 2.1 план лекции-беседы;
- 2.2 глоссарий по заданной теме (не менее 15 слов);
- 2.3 рекомендуемая литература;
- 2.4 раздаточный материал (презентация 5-8 слайдов).

Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой (ОПК-7)

3.1 Профессиональные сообщества

В рамках выполнения данного задания следует изучить существующие профессиональные объединения (сообщества, ассоциации, союзы, консорциумы и пр.) и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 5 профессиональных сообществ по всем представленным пунктам):

- 1) Понятие профессиональных сообществ (объединений).
- 2) Профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности.
- 3) Формы и методы организации работы сообществ (объединений).
- 4) Роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения.

5) Возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

Рекомендуемые профессиональные сообщества:

– в области менеджмента

<http://amr.ru> – Ассоциация Менеджеров России (АМР)

<http://www.e-executive.ru> – Executive – обучающееся Сообщество менеджеров.

<http://www.profmanager.ru> – Консорциум профессионального менеджмента

<http://www.kumc.ru> – Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров (Российское отделение).

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет.

– в области малого бизнеса и предпринимательства

<http://www.rasme.ru/> – Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства.

<http://рспп.рф> – Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР «РСПП»).

<http://opora.ru/> – Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет

3.2 Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства (ОПК-7).

В рамках раздела следует изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса и сделать аналитический обзор в следующей последовательности (необходимо описать не менее 3 специализированных информационных ресурсов по всем представленным пунктам):

- 1) Целевые группы пользователей информации.
- 2) Тематика представленной деловой информации, документов.
- 3) Возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

Например:

<http://www.aup.ru> – «Административно-управленческий портал».

<http://www.cfin.ru/> – «Корпоративный менеджмент»

<http://www.nisse.ru> – Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства.

<http://www.innovbusiness.ru> – Ресурс «Инновации и предпринимательство».

<http://www.finman.ru> – Журнал «Финансовый менеджмент».

и др. информация, размещенная в свободном доступе в сети Интернет

Раздел 4. Методы управления и самоорганизации (ОПК-7)

В рамках данного раздела следует изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставить перед собой менеджер, методы управления, которыми он может пользоваться для их достижения.

Данный раздел отчета должен содержать:

4.1. Распорядок рабочего дня менеджера (менеджера организации, в которой проходит практика).

4.2 Презентация «Методы управления, которые воздействуют на меня» или «Методы управления, которые применяю я» (10–15 слайдов), составленная на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации

Заключение: содержит основные выводы из каждого раздела отчета.

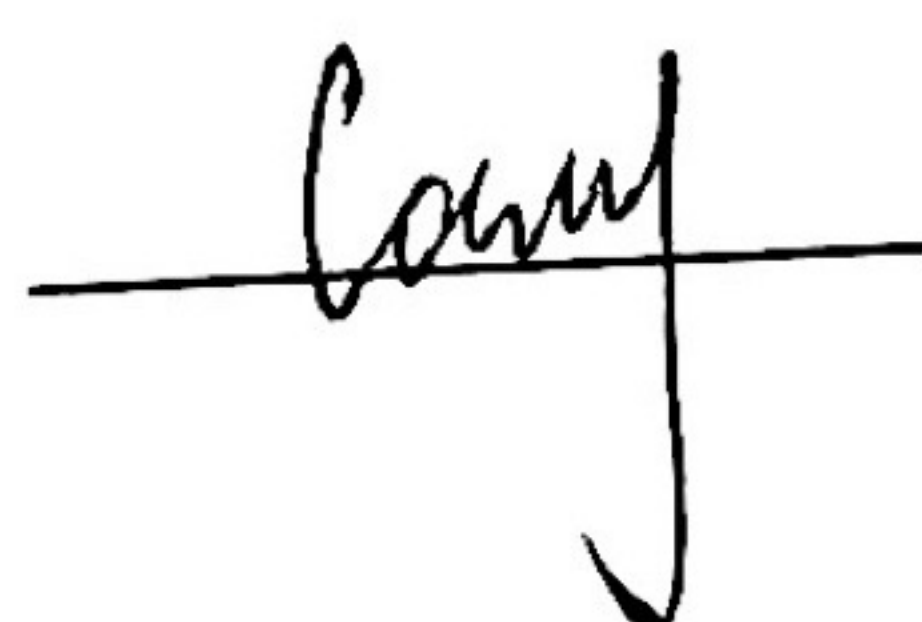
Список использованных источников не менее 20 источников не старше 5-летнего ценза по году издания (ОПК-7).

Оформить работу в соответствии со стандартами ВВГУ (ПК-8).

Научный руководитель
канд. экон. наук, доцент
кафедры экономики и управления

Нигай Е.А.

Задание получил:



Салтыкова С.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ЗАДАНИЕ
на учебную ознакомительную практику

Студент: Салтыкова Софья Вячеславовна
Группы: БМН-22-ММ1
Срок сдачи: 08.07.2024

Содержание отчета:

Введение: описание целей и задач практики, объекта и предмета исследования, отрасли, в которой функционирует хозяйствующий субъект, обоснование роли предприятия в развитии муниципального образования или региона, место предприятия на рынке.

Раздел 1. Характеристика предприятия

Раздел 2. Профессиональная этика менеджера

Раздел 3. Знакомство с профессиональной информационной средой (ОПК-7)

3.1 Профессиональные сообщества

3.2 Специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и предпринимательства

Раздел 4. Методы управления и самоорганизации (ОПК-7) Заключение: содержит основные выводы из каждого раздела отчета.

Список использованных источников не менее 20 источников не старше 5-летнего ценза по году издания (ОПК-7).

Научный руководитель
канд. экон. наук, доцент

Нигай Е.А.

Задание получил:



Салтыкова С.В.

Отзыв-характеристика

Студентка 2 курса кафедры экономики и управления ВВГУ Салтыкова Софья Вячеславовна с 10 июня 2024г. по 13 июля 2024 г. прошла учебную ознакомительную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков работы менеджера в производственной компании ИП Сытин Дмитрий Олегович.

Место проведения практики посещала регулярно с установленным графиком.

В период практики выполняла обязанности, предоставляемые организацией.

За время прохождения практики Салтыкова Софья Вячеславовна показала высокий уровень теоретической подготовки, отличное умение применять и использовать знания, полученные в университете, для решения поставленных перед ней практических задач, также повысила уровень профессиональных компетенций.

Качественно применено использование знаний, полученные в университете, для решения поставленных перед ней практических задач.

Программа практики выполнена полностью.

В целом работа практиканта Салтыковой Софьи Вячеславовны заслуживает оценки «отлично».

Руководитель практики от
организации



Индивидуальный предприниматель
Сытин Дмитрий Олегович

Содержание

Введение	
1 Характеристика предприятия	4
1.1 Паспорт организации	4
1.2 Основные экономические показатели	5
1.3 Социально-экономический анализ	7
2 Профессиональная этика менеджера	9
3 Знакомство с профессиональной информационной средой	13
3.1 Профессиональные сообщества	13
3.2 Специализированные информационные ресурсы	15
4 Методы управления и самоорганизации	17
Заключение	21
Список использованных источников	22
Приложение А. Раздаточный материал	25
Приложение Б. Методы управления и самоорганизации	28

Введение

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятия в области экономики и управления, а также систематизация полученных знаний и опыта.

Основными задачами прохождения учебной ознакомительной практики являются:

- приобретение практических навыков работы менеджера;
- изучение технологических процессов и системы управления;
- повышение уровня профессиональных компетенций;
- знакомство с организацией производственного процесса на предприятии;
- обработка и анализ полученной информации.

Объектом исследования является отрасль предприятий общественного питания, включающая в себя рестораны, кафе и предприятия по доставке продуктов питания – производственная компания ИП Сытин Дмитрий Олегович, являющаяся продавцом компании ООО «Кофемашина».

Предмет исследования – деятельность конкретной производственной компании, специализирующегося на работе ресторанов и услуг по доставке и производстве продуктов питания.

1 Характеристика предприятия

1.1 Паспорт организации

Перед тем, как начать работу над предложенными заданиями, необходимо проанализировать данные об организации, в которой проходит учебная ознакомительная практика. Для этого, был составлен паспорт предприятия, в котором структурированно указана основная информация и реквизиты организации. Паспорт предприятия сформирован в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Паспорт предприятия

Наименование предприятия	Индивидуальный предприниматель Сытин Дмитрий Олегович
Юридический адрес	690062, Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровский переулок, дом 4, кв. 208
Почтовый адреса предприятия	Почтовый адрес: 690062, Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровский переулок, дом 4, кв. 208
ИНН	253814830814
ОГРНИП	321253600022932
ОКПО	2006701975
БИК	040813770
Фактический адрес	Приморский край, г. Владивосток, ул. Калинина, дом 275
Генеральный директор	Сытин Дмитрий Олегович
Контактный телефон	+7(999)-040-94-55
Электронный адрес	H8NEWBS@GMAIL.COM
Основной вид деятельности по ОКВЭД	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания, сфера общественного питания
Система налогообложения	Патентная

На основе информации об организации был составлен паспорт по основным реквизитам. Данный паспорт содержит важную и структурированную информацию об организации, которая необходима для упрощения взаимодействия с другими юридическими лицами, государственными органами, а также подтверждает существование организации и предоставляет право на осуществление предпринимательской деятельности.

Индивидуальному предпринимателю необходимо пройти процедуру государственной регистрации по месту его жительства. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения, указанного учредителем (учредителями) в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа этого юридического лица. При создании юридического лица необходимо определиться с оптимальной организационно-правовой формой.

При создании юридического лица необходимо определиться с оптимальной организационно-правовой формой. Представители малого бизнеса чаще всего выбирают статус индивидуального предпринимателя. Обычно это деятельность в сфере розничной торговли, общественного питания и прочих услуг, оказываемых населению. Индивидуальным предпринимателям предоставлено больше свободы в обращении с денежной наличностью. Учет у индивидуального предпринимателя проще и не требует глубоких познаний в области бухгалтерского учета. Из особенностей данной организационно-правовой формы можно выделить несколько основных: упрощенная процедура регистрации и прекращения деятельности, меньший перечень необходимых документов, упрощенная форма учета и отчетности, меньший перечень налогов и другие.

1.2 Основные экономические показатели

Анализ основных экономических показателей предприятия или производственной компании — это важный инструмент для понимания финансового состояния, выявления сильных и слабых сторон, а также принятия обоснованных решений для повышения эффективности деятельности.

Анализ позволяет спрогнозировать будущие финансовые результаты и, в связи с этим, принимать соответствующие меры по оптимизации хозяйственной деятельности организации, учитывая сильные и слабые стороны для минимизации рисков и издержек.

В качестве задания необходимо было провести анализ основных экономических показателей своей производственной компании, в которой

проходила учебная ознакомительная практика. Результат расчетов приведен в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Основные экономические показатели организации

Показатели	2022	2023	Отклонения	
			абсолютное, (+ -)	относительное, %
1 Выручка от реализации продукции	285386	299673	14287	105
2 Себестоимость реализации	202439	225120	22681	111,2
3 Затраты на 1 руб. реализованной продукции	0,71	0,75	0,04	105,63
4 Среднегодовая стоимость ОПФ	156844	171548	14704	109,37
5 Численность работающих	63	76	13	120,63
6 Прибыль от реализации	82947	74553	-8394	89,88
7 Рентабельность продукции	0,41	0,33	-0,08	80,49
8 Рентабельность продаж	0,29	0,25	-0,04	86,21

По результатам проведенного анализа основных экономических показателей деятельности производственной компании можно сделать следующие выводы: выручка от реализации продукции в отчетном году увеличилась на 5 процентов в сравнении с предыдущим годом, при этом себестоимость реализованной продукции увеличилась на 11,2 процента.

Таким образом, прибыль от продаж в отчетном году уменьшилась от уровня предыдущего года на 10,12 процентов. Произошел рост затрат на 1 рубль реализованной продукции с 0,71 рубля до 0,75, а также понизилась рентабельность продаж и продукции на 4,18 и 7,85 процента соответственно.

В отчетном году производственной компанией приобретено оборудование, и среднегодовая стоимость основных производственных фондов увеличилась на 9,37 процента.

Таким образом, анализ основных экономических показателей предприятия позволяет оптимизировать использование ресурсов, что повышает

конкурентоспособность. Также стоит отметить, что он не только помогает понять текущее положение предприятия, но и предоставляет информацию для принятия стратегических и оперативных управленческих решений. Данный анализ является необходимым инструментом для эффективного управления, принятия обоснованных решений и достижения поставленных целей для предприятия.

1.3 Социально-экономический анализ

Социально-экономическим анализом принято считать комплексным подходом к изучению отрасли, который рассматривает не только экономические аспекты, но и их взаимосвязь с социальными факторами. Он позволяет получить глубокое понимание состояния и перспектив развития отрасли, а также прогнозировать ее влияние на экономику и общество.

Так как основным видом деятельности производственной компании является деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания, сфера общественного питания, мне необходимо было изучить информацию о том, почему данная сфера является важной для экономики и современного общества в целом.

Сфера общественного питания играет огромную роль в жизни каждого человека. Общественное питание занимает особое место в сфере услуг. Это обеспечивается появлением новых технологий переработки продуктов питания, развитием коммуникаций, средств доставки продукции и сырья, интенсификацией многих производственных процессов. Общественное питание способствует решению многих социально-экономических проблем: помогает лучше использовать продовольственные ресурсы страны, своевременно предоставляет населению качественное питание, имеющего решающего значения для сохранения здоровья, роста производительности труда, повышению качества учебы; позволяет более эффективно использовать свободное время, что в наши дни является немало важным фактором для населения.

Экономическая цель рынка услуг общественного питания заключается в обеспечении эффективного использования потребительских ресурсов для

удовлетворения потребностей общества. Реализация этой цели происходит в результате изучения потребностей общества в услугах и представление их многообразия на рынке [4]. Таким образом, можно сказать, что производство услуг общественного питания исходит из реально изменяющихся рыночных условий и потребностей населения. В сфере предоставления услуг общественного питания все участники рынка оказываются в приблизительно одинаковых условиях, что соотносит на уровне ценового регулирования производства услуг питания с реально изменяющимися потребностями.

Конкурентами производственной компании являются смежные предприятия и юридические лица, так как услуги общественного питания являются особыми по важности и масштабу. Они занимают определяющее место на отраслевом рынке предоставления потребительских услуг.

Также стоит отметить о таком факторе как сезонность. В холодное время года владельцы пытаются создать уютную теплую обстановку. Со сменой сезона опытные рестораторы изменяют не только меню и часть интерьера, но даже посуду и мебель. Летом наоборот отдается предпочтение легкой плетеной мебели, удобным стульям из пластика и стеклянной посуде. Сезонность отражается на ресторанном бизнесе не меньше, чем на обычной жизни человека. Учитывать изменения приходится с наступлением знойных дней или холодов. От многих факторов зависит успех предприятия, поэтому упускать из виду нельзя ничего.

2 Профессиональная этика менеджера

Для работы над данным предложенным заданием необходимо подготовить лекцию-беседу на тему «Профессиональная этика менеджера». Для выполнения задания необходимо подготовить план выступления перед аудиторией и раздаточный материал по подготовленному материалу.

Целями данной лекции-беседы являются:

1 углубленное изучение темы – лекция-беседа позволяет не только получить информацию от лектора, но и задать уточняющие вопросы, обсудить различные вопросы и высказать собственную точку зрения по данной теме;

2 активное участие аудитории – взаимодействие с лектором помогает слушателям погрузиться в процесс обучения, делая его более интересным и запоминающимся;

3 развитие критического мышления – данный способ получения информации помогает сформировать собственную позицию и аргументацию собственных суждений.

Для того, чтобы ознакомиться со специальностью руководящей должности, необходимо изучить комплекс знаний об этических и культурных особенностях профессиональной деятельности менеджера.

Для проведения лекции-беседы на тему «Профессиональная этика менеджера» необходимо было подготовить план выступления, который сочетает в себе лекционную форму с элементами диалога и активного взаимодействия между лектором и аудиторией.

План лекции-беседы состоит из восьми пунктов. Первый пункт – введение. В данный пункт будут включены цели и задачи лекции-беседы. Вторым пунктом выступает актуальность темы, в котором мы рассмотрим вопрос о роли менеджера в современном мире и о повышении требований к этическому поведению руководителей. Для того, чтобы студенты другого курса или группы смогли порассуждать на данную тему, мы зададим ключевые вопросы о том, что такое профессиональная этика и как она влияет на эффективность менеджмента, а также о этических дилеммах, которые могут возникать в работе менеджера.

Третьим пунктом мы рассмотрим основные понятия данной темы, а именно – понятия этики и морали.

Четвертым пунктом выступает объемный вопрос, в который включены основные принципы профессиональной этики менеджера. Мы поговорим о честности, открытости, справедливости, равенстве, ответственности, преданности и других принципах профессиональной этики менеджера.

Пятым пунктом мы обсудим этические дилеммы в менеджменте: понятие этической дилеммы, примеры и способы решения этических дилемм.

Шестым пунктом мы рассмотрим со студентами влияние профессиональной этики на эффективность менеджмента – положительные последствия этического поведения и отрицательные последствия неэтичного поведения.

В седьмой пункт включено обсуждение ключевых тезисов, ответы на вопросы участников и разбор практических ситуаций. Это необходимо для того, чтобы студенты порассуждали над данной темой и представили себя в роли менеджера или руководителя.

Восьмой пункт – заключение и подведение итогов. Мы кратко обсудим и закрепим важность соблюдения этических норм в менеджменте и предоставим рекомендации по дальнейшему развитию этических навыков.

В ходе выполнения данного задания был сформирован глоссарий по заданной теме, состоящий из 15 терминов, которые использовались в работе [3].

1 Менеджер – лицо, ответственное за планирование, организацию, руководство и контроль работы группы людей для достижения общих целей.

2 Этика — это набор моральных принципов, норм и ценностей, которые определяют поведение человека, а также позволяют дать положительному или отрицательную оценку его поступков, мыслей, действий.

3 Профессиональная этика – это совокупность норм, принципов и правил поведения, обязательств, предписаний, которые должны соблюдаться представителями различных профессий.

4 Мораль – это совокупность этических ценностей, которые признаются человеком.

5 Этика управления – это совокупность принципов, на основе которых менеджеры руководствуются в выборе управленческих решений, определяют их правильность с моральной точки зрения.

6 Корпоративная этика – это система моральных ценностей и норм, которые регулируют этические отношения в компании.

7 Этические нормативы – это система общих этических правил и ценностей, разделяемых руководителем и рядовыми сотрудниками организации.

8 Этический кодекс – это система этических правил, принципов и ценностей, которых должны придерживаться все сотрудники организации в процессе своей профессиональной деятельности.

9 Этическая дилемма – это ситуация, когда человек должен сделать выбор, который в любом случае будет нарушать нравственные, этические, моральные и/или другие предписания.

10 Профессиональная совесть — это человек с хорошими манерами, умеющий вести себя в обществе и соблюдающий правила этикета.

11 Этикет – это установленный порядок поведения.

12 Профессиональный долг – это система профессионально значимых качеств, то есть постоянно закрепившегося отношения к своей профессии, которое проявляется в виде определенной системы мотивов, форм и способов профессионально-ролевого поведения.

13 Управленческая этика или этика менеджмента – это система этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на управленческую деятельность.

14 Профессиональный такт – это качественное профессиональное поведение, которое включает в себя определенные навыки и умения, призванные облегчить взаимодействие между коллегами или клиентами.

15 Репутация – это образ человека или организации в глазах окружающих, складывающийся на основе их действий и поведения.

В заключение беседы следует добавить, что этика – это одна из древнейших теоретических дисциплин, объектом изучения которой является мораль. Этика

поведения менеджера рассматривается с точки зрения моральных аспектов различных функций управления, такие как маркетинг, управление персоналом, оказание профессиональных услуг и взаимодействие с контрагентами и конкурентами.

В результате выполнения данного задания был составлен список рекомендуемой литературы для студентов другой группы на тему «Профессиональная этика менеджера», которая подойдет для дальнейшего самостоятельного изучения. Данная литература по теме может быть изучена не только в рамках специальности экономики и управления, но и в других сферах деятельности для повышения своих профессиональных компетенций.

Студенты могут самостоятельно изучить интересующие их аспекты данной темы, сравнить разные точки зрения, а также изучить разные подходы к проблеме, что стимулирует критический анализ.

Читая рекомендуемую литературу, слушатели могут заранее подготовиться к подобным мероприятиям в виде лекции-беседы, сформулировать вопросы и поделиться своим мнением. Литература, которая полезна для более глубокого понимания и изучения этой темы:

1 Артамонова И. А., Бахарева Н. А. Этика менеджмента. Учебное пособие. МИИГАиК, Москва, 2021.

2 Ботавина Р.Н. Этика менеджмента. Москва. «Финансы и статистика», 2022.

3 Ладатко Л.Е. Этика и культура управления. Учебник. Ростов-на-Дону. «Феникс» 2022. – 356 с.

4 Аминов, И.И. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов / Юнити-Дана, 2023. - 559 с.

5 Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с.

В качестве раздаточного материал была подготовлена презентация на тему «Профессиональная этика менеджера» (Приложение А).

3 Знакомство с профессиональной информационной средой

3.1 Профессиональные сообщества

Знакомство с профессиональной информационной средой – это процесс, который позволит понять, как организована информация и распространяется в сфере деятельности предприятия, а также развить навыки поиска, критической оценки, использования и анализа информации.

В рамках данного раздела необходимо было изучить существующие профессиональные объединения и сделать аналитический обзор в следующей последовательности по следующим представленным пунктам:

- 1) понятие профессиональных сообществ (объединений);
- 2) профессиональные сообщества в области менеджмента (предпринимательства), цели и задачи, миссия, основные направления деятельности;
- 3) формы и методы организации работы сообществ (объединений);
- 4) роль члена сообщества (менеджера, предпринимателя) в организации работы профессионального объединения;
- 5) возможности использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера (предпринимателя).

В результате изучения существующих профессиональных объединений и анализа по представленным пунктам, была сформирована структурированная характеристика по каждому из них.

Ассоциация Менеджеров России (АМР) - Профессиональное сообщество, объединяющее менеджеров для обмена опытом и повышения квалификации. Целями и задачами данного сообщества является содействие развитию профессионального менеджмента, предоставление образовательных программ. Формы работы сообщества организовываются в виде конференций, семинаров и тренингов. Роль члена в сообществе – участие в мероприятиях, вклад в развитие сообщества. Возможностью использования потенциала профессионального сообщества в профессиональной деятельности менеджера – расширение профессиональной сети, обучение.

Executive – обучающееся Сообщество менеджеров – сообщество для обмена знаниями и опытом в области управления. Цели и задачи данного сообщества – повышение квалификации менеджеров, развитие лидерских качеств. Формы работы могут быть в виде вебинаров или онлайн-курсов. Роль члена в сообществе – активное участие в образовательных программах. Возможность использования потенциала – получение новых знаний, навыков.

Консорциум профессионального менеджмента – объединение, направленное на стандартизацию и сертификацию в области менеджмента. Цели и задачи сообщества – установление стандартов в менеджменте, сертификация специалистов. Формы работы данного сообщества - Разработка стандартов, проведение экзаменов. Вклад в разработку стандартов, получение сертификации. Повышение квалификации, признание на рынке.

Институт Сертифицированных Финансовых Менеджеров – профессиональное сообщество финансовых менеджеров с целью сертификации и повышения квалификации. Цели и задачи данного сообщества – сертификация финансовых менеджеров и обучение. Формами работы в данном сообществе выступают сертификационные программы и курсы. Роль члена сообщества в организации работы является получение сертификации и участие в обучении. Возможностью использования потенциала сообщество выявляет улучшение профессиональных навыков, карьерный рост.

Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства – сообщество, поддерживающее развитие малого и среднего бизнеса. Цели и задачи данного сообщества – поддержать предпринимателей и защищать их интересы. Формы работы в данном сообществе – консультации и поддержка проектов. Роль члена в сообществе – участие в программах поддержки и сетевое взаимодействие. Возможности использования потенциала выделяют наиболее важные, такие как развитие бизнеса и доступ к ресурсам и информации.

Таким образом, профессиональные сообщества являются необходимыми в сфере предпринимательства, поскольку с их помощью предприниматели могут

обмениваться различным опытом, получать новые и развивать уже имеющиеся навыки.

3.2 Специализированные информационные ресурсы

Изучение специализированных информационных ресурсов необходимо для возможного повышения квалификации и профессионального развития. Изучение материалов с таких ресурсов помогает освоить новые методики управления, инструменты анализа, а также стратегии принятия решений. Отраслевые информационные ресурсы – это понятие, используемое для определения источников, относящихся к определенной тематической области.

В рамках данного раздела необходимо было изучить существующие специализированные информационные ресурсы, поддерживающие профессиональную деятельность в области менеджмента и малого бизнеса, а также сделать аналитический обзор в следующей последовательности:

- целевые группы пользователей информации;
- тематика представленной деловой информации, документов;
- возможности использования информации для создания бизнеса и/или ведения профессиональной деятельности.

В результате изучения информационных ресурсов, была получена таблица 3.2, в которой структурирована информация.

Таблица 3.2 – Специализированные информационные ресурсы

Информационный ресурс	Целевые группы	Тематика информации	Возможности использования
1 Harvard Business Review	Менеджеры, руководители, бизнес-аналитики	Стратегия, инновации, лидерство, маркетинг, финансы	Использование аналитики для стратегического планирования, принятия управленческих решений
2 Forbes	Предприниматели, инвесторы, финансовые эксперты	Бизнес, инвестиции, технологии, личные финансы	Ознакомление с трендами рынка, поиск инвестиционных идей, сетевое взаимодействие

Продолжение таблицы 3.2

Информационный ресурс	Целевые группы	Тематика информации	Возможности использования
3 Inc.com	Владельцы малого бизнеса, стартапы, маркетологи	Управление бизнесом, стартапы, инновации, маркетинг	Получение советов по управлению и развитию бизнеса, изучение успешных практик

Специализированные информационные ресурсы предоставляют объективную информацию и повышают эффективность работы, что позволяет оставаться в курсе изменений и развиваться вместе с отраслью.

Изучение специализированных информационных ресурсов является неотъемлемой частью профессионального развития любого менеджера.

4 Методы управления и самоорганизации

Распорядок дня – это расписание, по которому менеджер выполняет рабочие обязанности в конкретный отрезок рабочего дня. Распорядок дня, в отличие от различных инструкций обязанностей сотрудника, включает в себя те задачи, которыми менеджер будет заниматься в конкретный рабочий день и время. Это инструмент, благодаря которому менеджер может эффективно управлять своим временем и ресурсами. Он позволяет сосредоточиться на приоритетах: четкое планирование помогает избежать спешки и сфокусироваться на действительно важных задачах. Также позволяет увеличить продуктивность и повысить концентрацию для конкретных задач.

В рамках данного задания необходимо было изучить и проанализировать профессиональные цели и задачи, которые ставит перед собой менеджер, а также методы управления, которыми он может пользоваться. Чтобы составить эффективный распорядок дня нужно было проанализировать все задачи, которые необходимо выполнить в течение дня.

После этого задачи можно разделить на категории – неотложные, важные и задачи, которые можно отложить или делегировать.

Немало важный пункт – планирование времени. Когда задачи разделены, то можно назначить время для выполнения каждой из них, при этом учитывая ее приоритет и продолжительность. При выполнении этого пункта следует придерживаться гибкости – это значит, что надо быть готовым к различным изменениям и неожиданным задачам, которые могут возникнуть в течение дня.

В конце рабочего дня менеджеру необходимо оценить эффективность своего распорядка дня и внести коррективы, если это требуется для оптимизации рабочего процесса. Методы управления имеют большое значение для менеджера, поскольку они позволяют планировать и ставить задачи, контролировать их решение, создавать благоприятную рабочую атмосферу и дисциплинировать сотрудников.

Придерживаясь вышеперечисленных принципов, был составлен распорядок рабочего дня менеджера в производственной компании, где проходила

ознакомительная практика. С ним можно ознакомиться ниже в приведенной таблице 4.1.

Таблица 4.1 – распорядок рабочего дня менеджера

Время	Задачи
8:30 – 9:00	Прибытие на работу, подготовка к рабочему дню, проверка сообщений от сотрудников, проверка почты, составление списка задач
9:00 – 12:00	Работа над задачами, переговоры с сотрудниками, переговоры с поставщиками, создание заявок поставщикам, ведение переписки с коллегами и партнерами
12:00 – 13:00	Обеденный перерыв
13:00 – 16:00	Проверка суточных отчетов, занесение отчетности в программу, предоставление готовых отчетов руководству
16:00 -17:00	Подготовка, анализ и проверка задач на следующий день, выход с работы. Во внерабочее (не позднее) время возможны ответы на срочные письма от коллег, оценка и внесение коррективов в распорядок дня.

В результате работы был разработан индивидуальный распорядок рабочего дня менеджера, с помощью которого выполнялись ежедневные задачи для оптимизации работы.

Таким образом, Расписание каждого человека и представителя своей специальности должно быть индивидуальным и соответствовать потребностям и стилю работы. Необходимо экспериментировать и искать свой индивидуальный и оптимальный режим, который будет удобен и комфортен в работе.

Методы управления представляют собой способы воздействия субъекта на объект управления, способы достижения конкретной цели в процессе управления хозяйственной деятельностью организации.

С помощью методов управления реализуются функции менеджмента. Такие функции как стратегическое планирование, реализация стратегии, маркетинг, финансирование, обеспечение деятельности факторами производства, контроль, учет и другие реализуются через методы управления, которые воздействуют через экономические интересы работников и создают экономическую мотивацию в объекте управления.

Существуют основные виды методов управления, такие как экономические, организационно-распорядительные, правовые и социально-психологические. В данном разделе речь будет идти о социально-психологических методах.

Одними из задач менеджера в конкретной производственной компании является поиск и обучение персонала. Менеджеру необходимо было пригласить на собеседование людей на определенную должность и в дальнейшем обучить их работе. В основу методов управления, которые применяю я, лежат социально-психологические методы.

Социально-психологические методы управления основаны на принципах социологии и психологии. К ним относятся: умение руководителя мотивировать сотрудников, демонстрируя личный пример, формирование рабочих групп с учетом психотипов и характеров людей, создание экологичной атмосферы в коллективе, формирование культуры признания и открытости.

Суть такого подхода проста — сотрудники воспринимаются как члены команды, а не как подчиненные. Все делается для их комфорта. Руководитель не стремится навязать свою волю, а объясняет потребности компании, важность команды.

Социально-психологические методы управления представляют собой совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах, а также на социальные процессы, протекающие в них. Данные методы ориентированы на использование моральных стимулов к труду и воздействуют на работника с помощью различных психологических приемов в целях превращения работы в осознанный долг, внутреннюю потребность человека. Менеджер воздействует на подчиненных личным примером и своими лидерскими качествами, заинтересовывая работников посредством воздействия на реализацию их собственных целей и потребностей.

Главная задача применения этих методов – формирование в коллективе положительного социально-психологического микроклимата, благоприятной

корпоративной культуры, которые положительно влияют на производительность труда и эффективность деятельности организации.

Использование данных методов воздействия дает возможность менеджеру не только сформировать более устойчивый коллектив работников, но и повысить их удовлетворенность трудом за счет ощущения ценности своей личности, значимости для организации и возможности оказания помощи другим людям наладить эффективный процесс коммуникаций и получить заряд положительных эмоций от достигнутых результатов деятельности в организации.

Для более глубокого рассмотрения данной темы, была сделана презентация на тему «Методы управления, которые применяю я» (Приложение Б).

Таким образом, социально-психологические методы управления требуют наличия соответствующих подготовленных менеджеров, которые могут достаточно эффективно применять разнообразные подходы в управлении человеческими ресурсами, создать необходимые условия для самореализации личности, развития и использования творческих способностей работников при обеспечении устойчивого развития организации.

Заключение

В заключении стоит отметить, что профессиональная этика менеджера является неотъемлемой частью успешной, эффективной и устойчивой организации, способствуя формированию положительного имиджа и репутации компании, укреплению внутренних и внешних деловых связей, а также обеспечению высокой степени удовлетворенности и мотивации сотрудников.

В результате проведенной работы были получены практические навыки в структурировании и анализе информации, раскрывающие особенности деятельности предприятия. Полученные знания и навыки имеют практическую ценность, которые в будущем помогут при анализе основных экономических показателей предприятия.

Кроме того, были приобретены навыки поиска информации и знания теоретического материала в рамках предложенной темы, чтобы подготовить творческое задание в виде интересной лекции-беседы. В дополнение к этому, была изучена рекомендуемая литература и специализированные информационные ресурсы для расширения кругозора в рамках заданной темы.

Список использованных источников

1 Сидорова, Л. П. Этика бизнеса: учебник для бакалавриата / Л. П. Сидорова, Т. М. Хусяинов. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2022. – 126 с.

2 Маслова, Е. Л. Психология и этика менеджмента: Учебно-методическим советом по высшему образованию в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлениям подготовки, входящим в укрупненную группу «Экономика и управление» (уровень бакалавриата) / Е. Л. Маслова. – 2-е издание. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. – 238 с.

3 Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. – 276 с.

4 Хабирова, Э. Р. Профессиональная этика в деятельности менеджера / Э. Р. Хабирова // Закрытое акционерное общество «Университетская книга», 2022. – С. 226-229.

5 Валеев, У. А. Основные принципы профессиональной этики менеджера / У. А. Валеев // Управление социально-экономическим развитием регионов: проблемы пути и их решения: Сборник научных статей 8-ой Международной научно-практической конференции, Курск, 30 июня 2018 года. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2023. – С. 84-86.

6 Хафизов, Р. Р. Профессиональная этика менеджера / Р. Р. Хафизов // Управление социально-экономическим развитием регионов: проблемы пути и их решения: Сборник научных статей 8-ой Международной научно-практической конференции, Курск, 30 июня 2018 года. – Курск: Юго-Западный государственный университет, 2023. – С. 381-383.

7 Чернова, Д. Г. К вопросу о профессиональной этике менеджера социально-культурной сферы / Д. Г. Чернова // Молодежь в мире науки: Материалы студенческой научно-практической конференции, Сургут, 24 ноября 2020 года / Бюджетное учреждение высшего образования ХМАО – Югры «Сургутский государственный педагогический университет». – Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2022. – С. 266-267.

8 Терехина, В. А. Профессиональная этика менеджера / В. А. Терехина // Студенческий. – 2022. – № 19-3(189). – С. 45-47.

9 Кожевникова, Л. В. К вопросу о проблемах и перспективах развития теории и практики этики менеджмента / Л. В. Кожевникова // Актуальные проблемы управления: материалы 23-й Международной научно-практической конференции, Москва, 14–15 ноября 2018 года / Москва: Государственный университет управления, 2022. – С. 208-212.

10 Боднева, Н. А. Профессиональная этика как эффективный фактор формирования креативной культуры персонала образовательной организации / Н. А. Боднева, Е. С. Милованова // Перспективы науки. – 2021. – № 4(139). – С. 120-122.

11 Аминов, И.И. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов /, 2021. - 559 с.

12 Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с.

13 Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 589 с.

14 Этика менеджмента: [сайт]. — URL: <https://studfile.net/preview/16407926/page:8/> (дата обращения 04.10.22).

15 Современные технологии управления: [сайт]. — URL: <https://sovman.ru/articletop/osnovy-upravleniya/metody-upravleniya/> (дата обращения 01.03.23).

16 Савина, Т. Н. Социальные навыки менеджера: Учебно-методическое пособие / Т. Н. Савина. – Саранск: Индивидуальный предприниматель Афанасьев Вячеслав Сергеевич, 2023. – 96 с.

17 Гунин, А. И. Этика и мораль в современном бизнесе: этические основы принятия управленческих решений / А. И. Гунин // Московский экономический журнал. – 2024. – Т. 9, № 4. – С. 10-31.

18 Методы управления персоналом: какие они бывают и что о них нужно знать каждому руководителю – Текст: электронный // Облачная платформа цифрового образования: [сайт]. – URL: <https://skillbox.ru/media/management/> (дата обращения 01.03.22).

19 Майорова, К. А. Этика менеджмента и ее влияние на конкурентоспособность фирмы на примере ПАО «ЛУКОЙЛ» // Инновационная экономика и современный менеджмент. – 2021. – С. 40-43.

20 Артамонова И. А., Бахарева Н. А. Этика менеджмента. Учебное пособие. МИИГАиК, Москва, 2022. – 345 с.

Приложение А

(рекомендуемое)

Раздаточный материал для лекции-беседы на тему «Профессиональная этика менеджера»

Данное приложение создано в качестве раздаточного материала для лекции-беседы, проводимой для студентов другого курса (группы).

Первым делом мы обсудим цели и задачи лекции-беседы в разделе «Введение» (рисунок А.1).

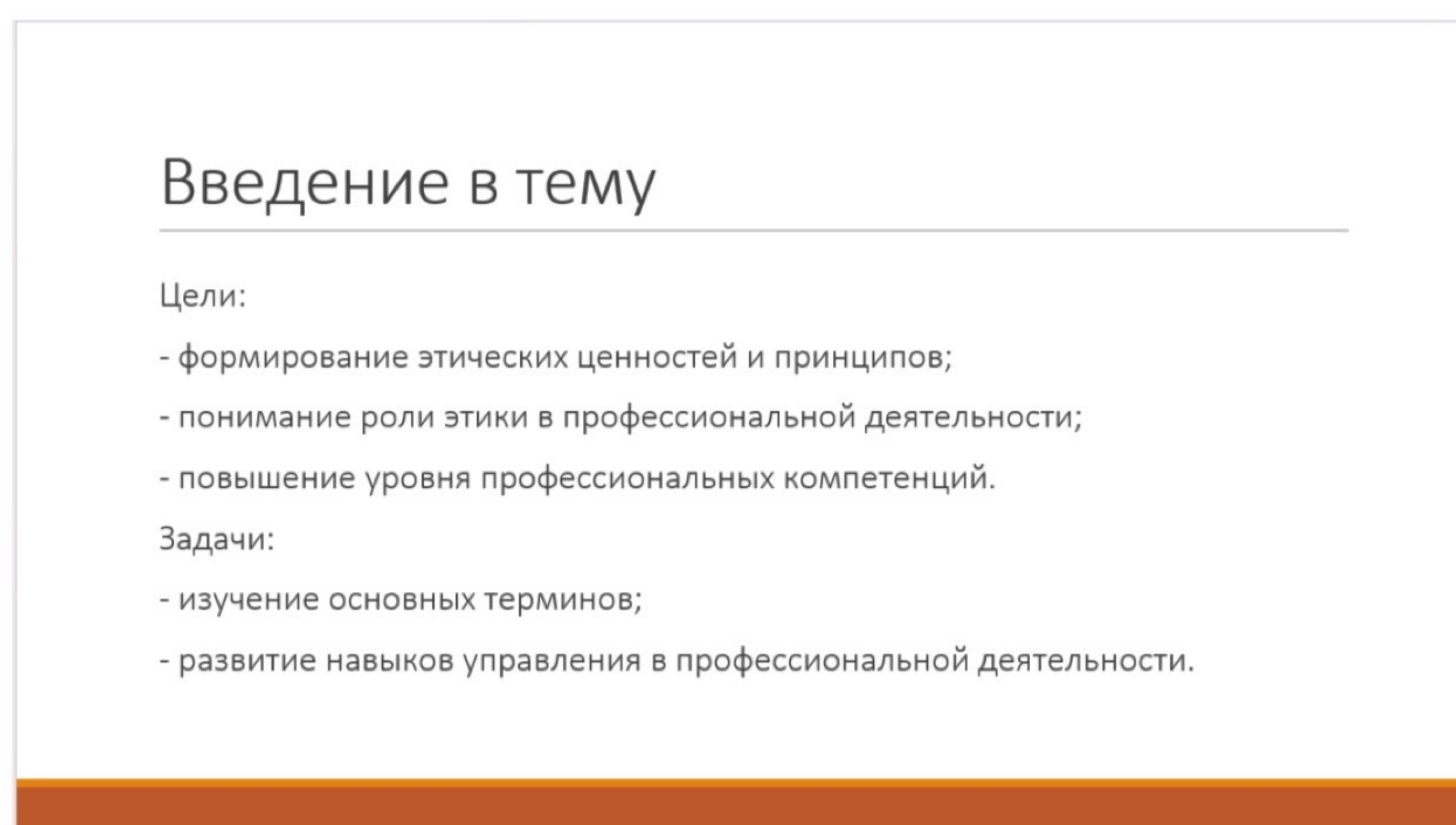


Рисунок А.1 – Первый слайд «Заголовок слайда, например, Введение»

В данный пункт будут включены цели и задачи лекции-беседы.

Вторым пунктом выступает актуальность темы, в котором мы рассмотрим вопрос о роли менеджера в современном мире и о повышении требований к этическому поведению руководителей. Также вторым пунктом рассмотрим основные термины данной темы (рисунок А.2). Третьим пунктом мы рассмотрим основные понятия данной темы, а именно – понятия этики и морали.

Четвертым пунктом выступает объемный вопрос, в который включены основные принципы профессиональной этики менеджера. Мы поговорим о честности, открытости, справедливости, равенстве, ответственности, преданности и других принципах профессиональной этики менеджера (рисунок А.3).

Далее мы обсудим этические дилеммы в менеджменте: понятие этической дилеммы, примеры и способы решения этических дилемм (рисунок А.4)

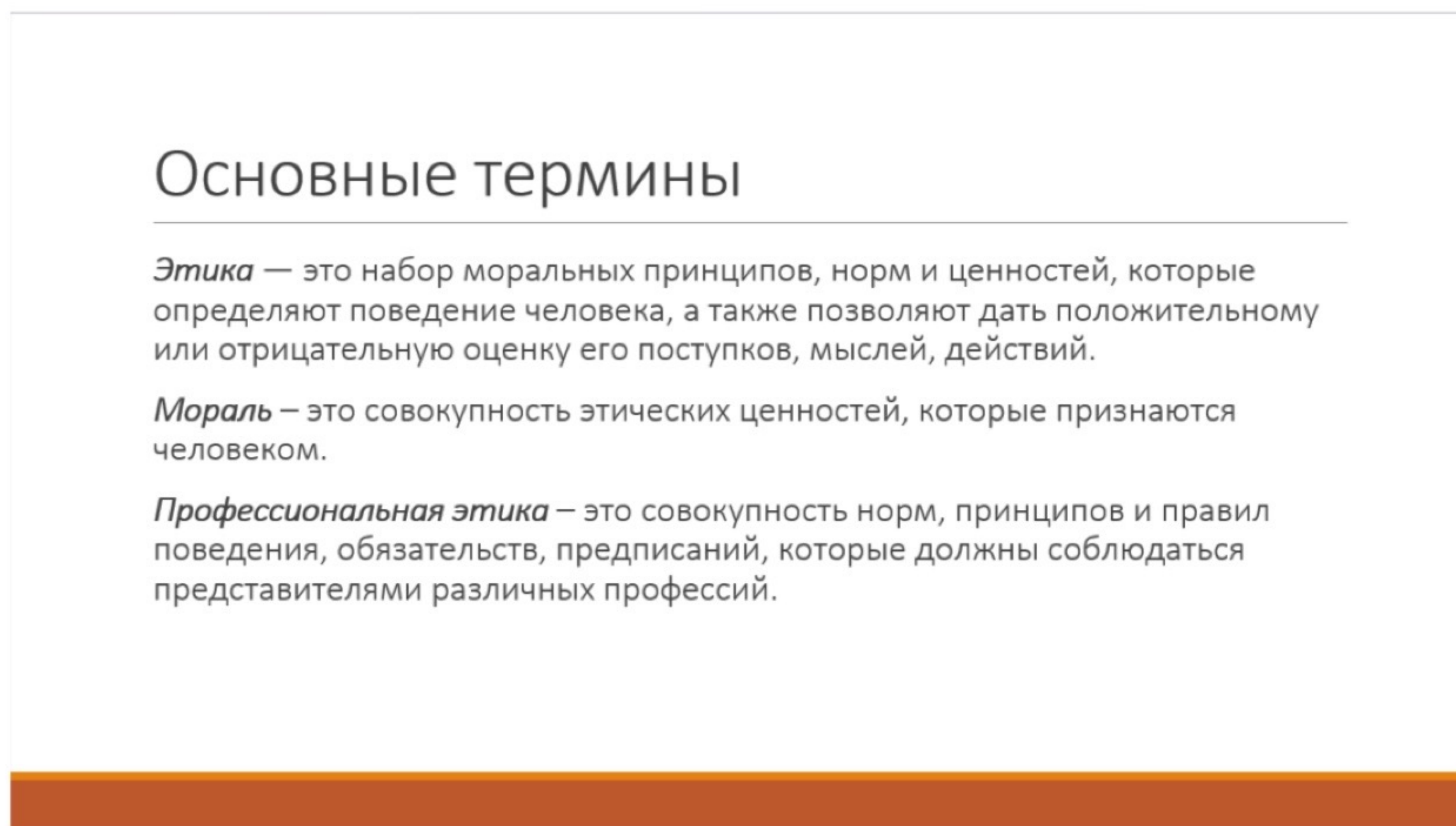


Рисунок А.2 – Второй слайд «Заголовок слайда, например, Основные термины»

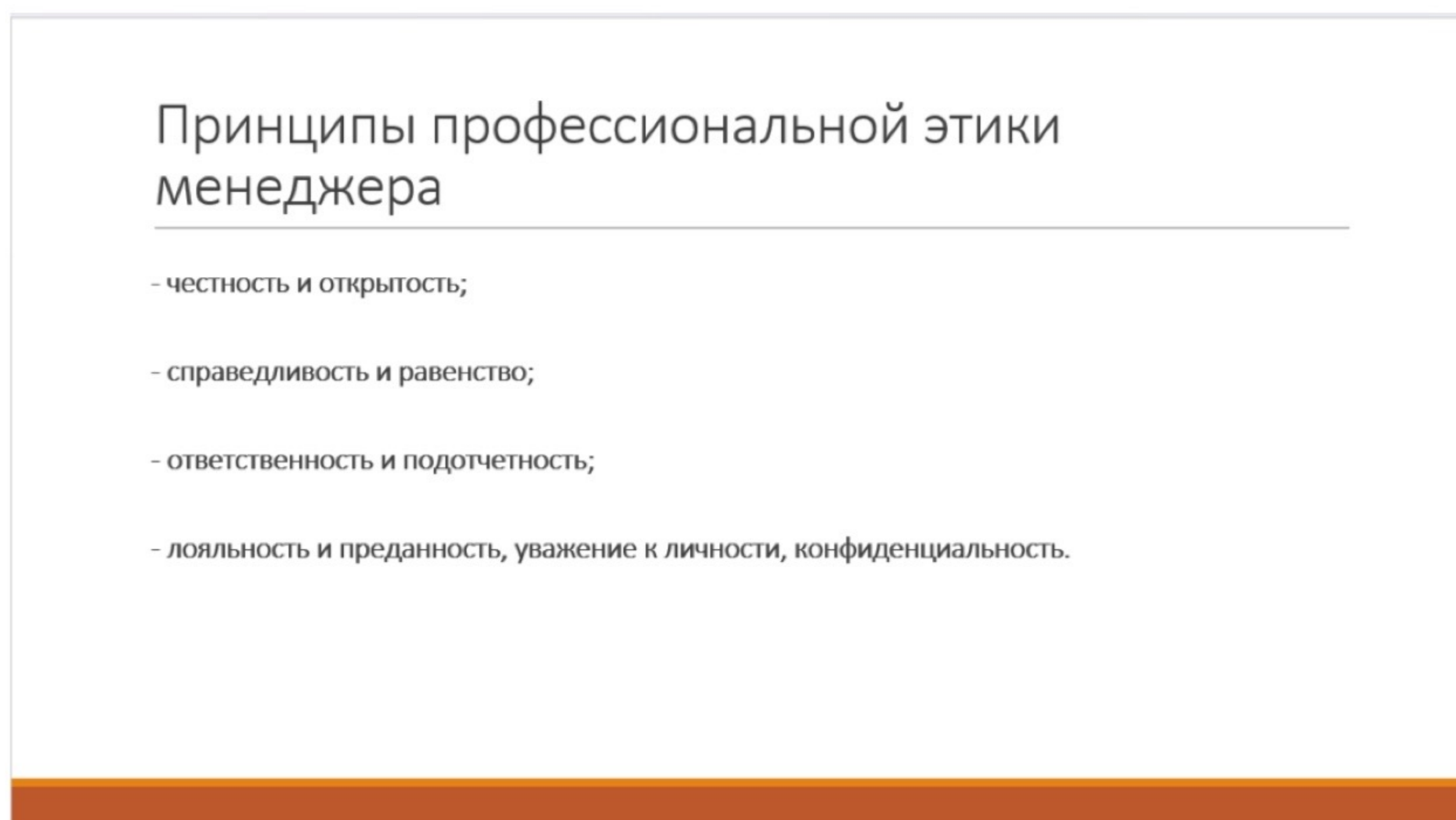


Рисунок А.3 – Третий слайд «Заголовок слайда, например, Принципы профессиональной этики менеджера»

Этические дилеммы менеджера

Этическая дилемма – это ситуация, когда человек должен сделать выбор, который в любом случае будет нарушать нравственные, этические, моральные и/или другие предписания.



Рисунок А.4. – Четвертый слайд «Заголовок слайда, например, Этические дилеммы менеджера»

Приложение Б

(рекомендуемое)

Презентация «Методы управления, которые применяю я»

Данное приложение включает в себя презентацию, составленную на основе систематизации полученного в результате сбора и анализа информации.

Перед началом изучения темы, были рассмотрены основные виды методов управления (рисунок Б.1.). В данный слайд включена основная классификация видов, чтобы в дальнейшем можно было подробно их изучить.



Рисунок Б.1. – Первый слайд «Заголовок слайда», «Виды методов управления»

На последующих слайдах будет включено пояснение каждого метода и их характеристика – административные методы (рисунок Б.2), экономические методы (рисунок Б.3.), а также социально-психологические методы (рисунок Б.4.).

Далее в презентации была представлена более подробная информация о выбранных методах управления, а именно – социально-психологических (рисунок Б.5.).

Заключительная часть презентации – выбор методов управления в компании, в которой проходила учебная ознакомительная практика (рисунок Б.6.).



Рисунок Б.2. – Второй слайд «Заголовок слайда». «Административные»

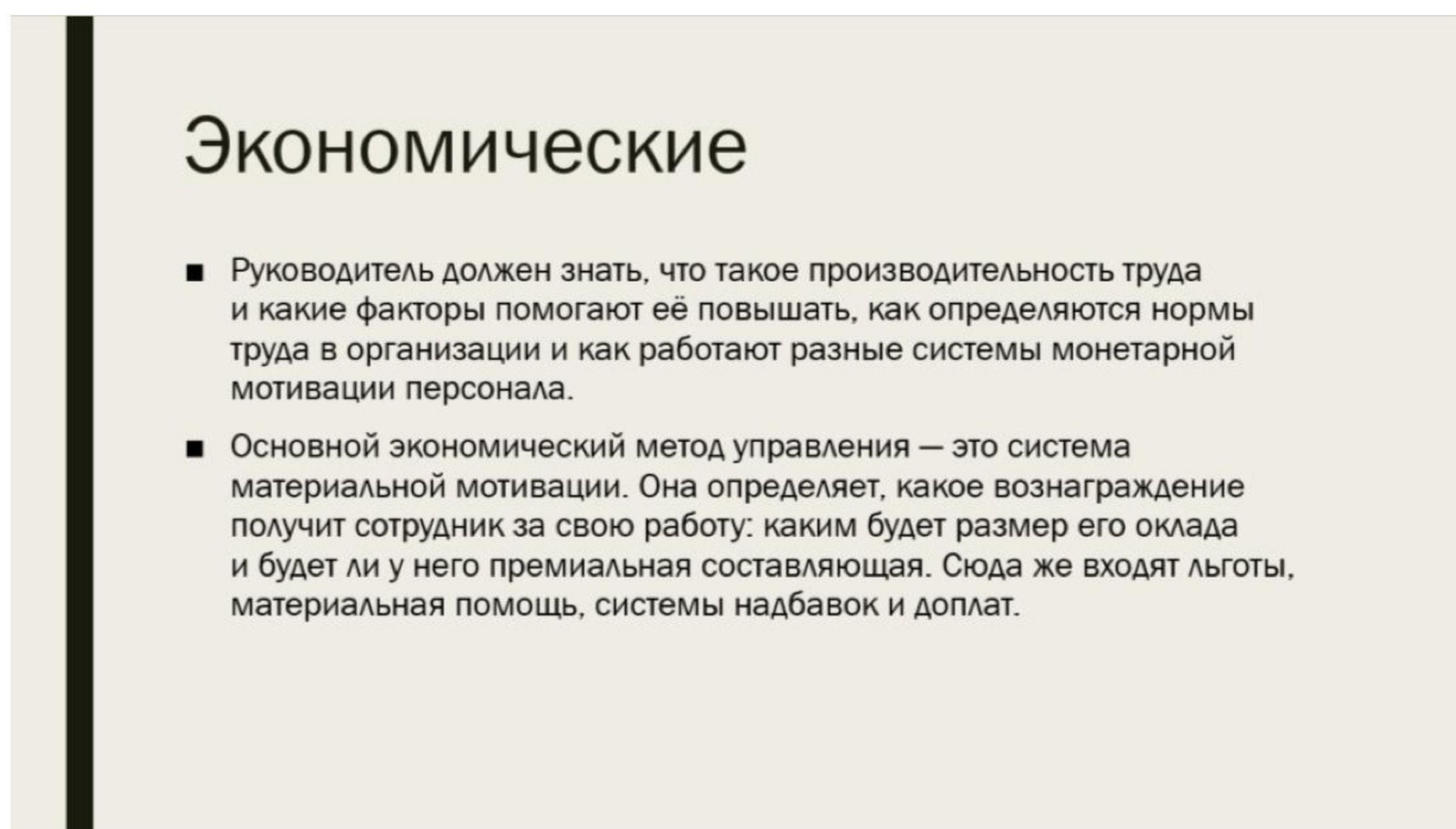


Рисунок Б.3. – Третий слайд «Заголовок слайда», «Экономические»

Социально-психологические

- С помощью этих методов работодатель создаёт в компании необходимый психологический климат. Он выстраивает с сотрудниками нужный диалог, используя регулярную обратную связь, мотивирующие беседы, систему внутренних коммуникаций. В ней важно системно информировать сотрудников о ситуации в организации, её стратегических ориентирах и текущих результатах.
- Это всё, что влияет на психологическое состояние сотрудников. Суть методов в том, чтобы создавать правильный климат в компании, построенный на заботе и открытом диалоге с сотрудниками. В компаниях, где люди чувствуют заботу, выше уровень вовлечённости сотрудников — и, как правило, выше производительность труда.

Рисунок Б.4. – Четвертый слайд «Заголовок слайда», «Социально-психологические»

Подробнее о социально-психологических методах

Вот что влияет на социально-психологический климат в компании и отделе:

- Корпоративная культура и непосредственный руководитель. В корпоративной культуре важна прозрачная система постановки целей и вознаграждения. Со стороны руководителя важна справедливость, открытость и умение работать с обратной связью.
- Гибкая корпоративная культура способствует здоровой атмосфере в компании. Гибкой можно назвать культуру, в которой сотрудникам дают возможность проявлять инициативу, занимаются их развитием, разрабатывают нематериальные способы вовлечения и мотивации.

Рисунок Б.5. – Шестой слайд «Заголовок слайда», «Подробнее о социально-психологических методах».

Выбор методов управления

Касаемо выбора методов управления, я отдаю предпочтение социально-психологическим методам. Как начинающему менеджеру для меня важно, чтобы в коллективе была благоприятная обстановка. Это может быть необходимо для комфортного развития сотрудников в данной области и повышения качества своих знаний.

Для сотрудников предусмотрена система мотивации, а именно - процент с продаж. Мы стремимся повышать качество сервиса и предоставляемой гостю услуги, а также продукта. Поэтому в нашем коллективе мы постоянно друг друга поддерживаем, обмениваемся различными идеями и опытом для расширения своего кругозора и других. Это крайне необходимо для создания особого уюта в компании.

Рисунок Б.6. – Десятый слайд «Заголовок слайда», «Выбор методов управления».