


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
по профессиональному модулю
ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»
программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

период с «14» мая 2026 г. по «20» мая 2026 г.

Студент группы
СО-ОПУ-24



К.М.Буркацкая

Наименование предприятия: ООО «ФИТ»

Руководитель практики
от предприятия



В.В.Петухов

Отчет защищен:
с оценкой Отлично

Руководитель
практики от ООО



А.О. Херувимова

Владивосток 2026

Содержание

Введение	3
1 Инструктаж по технике безопасности.....	4
1.1 Правила техники безопасности на предприятии.....	4
1.2 Общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.....	5
2 Ознакомление с предприятием	6
2.1 Правила внутреннего трудового распорядка и учредительные документы.....	6
2.2 Структура предприятия и взаимодействие между подразделениями	6
2.3 Технологическое оборудование и оснастка.....	7
3 Выполнение трудовых функций диспетчера на предприятии	10
3.1 Анализ документов, регламентирующих работу транспорта	10
3.2 Информационные технологии средства связи в работе диспетчера	10
3.4 Правило работы с документами в диспетчерской службе.....	11
3.3 Наблюдение за организацией транспортного процесса.....	12
3.5 Анализ этапов обработки и движения документов в диспетчерской службе	13
3.6 Ведение диспетчерского журнала.....	14
3.7 Составление оперативных рапортов по итогам смены.....	15
3.8 Ведение технической документации	16
Заключение.....	17
Список использованных источников.....	18
Приложение А. Путевой лист.....	19
Приложение Б. Маршрутный лист	20

Введение

Диспетчерская служба в транспортной организации – это подразделение, которое осуществляет централизованное управление и контроль за транспортными процессами, обеспечивает координацию работы транспорта, водителей, клиентов и других участников перевозок.

Диспетчерская служба в транспортной группе FESCO – это «нервный центр» компании. Она координирует движение судов, поездов и автотранспорта, обеспечивая бесперебойную работу интермодальных цепочек. Главная роль службы – оперативное управление, ликвидация узких мест и соблюдение графика доставки грузов.

Учебная практика – это обязательный этап обучения в вузе или колледже, направленный на закрепление теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений. Она помогает студенту понять, как работает выбранная профессия в реальных условиях.

Практика проходила в компании FESCO – это одна из крупнейших транспортно – логистических компаний России. Она объединяет активы в сфере портового, железнодорожного и интегрированного логистического бизнеса

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, а также получение первичных профессиональных умений, практических навыков и опыта работы по выбранной специальности.

Задачи практики:

- изучить организационную структуру и основные документы предприятия ООО «Феско»;
- ознакомиться с производственным процессом, технологическим оборудованием и правилами внутреннего распорядка;
- освоить информационные технологии и средства связи, используемые в работе диспетчера;
- изучить правила ведения диспетчерского журнала, оперативных рапортов и технической документации;
- приобрести навыки адаптации в рабочем коллективе и командного взаимодействия.

1 Инструктаж по технике безопасности

1.1 Правила техники безопасности на предприятии

Транспортная группа FESCO (одна из крупнейших транспортно – логистических компаний России) уделяет первостепенное внимание охране труда и промышленной безопасности, ставя жизнь и здоровье сотрудников выше производственных результатов.

Основные принципы и цели:

- приоритет безопасности: абсолютный приоритет жизни работников перед производственными результатами;
- соблюдение норм: безусловное выполнение российского законодательства, международных договоров и внутренних регламентов;
- снижение рисков: постоянное снижение производственных рисков и предотвращение травматизма;
- вовлеченность: вовлечение персонала в процесс обеспечения безопасности через обучение и инструктажи.

Организационные мероприятия:

- обучение: проведение вводных, первичных, повторных и внеплановых инструктажей по охране труда;
- проверка знаний: проверка знаний по технике безопасности, пожарной и промышленной безопасности;
- обеспечение СИЗ: обязательное обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты (спецодежда, спецобувь, каски, жилеты и т.д.);
- медицинские осмотры: регулярные обязательные предварительные и периодические медосмотры сотрудников, работающих в опасных условиях.

Безопасность при производстве работ:

- обращение с грузами: строгое соблюдение правил штабелирования, совместимости и безопасной обработки грузов, особенно опасных;
- техническое состояние оборудования: эксплуатация только исправной техники, своевременное техническое обслуживание и ремонт;
- зонирование: разделение зон движения техники и пешеходов в порту (ВМТП), использование систем контроля, ИИ и тревожных оповещений для персонала;
- техника безопасности на флоте: особые протоколы безопасности на судах, направленные на минимизацию человеческого фактора.

Ответственность и контроль:

- контроль: регулярные проверки рабочих мест, выявление потенциальных опасностей;
- сообщение об опасностях: сотрудники обязаны немедленно сообщать о небезопасных условиях или ситуациях.

1.2 Общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии

Транспортная группа FESCO – одна из крупнейших частных транспортно-логистических компаний в России, предлагающая комплексные услуги по доставке грузов «от двери до двери».

Основные направления деятельности:

- морские перевозки: каботажные линии по Дальнему Востоку и международные сервисы в/из стран Азии (Китай, Корея), Индии и Турции;
- портовая деятельность: управление Владивостокским морским торговым портом, который занимает 1 – е место по перевалке грузов в портах Дальнего Востока;
- железнодорожные перевозки: контейнерные поезда между крупными городами России (Москва, Новосибирск, Екатеринбург);
- логистика и склады: складское хранение, обработка, таможенное оформление и перевозка сборных/рефрижераторных грузов.

2 Ознакомление с предприятием

2.1 Правила внутреннего трудового распорядка и учредительные документы

Основы внутреннего распорядка FESCO:

– соблюдение норм и прав: FESCO строго соблюдает трудовое законодательство РФ, гарантируя равные возможности и безопасные условия труда. Компания также стремится соответствовать рекомендациям Кодекса корпоративного управления Банка России;

– режим труда и отдыха: в компании действуют регламенты, утверждающие графики сменности, время начала и окончания работы, перерывы, что особенно актуально для производственных подразделений (порт, суда). Особое внимание уделяется режиму труда моряков и портовых рабочих;

– охрана труда: установлены обязательные правила по производственной безопасности и охране труда, которые должны соблюдать все сотрудники. Приоритетом является жизнь и здоровье сотрудников, а не производственный результат;

– дисциплина: обеспечивается кадровая и финансовая дисциплина, включая строгий контроль соблюдения требований промышленной и пожарной безопасности .

Ключевые документы:

– устав ПАО «ДВМП»: основной учредительный документ, регулирующий деятельность компании. Последние изменения в Устав были утверждены акционерами для приведения в соответствие с текущей стратегией развития;

– внутренние документы: регламентируют работу органов управления (Общее собрание акционеров, Совет директоров, Правление). Согласно Уставу, систему исполнительных органов составляют Президент, Генеральный директор и Директор (единоличные органы) и Правление (коллегиальный орган);

– политики и Положения: включают Положение о Совете директоров, Положение о Правлении, Политику в области охраны труда, Положение о внутреннем аудите и другие документы, утверждаемые акционерами и Советом директоров.

– документы дочерних обществ: включают уставы и приказы ПАО «ВМТП» и других предприятий Группы, унифицированные в соответствии с едиными стандартами Группы FESCO.

2.2 Структура предприятия и взаимодействие между подразделениями

Организационная структура Транспортной группы FESCO представляет собой слож-

ную, многоуровневую систему, обеспечивающую управление логистикой, морскими перевозками, портовыми мощностями и железнодорожными активами. Организационная структура ООО «ФИТ» указана на рисунке 1.

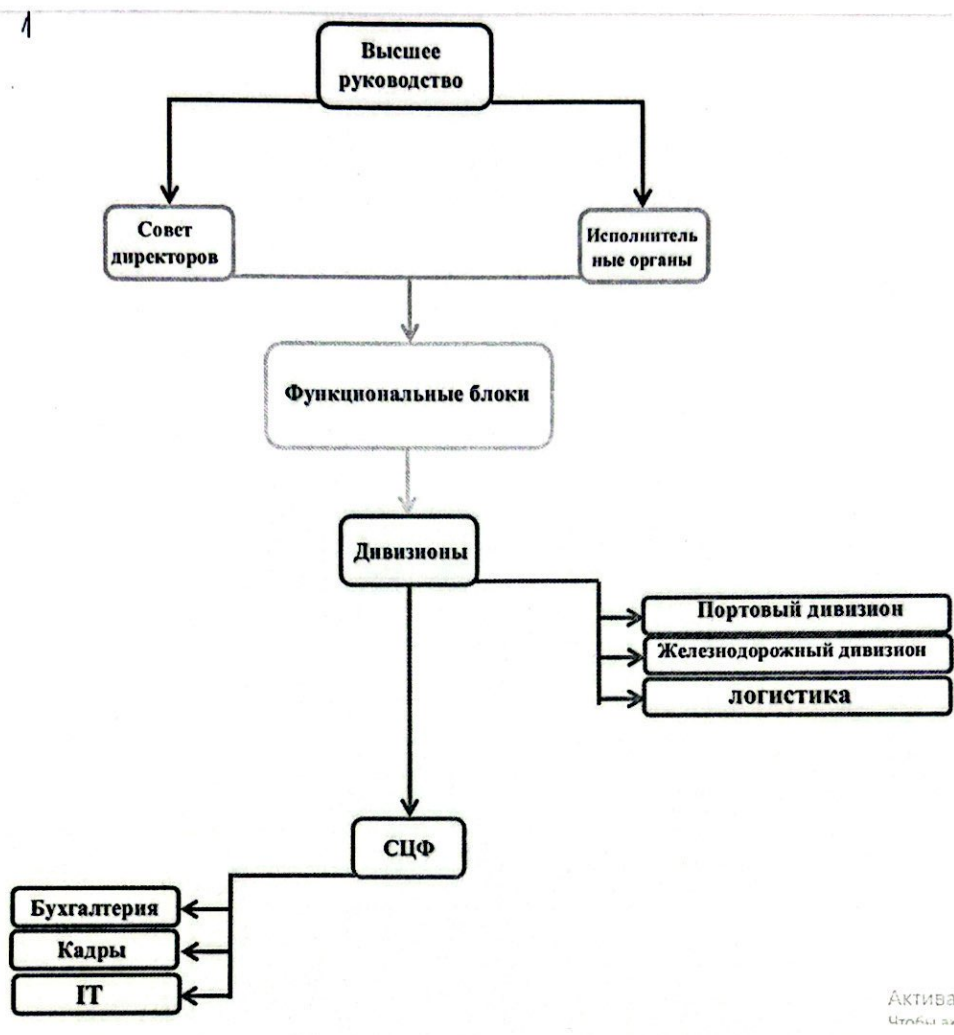


Рисунок 1 – Организационная структура ООО «ФИТ»

Взаимодействие между подразделениями:

- единая информационная система: взаимодействие между подразделениями осуществляется через общую цифровую экосистему, что обеспечивает высокую скорость обмена данными и обработки клиентских запросов;
- центр обслуживания (СЦФ): СЦФ действует как «хаб», автоматизируя и стандартизируя рутинные операции, что позволяет основным бизнес – единицам фокусироваться на операционной деятельности;
- карты процессов: для повышения эффективности внедрены карты процессов, описывающие взаимодействия между функциональными подразделениями;
- согласованность действий: взаимодействие направлено на создание комплексной логистической услуги («от двери до двери»), где морской, портовый и ж/д блоки работают как

единый механизм.

2.3 Технологическое оборудование и оснастка

Автопарк находится в управлении дочерней компании «ФЕСКО Транс». Собственный автопарк транспортной группы FESCO включает 180 тягачей марок Volvo, MAN, Iveco, Mercedes, Freightliner, Isuzu. Компания занимается перевозками автомобилей и спецтехники по России, а также в импортном направлении из стран Азии (Японии, Кореи, Китая).

Некоторые особенности деятельности, связанные с автопарком:

- компания имеет опыт оформления сопутствующей документации: деклараций, выдачи ПТС и других разрешительных документов;
- география перевозок автомобилей и другой колёсной техники по России простирается от Дальнего Востока (Чукотка, Камчатка, Магадан, Сахалин, Курильские острова) до границ с Европейским союзом;

Транспортная группа FESCO управляет разветвленной сетью собственных терминально – складских комплексов, расположенных в ключевых транспортных узлах. Склады интегрированы в интермодальные маршруты компании и обеспечивают полный цикл обработки контейнерных, сборных, опасных и негабаритных грузов.

Ключевые типы складских услуг:

- склады временного хранения (СВХ): оборудованные площадки, на которых грузы находятся под таможенным контролем до завершения процедур оформления;
- ответственное хранение: комплексное складское обслуживание (приемка, сортировка, маркировка, упаковка, отгрузка);
- сборные грузы (LCL): консолидация мелких партий товаров от разных отправителей для отправки единым контейнером.

Основные объекты и локации:

- дальний Восток: ключевой регион присутствия. Складские и терминальные мощности расположены в непосредственной близости к портовым узлам, что минимизирует время перевалки импортных грузов из стран Азиатско – Тихоокеанского региона;
- москва и регионы России: FESCO управляет современными складскими комплексами класса А и В+, обеспечивая дистрибуцию контейнерных грузов, прибывающих из портов Дальнего Востока, вглубь страны и для нужд Московского региона;
- филиалы и агентства: сеть складов и логистических центров охватывает Новосибирск, Екатеринбург, Новороссийск, Санкт – Петербург и другие важные транспортные коридоры.

Инфраструктура и оснащение:

- кросс – докинг: наличие сквозных складов позволяет максимально быстро перегружать товары из одного транспортного средства в другое, минуя долгосрочное хранение;
- спецтехника: на складах используются ричстакеры, автопогрузчики и крановое оборудование для работы со всеми типами универсальных (20-, 40- и 45-футовых) и специализированных контейнеров;
- IT – интеграция: управление запасами автоматизировано, клиентам доступно отслеживание статуса грузов через личный кабинет или систему электронного документооборота FESCO.

Транспортная группа FESCO использует разнообразное технологическое оборудование, которое включает портовую технику, транспортные средства, цифровые решения для управления логистическими процессами и специализированные комплексы для контроля грузов.

Портовая техника:

- контейнерные краны типа RTG, краны типа STS, погрузчики, ричстакеры, тракторы, часть техники изготавливается по индивидуальному заказу.

Транспортное оборудование:

- тягачи с полуприцепами, флот, оператор рефрижераторных контейнеров

«Далрефттранс».

Цифровые и технологические решения:

- цифровой двойник порта: система, разработанная ИТ – специалистами FESCO и ВМТП, система управления интермодальными контейнерными перевозками и перевозками сборных грузов FESCO Management System, порталный инспекционно – досмотровый комплекс.

3 Выполнение трудовых функций диспетчера на предприятии

3.1 Анализ документов, регламентирующих работу транспорта

Работа транспортных активов группы FESCO регулируется не одним, а целым комплексом документов. Они делятся на внутренние корпоративные регламенты и отраслевые правовые акты.

Международные транспортные документы и конвенции. Так как FESCO – глобальный логистический оператор, его деятельность в море и на суше регламентируется:

- компания FESCO Правила SOLAS-74: регламентирует безопасность на море. В частности, для контейнерных перевозок FESCO строго соблюдает требования по верификации массы брутто (VGM) перед погрузкой на суда;
- правила ДОПОГ (ADR): международные соглашения, строго регламентирующие транспортировку опасных грузов всеми видами наземного транспорта;
- коносаменты (Bill of Lading)-стандартные международные транспортные документы, которые FESCO выпускает при принятии груза к морской перевозке.

Внутренние регламенты и корпоративные стандарты. Для взаимодействия с клиентами и координации работы сотен тысяч собственных контейнеров и транспортных единиц, FESCO применяет собственные разработанные правила:

- публичные договоры и ставки (Тарифные руководства): определяют базис приема, оформления и выдачи грузов;
- правила оказания услуг по перевалке грузов: они детально описывают требования к упаковке, маркировке, оформлению в электронной системе и безопасной обработке;
- политика компании в области качества и управления рисками – внутренний свод стандартов.

На территории России перевозки регулируются федеральными и национальными законами:

- устав железнодорожного транспорта РФ и правила перевозок грузов по путям общего пользования – для всех ж/д составов и операторов (включая собственный парк компании);
- федеральный закон «О транспортной безопасности» №16-ФЗ-нормы антитеррористической защищенности для портов и судов компании;
- правила перевозок грузов автомобильным транспортом (в редакции Правительства РФ).

3.2 Информационные технологии и средства связи в работе диспетчера

В компании FESCO диспетчерская работа тесно связана с использованием информаци-

онных технологий и средств связи. Компания активно развивает цифровые сервисы для оптимизации операционной деятельности и повышения эффективности бизнес – процессов.

Информационные технологии в работе диспетчера:

- FESCO Management System-ключевая информационная система, которая автоматизирует уникальные бизнес-процессы компании: она разработана на отечественной платформе и позволяет автоматизировать ведение производственной деятельности в долгосрочной перспективе. Система охватывает такие направления, как ценообразование, продажа услуг, сопровождение клиентов;

- DION – платформа корпоративных коммуникаций, которая стала основной в FESCO после ухода западных поставщиков ПО из России. Она включает: функции мессенджера, работы с файлами, звонков и видеоконференций. Система позволяет одновременно подключать несколько тысяч участников к конференции и имеет нативное мобильное приложение;

- IT – подразделения FESCO обеспечивают поддержку и работу более 80 информационных систем для почти 7 тыс. сотрудников группы. IT – специалисты участвуют в управлении IT – инфраструктурой компании, включая поддержку информационных систем и решение технических задач.

В работе диспетчеров могут использоваться средства связи:

- корпоративные мессенджеры и системы видеоконференций для оперативного общения между сотрудниками и с партнёрами;

- системы передачи данных для обмена информацией между различными подразделениями компании;

- средства для интеграции информационных систем, что позволяет диспетчерам получать доступ к актуальным данным и оперативно реагировать на изменения в производственных процессах.

3.3 Наблюдение за организацией транспортного процесса

Организация транспортного процесса в Транспортной группе FESCO базируется на принципах бережливого производства. Для наблюдения за ключевыми этапами (выпуск/возврат, ремонт, диспетчеризация) применяется следующая сквозная процедура:

Выпуск и возврат с линии:

- предрейсовый контроль: процесс начинается с обязательного медицинского осмотра водителей и проверки путевой документации. Для автотранспорта и тягачей осуществляется инструментальный контроль;

- выпуск: выезд на маршрут фиксируется в диспетчерской системе. Электронные тевые листы синхронизированы с единой базой данных;

- возврат: по прибытии с линии транспортные средства проходят мойку, осмотр на наличие повреждений и передаются сменным водителям либо отправляются на стоянку.

Ремонтная зона:

- текущий ремонт и ТО: зоны обслуживания разделены по видам работ (шиномонтаж, слесарный цех, агрегатный ремонт). При ремонте спецтехники, грузовиков или судовой техники ведется строгий учет расхода запчастей и ГСМ через ERP – системы компании;

- планово – предупредительный ремонт (ППР): осуществляется согласно регламенту пробега или наработки моточасов. Выявленные при возврате техники дефекты вносятся в дефектную ведомость для оперативного устранения.

Диспетчерская зона:

- мониторинг: является «мозговым центром». Диспетчеры осуществляют координацию движения автотранспорта, ж/д составов и судов в режиме реального времени;

- GPS/ГЛОНАСС: все транспортные средства подключены к системе телематики. диспетчер контролирует соблюдение графиков, маршрутов, скоростного режима и расход топлива;

- связь с логистикой: диспетчерская зона непрерывно взаимодействует с портовыми терминалами и складами для минимизации простоев.

3.4 Правила работы с документами в диспетчерской службе

Правила работы с документами в FESCO базируются на строгом внутреннем регламенте и сквозной цифровизации. Диспетчерская служба работает через единую ERP – систему (включая «1С:Документооборот») и портал MY.FESCO, что требует соблюдения нескольких ключевых стандартов.

Основные правила включают следующие этапы:

- обработка и регистрация заявок: вся транспортная документация (заявки, поручения на экспедирование) обрабатывается в электронном виде через личный кабинет MY.FESCO или специализированные модули для автотранспорта FESCO Trucks;

- идентификация и автовизиты: диспетчер контролирует подачу заданий по системе FESCO «Autopass». Все данные транспортных средств и водителей проверяются на актуальность перед въездом на терминал;

- электронный документооборот: компания использует цифровой архив и взаимодействует с операторами ЭДО («Диадок», «СБИС», «Астрал»). Бумажные оригиналы сканируются и загружаются в систему, где они сопоставляются с физическим движением грузов и контейнеров;

- работа с таможенными и грубыми документами: сопроводительные документы

на импорт, экспорт или опасные грузы (DG) требуют обязательного согласования в системе и, при необходимости, интеграции с государственными транспортными системами;

- соблюдение конфиденциальности: информация о грузах и клиентах, проходящая через диспетчера, защищается в соответствии с политикой безопасности персональных данных и коммерческой тайны.

3.5 Анализ этапов обработки и движения документов в диспетчерской службе

Обработка документов в диспетчерской службе FESCO – это сквозной логистический и управленческий процесс, интегрированный в единую корпоративную систему. Он охватывает путь от приема клиентской заявки до выпуска финального пакета закрывающих и перевозочных документов.

Сквозная обработка документов в диспетчерском управлении FESCO включает следующие основные этапы:

Этап приема и регистрации:

- сбор заявок: клиентские заявки поступают через личный кабинет Личный кабинет «Мой.ФЕСКО», интеграцию по API, либо через системы электронного документооборота (ЭДО – Диадок, СБИС);

- первичная проверка: диспетчер проверяет корректность заполнения реквизитов, наличие необходимых лицензий, маршрут следования и доступность свободных транспортных емкостей (контейнеров, вагонов, судов).

Этап маршрутизации и согласования:

- формирование документов: данные заявки автоматически конвертируются в транспортные и коммерческие документы (заявка на перевозку, фрахтовый счет, предварительный коносамент);

- согласование: внутренний документооборот автоматизирован на базе «1С:Документооборот». Документы мгновенно маршрутизируются между профильными подразделениями (таможенным отделом, линейной и портовой диспетчеризацией).

Этап оперативной диспетчеризации и исполнения:

- выдача поручений: диспетчерская служба формирует и передает исполнительные документы (разрядки, путевые листы, наряды на погрузку во Владивостокский морской торговый порт);

- сопровождение: на данном этапе диспетчер постоянно работает с транспортными накладными, актами приема – передачи груза на терминалах, фиксируя отметки о взвешивании и досмотре.

Этап контроля и мониторинга:

- отслеживание: движение документов жестко привязано к этапам логистического трекинга. Вся документация по дислокации груза заносится в корпоративную информационную систему;

- корректировка: при возникновении отклонений (задержки на таможне, изменение судового расписания) формируются служебные записки и корректирующие документы для информирования клиента.

Этап закрытия и архивации:

- финансовый документооборот: формирование оригиналов счетов – фактур, актов выполненных работ, счетов за фрахт и экспедирование.

- подписание: документы подписываются квалифицированной электронной цифровой подписью (КЭП).

- архивация: документы отправляются в единый электронный архив FESCO для обеспечения прозрачности и возможности получения дубликатов клиентом через портал.

Автоматизация этих этапов позволяет компании обрабатывать динамично растущие объемы грузов, ускорять документооборот между Москвой, Владивостоком и другими региональными филиалами группы.

3.6 Ведение диспетчерского журнала

Ведение диспетчерского журнала в транспортной группе FESCO представляет собой процесс непрерывного контроля за логистическими цепочками. Диспетчеры фиксируют дислокацию судов, статус контейнерных поездов, работу портов и складов, оперативно реагируя на отклонения от графика и предотвращая задержки.

Основные задачи диспетчера:

- контроль дислокации: отслеживание прохождения грузов через ключевые узлы, включая Владивостокский морской торговый порт и интермодальные терминалы;

- мониторинг графиков: фиксация точного времени прибытия и отправления железнодорожных составов, автотранспорта и морских судов;

- управление ресурсами: координация работы персонала терминально – складского комплекса для оптимизации погрузочно-разгрузочных работ.

Структура записей в диспетчерском журнале:

Журнал ведется в электронных корпоративных системах (ERP – решениях) и должен содержать гипер – конкретную информацию:

- реквизиты отправления: номер рейса судна, номер поезда или автотранспортной накладной;

- временные метки: точное время (дата, часы, минуты) начала и завершения операций (швартовка, подача вагонов, начало выгрузки, оформление документов);
- характеристики груза: масса, количество TEU (контейнеров), номенклатура и класс опасности груза;
- статус и инциденты: причины задержек, поломки оборудования, проведение досмотров или корректировки в маршруте.

Автоматизация и отчетность:

В современных реалиях классический бумажный журнал заменен специализированным программным обеспечением.

Система автоматически генерирует сводки, а диспетчер вносит в учетную систему корректирующие данные и примечания о нештатных ситуациях. Для обеспечения бесперебойной работы логистических цепочек компания FESCO регулярно проводит аудит производственных процессов и оптимизирует регламенты работы диспетчерских служб.

3.7 Составление оперативных рапортов по итогам смены

В транспортной группе FESCO рапорт по итогам смены составляется в корпоративных информационных системах (например, ERP/SAP или специализированных модулях). Он должен отражать выполненный объем работ, движение флота и вагонов, а также соблюдение нормативов.

Основная структура рапорта:

- общая информация: дата, номер смены, ФИО ответственного (стивидора, диспетчера), состав бригады;
- показатели грузовых работ: количество обработанных вагонов/полувагонов (выгружено/погружено). Тоннаж и объем переработанных грузов в TEU (контейнеры, генеральные грузы, насыпные грузы);
- судовые операции (при наличии): название судна, время начала и окончания грузовых операций. Фактическая интенсивность обработки (количество подъемов в час);
- техническое состояние: наличие и простои перегрузочной техники (краны, ричстакеры, погрузчики), неисправности оборудования;
- безопасность и инциденты: нарушения охраны труда, травматизм, повреждения груза или техники, метеоусловия;
- проблемные вопросы: задержки с подачей/уборкой составов, отсутствие порожних контейнеров, причины невыполнения плана.

Порядок составления и подачи:

- сбор данных: в течение смены мастер или диспетчер фиксирует все операции в рабочих журналах или на терминалах сбора данных;
- внесение в систему: данные заносятся в корпоративную учетную систему FESCO, где автоматически рассчитывается выработка;
- огласование: рапорт подписывается старшим смены и направляется руководству терминала, а также в диспетчерский центр.

3.8 Ведение технической документации

Ведение технической документации на автотранспорте – критически важная часть работы транспортных подразделений, включая компанию FESCO.

Строгий учет путевых листов, инструктажей и дорожно – транспортных происшествий (ДТП) обязателен для соблюдения законодательства о безопасности дорожного движения (БДД) и прохождения проверок УГАДН.

Журнал учета ДТП:

Документ необходим для внутреннего контроля аварийности, выявления причин и разработки предупредительных мер.

- что фиксируется: дата, время и место происшествия, марка и госномер транспортного средства, данные водителя, краткое описание обстоятельств, причины ДТП, а также последствия (ущерб, пострадавшие);
- сведения для ГИБДД: журнал должен содержать информацию, подлежащую сверке с органами внутренних дел (ГИБДД).

Журнал учета инструктажей водителей:

Информация о прохождении водителями инструктажей должна систематизироваться. В автотранспорте принято различать вводный, предрейсовый, сезонный и специальный инструктажи.

- что фиксируется: дата, вид инструктажа (например, по безопасности движения, охране труда), тема, ФИО водителя, ФИО и должность проводившего лица, а также личные подписи обеих сторон;
- электронный формат: допускается ведение в электронном виде (при наличии у обеих сторон усиленной цифровой подписи ЭЦП).

Книга учета движения путевых листов:

Книга (журнал) учета движения путевых листов – это локальный транспортный документ, который используется в транспортных и логистических компаниях для контроля за выдачей путевых листов и своевременной сдачей их в бухгалтерию.

Заключение

Учебная практика проходила в Группе компаний «Феско», в период с 14 мая по 20 мая 2026 года.

Практика в ООО «Феско» позволила не только применить полученные знания, но и значительно расширить спектр профессиональных умений.

Ключевые результаты: систематизация теоретического материала, освоение реальных бизнес – процессов (документооборот, анализ показателей), а также формирование навыков эффективной командной работы и быстрой интеграции в новый трудовой коллектив. Отдельно была детально проработана специфика деятельности профильного отдела, что дало понимание внутренних механизмов работы компании.

В ходе практики были выполнены следующие задачи:

- изучены правила внутреннего распорядка, организационная структура предприятия и учредительные документы;
- проведено ознакомление с производственным процессом, технологическим оборудованием и оснасткой;
- проанализированы документы, регламентирующие работу транспорта;
- изучены информационные технологии и средства связи, используемые в работе диспетчерской службы;
- выполнено наблюдение за организацией производственного процесса на транспорте (выпуск на линию, возврат с линии, ремонтная зона, диспетчерская зона);
- освоены правила работы с документами, ведения диспетчерского журнала, составления оперативных рапортов и ведения технической документации.

Также был приобретен навык адаптации в новом рабочем коллективе, работы в группе и выполнения командных задач. Детально изучена работа диспетчерской (производственно – диспетчерской) службы.

За короткий срок удалось в полной мере ознакомиться с деятельностью диспетчерской службы и получить необходимые практические навыки.

Закреплены навыки работы с диспетчерской документацией (журналы, путевые листы, оперативные рапорты).

В ходе практики возникали сложности с запоминанием большого объема нормативной документации, однако благодаря помощи наставника и самостоятельному изучению материалов они были успешно преодолены.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Автозаказ.Ру – Авто из Японии, Кореи и Китая: [сайт] – URL: <https://autozakaz.ru/> (дата обращения 14.05.2026)
- 2 Как привезти машину из Южной Кореи: растаможка, посредники, риски [сайт] – URL: <https://www.raiffeisen-media.ru/zhizn/kak-privzeti-mashinu-iz-yuzhnoj-korei-rastamozhka-posredniki-riski/> (дата посещения 14.05.2026)
- 3 О безопасности колесных транспортных средств: Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 018/2011.
- 4 Землин А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2026. – 155 с.
- 5 Диденко, Н. И. Международный маркетинг. Практика : учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. – М.: Издательство Юрайт, 2026. – 406 с.
- 6 Павлова Е.И. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов/ Е.И Павлова. – М.: Юрайт, 2026. – 413 с. (дата обращения 15.05.2026)
- 7 Как работают автомобильные онлайн-аукционы? [сайт] URL: https://auto.ru/logbook/kak-rabotaiut-avtomobilnye-onlayn-auksiony_13de70bb-40b1-42ae-9b9f-b9da7f45788b/?utm_referrer=https%3A%2F%2Fyandex.ru%2F (дата обращения 17.05.2026)
- 8 Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. – М.: Юрайт, 2024. – 351 с (дата обращения 18.05.2026)

Приложение А

Путевой лист

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля № 707001

Техническое задание № 4-11
Утверждено: 01.01.2001 г. № 10/01
1. Изменения в соответствии с приказом № 10/01 от 01.01.2001 г.

Срок действия с _____ по _____ г.

Организация _____

Место и вид работы _____

Регистрационный номер _____

Дальность _____

Участники № _____

СНТД: _____

Проект 1 _____

Проект 2 _____

Составляющие лица _____

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

№	Дата		Время	
	д	к	ч	м
1	21	02	02	00
2				
3				
4				

Предоставить _____

Водитель _____

Помощник _____

Состав _____

ТАБЛИЦА ВОДИТЕЛЯ

№	Дата		Время		Т. км	Время	Всего
	д	к	ч	м			
1	21	02	02	00	10	10	10
2							
3							
4							

Такси _____

РАБОТА ВОДИТЕЛЯ И АВТОМОБИЛИ

№	Дата		Время		Т. км	Время	Всего
	д	к	ч	м			
1	21	02	02	00	10	10	10
2							
3							
4							

ТАБЛИЦА ЗАКАРНИКА

№	Дата		Время		Т. км	Время	Всего
	д	к	ч	м			
1	21	02	02	00	10	10	10
2							
3							
4							

Такси _____

Рисунок А.1 – Путевой лист грузового автомобиля

Приложение Б

Маршрутный лист

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ
 служебных поездок сотрудника
 на «__» _____ 20__ года

Сотрудник: _____
 Должность: _____

№ п/п	Организация	Адрес	Цель поездки	Вид транспорта	Подтверждающий документ	Стоимость, руб.	Время (прибыл/убыл)		Отметка принимающей стороны
							ч	мин.	

Маршрутный лист получен «__» _____ 20__ года в __ ч __ мин.

Рисунок Б.1 – Маршрутный лист служебных поездок сотрудника

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студентка Буркацкая Кира Михайловна

Фамилия Имя Отчество

обучающаяся на 2 курсе, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

прошла учебную практику

в объеме 36 часов

в период с «14» мая 2026 г. по «20» мая 2026 г.

в организации ООО «ФИТ», 115184, Россия, Москва г., муниципальный округ Замоскворечье вн.тер.г., Новокузнецкая ул., д.7/11, стр. 1, этаж 3, каб.338

наименование организации, юридический адрес

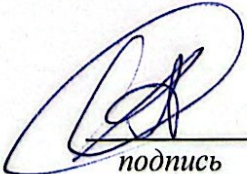
Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Организационное собрание: – ознакомление с особенностями прохождения практики; – получение индивидуального задания на практику.	0,5
2	Инструктаж по технике безопасности: – ознакомление с правилами безопасности на предприятии; – общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.	0,5
3	Ознакомление с предприятием: – изучение правил внутреннего распорядка, учредительных и других документов. – изучение организации производственного процесса (структуру, взаимодействие подразделений) – изучение имеющегося на предприятии технологического оборудования и технологической оснастки.	5
6	Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»: – ознакомление с документами и анализ документов, регламентирующих работу транспорта – ознакомление с информационными технологиями и средствами связи, используемыми в работе диспетчера. – наблюдение за организацией производственного процесса на транспорте (выпуск на линию, возврат с линии, ремонтная зона, диспетчерская зона) – ознакомление с правилами работы с документами в диспетчерской службе на предприятии – анализ этапов обработки и движения документов в диспетчерской службе – ознакомление с правилами ведения диспетчерского журнала – ознакомление с правилами составления оперативных рапортов по итогам смены – ознакомление с правилами ведения технической документации (журнал учёта ДТП, журнал инструктажей, книга учёта путевых листов).	25
7	Обобщение полученных материалов	5
8	Подготовка и оформление отчета о практике	
9	Защита отчета	
Всего:		36

Дата выдачи задания «14» мая 2026 г.

Срок сдачи отчета по практике «20» мая 2026 г.

Руководитель
преподаватель академического колледжа


подпись

Херувимова А.О

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Буркацкая Кира Михайловна, _____

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

прошел(ла) учебную практику в объеме 36 часов с «14» мая 2026 г. по «20» мая 2026 г.


в организации ООО «ФИТ»

115184, Россия, Москва г., муниципальный округ Замоскворечье вн.тер., Новокузнецкая ул., д.7/11, стр.1, этаж 3, каб.338

наименование организации, юридический адрес

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»	ПК 4.1	ознакомление с правилами безопасности на предприятии; общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии; ознакомление с правилами ведения диспетчерского журнала; ознакомление с правилами составления оперативных рапортов по итогам смены; ознакомление с правилами ведения технической документации (журнал учёта ДТП, журнал инструктажей, книга учёта путевых листов).	<i>Отлично</i>
	ПК 4.2	изучение правил внутреннего распорядка, учредительных и других документов; анализ этапов обработки и движения документов в диспетчерской службе; ознакомление с правилами работы с документами в диспетчерской службе на предприятии; ознакомление с документами и анализ документов, регламентирующих работу транспорта.	<i>Отлично</i>
	ПК 4.3	наблюдение за организацией производственного процесса на транспорте	

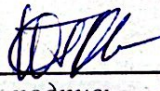
		(выпуск на линию, возврат с линии, ремонтная зона, диспетчерская зона); ознакомление с информационными технологиями и средствами связи, используемыми в работе диспетчера; изучение организации производственного процесса (структуру, взаимодействие подразделений); изучение имеющегося на предприятии технологического оборудования и технологической оснастки.	
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			

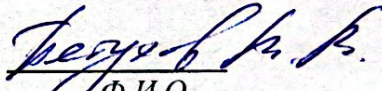
Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

Освоены на продвинутом уровне
 (освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 20 05 2026 г.

Оценка за практику Отлично

Руководитель практики от предприятия 
 подпись


 Ф.И.О.



ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

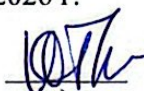
Студент Буркацкая Кира Михайловна
Фамилия Имя Отчество

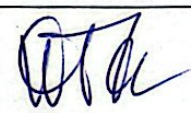





Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 Группа СО-ОПУ-24

Место прохождения практики ООО «ФИТ»

Сроки прохождения с «14» мая 2026 г. по «20» мая 2026 г.

Инструктаж на рабочем месте «14» мая 2026 г.
дата


Подпись Петухов В.В.
Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
14.05.2026	Было проведено организационное собрание. Ознакомилась с особенностями прохождения практики. Получила индивидуального задания на практику.	5	
14.05.2026	Прошла инструктаж по технике безопасности. Ознакомилась с правилами безопасности на предприятии и процессом работы на данном предприятии.	5	
14.05.2026	Ознакомилась с предприятием: изучила правила внутреннего распорядка, учредительные и другие документы, организацию производственного процесса, имеющееся на предприятии технологическое оборудование и оснастку.	5	
15.05.2026	Ознакомилась с документами и анализом документов, регламентирующих работу транспорта, с информационными технологиями и средствами связи, используемыми в работе диспетчера.	5	
16.05.2026	Наблюдала за организацией производственного процесса на транспорте (выпуск на линию, возврат с линии, ремонтная зона, диспетчерская зона). Ознакомилась с правилами работы с документами в диспетчерской службе на предприятии.	5	
18.05.2026	Проанализировала этапы обработки и движения документов в диспетчерской службе. Ознакомилась с правилами ведения диспетчерского журнала, с правилами составления оперативных рапортов по итогам смены.	5	

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента(ки)

Студент Бурадаков Кира Михайловна 2
(Ф.И.О. студента) № курса/группы

проходил практику с 14 июля 2026г. по 20 июля 2026г.
на ООО "ИСТ"

в подразделении Управление центра поставок
название предприятия
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 5 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что Бурадаков Кира
Фамилия Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя хорошо

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать:

Безуглов В.В.
Должность наставника/куратора

В.В.
подпись

Виктория Валерьевна
И.О. Фамилия Безуглов



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Буркацкая Кира Михайловна

Подразделение Академический колледж Группы СО-ОПУ-24-1

согласно приказу ректора № 974-а от 30.04.2026 года


направляется в ООО "ФИТ", г. Владивосток

для прохождения учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на срок 1 неделя с 14.05.2026 года по 20.05.2026 года.

Руководитель практики Херувимова А.Ю.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "РЦТ" и	14.05.26	
ООО "РЦТ" и	20.05.26	