

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет»

Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю

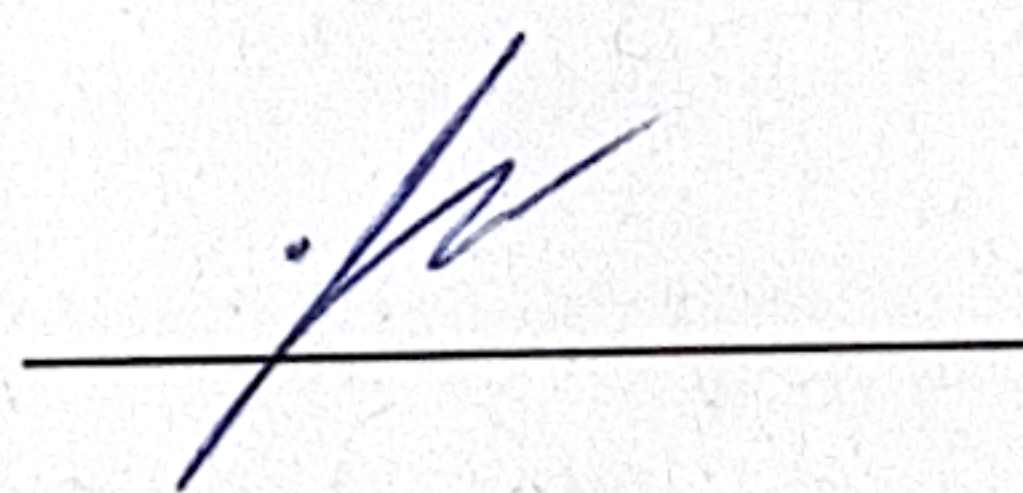
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации

программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

период с «28» марта 2025 г. по «17» апреля 2025 г.

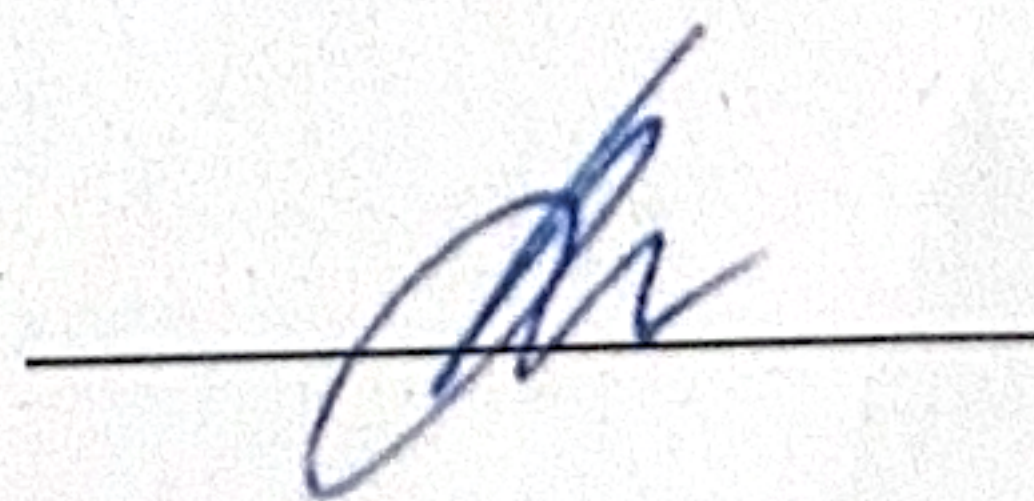
Студент группы
СО-ПР-22-1



В.Ю. Никитина

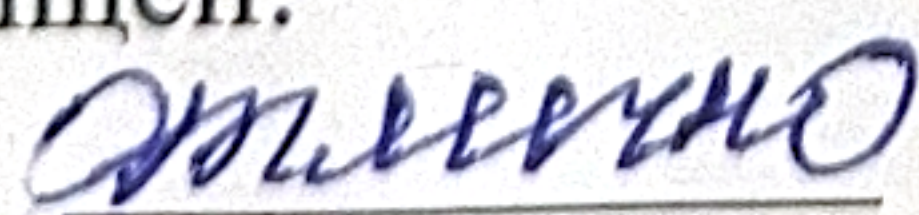
Наименование предприятия: Отделение Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по Приморскому краю, г. Владивосток

Руководитель практики
от предприятия

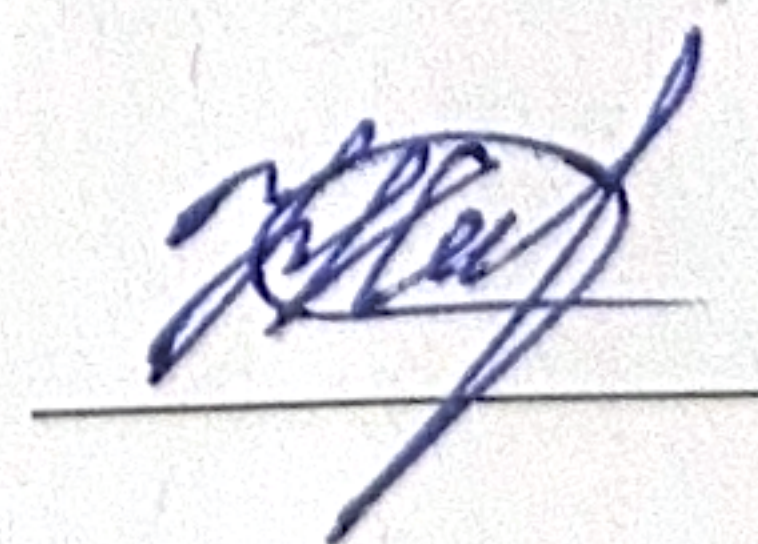


А.А. Тарасова

Отчет защищен:
с оценкой



Руководитель
практики от ОО



Н.С. Спасенникова

Владивосток 2025

Содержание

Содержание	2
Введение	3
1 Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	5
1.1 Формирование выплатного пенсионного дела	5
1.2 Хранение дел получателей пенсии	6
1.3 Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	7
2 Рассмотрение пакета документов в Социальном Фонде России	8
2.1 Нормативные основы и задачи рассмотрения пакета документов	8
2.2 Состав и требования к пакету документов	8
2.3 Процедура рассмотрения и принятия решений	9
2.4 Рассмотрение пакета документов для назначения страховой пенсии по инвалидности	9
2.5 Рассмотрение пакета документов для назначения досрочной страховой пенсии по старости	10
3 Выявление и учёт лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационных технологий, а также организация социальной работы с ними и их семьями	11
3.1 Электронное назначение, перерасчёт и перевод пенсий	11
3.2 Автоматическая индексация и корректировка пенсий	11
3.3 Назначение пособий, компенсаций и иных социальных выплат	12
4 Изучение и подготовка проектов документов ОСФР РФ	13
4.1 Пенсия по инвалидности	13
4.2 Пособия многодетной семье	13
4.3 Пенсия ветерану труда Приморского края	13
4.4 Льготы военнослужащему СВО и члену его семьи	13
4.5 Выплаты малоимущей семье	14
4.6 Пенсия пенсионерам	14
Заключение	15
Список использованных источников	16
Приложение А	17
Приложение Б	25

Введение

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования для подготовки специалистов среднего звена и соответствует федеральным государственным образовательным стандартам по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения. Отчет должен отразить знания и навыки, приобретенные в ходе практики, и оценить их соответствие требованиям специальности.

Цель практики заключается в:

- Приобретении практических навыков работы в сфере социального обеспечения, знакомстве с правовыми аспектами и процедурами предоставления социальных услуг, изучении организационной структуры и работы учреждения.

Задачи практики включают:

- Формирование умений по поиску, анализу и оценке информации, необходимой для решения профессиональных задач, а также оформлению документации, поддерживающей деятельность Отделения Социального фонда России СФР¹;

Результаты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1

Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

¹ Социальный Фонд Российской Федерации

ПК 2.2

Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3

Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1 Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

1.1 Формирование выплатного пенсионного дела

Выплатное дело пенсионера - это комплект документов, на основании которых человеку назначили пенсию, рассчитали её размер и делают выплаты.

Эти документы хранятся в отделении Социального фонда России по месту жительства пенсионера.

В выплатном деле хранят:

- Личные документы пенсионера - копии паспорта, свидетельств о рождении детей, дипломов, военного билета и т. д.
- Справки - от работодателя, из архивов, военкоматов и т. п., которые принёс в Социальный фонд пенсионер или сотрудники СФР получили сами по своему запросу.
- Заявления пенсионера (например, о назначении ему пенсии, изменении способа доставки денег и др.).
- Решения Социального фонда о назначении пенсии, переводе с одной пенсии на другую, о перерасчёте выплат, её индексации и т. д.

Выплатное дело на пенсионера можно вести на бумаге или в электронном виде.

Формирование выплатного пенсионного дела - это комплект документов, на основании которых гражданину назначается и выплачивается пенсия, а также другие виды социального



обеспечения. Структура формирования пенсионного дела (рисунок 3.1)

Рисунок 1.1 - Структура формирования пенсионного дела

Выплатное пенсионное дело может обновляться и дополняться новой информацией:

- Добавление новых документов. В дело могут добавляться новые документы, которые влияют на размер пенсии.
- Обновление информации. Если изменяются какие-то данные (например, адрес или способ получения пенсии), эта информация обновляется в выплатном деле.
- Добавление решений СФР. Когда Социальный фонд принимает решения, касающиеся пенсии (например, о перерасчёте), эти решения добавляются в пенсионное дело.
- Исправление ошибок. Если в деле обнаружена ошибка, сотрудники СФР исправляют её и добавляют соответствующее решение в выплатное дело.

Пенсионное дело может существовать как в бумажном, так и в электронном виде.

1.2 Хранение дел получателей пенсии

Согласно приказу Минтруда России от 03.09.2014 №602н (ред. от 15.12.2022) «Об утверждении Положения о сроках хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению», сроки хранения выплатных дел получателей пенсии зависят от её вида:

Выплатные дела получателей страховой пенсии по старости, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению - 20 лет, начиная с даты прекращения выплаты соответствующей пенсии.

Выплатные дела получателей страховой пенсии по инвалидности и пенсий по государственному пенсионному обеспечению по инвалидности - до даты назначения страховой пенсии по старости или пенсии по государственному пенсионному обеспечению по старости, а в случае смерти получателя - 5 лет с даты прекращения выплаты соответствующей пенсии.

Выплатные дела получателей страховой пенсии по случаю потери кормильца и пенсий по государственному пенсионному обеспечению по случаю потери кормильца - 10 лет, начиная с даты прекращения выплаты соответствующей пенсии.

Выплатные дела получателей пенсии из числа детей-инвалидов и инвалидов с детства (независимо от вида получаемой пенсии) - 40 лет, начиная с даты прекращения выплаты пенсии.

Дела об отказе в назначении страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению хранятся 5 лет, начиная с даты вынесения решения об отказе в назначении соответствующей пенсии.

Документы о выплате и доставке пенсий хранятся 10 лет, начиная с года, следующего за годом их формирования.

Выплатные дела, документы о выплате и доставке пенсий, а также дела об отказе в назначении соответствующей пенсии хранятся на бумажных носителях или в электронной форме в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

1.3 Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

Одна из профессиональных компетенций (ПК 2.1) в сфере организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ включает в себя поддержание базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций и других социальных выплат.

Некоторые задачи, которые входят в эту компетенцию:

- пополнение, корректировка и оценка состояния базы данных с применением компьютерных технологий;
- приём и обработка документов для получения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот;
- использование информации из баз данных для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам;
- внесение изменений в базы данных в соответствии с изменением действующего законодательства;
- составление рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных.

Эта компетенция связана с такими областями, как применение информационных справочно-правовых систем, оценка пенсионных прав застрахованных лиц и другие.

2 Рассмотрение пакета документов в Социальном Фонде России

2.1 Нормативные основы и задачи рассмотрения пакета документов

В рамках назначения пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан формируется единый пакет документов, известный как «выплатное дело», содержащий все сведения, на основании которых выносится решение о предоставлении социальных гарантий. Правовые основы данного процесса закреплены в Федеральном законе № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федеральном законе № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Государственная программа «Социальная поддержка граждан» определяет приоритеты и общие принципы предоставления мер социальной поддержки, включая адресность и эффективность оказания помощи. Рассмотрение пакета документов осуществляется в несколько этапов, начиная с приема заявления и заканчивая уведомлением гражданина о вынесенном решении и организацией выплаты.

Назначение страховых пенсий осуществляется на основании положений Федерального закона № 400-ФЗ, который определяет виды пенсий, условия их назначения и сроки рассмотрения заявлений. Государственная социальная помощь, включая пособия и субсидии, регулируется Федеральным законом № 178-ФЗ, устанавливающим правовые и организационные основы оказания помощи малоимущим семьям и иным категориям граждан. В рамках реализации государственной программы «Социальная поддержка граждан» органы исполнительной власти обязаны проводить комплексную оценку нуждаемости, обеспечивать доступность мер и контролировать эффективность их предоставления. Основная задача рассмотрения пакета документов — обеспечить соблюдение прав граждан на своевременное и полное получение социальных гарантий и исключить возможность ошибок или неправомерных отказов.

2.2 Состав и требования к пакету документов

Ключевой частью выплатного дела является заявление установленной формы, содержащее информацию о заявителе и основаниях для назначения выплаты. Обязательными документами являются удостоверяющие личность сведения (паспорт или иной документ), подтверждение гражданства и места жительства, а также страховое свидетельство (СНИЛС). Для назначения страховой пенсии по старости или инвалидности необходимо предоставить документы, подтверждающие периоды работы и иные виды деятельности, включаемые в страховой стаж, а также сведения об индивидуальном пенсионном коэффициенте. При назначении компенсационных выплат требуются медицинские или иные официальные

заклучения, подтверждающие право на доплаты и надбавки компенсационного характера. Для получения мер социальной поддержки (социального контракта, адресной помощи) пакет дополняется справками о доходах, составе семьи, а в отдельных случаях — программой социальной адаптации. Если гражданин имеет право на ежемесячную денежную выплату (ЕДВ), территориальные органы Пенсионного фонда запрашивают часть сведений самостоятельно через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.3 Процедура рассмотрения и принятия решений

Первым этапом является прием заявления и сопроводительных документов либо в бумажном виде, либо в электронном формате через портал «Госуслуги», где заявитель может предварительно проверить комплектность пакета. В течение установленного законом срока (обычно до 10 рабочих дней) органы Пенсионного фонда или соцзащиты проводят проверку полноты и соответствия представленных документов нормативным требованиям. При выявлении недостатков или необходимости уточнений может инициироваться процедура истребования дополнительных сведений у заявителя или запрашивается информация у других государственных органов. После завершения проверки уполномоченный орган производит внутреннюю экспертизу и выносит решение о назначении выплаты либо об отказе с указанием причин и перечнем недостающих документов. Итоговое решение доводится до заявителя в письменной форме или через личный кабинет на портале госуслуг, после чего организуется перечисление средств на банковский счёт или почтовое отделение по выбору гражданина. Такое многоступенчатое рассмотрение позволяет обеспечить законность, прозрачность и своевременность предоставления социальных гарантий нуждающимся гражданам.

2.4 Рассмотрение пакета документов для назначения страховой пенсии по инвалидности

Страховая пенсия по инвалидности назначается гражданам, признанным инвалидами I, II или III группы, при наличии хотя бы одного дня страхового стажа. Пенсия устанавливается на период действия инвалидности, определённый медико-социальной экспертизой (МСЭ)

Для оформления пенсии необходимо подать заявление в территориальный орган Социального фонда России (СФР) по месту жительства. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), выписка из акта освидетельствования МСЭ, подтверждающая установление группы инвалидности, а также документы, подтверждающие трудовой стаж, такие как трудовая книжка или иные документы, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными органами. В некоторых случаях могут потребоваться дополнительные

документы, например, свидетельства о рождении детей, справки о доходах членов семьи, документы, подтверждающие место проживания, и другие.

После подачи заявления и необходимых документов специалисты фонда проверяют достоверность предоставленных сведений, наличие страхового стажа и соответствие группы инвалидности установленным критериям. Решение о назначении пенсии принимается в течение 10 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов.

2.5 Рассмотрение пакета документов для назначения досрочной страховой пенсии по старости

Досрочная страховая пенсия по старости назначается гражданам, имеющим право на выход на пенсию ранее установленного пенсионного возраста в связи с работой во вредных или опасных условиях, работой в районах Крайнего Севера, наличием длительного трудового стажа или особыми обстоятельствами, предусмотренными законодательством. Приложение А

Для оформления пенсии необходимо подать заявление в территориальный орган СФР по месту жительства. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность, СНИЛС, трудовая книжка или иные документы, подтверждающие периоды работы, справки о характере работы, например, о работе во вредных условиях, и справка о заработной плате за любые 5 лет подряд до 2002 года (при необходимости. Также могут потребоваться дополнительные документы, подтверждающие право на досрочную пенсию, такие как свидетельства о рождении детей, документы о проживании в районах Крайнего Севера и другие.

После подачи заявления и необходимых документов специалисты фонда проверяют соответствие условий досрочного выхода на пенсию, оценивают достоверность предоставленных документов и принимают решение о назначении пенсии в течение 10 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов.

Для получения более подробной информации и подачи заявления рекомендуется обратиться в территориальный орган Социального фонда России или воспользоваться порталом Госуслуг.

3 Выявление и учёт лиц, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационных технологий, а также организация социальной работы с ними и их семьями

3.1 Электронное назначение, перерасчёт и перевод пенсий

В современных условиях информационно-компьютерные технологии (ИКТ) коренным образом трансформируют все этапы работы с социальными выплатами: от первоначального назначения и последующих перерасчётов до автоматической индексации и корректировок, а также назначения пособий и компенсаций. Автоматизированная информационная система Пенсионного фонда РФ (АИС ПФР) обеспечивает приём заявлений, проверку персональных данных и расчёт выплат в режимах онлайн и беззаявительно, что существенно ускоряет обслуживание граждан. Портал «Госуслуги» интегрирован с ПФР и другими ведомствами, позволяя подавать заявления о назначении, перерасчёте или переводе пенсии из личного кабинета, где минимизируется бумажный документооборот. Индексация пенсий в цифровом формате проводится автоматически по установленным алгоритмам, а при переиндексации учитываются данные персонифицированного учёта и ИПК через межведомственные информационные системы.

Назначение страховой пенсии по старости или инвалидности в электронном виде осуществляется через АИС ПФР и портал «Госуслуги», где заявитель выбирает нужную услугу, заполняет форму и прикладывает отсканированные копии необходимых документов. Для перерасчёта пенсии система автоматически запрашивает обновлённые данные по индивидуальным пенсионным коэффициентам из персонифицированного учёта, что позволяет исключить необходимость повторного предоставления справок о заработке за периоды после 2015 году. В ряде случаев, например при перерасчёте по новым показателям заработка, предусмотрено одновременное представление документов, но их подача также возможна через личный кабинет на портале «Госуслуги». После экспертной проверки уполномоченное подразделение ПФР выносит решение и направляет уведомление в электронном виде, а перевод средств происходит автоматически на указанный банковский счёт гражданина.

3.2 Автоматическая индексация и корректировка пенсий

С 1 января 2025 г. АИС ПФР возобновила ежегодную индексацию страховых пенсий, автоматически увеличивая стоимость пенсионного коэффициента и фиксированной выплаты по официальным показателям инфляции и роста средней заработной платы. Для работающих пенсионеров предусмотрена автоматическая индексация без необходимости подачи дополнительных заявлений, что реализовано через бесшовную интеграцию с Госуслугами и

системой межведомственного взаимодействия. В рамках стратегии социального развития до 2030 г. правительство России утвердило двухэтапную схему индексации, предусматривающую промежуточные корректировки в течение года, что также будет автоматизировано и интегрировано в АИС ПФР.

3.3 Назначение пособий, компенсаций и иных социальных выплат

Министерство труда и соцзащиты РФ через свою цифровую платформу централизует обработку заявлений на пособия, компенсации и меры соцподдержки: от многодетных семей до граждан с ограниченными возможностями, обеспечивая автоматический расчёт и выдачу выплачиваемых сумм. На Едином портале государственных услуг появилась возможность электронного оформления заявлений на перерасчёт пенсии и назначение ежемесячных компенсаций, где система проверяет допустимость и полноту документов, включая сведения о доходах и составе семьи. Информационные технологии также применяются для назначения выплат по социальным контрактам, где гражданин может отслеживать статус своего обращения, получать уведомления об этапах рассмотрения и конечном решении в личном кабинете.

Широкое внедрение ИКТ в социальную сферу обеспечивает прозрачность, оперативность и доступность всех процедур, связанных с назначением, перерасчётом, переводом, индексацией и корректировкой пенсий, а также с получением пособий и компенсаций для всех категорий граждан.

4 Изучение и подготовка проектов документов ОСФР РФ

4.1 Пенсия по инвалидности

Проект постановления «О предоставлении мер социальной поддержки инвалидам I, II, III групп и детям-инвалидам» основывается на положениях Федерального закона № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и закрепляет перечень документов, необходимых для подтверждения статуса, включая медицинское заключение МСЭК и справку об инвалидности. Заключение о назначении пенсии по инвалидности в Приложении Б. В тексте решения подробно описывается порядок назначения ежемесячных денежных выплат, организации компенсации затрат на проезд и санаторно-курортное лечение, а также обеспечения техническими средствами реабилитации без дополнительного сбора сведений.

4.2 Пособия многодетной семье

Проект постановления «Об обеспечении мер социальной поддержки многодетных семей» разработан во исполнение Указа Президента РФ от 23 января 2024 г. № 63, который устанавливает статус многодетной семьи при наличии трёх и более детей бессрочно. В тексте документа приводится описание базовой ежемесячной выплаты в размере прожиточного минимума для детей, а также закреплены льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг и бесплатное школьное питание, при этом процедура подачи заявления полностью переведена в электронный формат через портал «Госуслуги» или МФЦ с автоматической загрузкой сведений о составе семьи и доходах. В проекте регламентируется срок рассмотрения — не более пятнадцати рабочих дней.

4.3 Пенсия ветерану труда Приморского края

Проект постановления «Об установлении мер социальной поддержки ветеранам труда Приморского края» опирается на Положение, утверждённое постановлением Губернатора Приморского края от 30 апреля 2013 г. № 62-пг, которым определены условия присвоения почётного звания и порядок подтверждения стажа и наград. В тексте решения подробно раскрываются размеры ежемесячных надбавок к пенсии, порядок их перерасчёта при изменении законодательства и механизм компенсации расходов на жилищно-коммунальные услуги в размере 50 % от фактических затрат, при этом сбор документов минимизирован благодаря прямому доступу ведомства к пенсионным и жилищным базам данных.

4.4 Льготы военнослужащему СВО и члену его семьи

Проект постановления «О предоставлении социальных гарантий военнослужащим специальной военной операции и членам их семей» базируется на постановлении Правительства РФ от 26 января 2023 г. № 99, которым установлены размеры единовременных и ежемесячных выплат участникам СВО. В документе разъясняется порядок назначения единовременной выплаты в 195 000 Р для мобилизованных и контрактников, механизм расчёта компенсаций за утрату трудоспособности и индексации ежемесячных выплат в соответствии с инфляцией. Оформление обеспечивается через военные комиссариаты и МФЦ с последующим автоматическим перечислением средств на банковские реквизиты без необходимости повторного предоставления подтверждающих справок.

4.5 Выплаты малоимущей семье

Проект постановления «О предоставлении государственной социальной помощи малоимущим семьям» основывается на главе 2 Федерального закона № 178-ФЗ, которая определяет критерии нуждаемости и формы помощи. Текст акта содержит описание условий назначения ежемесячных пособий и субсидий на оплату ЖКУ, а также натуральной помощи в виде продуктовых и медицинских наборов, при этом расчёт проводится автоматически на основании сведений о среднемесячном доходе, получаемых из систем межведомственного обмена. Проект включает положение о реализации социальных контрактов сроком до одного года, предусматривающих комплекс мер поддержки, адаптированных к конкретным нуждам семьи.

4.6 Пенсия пенсионерам

Проект постановления «О порядке установления, перерасчёта, индексации и доставки страховых пенсий» опирается на Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», который устанавливает беззаявительный порядок назначения по достижении пенсионного возраста при накоплении не менее 30 ИПК, а также сроки рассмотрения и доставки выплат. Текст документа детально описывает автоматизированный перерасчёт пенсии при поступлении новых сведений из персонифицированного учёта и ежегодную индексацию фиксированной выплаты и пенсионного коэффициента с учётом показателей инфляции и роста средней заработной платы. В проекте предусмотрены алгоритмы контроля корректности начислений и механизмы оперативного информирования пенсионеров через SMS-рассылки и личный кабинет на портале ПФР.

Заключение

В ходе практики в Социальном фонде России в роли социального работника были достигнуты следующие результаты:

- Улучшение коммуникативных навыков и умение взаимодействовать с различными категориями населения.
- Развитие качеств, таких как терпение, ответственность и коммуникативность.
- Расширение знаний о методах и подходах взаимодействия с пожилыми людьми, инвалидами и другими нуждающимися.
- Повышение уровня профессиональной компетенции в сфере социального обеспечения.
- Увеличение мотивации к дальнейшему обучению в данной области.
- Осознание необходимости индивидуального подхода к каждому гражданину с учетом их возраста и применение различных методов работы.

Кроме того, практика способствовала повышению мотивации к дальнейшему обучению и самосовершенствованию в данной специальности. Осознание важности постоянного профессионального роста стало неотъемлемой частью восприятия работы, что позволяет видеть перспективы для личного развития и профессиональной реализации. Опыт, полученный в процессе работы с клиентами Фонда пенсионного и социального страхования

Обучение установлению психологического контакта с клиентами оказалось особенно сложным, требуя значительной концентрации, терпения и самоконтроля. Мы научились проявлять сдержанность как в общении, так и в своем внешнем виде.

Сначала практики нас сопровождало волнение, которое усложняло процесс обучения. Однако, благодаря навыкам, приобретённым в отделе делопроизводства, нам удалось успешно взаимодействовать с клиентами. Несмотря на то, что тревога мешала нам в полной мере сосредоточиться на работе, мы уверены, что программа личного развития поможет преодолеть эти трудности и стать более уверенными и компетентными специалистами в будущем.

Список использованных источников

- 1 Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 № 442-ФЗ (последняя редакция)
- 2 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)
- 3 Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.
- 4 Федеральный закон "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 № 400-ФЗ (редакция от 11.03.2024.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
- 5 Федеральный закон "О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации" от 14.07.2022 № 236-ФЗ (последняя редакция)
- 6 Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 332 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18535-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567216> (дата обращения: 14.04.2025).
- 7 Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. / М.В. Баглай. – М.
- 8 Федеральный закон № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 г. (ред. от 25.12.2023.) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»
- 9 Федеральный закон от 15.12. 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: // Компания «Консультант Плюс»

номер телефона +7 (926) 123-45-67

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя	Паспорт гражданина РФ		
Серия, номер	45 13 №123456	Дата выдачи	01.01.2013
Кем выдан	Отд. УФМС России по гор. Москве по району Тропарёво-Никулино		
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя	доверенность		
Серия, номер	123456	Дата выдачи	01.01.2020
Кем выдан	Нотариальная контора № 3		
Срок действия полномочий	10 лет		

3. Прошу (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах)) :

- ☐ назначить страховую пенсию по старости;
- ☐ назначить страховую пенсию по инвалидности;
- ☐ назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца;
- ☐ назначить долю страховой пенсии по старости;
- ☐ назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств) :

- ☐ учесть, ☐ не учитывать;
- ☐ назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- ☐ назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- ☐ назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- ☐ назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- ☐

☐ назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

☐ произвести перевод с _____, (вид пенсии)
установленной в соответствии с _____, (законодательный акт)
на пенсию _____;
(вид пенсии, на которую осуществляется перевод)

☐ _____
(дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что (сделать отметки в соответствующих квадратах, заполнить нужные пункты):

а) ☐ не работаю, ☐ работаю;

б) на моем иждивении находятся нетрудоспособных членов семьи;
(указывается количество, в случае отсутствия делается запись "нет")

в) сведения о детях (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии со свидетельством о рождении	Дата рождения	Страховой номер индивидуал ьного лицевого счета	В отношении данного ребенка<*>	
			родительских прав был лишен/не был лишен	усыновление было отменено/не было отменено
Петров Игорь Иванович	01.12.1980		Не была лишена	Не было
Петрова Мария Ивановна	01.12.1982		Не была лишена	Не было

<*> указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией женщины (родителя) из числа лиц, предусмотренных пунктами 1 - 2 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

г) проходил военную службу по призыву (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)
в период с _____ по _____;

д) проходил(а) военную службу, другую приравненную к ней службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей" (далее - Закон Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную

службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей") (за исключением военной службы по призыву) (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

в периоды с _____ по _____, с _____ по _____;

- е) осуществлял(а) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	В период	
		с	по

- ж) получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства:

☐ не являюсь, ☐ являюсь _____;
(название государства)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся
_____,
(название государства)

☐ сведений не имею;

- з) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей":

☐ не являюсь, ☐ являюсь _____,
(вид пенсии, орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

☐ являлся _____;
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся

_____,
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

☐ сведений не имею;

- и) получателем иной пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей", кроме пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с указанным Законом (делается отметка в случае обращения за пенсией лица, получающего пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей"):

☐ не являюсь, ☐ являюсь.

- к) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" <5>:

☐ не являюсь, ☐ являюсь, ☐ являлся;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец являлся,

☐ сведений не имею;

- л) в новый брак (делается отметка в случае обращения супруга умершего кормильца за страховой пенсией по случаю потери кормильца; вдовы военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению; гражданина, получающего пенсию по случаю потери кормильца за супруга, предусмотренную статьей 30 Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей", за пенсией):

☐ не вступал(а), ☐ вступал(а);

- м) ☐ согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств (делается отметка в случае обращения гражданина из числа космонавтов за пенсией за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению либо пенсией по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению);

- н) государственные должности Российской Федерации, на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией):

☐ не замещаю, ☐ замещал;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

☐ умерший кормилец не замещал, ☐ умерший кормилец замещал,

☐ сведений не имею;

- о) с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления дополнительных документов о стаже и заработке (делается отметка в случае обращения за страховой пенсией, накопительной пенсией):

☐ согласен, ☐ не согласен;

- п) для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

☐ вариант 1: ответ на секретный вопрос (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

☐ девичья фамилия матери,	☐ любимое блюдо,
☐ кличка домашнего питомца,	☐ Ваш любимый писатель
☐ номер школы, которую Вы закончили,	

Булгаков,
(указать ответ на секретный вопрос)

☐ вариант 2: секретный код 010155SS.
(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление выплаты пенсии, об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 424-ФЗ "О накопительной пенсии");

б) о необходимости направлять в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично являться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. N 1386 "О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации", либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений");

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи");

д) о том, что при получении посредством телефонной связи имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информации, относящейся к моим персональным данным, необходимо сообщить работнику территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, а также контрольную информацию, указанную мной в подпункте "п" пункта 4 настоящего заявления;

е) _____ .
(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

N п/п	Наименование документа
1.	Копии документов: паспорт РФ, свид-ва о рождении детей, доверенность, паспорт доверенного лица
2.	Труловая книжка

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема Пенсионным фондом Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты Petrova@mail.ru.

(адрес электронной почты гражданина (представителя))

8. Прошу направить заявление и представленные мной документы для установления пенсии по выбранному мной месту получения пенсии:

г. Москва, Вернадского 86б

(адрес места жительства представителя или открытия банковского счета)

9. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

Petrova@mail.ru;

(адрес электронной почты гражданина (его представителя))

(нужное подчеркнуть)

- б) ☐ осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

☐

на адрес электронной почты

Petrova@mail.ru,

(адрес электронной почты гражданина (его представителя))

(нужное подчеркнуть)

☐

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи +7 (926) 123-45-67.

(абонентский номер гражданина (его представителя))

(нужное подчеркнуть).

10. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
01.02.2020		Иванова А.П. (по доверенности)

Приложение Б

УТВЕРЖДАЮ

 (должность, специальное звание,

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

 " ____ " _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о назначении пенсии по инвалидности

 (специальное (воинское) звание, фамилия, имя, отчество (при
 наличии),

 (должность и место службы увольняемого сотрудника)
 число, месяц и год рождения

 приказом МВД, ГУ, УМВД

 от " ____ " _____ 20__ г. N _____ (кем издан приказ)
 _____ уволен (а) по

 (основание увольнения со службы в органах внутренних дел)

Выслуга лет:

в календарном исчислении

 в льготном исчислении

 МСЭ признан инвалидом _____ группы от

 Размер денежного довольствия, учитываемого при исчислении
 пенсии:

должностной оклад	_____	руб.
оклад по званию	_____	руб.
процентная надбавка за выслугу лет	_____	руб.
Всего:	_____	руб.

Назначить

 (Ф.И.О.)
 пенсию по инвалидности в размере _____ % денежного довольствия в
 сумме _____

_____ руб. в месяц.

Установить к пенсии повышения (надбавки):

 руб.

(наименование выплаты)

руб.

(наименование выплаты)

руб.

(наименование выплаты)

руб.

(наименование выплаты)

руб.

(наименование выплаты)

руб.

(наименование выплаты)

руб.

(наименование выплаты)

Районный коэффициент

руб.

ПЕНСИЯ СОСТАВЛЯЕТ

руб.

и подлежит выплате с "___" _____ 20__ г.

Старший специалист (специалист)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник пенсионного органа

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАЗМЕРА ПЕНСИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

1. Пенсия

(Ф.И.О.)

с "___" _____ 20__ г. пересчитана

(указать основание)

и установлена в размере _____ руб. в
месяц.

2. Выплата пенсии прекращена

(указать причину)

Старший специалист (специалист) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник пенсионного органа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

**ОТМЕТКИ О ВЫСЫЛКЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ (ФИЛИАЛ) КРЕДИТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПЛАТУ ПЕНСИИ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ВЫПЛАТУ**

N п / п	Дата высы лки	Номер разрешения на выплату пенсии или распоряжения на единовремен ную выплату	На ср ок		Сумма пенсии в месяц (или подлежащая выплате по распоряжени ю), руб.	В какое учрежде ние (филиал) кредитно й организа ции высланы документ ы	Подпись сотрудник а, направивш его документ
			с	п о			
1	2	3	4	5	6	7	8

**ОТМЕТКИ О ПРОВЕРКЕ ПРАВИЛЬНОСТИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ
(ФИЛИАЛОМ) КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п / п	Номер разрешения на выплаты пенсии, распоряжений и лицевых счетов	За какой период	Подлежал о выплате	Выплачено	Недоплачено	Переплачено	Номера и даты сообщений учреждению (филиалу) кредитной организации о неправильно выплаченных суммах	Подпись сотрудника, производившего проверку
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студент (ка) Никитина Виктория Юрьевна
обучающийся (аяся) на 3 курсе, по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

прошел (ла) производственную практику

в объеме 108 часов

в период с «28» марта 2025 г. по «17» апреля 2025 г.

в организации Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 16

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ в период производственной практики:

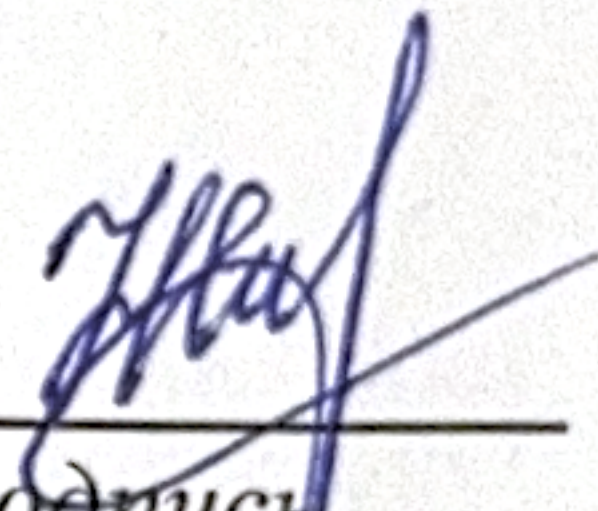
№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
	Организационное собрание: ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику	2
	Ознакомиться с ведением приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с гражданами	16
	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в случае консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	16
	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	16
	Ознакомиться с процессом установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	16
6.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	16

	Изучить и подготовить проекты принятых решений (постановлений) и (или) других документов ОСФР РФ: • Инвалиду 1,2,3 группы, ребенку-инвалиду • Многодетной семье • Ветерану труда Приморского края • Военнослужащему СВО и члену его семьи • Малоимущей семье • Пенсионеру • Лицу вынужденно покинувшего территорию ЛНР, ДНР и Украину	16
	Составление отчета	10

Дата выдачи задания «18» марта 2025 г.

Срок сдачи отчета по практике «19» апреля 2025 г.

Руководитель
преподаватель академического колледжа


подпись

Спасенникова Н.С.
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент(ка) Никитина Виктория Юрьевна,
 ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения прошел(ла) производственную практику
 в объеме 108 часов с «28» марта 2025 г. по «17» апреля 2025 г.

в организации Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 16

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков работы с периодическими и специальными изданиями в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, с информационными справочно-правовыми системами и компьютерными программами, используемыми для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат	Отлично
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с пожилыми лицами, инвалидами и другими гражданами, обращающимися по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отлично
	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Составление перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Умение разъяснить порядок подготовки недостающих документов и сроки их предоставления	Отлично
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Установление оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций: -право на получение пенсий; -право на получение пособий гражданам, имеющим детей и др. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций с использованием информационных справочно-правовых систем.	Отлично
	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Изучение порядка формирования и оформления пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Изучение порядка ввода сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета.	Отлично
	ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование граждан об изменениях законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Подготовка проекта ответов на письменные обращения граждан	Отлично

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студент Никитина Виктория Юрьевна

Фамилия Имя Отчество

Специальность/профессия 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

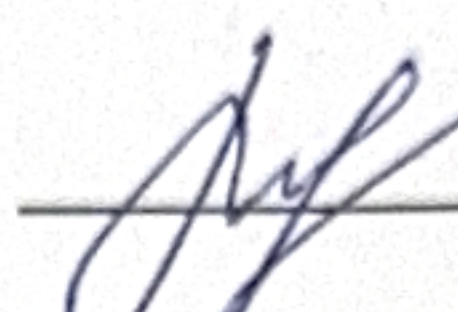
Группа СО-ПР-22-1

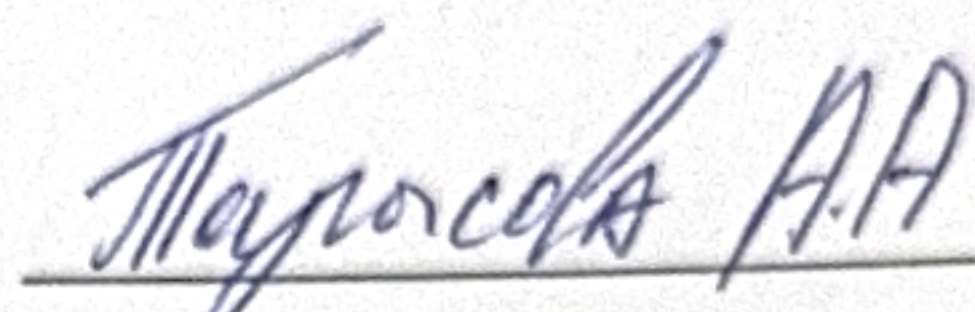
Место прохождения практики Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю. г. Владивосток, ул. Калинина 241А.

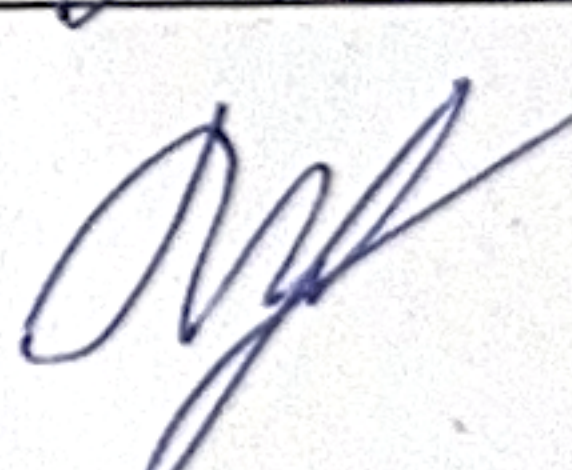
Сроки прохождения с «28» марта 2025г. по «17» апреля 2025г.

Инструктаж на рабочем месте: «28» марта 2025г.

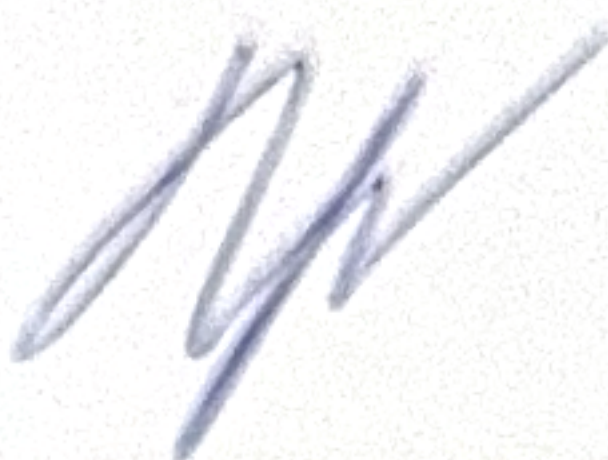
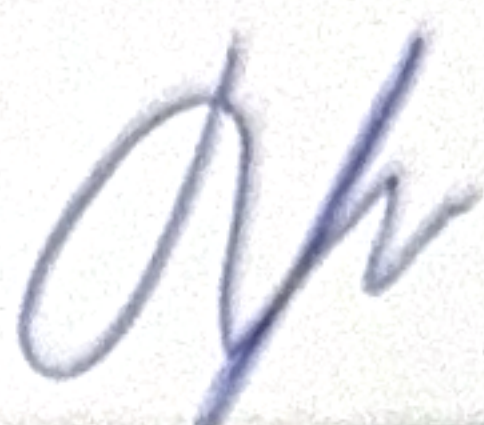
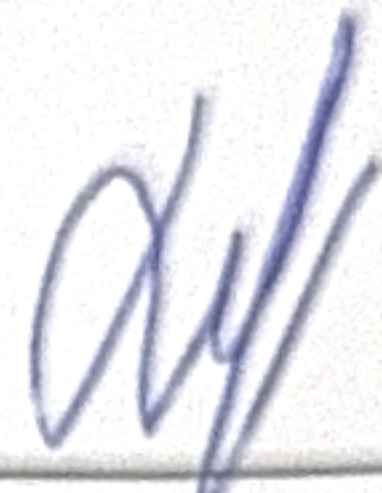
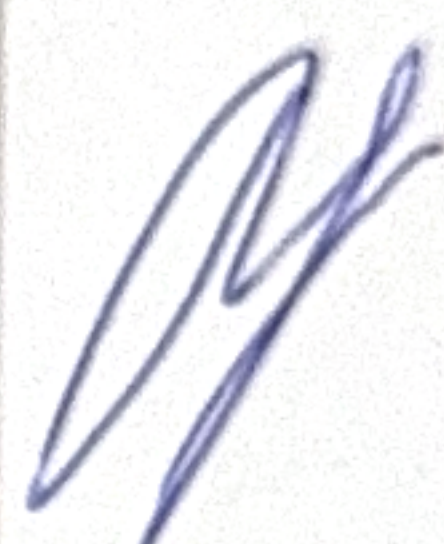
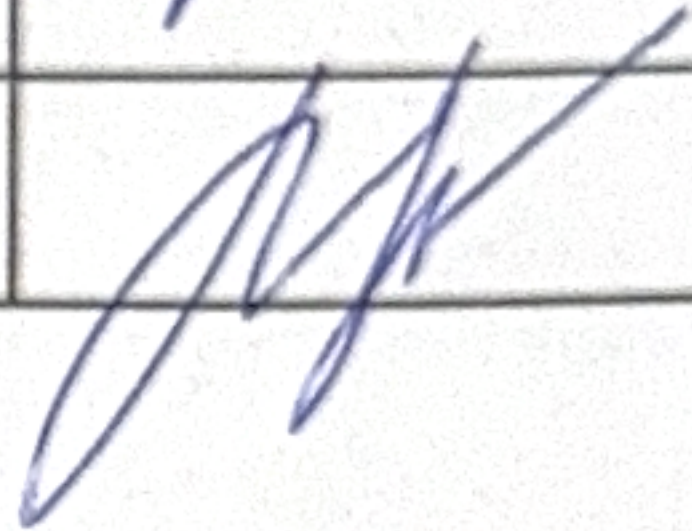
дата


подпись

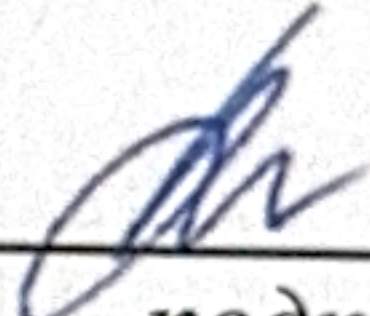

Ф.И.О. инструктирующего

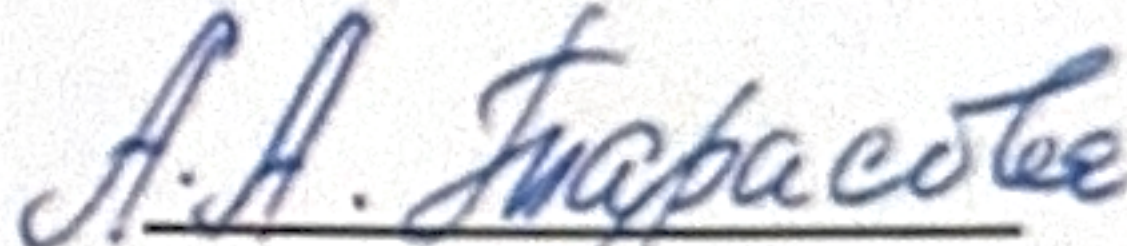
Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
28.03.2025г.	Ознакомление с особенностями прохождения практики, получение индивидуального задания на практику	Отлично	
29.03.2025г.	Ознакомление с ведением приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Отлично	
31.03.2025г.	Отработка навыков общения и умения установить психологический контакт с гражданами	Отлично	
01.04.2025г.	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения в случае консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отлично	

02.04.2025г.	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере социальной защиты в случае консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отлично	
03.04.2025г.	Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций.	Отлично	
04.04.2025г.	Рассмотрение пакета документов для других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Отлично	
05.04.2025г.	Ознакомление с процессом установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Отлично	
07.04.2025г.	Осуществлять формирование дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Отлично	
08.04.2025г.	Осуществлять хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Отлично	
09.04.2025г.	Изучение и подготовка проекта принятия решений (постановлений) и (или) других документов ОСФР РФ инвалиду 1,2,3 группы, ребенку-инвалиду	Отлично	
10.04.2025г.	Изучение и подготовка проекта принятия решений (постановлений) и (или) других документов ОСФР РФ многодетной семье	Отлично	
11.04.2025г.	Изучение и подготовка проекта принятия решений (постановлений) и (или) других документов ОСФР РФ ветерану труда Приморского края	Отлично	

12.04.2025г.	Изучение и подготовка проекта принятия решений (постановлений) и (или) других документов ОСФР РФ Военнослужащему СВО и члену его семьи	Отлично	
14.04.2025г.	Изучение и подготовка проекта принятия решений (постановлений) и (или) других документов ОСФР малоимущей семье	Отлично	
15.04.2025г.	Изучение и подготовка проекта принятия решений (постановлений) и (или) других документов ОСФР РФ пенсионеру	Отлично	
16.04.2025г.	Изучение и подготовка проекта принятия решений (постановлений) и (или) других документов ОСФР РФ лицу вынужденно покинувшего территорию ЛНР, ДНР и Украину	Отлично	
17.04.2025г.	Дифференцированный зачёт	Отлично	

Руководитель Тарасова А.А


подпись


Ф.И.О.

М.П.



ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении учебной практики студента (ки)

Студент Никитина Виктория Юрьевна

(ФИО студента)

Зк., СО-ПР-22-1

№ курса/группы

проходил практику с 28 марта 2025г. по 17 апреля 2025г. на базе Фонда
социального и пенсионного страхования

название предприятия

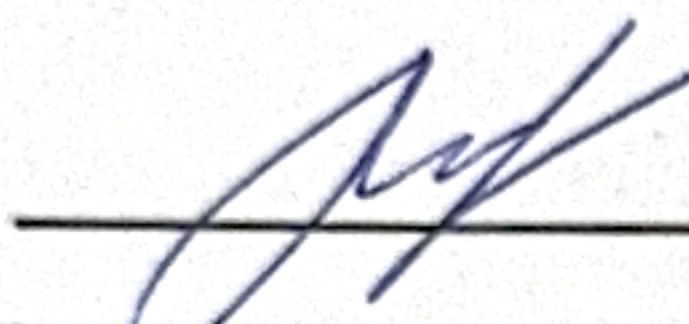
в подразделении базе Фонда социального и пенсионного страхования

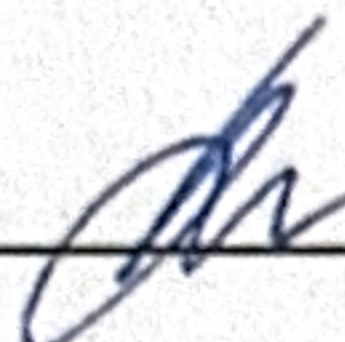
название подразделения

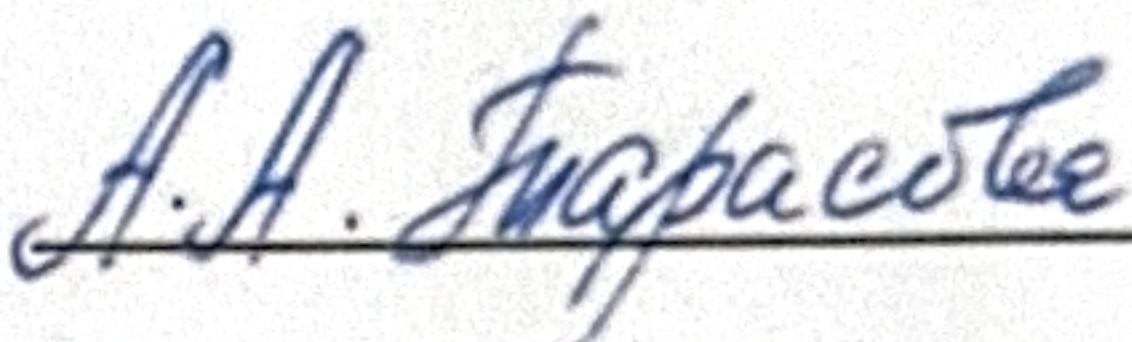
За период прохождения практики студент посетил 6 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

За время прохождения практики студент показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, имеет высокую степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично.


Должность наставника/куратора


подпись


И.О. Фамилия

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Никитина Виктория Юрьевна
Подразделение Академический колледж Группы СО-ПР-22-1
согласно приказу ректора № _____ от _____ года
направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на срок 3 недели
с 28.03.2025 года по 17.04.2025 года.

Руководитель практики Спасенникова Н.С.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
<i>ОСФР по Приморскому краю</i>	<i>28.03.2025</i>	
<i>ОСФР по Приморскому краю</i>	<i>17.04.2025</i>	

