

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

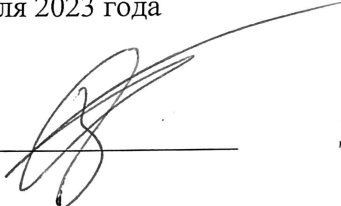
ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации»

период с «12» апреля 2023 года по «18» апреля 2023 года

Студент группы СОПР 20-02



Д.В. Захаров

Организация: Судебный участок № 2 Ленинского судебного района г. Владивостока

Руководитель практики



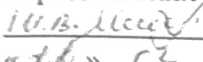
Ю.Ю. Кузюр

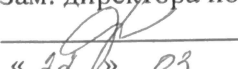
Отчет защищен:
с оценкой



Владивосток 2023

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК
Юридических дисциплин
 О.Н. Семенюк
«22» 03 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 О.В. Дубровина
«22» 03 2023г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

Студент (ка) _____ Захаров Дмитрий Вадимович _____
Фамилия Имя Отчество

обучающийся(аяся) на 3 курсе, по специальности: 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
прошел(ла) производственную практику по ПМ 02 Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации
в объеме 36 часов
в период с «12» апреля 2023 г. по «18» апреля 2023 г.
в организации Судебный участок № 2 Ленинского судебного района г. Владивостока

Виды и объем работ в период производственной практики:

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1	Получение опыта поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	6
2	Изучение порядка выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	6
3	Получение опыта организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	6
4	Совместно со специалистом консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	12
5	Изучение порядка участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России	6

Дата выдачи задания «28» марта 2023 г.

Срок сдачи отчета по практике «18» апреля 2023г.

Руководитель практики от ОУ



Ю.Ю. Кузюр

Содержание

Введение.....	3
1. Поддержание в актуальном состоянии баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.....	4
2. Порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.....	6
3. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.....	8
4. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам технического обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.....	14
5. Организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России.....	18
Заключение.....	20
Список использованных источников.....	21

Введение

Прохождение практики является важным элементом учебного процесса и проводится для получения профессионального опыта, проверки профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности в новой сфере и сбора материалов для выполнения отчётов.

Я, Захаров Дмитрий Вадимович, студент группы СОПР-20-02, прошёл производственную практику в период с «12» апреля 2023 г. по «18» апреля 2023 г. в Судебный участок №2 Ленинского судебного района г. Владивосток. Руководитель практики от ОУ: Ю.Ю. Кузюр. Руководитель практики от организации: Воробьёва А.Ю., специалист аппарата суда.

Цели практики:

1. Приобретение практических навыков для самостоятельной работы.
2. Закрепление мной навыков практической и организаторской работы по выбранной специальности.
3. Профессиональная специализация и адаптация путем выработки у меня профессиональных навыков применения права и воспитания профессионально значимых черт характера, необходимых в работе будущего юриста

Также целями при прохождении практики являются проверка умения использовать полученные знания, ориентироваться в ситуациях, требующих принятия управленческих решений, работать в публичной сфере.

Задачами производственной практики является:

1. Получение опыта поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.
2. Изучить порядок выявления и осуществления учёта лиц, нуждающихся в социальной защите.
3. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
4. Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
5. Изучить порядок участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России.

1. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий

ПФР и его территориальные органы осуществляют сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Хранение персональных данных осуществляется в течение срока, определенного законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничивается достижением конкретных целей, определенных законодательством Российской Федерации в сфере обработки персональных данных.¹

Обработке подлежат персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Не допускается избыточность обработки персональных данных.

При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки.

Органам ПФР персональные данные предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1. субъектами персональных данных или их представителями;
2. страхователями (плательщиками страховых взносов) или их представителями;
3. взаимодействующими с ПФР органами исполнительной власти, кредитными организациями, негосударственными пенсионными фондами, управляющими компаниями, внебюджетными фондами, иностранными компетентными органами в рамках реализации международных договоров (соглашений) Российской Федерации, другими органами и организациями в целях обеспечения пенсионных прав граждан;
4. судебными органами.

Реализация требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования,

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 14.07.2022) «О персональных данных» ст. 5

копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с персональными данными ПФР осуществляется правовыми, организационными и техническими мерами.

Вся информация подлежит резервному копированию, чтобы при утрате информации её можно было восстановить.

СФР должен обеспечивать поддержание электронных баз данных в актуальном состоянии, возможность восстановления информации из электронных баз данных, а также исключать возникновения условий для их порчи, утраты, заражения вредоносными кодами, несанкционированного изменения содержащейся в них информации или доступа к ним неуполномоченных лиц.¹

СФР обязан разработать внутренние документы по вопросам создания, ведения и хранения электронных баз данных, в которых, в частности, должны быть определены:

1. Полномочия и ответственность лиц, осуществляющих действия по созданию, ведению, хранению электронных баз данных, а также по защите информации и электронных носителей при их хранении и использовании;
2. Способы создания, ведения и хранения электронных баз данных, включая хранение версий программного обеспечения систем и подсистем, используемых при создании электронных баз данных, для возможности восстановления информации по состоянию на каждый рабочий день, а при необходимости и способы хранения аппаратных средств;
3. Способы хранения информации по учету изменений, вносимых в электронные базы данных, которые должны обеспечивать возможность восстановления временной последовательности событий и действий пользователей по внесению изменений в электронные базы данных, а также возможность идентификации лиц, которые вносили данные изменения.

¹ Sfr.gov.ru- официальный сай социального фонда России

2. Порядок выявления и осуществления учёта лиц, нуждающихся в социальной защите

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:¹

1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
2. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
3. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
4. отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
5. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
6. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
7. отсутствие работы и средств к существованию;

¹ Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. От 28.12.2022) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» ст. 15

8. наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

Регистр получателей социальных услуг формируется в субъекте Российской Федерации на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

Регистр получателей социальных услуг содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1. регистрационный номер учетной записи;
2. фамилия, имя, отчество;
3. дата рождения;
4. пол;
5. адрес (место жительства), контактный телефон;
6. страховой номер индивидуального лицевого счета;
7. серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
8. дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
9. дата оформления и номер индивидуальной программы;
10. наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
11. перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
12. иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Информация о получателях социальных услуг, а также о социальных услугах, предоставляемых им в соответствии с настоящим Федеральным законом, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. При формировании и ведении регистра осуществляется сбор, хранение, обработка и представление информации о получателях социальных услуг на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.¹

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендации по формированию и введению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»

3. Организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимся и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

1. правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством;
2. заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
3. правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных Федеральным законом государственных и муниципальных услуг;
5. доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
6. возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.¹

¹ Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ

Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных Федеральным законом государственных и муниципальных услуг или организующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, а также требования по обеспечению использования при идентификации и аутентификации в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в том числе единой системы идентификации и аутентификации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В случае использования при идентификации и аутентификации в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления также иных государственных информационных систем такие государственные информационные системы должны в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивать взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, в том числе для обеспечения возможности санкционированного доступа к единому portalу государственных и муниципальных услуг с использованием региональной государственной информационной системы, обеспечивающей идентификацию и аутентификацию.

Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем.¹

¹ studopedia.net- Студепедия – Информационный студенческий ресурс

Социальная поддержка – специальные мероприятия, направленные на поддержание условий, достаточных для существования социально уязвимых категорий граждан, социальных групп, отдельных семей, личностей, испытывающих нужду в процессе своей жизнедеятельности и деятельного существования.

Виды программ социальной поддержки:

1. объектные, рассчитанные на определенную социальную группу населения;
2. проблемные, рассчитанные на решение какой-то социальной проблемы.

Социальное обслуживание представляет собой деятельность по социально-экономической поддержке, оказанию социально-бытовых, медико-социальных, психологических, правовых услуг, по осуществлению социальной адаптации и реабилитации граждан и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Функции управления вопросами социального обслуживания населения на подведомственной территории осуществляют органы социальной защиты населения.

Социальный работник должен всемерно помогать людям, информируя и делая социальные службы доступными населению микрорайона.¹

Система социального обслуживания включает в себя:

1. федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального обслуживания;
2. орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление предусмотренных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере социального обслуживания на территории субъекта Российской Федерации, в том числе на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
3. организации социального обслуживания, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти;
4. организации социального обслуживания, находящиеся в ведении субъекта Российской Федерации;
5. негосударственные организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги;
6. индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание;

¹ Постановление от 20.08.2013 г. № 189п «об утверждении кодекса этики и служебного поведения работника системы пенсионного фонда РФ»

7. организации, которые находятся в ведении уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы на территориях одного или нескольких муниципальных образований

Органы государственной власти осуществляют:

1. выявление, учет семей и отдельных лиц, наиболее нуждающихся в социальной поддержке (малообеспеченных граждан, семей с детьми и другими нетрудоспособными членами), оказание материальной (финансовой, натуральной) помощи и предоставление нуждающимся временного жилья и т.п.;

2. профилактику бедности: создание семьям условий для самостоятельного обеспечения своего благополучия, семейного предпринимательства;

3. надомные услуги семьям и одиноким, нуждающимся в постороннем уходе: доставка продуктов, лекарств, транспортировка на лечение, наблюдение на дому за состоянием здоровья, приспособление и оборудование квартир клиентов с ограничениями в здоровье и т.п.;

4. содействие развитию нетрадиционных форм дошкольного, школьного и внешкольного воспитания (детский сад на дому, прогулочные группы и т.п.);

5. организация совместно с органами народного образования временного вынужденного пребывания ребенка вне родительской семьи, его дальнейшего устройства в детское учреждение, под опеку (попечительство), усыновление;

6. социальную, медико-психологическую реабилитацию несовершеннолетних с отклоняющимся поведением, безнадзорных детей и подростков, детей, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих;

7. медико-социальную реабилитацию и реабилитацию детей и подростков с ограниченными возможностями семей, их воспитывающих;

8. предоставление клиенту информации, необходимой для разрешения сложной жизненной ситуации;

9. распространение среди населения медико-психологических, педагогических и иных знаний;

К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере социального обслуживания относятся:

1. установление основ государственной политики и основ правового регулирования в сфере социального обслуживания;

2. утверждение методических рекомендаций по расчету нормативов финансирования социальных услуг;
3. утверждение примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг;
4. утверждение порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет";
5. управление федеральной собственностью, используемой в сфере социального обслуживания;
6. ведение единой федеральной системы статистического учета и отчетности в сфере социального обслуживания;
7. федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания;
8. международное сотрудничество Российской Федерации и заключение международных договоров Российской Федерации в сфере социального обслуживания;
9. иные относящиеся к сфере социального обслуживания и установленные федеральными законами полномочия.

К полномочиям уполномоченного федерального органа исполнительной власти относятся:¹

1. выработка и реализация государственной политики в сфере социального обслуживания, а также выработка мер по совершенствованию социального обслуживания;
2. координация деятельности в сфере социального обслуживания, осуществляемой федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общероссийскими общественными организациями и иными осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания организациями;
3. методическое обеспечение социального обслуживания, в том числе в части, касающейся профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании;
4. утверждение примерной номенклатуры организаций социального обслуживания;
5. утверждение методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания;

¹Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ ст. 7

6. утверждение правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, которые включают в себя рекомендуемые нормативы штатной численности, перечень необходимого оборудования для оснащения организаций социального обслуживания, их структурных подразделений;

7. утверждение рекомендуемых норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;

8. утверждение примерного порядка предоставления социальных услуг;

9. утверждение порядка осуществления мониторинга социального обслуживания в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга;

10. утверждение рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг;

11. утверждение рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;

12. утверждение рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг;

13. утверждение формы заявления о предоставлении социальных услуг, примерной формы договора о предоставлении социальных услуг, а также формы индивидуальной программы;

14. утверждение порядка направления граждан в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;

15. иные предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочия.

Таким образом можно сказать, что цель создания системы социального обслуживания - организация разнообразных форм социальной работы с разными категориями населения в непосредственном контакте с ними и на наиболее адресном территориальном уровне. Она призвана включать в себя комплекс целевых услуг различным социальным группам, находящимся в зоне риска и нуждающимся с учетом новой социальной обстановки в поддержке.

4. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

Социальное обслуживание, став неотъемлемой частью государственной системы социальной защиты населения и одним из секторов социальной сферы, по существу, превратилось в социальный институт, т. е. устойчивый комплекс социальных служб, нормативных актов, правил, технологий, методик, установок, отражающих социальные потребности различных категорий населения и влияющих на различные сферы деятельности людей в Российской Федерации.¹

Информирование гражданина осуществляется в автоматизированном режиме на основании возникновения жизненного события, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты и информация о котором сформирована в Единой государственной информационной системе социального обеспечения²

Участниками информирования являются:

1. гражданин;
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, федеральные учреждения медико-социальной экспертизы, органы государственной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные на назначение и предоставление мер социальной защиты, организации, предоставляющие меры социальной защиты;
4. Федеральная служба по труду и занятости;
5. многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
6. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Гражданин в целях обеспечения возможности его информирования:

¹ Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. 197 с.

² Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994 (ред. от 24.03.2023) "Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения" I. Общие положения

1. дает согласие на получение персонализированной информации о возникновении у него прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты;
2. представляет сведения, необходимые для получения персонализированной информации о возникновении у него прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, путем заполнения анкеты в личном кабинете федеральной государственной информационно-системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в случае их отсутствия в системе социального обеспечения;
3. определяет предпочтительный способ информирования;
4. обращается к участникам информирования;
5. получает информацию предпочтительным способом информирования;

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

1. осуществляет мониторинг обработки обращений граждан Федеральной службой по труду и занятости, подведомственными федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
2. утверждает по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти порядок взаимодействия участников информирования при рассмотрении (обработке) обращений граждан и предоставлении им соответствующей информации.

Участники информирования, обеспечивают:

1. рассмотрение обращения гражданина и предоставление полной и достоверной информации по нему в сроки, установленные настоящими Правилами;
2. предоставление гражданину персонализированной информации о возникновении у него прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты;
3. корректность соответствия предоставляемых мер социальной защиты жизненному событию;
4. контроль обработки обращений граждан, в том числе в подведомственных государственных учреждениях и организациях.

Федеральная служба по труду и занятости обеспечивает:

1. рассмотрение обращения гражданина и предоставление полной и достоверной информации по нему в сроки, установленные настоящими Правилами;

2. контроль обработки обращений граждан.¹

Информирование гражданина осуществляется:

С использованием личного кабинета гражданина на едином портале путем автоматического предоставления персонализированной информации о возникновении у него прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты, сформированной в системе социального обеспечения;

С использованием единого телефонного номера для информирования о возникновении прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события

С использованием текстовых сообщений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", поступающих посредством единого портала, для информирования о возникновении прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты участниками информирования

При личном посещении гражданином органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих меры социальной защиты, а также федеральных учреждений медико-социальной экспертизы и многофункциональных центров.²

Посредством системы социального обеспечения обеспечивается:

1. формирование в соответствии с настоящими Правилами на основании классификатора мер социальной защиты персонализированной информации;
2. предоставление персонализированной информации о возникновении у гражданина прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты;
3. предоставление неперсонализированной информации;

¹ Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994 (ред. от 24.03.2023) "Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения" I. Общие положения

² Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994 (ред. от 24.03.2023) "Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения" II. Способы информирования гражданина

4. учет и хранение данных о согласии гражданина на получение персонифицированной информации о возникновении у него прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты, об отказе от информирования;

5. формирование, учет, хранение и направление на единый портал анкет;

6. ведение справочника, содержащего перечень жизненных событий, в целях обеспечения информирования.

Посредством единого портала с использованием единой системы идентификации и аутентификации обеспечивается:

1. размещение в личном кабинете гражданина:

уведомления о возможности дать согласие на получение персонифицированной информации о возникновении у него прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, а также информации об условиях назначения и предоставления мер социальной защиты, а также информации о данном гражданином согласии. Уведомлений о возникновении прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события;

2. направление в систему социального обеспечения информации о прочтении гражданином уведомления о возникновении прав на получение мер социальной защиты в связи с наступлением жизненного события, назначенных мерах социальной защиты, а также о заполненной гражданином анкеты;

3. прием обращений граждан, поступающих в виде текстовых сообщений в сети "Интернет", и их направление, включая персональные данные, в информационную систему "Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами";

4. передача сведений о согласии гражданина на его информирование в систему социального обеспечения.¹

¹ Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994 (ред. от 24.03.2023) "Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения" V. Использование информационных технологий

5. организационно-управленческая работа структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России

Сущность и функции фондов социального страхования. Крупной вехой в становлении института обязательного социального страхования в России стало формирование в 1990-е гг. государственных внебюджетных социальных фондов: Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, фондов обязательного медицинского страхования и Государственного фонда занятости (ликвидирован в 2001 г.). Целевое содержание данных фондов состоит в финансовом обеспечении реализации важнейших конституционных социальных гарантий — государственного пенсионного обеспечения, оказания медицинской помощи, выплат в случае болезней и несчастных случаев, предоставления пособий по безработице и оказания содействия занятости.

Создание и функционирование фондов социального страхования позволило в условиях масштабных изменений экономической и социальной сфер страны предотвратить крайние формы нищеты и бедности населения, обеспечить приемлемое в этих условиях социальное обеспечение пенсионеров, привлечь значительные финансовые ресурсы для медицинской помощи.

Организационно-правовая и финансовая форма фондов социального страхования отражает комплекс специфических в этой сфере характеристик данного типа организаций. В наиболее общем виде фонды социального страхования представляют собой финансово-кредитные некоммерческие учреждения в области социальной защиты работающих и членов их семей, а с позиции правового статуса они являются: публичными — по правовой природе, включающими элементы гражданско-правовых отношений; обязательными — по закону для участия в их деятельности работодателей и работников; внебюджетными — по их отделенности от государственных бюджетов всех уровней; страховыми — по форме аккумуляции и расходовании ресурсов; административно-централизованными — по способу управленческой деятельности организациями

Основное предназначение фондов состоит в аккумуляции и последующем распределении на постоянной основе целевых и централизованных финансовых ресурсов для защиты материального положения работников, оказания им медицинской и реабилитационной помощи в случае наступления для них наиболее массовых социальных рисков.

Целевой характер страховых ресурсов определяет правовой статус фондов: они организационно обособлены и финансово автономны.

Социальный характер их деятельности по решению задач социальной защиты работников придает деятельности фондов атрибут публичной значимости, что в правовом плане находит свое закрепление с помощью применения принципа обязательности участия в системах социального страхования всех работодателей и работников.

Регулятивную деятельность фондов осуществляет: Правительство РФ — оперативное управление, Федеральное Собрание — утверждение бюджетов.

Методологической основой построения работы фондов выступает ряд взаимоувязанных трудовых, социальных и страховых отношений.

Наличие государственных норм социальной защиты застрахованных, что объясняет ряд принципиальных условий их функционирования: во-первых, наделение фондов социального страхования властными полномочиями во взаимоотношениях со страхователями (работодателями) по уплате ими страховых взносов, а, во-вторых, обязательной подотчетности и подконтрольности фондов органам государственной власти.

Законодательное регулирование круга и величины страховых взносов и выплат, что требует от фондов проведения актуарного обоснования при подготовке проектов бюджетов и рекомендаций по совершенствованию системы на среднюю и долгосрочную перспективу.

Перенесение правоответственности за социальную защиту работников (за социальные риски) с работодателей (при уплате ими страховых взносов) на фонды, которые становятся субъектами правопритязаний перед застрахованными работниками.¹

Законодательство, как правило, не ограничивает каким-либо сроком обращение граждан за обеспечением. Они могут обратиться в соответствующие органы в любое время после возникновения права на тот или иной вид обеспечения. Это подчеркивает неотъемлемость прав граждан на разные виды обеспечения, их личный характер.²

¹ Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. 59 с.

² Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.]; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. 74 с.

Заключение

Цель данной практики являлась получение опыта по анализу действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, получение опыта по приёму граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, приобретение практических навыков для самостоятельной работы, закрепление мной навыков практической и организаторской работы по выбранной специальности, профессиональная специализация и адаптация путем выработки у меня профессиональных навыков применения права и воспитания профессионально значимых черт характера, необходимых в работе будущего юриста, повышение уровня нравственной и правовой культуры.

В результате прохождения практики я научился:

1. использовать полученные знания и методы гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности;
2. логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения;
3. оперировать юридическими понятиями и категориями;
4. использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;
5. составлять различные документы правового характера.

Кроме того, период прохождения практики у меня сформировались следующие умения и навыки:

1. применять нормативно-правовые акты различных отраслей права в своей профессиональной деятельности,
2. составлять документы правового характера,
3. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Я понял, что на практике будет востребована основная часть знаний, полученных мной на занятиях. Я осознал, что в настоящий момент, время быстрого обновления законодательной базы, нельзя недооценивать значения электронных информационных систем, таких как правовая система «Гарант» и «КонсультантПлюс». Также большую помощь в решении поставленных задач оказала мировая сеть Интернет, в которой можно в настоящее время найти множество полезной информации в области права, а также, которая является средством деловой электронной переписки.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 14.07.2022) «О персональных данных»
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. От 28.12.2022) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
3. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и введению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг»
5. Постановление от 20.08.2013 г. № 189п «об утверждении кодекса этики и служебного поведения работника системы пенсионного фонда РФ»
6. Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 1994 (ред. от 24.03.2023) "Об утверждении Правил информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления и о внесении изменений в Положение о Единой государственной информационной системе социального обеспечения"
7. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.
8. Роиц, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.
9. Актуальные проблемы права социального обеспечения: учебник для вузов / В. А. Агафонов; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 631 с.
10. Sfr.gov.ru- официальный сай социального фонда России [15.04.2023 г.]
11. studopedia.net- Студепедия – Информационный студенческий ресурс [15.04.2023 г.]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Владивостокский государственный
университет»
Колледж сервиса и дизайна

ДНЕВНИК

Производственная практика

Вид практики: учебная практика/производственная практика

Захаров Дмитрий Вадимович

Фамилия, имя, отчество студента

Специальность: Право и организация
социального обеспечения

Группа СОНР-20-02, курс 3

Профессиональный модуль Организационное
обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и
органов Пенсионного фонда
Российской Федерации

Владивосток 2023

1. Ф.И.О. преподавателя - руководителя практики от ОУ Кузнец Ю. Ю

2. Ф.И.О. руководителя практики от предприятия: Ворожьева А. Ю

3. Место практики Судебный участок
№2 Ленинского района г. Владивосток

4. Период практики: с 12 апреля по 18
апреля 2023г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка
(заполняется на предприятии)

1. Вводный инструктаж

Воробы́ва А. Ю. (специалист А. С.)
(ФИО и должность лица, проводившего вводный инструктаж)

Подпись В.А. Дата 22.03.2023 г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись В.А. Дата 22.03.2023 г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

судебный участок №2 Ленинского р-на г. Владивосток
(наименование участка, цеха, отдела и т. д.)

А. Инструктаж провел (а) Воробы́ва А. Ю.
(мастер фамилия, имя, отчество)

Подпись В.А. Дата 22.03.2023 г.

Б. Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись В.А. Дата 22.03.2023 г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе Захирова Д. В.

по специальности Право и организация социального обеспечения

Дата 12.04.23 г. Начальник цеха (отдела) В.А. (подпись)

[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

Студент Захаров Дмитрий Вадимович
ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
в объеме 36 часов в период с 12.04.2023 г. по 18.04.2023 г.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.	Отлично
Совместно со специалистом проведение работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	Отлично
Под руководством специалиста проведение работы по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Отлично
Участие в организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Отлично

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента (ки)

Студент Захаров Дмитрий Вадимович 3 курса СОПР-20-02
(ФИО студента) № курса/группы
проходил практику с 12.04.2023 г. по 18.04.2023 г.
на Судебный участок №2 Ленинского района г. Владивостока

название предприятия

За период прохождения практики студент посетил 5 дней, из них по уважительно причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности. Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: Замечаний не было выявлено

Студент не справился со следующими видами работ: Справился со всеми поставленными заданиями

За время прохождения практики показал, что Захаров Дмитрий

Фамилию Имя практиканта

умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, высокая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя Отлично

Оценка за поведение отлично, прописью

Рекомендуемый разряд _____

прописью

Коробова А.Ю.

Должность наставника/куратора

Ф.И.

подпись

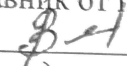
И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Колледж сервиса и дизайна

СОГЛАСОВАНО

Наставник от предприятия

 А. Ю. Воробьева

подпись

«18» 04 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ

Ю.Ю. Кузюр

подпись

«___» _____ 2023г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:
36 часов

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Подготовка к отчёту	12 апреля	Выполнено
2.	Получение опыта поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	12 апреля	Выполнено
3.	Изучение порядка выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	13 апреля	Выполнено
4.	Получение опыта организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	14 апреля	Выполнено
5.	Совместно со специалистом консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	15 апреля	Выполнено
6.	Изучение порядка участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, Социального фонда России	16 апреля	Выполнено
7.	Оформление отчёта	16 апреля	Выполнено
8.	Подготовка устной защиты отчёта	17-18 апреля	Выполнено

Студент(ка)

(подпись студента)

Д.В. Захаров

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Колледж сервиса и дизайна

Анкета руководителя/работодателя

Уважаемый руководитель!

Для учета мнения руководителей фирм, предприятий, организаций при оценке содержания и качества подготовки выпускников учебного заведения, мы просим Вас дать ответы на приведенные ниже вопросы. Ваше мнение о состоянии и проблемах подготовки выпускников нашего учебного заведения поможет их решению с учетом и Ваших пожеланий.

1. Полное название организации Судебный участок №2 Ленинского района г. Владивостока
2. Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии? Право и организация социального обеспечения
3. Укажите количество прошедших практику на Вашем предприятии 2

Инструкция: выделите, пожалуйста выбранные Вами варианты ответов.

4. Как Вы можете оценить уровень профессиональной подготовки молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Слагаемые подготовки	Оценка в баллах				
1. Общая информированность в Вашей профессиональной области	5	4	3	2	1
2. Уровень теоретических знаний по своей профессии	5	4	3	2	1
3. Наличие практических умений и навыков по специальности	5	4	3	2	1
4. Знакомство с новыми тенденциями в своей профессиональной области (новыми технологиями, материалами, оборудованием)	5	4	3	2	1
5. Способность к исследовательской работе в Вашей профессиональной области	5	4	3	2	1

5. Как Вы можете оценить деловые качества молодого специалиста? (отметьте, пожалуйста, свой балл в каждой строке). 5 - наивысшая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Деловые качества	Оценка в баллах				
1. Ответственность	5	4	3	2	1
2. Организованность	5	4	3	2	1
3. Дисциплинированность	5	4	3	2	1
4. Инициативность	5	4	3	2	1
5. Способность планировать свою работу	5	4	3	2	1



 _____ А. Ю. Воробьева