

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Студент
гр. БЮП-18-04



А.Е.Голуб

Руководитель
канд. юр. наук, доцент

Е.А.Золотовская

Владивосток 2020

Содержание

Путевка				
3				
Приказ (распоряжение)				4
Рабочий		график		(план)
5				
Индивидуальное				задание
6				
Отзыв	руководителя	от	профильной	организации
9				
Дневник		прохождения		практики
11				
Аналитическая				записка
12				
Приложение А. Протокол судебного заседания				13
Приложение Б. Постановление				15

Путевка

Лицевая сторона бланка

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Институт права

ПУТЕВКА

Студент Голуб Ангелина Евгеньевна

учебная группа № БЮП-18-04

согласно приказу ректора № 5187-с от «09» 07. 2020г.

Направляется в Чугуевский районный суд с. Чугуевка Приморский край

для прохождения учебной практики по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция (уровень бакалавриата)

на срок 2 недель с «13» 07.2020 г. по «25» 07.2020 г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВГУЭС

(Подпись)



Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Оборотная сторона бланка

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
<i>Муравский районный суд Приморского края</i>	<i>Прибыл «13» июля 2020</i>	<i>Администратор отдела документооборота Муравский районный суд Приморского края А.И. Козлова</i>
<i>Муравский районный суд Приморского края</i>	<i>Убыл «25» июля 2020</i>	<i>Администратор отдела документооборота Муравский районный суд Приморского края А.И. Козлова</i>

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Российская Федерация
Чугуевский районный суд Приморского края

ПРИКАЗ

«10» июля 2020 г.

№ 35

с.Чугуевка

В связи с направлением для прохождения практики студента Владивостокского государственного университета экономики и сервиса Голуб Ангелины Евгеньевны,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять для прохождения практики в Чугуевском районном суде Приморского края сроком с 13 июля 2020 года по 25 июля 2020 года студента Владивостокского государственного университета экономики и сервиса Голуб Ангелину Евгеньевну.

2. Закрепить за Голуб А.Е. руководителя практики – федерального судью Чугуевского районного суда Приморского края Колесникову Т.В.

3. Начальнику отдела делопроизводства Чугуевского районного суда Приморского края Ганзюк А.П. ознакомить Голуб А.Е. с документами, регламентирующими деятельность суда, с правилами противопожарной безопасности.

Председатель суда



Г.В. Сопко

Рабочий график (план) проведения практики

**ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Т.В. КолесниковаЕ.А. Золотовская

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации
«11» июля 2020 г.*

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Института
«11» июля 2020г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента Голуб Ангелины Евеньевны
группы БЮП-18-04 курса 2 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Чугуевский районный судСроки прохождения практики: с «13» июля 2020 г. по «25» июля 2020 г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	(10.07.2020)	1. Решение выпускающей кафедры в назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС
2	Основной этап (согласованный с руководителем от профильной организации)	1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка. 2. Сбор информации. 3. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	(13.07.2020-24.07.2020)	1. Дневник прохождения практики 2. Аналитическая записка
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	25.07.2020	Отчет о прохождении практики
		Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации	27.07.2020	Экзаменационная ведомость

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студента Голуб Ангелины Евгеньевны
группы БЮП-18-04 курса 2 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Чугуевский районный суд

Руководитель практики от ВГУЭС: Елена Анатольевна Золотовская, тел. (423) 240-40-77

Руководитель практики от профильной организации: Колесникова Татьяна Витальевна
судья Чугуевского районного суда

Сроки прохождения практики:

с « 13 » июля 2020 г. по « 25 » июля 2020 г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в профильной организации, штатным расписание которых предусмотрены штатные должности, которые могут занимать лица с юридическим образованием.

Основная цель прохождения практики: формирование компетенций, необходимых для самостоятельной юридической работы.

В ходе практики студент:

1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;

2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации в рамках профессиональной деятельности, в том числе принимает участие или самостоятельно составляет юридические документы;

Содержание индивидуального задания на практику:

В ходе практики студент:

1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:

1) определяет место и роль профильной организации (в которой проводится практика) в зависимости от ее профиля в механизме государства или системе гражданского общества, или в политической или экономической системе общества (в соответствии с индивидуальным заданием);

2) осуществляет поиск и изучение источников права, регулирующих создание и деятельность профильной организации;

3) определяет основные функции профильной организации;

4) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;

5) определяет наличие стандартов профессиональной деятельности для юристов, работающих в профильной организации;

6) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;

7) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации со ссылками на нормативно-правовые акты;

8) анализирует роль юристов в профильной организации и требования, предъявляемые при приеме на работу;

9) определяет содержание деятельности юриста в профильной организации;

10) определяет перечень основных источников права, на основе которых юрист в профильной организации вырабатывает или принимает юридически значимые решения.

2 Наблюдает за профессиональной деятельностью юристов, анализирует ее.

3 Присутствует при выполнении юристами юридически значимых действий. Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Планируемые результаты практики

Студент должен владеть следующими компетенциями:

ОПК-1 СПОСОБНОСТЬЮ СОБЛЮДАТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫЕ КОНСТИТУЦИОННЫЕ ЗАКОНЫ И ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ, А ТАКЖЕ ОБЩЕПРИЗНАННЫЕ ПРИНЦИПЫ, НОРМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

умеет: квалифицировать и оценивать действия специалистов в области юриспруденции в соответствии с действующими правовыми нормами;

владеет: навыками соблюдения законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации при выполнении юридических действий.

ОПК-3 СПОСОБНОСТЬЮ ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СОБЛЮДАТЬ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ЮРИСТА

уметь: поддерживать и систематически развивать уровень профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, применять этические требования и стандарты к профессиональной деятельности.

владеть: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; способностями применения моральных и психологических требований и этических стандартов к различным профессиональной деятельности.

ОПК-4 СПОСОБНОСТЬЮ СОХРАНЯТЬ И УКРЕПЛЯТЬ ДОВЕРИЕ ОБЩЕСТВА К ЮРИДИЧЕСКОМУ СООБЩЕСТВУ

уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод сферам и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом

владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений

ОПК-6 СПОСОБНОСТЬЮ ПОВЫШАТЬ УРОВЕНЬ СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

уметь: самостоятельно формировать отчет о прохождении практики в соответствии с заданием

владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности

ПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ РАЗВИТОГО ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОГО МЫШЛЕНИЯ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

уметь: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности

владеть: навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности

ПК-9 СПОСОБНОСТЬЮ УВАЖАТЬ ЧЕСТЬ И ДОСТОИНСТВО ЛИЧНОСТИ, СОБЛЮДАТЬ И ЗАЩИЩАТЬ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА

умеет: использовать основные способы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; соблюдать права и свободы человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности

владеет: навыками организации деятельности по защите и обеспечению прав и свобод человека и гражданина

Дата составления (до начала практики): « 10 » июля 2020 г.

Руководитель практики от ВГУЭС _____

(Е. А. Золотовская)

«Согласовано»

Руководитель практики от
профильной организации: _____

(Т. В. Колесникова)



ОТЗЫВ


руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент Голуб Ангелина Евгеньевна показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью (91-100 баллов)	В целом сформированы (76-90 баллов)	Не в полной мере сформированы (61-75 баллов)	Не сформированы (менее 61)
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство российской федерации, в том числе конституцию российской федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры российской федерации	+			
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	+			

ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверия общества к юридическому сообществу	+			
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	+			
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	+			
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	+			

Руководитель практики от
профильной организации:



(Т.В. Колесникова)

« 25 » июля 2020 г.

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студента Голуб Ангелины Евгеньевны

группы БЮП-1804 курса 2 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Место прохождения практики: Чугуевский районный суд

Руководитель практики от профильной организации Колесникова Т.В. судья Чугуевского районного суда

Дата (временной период)	Наименование конкретных работы (мероприятий)
13.07.2020	Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
14.07.2020	Проводила нумерацию дел и составляла опись документов, находящихся в деле.
15.07.2020	Составляла проект постановления по делу об административном правонарушении.
16.07.2020	Составляла проект протокола судебного заседания.
17.07.2020	Проводила нумерацию дел и составляла опись документов, находящихся в деле.
18.07.2020	Составляла проект решения по гражданскому делу.
20.07.2020	Составляла проект протокола судебного заседания по гражданскому делу.
21.07.2020	Составляла проект протокола судебного заседания.
22.07.2020	Проводила нумерацию дел и составляла опись документов, находящихся в деле.
23.07.2020	Являлась зрителем судебного заседания по уголовному делу. Осуществляла помощь в оформлении писем для отправки.
24.07.2020	Выполнение поручений, связанных с обеспечением реализации функций и полномочий суда
25.07.2020	Выполнение поручений, связанных с обеспечением реализации функций и полномочий суда.

Студент:



(А.Е.Голуб)

Руководитель практики

от профильной организации:



(Т.В.Колесникова)

Аналитическая записка

Раздел 1 Характеристика профильной организации

Раздел 1 Характеристика профильной организации.

Районный суд создается федеральным законом в судебном районе, территория которого охватывает территорию одного района, города или иной соответствующей им административно-территориальной единицы субъекта Российской Федерации. Районный суд может быть создан также в судебном районе, территория которого охватывает имеющие общие (смежные) границы территории нескольких районов или иных соответствующих им административно-территориальных единиц субъекта Российской Федерации. Согласно ст. 21 Федерального конституционного закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации" Районный суд в пределах своей компетенции рассматривает дела в качестве суда первой и второй инстанции и осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральным конституционным законом. Районный суд является непосредственно вышестоящей судебной инстанцией по отношению к мировым судьям, действующим на территории соответствующего судебного района. Районный суд формируется в составе председателя районного суда, его заместителя (заместителей) и судей районного суда, назначаемых на должность в количестве, достаточном для обеспечения права граждан, проживающих на территории судебного района, на доступность правосудия и определяемом Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по согласованию с председателем верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа в пределах общей численности судей всех федеральных судов общей юрисдикции, установленной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Районный суд рассматривает все уголовные, гражданские и административные дела в качестве суда первой инстанции, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к подсудности других судов. В случаях, установленных федеральным законом, районный суд рассматривает дела об административных правонарушениях. Районный суд вправе обратиться на основании части 4 статьи 125 Конституции Российской Федерации в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о конституционности закона, подлежащего применению в конкретном деле. Так же районный суд рассматривает апелляционные жалобы, представления на решения мировых судей, действующих на территории соответствующего судебного района.

На основании ст. 11 Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О противодействии коррупции" Лицо, указанное в части 1 статьи 10 вышеуказанного федерального закона, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Так же оно обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раздел 2 Анализ профессиональной деятельности юристов в профильной организации.

В этом разделе студент: В процессе прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, и навыков мною были проведены такие работы, как: составление проектов судебных решений, проектов постановлений об административных правонарушениях, проведение нумерации, раскладка и составление описей документов находящихся в делах, составление проектов протоколов судебного заседания. Так же посещала судебные процессы по уголовным и гражданским делам. Проводила анализ судебной практики и изучала процессуальную систему судебного заседания.

Протокол судебного заседания по делу № 4/1-78/2020

«19» мая 2020 г.

Чугуевский районный суд Приморского края в составе:
председательствующего судьи Колесниковой Т.В.,
при секретаре судебного заседания Щерица И.В.,
рассмотрел в открытом судебном заседании ходатайство осужденного Гузовского Анатолия Владимировича об условно-досрочном освобождении.

Судебное заседание открыто в 14 час 40 мин.

В судебное заседание не явились: осужденный Гузовский Анатолий Владимирович, прокурор Приморской прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях Приморского края, представитель ФКУ ИК-31 ГУФСИН России по Приморскому краю, извещены судом о времени и месте судебного заседания надлежащим образом.

Объявлен состав суда.

Разъяснены права отвода, самоотвода.

Отводов, самоотводов не заявлено.

Ходатайств не поступило.

Разъяснены права, предусмотренные ст. 399 УПК РФ.

Судом решается вопрос в возможности рассмотреть ходатайство осужденного Гузовский А.В., в отсутствие прокурора Приморской прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях Приморского края, осужденного Гузовский А.В., представителя ФКУ ИК-31 ГУФСИН России по Приморскому краю, извещенных судом надлежащим образом о времени и месте судебного заседания.

Возражений нет.

Суд с учетом мнения участников процесса постановил рассмотреть ходатайство осужденного Гузовский А.В. в отсутствие прокурора Приморской прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях Приморского края, осужденного Гузовский А.В., представителя ФКУ ИК-31 ГУФСИН России по Приморскому краю.

Председательствующий оглашает ходатайство осужденного.

Вопросов нет.

Судом исследуется личное дело осужденного.

Суд переходит к исследованию материалов дела:

- ходатайство осужденного
- характеристика
- справка о поощрениях и взысканиях
- справка с лицевого счета
- выписка
- приговор от 28.08.2018

Дополнения.

Дополнений нет.

Суд удаляется в совещательную комнату.

По выходу оглашено постановление.

В соответствии с требованиями ст. 259, 260 УПК РФ разъяснен срок и порядок изготовления протокола судебного заседания в течение трех суток со дня окончания судебного заседания и принесения замечаний в течение трех суток со дня ознакомления с протоколом судебного заседания.

Разъяснен срок и порядок обжалования постановления в апелляционном порядке в Приморский краевой суд через Чугуевский районный суд в течение 10 суток со дня провозглашения, а осужденным, содержащимся под стражей - в тот же срок со дня вручения ему копии постановления.

Разъяснено, что в случае подачи апелляционной жалобы осужденный вправе в течение 10 суток со дня вручения ему копии постановления заявить ходатайство о своем участии в рассмотрении уголовного дела судом апелляционной инстанции, о чем он должен указать в своей апелляционной жалобе.

Разъяснено, что в случае подачи апелляционной жалобы или апелляционного представления, затрагивающей его интересы, осужденный вправе подать свои возражения в письменном виде и вправе в течение 10 суток со дня вручения ему копии данной жалобы или представления заявить письменное ходатайство о своем участии в рассмотрении уголовного дела судом апелляционной инстанции лично или с использованием систем видеоконференц-связи.

Судебное заседание закрыто в 14 часов 45 минут.

Протокол судебного заседания изготовлен 19.05.2020 года

Аудиозапись судебного заседания не велась, так как отсутствовали лица, участвующие в деле.

Председательствующий

Секретарь