

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА,
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОТЧЕТ

по учебной практике по формированию навыков
социального взаимодействия

ФГБОУ ВО «ВГУЭС», Кафедра ЭУ, г. Владивосток

Студент
гр. БМН-21-2



П.В. Макогонова

Руководители
канд. соц. наук, доцент



М.Г. Масилова

ассистент




А.А. Вертинова

Нормоконтролер,
ассистент



А.А. Вертинова

Владивосток 2022

Отлично 12.09


II. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Вид работы	Структурное подразделение/название проекта/мероприятия	Дата	Количество отработанных часов	Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий	Руководите. практики / проекта
Организационное собрание	ЭУ/организационное собрание	30.09	1		Вертинова А. А.
Инструктаж по технике безопасности	ЭУ/антитеррористические меры	19.02	1		Вертинова А. А.
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету)	УСПТ/дежурство	12.10	4,5		Вертинова А. А.
	УСПТ/дежурство	18.01	4,5		Вертинова А. А.
	УСПТ/дежурство	24.03	4,5		Вертинова А. А.
	УСПТ/дежурство	03.06	4,5		Вертинова А. А.
Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета)	Помощь в научных исследованиях	28.04	36		Вертинова А. А.
Реализации социально-значимых	ЭУ/поход в музей	10.12	2		Вертинова А. А.

мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др.	ЭУ/оформление Пушкинской карты	17.12	6	Вертинова А. А.
Итого	ЭУ/субботник	11.04	8	Вертинова А. А.
			72	

Оценка руководителя практики ММ.

Масилова М.Г.

ФИО, подпись

Руководители практики

Вертинова А.А.

ФИО, подпись

Чек-лист «Проверь себя»

ФИО студента Макогонова Полина Валерьевна

Группа БМН-21-2

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

№	Вопросы	Да	Нет
1.	Коммуникативные навыки Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми?		-
2.	Принятие решений В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции.	+	
3.	Управление временем Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день?	+	
4.	Организация/планирование Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым?	+	
5.	Пунктуальность Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики?		-
6.	Качество работы Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению.	+	