

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
Академический колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессиональному модулю
ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор
диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам)»

период с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.

Студент группы
СО-ОПУ-24



М.В Третьяков

Наименование предприятия: ООО «Меридиан Лайн»

Руководитель практики
от предприятия



Р.В.Переборов

Отчет защищен:
с оценкой отлично

Руководитель
практики от ОО

А.О. Херувимова

Владивосток 2026

Содержание

Введение.....	3
1 Инструктаж по технике безопасности.....	5
1.1 Ознакомление с правилами безопасности на предприятии.....	5
1.2 Общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.....	6
2 Выполнение работ по должности служащего «оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».....	7
2.1 Изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления.....	7
2.2 Анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии.....	8
2.3 Ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец.....	9
2.4 Анализ организации производственного потока на предприятии.....	10
2.5 Наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок.....	11
2.6 Ознакомление с процессом контроля производственного процесса.....	12
2.7 Изучение подходов к распределению рабочей силы.....	13
2.8 Ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта.....	14
2.9 Анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте.....	15
2.10 Анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ.....	17
Заключение.....	18
Список использованных источников.....	20
Приложение А. Акт о срыве погрузки/разгрузке (возврате груза).....	21
Приложение Б. Этапы производственного потока перевозок.....	22

Введение

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проходила в Обществе с ограниченной ответственностью «Меридиан Лайн» (г. Владивосток) в период с 21.05.2026 по 01.07.2026 года. Предприятие осуществляет деятельность в сфере аренды и лизинга грузовых транспортных средств (код ОКВЭД 77.12), а также выполняет грузовые автомобильные перевозки, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. ООО «Меридиан Лайн» зарегистрировано 19 августа 2016 года (ОГРН 1162536080596). Генеральным директором является Имадеев Рушан Касымович. Штатная численность персонала составляет 24 человека, в том числе 12 водителей, 3 диспетчера, 5 ремонтных рабочих и 4 сотрудника административно-управленческого персонала. Данная структура позволила в полной мере ознакомиться с деятельностью транспортного предприятия и изучить функции диспетчерской службы.

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Транспортная логистика», «Организация перевозок», «Документационное обеспечение управления на транспорте», а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения обязанностей оператора диспетчерской службы.

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи практики:

- пройти инструктаж по технике безопасности, изучить правила охраны труда и пожарной безопасности на территории предприятия;
- изучить особенности учёта различных операций и порядка их документационного оформления;
- проанализировать документационное обеспечение перевозок (виды документов, порядок оформления);
- ознакомиться с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец;
- проанализировать организацию производственного потока на предприятии (типы перевозок, виды рейсов, маршруты);
- провести наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к каче-

ству перевозок;

- ознакомиться с процессом контроля производственного процесса и программным обеспечением для отслеживания движения транспорта, соблюдения графика и выполнения заданий водителями;

- изучить подходы к распределению рабочей силы, сырья и транспорта;

- ознакомиться с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта;

- проанализировать системы оперативно-календарного планирования и процедуры сдачи выполненных работ.

Объектом исследования в период практики выступало ООО «Меридиан Лайн» как субъект транспортной деятельности. Предметом исследования являлась организация оперативно-диспетчерского управления перевозками и документационного обеспечения перевозочного процесса.

Общая трудоемкость практики составила 36 академических часов. В соответствии с индивидуальным заданием была освоена должность «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

В ходе выполнения задания были последовательно реализованы все предусмотренные программой этапы: от инструктажа по технике безопасности до обобщения материалов и оформления отчетной документации.

1 Инструктаж по технике безопасности

1.1 Ознакомление с правилами безопасности на предприятии

Прохождение практики началось 21.05.2026 с организационного собрания, на котором руководитель практики от предприятия ознакомил меня с особенностями прохождения практики и выдал индивидуальное задание. После этого был проведен вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструктаж проводился инженером по охране труда ООО «Меридиан Лайн» в соответствии с требованиями Приказа Минтранса РФ от 30.04.2021 № 145, регламентирующего порядок проведения инструктажа и проверки знаний в области обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом [1]. Продолжительность инструктажа составила 0,5 академического часа. По его окончании было подтверждено ознакомление с правилами личной подписью в Журнале регистрации инструктажей, который прошнурован, пронумерован и хранится в помещении диспетчерской службы.

В ходе инструктажа были детально рассмотрены следующие вопросы:

– пожарная безопасность. Изучено расположение первичных средств пожаротушения (огнетушители ОП-5: четыре единицы в офисных помещениях, две – в ремонтной зоне), план эвакуации при пожаре и порядок вызова пожарной охраны (телефон 101). Дополнительно разъяснен категорический запрет на курение в помещениях предприятия;

– электробезопасность. Установлен запрет на самостоятельное подключение оргтехники к электрической сети. Все рабочие места в диспетчерской оборудованы розетками с заземлением и защитой от перегрузок, что соответствует нормативным требованиям;

– правила поведения в ремонтной зоне. Нахождение в ремонтной зоне допускается исключительно в защитной каске и спецобуви. Работы с использованием домкратов и подъемников выполняются только сотрудниками, прошедшими специальное обучение. Доступ посторонних лиц в ремонтную зону строго запрещен;

– действия при дорожно-транспортном происшествии. Установлен следующий алгоритм действий: немедленно сообщить диспетчеру о случившемся, вызвать сотрудников ГИБДД и скорую помощь. При отсутствии пострадавших допускается оформление европротокола. Все происшествия с участием транспортных средств компании подлежат обязательной регистрации в Журнале учета ДТП.

Кроме того, инженер по охране труда разъяснил, что за нарушение правил техники безопасности к работникам применяется дисциплинарная ответственность вплоть до увольнения в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Меридиан Лайн».

Таким образом, уже на начальном этапе практики были усвоены ключевые требования безопасности, обязательные для соблюдения всеми сотрудниками транспортного предприя-

тия, включая операторов диспетчерской службы.

1.2 Общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии

В период с 21.05.2026 по 01.07.2026 года мной была изучена общая схема функционирования ООО «Меридиан Лайн». Предприятие реализует три основных направления деятельности, которые тесно взаимосвязаны между собой и координируются из единого центра – диспетчерской службы.

Первое направление – предоставление грузовых автомобилей в аренду без экипажа. Клиентам предлагаются самосвалы марок КАМАЗ (модели 65115, 6520), HOWO (ZZ3257) и Shacman (F3000). Срок аренды варьируется от одних суток до шести месяцев. Основанием для передачи транспортного средства является договор аренды, в котором фиксируются права и обязанности сторон, материальная ответственность за порчу имущества, порядок и условия возврата автомобиля.

Вторым направлением деятельности выступают грузовые перевозки с экипажем по городу Владивостоку и Приморскому краю. Предприятие осуществляет доставку строительных материалов, контейнеров и сыпучих грузов. Перевозки выполняются на основании договоров перевозки груза либо по разовым заявкам, поступающим от организаций и частных лиц.

Третье направление – техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств. Предприятие располагает собственной ремонтной зоной, оснащенной подъемниками, диагностическим оборудованием и сварочным постом. В ремонтной зоне выполняются регламентные работы по ТО-1 и ТО-2, текущий ремонт подвижного состава, а также шиномонтаж.

Центральным координирующим звеном предприятия является диспетчерская служба. Именно через нее проходят все информационные потоки и принимаются оперативные решения. В функции диспетчерской службы входит широкий круг задач: прием заявок от клиентов и их первичная обработка; подбор транспортного средства и назначение водителя; оформление путевой документации; контроль выпуска автомобилей на линию; мониторинг движения транспортных средств с использованием системы GPS-навигации; поддержание оперативной связи с водителями; прием и проверка путевых листов по возвращении с линии; взаимодействие с ремонтной зоной по вопросам технического состояния автомобилей; ведение диспетчерского журнала и составление оперативных рапортов по итогам смены.

Таким образом, в ходе общего ознакомления с деятельностью предприятия было установлено, что эффективность работы ООО «Меридиан Лайн» напрямую зависит от слаженности взаимодействия всех подразделений, ключевая роль в котором принадлежит диспетчерской службе.

2 Выполнение работ по должности служащего «оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

2.1 Изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления

В ходе выполнения обязанностей оператора диспетчерской службы мной были изучены особенности учёта операций, осуществляемых на предприятии.

Учёт операций в ООО «Меридиан Лайн» ведется в программном комплексе «1С:Предприятие».

Управление автотранспортом», который обеспечивает автоматизированную обработку заявок, формирование путевых листов и учёт расхода горюче-смазочных материалов.

Все операции, выполняемые предприятием, подразделяются на три учётные группы:

- перевозочные операции (выполнение рейсов по договорам перевозки и разовым заявкам);
- арендные операции (передача транспортных средств в аренду без экипажа);
- сервисные операции (техническое обслуживание и ремонт).

Каждая операция подлежит обязательному документационному оформлению. Основанием для начала учёта перевозочной операции служит заявка клиента, которая регистрируется в Журнале учёта заявок с присвоением порядкового номера [2]. После назначения транспортного средства и водителя оформляется путевой лист, являющийся первичным учётным документом.

По завершении рейса данные путевого листа (пробег, расход топлива, время в наряде) вносятся в систему 1С и служат основанием для начисления заработной платы водителю и выставления счета заказчику.

Арендные операции учитываются на основании договора аренды и акта приёма-передачи транспортного средства. В акте фиксируются: техническое состояние автомобиля на момент передачи, показания одометра, уровень топлива, комплектность. При возврате автомобиля составляется акт возврата, в котором отражаются те же параметры. Разница в показаниях одометра служит для расчёта амортизации.

Сервисные операции учитываются на основании заявок на ремонт, подаваемых водителями или механиками. Каждая заявка регистрируется в Журнале заявок на ремонт. По завершении работ оформляется акт выполненных работ с перечнем заменённых деталей и затраченных материалов.

Особенностью учёта является сквозная нумерация всех первичных документов в пределах календарного года, что исключает дублирование и обеспечивает прозрачность документооборота.

2.2 Анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии

Был проведён детальный анализ документационного обеспечения перевозок в ООО «Меридиан Лайн». В результате анализа выявлены следующие виды документов, используемых при организации и выполнении перевозок:

Таблица 1 – Виды документов, используемых при перевозках

Вид документа	Назначение	Порядок оформления
Договор перевозки груза	Правовое основание перевозки	Заключается между ООО «Меридиан Лайн» и заказчиком. Содержит условия перевозки, маршрут, сроки, стоимость, ответственность сторон
Заявка на перевозку (разовая)	Оперативное основание для единичного рейса	Подается заказчиком по телефону, электронной почте или через мессенджеры. Содержит дату, адрес погрузки/разгрузки, вид и объём груза
Путевой лист	Первичный учётный документ работы водителя и ТС	Оформляется диспетчером в 1С на каждое ТС на срок не более одного месяца. Содержит сведения о водителе, ТС, маршруте, показаниях одометра, отметки медосмотра и механика. Оформляется в соответствии с Приказом Минтранса России от 28.09.2022 № 390
Транспортная накладная	Документ, подтверждающий заключение договора перевозки груза	Оформляется в трёх экземплярах: грузоотправителю, перевозчику, грузополучателю. Содержит сведения о грузе, его массе, количестве мест, объявленной стоимости [3]
Товарно-транспортная накладная (ТТН)	Документ для учёта движения товарно-материальных ценностей	Оформляется при перевозке товаров. Состоит из товарного и транспортного разделов
Доверенность на получение груза	Подтверждение полномочий водителя на получение ТМЦ	Оформляется бухгалтерией предприятия по унифицированной форме М-2
Акт выполненных работ (оказанных услуг)	Основание для оплаты перевозки	Составляется по завершении рейса или по окончании отчётного периода. Подписывается перевозчиком и заказчиком

Порядок оформления путевого листа включает следующие обязательные этапы [4]:

- диспетчер вносит в форму путевого листа сведения о транспортном средстве (госномер, марка, модель) и водителе (Ф.И.О., номер водительского удостоверения);
- медицинский работник проводит предрейсовый осмотр водителя и ставит отметку с указанием времени и подписью;
- механик проводит контроль технического состояния ТС и ставит отметку о допуске к эксплуатации [5];
- диспетчер фиксирует показания одометра при выезде и время выезда в Журнале учёта путевых листов;
- по возвращении водитель сдаёт путевой лист диспетчеру, который вносит показания

одометра при возврате и время возврата;

– медицинский работник проводит послерейсовый осмотр и ставит соответствующую отметку.

Таким образом, документационное обеспечение перевозок в ООО «Меридиан Лайн» соответствует требованиям действующего законодательства и позволяет обеспечить полный учёт транспортной работы.

2.3 Ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец

В процессе практики мной была изучена ситуация, при которой возникает необходимость составления первичного документа для операции, не предусмотренной типовыми унифицированными формами [6]. В ООО «Меридиан Лайн» к таким операциям относятся: возврат груза по вине грузоотправителя (несоответствие документов, отказ от приёмки), холостой пробег по вине заказчика (отсутствие груза на месте погрузки), срыв погрузки/разгрузки по причинам, не зависящим от перевозчика.

Для документального оформления подобных операций на предприятии разработана и утверждена внутренняя форма «Акт о срыве погрузки/разгрузки (возврате груза)» (Приложение А). Форма не является типовой, но соответствует требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», согласно которому первичный учётный документ должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дата составления;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения;
- наименование должностей лиц, ответственных за оформление;
- подписи с расшифровкой.

Акт составляется в двух экземплярах (один – перевозчику, второй – заказчику) непосредственно на месте события. В акте указываются: дата и время прибытия ТС на погрузку/разгрузку, адрес, марка и госномер автомобиля, Ф.И.О. водителя, причина срыва (конкретные обстоятельства), время убытия ТС, показания одометра. Обязательным требованием является наличие подписи представителя заказчика (грузоотправителя/грузополучателя). В случае отказа представителя заказчика от подписания акта, водитель делает об этом запись в акте в присутствии двух незаинтересованных свидетелей с указанием их данных.

Оформленный акт передаётся диспетчеру, который регистрирует его в Журнале учёта

нестандартных ситуаций. На основании акта бухгалтерия выставляет заказчику счёт на оплату штрафных санкций в соответствии с условиями договора перевозки. Данный документ является юридическим основанием для компенсации убытков предприятия, понесённых вследствие непроизводительного пробега и простоя транспортного средства.

2.4 Анализ организации производственного потока на предприятии

Был проведён анализ организации производственного потока перевозок в ООО «Меридиан Лайн». В ходе анализа установлено, что предприятие осуществляет как мелкосерийные, так и крупносерийные перевозки.

Мелкосерийные перевозки характерны для обслуживания небольших строительных объектов и частных заказчиков, где объём перевозимого груза составляет от 5 до 20 тонн в сутки. В этом случае задействуется 1–2 единицы подвижного состава. Крупносерийные перевозки выполняются для крупных строительных компаний и дорожных служб, где суточный объём достигает 200–500 тонн. При крупносерийных перевозках формируется колонна из 5–10 автомобилей, работающих по единому графику.

По признаку регулярности рейсы подразделяются на:

– регулярные – выполняются по постоянным договорам с фиксированным расписанием (например, ежедневный вывоз строительного мусора с объекта застройщика). График таких рейсов составляется на месяц вперёд;

– нерегулярные – выполняются по разовым заявкам, поступающим в течение дня. Обработка таких заявок требует от диспетчера оперативного принятия решения о выделении свободного транспорта и корректировки текущих планов.

Маршруты перевозок классифицируются по двум основным типам:

– маятниковые маршруты – движение транспортного средства между двумя пунктами (А – Б – А). Применяются при доставке инертных материалов с карьера на бетонный завод, при вывозе грунта со стройплощадки на полигон. В зависимости от наличия обратной загрузки различают маятниковые маршруты с обратным холостым пробегом (наиболее распространённый тип для самосвалов) и маятниковые маршруты с обратным гружёным пробегом;

– кольцевые маршруты – последовательный объезд нескольких пунктов погрузки и/или разгрузки. Применяются при доставке сборных грузов в торговые точки (ритейл), при обслуживании нескольких объектов одного заказчика. Кольцевые маршруты позволяют минимизировать общий пробег и повысить коэффициент использования пробега до 0,7–0,9.

Этапы производственного потока перевозок представлена в Приложении Б.

Выявлено, что при планировании маршрутов учитывается специфика дорожной сети Владивостока: рельеф местности, загруженность основных магистралей в часы пик, сезонные

ограничения движения большегрузного транспорта. Диспетчерская служба регулярно корректирует маршруты с учётом оперативной информации о дорожной обстановке, поступающей от водителей и из открытых источников.

2.5 Наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок

В период практики было проведено наблюдение за процедурами контроля качества перевозок, осуществляемыми в ООО «Меридиан Лайн». Контроль качества представляет собой многоступенчатую систему, охватывающую все этапы перевозочного процесса – от приёма заявки до сдачи выполненной работы заказчику.

На этапе приёма заявки диспетчер проверяет полноту и корректность предоставленной заказчиком информации: точный адрес подачи, контактные данные ответственного лица, характеристики груза (вес, объём, класс опасности), особые требования к подвижному составу. Некорректно оформленные заявки возвращаются заказчику на доработку.

На этапе выпуска транспортного средства на линию контроль качества осуществляется по двум направлениям:

– контроль технического состояния ТС (проводится механиком КТП в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»);

– контроль санитарного состояния кузова/салона (чистота, отсутствие посторонних запахов, остатков предыдущего груза).

На этапе выполнения перевозки диспетчер в режиме реального времени отслеживает соблюдение водителем маршрута и временного графика с помощью системы спутникового мониторинга. Отклонение от маршрута или опоздание к месту погрузки/разгрузки более чем на 15 минут фиксируется как нарушение качества и подлежит последующему анализу.

На этапе сдачи работы заказчику качество подтверждается:

– отсутствием повреждений груза (фиксируется подписанием ТТН без замечаний);

– соблюдением сроков доставки (время прибытия в пределах оговорённого интервала);

– отсутствием претензий со стороны грузополучателя.

Все случаи нарушения качества регистрируются в Журнале учёта претензий. Ежемесячно старшим диспетчером проводится анализ причин снижения качества и разрабатываются корректирующие мероприятия. По итогам наблюдения установлено, что уровень соблюдения требований к качеству перевозок в ООО «Меридиан Лайн» составляет 94–96 %, что является высоким показателем для транспортной отрасли.

2.6 Ознакомление с процессом контроля производственного процесса.

Ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями)

Процесс контроля производственного процесса в ООО «Меридиан Лайн» осуществляется диспетчерской службой в круглосуточном режиме с использованием специализированного программного обеспечения.

Основным инструментом контроля движения транспортных средств является система спутникового мониторинга Wialon (GPS/ГЛОНАСС). Все транспортные средства предприятия оборудованы бортовыми трекерами, передающими данные в режиме реального времени. На электронной карте в диспетчерской отображаются: текущее местоположение каждого ТС, скорость движения, направление, расход топлива (по данным датчика уровня топлива в баке), состояние зажигания.

Система Wialon позволяет реализовать следующие функции контроля:

- отслеживание соблюдения маршрута – система автоматически сравнивает фактический трек движения с плановым маршрутом, заложенным в путевом задании. При отклонении более чем на 500 метров диспетчер получает уведомление;
- контроль скоростного режима – при превышении установленного ограничения (90 км/ч для грузовых автомобилей) система генерирует событие «Превышение скорости»;
- контроль времени погрузки/разгрузки – на карте создаются геозоны (виртуальные «заборы») в точках погрузки и разгрузки. Система фиксирует время въезда и выезда из геозоны, что позволяет точно определять продолжительность выполнения каждой операции;
- контроль простоев – если транспортное средство находится без движения более 15 минут вне разрешённых зон, диспетчер получает уведомление и связывается с водителем;
- контроль расхода топлива – система сопоставляет фактический расход топлива (по данным датчика) с нормативным, рассчитанным на основании пробега. Отклонение более чем на 5 % является основанием для проведения служебного расследования.

Помимо Wialon, для контроля производственного процесса используется программа «1С:Предприятие». Управление автотранспортом», в которой ведётся учёт выполнения заданий водителями. Каждому водителю на смену выдаётся путевой лист с перечнем заданий (рейсов). По возвращении диспетчер сверяет фактические показатели с плановыми: количество выполненных рейсов, общий пробег, расход топлива, время в наряде. Отклонения анализируются старшим диспетчером и учитываются при начислении премии.

Система Axelot TMS используется для автоматизированного планирования маршрутов и контроля исполнения рейсов. В системе задаются параметры заявки (адреса, временные

окна, характеристики груза), после чего программа автоматически подбирает оптимальное транспортное средство и строит маршрут с учётом дорожной ситуации. Фактическое исполнение сравнивается с плановым, и система формирует отчёт о выполнении заданий за смену.

В ходе практики я лично осуществлял мониторинг движения транспорта в системе Wialon в дневную смену, фиксировал опоздания и простои, а также вносил данные о выполнении рейсов в программу 1С.

2.7 Изучение подходов к распределению рабочей силы

В ходе практики мной были изучены подходы ООО «Меридиан Лайн» к распределению производственных ресурсов: рабочей силы, сырья и транспорта [7].

Распределение рабочей силы осуществляется на основе сменно-суточного планирования. Штат водителей (12 человек) разделён на две категории: основные водители (10 человек), закреплённые за конкретными автомобилями, и подменные водители (2 человека), которые замещают основных на время отпусков, болезней и выходных дней. Закрепление водителя за автомобилем повышает ответственность за техническое состояние транспортного средства и способствует более бережной эксплуатации.

График работы водителей – сменный с суммированным учётом рабочего времени (учётный период – месяц). При составлении графика старший диспетчер руководствуется следующими принципами:

- соблюдение нормативов рабочего времени (не более 40 часов в неделю, не более 11 часов управления автомобилем в сутки);
- обеспечение обязательного междуменного отдыха (не менее 12 часов);
- равномерное распределение нагрузки между водителями;
- учёт квалификации и опыта водителя при назначении на сложные маршруты.

Распределение ремонтных рабочих (5 человек) осуществляется главным механиком на основе журнала заявок на ремонт и плана-графика технического обслуживания. Приоритет отдаётся заявкам, связанным с безопасностью дорожного движения (неисправность тормозной системы, рулевого управления, внешних световых приборов). Такие заявки выполняются немедленно, остальные – в порядке очерёдности.

Распределение диспетчеров (3 человека) осуществляется по сменному графику (утренняя, дневная, ночная смены) с соблюдением норм Трудового кодекса РФ. Старший диспетчер координирует работу всех смен, распределяет заявки и контролирует качество оформления документации.

Распределение сырья (топлива) производится по топливным картам, закреплённым за каждым транспортным средством. Лимит топлива на месяц рассчитывается бухгалтерией ис-

ходя из планового пробега и утверждённых норм расхода. Заправка осуществляется на АЗС, с которыми у предприятия заключены договоры. Данные о заправках автоматически поступают в систему Wialon, что исключает возможность несанкционированного использования топлива.

Распределение запасных частей осуществляется по заявкам механиков. Запчасти приобретаются централизованно отделом снабжения и хранятся на складе. Списание запчастей производится на основании дефектных ведомостей и актов выполненных ремонтных работ.

Распределение транспорта по заявкам производится диспетчером с учётом:

- технических характеристик автомобиля (грузоподъёмность, тип кузова);
- текущего местонахождения ТС (минимизация холостого пробега до места погрузки);
- оставшегося ресурса до очередного ТО (автомобиль, у которого подходит срок ТО, не назначается на дальний рейс).

2.8 Ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта

В ходе практики я детально ознакомился с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта в ООО «Меридиан Лайн».

Порядок выпуска транспортных средств на линию регламентирован внутренней инструкцией, разработанной в соответствии с Приказом Минтранса РФ от 30.04.2021 № 145 [8]. Выпуск одного транспортного средства занимает от 30 до 40 минут и включает обязательное прохождение трёх контрольных точек:

Первая точка – диспетчерская. Водитель получает оформленный путевой лист, в котором указаны маршрут, вид груза, адрес подачи и плановое время выполнения рейса. Диспетчер инструктирует водителя об особенностях маршрута и дорожной обстановке.

Вторая точка – медицинский кабинет. Медицинский работник проводит предрейсовый осмотр водителя, включающий: измерение артериального давления, измерение частоты пульса, проверку на наличие алкогольного опьянения с помощью сертифицированного алкотестера, визуальную оценку состояния (признаки утомления, недосыпания). Результаты осмотра заносятся в путевой лист и Журнал медосмотров.

Третья точка – контрольно-технический пункт (КТП). Механик осматривает транспортное средство по утверждённому перечню: тормозная система (эффективность торможения, отсутствие утечек), рулевое управление (люфт рулевого колеса, состояние тяг и наконечников), внешние световые приборы (фары, габаритные огни, указатели поворотов, стоп-сигналы), состояние шин (давление, высота протектора не менее 1,0 мм для грузовых), уровень технических жидкостей (масло, охлаждающая, тормозная), отсутствие подтеканий. При по-

ложительном заключении механик ставит отметку о технической исправности в путевом листе.

Только при наличии всех трёх отметок диспетчер фиксирует время выезда в Журнале учёта путевых листов и разрешает выезд с территории предприятия.

Нормы расхода топлива утверждены приказом генерального директора и разработаны на основе Распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». Базовая норма для автомобилей КАМАЗ 65115 составляет 35 л/100 км. К базовой норме применяются повышающие коэффициенты: работа в черте города Владивостока – плюс 10 %; зимняя надбавка (с 1 ноября по 31 марта) – плюс 12 %; работа в горной местности – плюс 5 %; частые остановки (маршруты с более чем одной остановкой на 1 км пути) – плюс 10 %.

Фактический расход топлива определяется по данным системы Wialon, которая фиксирует заправки и расход топлива по датчику уровня в баке. Ежемесячно бухгалтерия производит расчёт нормативного расхода и сравнивает его с фактическим. Перерасход топлива сверх нормы без объективных причин удерживается из заработной платы водителя.

Графики технического обслуживания составляются главным механиком на основе планового пробега транспортных средств. Периодичность ТО установлена заводом-изготовителем и составляет: ТО-1 – каждые 10 000 км пробега; ТО-2 – каждые 20 000 км пробега. Система «1С:Управление автотранспортом» автоматически отслеживает пробег каждого автомобиля и за 500 км до наступления срока ТО выводит предупреждение. Автомобили, у которых подходит срок ТО, не назначаются на дальние рейсы и в приоритетном порядке направляются в ремонтную зону.

2.9 Анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте

Оперативно-календарное планирование в ООО «Меридиан Лайн» представляет собой многоуровневую систему, обеспечивающую эффективное использование подвижного состава и трудовых ресурсов.

Первый уровень – недельное планирование. Каждую пятницу старший диспетчер на основе постоянных договоров и предварительных заявок составляет проект графика выпуска транспортных средств на предстоящую неделю. В графике указываются: дата, номер рейса, марка и госномер ТС, Ф.И.О. водителя, маршрут, время выезда, плановое время возврата. Проект согласовывается с главным механиком (на предмет технической готовности ТС) и утверждается генеральным директором.

Второй уровень – суточное планирование. Ежедневно до 16:00 диспетчер принимает заявки на следующий день. Заявки систематизируются по адресам и временным окнам погрузки/разгрузки. С помощью системы Axelot TMS производится оптимизация маршрутов: группировка заявок по географическому признаку, назначение транспортных средств с учётом грузоподъёмности и текущего местонахождения, расчёт времени выполнения рейса с учётом дорожной ситуации. На основании оптимизированного плана формируется разрядка – суточный график выпуска с точным указанием времени выезда каждого автомобиля.

Третий уровень – оперативное планирование (в течение смены). Диспетчер корректирует план с учётом: поступления срочных внеплановых заявок, технических неисправностей, выявленных на КТП, опозданий водителей, информации о дорожных заторах.

Расписание движения разрабатывается для регулярных рейсов и утверждается на месяц. В расписании указываются: время подачи под погрузку, время отправления, время прибытия к месту разгрузки, плановое время возврата. Отклонение от расписания допускается не более чем на 30 минут. При систематических нарушениях расписания (более трёх раз в месяц) старший диспетчер проводит анализ причин и вносит корректировки.

Планирование ТО и ремонтов осуществляется главным механиком в координации с диспетчерской службой. Годовой план-график ТО составляется в декабре на предстоящий год. В нём для каждого автомобиля указаны даты проведения ТО-1 и ТО-2, а также плановая дата прохождения государственного технического осмотра. Месячный план-график ТО уточняется с учётом фактического пробега и технического состояния автомобилей. При планировании ремонтных работ главный механик исходит из следующих принципов: срочные заявки, связанные с безопасностью, выполняются немедленно; плановые ремонты назначаются на наименее загруженные дни (как правило, выходные), чтобы минимизировать вывод транспорта из эксплуатации; при необходимости проведения длительного ремонта (более двух дней) диспетчерская служба заблаговременно уведомляет заказчиков о невозможности выполнения рейсов.

2.10 Анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ

Завершающим этапом производственного цикла является передача готовой продукции (результата перевозки) заказчику и документальное оформление сдачи выполненных работ. Мною проанализированы соответствующие процедуры, принятые в ООО «Меридиан Лайн».

Фактом выполнения перевозки и передачи груза грузополучателю является подписание товарно-транспортной накладной (ТТН) или транспортной накладной. В накладной грузополучатель проставляет: дату и время приёмки груза, фактическую массу (количество мест),

отметку о состоянии груза (повреждения, недостача – при наличии), подпись и расшифровку, печать организации (при наличии).

Подписанная накладная является для ООО «Меридиан Лайн» подтверждением выполнения обязательств по договору перевозки. Водитель обязан сдать подписанные экземпляры накладных диспетчеру одновременно с путевым листом. Диспетчер проверяет: наличие всех подписей и печатей, соответствие адреса разгрузки указанному в заявке, отсутствие замечаний грузополучателя. При наличии замечаний диспетчер немедленно информирует старшего диспетчера для принятия мер по урегулированию претензии.

Сдача выполненных работ оформляется актом выполненных работ (оказанных услуг), который составляется бухгалтерией предприятия. Акт формируется: по каждой отдельной перевозке (для разовых заявок), за отчётный период – неделя, декада, месяц (для постоянных договоров). В акте указываются: период выполнения работ, объём перевезённого груза (тонны), общий пробег (км), стоимость единицы работы, общая стоимость. Акт подписывается руководителем ООО «Меридиан Лайн» и направляется заказчику.

Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней подписать акт либо направить мотивированный отказ. При отсутствии ответа в указанный срок акт считается принятым. На основании подписанного акта бухгалтерия выставляет счёт-фактуру, и заказчик производит оплату.

Внутренняя сдача выполненных работ водителем включает: сдачу путевого листа с заполненными реквизитами, сдачу подписанных ТТН (транспортных накладных), устный доклад диспетчеру о выполнении задания и имевшихся отклонениях, прохождение послерейсового медицинского осмотра.

Диспетчер на основании сданных документов закрывает заявку в системе «1С:Управление автотранспортом», присваивая ей статус «Выполнено». Закрывающая заявка является основанием для начисления заработной платы водителю. При выявлении расхождений (неполный комплект документов, отсутствие подписей) заявка не закрывается до устранения недостатков.

Заключение

В период с 21.05.2026 по 01.07.2026 года в ООО «Меридиан Лайн» (г. Владивосток) была пройдена производственная практика по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Все виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием на 36 часов, выполнены в полном объёме.

В ходе практики были достигнуты следующие результаты:

- пройден инструктаж по технике безопасности, изучены правила охраны труда и пожарной безопасности на территории предприятия;
- изучены особенности учёта операций (перевозочных, арендных, сервисных) и порядков их документационного оформления;
- проведён детальный анализ документационного обеспечения перевозок: выявлены виды применяемых документов и изучен порядок их оформления в соответствии с действующим законодательством;
- освоены правила составления первичного документа для операций, по которым не предусмотрен типовой образец (Акт о срыве погрузки/разгрузки);
- проанализирована организация производственного потока: типы перевозок (мелко- и крупносерийные), виды рейсов (регулярные и нерегулярные), маршруты (маятниковые и кольцевые);
- проведено наблюдение и анализ многоступенчатой системы контроля качества перевозок, охватывающей все этапы – от приёма заявки до сдачи работы заказчику;
- освоен процесс контроля производственного процесса с использованием программного обеспечения Wialon, «1С:Управление автотранспортом», Axelot TMS;
- изучены подходы к распределению рабочей силы, топлива, запасных частей и транспорта;
- детально ознакомлен с порядком выпуска транспортных средств на линию, нормами расхода топлива и графиками технического обслуживания;
- проанализированы системы оперативно-календарного планирования (недельное, суточное, оперативное) и процедуры сдачи выполненных работ.

Практика показала, что профессия оператора диспетчерской службы требует высокой ответственности, оперативности принятия решений, знания законодательства в области автомобильного транспорта и владения современными информационными технологиями. Диспетчерская служба является ключевым координирующим звеном транспортного предприятия, от эффективности работы которого напрямую зависит выполнение производственных планов и удовлетворённость заказчиков.

Полученные компетенции позволяют применять теоретические знания по организации перевозок, транспортной логистике и документообороту на практике. Особую ценность представило освоение современных программных средств мониторинга и планирования, которые являются неотъемлемой частью работы современного диспетчера автомобильного транспорта.

В процессе практики были развиты навыки оперативного взаимодействия с водителями, клиентами и техническими службами, что позволило на практике оценить важность чёткой коммуникации для минимизации сбоев.

Также удалось принять участие в решении нестандартных ситуаций, связанных с задержками рейсов и перераспределением ресурсов, что способствовало формированию стрессоустойчивости и умения быстро находить оптимальные решения. Ознакомление с реальным документооборотом углубило понимание юридической значимости каждого оформляемого документа.

Кроме того, анализ системы контроля качества показал, что постоянный мониторинг и обратная связь от заказчиков являются основой для совершенствования логистических процессов. Работа в программах Wialon и Axelot TMS наглядно продемонстрировала, как цифровые инструменты повышают прозрачность и эффективность управления автопарком. Приобретённый опыт подтвердил правильность выбора профессии и позволил определить направления дальнейшего профессионального роста в сфере управления транспортом.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 30.12.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8585/ (дата обращения 21.06.2026)

2 Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта: Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 19.10.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72388/ (дата обращения 21.06.2026)

3 Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом: Постановление Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (ред. от 26.10.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_371640/ (дата обращения 21.06.2026)

4 Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа: Приказ Минтранса России от 28.09.2022 № 390 (ред. от 05.05.2023) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_432726/ (дата обращения 22.06.2026)

5 Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом: Приказ Минтранса России от 30.04.2021 № 145 (ред. от 25.11.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385399/ (дата обращения 22.06.2026)

6 О бухгалтерском учёте: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2024) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения 23.06.2026)

7 Об утверждении профессионального стандарта «Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта»: Приказ Минтруда России от 02.09.2024 № 445н // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_485123/ (дата обращения 25.06.2026)

8 О Правилах дорожного движения: Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (ред. от 16.07.2025) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2709/ (дата обращения 25.06.2026)

Приложение А

Акт о срыве погрузки/разгрузки (возврате груза)

ООО «Меридиан Лайн»	
АКТ № _____	
о срыве погрузки/разгрузки (возврате груза)	
г. Владивосток	« ____ » _____ 20__ г.
Время прибытия ТС на погрузку/разгрузку:	_____ ч _____ мин
Адрес пункта погрузки/разгрузки:	
Марка и государственный регистрационный номер ТС:	
Ф.И.О. водителя:	
Номер путевого листа:	
Показания одометра:	_____ км
Причина срыва погрузки/разгрузки (возврата груза):	
Время убытия ТС:	_____ ч _____ мин
Подписи сторон:	
Водитель:	_____ //
Представитель заказчика: (должность, Ф.И.О.)	_____ //
При отказе представителя заказчика от подписи:	
Свидетели:	1. _____ / _____ /
	2. _____ / _____ /

Рисунок А.1 – Пример акта о срыве погрузки/разгрузки

Приложение Б

Этапы производственного потока перевозок

Таблица Б.1 – Этапы производственного потока перевозок

Этап	Длительность	Участники	Действия	Документы
Приём заявки	5–10 мин	Диспетчер, заказчик	Приём заявки по телефону, e-mail, мессенджеру. Проверка полноты данных. Регистрация в Журнале учёта заявок	Заявка, Журнал учёта заявок
Подбор ТС и водителя	5 мин	Диспетчер (TMS)	Автоматический подбор ближайшего свободного ТС с учётом грузоподъёмности. Назначение водителя	–
Оформление путевого листа	5–10 мин	Диспетчер (1С)	Внесение данных о водителе, ТС, маршруте. Печать путевого листа	Путевой лист
Выпуск на линию	30–40 мин	Водитель, механик, медсестра, диспетчер	Предрейсовый медосмотр, техосмотр ТС, выдача путевого листа под роспись, фиксация времени выезда	Путевой лист, Журнал учёта путевых листов
Движение по маршруту	По рейсу	Водитель, диспетчер	GPS-мониторинг, контроль соблюдения маршрута и графика, радиосвязь	Диспетчерский журнал
Погрузка / разгрузка	По нормативам	Водитель, грузооправитель / грузополучатель	Проверка груза, оформление ТТН	ТТН, транспортная накладная
Возврат с линии	20 мин	Водитель, медсестра, диспетчер	Сдача путевого листа и ТТН, послерейсовый медосмотр, сверка показаний	Путевой лист, Журнал учёта путевых листов
Закрытие заявки	10 мин	Диспетчер (1С)	Внесение фактических данных, присвоение статуса «Выполнено»	Акт выполненных работ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____ Третьяков Максим Владимирович _____

Фамилия Имя Отчество

обучающаяся на 2 курсе, по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

прошла учебную практику

в объеме 216 часов

в период с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.

в организации ООО «Меридиан Лайн» 690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, дом 109, офис 504

Виды и объем работ в период учебной практики:

№ п/п	Вид работ	Кол-во часов
1	Организационное собрание: – ознакомление с особенностями прохождения практики; – получение индивидуального задания на практику.	0,5
2	Инструктаж по технике безопасности – ознакомление с правилами безопасности на предприятии; – общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии.	0,5
3	Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»: – изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления; – анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления); – ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовый образец; – анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты); – наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок; – ознакомление с процессом контроля производственного процесса. Ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями); – изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта; – ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО); – анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов); – анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ.	200
4	Обобщение полученных материалов	
5	Подготовка и оформление отчета о практике	
6	Защита отчета	
Всего:		216

Дата выдачи задания «21» мая 2026 г.

Срок сдачи отчета по практике «01» июля 2026 г.

Руководитель

преподаватель академического колледжа


подпись

Херувимова А.О

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студент Третьяков Максим Владимирович
 обучающийся на 2 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
 прошел(ла) производственную практику в объеме 216 часов с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.
 в организации ООО «Меридиан Лайн» 690105, Приморский край, г.Владивосток, ул. Пушкинская, дом 109, офис 504

В период практики в рамках осваиваемого вида профессиональной деятельности выполнял следующие виды работ:

Вид профессиональной деятельности	Код и формулировка формируемых профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики в рамках овладения компетенциями	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	ПК 4.1	ознакомление с правилами безопасности на предприятии; общее ознакомление с процессом работы на данном предприятии. анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления).; изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления.	Отлично
ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»	ПК 4.2	ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовый образец; анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки; регулярные, нерегулярные рейсы; маятниковые, кольцевые маршруты); изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта; ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок	Отлично

		выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО); анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов); анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ.	Олично
	ПК 4.3	наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок; ознакомление с процессом контроля производственного процесса; ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями).	Олично
Итоговая оценка по ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»			

Заключение об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций:

(освоены на продвинутом уровне / освоены на базовом уровне / освоены на пороговом уровне / освоены на уровне ниже порогового)

Дата 1 июля 2026 г.

Оценка за практику 5

Руководитель практики от предприятия



Дередов Р.В.
Ф.И.О.

ДНЕВНИК прохождения производственной практики

Студент Третьяков Максим Владимирович

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Группа СО-ОПУ-24

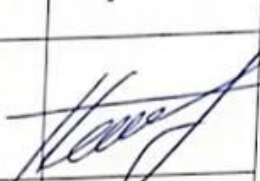
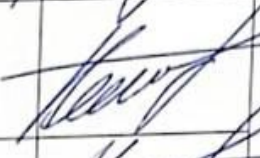

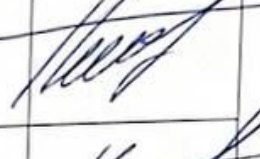
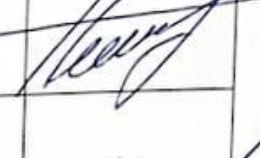

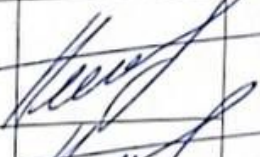
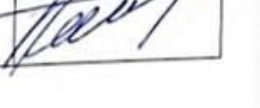
Место прохождения практики ООО «Меридиан Лайн» ул. Пушкинская, дом 109, офис 504»


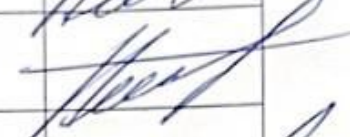








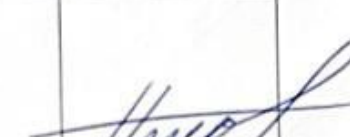

Сроки прохождения с «21» мая 2026 г. по «01» июля 2026 г.

Инструктаж на рабочем месте «21» мая 2026 г.

дата


 Подпись
 Ф.И.О. инструктирующего

Дата	Описание выполнения производственных заданий (виды и объем работ, выполненных за день)	Оценка	Подпись руководителя практики
21.05.2026	Принял участие в организационном собрании. Изучил основные требования и порядок прохождения практики. Также было получено индивидуальное задание.	5	
21.05.2026	Прошел инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомился с внутренними правилами безопасности и регламентом работы на предприятии.	5	
21.05.2026 – 22.05.2026	Начал изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления.	5	
23.05.2026 – 25.05.2026	Закончил изучение особенностей учёта различных операций и порядка их документационного оформления. Начал анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления).	5	
26.05.2026 – 27.05.2026	Анализировал документационные обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления) (подробно)	5	
28.05.2026 – 30.05.2026	Закончил анализ документационного обеспечения перевозок на предприятии (виды документов, порядок оформления). Начал подробное ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец.	5	
01.06.2026	Закончил ознакомление с правилами составления формы первичного документа для операции, по которой не предусмотрен типовой образец.	5	
02.06.2026	Начал анализ организации производственного потока на предприятии (мелко-, крупносерийные перевозки)	5	

03.06.2026	Анализировал организации производственного потока на предприятии (регулярные, нерегулярные рейсы)	5	
04.06.2026	Анализировал организации производственного потока на предприятии (маятниковые, кольцевые маршруты)	5	
05.06.2026	Закончил анализ организации производственного потока на предприятии. Начал наблюдение и анализ процедур контроля выполнения требований к качеству перевозок.	5	
06.06.2026 – 09.06.2026	Наблюдал и анализировал процедуры контроля выполнения требований к качеству перевозок. Начал ознакомление с процессом контроля производственного процесса.	5	
10.06.2026 – 11.06.2026	Ознакомился с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями).	5	
12.06.2026	Анализировал полученную информацию, приступила к написанию отчёта по практике.	5	
13.06.2026	Закончил ознакомление с процессом контроля производственного процесса, ознакомление с программным обеспечением для контроля хода производственного процесса (как отслеживается движение транспорта, соблюдение графика, выполнение заданий водителями)	5	
15.06.2026 – 16.06.2026	Начал изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта.	5	
17.06.2026 – 18.06.2026	Закончил изучение подходов к распределению рабочей силы (водители, ремонтники, диспетчеры), сырья (топливо, запчасти) и транспорта. Начал ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО).	5	
19.06.2026 – 20.06.2026	Продолжил ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО).	5	
22.06.2026	Закончил ознакомление с основами эксплуатации технических средств автомобильного транспорта (порядок выпуска ТС на линию, нормы расхода топлива, графики ТО). Приступил к анализу систем оперативно-календарного планирования на транспорте.	5	
23.04.2026	Анализировал системы оперативно-	5	

	календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения).	5	
24.06.2026	Анализировал системы оперативно-календарного планирования на транспорте (планирование ТО и ремонтов).	5	<i>Handwritten signature</i>
25.06.2026	Закончил анализ систем оперативно-календарного планирования на транспорте (графики выпуска, расписание движения, планирование ТО и ремонтов).	5	<i>Handwritten signature</i>
26.06.2026 – 27.06.2026	Начал анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ.	5	<i>Handwritten signature</i>
29.06.2026 – 01.07.2026	Закончил анализ процедур передачи готовой продукции или сдачи выполненных работ. Обобщение полученных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета.	5	<i>Handwritten signature</i>
01.07.2026	Дифференцированный зачет	5	<i>Handwritten signature</i>

Руководитель



Handwritten signature
подпись

Handwritten signature
Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики студента(ки)

Студент Тришнев Мамм Владимирович 2
(ФИО студента) № курса/группы

проходил практику с 21 июля 2026 г. по 01 июля 2026 г.
на ООО "Меридиан Логистикс"
название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил 36 дней, из них по уважительной причине отсутствовал 0 дней, пропуски без уважительной причины составили 0 дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности:

Студент не справился со следующими видами работ:

За время прохождения практики показал, что
Тришнев Мамм Владимирович
Фамилия Имя практиканта

что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя отлично

В рамках дальнейшего обучения и прохождения (указать вид) практики студенту можно порекомендовать: _____

Руководитель
отдела кадров



[Signature]
подпись

Тришнев Р.В.
И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)


НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент Третьяков Максим Владимирович
Подразделение Академический колледж Группы СО-ОПУ-24-1
согласно приказу ректора № 1006-а от 06.05.2026 года
направляется в ООО "Меридиан Лайн", г. Владивосток
для прохождения производственной (по профилю специальности) практики по
специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»
на срок 6 недель с 21.05.2026 года по 01.07.2026 года.

Руководитель практики Херувимова А.О.



Отметки о выполнении и сроках практики

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии	Печать, подпись
ООО "Меридиан Лайн"	21 мая 2026 -	
	1 июня 2026	

