МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

ОТЧЕТ
по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент
гр. ББИ-17-01 _____ Г.С. Завалин

Руководитель
канд. экон. наук _____ А.А. Гресько

Владивосток 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

ЗАДАНИЕ

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т. ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студенту Г.С. Завалин

Содержание задания: ознакомиться с организацией предприятия АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке и в Арктике», его структурой, основными методами сбора анкетных данных о вовлеченности сотрудников посредством использования мобильного приложения.

Срок предоставления отчета на кафедру 23 июля 2020 г.

Дата выдачи задания 06.07.2020 г.

Руководитель практики _____ / Гречко А. А. /

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студент Завалин Георгий Сергеевич направляется для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке и в Арктике» с 13.07.2020 г. по 25.07.2020 г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		
1. Изучение организации, основной деятельности, состава и структуры организации.	13.07.2020	13.07.2020	отлично	
2. Изучение обязанностей и должностных инструкций работников организации.	14.07.2020	15.07.2020	отлично	
3. Изучение ключевых показателей деятельности организации	15.07.2020	16.07.2020	отлично	
4. Получение задание от руководителя.	16.07.2020	16.07.2020	отлично	
5. Изучение работы мобильного приложения по сбору анкетных данных	17.07.2020	21.07.2020	отлично	
6. Экспорт результатов анкет из мобильного приложения в MS Excel	22.07.2020	23.07.2020	отлично	
7. Сбор информации по написанию отчета. Оформление документов.	24.07.2020	25.07.2020	отлично	

Согласовано:

Заместитель руководителя отдела по вопросам поддержки переезжающих работников АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке и в Арктике»

_____ С.А. Горшунова

дата 09 июля 2020 г.

Студент-практикант

_____ Г.С. Завалин

подпись

_____

дата 09 июля 2020 г.

Руководитель от кафедры

_____ А.А. Гресько

подпись

_____

дата 06 июля 2020 г.

Руководитель от организации

_____ С.А. Горшунова

подпись, печать

_____

дата 09 июля 2020 г.

Содержание

Введение 3
1 Характеристика и анализ деятельности предприятия. 4
1.1 Общая характеристика деятельности предприятия. 4
1.2 Описание организационной структуры АНО «АРЧК ДВИА». 6
2 Работа в мобильном приложении по сбору анкетных данных. 9
Заключение 13
Список использованных источников 14

Введение

Учебная практика является важнейшим элементом учебного процесса и значимым этапом подготовки студента к его будущей профессиональной деятельности. Она необходима студенту не только для теоретического ознакомления с будущей профессией, но и помогает практически изучить ее.

Для прохождения практики было выбрано предприятие АНО «Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке и в Арктике» («АРЧК ДВИА») в г. Владивосток. Практика пройдена в качестве практиканта под непосредственным руководством заместителя руководителя отдела по вопросам поддержки переезжающих работников Горшуновой С.А.

Целью практики является: ознакомиться с организацией предприятия АНО «АРЧК ДВИА», его структурой, основными целями и задачами организации и с мобильным приложением для сбора данных о вовлеченности сотрудником предприятий-заказчиков Агентства.

В задачи практики входит:

– знакомство с компанией, являющейся базой практики;

– изучение организационной структуры и форм организации работы в управлении персоналом организации;

– знакомство с нормативной и методической документацией, регламентирующей процессы управления персоналом предприятия, системой и порядком осуществления документооборота;

– овладение умениями сбора данных посредством использования мобильного приложения;

– работа с мобильным приложением;

– работа с импортом полученные данных в Microsoft Excel.

Документы, которыt нужно изучить за период прохождения практики:

– устав АНО «АРЧК ДВИА»;

– годовой отчет АНО «АРЧК ДВИА» за 2019 г.;

– перечень рекомендуемых мероприятий для улучшения условий труда.

1 Характеристика и анализ деятельности предприятия

1.1 Общая характеристика деятельности предприятия

Компания с полным наименованием АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА НА ДАЛЬНЕМ ВОСТОКЕ И В АРКТИКЕ» (далее АНО «АРЧК ДВИА») зарегистрирована 10.11.2015 в регионе город Москва по юридическому адресу: 123317, город Москва, Набережная Пресненская, дом 8, строение 1. Директор организации АНО «АРЧК ДВИА» Ховрат Сергей Владимирович.

Практика проходила на базе подразделения данной компании в г. Владивосток. Филиал АНО «АРЧК ДВИА» зарегистрирован по адресу: 690091, Приморский край, г. Владивосток, Океанский проспект, д. 17.

Основным видом деятельности по ОКВЭД является 78.10 Деятельность агентств по подбору персонала. Также имеется еще 9 направлений деятельности по ОКВЭД. Все направления деятельности представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Отчет о финансовых результатах за 2018 год

Код	Наименование
78.10	Деятельность агентств по подбору персонала
62.02	Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий
63.11	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
63.12	Деятельность web-порталов
63.99	Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки
64.99	Предоставление прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению, не включенных в другие группировки
66.19	Деятельность вспомогательная прочая в сфере финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения
69.10	Деятельность в области права
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
72.20	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук

Полномочия учредителя Агентства возложены на Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики. АНО «АРЧК ДВ» является одним из основных институтов развития ДФО, которые курирует Минвостокразвития России, и осуществляет свою деятельность в тесной координации с АО «Корпорация развития Дальнего Восток-ка» (управляющая компания территорий опережающего развития и Свободного порта Владивосток), АНО «Агентство Дальнего Востока по привлечению инвестиций и поддержке экспорта» [1].

Агентство включает в себя шесть направлений деятельности:

- обеспечение резидентов ТОР и свободного порта Владивосток, инвестиционных проектов, иных хозяйствующих субъектов ДФО трудовыми ресурсами;
- территориальное развитие (программы «Дальневосточный гектар» и «Дальневосточная ипотека»);
- демографическое и миграционное развитие;
- содействие в развитии системы образования и профориентации молодежи;
- реализация проектов, направленных на развитие человеческого капитала;
- интеграция Республики Бурятия и Забайкальского края в экономическое пространство Дальнего Востока.

Цель деятельности состоит в комплексном решении вопросов по обеспечению Дальневосточного федерального округа трудовыми ресурсами, достижении положительной миграционной динамики за счёт дополнительного притока населения и его закрепления, а также в реализации положений закона о «дальневосточном гектаре»

Предметами деятельности организации, обеспечивающими достижение целей деятельности, являются:

- развитие человеческого капитала путем реализации, мониторинга, анализа эффективности реализации различных программ, проектов и мероприятий;
- инициирование, участие, оказание содействия в реализации, мониторинге отдельных проектов и мероприятий в рамках реализации документов стратегического планирования;
- информационная и методологическая поддержка работодателей в вопросах обеспечения трудовыми ресурсами;
- выполнение научных исследований и экспериментальных разработок в сфере развития человеческого капитала и управления трудовыми ресурсами;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности образовательных организаций и учреждений в Дальневосточном федеральном округе и в Арктической зоне Российской Федерации;

- реализация проектов и инициатив по улучшению имиджа Дальневосточного федерального округа и Арктической зоны Российской Федерации как территорий благоприятных для жизни, профессионального и карьерного развития и т.д.

Агентство объединяет усилия участников рынка труда и экспертов для решения ключевых задач, связанных с социально-экономическим развитием Дальневосточного федерального округа, а также стремится использовать современные технологичные платформы и сервисы для повышения эффективности работы Агентства. Агентство активно сотрудничает с регионами Дальневосточного федерального округа, национальными и международными ор-генерациями, научными и исследовательскими центрами и регулярно привлекает их к участию в решении приоритетных задач.

Ключевые показатели эффективности деятельности Агентства представлены на рисунке 1. В 2019 г. организацией было проведено 25 мероприятий по обеспечению работодателей трудовыми ресурсами (ярмарки вакансий, оргнаборы и т.д.) с охватом более 28000 человек. За этот календарный год было трудоустроено 7866 специалистов на предприятия Дальнего Востока, в свою очередь, 263 работодателя воспользовались услугами Агентства в 2019 году [1].

№	Наименование показателя	Значение показателя					
		2016 план	2016 факт	2017	2018	2019	2020
Государственная программа Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона»[1]							
1	Количество рабочих мест, созданных в рамках территорий опережающего социально - экономического развития и свободного порта Владивосток, в результате реализации в рамках Программы инвестиционных проектов, иных хозяйствующих субъектов Дальнего Востока и обеспеченных трудовыми ресурсами в соответствии с соглашениями, заключенными с Агентством, накопительным итогом, тыс. человек	4,06	4,12	8,55	12,48	19,98	35,28
2	Удовлетворенность работодателей услугами Агентства (индекс удовлетворенности), не менее, %	90	95,4	90	90	90	90
3	Уровень информированности граждан о механизмах трудоустройства и мерах государственной поддержки при переезде на Дальний Восток, накопительным итогом, %	10	43	25	50	55	60
Предложение по включению в государственную программу Российской Федерации «Социально-экономическое развитие Дальнего Востока и Байкальского региона»							
4	*Коэффициент качества организационно-методологической поддержки реализации программы «Дальневосточный гектар»[2], не менее, %*	-	-	*80*	*85*	*90*	*95*

Рисунок 1 – Показатели эффективности деятельности

1.2 Описание организационной структуры АНО «АРЧК ДВИА».

Организационная структура управления, применяемая на предприятии АНО «АРЧК ДВИА» относится к разряду линейно-функциональных структур (рисунок 2). Это означает, что на предприятии соблюдается принцип единоначалия, но вместе с тем существуют функциональные подразделения управления, которые обеспечивают руководителей необходимой информацией в пределах их компетенции для принятия решений. Линейно-функциональная структура обеспечивает такое разделение управленческого труда, при котором линейные звенья управления призваны командовать, а функциональные –

консультировать, помогать в разработке конкретных вопросов и подготовке соответствующих решений, программ, планов [2].

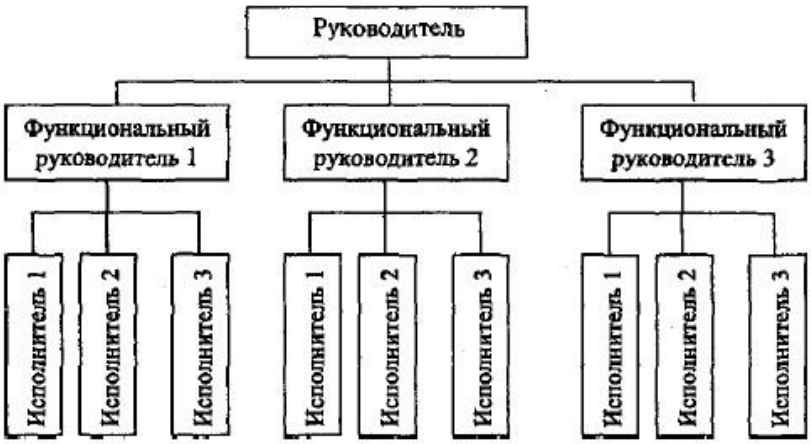

Рисунок 2 – Линейно-функциональная структура

В данной структуре общий руководитель и руководители подразделений (технического, экономического и др.) разделяют свое воздействие на исполнителей по функциям. Общий руководитель осуществляет линейное воздействие на всех участников структуры, а функциональные руководители оказывают технологическое содействие исполнителям выполняемых работ [3].

Достоинства линейно-функциональной структуры:

– стимулирует деловую и профессиональную специализацию;

– уменьшает дублирование усилий и потребление материальных ресурсов в функциональных областях;

– улучшает координацию в функциональных областях.

Недостатки линейно-функциональной структуры:

– отделы могут быть более заинтересованы в реализации целей и задач своих подразделений, чем общих целей всей организации. Это увеличивает возможность конфликтов между функциональными областями;

– в большой организации цепь команд от руководителя до непосредственного исполнителя становится слишком длинной;

– замедленная реакция на внешние изменения;

– проблемы с распределением ответственности за устранение проблем.

На сегодняшний день структура Агентства представлена несколькими отделами: отдел стратегических коммуникаций, отдел информационных технологий, отдел социальных проектов, отдел по взаимодействию с органами государственной власти и другие. Полная организационная структура АНО «АРЧК ДВИА» представлена на рисунке 3.

Рисунок 3 – Организационная структура

Высший коллегиальный орган управления Агенством – Наблюдательный совет, основная функция которого заключается в том, чтобы обеспечивать собледение Агентством целей, определенных настоящим уставом организации и интересами, для которых оно было создано. В состав Наблюдательного совета представители учредетеля организации, представители исполнительных органов государства, а также представители общественных организаций. В роли же исполнительного органа единолично выступает Генеральный директор, который несет персональную ответственность за деятельность Агенства.

2 Работа в мобильном приложении по сбору анкетных данных

Основная цель практики заключалась в изучении методом сбора анкетных данных сотрудников организаций посредством использования мобильного приложения.

Одним из инструментов повышения качества трудовых отношений в АНО «АРЧК ДВИА» является исследование вовлеченности персонала предприятий – заказчиков Агентства. Исследование вовлеченности персонала представляет собой широкомасштабный опрос максимального количества сотрудников предприятия с целью выявления рисков потери ключевых и линейных сотрудников. На основании данных, полученных в результате опроса, формируется пакет рекомендаций для принятия управленческих решений. Например, на основе имеющихся данных является возможным построение эконометрической модели и определение возможностей использования данной модели для анализа и прогнозирования реальных экономических процессов для получения наиболее эффективных и обоснованных решений [4].

Для удобства сбора анкетных данных было разработано мобильное приложение, главное меню, которого представлено на рисунке 4. При нажатии кнопки «Заполнить анкету» сотрудник попадает в режим заполнения анкеты, в которой отвечает на имеющиеся в ней вопросы.

Рисунок 4 – Главное меню приложения

В целях исследования в АНО «АРЧК ДВИА» была разработана анкета, вопросы которой нацелены на выявление уровня вовлеченности сотрудников. Анкета состоит из двух

частей; в первой части (рисунок 5) сотруднику предприятия задаются общие вопросы касательно наименования должности, пола, возраста, стажа.

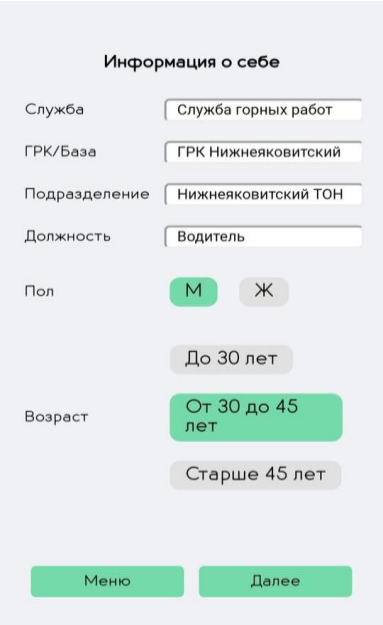

Рисунок 5 – Первая часть анкеты

Во второй части анкеты содержатся вопросы блоков «Вовлеченность», «Лояльность», «Удовлетворенность» и «Приверженность». Вопросы в таких блоках могут добавляться или убираться в зависимости от предприятия. Пример этой части анкеты представлен на рисунке 6.

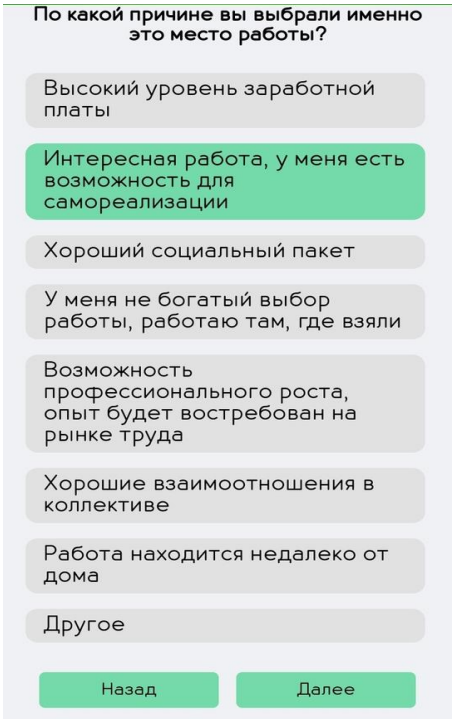

Рисунок 6 – Вопрос второй части анкеты

Всего в анкете 44 вопроса по четырем блокам. Варианты ответа в анкете находятся по убыванию ранга, от первого варианта ответа, равному четырем баллам, до четвертого

варианта ответа, равного одному баллу. Данная система оценивания ответов была установлена разработчиками анкеты. Для ответов на вопросы из первого блока ранжирование не было строго определено, поэтому для всех вариантов ответа было присвоено порядковое числовое значение. В мобильном приложении данное ранжирование ответов обозначено расположением ответов сверху вниз с пометками в виде смайлов (рисунок 7).

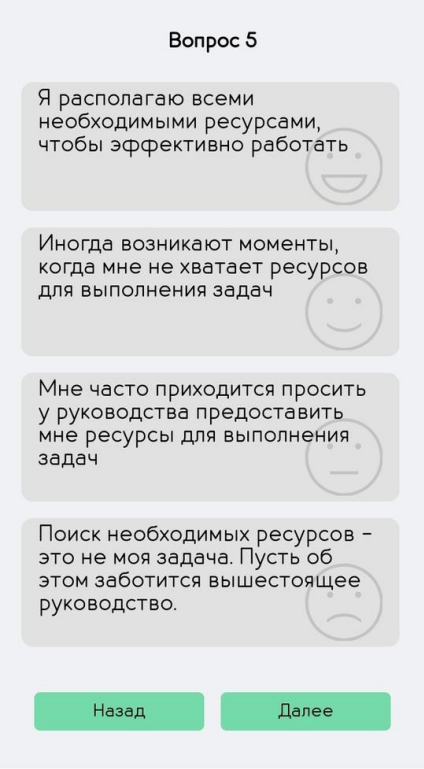

Рисунок 7 – Ранжирование ответов

В главном меню приложения при нажатии кнопки «Дополнительно» открывается меню (рисунок 8), в котором пользователь приложения может загрузить данные, полученные с помощью анкет, в базу данных приложения, а после может экспортировать сохраненные данные в файл с расширением csv, который поддерживается в Microsoft Excel. В этом же меню существует возможность очистки данных, содержащихся в базе данных приложения.

Существует два основных типа данных: количественные и качественные. Главное отличие – возможность производить арифметические действия с участием таких данных. Если это возможно, то такие данные считаются количественными, если нет, то – качественными [5]. В файле с расширением csv содержатся уже количественные данные, а не качественные, которые вводил пользователь. Перевод данных их качественных в количественные позволяет проводить различный статистический анализ с этими данными. Файлы с поддержкой Microsoft Excel удобны для анализа содержащихся в них данных, такие

файлы без труда импортируются в различные аналитические прикладные программные продукты

Рисунок 8 – Дополнительные опции

Фрагмент данных по одной заполненной анкете в csv-файле представлены на рисунке 9. После того как таких данных собирается достаточное количество для выполнения анализа, данные проверяются на целостность, после чего проводится работа с уже готовым массивом данных.

	B	C	D	E	F	G
1	Служба горных работ	ГРК Нижнеяковитский	Нижнеяковитский ТОН	Водитель	М	От 30 до 45 лет

Рисунок 9 – Фрагмент данных анкеты в csv-файле

Заключение

За время прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в АНО «АРЧК ДВИА» удалось:

– изучить компанию;

– изучить организационную структуру фирмы;

– познакомиться с нормативной и методической документацией, регламентирующей процессы управления персоналом предприятия, системой и порядком осуществления документооборота;

– приобрести практические навыки работы мобильным приложением, позвояющим собрать анкетные данные о вовлеченности сотрудников различных предприятий-заказчиков Агентства;

Практика помогла научиться самостоятельно решать определенный круг задач, возникающих в ходе работы специалиста сбору и анализу данных, сформировала практические умения и навыки в работе аналитика.

Также учебная практика помогла сформировать личные и деловые качества:

– организованность;

– пунктуальность;

– ответственность;

– дисциплинированность;

– исполнительность;

– трудолюбие;

– добросовестность.

Таким образом, цели, поставленные в начале учебной практики, были выполнены.

Список использованных источников

1 Агентство по развитию человеческого капитала на Дальнем Востоке и в Арктике [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://hcfe.ru/ (дата обращения: 24.07.2020)

2 Линейно-функциональная структура управления [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://port-u.ru/postroeniestruktury/funkcionalayastruktura (дата обращения: 24.07.2020)

3 Линейная и функциональная структуры управления [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://seletskie.ru/nalogi-i-otchetnost/linearly-functional-organizational-structure-advantages-and-disadvantages-linear-and-functional-control-structures/ (дата обращения: 24.07.2020)

4 Учебные материалы, Эконометрическая модель [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://works.doklad.ru/view/3DXmRaIgYwY.html (дата обращения: 24.07.2020)

5 Типы данных [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://studopedia.ru/17_74902_tipi-dannih.html (дата обращения: 24.07.2020)